

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción	
	<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo
	<b>Dirección General</b>	Dirección de Atención Ciudadana
	<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	
	<b>Responsable</b>	Carlos Emilio Laso Villalobos

No.	Narrativa	
	<b>Programa / Proyecto</b>	ATENCIÓN CIUDADANA 2015
	<b>Descripción</b>	Atender y orientar al ciudadano en trámites y servicios que proporciona el Ayuntamiento en ventanilla única; así como recibir, canalizar y dar seguimiento a sus solicitudes captadas a través de los diferentes canales establecidos por esta dirección (presencial, número 072 y Web); manteniendo monitoreo con las dependencias municipales hasta su conclusión
	<b>Propósito</b>	Brindar un servicio de calidad en la atención, recepción y canalización de solicitudes ciudadanas, procurando respuesta de las dependencias municipales correspondientes
	<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Atender y canalizar al 100% las solicitudes ciudadanas captadas por los diversos canales (presencial, número 072, Web), para propiciar confianza, cercanía y participación del ciudadano
	<b>Prioridad</b>	Indispensable

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
5	BUEN GOBIERNO	Atención Ciudadana	Ventanilla Única	5.4.1
5	BUEN GOBIERNO	Atención Ciudadana	Número 072	5.4.2
5	BUEN GOBIERNO	Atención Ciudadana	Red Zapopan	5.4.3

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mensurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Consultar al ciudadano sobre el trámite a realizar para canalizar, verificar e imprimir el ticket de turno para su atención en ventanilla única	Ticket	Canalizar a la ventanilla de la dependencia correspondiente el trámite para revisión de documentos	700,000	ticket's	Anual	Mensual	Qmatic	Trámite
2	Atender y orientar al ciudadano, así como recibir y canalizar sus solicitudes captadas vía atención presencial, 072 y web, a la dependencia correspondiente	Folio de solicitud	Registrar la(s) solicitud(es) ciudadana(s) en la plataforma, haciéndolas llegar en línea a la(s) dependencias(s) correspondientes para su atención	30,000	solicitudes ciudadanas	Anual	Mensual	Plataforma GRP	solicitud ciudadana
3	Dar seguimiento a la(s) solicitud(es) ciudadana(s)	Ciudadano atendido	Monitorear el avance de la(s) solicitud(es) en la plataforma retroalimentada por los enlaces de la diferentes dependencias municipales, para informar al ciudadano la respuesta	30,000	solicitudes ciudadanas	Anual	Mensual	Plataforma GRP	solicitud ciudadana
4	Visitar la colonia con mayor índice de solicitudes ciudadanas recibidas y/o problemática social detectada	Colonia visitada	Atender y orientar a los ciudadanos de la colonia visitada, y canalizar las solicitudes a la dependencia correspondiente	48	colonia	Anual	Mensual	Fotografías	solicitud ciudadana-problemática social

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Contraloría Municipal		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	100,348.00		
<b>Responsable</b>	Lic. María Teresa Brito Serrano	<b>E-mail</b>	

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	CONTRALORIA MUNICIPAL 2015	
<b>Descripción</b>	Revisión del ejercicio Presupuestal , Revisión de Controladores Internos, Elaboración de Actas circunstanciadas de hechos, Auditorías para el ejercicio 2015, Intervención ,en los procesos de Entrega-Recepción, Auditoría a la Obra Pública , Prevenir las causas de responsabilidades de los servidores públicos, Asesoraría, Recepción y Entrega de Declaraciones Patrimoniales, Realizar cursos de Capacitación para los Servidores Públicos , Operativos para verificar el buen uso de vehículos, Ministración y Administración de los Activos, Recepción de Quejas.	
<b>Propósito</b>	Otorgar a la administración Municipal certeza y transparencia , respecto a los procesos y métodos en el manejo del ejercicio Público	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Cumplimiento del Programa Anual de Auditorías 2014 y contar con métodos eficientes para tener una administración transparente y eficaz en Zapopan 2014	
<b>Prioridad</b>	Necesaria	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	Buen Gobierno	Modernización Administrativa	Gobierno Responsable	5.1.2

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
	Auditorías 2014	Reportes e Informes	Elaboración de Dictámenes donde se plasman las posibles deficiencias de control y las observaciones para que sean solventadas.	100	% de Dependencia - Auditorías hechas	Anual	Mensual	Reportes e Informes	SOLICITUD VIA OFICIO DE INTERVENCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS
	Obra Pública	Documentos	Revisión documental técnico administrativa y volumétrica de anticipos, estimaciones y finiquitos, en gabinete e inspección física de la obra contratada.	100	% Requisiciones	Anual	Mensual	El control interno de obra pública mediante una base de datos y emisión de informes	La documentación recepcionada por obra que sea clara objetiva y completa.
	Revisión Hacendaria	Informes	Elaboración de Dictámenes donde se plasman las posibles deficiencias de control Sugerencias y Recomendaciones.	100	% Documentos	Permanente	Al término de cada Revisión	Informes	Envío de oficio, plantilla de auditores completos y conocimiento del reglamento de la tesorería
	Responsabilidades 2014	Información	Apoyo en las Declaraciones Patrimoniales, capacitación para el mejor desempeño Público y atención a quejas.	100	% Documentos	Anual	Semestral	Documento con el sello de recepción	SOLICITUD VIA OFICIO DE INTERVENCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS
	Administración	Informes	Administración de los Recursos, resguardo de los Activos, Manejo del sistema de incidencias laborales y Manejo de la Opreatividad de los Módulo de Quejas	100	% Peticiones	Permanente	Semestral	Registro de Documentos	Solicitud de la necesidad de tener algun activo

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Gasto corriente		
<b>Dirección General</b>	Coordinación de Gabinete		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	57,767.00		
<b>Responsable</b>	MTRO. ALEJANDRO BETANCOURT RUELAS	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:abetancourt@zapopan.gob.mx">abetancourt@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	COORDINACIÓN DE GABINETE 2015	
<b>Descripción</b>	Realizar asesoría a dependencias, elaboración y administración de los programas operativos así como también la elaboración del informe de gobierno, llevar el seguimiento de los acuerdos para su cumplimiento y coordinar sus actividades del gabinete municipal.	
<b>Propósito</b>	Asesorar directamente o a través de terceros a las Dependencias de la administración pública, sobre la elaboración, administración, implementación y control de planes, estrategias, objetivos, programas y proyectos según la materia de competencia de las mismas	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Zapopan cuenta con el segundo informe de gobierno, Programas operativos 2015, y acuerdos llevados a su cumplimiento durante el año	
<b>Prioridad</b>	Necesario	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	<b>Buen Gobierno</b>			

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Elaboración del Tercer Informe de Gobierno	Informe	Llevar a cabo reuniones con dependencias para recabar la información para la realización del informe de gobierno	1	Informe	Anual	Anual	Informe	Cooperación de las dependencias
2	Organización de los gabinetes especializados	Gabinete especializado	Llevar reuniones periódicas entre las dependencias	1	Gabinete	Anual	Anual	Informe	Cooperación de las dependencias
3	Certificación en Agenda desde Lo Local 2014	Certificación	Recabar la información solicitada en las diferentes dependencias del municipio para lograr la certificación	1	Certificación	Anual	Anual	Informe	Cooperación de las dependencias
4	Programas Operativos Anuales	Control de POA's de las dependencias	Coordinación para la elaboración y seguimiento de los Programas Operativos Anuales de las dependencias del Municipio de Zapopan	24	Dependencias	Anual	Anual	POAS	Cooperación de las dependencias

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección general</b>	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa		
<b>Monto total del programa / proyecto</b>	57,287,619.60		
<b>Responsable</b>	Mtra. Claudia Wvedeliza Domínguez Sánchez	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cdominguez@zapopan.gob.mx">cdominguez@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / proyecto</b>	CAPACITACIÓN FOCALIZADA EN LA JUVENTUD, CIUDADANÍA Y SERVIDORES PÚBLICOS DE ZAPOPAN		
<b>Descripción</b>	Impulso de los proyectos: Jóvenes con Porvenir, Academias Municipales, Ciudades Educadoras, Capacitación Interna, así como la Administración y Operación del Instituto.		
<b>Propósito</b>	Coadyuvar en la promoción y generación de condiciones para que los jóvenes, ciudadanos zapopan en general y servidores públicos municipales, puedan desarrollarse en el marco de las actuales condiciones económicas y sociales, a través de diversas opciones de capacitación y actualización que den cobertura a la oferta de empleo, generación de empresas, autoempleo y desarrollo profesional.		
<b>Alcance y/o medición del logro: (cantidad, calidad y tiempo)</b>	Se logró capacitar a más de 3,500 zapopan en jóvenes con porvenir, 2000 ciudadanos en academias municipales y 2000 servidores públicos fueron preparados e instruidos en talleres, cursos, conferencias, diplomados y oficios.		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje rector	Estrategia	Línea(s) de acción	Núm. Ref.
1	Inclusión y equidad	Programa jóvenes con porvenir	Capacitación	4.7.1
2	Buen gobierno	Nota: respecto a las estrategias de administración y gestión que se implementen desde la administración central para los organismos desconcentrados en todo lo precedente.		4.7.1.

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Control de personal	Reportes	Permite verificar las incidencias y desempeño laboral para el cumplimiento de obligaciones patronales.	12	Reporte	Mensual	Mensual	Instrumentos de registro manuales y electrónicos	Autorización en tiempo y forma por parte de las dependencias encargadas de los servicios de recursos humanos y pagos.
2	Trámite y gestión de bienes y servicios	Reporte	De consumo, de patrimonio y servicios necesarios.	100%	Solicitudes	Mensual	Mensual	Instrumentos de registro manuales y electrónicos	Autorización en tiempo y forma por parte de las dependencias encargadas con los servicios relacionados al rubro.

3	Control presupuestal y de gestión admva.	Reporte	Revisión del avance financiero y de resultados, con apego a la rendición de cuentas	12	Reporte	Mensual	Mensual	Instrumentos de registro manuales y electrónicos	Autorización en tiempo y forma por parte de las dependencias encargadas para la compra de los materiales y equipos necesarios para la operación de los programas
4	Informes e implementación de control documental y seguimiento	Informes	Reportar los avances y alcances y soportar en instrumentos físicos los mismos	12	Reporte	Mensual	Mensual	Instrumentos de registro manuales y electrónicos	Autorización en tiempo y forma por parte de las dependencias encargadas para la compra de los materiales y equipos necesarios para la operación de los programas
5	Convocatoria, reclutamiento y selección de jóvenes de acuerdo a los requisitos del programa.	2 convocatorias semestrales y listas de registros de interesados.	A) para ser admitido a este programa el joven no deberá estar estudiando al momento de su ingreso. B) tener de 15 a 30 años. Acta de nacimiento, ser mexicano y curp. C) vivir en el municipio de zapopan. Deberá entregar un comprobante de domicilio a nombre personal, de un familiar directo, o comprobar la renta o préstamo del lugar. D) identificación con fotografía o credencial de elector. E) entregar copia de su certificado o boleta de calificaciones de sus estudios más recientes. F) solicitud de admisión al programa con firma del padre de familia o tutor (en el caso de menores de edad). G) copia de la credencial de elector de sus papás. H) entregar un documento en el formato de jóvenes con porvenir donde destaque: sus estudios, su familia, sus ocupaciones, intereses personales, así como lo que le gusta hacer. I) deberá seleccionar en el formato correspondiente su taller o capacitación a tomar	4,000	Jóvenes	Semestral	Mensual	Expedientes y/o documentación electrónica.	Materiales autorizados y participación de los jóvenes.
6	Jóvenes asistiendo a las aulas de clases de las instituciones educativas participantes del proyecto.	Formato de evaluación, seguimiento de alumnos y registro de asistencia.	A) acuerdos con las escuelas. B) oferta educativa de valor. C) listas de asistencia y cumplimiento de los alumnos.	3,500	Becas otorgadas	Semestral	Mensual	Documentación electrónica, listas de asistencia en físico, portafolio de evidencias, constancias de los alumnos.	Participación de las instituciones educativas y jóvenes interesados en la capacitación
7	Impulso al empleo en los jóvenes con porvenir.	Memoria fotográfica, reportes de entrevista.	En las épocas de clases y capacitación se realizaran entrevistas de trabajo por bloque o competencia de empleo. Se realizaron 2 foros con jóvenes y se impactará en al menos 4125 jóvenes trabajando.	1,000	Personas con ingresos	Semestral	Mensual	Registros	Participación de las instituciones educativas y jóvenes interesados en la capacitación
8	Alfabetización digital Microsoft	Listas de alumnos y Reportes .	Convenio con Microsoft que permitirá impulsar con el apoyo de las universidades la constancia de alfabetización digital con Microsoft.	1,000	Alumnos	Semestral	Mensual	Registros	Convenios con empresas y reclutadoras de empleo.
11	Vinculación Universitaria	Lista de instituciones y oferta educativa de cada una.	Consolidación de las relaciones con las instituciones educativas, organización de 2 ferias universitarias e impulsar a más de 1000 servidores públicos o zapopan o sus familiares directos con beneficios de estos convenios.	300	Personas	Semestral	Mensual	Oficios expedidos	Convenios de seguimiento, estrategias de las dependencias de impulso a la capacitación de sus empleados.

12	CAPACITACIÓN INTERNA Diagnóstico, análisis de resultados, programa anual de capacitación, evento de reconocimiento a servidores públicos capacitados	Programa anual de capacitación con entrega de constancias y reconocimientos.s.	Capacitación en temas de desarrollo intelectual, emocional y laboral.	24000	Seridores Públicos y Ciudadanía en Gral.	Anual	Mensual	Lista de reconocimiento, memoria fotográfica del evento.	Presupuesto liberado, difusión de la convocatoria, comité de selección y reconocimiento.
14	ACADEMIAS MUNICIPALES Diagnóstico, análisis de resultados, programa anual de capacitación, evento de reconocimiento a servidores públicos capacitados	Programa anual de capacitación con entrega de constancias y reconocimientos. Entrega de proyección mensual e informe anual de resultados	Capacitación en temas de desarrollo intelectual, emocional y laboral.	2	Diagnósticos	Anual	Mensual	Documento	Atención de las necesidades de capacitación que se detecten y se puedan cubrir dentro del programa respectivo.
				1	programa			programa	
				4000	servidor público			lista de capacitados	

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Administrativo y operativo		
<b>Dirección General</b>	Oficialía Mayor Administrativa		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	2,022,614,589.00		
<b>Responsable</b>	Mtra. Blanca Noelia Caro Chaparro	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ncaro@zapopan.gob.mx">ncaro@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	GOBIERNO DE PROGRESO RESPONSABLE	
<b>Descripción</b>	Administrar el Recurso Humano, así como el pago de las remuneraciones y prestaciones de ley, manteniendo siempre la normatividad legal aplicable, satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de las dependencias del Ayuntamiento en forma eficiente y oportuna otorgando transparencia en el proceso, mantener, salvaguardar, dignificar y garantizar el buen estado de los inmuebles municipales para dar seguridad y buena imagen. Abastecer al parque vehicular de combustible y el mantenimiento correctivo y preventivo.	
<b>Propósito</b>	Administrar y optimizar los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, así como agilizar la cadena de suministro de servicios para todas las dependencias.	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>		
<b>Prioridad</b>	Necesaria	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	<b>Buen Gobierno</b>	<b>Modernización Administrativa</b>	<b>Administración de Vanguardia</b>	<b>5.1.1</b>
	<b>Buen Gobierno</b>	<b>Modernización Administrativa</b>	<b>Gobierno Responsable</b>	<b>5.1.2</b>

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mensurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección de Remuneraciones y Prestaciones	NOMINA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	Calculo de remuneraciones a los servidores públicos	24	Nomina	Anual	Quincenal	Nominas	Movimientos que manden las Dependencias
2	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección de Remuneraciones y Prestaciones	IMPUESTOS PAGADOS	Calculo de los impuestos correspondientes por la prestación de Servicios de los servidores públicos de acuerdo a las normatividad aplicable	12	Calculo	Anual	Mensual	Calculo y pago	Ninguno
3	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	SEGURIDAD SOCIAL	Calculo de la seguridad social de los servidores públicos	12	Calculo	Anual	Mensual	Calculo y pago	Ninguno
4	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	SALUD GARANTIZADA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Salud garantizada a los servidores públicos que han sufrido riesgo de trabajo	800	facturas	Anual	Mensual	Control de facturas pagadas	Ninguno
5	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	ASEGURAR AL 100% DE LOS EMPLEADOS ANTE EL IMSS	Pago de movimientos electronicos al IMSS	65,000	Movimientos	Anual	Anual	Factura	Ninguno

6	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	DAR CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LAS LEYES VIGENTES	Pago del dictamen fiscal ante el IMSS	1	Dictamen	Anual	Anual	Factura	Ninguno
7	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	ACREDITAR AL 100% DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON SU CARGO CONFERIDO	Emitir nombramientos a los servidores publicos	200	Nombramientos	Anual	Mensual	Control de nombramientos expedidos	Ninguno
8	Dirección de Recursos Humanos - Sub Dirección Administrativa de R.H.	ACREDITAR AL 100% DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON SU CARGO CONFERIDO	Registro de movimientos de personal	10,000	Movimientos	Anual	Mensual	Listado de movimientos de las Dependencias	Movimientos que manden las Dependencias
9	Dirección de Mantenimiento vehicular	REPORTE GENERAL	Mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	9,500	Servicio	Anual	Mensual	Reporte por parte de las dependencias	Ninguna
10	Dirección de Mantenimiento vehicular	REPORTE GENERAL	Control, suministro y asignación de combustible al parque vehicular.	150,000	transaccion	Anual	Mensual	Reporte	PRESENTAR VEHICULO Y/O BIDON PARA CARGA DE COMBUSTIBLE
11	Dirección de Administración de Edificios.	AREAS DE TRABAJO CONFORTABLES	Mantenimiento y reparación de equipos de aire acondicionado	250	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
12	Dirección de Administración de Edificios.	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento y reparación a los elevadores y montacargas, atención a 4 equipos, con poliza de mantenimiento Mensual	84	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
13	Dirección de Administración de Edificios.	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento y reparación a las plantas de emergencia, atención a 10 equipos, con su servicio preventivo Anual.	12	Plantas	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
14	Dirección de Administración de Edificios.	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento y reparación a los equipos UPS, atención de 10 equipos	20	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
15	Dirección de Administración de Edificios	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento y reparación al techo móvil de la presidencia, servicio de mantenimiento preventivo bimestral	6	Servicios	Anual	Bimestral	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
16	Dirección de Administración de Edificios	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento y reparación a los sistemas contra incendio, se atiende 1 equipo, ubicado en el archivo municipal y en unidad basilica.	4	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
17	Dirección de Administración de Edificios.	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento a extintores, atención a 13 equipos en Presidencia, 66 en unidad basilica y 15 en la unidad administrativa sur las aguilas.	120	Servicios	Anual	Anual	Orden de compra	INVENTARIO DE EQUIPOS
18	Dirección de Administración de Edificios	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Rehabilitación y adecuación de instalaciones electricas, atención a solicitudes de adecuación o reparación electrica en los inmuebles.	5	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
19	Dirección de Administración de Edificios	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Tratamiento químico a las torres de enfriamiento de unidad basilica y museo. el servicio consta de 2 Servicios , uno en 2 torres de mantenimeto Mensual en Unidad Basilica y 1 servicio de 2 torres en Museo de Arte, servicio bimestral	24	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
20	Dirección de Administración de Edificios.	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Mantenimiento preventivo y correctivo a las torres de enfriamiento en Unidad Basilica,	4	Servicios	Anual	Mensual	Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS
21	Dirección de Administración de Edificios	EQUIPOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	Reparación de bombas y equipo hidroneumatico, atención a solicitudes de reparación y mantenimiento.	10	Servicios	Anual	Mensual	Reportes y Listado de asignación directa	TENER INVENTARIO DE LOS EQUIPOS

22	Dirección de Administración de Edificios.	AREAS DE TRABAJO CONFORTABLES	Atención de solicitudes via reporte intranet de reparaciones menores a las instalaciones y a los inmuebles del Municipio.	3,500	Reportes atendidos	Anual	Mensual	Sistema de reportes via intranet	CONTAR CON HERRAMIENTAS, EQUIPO DE PROTECCION, VEHICULOS DE TRANSPORTE, MATERIALES ELECTRICOS Y DE FERRETERIA, PINTURAS E IMPERMEABILIZANTES
23	Dirección de Administración de Edificios	AREAS DE TRABAJO LIMPIAS	Limpieza de las oficinas que tiene a su cargo esta direccion, se realiza con personal de intendencia adscrito a esta Dirección y con 28 elementos externos contratados.	600	Áreas atendidas	Anual	Mensual	Bitacora de Servicios	ARTICULOS E INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA, UNIFORMES Y PERSONAL CONTRATADO CON EMPRESA EXTERNA.
24	Dirección de Administración de Edificios.	ESPACIOS DE TRABAJO SALUBRES	Servicio de fumigacion mensual en Rastros , Mercados y oficinas municipales,a través de asignación directa OTEI y AD.	1,800	Servicios	Anual	Mensual	Expedientes de asignación directa	TENER INVENTARIO DE INMUEBLES
25	Dirección de Administración de Edificios	AREAS DE TRABAJO FUNCIONALES Y DIGNAS	Realización de asignaciones directas OTEI y AD, atención de solicitudes via oficio, que se atienden a traves de la contratación de obras y Servicios, para la realizacion de trabajos electricos, adecuación de oficinas, reparaciones hidraulicas y sanitarias. programa de pintura e impermeabilización de los inmuebles.	100	Solicitudes atendidas	Anual	Mensual	Listado de asignaciones directas	CONTRATOS DE Servicios
26	Dirección de Administración de Edificios.	INMUEBLE CON SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	Contratación de energia electrica para los inmuebles, 254 contratos con energia electrica con CFE, algunos con pago Mensual y otros con pago bimestral y 16 contratos de inmuebles arrendados	2,500	Pagos de contratos	Anual	Mensual	Reporte de pagos CFE	CONTRATOS CON CFE
27	Dirección de Administración de Edificios	INMUEBLE CON SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Contratación de suministro de agua potable, se paga Anualmente, 510 contratos con el SIAPA.	520	Pagos de contratos	Anual	Anual	Listado enviado por el SIAPA	LISTADO DE CONTRATOS CON EL SIAPA
28	Dirección de Administración de Edificios	INMUEBLE CON SUMINISTRO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO	Contratación de agua para consumo humano, atención para todas las oficinas del Municipio.	62,000	Garrafrones de agua de 19 lts.	Anual	Bimestral	Listado de consumos de agua para consumo humano	LISTADO DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS
29	Dirección de Administración de Edificios.	INMUEBLE PARA OCUPARSE COMO OFICINA	Arrendamiento de inmuebles, con pago de renta Mensual.	330	Pagos de contratos	Anual	Bimestral	Listado de arrendamientos	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
30	Dirección de Administración de Edificios.	TANQUES ESTACIONARIOS Y VEHICULOS SURTIDOS	Contratación de suministro de gas a 30 tanques estacionarios y para 2 vehiculos.	220	Servicio de llenado de tanque	Anual	Mensual	Control de registro de gas	CONTRATO CON PROVEEDOR
31	Adquisiciones Municipales de Zapopan	Requisiciones respondidas	Total de requisiciones que llegaron a orden de compra cada mes.	1	Requisiciones	Anual	Mensual	Sistema Oracle	Información correcta y completa en las requisiciones y presupuesto autorizado.

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>			
<b>Dirección General</b>	Oficialía Mayor de Padrón y Licencias		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	1,051,611.00		
<b>Responsable</b>	Lic. Karla Torres Cervantes	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ktorres@zapopan.gob.mx">ktorres@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	OFICIALÍA MAYOR DE PADRÓN Y LICENCIAS 2015		
<b>Descripción</b>	Mantener un padrón actualizado de todo el comercio formal e informal que se da dentro del Municipio de Zapopan por medio de la expedición de licencias municipales y permisos.		
<b>Propósito</b>	Regular el comercio del municipio de manera eficiente optimizando los recursos humanos y materiales		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Brindar atención de calidad al ciudadano reduciendo los tiempos de espera y los traslados		
<b>Prioridad</b>	Necesaria		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	<b>Buen Gobierno</b>	<b>Gobierno Electrónico</b>	<b>Programa Línea Zapopan</b>	<b>5.2.2</b>

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Gasto Corriente	Licencias Municipales y Permisos para el Comercio	Expedición de licencias municipales nuevas y refrendos, así como permisos para el comercio en la vía pública, tianguis y mercados del Municipio de Zapopan.	3,900	Licencias y Permisos	Anual	Mensual	No. de licencias y permisos entregados	Ciudadanos realizando trámites
2	Arrancate	Permisos Eventuales y Licencias Municipales	Otorgar permisos eventuales y licencias municipales categoría A y B en el mismo día en que son tramitados	1,920	Licencias y Permisos	Anual	Mensual	Reporte del sistema	Ciudadanos realizando trámites
3	Arrancate Rosa	Permisos Eventuales y Licencias Municipales	Otorgar a las mujeres emprendedoras del Municipio, permisos eventuales y licencias municipales categoría A y B en el mismo día en que son tramitados	800	Licencias y Permisos	Anual	Mensual	Reporte del sistema	Ciudadanos realizando trámites
4	Credencialización de Tianguis	Credenciales	Elaboración y entrega de credenciales en campo para los comerciantes de los 72 tianguis registrados en el Municipio de Zapopan.	4,000	Credenciales	Anual	Mensual	Reporte de firmas de entrega de credencial	Entrega exclusiva al titular
5	Balización de Tianguis	Tianguis balizados	Delimitar los espacios de comercio en campo, de acuerdo al padrón oficial de los tianguis registrados en el Municipio de Zapopan.	64	Tianguis balizados	Anual	Mensual	Fotografías	Contar con el material
6	Dignificación de los Mercados Municipales	Bitacora de Mantenimiento	Realizar servicios de mantenimiento correctivos y preventivos a los 14 Mercados Municipales.	300	Servicios de mantenimiento	Anual	Mensual	Bitacora y fotografías	Contar con el material

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	OPERATIVO		
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Obras Públicas		
	Dirección General de Obras Públicas		
	Dirección General, Dirección de Control del Desarrollo Territorial, Dirección de Planeación y Ordenamiento Territorial, Dirección de Gestión y Administración de Reservas Territoriales		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	11,678,883.00		
<b>Responsable</b>	Mtro. José Carmelo Muñoz Fernández	<b>E-mail</b>	jmuno@zapopan.gob.mx

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
<b>Descripción</b>	Expedir las licencias de urbanización y edificación en base a los instrumentos de planeación y de ordenamiento territorial para regular el desarrollo equilibrado y sustentable del Municipio, así como regularizar los predios en asentamientos irregulares	
<b>Propósito</b>	Otorgar los servicios a la ciudadanía con la mejor calidad y optimización de los recursos	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Atención al 100% de los trámites que ingresen a la Dirección General de Obras Públicas conforme a los tiempos que establece la normatividad en materia de desarrollo urbano vigente en el 2014	
<b>Prioridad</b>	Indispensable	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	Crecimiento Económico y Empleo	Mejora regulatoria	Implementación del Programa de Mejora Regulatoria	4.2.1
	Buen Gobierno.	Atención Ciudadana	Ventanilla Única	5.3.1
	Calidad de Vida y Sustentabilidad	Equipamiento Urbano/Servicios Públicos	Programa Municipal de Desarrollo Urbano: Regular y ordenar los asentamientos humanos con la finalidad de mejorar el nivel de vida de la población, mediante la optimización del uso y destino del suelo.	2.2.1
	Calidad de Vida y Sustentabilidad.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Regular y ordenar los asentamientos humanos con la finalidad de mejorar el nivel de vida de la población, mediante la optimización del uso y destino del suelo.	2.2.1
	Calidad de Vida y Sustentabilidad.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Vincular los ordenamientos ecológicos y territoriales para preservar y acrecentar los recursos naturales.	2.2.1
	Calidad de Vida y Sustentabilidad.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Distribuir equitativamente las cargas y beneficios del desarrollo urbano de los centros de población y facilitar la comunicación y los desplazamientos de la población.	2.2.1
	Calidad de Vida y Sustentabilidad.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Constituir reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda que permitan, de manera ordenada, prever las necesidades de infraestructura básica para los centros de población.	2.2.1
	Buen Gobierno	Gobierno Responsable	Ejecutar una política de austeridad y ahorro en el gasto corriente	5.1.2
	Buen Gobierno	Gobierno Electrónico	Programa Línea Zapopan	5.2.2
	Buen Gobierno	Atención Ciudadana	Ventanilla Única	5.3.1
	Buen Gobierno	Gobierno Responsable	Ejecutar una política de austeridad y ahorro en el gasto corriente	5.1.2

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mensurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Licencias de Construcción y Urbanización	Trámite autorizado	Que el se encuentre debidamente validado por el Director de Control del Desarrollo Territorial.	100	Trámite	Diaria	Mensual	Sistema Administrador de Licencias	El promotor deberá de cubrir los requisitos, lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente.

2	Regularización y Titulación de Predios	Dictamen de procedencia	Que el expediente de regularización cumpla con los requisitos que marca la normatividad vigente	100	Dictámenes	Diaria	Anual	Acta de aprobación de la COMUR	Expediente completo de los documentos requeridos por la COMUR
3	Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Contrato	Contrato legalmente conformado para dar cumplimiento al trabajo encomendado a través de sus cláusulas y términos..	1 Contrato firmado.	Contrato	Única	Mensual	Contrato	Firma del Contrato
4	Elaboración de los Planes Parciales de Desarrollo Urbano de la Zona Poniente del Corredor Carretera Guadalajara-Nogales,	Documento	Documento legal para normar y definir las directrices de la Planeación Urbana del Plan Parcial de Desarrollo Urbano que controla el desarrollo de la zona, con una proyección en el mediano y largo plazo.	1 Contrato firmado.	PPDU	Diaria	Anual	Contrato	Firma del Contrato
5	Elaboración de los Planes Parciales de Desarrollo Urbano de la Zona Poniente del Corredor Carretera ,de la Zona Norte del Corredor Carretera Guadalajara-Colotlán	Documento	Documento legal para normar y definir las directrices de la Planeación Urbana del Plan Parcial de Desarrollo Urbano que controla el desarrollo de la zona, con una proyección en el mediano y largo plazo.	1 Contrato firmado.	PPDU	Diaria	Anual	Contrato	Firma del Contrato
6	Normas Técnicas del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento del Territorio	Contrato	Contrato legalmente conformado para dar cumplimiento al trabajo encomendado a través de sus cláusulas y términos..	1 Contrato firmado.	Contrato	Única	Mensual	Contrato	Firma del Contrato
7	Observatorio Municipal del Ordenamiento del Territorio	Contrato	Contrato legalmente conformado para dar cumplimiento al trabajo encomendado a través de sus cláusulas y términos..	1 Contrato firmado.	Contrato	Única	Mensual	Contrato	Firma del Contrato
8		Solicitud de trabajos atendida	Programación de trabajos con maquinaria	100	%	Diaria	Anual	Solicitud atendida con acuse de recibido	Reportes de la ciudadanía
9	Levantamientos Topográficos	Cartografía	Levantamientos topográfico con medidas y georeferenciación	100	%	Diaria	Anual	Catografía digitalizada	Solicitud de Representantes de fraccionamientos y/o colonias en asentamientos irregulares y de dependencia externas
10	Proceso administrativo	5	Cubrir las necesidades operativas y administrativas de las 5 Direcciones de Area que conforman la Dirección General de Obras Públicas	5	Dirección de Área	Diaria	Anual	Requisición, Sistema ORACLE, Reporte, Solicitud	Solicitud de requerimiento y/o servicio



## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	OPERATIVO		
<b>Dirección General</b>	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS		
<b>Dirección de Área</b>	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN		
<b>Departamento / coordinación</b>	DIRECCIÓN TECNICA DE CONSTRUCCIÓN, DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONSTRUCCIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	625,349,613.00		
<b>Responsable</b>	Arq. Omar Flores Monteon	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ofmonteon@zapopan.gob.mx">ofmonteon@zapopan.gob.mx</a>
No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Obra Pública		
<b>Descripción</b>	Dotar de servicios básicos, como agua potable, drenaje, electrificación, alumbrado, pavimentación y equipamiento; Complementar los servicios de Salud, Educación, Deportivos		
<b>Propósito</b>	Proveer de infraestructura básica, Equipamiento, Movilidad Urbana, Obras de Salud, Educación, Deportes, etc. que requiere la población para realizar sus actividades cotidianas.		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Obras contratadas, que tengan calidad en el tiempo establecido con el menor costo.		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
2	Calidad de Vida y Sustentabilidad	Movilidad Urbana no Motorizada	Ciclovías Municipales	2.1.3
		Equipamiento Urbano / Servicios Públicos	Obras Públicas	2.2.4
3	Inclusión y Equidad	Salud	Reubicación de las Instalaciones de la Cruz Verde Norte	3.5.4
		Cultura Física y Deporte	Unidades Deportivas	3.6.1
		Rescate de Espacios Públicos	Democratización de Espacios Públicos	3.7.1

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Desarrollo de proyecto, contratación y ejecución de la obra del Programa de Edificación no Habitacional	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado
2	Desarrollo de Proyecto, validación por las Dependencias y Organismos Estatales y Federales, Contratación y ejecución de la obra. Del Programa de Construcción de Obras Para Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado
3	Desarrollo de Proyecto, validación por las Dependencias y Organismos Estatales y Federales, Contratación y ejecución de la obra del Programa División de terrenos y construcción de obras de urbanización	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado

4	Desarrollo de Proyecto, validación por las Dependencias y Organismos Estatales y Federales, Contratación y ejecución de la obra. Del Programa Construcción de vías de comunicación	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado
5	Desarrollo de proyecto, contratación y ejecución de la obra del Programa de Construcciones de Ingeniería civil u obras pesadas	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado
6	Desarrollo de proyecto, contratación y ejecución de la obra del Programa de Edificación no Habitacional	Obra Terminada	De acuerdo al proyecto por desarrollar, contar con una partida presupuestal para solventar el gasto, un acta de la Comisión de Adjudicación de Obra Pública debidamente firmada conforme lo marca el Reglamento para soportar.	100	% Contratos aprobados en CACOP	Diaria	Mensual	Acta de entrega - recepción debidamente firmada	Factibilidad social y técnica, Liberar el recurso financiero, Contrato formalizado

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Dirección de Protección Civil y Bomberos		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	1,261,529.00		
<b>Responsable</b>	Lic. Javier Alejandro Nápoles Pérez	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:jnapoles@zapopan.gob.mx">jnapoles@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / proyecto</b>	Protección Civil y Bomberos	
<b>Descripción</b>	La institución por medio de múltiples acciones realiza mitigación de los riesgos que puede tener la ciudadanía en lugares públicos, comercios, eventos públicos o privados así como de afluencia masiva, esto dándole cumplimiento a la primicia de salvaguardar la vida, el patrimonio y el entorno de los ciudadanos. El último atlas de riesgo con que cuenta el municipio es del año 2006. El crecimiento urbano y su densidad nos obliga a ejecutar la actualización del atlas de riesgo del municipio. La capacitación en materia de protección civil y las emergencias nos permiten prevenir o actuar de forma adecuada ante una adversidad. La dependencia previendo que es inevitable la ocurrencia de emergencias o desastres en la comunidad, debe estar siempre alerta para responder de forma oportuna y eficiente, con equipamiento adecuado a la contingencia.	
<b>Propósito</b>	Se busca mitigar los riesgos que puedan amenazar a la ciudadanía en comercios, lugares públicos o de afluencia masiva. Otorgar las herramientas y conocimientos adecuados a la ciudadanía y profesionalizar el servicio de los servidores públicos para que juntos ante una emergencia puedan confrontarla de la mejor manera posible. Obtener la actualización del atlas de riesgo municipal en agentes perturbadores para consulta del gobierno y de la ciudadanía. Mejorar en los tiempos de reacción por medio de la adquisición de mejor y mayor cantidad de equipo, esto para prestar la atención necesaria en los momentos de emergencia o desastre a la ciudadanía.	
<b>Alcance y/o medición del logro: (cantidad, calidad y tiempo)</b>	Atender todas las peticiones ingresadas por la ciudadanía, así como las emergencias reportadas durante el año 2015, de forma eficiente y profesional.	
<b>Prioridad</b>	Alta	

No.	Eje rector	Estrategia	Línea(s) de acción	Núm. Ref.
1	Seguridad para todos	1.3.1 Protección a los Ciudadanos	Realizar inspecciones y operativos de revisión y cumplimiento de protección civil en establecimientos, comercios, empresariales, escolares, industriales y habitacionales. Capacitar a empresas, escuelas y población en general en materia de protección civil en situación de emergencias.	
1	Seguridad para todos	1.3.2 Atlas de Riesgo	Actualizar e implementar el Atlas de riesgo municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil	
1	Seguridad para todos	1.3.3 Certificación ante el Sistema Nacional de Protección Civil	Certificar al personal de la Dirección de Protección Civil y Bomberos ante el Sistema Nacional de Protección Civil	

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Inspecciones	Inspecciones realizadas	Inspecciones efectuadas de acuerdo a solicitudes	4,800	Inspecciones	Diaria	Mensual	Reportes de inspección	Petición de inspección
2	Dictaminación	Dictámenes estructurales, mecánicas de suelo y geofísicos	Elaboración de dictámenes de estructuras, de mecánicas de suelo y de estudios geofísicos presentados a revisión.	700	Dictámenes	Diaria	Mensual	Dictámenes elaborados	Petición de dictámenes
3	Análisis de riesgo del entorno	Apercibimientos entregados	Se entregan apercebimientos a fincas o estructuras provisionales o definitivas instaladas en zonas de riesgo principalmente durante el temporal de lluvia	1,500	Apercibimientos	Anual	Anual	Apercibimientos entregados	Ninguno

4	Programas Internos de Protección Civil	Planes autorizados	Revisión de programas internos de protección civil	960	Planes	Diaria	Mensual	Oficio de otorgación de visto bueno	Dictámenes ingresados por la ciudadanía
5	Planes operativos	Planes operativos elaborados	Elaboración de planes operativos para distintos eventos durante el año	6	planes operativos	Anual	Anual	Plan operativo elaborado	Realización de operativos anuales
6	Actualización del atlas de riesgo	Atlas de riesgo actualizado	Actualización del atlas de riesgo al 2015	1	Atlas de riesgo	Anual	Anual	Atlas de riesgo actualizado	Contar con recursos
7	Capacitación interna	Elementos capacitados	Otorgar capacitación o actualización al personal que labora en la Dirección de Protección Civil y Bomberos en sus distintas áreas	180	Elementos capacitados	Anual	Anual	Constancias de capacitación	Contar con recursos para dicho fin
8	Capacitación externa	Ciudadanos capacitados	Otorgar capacitación básica en materia de protección civil a la ciudadanía en general	5,000	Ciudadanos capacitados	Semanal	Mensual	Listas de asistencia y/o constancias de capacitación expedidas	Contar con recursos para dicho fin
9	Atención a emergencias	Servicios de emergencia atendidos	Atención a cada uno de los reportes de emergencias recibidos en la Dirección de Protección Civil y Bomberos	10,000	Servicios	Diaria	Mensual	Informe de servicios	Contar con el equipo necesario

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
<b>Dirección General</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
	PREVENCIÓN DEL DELITO		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	783,894,612.00		
<b>Responsable</b>		E-mail	

No.	Narrativa		
<b>Programa / proyecto</b>	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
<b>Descripción</b>	PROGRAMAS DE VISITAS, ENTREVISTAS E IMPARTICIÓN DE TALLERES Y CURSOS FORMATIVOS EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
<b>Propósito</b>	ANTICIPAR, DETECTAR Y CONTROLAR LAS CAUSAS SOCIALES QUE GENERAN CONTEXTOS DE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA EN ZONAS PRIORITARIAS Y CONFLICTIVAS DEL MUNICIPIO		
<b>Alcance y/o medición del logro: (cantidad, calidad y tiempo)</b>	Zapopan cuenta con dinámicas sociales que disminuyen la violencia y delincuencia en diversas zonas de alto riesgo del municipio en 2015		
<b>Prioridad</b>			

No.	Eje rector	Estrategia	Línea(s) de acción	Núm. Ref.
1	Seguridad para todos	Prevención del delito		

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	PROGRAMA "VECINOS EN ALERTA" (HOMOLOGADO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO)	PLATICAS CON LA COMUNIDAD	Fomentar la práctica de la denuncia anónima ciudadana con responsabilidad, a su vez reducir los índices de inseguridad en cada una de las colonias del municipio de Zapopan.	700	PLÁTICAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS	ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD
2	PROGRAMA "BRIGADA JUVENIL" (HOMOLOGADO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO)	PLATICAS CON LA COMUNIDAD	Formar una juventud sana y libre de adicciones, fomentando en los niños y jóvenes la cultura de la prevención, inculcando el sentido de la responsabilidad y superación, promoviendo el deporte y la recreación.	40	PLATICAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS	LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA
3	PROGRAMA "PADRES EN PREVENCIÓN" (HOMOLOGADO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO)	PLATICAS CON LA COMUNIDAD	Despertar la conciencia de los padres de familia como parte fundamental en el desarrollo y comportamiento de sus hijos dentro y fuera de casa, asumiendo su papel de formadores y contenedores de conductas antisociales.	70	PLATICAS EN ESCUELAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS, CONSTANCIAS DE LAS ESCUELAS	AUTORIZACIÓN DE LA ESCUELA A VISITAR
4	PROGRAMA "COMITÉS POR LA PAZ Y LA SEGURIDAD"	ASOCIACIONES VECINALES	Impulsar la organización vecinal desde las redes sociales de prevención de la violencia y del delito. Articulando acciones a partir de los individuos, organizaciones comunitarias, educativas, religiosas, organizaciones de la sociedad civil y de gobierno para sistematizar esfuerzos en torno a la Prevención Social, la Seguridad Ciudadana y los procesos de cohesión social.	80	PLATICAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS	QUE EXISTAN ASOCIACIONES VECINALES
5	PROGRAMA "MI AMIGO EL POLICIA"	ESCUELAS ATENDIDAS	Modificar la imagen del policía ante la sociedad involucrando a la comunidad escolar en los procesos de prevención desarrollando las medidas de auto protección, disminuyendo las situaciones de riesgo, comprendiendo que es una falta administrativa y un delito.	70	ESCUELAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS, CONSTANCIAS DE LAS ESCUELAS	AUTORIZACIÓN DE LA ESCUELA A VISITAR

6	PROGRAMA "PREVENCIÓN JUVENIL" (TRANSFORMANDOTE) (Programa Homologado del gobierno del Estado)	PLATICAS CON LA COMUNIDAD	La sensibilización de los adolescentes y jóvenes sobre los factores de riesgo y de protección ante situaciones de peligro, además del fortalecimiento de una vida sana y libre de violencia.	700	PLATICAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS	ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD
7	PROGRAMA "APRENDIENDO A CUIDARTE" MI AMIGO EL POLICIA (Programa Homologado del gobierno del Estado)	PLATICAS CON LA COMUNIDAD	Fomentar una cultura de prevención de conductas antisociales y delictivas; además de evitar la violencia y adicciones en la población infantil, para que al finalizar la aplicación del programa ayude a los niños y las niñas en la identificación de las medidas preventivas, las faltas administrativas y delitos, los derechos y deberes de los niños y los valores universales.	450	PLATICAS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS	ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>			
<b>Dirección General</b>	DIF Zapopan		
<b>Dir. De Área y /o Departamento</b>	Dirección de Fortalecimiento Familiar		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	220,969,257.00		
<b>Responsable</b>		<b>E-mail</b>	

No.	Narrativa		
<b>Programa / proyecto</b>	FORTALECIMIENTO FAMILIAR		
<b>Descripción</b>	Son centros de desarrollo infantil donde se brinda educación inicial y preescolar a los niños y niñas en edad temprana entre edades de 6 meses a 5 años con 11 meses, hijos de madres trabajadoras permitiéndoles ser apoyadas con el resguardo, protección, Atención médica a las comunidades vulnerables del municipio con apoyo integral el que consiste en medicina general, odontología y podología con servicios tanto preventivos como curativos y de control epidemiológico		
<b>Propósito</b>	Familias zapopanas en situación de desventaja (por edad, economía o limitaciones físicas o situación de riesgo) atendidas oportunamente con servicios de calidad, por medio del DIF Zapopan		
<b>Alcance y/o medición del logro: (cantidad, calidad y tiempo)</b>	Cubrir el 90% de la capacidad instalada en todos los cdi's durante el ciclo escolar 2013 - 2014 permitiendo ofrecer a las madres un sitio seguro, sano y estimulante donde dejar a sus hijos durante su jornada laboral, 100% de las personas que se presenten solicitando atención médica integral,		
<b>Prioridad</b>			

No.	Eje rector	Estrategia	Línea(s) de acción	Núm. Ref.
1	Inclusión y Equidad			

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Medurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	73110	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
2	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	JUNTAS CON PADRES DE FAMILIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	330	EVENTO	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
3	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	ORIENTACIÓN A PADRES DE FAMILIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	60	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
4	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	PASEO (ASISTENTES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	470	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
5	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	RACIONES DE ALIMENTOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	46030	APOYO	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
6	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)	FILTROS DE ENTRADA	LISTAS DE ASISTENCIA	15760	ACTIVIDADES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
7	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2340	SERVICIO	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
8	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	40	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

9	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	515860	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
10	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	JUNTAS CON PADRES DE FAMILIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	390	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
11	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	ORIENTACIÓN A PADRES DE FAMILIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	5050	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
12	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	RACIONES DE ALIMENTOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	159490	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	RACIONES	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
13	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	DISMINUCIÓN DE CUOTA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	30	APOYOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
14	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	180	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
15	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	ORIENTACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	4190	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
16	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	PRORROGA DE PAGO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	530	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	BENEFICIARIOS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
17	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	RETABULACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	750	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	BENEFICIARIOS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
18	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	SESIONES DE ACTIVACIÓN FÍSICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	43560	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
19	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	SESIONES DE CLASE DE MÚSICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	6000	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
20	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	140	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
21	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)	VISITAS LABORALES	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	290	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
22	PSICOLOGIA (ADEMET)	ENTREVISTA PSICOLÓGICA DE INGRESO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	90	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
23	PSICOLOGIA (ADEMET)	ORIENTACIÓN A PADRES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	4910	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
24	PSICOLOGIA (ADEMET)	PLATICAS A BECARIOS (VISITA A SALAS)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	37360	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
25	PSICOLOGIA (ADEMET)	PROGRAMA CONTROL DE ESFINTERES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	550	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
26	PSICOLOGIA (ADEMET)	PROGRAMA DE BIBERÓN AL VASO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	290	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
27	PSICOLOGIA (ADEMET)	PROGRAMA PASO A PASITO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1760	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
28	PSICOLOGIA (ADEMET)	VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE CAMBIO DE SALA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	280	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
29	PSICOLOGIA (ADEMET)	VALORACION DEL DESARROLLO DE PRIMER INGRESO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	100	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
30	PSICOLOGIA (ADEMET)	VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE SEGUIMIENTO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	750	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
31	PSICOLOGIA GENERAL	ENTREVISTA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2050	SESION	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
32	PSICOLOGIA GENERAL	GRUPOS TERAPÉUTICOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	880	SESION	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

33	PSICOLOGIA GENERAL	TERAPIA PSICOLÓGICA FAMILIAR	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	8980	SESION	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
34	PSICOLOGIA GENERAL	TERAPIA PSICOLÓGICA INDIVIDUAL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	6190	SESION	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
35	PSICOLOGIA GENERAL	VALORACIONES PSICOLÓGICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	360	SESION	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
36	PSICOLOGIA GENERAL	PROCESO TERMINADO	FIN DE PROCESO PSICOTERAPEUTICO	870	PERSONA ATENDIDA	ANUAL	MENSUAL	REGISTR	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
37	ESCUELA PARA PADRES	ESCUELA PARA PADRES (SESIONES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	5950	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
38	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	200	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
39	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	VALORACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
40	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	100	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
41	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	TERAPIA PSICOLÓGICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2840	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
42	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES DE PLÁTICAS SEXUALIDAD	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	180	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
43	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES DE PLÁTICAS PROYECTO DE VIDA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	110	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
44	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES PLATICAS PREVENCIÓN DE ADICCIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	300	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
45	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES PLATICAS DE NORMAS Y LIMITES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	110	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
46	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES PLATICA EN GRUPO COMUNITARIO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1340	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
47	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES PLATICA DE AUTO ESTIMA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
48	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES A TALLERES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2790	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
49	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SESIONES A PLATICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	11970	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
50	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	SEGUIMIENTOS DE CASO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	130	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
51	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	ORIENTACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	220	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
52	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
53	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (PREVERP)	ADOLECENTES EN CONFLICTO CON LA LEY	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	660	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
54	PROYECTO POR UNA SANA CONVIVENCIA	ACTIVACIÓN FISICA	ACTIVIDAD FISICA	100	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
55	PAIDEA	TALLERES EN CENTROS EDUCATIVOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3490	Grupos	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONVOCAR Y GESTIONAR ANTE ESCUELAS PARA INTEG

56	PAIDEA	PLÁTICAS CON TEMAS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	5080	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONVOCAR Y GESTIONAR ANTE ESCUELAS PARA INTEG
57	PAIDEA	BEBES SIMULADORES	ACCION PREVENTIVA	20	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS Y CARTAS COMPROMISO	1 COORDINACION CON DIRECTORES DE ESCUELAS, DI
58	PAIDEA	GRUPOS DE AUTOAYUDA	TERAPIA	1710	ASISTENTES	ANUAL	ANUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	CONVOCATORIA Y ASISTENCIA DE MADRES ADOLESCENT
59	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	ASESORÍAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	40	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
60	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	TALLERES EN CENTROS EDUCATIVOS	TERAPIA	1060	Grupos	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	COORDINACION Y GESTION ENTRE DIRECTORES DE ES
61	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	PLÁTICAS CON TEMAS DE LOS DERECHOS DE LOS N.N.A	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1580	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	CONVOCAR Y GESTIONAR ANTE ESCUELAS PARA INTEG
62	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	RED DE DIFUSORES TALLERES	TALLER	640	ASISTENTES	ANUAL	ANUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	CONVOCAR Y HACER DIFUSION PARA INTEGRACION Y
63	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	CURSOS DE VERANO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1840	ASISTENTES	ANUAL	ANUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	CONVOCAR Y GESTIONAR ANTE ESCUELAS PARA INTEG
64	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	ESTUDIOS SOCIO ECONOMICOS	SERVICIO	10	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
65	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	DESPENSAS (NNA)	APOYO DIRECTO	30	PAQUETE(S) DE DESPENSA(S)	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE FIRMAS	ASISTENCIA, NORMATIVIDAD, PRESUPUESTO.
66	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	PLÁTICAS CON TEMAS DE LOS DERECHOS DE LOS N.N.A. (ESCUELAS)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1650	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
67	DIFUSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	BECAS EDUCATIVAS (NNA)	APOYO DIRECTO	50	APOYO	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, RECIBOS, FOTOGRAFIAS, FIRMAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
68	BECAS ACADEMICAS	BECAS SEJ (PAIDEA)	APOYO DIRECTO	210	ASISTENTES	ANUAL	ANUAL	CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y KARDEX	CONVOCATORIA DE LA SEJ, ASISTENCIA Y REGULARI
69	BECAS ACADEMICAS	EVENTOS	EVENTOS	10	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	COORDINACION INTERNA DIF Y ASISTENCIA DEL USU
70	BECAS ACADEMICAS	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	10	VISITAS	ANUAL	ANUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	RECURSOS, TRANSPORTE, TIEMPO, DATOS CORRECTOS
71	BECAS ACADEMICAS	BECAS EDUCATIVAS (DIF ESTATAL/DIFUSORES)	APOYO DIRECTO	11	APOYOS	ANUAL	ANUAL	RECIBOS Y CARTAS COMPROMISO	CONVOCATORIA DE DIF JALISCO ACEPTACION DE CAN
72	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	ASESORÍAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	610	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
73	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	CARACTERISTICAS	320	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

74	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	DESPENSAS (PROPADETIUM)	APOYO DIRECTO	930	PAQUETE(S) DE DESPENSA(S)	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE FIRMAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
75	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	ASISTENTES PLATICAS COMITÉ COMUNITARIO	CARACTERISTICAS	2330	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
76	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	ASISTENTES A CLUB INFANTIL	CARACTERISTICAS	3210	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
77	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, DESALIENTO Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL (PROPADETIUM)	TRABAJO EN CRUCEROS (PERSONAS)	CARACTERISTICAS	930	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
78	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE NNA MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS	DESPENSAS (MIGRANTES)	APOYO DIRECTO	80	PAQUETE(S) DE DESPENSA(S)	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE FIRMAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
79	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE NNA MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS	ASISTENTES PLATICAS COMITÉ COMUNITARIO (MIGRANTES)	CARACTERISTICAS	70	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
80	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE NNA MIGRANTES Y REPATRIADOS NO ACOMPAÑADOS	ASISTENTES CLUB INFANTIL (MIGRANTES)	CARACTERISTICAS	100	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
81	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL (ESI)	ASISTENTES CLUB INFANTIL (ESI)	CARACTERISTICAS	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
82	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL EMBARAZO ADOLESCENTE (PAIDEA)	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	30	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
83	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL EMBARAZO ADOLESCENTE (PAIDEA)	ASISTENTES A PLATICAS PAIDEA (ATENCIÓN)	CARACTERISTICAS	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	ESPACIO, ASISTENTES.
84	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL EMBARAZO ADOLESCENTE (PAIDEA)	ASESORÍAS (PAIDEA)	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	40	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
85	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL EMBARAZO ADOLESCENTE (PAIDEA)	ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES	CARACTERISTICAS	100	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
86	AREA DE TANATOLOGIA	CONSULTA A DOMICILIO	ESPECIALIZADO	40	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, ESTUDIOS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
87	AREA DE TANATOLOGIA	CONSULTA TANATOLOGICA	ESPECIALIZADO	150	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS Y PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
88	AREA DE TANATOLOGIA	CONSULTA PSICOLOGICA/TANATOLOGICA	ESPECIALIZADO	320	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS Y PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
89	ÁREA TANATOLOGÍA (TRABAJO SOCIAL)	ENTREVISTA FILTRO (ESTUDIO CUOTA)	ESPECIALIZADO	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS Y PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
90	ÁREA TANATOLOGÍA (TRABAJO SOCIAL)	CONTRACANALIZACIONES	ESPECIALIZADO	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
91	AREA MÉDICA	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2060	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
92	AREA MÉDICA	TRASLADO DE USUARIOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
93	AREA MÉDICA	TOMA DE MUESTRA DE GLUCEMIA O DEXTROSTIX	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1190	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
94	AREA MÉDICA	TOMA DE SIGNO VITALES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1460	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
95	AREA MÉDICA	SERVICIOS DE URGENCIAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

96	AREA MÉDICA	SERVICIO PODOLÓGICO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	970	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
97	AREA MÉDICA	SERVICIO DE ODONTOLOGÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	500	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
98	AREA MÉDICA	SERVICIO DE CURACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	970	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
99	AREA MÉDICA	PLATICAS INFORMATIVAS (PARTICIPANTES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3510	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
100	AREA MÉDICA	ORIENTACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	6120	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
101	AREA MÉDICA	MEDICIÓN DE PESO Y TALLA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3790	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
102	AREA MÉDICA	FILTROS MÉDICOS A MENORES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	107610	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
103	AREA MÉDICA	DIAGNÓSTICOS MÉDICOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	280	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
104	AREA MÉDICA	CONSULTAS MÉDICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	5450	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
105	AREA MÉDICA	CAMPANAS DE PREVENCIÓN (PARTICIPANTES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1650	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
106	AREA MÉDICA	CAMPANA DE DETECCIÓN (PARTICIPANTES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	190	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
107	AREA MÉDICA	ASESORIAS MÉDICAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	6260	ASESORÍA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
108	AREA MÉDICA	APOYO DE MEDICAMENTO	EN ESPECIE	790	RECETA SUBENCIONADA	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
109	AREA MÉDICA	APLICACIÓN DE VACUNAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	500	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
110	AREA MÉDICA	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2960	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
111	AREA MÉDICA	PROTESIS TOTAL REMOVIBLE	CARACTERÍSTICAS	60	APOYO	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
112	AREA MÉDICA	PROTESIS REMOVIBLE	SERVICIO DENTAL	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
113	AREA MÉDICA	PROTESIS FIJA	SERVICIO DENTAL	40	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
114	AREA MÉDICA	AMALGAMA	SERVICIO DENTAL	80	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
115	AREA MÉDICA	RESINAS	SERVICIO DENTAL	140	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
116	AREA MÉDICA	EXTRACCIÓN DE PIEZAS DENTALES	SERVICIO DENTAL	240	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
117	AREA MÉDICA	DIAGNOSTICO	SERVICIO DENTAL	630	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
118	AREA MÉDICA	ATENCIÓN A PACIENTES	SERVICIO DENTAL	520	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
119	AREA MÉDICA	AJUSTE DE PROTESIS	SERVICIO DENTAL	120	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
120	AREA MÉDICA	REPARACIONES	SERVICIO DENTAL	150	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

121	AREA MÉDICA	TOMA DE IMPRESIONES DE SILICOM	SERVICIO DENTAL	120	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
122	AREA MÉDICA	TOMA DE IMPRESIONES DE ALGINATO	SERVICIO DENTAL	290	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
123	AREA MÉDICA	PLATICAS DE HIGIENE BUCAL	SERVICIO DENTAL	400	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
124	AREA MÉDICA	CEMENTACION	SERVICIO DENTAL	150	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
125	AREA MÉDICA	CURACIONES	SERVICIO DENTAL	340	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
126	AREA MÉDICA	DETARTRAJE	SERVICIO DENTAL	270	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
127	AREA MÉDICA	INYECCIONES	SERVICIO DENTAL	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
128	AREA MÉDICA	PRUEBAS DE LABORATORIO	SERVICIO DENTAL	110	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
129	AREA MÉDICA	PACAS PROVISIONALES	SERVICIO DENTAL	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
130	AREA MÉDICA	PULPOTOMIA	SALUD	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
131	AREA MÉDICA	SESIÓN DE ENDODONCIA	SALUD	40	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
132	AREA MÉDICA	SESIONES A PLATICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	100	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
133	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	AEROBICS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1650	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
134	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	ALTA REPOSTERÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
135	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	AUTOMAQUILLAJE	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	140	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
136	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	BAILE MODERNO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	510	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
137	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	BAILE REGIONAL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	90	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
138	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	BALLET CLÁSICO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1220	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
139	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	BISUTERÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	520	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
140	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CLUB INFANTIL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	8370	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
141	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	COCINA MEXICANA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	220	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
142	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	COMPUTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	550	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
143	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	COMPUTACIÓN BÁSICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	30	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
144	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CORTE Y CONFECCIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2990	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
145	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CORTE Y CONFECCIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	160	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
146	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CULTORA DE BELLEZA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	4250	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
147	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DANZA ÁRABE	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	530	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
148	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DECORACIÓN CON GLOBOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	440	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
149	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DECORACIÓN DE PASTELES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	650	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
150	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DIBUJO Y PINTURA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	320	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS

151	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DISEÑO Y CONFECCIÓN DE MODAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	80	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
152	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	ESTILISMO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	720	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
153	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	ESTILISMO Y ASESORÍA DE IMAGEN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	160	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
154	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	FRANCÉS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	5	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
155	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	GASTRONOMÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	60	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
156	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	GELATINA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	260	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
157	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	GELATINA ARTÍSTICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1070	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
158	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	GELATINA BÁSICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	430	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
159	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	GELATINA Y REPOSTERÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	100	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
160	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	HAWAIAÑO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1710	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
161	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	INGLÉS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3280	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
162	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	KARATE	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	18180	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
163	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MANUALIDADES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	430	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
164	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MASAJE	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	210	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
165	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	PASTA FRANCESA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	190	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
166	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	PEINADO INFANTIL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	370	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
167	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	PINTURA EN TELA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
168	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	PRIMEROS AUXILIOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2330	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
169	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REGULARIZACIÓN DE PRIMARIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1620	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
170	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REGULARIZACIÓN SECUNDARIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	4	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
171	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REPOSTERÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3730	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
172	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REPOSTERÍA AVANZADA 1	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	330	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
173	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REPOSTERÍA BÁSICA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	990	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
174	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	RITMO LATINO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1120	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
175	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	TANG SOO DO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1280	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
176	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	UÑAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	620	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
177	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	UÑAS ARTÍSTICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	240	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
178	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	UÑAS DECORATIVAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	90	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
179	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	ZUMBA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3800	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
180	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MAQUILLAJE DE ROSTRO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	70	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
181	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	COCINA INTERNACIONAL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	160	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
182	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REPOSTERÍA INFANTIL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	610	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
183	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MANUALIDAD INFANTIL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	2420	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
184	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	COCINA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	210	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
185	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CURSO REPARACION DE BICICLETAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
186	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CHOCOLATERÍA Y CONFITERÍA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
187	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	DEPORTES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
188	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	REPOSTERÍA FINA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
189	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	TAMALES Y ATOLES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
190	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	HELADOS	TALLERES	100	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

191	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MAQUILLAJE Y PEINADO	CAPACITACION COMUNITARIA	50	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
192	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	MASAJE CORPORAL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	100	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
193	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	ROBOTICA	CAPACITACION COMUNITARIA	500	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
194	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	CONFECCION DE BLANCOS	CAPACITACION COMUNITARIA	100	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
195	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	INGLÉS NIÑOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
196	PROMOCION Y DESARROLLO COMUNITARIO	PEINADO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
197	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL (UCCI)	CORTE Y CONFECCIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	440	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
198	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL (UCCI)	ALTA COSTURA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	30	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
199	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL (UCCI)	LENCERIA Y CORSETERIA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
200	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL (UCCI)	CORTE Y CONFECCIÓN AVANZADO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1230	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
201	UNIDAD DE CORTE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL (UCCI)	CLUB DE COSTURA	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	520	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
202	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	SESIONES DE DIPLOMADOS EN HBI	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3850	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
203	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	SESIONES CURSOS BÁSICO INFANTIL / VERANO (COMPUTACIÓN)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	200	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
204	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	SESIONES CURSO BÁSICO (COMPUTACIÓN)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	3380	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
205	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	SESIONES UDG VIRTUAL	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	80	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
206	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	INSCRIPCIONES UDG VIRTUAL	INCRIPCIONES A UDG	100	Proceso	ANUAL	MENSUAL	FICHAS DE PAGO	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
207	CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE	SESIONES DE DIPLOMADO EN CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	100	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
208	COMEDORES COMUNITARIOS	RACIONES ALIMENTICIAS	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	53970	RACION(ES) ALIMENTICIA(S)	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
209	PLATICAS A COMUNIDAD	PLATICAS PREVENTIVAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	26630	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	ASISTENCIA BENEFICIARIOS
210	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	180	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS, REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
211	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	GESTIONES	ACCIONES PARA ATENCION A CASOS	150	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
212	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES	CARACTERISTICAS	40	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
213	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	ENTREVISTA / ORIENTACIÓN	CARACTERISTICAS	290	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
214	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	APOYO EN ESPECIE	APOYO DIRECTO	8610	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
215	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	VENTANILLA UNICA	CARACTERISTICAS	30	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REPORTES	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
216	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	VENTANILLA UNICA	CARACTERISTICAS	10	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REPORTES	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
217	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	REDES VECINALES (SERVICIO)	CARACTERISTICAS	50	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
218	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	ALIMENTO PREPARADO	1490	APOYOS	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
219	APOYO ASISTENCIAL (TRABAJO SOCIAL GERONTOLÓGICO)	APOYOS ASISTENCIALES	APOYO DIRECTO	640	APOYOS	ANUAL	MENSUAL	EXPEDIENTE	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
220	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	ASESORIA JURIDICA	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	180	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

221	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	TERAPIAS PSICOLÓGICAS	CARACTERISTICAS	370	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
222	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	SERVICIO DE MASAJE ELECTROMECHANICO	CARACTERISTICAS	130	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
223	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	ASESORIAS PSICOLÓGICAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	30	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
224	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	CORTE CABELLO	ESTETICA Y AUTOESTIMA	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
225	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	CORTE CABELLO	AtributosCaracteristicasDataError102	1100	UnidadDeMedidaDataError102	ANUAL	MENSUAL	MediaVerificacionDataError102	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
226	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	DEPILACIONES	ESTETICA Y AUTOESTIMA	130	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, RECIBO DE PAGO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
227	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	BASES-PERMANENTES	ESTETICA Y AUTOESTIMA	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, RECIBO DE PAGO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
228	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	ENTREGA DE PERIODICO	LECTURA	7360	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
229	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	PRESTAMO LIBRO EXTERNO	LECTURA	350	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
230	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	PRESTAMO LIBRO INTERNO	LECTURA	1550	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
231	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	ENTREVISTA	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	40	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
232	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	ENCUENTROS GENERACIONALES	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	3390	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
233	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	TINTES	AtributosCaracteristicasDataError101	150	UnidadDeMedidaDataError101	ANUAL	MENSUAL	MediaVerificacionDataError101	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
234	CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES	CONSULTA FLORES DE BACH	CARACTERISTICAS	100	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
235	COMEDORES ASISTENCIALES	RACIONES ALIMENTICIAS OTORGADAS	CARACTERISTICAS	24120	RACION(ES) ALIMENTICIA(S)	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
236	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLERES DESARROLLO HUMANO (SESIONES)	CARACTERISTICAS	880	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
237	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	PLATICAS A CLUBES (SESIONES)	CARACTERISTICAS	5130	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
238	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	CINE CLUB	TALLERES	2610	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
239	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER DE YOGA	TALLERES	690	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
240	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	LOTERIA	TALLERES	1960	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
241	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	SALA DE JUEGOS DE MESA	TALLERES	5380	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
242	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	ARTES ESCENICAS	TALLERES	4150	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
243	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	CLUBES LITERATURA	TALLERES	580	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
244	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	CACHIBOL	TALLERES	2910	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
245	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER DE CANTO	TALLERES	2570	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
246	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER DE CANTO	TALLERES	1220	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
247	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	ASESORIA EN BORDADO DE LISTON	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	1530	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
248	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	BAILE REGIONAL (AVANZADOS)	TALLERES	1700	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
249	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	BAILE REGIONAL (PRINCIPIANTES)	TALLERES	520	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

250	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER TEJIDO	TALLERES	5670	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
251	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	ALFABETIZACION	TALLERES	380	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
252	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	PRIMARIA ABIERTA	TALLERES	340	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
253	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER PINTURA EN TELA	TALLERES	890	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
254	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	PAPEL CORRUGADO	TALLERES	440	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
255	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	SESION DE CLUB DE ADULTOS MAYORES	TALLERES	15970	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
256	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	EVENTOS DE CLUB DE ADULTOS MAYORES	EVENTOS	840	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
257	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER CONFITERIA	TALLERES	30	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
258	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLERES LITERATURA (SERVICIOS)	TALLERES	1020	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
259	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	CLASES DE PINTURA AL OLEO	CAPACITACION COMUNITARIA	50	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
260	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	SECUNDARIA ABIERTA	TALLERES	50	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
261	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	BISUTERIA	CAPACITACION COMUNITARIA	50	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
262	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	CLASES DE BAILE FLAMENCO	TALLERES	50	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
263	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLERES DE DESARROLLO HUMANO	TALLERES	50	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
264	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TAI-CHI	CAPACITACION COMUNITARIA	50	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
265	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	TALLER DE ARTESANIAS EN PAPEL	CAPACITACION COMUNITARIA	10000	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS, ARTESANIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
266	CEPEC	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	120	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
267	CEPEC	SERVICIOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	320	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
268	CEPEC	SEGUIMIENTOS DE CASOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	260	SEGUIMIENTOS DE CASOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
269	CEPEC	ORIENTACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	450	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
270	CEPEC	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS (LOMBRICULTURA Y PRODUCTOS ORGÁNICO)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS (LOMBRICULTURA Y PRODUCTOS ORGÁNICO)	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
271	CEPEC	INCORPORACIÓN AL PROYECTO CPEC	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	120	INCORPORACIÓN AL PROYECTO CPEC	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
272	CEPEC	ELABORACIÓN DE (GASTRONOMÍA)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	40	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
273	CEPEC	EGRESADAS CON PROYECTO DE NEGOCIOS CPEC	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	90	EGRESADAS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
274	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	SESIONES DE TERAPIA DE LENGUAJE GRUPAL	CARACTERISTICAS	4370	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

275	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	SERVICIO AUDIOMETRIA	CARACTERISTICAS	10	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO DE PAGO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
276	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	SESION DE TERAPIA DE LENGUAJE INDIVIDUAL	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	2010	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
277	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL	TERAPIA PSICOLOGICA INDIVIDUAL	ESPECIALIZADO	1180	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
278	AUTISMO (APOYO TERAPEUTICO)	TERAPIA METODO AUTISMO	ESPECIALIZADO	3760	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
279	AUTISMO (APOYO TERAPEUTICO)	EVALUACION INICIAL	EVALUACIÓN	50	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
280	AUTISMO (APOYO TERAPEUTICO)	ESCUELA PARA PADRES	SESION	330	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
281	AUTISMO (APOYO TERAPEUTICO)	TERAPIA DE LENGUAJE	SESION	700	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
282	AUTISMO (APOYO TERAPEUTICO)	MULTISENSORIAL	SESION	400	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
283	TRABAJO SOCIAL (AUTISMO)	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	40	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
284	TRABAJO SOCIAL (AUTISMO)	ENTREVISTA INICIAL	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	10	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
285	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	APOYO DE LENTES	EN ESPECIE	70	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
286	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	CANALIZACIONES	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	10	CASOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
287	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	SEGUIMIENTO A USUARIOS	SESION	40	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
288	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	ENVIO DE USUARIOS	SESION	440	CASOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
289	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	ENTREVISTAS	INVESTIGACION	410	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
290	TRABAJO SOCIAL (INCLUSIÓN LABORAL)	ORIENTACIONES	INFORMACIÓN SOBRE TEMA	430	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
291	DEPORTE ADAPTADO	TAE KWON DO INCLUYENTE	ESPECIALIZADO	2410	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
292	DEPORTE ADAPTADO	FUTBOL INCLUYENTE D.I.	ESPECIALIZADO	2070	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
293	DEPORTE ADAPTADO	FUTBOL 5 CIEGOS	ESPECIALIZADO	750	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
294	DEPORTE ADAPTADO	FUTBOL DOWN	ESPECIALIZADO	550	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
295	DEPORTE ADAPTADO	TENIS DE MESA INCLUYENTE	ESPECIALIZADO	110	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
296	DEPORTE ADAPTADO	FUTBOL INCLUYENTE SORDOS	ESPECIALIZADO	1200	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
297	DEPORTE ADAPTADO	EVENTOS Y TORNEOS INCLUYENTES	ESPECIALIZADO	1390	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
298	DEPORTE ADAPTADO	FUTBOL FEMENIL INCLUYENTE	TRAMITES Y SERVICIOS	100	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
299	ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS	GARANTIA DE AUXILIAR	ESPECIALIZADO	50	CASOS	ANUAL	MENSUAL	GARANTIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
300	ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS	AUXILIARES ENTREGADOS	ESPECIALIZADO	850	EQUIPOS DE AUDICION	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
301	ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	INVESTIGACION	10	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

302	ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS	ENTREVISTA - ORIENTACIÓN	APOYO DIRECTO	670	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
303	ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS	AUDIOMETRIA	ESPECIALIZADO	660	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
304	TRABAJO SOCIAL (CRI)	ORIENTACIONES	INFORMACIÓN SOBRE TEMA	600	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
305	TRABAJO SOCIAL (CRI)	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	APOYO DIRECTO	290	EXPEDIENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
306	TRABAJO SOCIAL (CRI)	ENTREVISTA	APOYO DIRECTO	310	SESIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
307	TRABAJO SOCIAL (CRI)	PLATICA DE INDUCCION	APOYO DIRECTO	270	ASISTENTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
308	TRABAJO SOCIAL (CRI)	JUSTIFICANTES	APOYO DIRECTO	40	JUSTIFICANTES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
309	TRABAJO SOCIAL (CRI)	OFICIOS DE MERCADO	APOYO DIRECTO	90	BENEFICIO	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON, OFICIO,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
310	TRABAJO SOCIAL (CRI)	REPOSICION DE CARNET	APOYO DIRECTO	40	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
311	TRABAJO SOCIAL (CRI)	CONSULTA MEDICA EN AUDICION Y LENGUAJE	ESPECIALIZADO	980	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	RECIBOS DE PAGO, REGISTROS DE CITA, EXPEDIENT	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
312	TRABAJO SOCIAL (CRI)	PAÑALES	APOYO DIRECTO	50	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON, RECIBO,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
313	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	810	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTA ASISTENCIA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
314	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	850	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
315	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	APOYO EN ESPECIE	EN ESPECIE	40	FAMILIAS BENEFICIADAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
316	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	DESPENSA	APOYO DIRECTO	890	PAQUETE(S) DE DESPENSA(S)	ANUAL	MENSUAL	LISTA DE FIRMAS	ASISTENCIA, NORMATIVIDAD, PRESUPUESTO,
317	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	250	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
318	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	ESTUDIOS SOCIOFAMILIARES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	540	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
319	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	GESTIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	610	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
320	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	MEDICAMENTOS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	20	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
321	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	OFICIO PARA DESCUENTO EN MERCADO	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	260	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, OFICIO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
322	COORDINACION Y VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	PLATICAS (ASISTENTES)	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	670	SESION	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
323	CASOS URGENTES	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	ENTREVISTA	30	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
324	CASOS URGENTES	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	20	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
325	CASOS URGENTES	APOYO INSUMOS PARA CIRUJIA	EN ESPECIE	20	FAMILIAS BENEFICIADAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
326	CASOS URGENTES	ENTREVISTAS SUBSECUENTES	ENTREVISTA	160	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
327	CASOS URGENTES	GESTIONES ENTRADA	TRAMITES Y SERVICIOS	230	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
328	CASOS URGENTES	GESTIONES SALIDA	TRAMITES Y SERVICIOS	50	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, COMPROBANTES, INVESTIGACION, FOTOG	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
329	CASOS URGENTES	APOYO DESPENSAS	EN ESPECIE	30	DESPENSAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
330	CASOS URGENTES	OFICIO CREMACION	REGISTROS, EXPEDIENTES, OFICIOS, PADRON	60	BENEFICIO	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, COMPROBANTES,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

331	CASOS URGENTES	APOYO SESIONES DE HEMODIALISIS	EN ESPECIE	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA
332	CASOS URGENTES	APOYO ESTUDIOS ESPECIALIZADOS	EN ESPECIE	20	FAMILIAS BENEFICIADAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA
333	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	CASOS ATENDIDOS (NUEVOS)	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	90	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, COMPROBANTES, INVESTIGACION, FOTOG	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
334	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	ENTREVISTA - ORIENTACION	REGISTROS	150	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
335	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	ENTREVISTAS SUB-SECUENTES	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	1260	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
336	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	GESTIONES DE ENTRADA	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	1310	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
337	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	GESTIONES DE SALIDA	REGISTROS, EXPEDIENTES, PADRON	310	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
338	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	VISITAS DOMICILIARIAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACION	380	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	RECURSOS, TRANSPORTE, TIEMPO, DATOS CORRECTOS
339	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	VISITAS INSTITUCIONALES	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACION	40	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	RECURSOS, TRANSPORTE, TIEMPO, DATOS CORRECTOS
340	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYOS DE SILLAS DE RUEDAS	EN ESPECIE	40	SILLAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
341	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO DESPENSA	EN ESPECIE	160	DESPENSAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
342	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO INSUMOS PARA CIRUJIA	EN ESPECIE	40	DIVERSOS MATERIALES	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
343	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO INSUMOS DE REHABILITACION	EN ESPECIE	20	DIVERSOS MATERIALES	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
344	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO MEDICAMENTOS	EN ESPECIE	90	RECETA SUBENCIONADA	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
345	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO INSUFICIENCIA RENAL	EN ESPECIE	70	TRATAMIENTO	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
346	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO ONCOLOGICOS	EN ESPECIE	230	TRATAMIENTO	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
347	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS	EN ESPECIE	30	SUBSIDIO	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
348	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE FORMULA LACTEA	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	90	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
349	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE SESIONES DE HEMODIALIS	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	140	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
350	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE OXIGENO MEDICINAL Y/O CONCENTRADOR DE OXIGENO	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	30	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
351	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE DIRECCION DE MERCADOS	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	20	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
352	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE CREMACION	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	10	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
353	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO OTROS	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	40	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
354	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	OFICIO DE ZAPATOS ORTOPEDICOS	TRAMITE INTERINSTITUCIONAL	10	BENEFICIARIOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, OFICIO, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
355	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO DE RENTA	EN ESPECIE	20	FAMILIAS BENEFICIADAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	PRESUPUESTO
356	FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR	APOYO PAÑALES (BEBES Y ADULTOS)	EN ESPECIE	200	PAÑALES	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
357	VENTANILLA UNICA	GESTIONES ENTRADA	TRAMITES Y SERVICIOS	300	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
358	VENTANILLA UNICA	GESTIONES SALIDA	TRAMITES Y SERVICIOS	450	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

359	VENTANILLA UNICA	ENTREVISTA / ORIENTACION	INVESTIGACION	770	INVESTIGACIONES	ANUAL	MENSUAL	REGISTROS, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
360	VENTANILLA UNICA	OTROS APOYOS	EN ESPECIE	30	PRODUCTOS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
361	VENTANILLA UNICA	APOYO DE DESPENSA	EN ESPECIE	250	DESPENSAS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
362	VENTANILLA UNICA	APOYO PRODUCTOS DE DONACION	EN ESPECIE	60	PRODUCTOS	ANUAL	MENSUAL	RECIBO	EXISTENCIA Y PRESUPUESTO
363	ADOPCIONES	APLICACION DE BATERIAS PSICOLOGICAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	40	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
364	ADOPCIONES	ASESORÍAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	30	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
365	ADOPCIONES	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	60	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
366	ADOPCIONES	ESTUDIOS SOCIOFAMILIAR	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
367	ADOPCIONES	VALORACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
368	ADOPCIONES	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	20	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
369	CUSTODIA	ASESORÍAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	1650	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
370	CUSTODIA	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	490	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
371	CUSTODIA	ESTUDIOS SOCIOFAMILIAR	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	30	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
372	CUSTODIA	VALORACIONES	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	50	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
373	CUSTODIA	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	400	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
374	CUSTODIA	REPRESENTACIONES JUDICIALES, MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	290	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
375	TUTELAS	ASESORÍAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	300	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
376	TUTELAS	ENTREVISTA ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	390	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
377	TUTELAS	ESTUDIOS SOCIOFAMILIAR	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	10	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
378	TUTELAS	VISITAS	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	190	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	RECURSOS, TRANSPORTE, TIEMPO, DATOS CORRECTOS
379	TUTELAS	REPRESENTACIONES JUDICIALES, MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS	CAPACITACIÓN COMUNITARIA	1920	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
380	TUTELAS	VISITAS SEGUIMIENTO	VISITA PARA SEGUIMIENTO E INVESTIGACIÓN	330	VISITAS	ANUAL	MENSUAL	DOCUMENTOS, FOTOGRAFIAS, OTRAS PRUEBAS.	RECURSOS, TRANSPORTE, TIEMPO, DATOS CORRECTOS
	ASESORIA EN DERECHO FAMILIAR (JURIDICO)	ASESORÍA JURÍDICA	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	5940	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	ASESORIA EN DERECHO FAMILIAR (JURIDICO)	CONVENIOS	EXPEDIENTE	80	CONVENIO FIRMADO	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	ASESORIA EN DERECHO FAMILIAR (JURIDICO)	DEMANDAS DE REPRESENTACIÓN	EXPEDIENTE	260	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	ASESORIA EN DERECHO FAMILIAR (JURIDICO)	TESTIMONIALES	EXPEDIENTE	30	TESTIMONIAL	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON,	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	ATENCION DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y MALTRATO AL MENOR	ASESORIAS	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	650	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

	ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y MALTRATO AL MENOR	CONVENIOS	EXPEDIENTE	40	CONVENIO FIRMADO	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y MALTRATO AL MENOR	DENUNCIAS PRESENTADAS	EXPEDIENTE	140	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	PSICOLOGIA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PROCURADURIA)	ASESORIA PSICOLÓGICA DE VIOLENCIA	INFORMACIÓN Y AYUDA AL CIUDADANO	750	ASESORIA A CIUDADANO	ANUAL	MENSUAL	BITACORA	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	PSICOLOGIA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PROCURADURIA)	INTERVENCIÓN EN CRISIS (VIOLENCIA)	SERVICIO	30	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	PSICOLOGIA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PROCURADURIA)	SESION PSICOLÓGICA DE VIOLENCIA	ESPECIALIZADO	2820	SESION	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON.	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	PSICOLOGIA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PROCURADURIA)	VALORACIÓN PSICOLÓGICA DE VIOLENCIA	ESPECIALIZADO	440	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	TRABAJO SOCIAL (PROCURADURIA)	INVESTIGACION DE REPORTES DE MALTRATO EN SEGUIMIENTO Y/O SUPERVISIÓN	INVESTIGACION, REGISTROS, EXPEDIENTES, OFICIOS, PADRON	1270	CASOS PRESENTADOS	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO, EXPEDIENTE, PADRON, INVESTIGACION	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	TRABAJO SOCIAL (PROCURADURIA)	ORIENTACIONES DE MALTRATO AL MENOR	INFORMACIÓN SOBRE TEMA	550	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	TRABAJO SOCIAL (PROCURADURIA)	ORIENTACIONES DE PROBLEMÁTICAS FAMILIARES	INFORMACIÓN SOBRE TEMA	2220	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS
	TRABAJO SOCIAL (PROCURADURIA)	ORIENTACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	INFORMACIÓN SOBRE TEMA	500	PERSONA INFORMADA	ANUAL	MENSUAL	REGISTRO EN PADRON	AFLUENCIA DE BENEFICIARIOS

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Oficina de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información		
<b>Dir. De Área y /o Departamento</b>			
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	159,115,284.00		
<b>Responsable</b>	Ing. Rodrigo Herrera Amaya	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:roherrera@zapopan.gob.mx">roherrera@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / proyecto</b>	Operación de la Oficina de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información		
<b>Descripción</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de radiocomunicaciones, equipo de cómputo; renovación de pólizas y pago de servicios de internet, telefónico, islas y kioskos, aranda servisdesk, autodesk (autocad, map, civil) servidores, antivirus, módulo recaudador, On demand, licencias de software y soporte; actualización de indicadores y manuales de organización, procesos y procedimientos.		
<b>Propósito</b>	Otorgar asesorías en temas de gestión y optimización de procesos, así como servicios de tecnologías de la información a las dependencias del Ayuntamiento.		
<b>Alcance y/o medición del logro: (cantidad, calidad y tiempo)</b>	100% de servicios gestionados, otorgados y pagados en su totalidad, asesorías otorgadas a las dependencias solicitantes		
<b>Prioridad</b>	Necesaria		

No.	Eje rector	Estrategia	Línea(s) de acción	Núm. Ref.
5	<b>Buen Gobierno</b>	<b>5.1 Modernización Administrativa</b>	<b>Administración de vanguardia</b>	<b>5.1.1</b>
5	<b>Buen Gobierno</b>	<b>5.2 Gobierno electrónico</b>	<b>Sistema de gestión gubernamental</b>	<b>5.2.1</b>

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Renovación de pólizas y pago de servicios y licencias de software	Pólizas, licencias	Renovación de pólizas y pago de servicios de internet, telefónico, islas y kioskos, aranda servisdesk (sistema de registro y atención de tickets de la Dirección de sistemas), autodesk (autocad, map, civil), renta de equipo de impresión y copiado, pago de licencias de servidores y antivirus a Microsoft, pago de licencia de Google, módulo recaudador, On demand, licencias de software y soporte para la administración central y OPDs, renovación de pólizas de mantenimiento para el CRIZ, servicio de implementación de firma electrónica, mantenimiento preventivo en sitio a equipos repetidores	100	%	Diaria	Mensual	Facturas, órdenes de pago	Gestión oportuna de las pólizas y licencias
2	Modernización y actualización de sistemas	Sistemas	Equipamiento de infraestructura de TICs, implementación de aplicaciones, mantenimiento preventivo y ampliación a la red de radiocomunicaciones, modernización en materia de IT	100	%	Diaria	Mensual	Planes y programs de trabajo	Contar con los insumos necesarios y las solicitudes correspondientes
3	Compra y renta de equipo, refacciones, accesorios, consumibles, herramientas	Refacciones, accesorios, equipo, consumibles	Refacciones, accesorios, equipo, consumibles y herramienta para: redes, telefonía, radiocomunicaciones, cómputo de acuerdo a las especificaciones señaladas	100	%	Diaria	Mensual	Solicitudes, inventarios	Solicitudes justificadas y autorizadas
4	Modernización, actualización y medición de procesos	Sistema de Indicadores Zapopan	Sistema de Indicadores Zapopan actualizado	100	%	Mensual	Anual	SIZ	Involucramiento y compromiso de las direcciones de área
		Manuales	Manuales de organización, procesos y procedimientos actualizados	100	%	Semestral	Anual	Manuales publicados en el sitio web o archivos digitales	Involucramiento y compromiso de las direcciones de área

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Estratégico		
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Innovación y Tecnologías de la Información		
<b>Dirección de Área</b>	Dirección de Sistemas y Telecomunicaciones		
<b>Departamento / Coordinación</b>			
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>			
<b>Responsable</b>	Rosana Camacho Vargas	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:rcamachov@zapopan.gob.mx">rcamachov@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Línea Zapopan Fase II		
<b>Descripción</b>	Simplificar y automatizar trámites de mayor demanda y recaudación, en lo cual estaremos aprovechando el uso de tecnología de vanguardia con el fin de impulsar el desarrollo de servicios más cercanos a la ciudadanía, que repercutan en licencias de obra pública y padrón y licencias, basados en servicios electrónicos automatizados, con el fin de que los zapopanenses mejoren su calidad de vida.		
<b>Propósito</b>	Incrementar el alcance de Línea Zapopan, considerando la mejora continua del los trámites de mayor demanda, que se brindan a la ciudadanía por conducto de Dirección General de Obras Públicas y la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	"TRÁMITES REALIZADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL EN LA CUAL INCLUYE 4 TRÁMITES DE OBRA PÚBLICAS, 1 DE OFICIALÍA DE PADRÓN Y LICENCIAS LO QUE GENERA UN TOTAL DE 5 TRÁMITES "		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
5	Buen Gobierno	5.2 Gobierno electrónico	Programa Línea Zapopan	5.2.2

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Publicidad	1 propuesta	Personal capacitado Manual de capacitación Manual de protocolo de atención Carteles Script de protocolo de atención	100	%	anual	anual	Revisión de avances del plan de trabajo	Impresión del material a utilizar en la publicidad
2	Póliza de almacenamiento	1 póliza	Documento (contrato)	100	%	anual	anual	Revisión de avances del plan de trabajo	Que se realicen las gestiones correspondientes para la elaboración y firma del contrato
3	Medios	Difusión del proyecto	Difusión a la ciudadanía (spot de radio, redes sociales)	100	%	anual	anual	Revisión de avances del plan de trabajo	Actividades 1 y 2 terminadas al 100%
4	Infraestructura tecnológica	Equipo de cómputo, multifuncionales, escaners de planos	Que cubran las especificaciones técnicas establecidas por las direcciones involucradas	100	%	anual	anual	Revisión de avances del plan de trabajo	Gestión, adquisición e instalación de la infraestructura tecnológica en los sitios establecidos
5	Aplicación	1 sistema probado y ajustado	Aplicación probada con usuarios	100	%	anual	anual	Revisión de avances del plan de trabajo	Aplicación terminada e implementada

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Programa Estratégico		
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Innovación y Tecnologías de la Información		
<b>Dirección de Área</b>	Dirección de Sistemas y Telecomunicaciones		
<b>Departamento / Coordinación</b>	Jefatura de Proyectos		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>			
<b>Responsable</b>	Fernando Ulises Mérito del Campo	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:fmerito@zapopan.gob.mx">fmerito@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Modernización Catastral		
<b>Descripción</b>	Implementar una nueva plataforma cartográfica con base a lineamientos de BANOBRAS según convenio		
<b>Propósito</b>	Contar con una cartografía actualizada de todo el territorio municipal		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Tener una herramienta multi-áreas que ayude a eficientar trámites y servicios a la ciudadanía.		
<b>Prioridad</b>	Requerido		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
5	<b>Buen Gobierno</b>			

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Base única de Cartografía	Sistema Implementado	Reestructuración de manzanas, predios, y construcciones mediante archivos DWG en 88, 081 predios	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
2	Complementar trabajos de restitución del 2005	Sistema Implementado	La restitución urbana está al 100%, falta por restituir 487 km que faltan, con un total de 350, 734 predios	1	Sistema	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
3	Verificar y complementar información de campo	Sistema Implementado	Llevar a cabo la actualización de predios, identificar uso de suelo y obtener información de las superficies de los polígonos de construcción	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
4	Obtención de ortofotos digitales	Sistema Implementado	contar con la realidad de los terrenos y superficies de construcción en zonas urbanas y rurales del municipio	2	Sistema	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
5	Vinculación de cartografía con padrón catastral	Sistema Implementado	confrontar la totalidad de predios de la base cartográfica con los registros del padrón catastral, siendo 350,734 predios	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
6	Integrar información de la propiedad social	Sistema Implementado	Se gestiona ante el Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco sobre la obtención de archivos digitales de los 32 núcleos agrarios.	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
7	Reestructurar clave catastral	Sistema Implementado	Cambiar la clave actual (99) por la correspondiente (120)	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
8	Fortalecer el Sistema Único de Administración Catastral	Sistema Implementado	Fortalecer SUAC, Ver cartografía desde el mismo, ver digital documento de cada trámite, historial de pago, convenios, contabilidad	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
9	Reforzar el equipamiento	Sistema Implementado	Equipamiento de equipo de voz/datos, cómputo, equipo especializado de catastro y vehículos	100	%	Anual	Mensual	Documentación del Proyecto	Aprobaciones Internas Conseguidas
10	Desarrollar herramientas para la actualización de la base cartográfica	Sistema Implementado	Se crean rutas en ARGIS o ARCEDITOR para la inserción de elementos	1	Sistema	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
11	Desarrollar un sistema de control automatizado documental	Sistema Implementado	adecuación y mejoramiento al sistema de gestión documental vigente	100	% de un Sistema	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
12	Remodelar área de catastro	Edificio Equipado	Remodelación de área física de la Dirección de catastro así como mejoramiento de procesos para la atención eficiente al ciudadano	100	%	Anual	Mensual	Documentación del Proyecto	Aprobaciones Internas Conseguidas

13	Digitalizar expedientes	Sistema Implementado	Se realizara en dos etapas: la primera se trasladaran las imágenes de 1,120 rollos de microfil que contienen aprox 3 millones de imágenes que datan desde 1950 al 2007 y la segunda etapa digitalizacion de docuemtos de aprox 78,300 expedientes del 2007 a la fecha	100	%	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas
14	Implementar un sistema de informacion geografica municipal	Sistema Implementado		1	Sistema	Anual	Mensual	Monitoreo del Sistema	Aprobaciones Internas Conseguidas

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>			
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Innovación y Tecnologías de la Información		
<b>Dirección de Área</b>	Dirección de Innovación Gubernamental		
<b>Departamento / Coordinación</b>	Dirección		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>			
<b>Responsable</b>	Gustavo Adolfo Acosta Montiel/Alejandra Herrera	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:gacosta@zapopan.gob">gacosta@zapopan.gob</a> / <a href="mailto:alopezhe@zapopan.gob">alopezhe@zapopan.gob</a>

No.	Narrativa
<b>Programa / Proyecto</b>	ZapopanLab
<b>Descripción</b>	ZapopanLab un laboratorio cívico de ideas e innovación sobre los principios de la comunidad: generar innovación abierta y acrecentar la atracción de cerebros a la ciudad.
<b>Propósito</b>	Colocar al municipio a nivel nacional como el municipio base de la innovación tecnológica.
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	El indicador en el cual basamos nuestros esfuerzos es la innovación como medida: la creación de productos, prototipos y servicios que se traduzcan en una innovación técnica. Dichas innovaciones al ser construidas se convierten en desarrollos que resuelven problemáticas del municipio o dentro de los procesos de la organización del municipio.
<b>Prioridad</b>	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Escuela de Código (Inclusión / Educación)	20 prototipos	20 Prototipos desarrollados por niños.	20	Prototipo creado por niño	1 al semestre	1 al semestre	Verificación de prototipos. / seguimiento a niños	Convocatoria
2	Reforma Open Data (Open Data)	1 Reglamento normativo	Reporte normativo y hoja de ruta para crear un argumento de open data en el ayuntamiento.	1	Documento	1 anual	anual	Verificación de calidad y coherencia de la norma	Aceptación en cabildo
3	Programa Intraemprendedor de data abierta para servidores públicos	10 Prototipos	Prototipo construido por encargados en sistemas y tecnología en el ayuntamiento	10	Prototipo creado	1 por semestre	Semestral	Verificación de prototipo. / seguimiento	Convocatoria
4	Hackaton de Servicios Open Data	15 prototipos	15 prototipos creados para mejorar el servicio del ayuntamiento	15	Prototipo por creado	1 anual	anual	Verificación de prototipo. / seguimiento	Verificación y seguimiento del desarrollo del prototipo
5	Concurso para periodistas (Visualización de datos Zapopan)	20 Prototipos de visualizaciones	20 visualizaciones informativas de Zapopan interactivas hechas con data abierta del ayuntamiento	20	Visualización creada	1 vez por año	Anual	Verificación de seguimiento. / seguimiento	Verificación y seguimiento del desarrollo del prototipo
6	Simposium de ciudades abiertas	8 conferencias (una por mes)	1 conferencia abierta con expertos y prácticas de gobiernos abiertos y ciudades inteligentes en el mundo	8	Conferencia realizada	8 por año	Anual	Verificación de impacto y utilidad de las conferencias	Difusión
7º	Biblioteca Zapopan (Politecnico, CIMESTAV) / (Co-creación)	30 investigaciones y un wiki	30 investigaciones acerca de políticas públicas realizadas por el ayuntamiento	30	Investigación realizada	2 mensuales	Semestral	Verificación de investigación y utilidad de esta. / seguimiento	direcciones del ayuntamiento, instituciones educativas y empresas
8	Apoyo para desarrollo de innovaciones para el uso del ayuntamiento	5 innovaciones	5 aplicaciones software o hardware para el mejoramiento de la relación ciudadano-ciudad	5	Aplicación software o hardware	1 bimestral	Semestral	Verificación de aplicación / seguimiento	Fondo de inversión para el desarrollo
9	Sets de Data (Open Data)	35 Datasets al año	35 Datasets salidos de distintas dependencias y públicos ante la ciudadanía	35	Dataset	2 mensuales	Semestral	Verificación de número y calidad del dataset	Verificación del número y calidad del dataset
10	Talleres para periodistas de uso de Data	3 Talleres al año	4 talleres para periodistas para el uso y desarrollo de herramientas de manejo de data	3	Periodista Capacitado	3 por cuatrimestre	Anual	Cuestionario	Convocatoria
11	Talleres para adultos mayores de inclusión digital %Abuelitos al Mouse+	2 periodos al año	2 talleres basados en la inclusión de los adultos mayores a la comunicación y actividad digital.	2	Talleres	1 al semestre	Semestral	Cuestionario	Convocatoria
12	Talleres para idiomas para poblaciones desfavorecidas	2 periodos al año	2 talleres basados en la inclusión de personas desfavorecidas en el uso de los idiomas por medio de Duolingo.	2	Talleres	1 al semestre	Semestral	Cuestionario	Convocatoria

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Secretaría del Ayuntamiento		
<b>Dir. De Área y /o Departamento</b>			
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	3,986,413.00		
<b>Responsable</b>	Ian Paul Otero Vázquez	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:iotero@zapopan.gob.mx">iotero@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Cumplimiento de las leyes y reglamentos que competen al municipio.		
<b>Descripción</b>	Desarrollar las funciones que le sean encomendadas por el Ayuntamiento o por el Presidente municipal, así como las demás que a su cargo establezcan las leyes y reglamentos de aplicación municipal.		
<b>Propósito</b>	Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia.		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad / Tiempo)</b>	Llevar a cabo el buen funcionamiento de la Secretaría en lo que le compete a Leyes y Reglamentos del propio Municipio y lograr con ello la atención del 100% de los asuntos que competen según las atribuciones conferidas por las mismas normas.		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
5	Buen gobierno	Modernización administrativa	Administración de vanguardia	5.1.1
5	Buen gobierno	Transparencia	Archivo Municipal	5.3.1
5	Buen gobierno	Transparencia	Transparencia	5.3.2
5	Buen gobierno	Atención ciudadana	Gobierno cercano	5.3.4

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Asistencia a la Sesión del Pleno del Ayuntamiento	Actas	Levantar en el libro respectivo, las actas de las sesiones del Ayuntamiento y autorizarlas con su firma	100	Sesión	Mensual	Mensual	Actas Firmadas	Llevarse a cabo la sesión
2	Expedir copias, constancias, credenciales, certificaciones, entre otros documentos	Documentos Diversos	Cuando se requieran para tramites que competen al Presidente Municipal o al propio Ayuntamiento.	100	%	Anual	Mensual	Registro en Libro	Solicitud Correspondiente
3	Instruir, supervisar el funcionamiento de las unidades departamentales dependientes orgánicamente de la Secretaría	Reportes	Mediante la coordinacion y cooperacion de cada una de sus areas.	100	%	Anual	Mensual	Oficios y documentos diversos	Coordinacion con sus áreas
4	Asuntos a tratar en la Sesión	Cuadernillo	La compilación de los Dictámenes, Puntos de Acuerdo e Iniciativas presentadas por los Regidores, para ser entregadas previo a la celebración de cada Sesión para su aprobación	21	Cuadernillo	Anual	Mensual	Sesión	La convocatoria emitida por el Presidente Municipal
5	La transcripción de la Sesión celebrada	Acta	Asentar y dar fe de lo acordado por el Pleno del Ayuntamiento	12	Acta	Anual	Semestral	Libro de Actas	Que se celebre la Sesión
6	Seguimiento a los Acuerdos del Ayuntamiento	Oficio	Solicitar información del estado que guarda cada asunto	100	Oficio	Anual	Semestral	Expediente	Que se generen Acuerdos
7	Cumplimiento a los Acuerdos del Ayuntamiento	Oficio	Contar con el documento final en el expediente respectivo, que compruebe el cumplimiento de los Acuerdos	100	% Dictamen, escritura, contrato o convenio	Anual	Mensual	Libro de Documentos	Que las Dependencias lleven a cabo la instrucción girada por el Pleno

8	Constancias, certificaciones y comparecencias ante el Secretario del Ayuntamiento	El documento solicitado por el ciudadano	Elaboración y entrega de las constancias solicitadas por los ciudadanos.	100	% Constancias, certificaciones y comparecencias ante el Secretario	Anual	Mensual	Acuse	Solicitud del ciudadano
9	SORTEO ANUAL DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL DE ZAPOPAN		CONTROL DEL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE LA CARTILLA MILITAR NO LIBERADA, REALIZACIÓN DEL SORTEO ANUAL Y SELLO DE LAS CARTILLAS PARA ENCUARTELAMIENTO	1	CIENTO	ANUAL	MENSUAL	ACTA DEL SORTEO Y FTOGRAFIASS	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
10	Registro de Nacimientos, Matrimonios, Defunciones, Divorcios, Inscripciones, Adopciones etc.	Registros	Documentos denominados libros que establece el código Civil y la Ley del Registro Civil, que tienen que elaborarse en duplicado para acreditar el Estado Civil de las personas.	40,000	Registros	Anual	Mensual	Inspección de Libros	Solicitud del Ciudadano
11	Expedición de Certificados del Estado Civil de las Personas.	Actas	Documento público que establece el código Civil y la Ley del Registro Civil para acreditar el Estado Civil de las personas.	155,000	Actas Expedidas	Anual	Mensual	Formas Valoradas	Solicitud del Ciudadano
12	Atención oportuna de solicitudes de información, que implica la notificación en tiempo y forma de respuestas a solicitudes de información, cumplimientos de recursos de revisión y de procedimientos de responsabilidad administrativa	Solicitudes contestadas, reducir recursos de revisión y bajar incidencia	Cumplimiento de los procedimientos establecidos en la ley, fomentar las mejores prácticas para incrementar la calidad en las respuestas y contestar oportunamente.	100	% Solicitudes de información	Anual	Mensual	Estadísticas mensuales y expedientes	Que el ciudadano solicite información
13	Implementar los mecanismos de protección de datos que permitan resguardar de manera efectiva los datos personales de las personas	Aviso de protección de datos	Proteger el derecho a la vida privada de las personas a través del resguardo de sus datos personales, para así evitar su uso inadecuado, así como implementar la digitalización de la información.	100	% Protección de datos	Anual	Anual	Avisos de protección de datos por área	Colaboración de las dependencias
14	Información fundamental publicada en el portal e información adicional requerida por los entes evaluadores	Avanzar en las evaluaciones realizadas al municipio en materia de transparencia	Cumplimiento de la publicación de los artículos 8 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de los Lineamientos Generales para la Publicación de Información Fundamental y de las metodologías de todos los entes evaluadores, tanto locales como nacionales,	100	% Publicaciones en el portal	Anual	Mensual	El portal electrónico del municipio	Trabajar constantemente
15	Fomentar la cultura de la Transparencia y la vinculación con entes dedicados a la capacitación, ejercicio y supervisión del cumplimiento del derecho al acceso de la información pública y rendición de cuentas	Constancias	Establecer un esquema de reconocimiento y capacitación que permita a los enlaces y dependencias una sana competencia, al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información que permita romper con costumbres y vicios que derivan en recursos de revisión y sanciones. Asimismo se pretende acercar la transparencia de una forma lúdica a los niños.	20	Reconocimiento	Anual	Mensual	Notificación de los resultados por dependencia	Capacitación permanente
16	Elaboración e impresión de material de apoyo que se entregará a servidores públicos, para difundir el derecho a la información y sus consecuencias, así como material de apoyo que se entregará a ciudadanos y personas en general, para difundir el derecho a saber y la información fundamental y focalizada que se encuentra en el portal	Material de apoyo	Servidores públicos con material de apoyo y Ciudadanos orientados sobre el ejercicio del derecho a saber y la utilización de la información que se publica en el portal	10,000	Ejemplares	Anual	Mensual	Un ejemplar de cada documento impreso	
17	Cursos de capacitación a los servidores públicos	Constancias	Sesiones de mentoría motivacional hacia el cambio y mejora del servicio	100	%	Anual	Mensual	Reportes	Que el servidor público se interese en su desarrollo
18	Técnicas de excelencia en la atención al usuario e implementación del sistema de calidad	Constancias	Sesiones de capacitación técnica y ajustamiento de detalles para pedir la certificación ISO	100	%	Anual	Mensual	Reportes	Compromiso de los servidores
19	PROTEGER MATERIALES DOCUMENTALES, FOTOGRAFICOS E HISTORICOS	CAJA AA-40 Y PAPEL CULTURAL	CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	1,500	PIEZAS	ANUAL	MENSUAL	BASES DE DATOS	SE GENERA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL
20	ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES DOCUMENTALES, FOTOGRAFICOS, VIDEOGRAFICOS, E HISTORICOS	CAJA AA-40 Y PAPEL CULTURAL	ORGANIZACIÓN, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE MATERIALES	80,000	PIEZAS	ANUAL	MENSUAL	BASES DE DATOS	SE GENERA LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL
21	MANTENER A LA CIUDADANIA INFORMADA SOBRE LAS NORMAS APLICABLES A NUESTRO MUNICIPIO (GACETA MUNICIPAL)	GACETA MUNICIPAL	DIFUSIÓN, VERAZ Y OPORTUNA DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL MUNICIPIO	4,000	PIEZAS	ANUAL	MENSUAL	GACETA MUNICIPAL IMPRESA	SE INSTRUYA PARA SU PUBLICACIÓN
22	PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL ASÍ COMO PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS	DAR A CONOCER COSTUMBRES Y DESARROLLO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO	3	PUBLICACIONES	ANUAL	MENSUAL	3 LIBROS A PUBLICAR	SE INSTRUYA PARA SU PUBLICACIÓN
23	Integración de expediente	Proyecto de dictamen	Apoyo jurídico y técnico en la integración de expedientes y elaboración de proyectos de dictamen correspondientes a las comisiones colegiadas y permanentes.	300	Expedientes	Diaria	Anual	Sesiones de Comisiones Colegiadas y Permanentes del Ayto.	Respuesta rápida de las diversas dependencias del Municipio.
24	ELABORACION DE PETICIONES DE CIUDADANOS	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	PETICIONES A DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO O CUALQUIER DEPENDENCIA ESTATAL O FEDERAL	100	% 24 DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	OFICIOS	SOLICITUD DEL CIUDADANO

25	EVENTOS CIVICOS, CULTURALES Y TRADICIONALES	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	COADYUVAR EN LA REALIZACION DE EVENTOS O FESTIVIDADES EN LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	OFICIOS	SOLICITUD DE LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES
26	PRELIBERADOS	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	CON EL APOYO DE PERSONAS PRELIBERADAS QUE REALIZAN JORNADAS DE TRABAJO COMUNITARIO, REALIZAR LA LIMPIEZA DE CALLES, CAMELLONES, PLAZAS, PARQUES, AREAS VERDES, CANALES, ASI COMO REALIZAR BALIZAMIENTOS O PINTAR EN ESPACIOS PUBLICOS.	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	OFICIOS	SOLICITUD DE LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES
27	VISITADURIA	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DELEGACIONES Y AGENCIAS, ASI COMO ATENDER LAS DIVERSAS NECESIDADES QUE SURGAN EN SUS COMUNIDADES.	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	BITACORAS	SOLICITUD DE LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES
28	DESCACHARRIZACION	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	RECOGER CACHARROS, ENTENDIDOS ESTOS COMO BASURA, LLANTAS, MUEBLES, U OBJETOS QUE YA NO SIRVEN EN LAS POBLACIONES Y QUE TRADICIONALMENTE EL CAMION RECOLECTOR NO SE LLEVA.	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	OFICIOS	SOLICITUD DE LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES
29	PRESTAMO DE LETRINAS	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	APOYO DE BAÑOS MOVILES A DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES PARA SER UTILIZADAS DURANTE EVENTOS MASIVOS.	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	OFICIOS	SOLICITUD DE LAS AGENCIAS Y DELEGACIONES
30	HONORES A LA BANDERA	DELEGACIONES Y/O AGENCIAS MUNICIPALES	HONORES A LA BANDERA TODOS LOS DIAS LUNES	24	DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	ANUAL	MENSUAL	FOTOS	PUNTO DE ACUERDO EN CABILDO

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	O.P.D. Servicios de Salud del Municipio de Zapopan		
<b>Dir. De Área y /o Departamento</b>			
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	284,107,008.00		
<b>Responsable</b>	Dr. Sergio Quintero Hernández	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:squintero@saludzapopan.gob.mx">squintero@saludzapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Servicios médicos de primer y segundo nivel de atención.		
<b>Descripción</b>	En nuestras unidades se cuenta con la capacidad profesional y de infraestructura para brindar las atenciones médicas de primer y segundo nivel a quienes lo soliciten.		
<b>Propósito</b>	Las cruces verdes y Hospital General de Zapopan tienen amplia cobertura y pronta respuesta en los servicios médicos que le son solicitados.		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Los usuarios reciben satisfactoriamente servicios de salud en las unidades médicas de Zapopan.		
<b>Prioridad</b>	Necesaria		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
1-8	INCLUSIÓN Y EQUIDAD	SALUD	SERVICIOS MEDICOS	3.5.
9	INCLUSIÓN Y EQUIDAD	SALUD	ZAPOPAN Y LA SALUD EN TU COMUNIDAD	3.5.2.

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	CONSULTA EXTERNA	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL O DE ESPECIALIDAD OTORGADA EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	300,000	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
2	ATENCIÓN EN PSICOLOGÍA	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	CONSULTA PSICOLÓGICA OTORGADA EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	11,850	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
3	ATENCIÓN EN NUTRICIÓN	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	CONSULTA DE NUTRIOLOGÍA OTORGADA EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	7,700	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
4	ATENCIÓN EN ODONTOLOGÍA	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	CONSULTA Y SERVICIO DENTAL OTORGADO EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	23,000	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
5	CIRUGÍAS	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA REALIZADA EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	5,550	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
6	ATENCIONES OBSTÉTRICAS	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	ATENCIÓN EN PARTO, CESÁREA Y L.U.I. EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	70	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
7	ATENCIONES DE URGENCIAS	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	ATENCIÓN BRINDADA EN EL SERVICIOS DE URGENCIAS DEL HOSPITAL GENERAL DE ZAPOPAN O DE LAS UNIDADES DE EMERGENCIA DE LA CRUZ VERDE DE ZAPOPAN	155,000	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA

8	SALIDAS EN EMERGENCIAS	SERVICIOS BRINDADOS A USUARIOS	SERVICIOS PREHOSPITALARIOS YA SEAN DESPACHADOS DE SUS BASES POR CECOM O ALGUNA OTRA AUTORIDAD, AL PASO O POR PETICIÓN ANTES DE RETORNAR A SUS BASES.	15,500	SERVICIOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD DEL O.P.D.	CAPACIDAD OPERATIVA
9	ZAPOPAN Y LA SALUD EN TU COMUNIDAD	EVENTOS ATENDIDOS	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, INFORMACIÓN Y OTRAS ACCIONES TENDIENTES A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES FÍSICAS Y MENTALES, PADECIMIENTOS ESTACIONALES Y DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN, MEDIANTE LA PRESENCIA DE PERSONAL DEL ORGANISMO EN EVENTOS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	185	EVENTOS	ANUAL	MENSUAL	REPORTES DE ACTIVIDADES	CAPACIDAD OPERATIVA

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Cultural		
<b>Dirección General</b>	Instituto de Cultura de Zapopan		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	\$	33,781,162.29	
<b>Responsable</b>	Lic. Gabriela Serrano Suzán		E-mail: <a href="mailto:gserrano@zapopan.gob.mx">gserrano@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Cultura Zapopan 2015		
<b>Descripción</b>	Actividades artísticas y culturales, enfocadas directamente al beneficio de las colonias, agencias, delegaciones, escuelas e instituciones, con el fin de difundir la cultura en sus diferentes expresiones.		
<b>Propósito</b>	Posicionamiento del municipio como un ente detonador de la cultura en la zona metropolitana, del estado y del país.		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>			
<b>Prioridad</b>	Necesaria		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
3	Inclusión y Equidad	Cultura	Actividades artísticas, Culturales y de Recreación	3.4.1

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mensurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Administración	Recursos materiales	Tener en condiciones optimas cada espacio adscrito a esta Dirección General	12	Insumos y consumibles	Anual	Mensual	Fotografías y minutario	Reportes y/o Oficios
2	Administración	Pago de Honorarios	Promover las diferentes expresiones artísticas y culturales, a través de maestros de escuela de música, talleres, director de orquesta, director de coro y asesor de cultura.	156	Honorarios	Anual	Mensual	Lista de asistencia	Asistencia
3	Acción Cultural	Eventos artísticos y culturales	Realización de Eventos Culturales	450	Eventos	Anual	Mensual	Asistentes y fotografías	Planeación y cronograma de actividades
4	Acción Cultural	Exposiciones artísticas y culturales	Preservación de la cultura y arte Zapopanos	15	Proyectos	Anual	Mensual	Asistentes y fotografías	Planeación y cronograma de actividades
5	Acción Cultural	Pago de Becas	Becas a los integrantes del Coro Municipal y OSJZ	1,464	Becas	Anual	Mensual	Lista de asistencia	Asistencia de los Integrantes
6	Formación Cultural	Actividades artísticas y culturales	Actividades de fomento a la formación artística y promoción de la lectura.	500,000	Asistentes	Anual	Mensual	Lista de asistentes y fotografías.	Planeación y cronograma de actividades
7	Museo de Arte de Zapopan	Exposiciones y actividades culturales	Exposiciones que fomenten la apreciación y producción del arte contemporáneo a nivel local, nacional e internacional.	9	Exposiciones	Anual	Mensual	Asistentes y fotografías	Planeación y cronograma de actividades

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Programa Operativo Anual / Gasto Corriente		
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Inspección de Reglamentos		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	667,799.00		
<b>Responsable</b>	Fernando Espinoza de los Montero de la Parra	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:fespinoza@zapopan.gob.mx">fespinoza@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	Inspección y Vigilancia permanente en el municipio de Zapopan.	
<b>Descripción</b>	Se promueve la difusión y aplicación de las leyes y reglamentos a los que son sujetos los particulares dentro del territorio municipal, con respecto a los actos jurídicos derivados de las siguientes áreas: Técnica, Propósito	
<b>Propósito</b>	Los particulares enclavados en el territorio municipal se regularizan según los reglamentos a los que son sujetos de cumplimiento.	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Los particulares enclavados en el territorio municipal participan de la regularización con respecto a sus obligaciones reglamentarias y de ley.	
<b>Prioridad</b>	Indispensable.	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Medurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Comercio	Inspecciones a comercios con estas características	Todos los comercios fijos. Semifijos, ambulante, servidumbre pública y privada, festividades, eventos especiales, y comercio informal.	600	Inspecciones	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Comercios establecidos en Zapopan.
2	Construcción	Inspecciones a establecimientos con estas características	Todas las construcciones y urbanizaciones con estas características	600	Inspecciones	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Construcciones y urbanizaciones establecidas en Zapopan
3	Técnica	Inspecciones a establecimientos con estas características	Establecimientos tales como industrias, talleres de todo tipo, tiendas de conveniencia, carnicerías, rastros, mataderos, establecimientos que cuentan con anuncios, así como particulares que tengan en estado de abandono lotes baldíos, autos y puestos.	600	Inspecciones	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Establecimientos en Zapopan.
4	Nocturno	Inspecciones a establecimientos con estas características	Comercios, y eventos con funcionamiento nocturno	600	Inspecciones	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Comercios establecidos en Zapopan.
5	Jurídico	Expedientes e informes	Actos Jurídicos y folios, terminados o en proceso	10	Expedientes e informes	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Infracciones por parte de particulares y empleados.
6	Administrativo	Oficios, memorandos, vacaciones, etc, así como insumos de operación.	Operativos llevados al cabo por parte del personal asignado a esta dirección general.	20	Oficios	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	Recurso humano y material asignado.

7	Atención ciudadana	Oficios, folios y solicitudes.	Particulares que requieren de nuestros servicios.	300	Oficios	Diaria	Mensual	Sistema de Indicadores de Zapopan.	<b>Particulares que requieren de nuestros servicios.</b>
---	--------------------	--------------------------------	---	-----	---------	--------	---------	------------------------------------	--

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Gasto Corriente		
<b>Dirección General</b>	Tesorería		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	420,711,783.00		
<b>Responsable</b>	Dr. Leonardo Gatica Arreola	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:lagatica@zapopan.gob.mx">lagatica@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	TESORERIA 2015		
<b>Descripción</b>	Tener un registro contable gubernamental que cumpla con las normas solicitadas, tener un presupuesto de ingresos y egresos para poder desarrollar el crecimiento y desarrollo en las diferentes áreas de nuestro municipio, así como también contar con un registro catastral confiable.		
<b>Propósito</b>	Manejar los recursos de una manera eficiente y eficaz, tomando en cuenta los ingresos que genera nuestro Municipio así como también facilitar la tramitología catastral.		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Lograr que el Municipio de Zapopan cuenta con el presupuesto de ingresos y egresos, cumpliendo con las normas contables gubernamentales y apegados a la armonización contable, así como también la modernización catastral para cubrir las necesidades de los ciudadanos.		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
4	Buen Gobierno			4

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mensurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Presupuesto y egreso del municipio	Proveedores y dependencias atendidas	Atención a proveedores y dependencias	100	% proveedores y dependencias	Anual	Mensual	Requisiciones, cheques, sistema	Solicitud de servicios
2	Patrimonio Municipal	Patrimonio Resguardado	Resguardo Patrimonial de Bienes Muebles e Inmuebles	100	% Servicios	Anual	Mensual	Registro en el sistema	Solicitud de servicios
3	Contabilidad	Cuentas Públicas, glosas, reportes e informes financieros	Elaboración de las cuentas públicas mensuales, el corte anual y semestral, elaboración de diversos reportes financieros mensuales, semestrales y anuales, validar la información de las cuentas bancarias (conciliaciones, pólizas de diario, comisiones), realizar la glosa del ingreso y del egreso	14	informe	Anual	Mensual	Reportes	sistema contables
4	Funciones Administrativas		Realizar las actividades administrativas requeridas para llevar a cabo todos y cada uno de nuestros procesos	100	%	Anual	Diaria	Actividades realizadas	Solicitud de servicios
5	Gestión Administrativa	Servicios	Actividades necesarias	100	%	Anual	Diaria	Actividades realizadas	Solicitud de servicios
6	Adquisición de terrenos	adquisición	Terrenos faltantes para la administración	100	% terrenos faltantes	Anual	Diaria	Actividades realizadas	Terrenos disponibles
7	Eventos sociales de presidencia	Eventos	Realización de eventos sociales de Presidencia	100	% eventos	Anual	Diaria	Actividades realizadas	Solicitudes de eventos

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Consejo Municipal del Deporte de Zapopan Jalisco.		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	76,196,000.00		
<b>Responsable</b>	Lic. Norberto Valdivia Gutiérrez	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:nvaldivia@comudezapopan.gob.mx">nvaldivia@comudezapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	Promoción del deporte como un hábito de vida saludable	
<b>Descripción</b>	Promover entre los ciudadanos zapopan los la práctica del deporte como un hábito de vida saludable mediante la realización de acciones y programas que incentiven la realización de actividades deportivas, lúdicas y recreativas con la implementación de: torneos, carreras, seriales ciclistas, cursos de verano, eventos conmemorativos, escuelas de iniciación de distintas disciplinas deportivas, atención a personas Adultos Mayores y Discapacitados, cursos para Arbitros, eventos multideportivos, regulación de ligas deportivas, campamentos, Vía Recreativa, paseos ciclistas, eventos barriales, eventos atleticos, en distintas Unidades y campos deportivos así como espacios abiertos, brindando también mantenimiento a la infraestructura a cargo del organismo, teniendo un control administrativo para la distribución de los recursos humanos y financieros logrando incentivar el uso y su mejor aprovechamiento por parte de los usuarios.	
<b>Propósito</b>	Generar convivencia ciudadana e interacción con el entorno adecuando, utilizando y sosteniendo espacios propicios para la práctica de la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, posicionándolos como un estilo y forma de vida, que va mas allá de ser un derecho a convertirse en un habito de vida saludable, ofreciendo alternativas de participación comunitaria y de convivencia que permitan adecuar los estilos de vida de cada uno de los habitantes y que además participen activamente de todas las actividades programadas.	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Realizamos 1'200,000 servicios con la implementación de escuelas de iniciación en diferentes disciplinas, eventos barriales, torneos, carreras, seriales ciclistas, cursos de verano, eventos conmemorativos, atención a personas Adultos Mayores y Discapacitados, cursos para árbitros, eventos multideportivos, regulación de ligas deportivas, campamentos, Vía Recreativa, paseos ciclistas, eventos barriales, eventos atléticos	
<b>Prioridad</b>	Indispensable	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
1	Inclusión y equidad	Unidades deportivas municipales	Mejorar, incrementar y promover la infraestructura deportiva del municipio	3.6.1
2	Inclusión y equidad	Deporte para todos	Fomentar campañas para una cultura del deporte como sinónimo de calidad de vida	3.6.2
3	Inclusión y equidad	Deporte para todos	Realizar eventos deportivos de calidad dirigidos tanto a la población en general como a profesionales de diferentes disciplinas	3.6.2
4	Inclusión y equidad	Deporte para todos	Realizar carreras de fondo y medio fondo, al igual que seriales ciclistas de calidad	3.6.2
5	Inclusión y equidad	Niños y Jovenes	Acercar actividades deportivas a los niños y jóvenes de entre 6 y 14 años mediante cursos de verano	3.6.3
6	Inclusión y equidad	Niños y Jovenes	Organizar campamentos que fomenten la sana convivencia, la práctica del deporte y la instrucción en conocimientos básicos de supervivencia en niños y jóvenes.	3.6.3
7	Inclusión y equidad	Deporte adaptado	Implementar actividades de deporte adaptado para personas con algún tipo de discapacidad y adultos mayores.	3.6.4
8	Inclusión y equidad	Vía RecreActiva	Impulsar la convivencia social y el deporte como hábito saludable de vida a través del uso de las vialidades con la organización y protección de las autoridades	3.6.5
9	Inclusión y equidad	Escuelas de iniciación depórtiva	Fortalecer la infraestructura y el funcionamiento de las Escuelas de Iniciación Deportiva.	3.6.6
10	Inclusión y equidad	Ligas deportivas.	Promover la regularización y la creación de ligas deportivas en diferentes disciplinas.	3.6.7

11	Inclusión y equidad	Ligas deportivas.	Realizar torneos deportivos entre ligas municipales	3.6.7
12	Inclusión y equidad	Democratización de los espacios públicos	Rehabilitar los espacios públicos municipales para favorecer la realización de eventos de entretenimiento, culturales, cívicos y deportivos	3.7.1
13	Inclusión y equidad	Democratización de los espacios públicos	Llevar a cabo acciones para la apropiación de los espacios públicos fomentando la sana convivencia social, la identidad comunitaria y la construcción de la ciudadanía	3.7.1

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Control Administrativo.	Gasto corriente	Gasto para la compra de insumos y servicios no presupuestados en los programas operativos, pueden ser de índole administrativo, pagos de servicios, como energía eléctrica, teléfonos, servicios de consultoría, compra de equipo de cómputo, viáticos, mobiliario, gastos jurídicos, etc. 28 Pagos de las obligaciones patronales por ley y estipulados en el contrato colectivo.	12	Gasto mensual	Anual	Mensual	Facturas	Peticiones y gastos de acuerdo a las necesidades operativas y administrativas.
2	Eventos lúdicos.	Eventos	Eventos en distintas sedes del municipio, para la promoción del deporte y el buen uso del tiempo libre como: paseos ciclistas barriales, eventos barriales, campamentos.	46	Eventos	Anual	Mensual	Evidencia Fotográfica	Presupuesto para la compra de insumos y personal adscrito a esta actividad.
3	Carreras deportivas.	Carreras	Eventos deportivos de carreras pedestres como: Medio Maratón Benito Juárez, Carrera por la Familia, Carrera por la Independencia, Carrera por la Fundación de Zapopan, Carrera Extrema, Seriales Ciclistas.	11	Carreras	Anual	Mensual	Evidencia Fotográfica	Presupuesto para la compra de insumos, autorizaciones y avales correspondientes.
4	Escuelas deportivas.	Escuelas	Mantener las escuelas de iniciación deportiva existentes y la apertura en nuevas sedes, así como, el equipamiento de material deportivo para su uso en los mismos.	60	Escuelas	Anual	Mensual	Evidencia Fotográfica y listados de alumnos	Presupuesto para la compra de insumos, nómina de instructores y material deportivo.
5	Cursos de Verano 2014.	Sedes donde se implementen cursos de Verano	Cursos de verano con impartición de clases de varias disciplinas deportivas y actividades lúdicas de 9 a 1:30 pm en 7 sedes distintas	2	Sedes	Anual	Anual	Evidencia Fotográfica y listados de inscritos, pagos de insumos.	Presupuesto para la compra de insumos, contratación de instructores y material deportivo.
6	Eventos atléticos.	Eventos	Eventos de competencias de atletismo de 50, 100, 150 y 200 metros, lanzamiento de disco, salto de longitud y actividades recreativas.	12	Eventos	Anual	Mensual	Evidencia Fotográfica y listados de inscritos, pagos de insumos.	Presupuesto para la compra de insumos, material deportivo y material de premiación.
7	Mantener un promedio de 35 ligas deportivas de distintas disciplinas reguladas en los espacios deportivos a cargo de Comude Zapopan.	Ligas deportivas	Ligas deportivas de distintas disciplinas como fútbol, béisbol, básquetbol.	35	Ligas deportivas	Anual	Mensual	Pagos de presidentes de las distintas Ligas Deportivas	Vehículo para la supervisión de espacios y combustible.
8	Mantener la atención a Grupos Vulnerables en 29 sedes dentro del Municipio de Zapopan.	Sedes	Espacios deportivos donde se brinden sesiones de activación física a personas Adultos Mayores y Discapacitados.	29	Sedes	Anual	Mensual	Evidencia Fotográfica y listados de alumnos inscritos.	Instructores capacitados, presupuesto para insumos.
9	Implementar jornadas de Vía Recreativa.	Jornadas	Jornadas con el cierre de calles y avenidas los domingos y días festivos de 09:00 a 14:00 hrs para brindar un espacio de recreación a los habitantes del municipio de Zapopan, realizando actividades deportivas y lúdicas complementarias.	52	Jornadas	Anual	Mensual	Evidencia fotográfica, pagos de insumos.	Presupuesto para el equipamiento de señalética, uniformes, e insumos propios del programa.
10	Realizar Torneos.	Torneos	Eventos de distintas disciplinas deportivas como: Torneo de Fútbol, Torneo de Box, Torneo de Gimnasia, Torneo de Karate y Torneo de Básquet bol.	11	Torneos	Anual	Semestral	Evidencia fotográfica, pagos de insumos.	Presupuesto para premiación, insumos, material deportivo y pago de arbitrajes.

11	Mantenimiento preventivo y correctivo.	Mantenimiento	Realización de acciones de mantenimiento y reparación de la infraestructura con que cuenta el organismo tales como: Limpieza, albañilería, fontanería, electricidad, recolección de basura, pintura en bardas y herrería, adecuaciones y mantenimientos a equipos y herramientas, los días hábiles.	233	Días hábiles	Anual	Mensual	Evidencia fotográfica, pagos de insumos.	Presupuesto para insumos y materiales.
12	Logística y vehículos.	Logística	Servicios brindados en los días hábiles a las áreas del organismo para facilitar la implementación de programas, eventos y mantenimiento en las unidades y campos deportivos a cargo del organismo, en materia de mobiliario y vehículos.	365	Días hábiles	Anual	Mensual	Evidencia fotográfica pagos de insumos y combustibles	Presupuesto para el mantenimiento de los vehículos y sus insumos.

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Desarrollo Social y Humano		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	155,389,328.00		
<b>Responsable</b>	Mtro. Mario Alberto Manzano Cuevas	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mmanzanoc@comudezapopan.gob.mx">mmanzanoc@comudezapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa		
<b>Programa / Proyecto</b>	Programas Sociales		
<b>Descripción</b>	Diversos apoyos sociales para la ciudadanía		
<b>Propósito</b>	Beneficiar a los grupos vulnerables del municipio con la aplicación de diversos programas sociales		
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Ejercer de manera eficiente la totalidad del presupuesto asignado para programas sociales durante el 2015		
<b>Prioridad</b>	Indispensable		

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
1	Eje 3. Inclusión y equidad	3.1 Combate a la desigualdad.	3.1.1 al 3.1.3	
2	Eje 3. Inclusión y equidad	3.2 Atención a grupos prioritarios: niños, mujeres, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad.	3.2.1 al 3.2.5	
3	Eje 3. Inclusión y equidad	3.3 Educación	3.3.1 al 3.3.3	
4	Eje 3. Inclusión y equidad	3.4 Cultura	3.4.1	
5	Eje 3. Inclusión y equidad	3.7 Rescate de espacios públicos	3.7.1 y 3.7.2	

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Medibles)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Operatividad logística y administrativa (Subdirección Administrativa)	Materiales	Oficios de requisiciones correspondiente a la operatividad de cada programa	100%	requisiciones	mensual	mensual	ordenes de compra	proyectos
2	Rescate de espacios públicos (Subdirección Operativa)	Servicios	Programación de mantenimiento y limpieza de parques, unidades y áreas verdes del municipio.	100	Porcentaje	Anual	Mensual	Reportes	Reportes de la ciudadanía
3	Necesidades Administrativas de la Subdirección Operativa (Subdirección Operativa)	Materiales	Cubrir las necesidades de papelería y gastos menores dentro del área operativa	100	Porcentaje	Anual	Mensual	Reportes	Ninguno
4	Programa de Apoyos Materiales a la educación (PAME) (Educación Municipal)	oficios de petición por parte de las escuelas atendidos	Donación de material cívico y deportivo, mobiliario de oficina y equipo a los diversos planteles educativos de nivel básico.	500	escuelas	Anual	Anual	solicitudes atendidas	solicitudes realizadas por las escuelas
5	Programa escuelas de Calidad (PEC) (Educación Municipal)	listado e escuelas incorporadas al programa, canalizado por el PEC Estatal.	Apoyo económico en la Etapa de contrapartida denominada peso x peso.	150	escuelas	Anual	Anual	solicitudes atendidas	listado canalizado por PEC estatal

6	Talleres Psicopedagogicos "desarrolla tus Habilidades de Aprendizaje". (Educación Municipal)	Ficha de inscripción de alumnos atendidos	coadyuvar en el favorecimiento de habilidades y actitudes en los niños para mejorar la adquisición de conocimientos a través de actividades ludicas que desarrollen competencias para la vida.	500	alumnos	Anual	Bimestral	Fichas de inscripción atendidas	evaluaciones realizadas a los alumnos incorporados
7	Taller Escuela para Padres. (Educación Municipal)	Ficha de inscripción de Padres atendidos	Talleres de concientización y relexión a los Padres de Familia y Tutores de lo niños que asisten a Talleres psicopedagogicos	250	Padres de Familia	Anual	semanal	Fichas de inscripción atendidas	Fichas de inscripción recibidas
8	Talleres de Verano. (Educación Municipal)	Ficha de inscripción de alumnos atendidos	Talleres ludicos, recreativos dirigidos a niños de nivel primaria que se atienden durante el receso escolar.	350	alumnos	Anual	mensual	Fichas de inscripción atendidas	Fichas de inscripción recibidas
9	Taller de Lectura. (Educación Municipal)	oficios de petición por parte de las escuelas atendidos	Taller que tiene como objetivo fomentar en los niños el gusto, interes y habito por la lectura.	400	alumnos	Anual	mensual	solicitudes atendidas	solicitudes realizadas por las escuelas
10	Taller de Habilidades Sociales para la Convivencia Escolar Antbullying. (Educación Municipal)	oficios de petición por parte de las escuelas atendidos	Taller que tiene como proposito sensibilizar a los alumnos para la prevención contra la violencia escolar.	500	alumnos	Anual	mensual	solicitudes atendidas	solicitudes realizadas por las escuelas
11	Programa Estimulos a la Educación Básica. (Educación Municipal)	inscripción de alumnos que estudian en las escuelas incorporadas en el programa	Otorgar a los niños que cursan la EducaciónPrimaria y sus familias de bajos recursos economicos, una despensa con valor nutricional y un apoyo economico por la cantidad de \$400.00	1900	alumnos	Anual	cuatrimestral	inscripción de alumnos que estudian en las escuelas incorporadas en el programa	Inscripción de alumnos
12	Evento Magno. (Educación Municipal)	convocatoria a maestros en servicio de los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Reconocer, homenajear y estimular el desempeño de los docentes por el cumplimiento de su quehacer educativo.	10000	maestros	Anual	Anual	maestros atendidos que prestan su servicio en los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Asistencia de maestros
13	Evento día de la Educadora. (Educación Municipal)	convocatoria a educadoras en servicio de los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Reconocer y estimular a los docentes de Educación Preescolar por su desempeño y labor formativa a favor de la niñez zapopana.	1800	educadoras	Anual	Anual	educadoras atendidas que prestan sus servicios en los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Asistencia
14	Cena de Gala Reconocimiento por 30,40 y 50 años de servicio. (Educación Municipal)	convocatoria a maestros en servicio de los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Reconocer y estimular a los mestros de Educación Básica por su antigüedad y desempeño por sus 30, 40 y 50 años de servicio.	200	maestros de nivel básica	Anual	Anual	maestros de nivel básica que prestan sus servicios en los planteles educativos pertenecientes al municipio de zapopan	Asistencia
15	Ayuntamiento Infantil. (Educación Municipal)	Convocatoria a alumnos de Educación Primaria, pertenecientes a los planteles educativos del municipio de zapopan	Fomentar la participación de la niñez zapopana en el conocimiento del ámbito público para integrar propuestas del Ayuntamiento Infantil al Ayuntamiento Constitucional.	22	alumnos que cursan la Educación Primaria	Anual	Anual	Alumnos que estudian la Educación Primaria en planteles educativos del municipio de zapopan.	Asistencia

16	Eventos Civicos. (Educación Municipal)	invitación a escuelas de nivel básico pertenecientes al municipio de zapopan	Fortalecer el respeto a la patria, promoviendo actividades de formación cívica y ética entre los habitantes del Municipio de Zapopan.	36	escuelas	Anual	mensual	escuelas de nivel básica pertenecientes al municipio de zapopan	participación
17	Presea al Merito Magisterial. (Educación Municipal)	Convocatoria a Maestros con trayectoria y con actividades significativas en pro de la Educación Zapopana	Reconocer la trayectoria de maestros y maestras que se hacen acreedores a tan alta distinción por el Honorable Ayuntamiento de Zapopan.	1	Maestro	Anual	anual	Maestro atendido y reconocido, derivado de la convocatoria por parte de la Dirección de Educación	participación
18	Compra y entrega de útiles escolares. (Educación Municipal)	Paquetes de los útiles escolares de la lista oficial y mochila.	Los paquetes deben contener una mochila y los útiles de la lista oficial de la SEP según cada grado.	220,288	paquetes escolares	Anual	anual	Recibos firmados por cada escuela.	inscripción
19	Yo veo por Jalisco. (Educación Municipal)	Lentes graduados personalizados	Lentes graduados con estuche	2,500	alumnos	Anual	anual	Recibos firmados por el director de cada escuela.	participación
20	Programa Vivienda por ti. (Comunidad Digna)	Solicitud sellada y foliada	Recepción y atención de solicitudes ciudadanas para mejorar la calidad de las viviendas, previo estudio socioeconómico	3,260	Expedientes	Anual	Mensual	Sello de recepción y registro en padrón de solicitudes recibidas	participación
21	Programa Colonias por Ti. (Comunidad Digna)	Colonias Remozadas	Rehabilitación y Mejoramiento del entorno urbano	56	Colonias	Anual	Bimestral	Supervisión Física	Conformar enlace de trabajos en las colonias.
22	Rescate de Espacios Públicos y Estilo de Vida Saludable. (Comunidad Digna)	Espacios públicos rehabilitados	Recuperar los espacios públicos del municipio, mediante la implementación de programas integrales de actividades físicas y educación en nutrición.	5	Espacios públicos	Anual	Anual	Supervisión Física	Contar con el presupuesto necesario para la compra e instalación
23	Planeación y Seguimiento del Desarrollo Municipal (Coplademun)	Acta de sesión de instalación del pleno, Realización de Evento.	Acta con orden del día, presentación del Plan Municipal de Desarrollo. Actas con las órdenes del día, Peticiones de Obra y Seguimiento de la realización de las Obras. Actas con las órdenes del día, Peticiones de Obra, Acuerdos y Seguimiento de la realización de las Obras. Programa General del Evento, Ponentes, Temas de las Mesas de Trabajo. Documentos en los que se precise el programa de la gira de trabajo, los montos asignados y los responsables de los eventos. Publicación de listado de obras realizadas y por realizar por COPLADEMUN y exhibición de este en delegaciones y oficinas públicas.	52	Documentos varios	Variable	anual	Documentos publicados en Internet, Registro de asistencia y fotografías (para el Foro).	Quorum
24	Operación Territorial y Construcción de Ciudadanía (Coplademun)	Variable	Actas con las órdenes del día y con las peticiones de obra para 2013. Actas con las órdenes del día, con las peticiones de obra, jerarquización por zona y seguimiento de la construcción de las mismas. Reuniones entre el coordinador de operación territorial, los asesores de zona y los Consejos de Colonia para definir cuáles son las prioridades de obra para cada colonia. Coordinación con todas las áreas de la dirección de COPLADEMUN, para generar revisión y control de expedientes actas de petición, por parte de los consejos de colonia y articular actividades realizadas de forma cronológica. Plan de Estudios y Programa de los Talleres Distritales. Convocatorias a vecinos en colonias en conjunto con las Direcciones involucradas de acuerdo al tema.	300	Actas y registro de asistencias de las Asambleas, documentos diversos, talleres realizados	Variable	Anual	Actas y registro de asistencias de las Asambleas, documentos diversos Talleres realizados	Papelería, Vehículos, Personal, apoyo logístico

25	Gestión de Obra Social (Coplademun)	Variable	Formatos en los que se asiente la presencia del Asesor de Zona de COPLADEMUN, del Coordinador de Colonia para ver la factibilidad social de la obra solicitada. Documentos que integran los expedientes de cada obra y en su caso el resultado de un levantamiento de campo que permita constatar el grado de marginación de una colonia en donde se vaya a realizar obra. Actas de recepción de obra de COPLADEMUN que aún no se han ejecutado o están en el proceso. Ficha informativa por Colonia que contenga datos geograficos, históricos y de las obras a realizarse para que sean consultadas en la página de internet del Ayuntamiento de Zapopan.	300	Documentos diversos	1 vez al año	Anual	Cantidad de formatos de validación realizados	Material de papelería y vehículos
26	ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Despensas	ALIMENTOS DE LA CANASTA BÁSICA	20,000	PIEZA	BIMESTRAL	CUATRIMESTRAL	RECIBOS FIRMADOS	Inscripción
27	ENTREGA DE APOYO ECONOMICO. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Apoyo en efectivo	DEPOSITO EN TARJETAS DE DEBITO DE 1,000 PESOS	20,000	PESOS	CUATRIMESTRAL	ANUAL	RECIBOS FIRMADOS	Inscripción
28	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Capaticación	CAPACITACIÓN A CARGO DE INSTRUCTORES DE UNA INSTITUCION ACADEMICA Y/O A CARGO DEL INSTITUTO DE CAPACITACION MUNICIPAL	13,000	CAPACITADOS	Anual	ANUAL	DIPLOMAS OTORGADOS	Participación
29	ATENCION MEDICA PARA LAS BENEFICIADAS Y SU FAMILIA. (Instituto de la Mujer Zapopana)	CONSULTAS	SERVICIO DE CONSULTA MÉDICA A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN MÉDICA DEL INSTITUTO DE LA MUJER	1,000	%	MENSUAL	ANUAL	LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS	Participación
30	JORNADA ITINERANTE. (Instituto de la Mujer Zapopana)	ATENCION, DERIVACION, ORIENTACION Y CONSULTAS	ATENCION JURIDICA, ORIENTACION PSICOLOGICA, CONSULTA NUTRICIONAL Y HOMEOPATICA	1,000		BIMESTRAL	ANUAL	REGISTRO DE PERSONAS ATEMNDIDAS	Participación
31	TALLERES COMUNITARIOS DE CORTE DE CABELLO Y PEINADO INFANTIL Y AUTO ESTIMA.	Capaticación	CAPACITACION A CARGO DE TALLERISTAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZAPOPANA	600		MENSUAL	ANUAL	REGISTRO DE PERSONAS CAPACITADAS	Participación
32	INSTITUCIONALIZACION DE RECONOCIMIENTOS. (Instituto de la Mujer Zapopana)	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS	Reconocimiento de MUJER+a la comunicación, Reconocimiento EVA BRISEÑO+al trabajo comunitario y Reconocimiento SOLEDAD OROZCO DE AVILA CAMACHO+al altruismo	3		Anual	Anual	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO	Participación
33	PROGRAMA MUJER PALABRAS DE VIDA+ (Instituto de la Mujer Zapopana)	Propiciar la expresión e intercambio de experiencia de desarrollo personal femenino . no de éxito en el sentido mercadológico-.	Acercar modelos de éxito identitario -posible y cercano-, a mujeres en comunidades en situación desfavorable, como maestras, doctoras, mujeres policías, periodistas, funcionarias públicas, etc. Para que se desarrollen diálogos, intercambio de ideas y conferencias motivacionales, estimulando el desarrollo para el crecimiento personal.	120		Cuatrimestral	Anual	REGISTRO DE MUJERES ASISTENTES	Participación
34	PROYECTO DE DIGITALIZACION DEL REGISTRO DE ENTREGA DE APOYOS DEL PROGRAMA APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA Y EN SITUACION VULNERABLE. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Digitalización de huella	AGILIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE APOYOS A BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA APOYO A MUJERS JEFAS DE FAMILIA Y EN SIYUACION VULNERABLE, ASI COMO LA COMPROBACION DE LOS RECURSOS EJERCIDOS.	20,000	Registros	Anual	Anual	REGISTRO DE HUELLA DIGITAL	Participación
35	ATENCION EN EL MODULO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZAPOPANA. (Instituto de la Mujer Zapopana)	ATENCION, DERIVACION, ORIENTACION Y CONSULTAS	ATENCION JURIDICA, ORIENTACION PSICOLOGICA, CONSULTA NUTRICIONAL Y HOMEOPATICA	800	%	MENSUAL	Anual	REGISTRO DE MUJERES ATENDIDAS	Participación
36	TALLER MUJER SEGURA. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Capaticación	REALIZACION DE TALLERES, CURSOS Y EVENTOS PARA FOMENTAR EL RESPETO HACIA LA MUJER Y LA CAPACITACION PARA LA AUTOPROTECCION	300	%	CUATRIMESTRAL	Anual	REGISTRO DE PERSONAS ASISTENTES AL TALLER	Participación
37	EVENTOS TEMATICOS. (Instituto de la Mujer Zapopana)	Organización de eventos	CELEBRACION DE DIAS CONMEMORATIVOS	3	EVENTOS	a	Anual	REGISTRO DE ASISTENTES A EVENTOS	Participación
38	Atención a la juventud (Instituto de la juventud)	Acuerdos	Presencia y posicionamiento del Instituto	9	Convenios establecidos	Anual	Semestral	Convenios de colaboración	Participación

39	Barrio Joven (Instituto de la juventud)	Talleres, conciertos, cursos, murales	Eventos	30	Reporte de resultados de trabajo en colonias	Anual	Mensual	Informe de actividades	Participación
40	Prevención y habilidades para la vida (Instituto de la juventud)	Talleres	Impartición de talleres	20	Sesiones	Anual	Semestral	Padrón de participantes	Coordinación y recursos
41	Soy joven, soy Zapopan (Instituto de la Juventud)	Campañas, talleres, foros etc.	Eventos	2	foros Participativos en colonias	Anual	Semestral	Fichas de trabajo	Recursos
42	Capacitación a las Colonias de Zapopan. (Educación Ambiental)	Servicio	Capacitación en materia de educación ambiental y sustentabilidad	18	Colonias	Mensual	Mensual	Reporte	material de capacitación
43	Taller de Huertos escolares y manualidades con reciclado en las Escuelas del Municipio de Zapopan.	Reporte de Taller	Talleres de huertos escolares y manualidades en planteles educativos del Municipio de zapopan.	30	Escuela	Semanal	Mensual	Reporte	material de capacitación
44	Capacitación ambiental de las unidades administrativas. (Educación Ambiental)	Reporte	Capacitación en materia de educación ambiental y sustentabilidad para dependencias del ayuntamiento	4	Dependencias	Trimestral	Semestral	Reporte	material de capacitación
45	RENOVACIÓN DE ASOCIACIONES VECINALES. (Participación Ciudadana)	ASOCIACIONES VIGENTES	Convocar y llevar a cabo las Asambleas para la Elección de Mesa Directiva de las Asociaciones Vecinales.	20	A.V. VIGENTES	ANUAL	BIMESTRAL	ACTAS DE LAS ASAMBLEAS	Respuesta de la ciudadanía a la Convocatoria a la interacción participativa
46	PROGRAMA DE ESFUERZOS COMPARTIDOS (PEC) (Participación Ciudadana)	OBRAS TERMINADAS	Fomentar la Participación Ciudadana en la colaboración de construcción de calles a través del apoyo a los Comités.	20	CALLES	ANUAL	BIMESTRAL	ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y FICHA TÉCNICA DE CADA LUGAR	Comités de colonia.
47	EVENTOS ESPECIALES. (Participación Ciudadana)	APOYOS ENTREGADOS	Entrega en tiempo y forma a los Presidentes de Colonia los apoyos. Día del niño, Fiestas Patrias, Navidad.	200,100	APOYOS	ANUAL	BIMESTRAL	FORMATOS DE REGISTRO DE ENTREGA DE LOS APOYOS	Solicitudes y peticiones
48	ADMINISTRATIVO. (Participación Ciudadana)		Operación de la Dirección de Participación Ciudadana	1	OPERATIVIDAD ASEGURADA	ANUAL	MEMSUAL	INVENTARIO, FORMATOS ADMINISTRATIVOS	Ninguno
49	Gestión y evaluación de proyectos sociales. (Programación)	Catálogo de programas operativos y reglas de operación.	Aplicación de metodologías especializadas en la validación y medición de resultados de programas estratégicos de beneficio a la ciudadanía.	100	%	Semestral	Anual	Informes	Personal especializado en el tema
50	Promoción de Espacios Públicos	Informe de Sesiones	Realización de actividades Deportivas, Recreativas y Culturales en los Espacios Públicos de Zapopan	159	Eventos	Anual	Mensual	Reportes	Participación de Ciudadanía
51	Evento Romería Zapopan 2015 (Dirección General)	Evento	Servicios integrales para la conformación de actividades logísticas y operativas	1	Evento	Anual	Anual	Plan Operativo	Coordinación con Autoridades Eclesiásticas
52	Atención a peticiones (Vinculación de asuntos religiosos)	Solicitudes atendidas	Oficios y solicitudes recibidas directamente en la oficina relacionadas con una asociación religiosa.	100	Oficios	Anual	Mensual	Reportes	Solicitudes de las asociaciones
53	Talleres de oficios (Vinculación de asuntos religiosos)	Talleres	Realización de talleres a la ciudadanía para aprender oficios diversos a través de los grupos de las asociaciones religiosas.	8	Talleres	Anual	Mensual	Reportes	Participación de la ciudadanía
54	HABITAT (Coord. De Programas Estatales y Federales)	OBRAS SOCIALES Y FISICAS REALIZADAS	ES UN PROGRAMA QUE ARTICULA LOS OBJETIVOS DE LOA POLITICA SOCIAL CON LOS DE DESARROOLLO URBANO PARA CONTRIBUIR A REDUCIR LA POBREZA URBANA Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	50	OBRAS SOCIALES Y FISICAS REALIZADAS	ANUAL	MENSUAL	SUPERVISIONES	Recursos
55	RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS (Coord. De Programas Estatales y Federales)	OBRAS SOCIALES Y FISICAS REALIZADAS	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y SEGURIDAD URBANA EN LA POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION MEDIANTE EL RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS CON DETERIORO, ABANDONO E INSEGURIDAD.	25	OBRAS SOCIALES Y FISICAS REALIZADAS	ANUAL	MENSUAL	SUPERVISIONES	Recursos
56	3X1 PARA MIGRANTES (Coord. De Programas Estatales y Federales)	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	SE BUSCA MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE OBRA FISICA BASICA COMO DRENAJE, AGUA POTABLE O PROYECTOS CULTURALES O EDUCATIVOS	1	OBRAS REALIZADAS	ANUAL	MENSUAL	APROBACION DE SEDESOL Y DE SDIS Y SUPERVISIONES	Recursos
57	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE ZONAS PRIORITARIAS (PDZP) (Coord. De Programas Estatales y Federales)	INFRAESTRUCTURA BASICA COMUNITARIA.	PRODUCTO DE LA FUSION DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL, MICROREGIONES Y APOYO A ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA.	800	OBRAS Y ACCIONES	ANUAL, POR CONVOCATORIA	ANUAL	APROBACION DE SEDESOL	convocatoria

58	Atención al Público en General y Titulares (Programa Oportunidades)	Informe de atención a la ciudadanía	Lista de personas atendidas, que incluye nombre y asunto.	100	%	Diario	Mensual	Listado	Capacitación de personal
59	Atención a las titulares en relación a las diferentes convocatorias de la Coordinación Estatal de Oportunidades (MAPO) (Programa Oportunidades)	Cumplimentar procesos de la Coordinación Estatal	Padrones actualizados, listados de titulares que se deben atender, etc.	100	%	Dependiendo las reglas de operación	Bimestral	Informe de coordinación estatal oportunidades	Información Actualizada
60	Entrega de apoyos al Adulto Mayor (Jefatura de atención al Adulto Mayor)	Despensas	Entrega de asistencia alimenticia a través de despensas a adultos mayores en situación de pobreza.	7,000	Adultos mayores beneficiados	BIMESTRAL	BIMESTRAL	Listado de beneficiarios que recibieron el apoyo	convocatoria
61	Eventos especiales del Adulto Mayor. (Jefatura de atención al Adulto Mayor)	Eventos	FESTEJO EL DIA DEL ADULTO MAYOR POSADA PARA EL ADULTO MAYOR	500 500	Personas asistentes al evento	ANUAL	ANUAL	Listado de asistencia de personas convocadas	Llamadas telefónicas
62	Incuba social (Innovación Gubernamental)	Proyectos	Incubadora con énfasis en el arranque de proyectos ciudadanos : proyectos sociales, empresas sociales, proyectos culturales, ambientales y culturales; tecnología aplicado a lo social; diseño industrial aplicado a lo social y responsabilidad social corporativa.	80	Proyectos	Anual	anual	Investigación documental	Proceso de incubación
63	Barrios Amables	Proyectos	Programa que mediante urbanismo táctico (actividades en el espacio público) contribuye a la reconstrucción del tejido social, así como al empoderamiento ciudadano para generar comunidades autogestivas.	10	Colonias	Anual	anual	Investigación documental	Disponibilidad presupuestaria.

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Centro de Promoción Económica y Turismo		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	124,451,548.96		
<b>Responsable</b>	Mtra. Nora Alejandra Martín Galindo	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:nmartin@zapopan.gob.mx">nmartin@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	Centro de Promoción Económica y Turismo 2015	
<b>Descripción</b>	El Centro de Promoción Económica y Turismo realiza acuerdos entre el gobierno municipal, agencias gubernamentales, autoridades locales, organizaciones cívicas, asociaciones profesionales, sector privado e institutos de educación, a fin de impulsar el desarrollo económico del municipio. Impulsa proyectos de emprendimiento y consolidación de negocios que se caractericen por sus componentes de valor agregado e innovación. Eficientar los procesos de los diversos trámites y servicios que presta el gobierno municipal. Atrae y Retiene inversión productiva al Municipio. Renueva la Oferta Turística, genera rutas gastronómicas, rutas ecoturísticas, turismo deportivo sustentable, bajo los principios de respeto al entorno y beneficio de las comunidades. Promueve la vinculación directa entre productores y consumidores y dar certidumbre a los esquemas de comercialización. Mantiene alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que permiten potenciar los recursos municipales con el objeto de constituir fondos de garantía. Ofrece capacitación y consultoría básica, especializada y continua a emprendedores y empresarios y Fomenta esquemas de asociacionismo a través de la creación de sociedades cooperativas.	
<b>Propósito</b>	Impulsar el Desarrollo Económico de Zapopan a través de la inversión, la vinculación, la creación y capacitación de empresas, servicios de gestoría empresarial así como el fomento a la innovación.	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Zapopan se consolidó como el Municipio más atractivo para vivir, emprender y para invertir.	
<b>Prioridad</b>	Indispensable	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
1		Vinculación para el Desarrollo	Articular acuerdos entre el gobierno municipal, agencias gubernamentales, autoridades locales, organizaciones cívicas, asociaciones profesionales, sector privado e institutos de educación, a fin de impulsar el desarrollo económico del municipio	
2		Reto Zapopan	Impulsar proyectos de emprendimiento y consolidación de negocios que se caractericen por sus componentes de valor agregado e innovación	
3		Mejora Regulatoria	Eficientar los procesos de los diversos trámites y servicios que presta el gobierno municipal	

	<b>4. Crecimiento Económico y Empleo</b>		Fortalecimiento a la Inversión	<p>Fomentar la cooperación de las diversas instancias que emiten dictámenes, permisos y licencias en materia de apertura de negocios.</p> <p>~ Diversificar la inversión mediante la creación de clusters que faciliten la integración vertical y horizontal de las cadenas de valor.</p> <p>~ Fomentar la inversión y generación de empleo en zonas marginadas y de alto crecimiento poblacional.</p> <p>~ Fomentar las alianzas estratégicas entre empresas locales y extranjeras para incrementar la competitividad y posicionamiento de empresas locales en mercados internacionales.</p> <p>Generar información de valor para los empresarios en materia de inteligencia de negocios y mercados a través del departamento de inteligencia de negocios.</p>					
			Desarrollo Agropecuario	<p>Impulsar la transferencia de tecnología para reducir los costos de cultivo e incrementar la productividad por hectárea.</p> <p>Promover la vinculación directa entre productores y consumidores y dar certidumbre a los esquemas de comercialización.</p> <p>Fomentar la inversión, brindar asesoría técnica, capacitación y el desarrollo de productos de valor agregado.</p>					
			Centro Zapopan	<p>Generar la creación de una economía de servicios en el polígono del centro del municipio, mediante la ejecución del Proyecto Estratégico del Centro Zapopan</p>					
			Turismo	<p>Diagnósticar, mantener, conservar y promover las zonas arqueológicas, el patrimonio histórico, y equipamiento artístico y cultural así como cualquier recurso material susceptible de aprovechamiento turístico.</p> <p>Renovar la Oferta Turística, generar rutas gastronómicas, rutas ecoturísticas, turismo deportivo sustentable, bajo los principios de respeto al entorno y beneficio de las comunidades.</p>					
			Sistema Municipal de Financiamiento	<p>Consolidar la operación de diferentes esquemas, así con el financiamiento directo, financiamiento indirecto a través de IFNB (Instituciones Financieras No Bancarias) así como subsidios a proyectos estratégicos.</p> <p>Provocar y mantener alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que permitan potenciar los recursos municipales con el objeto de constituir fondos de garantía.</p>					
			Capacitación y Acompañamiento	<p>Ofrecer capacitación y consultoría básica, especializada y continua a emprendedores y empresarios con el objeto de reducir el riesgo, aumentar la rentabilidad y favorecer la sustentabilidad y desarrollo de los proyectos.</p>					
			Promoción y Difusión de Cooperativismo	<p>Fomentar esquemas de asociacionismo a través de la creación de sociedades cooperativas enfocadas a sectores estratégicos del municipio.</p> <p>Talleres empresariales que doten a las sociedades cooperativas de herramientas prácticas para mejorar su potencial de crecimiento.</p> <p>Vincular a las sociedades cooperativas con organismos públicos y privados para gestionar recursos estatales y federales y posicionarse en los mercados estatal, federal e internacional.</p>					

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
1	Programa de Incentivos fiscales agropecuarios	Descuentos otorgados	Descuento del 90% al pago predial a predios con uso agropecuario	400	Dictámenes	Anual	Mensual	Expediente	Presentar solicitud

2	Programa de obra de infraestructura rural	Agrupaciones o ejidos	Apertura y rehabilitación de caminos saca cosechas y vecinales, además de la excavación y desasolve de bordos, presas y arroyos. Servicios preventivos y correctivos al modulo de maquinaria y la adquisición de un remolque para traslados.	33	Agrupaciones o ejidos	Anual	Mensual	Oficio de entrega al servicio realizado	Coordinación y reporte con comisariados y representantes
3	Programa integral para la productividad rural (semilla mejorada)	Semilla	Estimulo a productores agricolas con la entrega de semilla de maiz mejorada	3,000	sacos	Anual	Anual	Vales	Disponibilidad de productores
4	Programa integral para la productividad rural (mejorador de suelo)	Mejorador de suelo	Estimulo a productores agricolas con la entrega de mejoradores de suelo	5,700	Hectareas	Anual	Anual	Vales	Disponibilidad de productores
5	Programa de control y erradicación de Tuberculosis y Brucelosis	Muestreo de cabezas	Apoyo a ganaderos con los muestreos de animales para tramites administrativos y para cumplir requisitos para incurrir en programas federales y estatales, asi como para la deteccion y combate de la Tuberculosis y Brucelosis	3,500	Cabezas de ganado mayor	Anual	Mensual	Cabezas	Disponibilidad de productores
6	Asesoría en comercialización, asistencia técnica y capacitación	Capacitaciones	Capacitaciones y cursos de agricultura protegida a productores del municipio	4	Cursos y capacitaciones	Anual	Trimestral	Diploma	Rehabilitación del Invernadero
7	Asesoría en comercialización, asistencia técnica y capacitación	Expos y simposiums	Participación en las diferentes ferias y expos arícolas y pecuarias a nivel municipal, estatal y federal	8	Expos y simposiums	Anual	Trimestral	Reporte Evidencias y Fotos	Recurso Económico
8	CAPACITACIÓN COOPERATIVA Y EMPRESARIAL	PERSONAS CAPACITADAS	Se pretende ofrecer 48 cursos al año de los cuales serán 24 de inducción al cooperativismo y el resto de temas vinculados a la economía social y el propio cooperativismo mencionado. La duración de cada capacitación será de 4 horas, aunque podrá variar dependiendo el tema planteado; la cantidad de beneficiados será de 350 empresarios.	350	personas	Anual	Mensual	LISTAS DE ASISTENCIA	PRESUPUESTO, ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN
9	ASESORÍA COOPERATIVA Y EMPRESARIAL	ASESORÍAS IMPARTIDAS	Para reducir el riesgo de fracaso, reducir la curva de aprendizaje y facilitar la participación en el mercado estaremos promoviendo asesoría empresarial en diversos temas tales como:comercialización, Business Model U, mercadotecnia, ventas, finanzas, fiscal, legal, impi, etc. La cantidad de beneficiados podrá depender de la cantidad de asesorías que necesite cada uno de ellos, se plantea apoyar a 26 empresarios sociales	300	sesiones	Anual	Mensual	FORMATO DE SESIÓN DE ASESORÍA	EMPRESARIOS CON NECESIDAD DE ASESORIA
10	CONFORMACIÓN DE COOPERATIVAS	COOPERATIVAS CONFORMADAS	Proporcionar a los ciudadanos zapopanos las herramientas y conocimientos necesarios para la conformación legal, administrativa y operativa de su cooperativa.	15	COOPERATIVAS	Anual	Mensual	Página frontal de acta de conformación	PRESUPUESTO, ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN
11	INTEGRACION COMERCIAL COOPERATIVA	VINCULACIONES	Proporcionar a los ciudadanos zapopanos organizados herramientas tecnológicas y de networking para impulsar su cooperativa. Siguiendo Etapa Puentes y Estrategias para el Desarrollo de Emprendedores Agroalimentarios y Artesanales (SE PUEDE)	40	COOPERATIVAS	Anual	Mensual	DIRECTORIO VIRTUAL & VIDEOS	PRESUPUESTO, ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN
12	Atracción de Inversión Nacional	Gira de atracción de inversión nacional	Citas con empresas de sectores estratégicos para el municipio establecidas en otros estados de la república con planes de expansión o en búsqueda de cambio de locación. El objetivo es cerrar el año con un crecimiento del 8.6% equivalente al incremento del 2012 a 2013 y lo proyectado al cierre de 2014. Expresado en millones de dolares equivale a: \$1,450 MDD de inversión (entre nacional y extranjera).	3	Giras	Anual	Anual	Reporte ejecutivo de la gira	Prospección adecuada por inteligencia de negocios
13	Ferias del Empleo	Ferias	Ferias del empleo enfocadas en zonas con más problemática de desempleo en el municipio. (Evento masivo)	2	Feria	Anual	Semestral	Reporte de asistencia y porcentaje de incersion laboral	Información: geográfica y socio-económica e inteligencia de negocios. Adecuada difusión.
14	Caravanas del Empleo	Caravana	Caravanas del empleo realizadas en las colonias con mayor problemática de desempleo en el municipio, eventos pequeños realizados por colonia y muy enfocados de acuerdo al perfil de la colonia. Número de vacantes ofertadas igual o mayor al número de personas desocupadas de acuerdo a datos de INEGI y de acuerdo al perfil educativo de la colonia.	9	Caravana	Anual	Mensual	Reporte de asistencia y porcentaje de incersion laboral	Correcta logística e inteligencia de negocios.

15	Capacitación para el empleo Taller "una Búsqueda exitosa de Empleo"	Capacitación	Capacitación para la entrevista de trabajo, como hacer un curriculum o una solicitud, tips de cómo comportarse, etc.	10	Cursos	Anual	Mensual	Reporte de evidencias	Correcta coordinación de los cursos con ICOE y detección de zonas a través de inteligencia de negocios.
16	Incentivos Fiscales	Empresas Incentivadas	Promoción y difusión del programa de Incentivos ante los sectores productivos, dependencias, instituciones y organismos cúpula.	20	Empresas incentivadas	Anual	Anual	Acuerdos de Incentivos Fiscales	Integración del expediente debidamente
17	Capacitación y Asesoría Zapopan Exporta	Empresarios / Emprendedores	Brindar asesorías y vincular cursos de capacitación en materia de comercio exterior, dirigido a empresarios y/o emprendedores que se encuentran en su fase inicial para exportar. Asesorar al empresario para facilitar su proceso de exportación (trámites, contactos, etc.).	10	Empresas y/o Emprendedores	Mensual	Mensual	Registro de Asistencia a Cursos y formato de asesorías	Solicitud de empresas, convocatoria por parte del municipio
18	Vinculación para desarrollo de oferta exportable	Empresas	Vinculación con diferentes organismos de apoyo, como pueden ser Universidades (incubadoras), Instituciones de gobierno federal y estatal (Jaltrade, ProMéxico, Bancomext, etc.), así como Organismos empresariales (COMCE, AMCHAM). Por otro lado apoyo en Inteligencia comercial, Fomento de las Exportaciones y Promoción Comercial.	10	Empresas	Mensual	Mensual	Registro de Proyectos	Solicitudes de Empresas que requieren el servicio
19	Actualización de la Oferta Exportable	Empresas	Mantener actualizada la oferta exportable del Municipio para promocionar de manera eficiente los productos con potencial exportador a través de los organismos promotores en los mercados internacionales.	1	Actualización de base de datos	Anual	Semestral	Base de datos conteniendo sectores, empresas y productos que integren la oferta exportable	Personal de prácticas profesionales
20	Reuniones de Actualización de los Servicios y Apoyos en Comercio Exterior	Evento	Reunión especializada que tiene naturaleza técnica y académica cuyo objeto es realizar un estudio profundo de los apoyos y las actualizaciones en materia de comercio exterior para el aprovechamiento de los empresarios con orientación exportadora en el municipio.	12	Reunion	anual	mensual	Fotografías	Convocatoria a Organismos e Instituciones de apoyo al Comercio Exterior
21	Bajar recursos para el proyecto "Clúster alimenticio"	Recursos	El monto corresponde al 50% del monto total de la urbanización del Parque Industrial. Se buscará ingresar ese monto al municipio derivado de la venta de terrenos.	1	Monto	Anual	anual	urbanización parque industrial	Obtención de recursos por parte de Sagarpa
22	Seguimiento de Capacitación, Mentoría y Consultoría de la Segunda Generación de Reto Zapopan.	No. de Proyectos ganadores	La capacitación será continúa a través de cursos de temas especializados (finanzas, herramientas de mercadotecnia, costos, etc.), además de temas de crecimiento de personal que ayuden al desarrollo del emprendedor. La consultoría se hará mediante un padrón de consultores en donde cada emprendedor seleccionará (de acuerdo a las necesidades previamente establecidas) a un consultor quien se centrará en fortalecer las áreas de oportunidad de cada uno de los proyectos ganadores. La mentoría. Se le asignará un mentor a cada uno de los proyectos con la finalidad de que los emprendedores tengan más contacto con situaciones reales del entorno empresarial. Además el mentor le compartirá sus experiencias, vivencias y canales de acción para el empoderamiento y crecimiento del proyecto.	100	% de los 110 promedios más altos según las evaluaciones de los jueces.	Anual	Mensual	Calificaciones de los jueces a través de la plataforma de Ranktab.	Presupuesto
23	Consolidación de los proyectos que ingresan como ideas.	No. De Proyectos que son una Idea	Apoyar al emprendedor en la consolidación de su idea (convertir ideas en empresas). A través de las herramientas que ofrece el programa (capacitación, mentoría, consultoría, financiamiento, espacios físicos).	40	Los proyectos que formen parte de la Segunda Generación que tengan la característica de ser una Idea.	Anual	Mensual	Lanzamiento del producto/servicio, promesas de compra, registro ante hacienda.	Presupuesto

24	Crecimiento, empoderamiento y escalabilidad de los proyectos	No. De Proyectos que son una Empresa	Apoyar al empresario en el crecimiento, presencia e impacto de su proyecto en el entorno empresarial. Así como auxiliarlo en identificar sus canales de internacionalización. A través de las herramientas que ofrece el programa (capacitación, mentoría, consultoría, financiamiento, espacios físicos, internacionalización).	70	Los proyectos que formen parte de la Segunda Generación que tengan la característica de ser una Empresa.	Anual	Mensual		Presupuesto
25	Registro de Marcas	No. De marcas registradas ante el IMPI	Colaboración entre Reto Zapopan y el IMPI para realizar el registro de marcas y patentes de los proyectos que tengan las características para dicho procedimiento.	80	No. De marcas registradas ante el IMPI	Anual	Anual	No. De marcas registradas ante el IMPI a través de Reto Zapopan	Presupuesto
26	Internacionalización de Proyectos	No. De proyectos enviados a Mass Challenge	En atención al acuerdo firmado entre Reto Zapopan y Mass Challenge se enviarán a Boston (gastos pagados por Reto Zapopan) los 10 mejores proyectos (que cuenten con características de innovación, escalabilidad e internacionalización). Los cuales se decidirán mediante una ronda de presentaciones de los proyectos por parte de los emprendedores/empresarios ganadores, ante un jurado.	10	No. De proyectos enviados a Mass Challenge	Anual	Anual	No. De proyectos enviados a Mass Challenge	Presupuesto
27	Eventos de Networking	No. De Eventos realizados	Eventos de networking en los que participen emprendedores, mentores, consultores y el quipo de Reto Zapopan.	6	No. De Eventos realizados	Anual	Anual	No. De Eventos realizados en las instalaciones de Reto Zapopan. (Fotos en redes sociales, invitaciones electrónicas a los interesados)	Presupuesto
28	Evento de Premiación	Evento para el cierre de Reto Zapopan	Evento en el que se dará la premiación a los proyectos que formaron parte y estuvieron en el seguimiento de los proyectos ganadores de la segunda generación de Reto Zapopan.	1	No. De Eventos realizados	Anual	Anual	Eventos realizados en las instalaciones de Reto Zapopan. (Fotos en redes sociales, invitaciones electrónicas a los interesados)	Presupuesto
29	Capacitación y Acompañamiento	Documento de reportes de logros, acuerdos y renovación de servicios de capacitación, calendario, convocatoria para incentivar a emprendedores.	Incentivar y apoyar a emprendedores y empresarios que desarrollen conceptos, en sectores clave para el municipio y con un gran potencial de detonar la economía local, mediante la creación y puesta en marcha de proyectos y/o microempresas .Seguir apoyando el desarrollo de habilidades empresariales a los grupos vulnerables (mujeres, discapacitados y tercera edad),	1,500	personas	anual	mensual	Documento diagnóstico, fotos, reportes, convenios, Calendario publicado en los diversos medios de promoción de CEPROE	Contar con los acuerdos necesarios, el personal capacitado y los recursos para solventar el costo de algunos de los externos
30	Crédito Tu Palabra	Créditos Otorgados	Créditos grupales para personas que habitan en Colonias en Condiciones de Vulnerabilidad y que desarrollan pequeños proyectos productivos con el objeto de mejorar su ingreso familiar. Tres niveles \$1,500, \$2,000 y \$3,000.	600	Créditos en los 3 niveles	Anual	Mensual	Software	Presupuesto
31	Crédito Emprende (Fondo de Garantía)	Créditos Otorgados	Financiamiento para los Emprendedores y Microempresarios de Zapopan en coordinación con Caja Popular San Pablo con Créditos que van de los 10 mil a los 100 mil pesos con una tasa de Interés del 9% anual con pago puntual, sin garantías y hasta 48 meses para pagar.	500	Créditos (promedio \$50,000)	Anual	Mensual	Software	Presupuesto

32	Proyectos Estratégicos	Beneficios Otorgados	Proyectos Clave que impulsen y detonen el crecimiento económico del Municipio, Programas en concurrencia con la participación de otros ordenes de Gobierno, así como Programas de contingencia que ayuden a Empresas afectadas por alguna obra pública o incluso catastrofes naturales.	20	Apoyos	Anual	Mensual	Software	Presupuesto
33	Fortalecimiento de los Acuerdos de Cooperación Internacional y Programas de Investigación Tecnológica.	1. Proyectos MISTI. 2. Acuerdos de cooperación: Medellín, Angouleme, Shanghai y Jinan.	1. Seguimiento del acuerdo de colaboración en materia de investigación, desarrollo tecnológico, cooperación científica y tecnológica entre el Instituto Tecnológico de Massachusetts (Programa MISTI-México) y el Gobierno Municipal de Zapopan. 2. Medellín: Capacitación en materia de Seguridad Pública y Transferencia de modelo de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y Área Metropolitana (ACI). 3. Angouleme, Francia: Afianzar y amplificar los resultados de la tercera fase y para la creación de un cluster transnacional territorial de la industria de la imagen y multimedia. 4. Shanghai: visita de una delegación de esa ciudad para establecer proyectos en área económicas y educativas. 5. Jinan: Convenio con el Colegio de Español y Cultura Mexicana para la recepción de 5 estudiantes de la Universidad de Jinan en la modalidad Homestay	48	Acciones realizadas derivadas de los ejes establecidos dentro del acuerdo	anual	mensual	Proyectos recibidos en el marco de la convocatoria MISTI. Solicitudes recibidas para las estancias de investigación. Acuerdos de cooperación. Giras de trabajo.	Presupuesto. Lanzamiento de convocatorias. Interés de las partes a colaborar.
34	Nuevos Acuerdos de Cooperación Internacional	Acuerdos de cooperación.	1. Düsseldorf es una de las cinco "ciudades globales" esta ciudad ocupa el segundo lugar en calidad de vida de Alemania y el quinto a nivel mundial. Dicha ciudad alemana tiene sectores estratégicos de interés para Zapopan de acuerdo a sus prioridades, como es la tecnología de la información y la economía creativa. 2. Phoenix, seguimiento a la visita hecha en octubre de 2013 donde se desprendió el interés de firmar un Memorandum de Entendimiento este 2014, en áreas de desarrollo económico, seguridad pública, medio ambiente, entre otros 3. Lyon, vincular el programa de Reto Zapopan con Programa Start-Up Lyon.	3	Acciones realizadas derivadas de los ejes establecidos dentro del acuerdo	anual	mensual	Acuerdos de cooperación. Giras de trabajo. Programas Operativos.	Firma de los acuerdos de cooperación. Presupuesto
35	Fortalecimiento de los Acuerdos de Amplio Alcance (Hermanamientos)	Programas Operativos	1. Colaboración con las ciudades hermanas. 2. Visitas protocolarias	12	Acciones realizadas derivadas de los ejes establecidos dentro del acuerdo	anual	mensual	Programas Operativos. Giras de trabajo. Asistencia a evento internacional. Recepción de personalidades de talla internacional.	Interés de las partes para colaborar. Firma del Hermanamiento. Presupuesto. Confirmación de las visitas.
36	Redes Internacionales de Cooperación	Proyectos, convocatorias y capacitación	1. Redes actuales CIDEU y Leading Cities 2. Nueva Red: CGLU 3. Talleres de capacitación internacional	14	Acciones realizadas derivadas de los ejes establecidos dentro del acuerdo	anual	mensual	Seguimiento a redes. Adhesión a una nueva red. Asistencia a talleres de capacitación.	Interés de las partes para colaborar. Firma del Hermanamiento. Presupuesto. Confirmación de las visitas.

37	Programa de promoción y difusión turística local, nacional e internacional	*Viajes promocionales (a nivel local, nacional e internacional). Realización de un video promocional. Impresión de Folletería * banners * trípticos *postales * souvenirs *	Posicionamiento del destino Zapopan : 1.-FITUR: Madrid España establecer contacto con empresas internacionales y promocionar Zapopan en la feria más importante del mundo.2.-ITB (Alemania) 3.- Tianguis Turístico (Cancún) 4.- Caravana Jalisco es México en Los Angeles California. 5.- Feria Internacional Expo Viaje, Ciudad Juárez. 6.- Congreso Nacional Turismo de Reuniones, Tijuana. 7.- Feria Mundial de Turismo Cultural, Morelia. 8.-IMEX América, Las Vegas Nevada. 9.- FIL GDL. 10.- Festival de Cine GDL. 11. Jalisco Turismo para todos GDL. 12.- Mexican Fiesta (Milwaukee) 13.- FIT (Argentina) Feria de Turismo Latinoamérica.	13	Viajes locales, nacionales e internacionales	Anual	Mensual	Informes de participación en los eventos, fotografías, registros de citas, visitas y contactos.	Presupuesto(via ticos)y material
38	Realización de eventos en el municipio	Eventos	*Eventos Gastronómicos de Zapopan (3) * Fevino en Zapopan * 1er. Festival Nacional Gastronómico en Zapopan *Equinoccio de Primavera *Encuentro Internacional del Mariachi y la Charrería *Aniversario de Zapopan * Festival de Globos en Zapopan * Mapping en Zapopan	10	Eventos realizados en el municipio	Anual	Mensual	Reporte de participación de los eventos, fotografías, cuantificación de turistas	Presupuesto, Recursos humanos, equipo de apoyo, material promocional impreso
39	Atención a Turistas y Visitantes	No. de turistas atendidos	* Atención a Turistas y Visitantes * recorridos turísticos : 1. Semana Santa y Pascua. 2.- Verano 2014. 3.- Recorridos Panteones en Zapopan. 4.- Invierno 2014	3,000	Turistas atendidos	Anual	Trimestral	Control de bitacoras de turistas atendidos, reportes de participación de los eventos, fotografías.	Presupuesto, elaboración de diseño e imagen de la publicidad del material promocional, dos choferes, policía turística, uniformes, equipo de radio comunicación , mantenimiento , arrendamiento de los autobuses,
40	Coordinación y Apoyo a Direcciones de Área de CEPROE	Coordinación de Programas Operativos	Coordinar y Supervisar los trabajos de las direcciones de área del Centro de Promoción Económica y Turismo.	12	POA	Anual	Mensual	POA Centro de Promoción Económica y Turismo 2014	Presupuesto, Disposición de las Direcciones de Área de la Dependencia

## PROGRAMAS OPERATIVOS

### PROGRAMAS

AÑO: 2015

Clave	Descripción		
<b>Tipo de Programa:</b>	Operativo		
<b>Dirección General</b>	Dirección General de Ecología		
<b>Monto Total del Programa / Proyecto</b>	60,513,814.52		
<b>Responsable</b>	Dra. Angélica Verónica Serrano Padilla	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:vserrano@zapopan.gob.mx">vserrano@zapopan.gob.mx</a>

No.	Narrativa	
<b>Programa / Proyecto</b>	PROGRAMA OPERATIVO DE ECOLOGÍA ZAPOPAN 2015.	
<b>Descripción</b>	Conservar y promover la conservación de los recursos naturales del municipio mediante la preservación y reforestación de las áreas forestales; la revisión, evaluación y dictaminación de Estudios de Impacto Ambiental; así como la atención a denuncias ambientales ciudadanas y la verificación y dictaminación ambiental de estaciones de servicio y giros comerciales nuevos. Recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos urbanos no peligrosos. Restauración y mantenimiento de las áreas verdes urbanas; así como la protección, cuidado, mantenimiento y reforestación adecuada del arbolado urbano. Consultas y aplicación de tratamientos médicos veterinarios a las mascotas de los ciudadanos, así como implementar medidas de control y prevención de la Rabia. Brindar el cuidado necesario a las especies de fauna silvestre albergadas en la UMA Villa Fantasía y atender a los visitantes escolares y ciudadanía en general. Promover el cuidado del medio ambiente mediante pláticas escolares, talleres, eco teatro y senderos interpretativos entre los ciudadanos principalmente los niños del municipio.	
<b>Propósito</b>	Atender las necesidades de la ciudadanía en cuanto a recolección de residuos sólidos, mantenimiento de áreas verdes y servicios de salud para mascotas. Mejora de los servicios ambientales mediante el aumento de la masa forestal a través de la reforestación del arbolado urbano y de las zonas de vocación forestal. Frenar la degradación y el impacto negativo al medio ambiente y llevar a cabo acciones para mitigar el cambio climático.	
<b>Alcance y/o Medición del Logro: (Cantidad, Calidad y Tiempo)</b>	Se atendieron al 100% los reportes ciudadanos, se llevó a cabo la conservación de las 62,000 hectáreas de vocación forestal y el control y combate del 100% de incendios forestales. El cuidado y mantenimiento de los 2'500,000 m2 de superficie de áreas verdes, la conservación de la fauna silvestre de UMA Villa Fantasía, así como mantener el municipio sin ningún caso de rabia.	
<b>Prioridad</b>	Necesaria	

No.	Eje Rector	Estrategia	Línea(s) de Acción	Núm. Ref.
	Calidad de vida y sustentabilidad	Sustentabilidad ambiental	Programa Plan Maestro del Arbolado Urbano	2.3.1
	Calidad de vida y sustentabilidad	Sustentabilidad ambiental	Bosques Urbanos	2.3.2
	Calidad de vida y sustentabilidad	Sustentabilidad ambiental	Áreas Naturales Protegidas	2.3.3
	Inclusión y Equidad	Salud	Municipio certificado como libre de rabia	3.5.5
	Inclusión y Equidad	Salud	Vectores	3.5.6
	Inclusión y Equidad	Salud	Salud Animal	3.5.7

No.	Procedimientos Generales	Productos Entregables (Mesurables)	Atributo(s) o característica(s) del producto	Metas	Unidad de Medida	Frecuencia de la actividad	Frecuencia de la medición de la meta	Medio de Verificación	Condiciones para Lograr el Producto
PJ	Mantenimiento de áreas verdes del municipio.	Mantenimiento efectuado a áreas verdes	Superficie de áreas verdes municipales que recibe mantenimiento.	3,000,000	Metros cuadrados	Anual	Mensual	Supervisión visual en campo y reportes	áreas verdes que requieren mantenimiento
PJ	Control forestal del arbolado urbano.	Sujetos forestales podados por muerdago	Tratamiento que se le da a los sujetos forestales (árboles), mediante la poda para la eliminación del muerdago. Podas realizadas previa solicitud, peritaje y dictamen.	300	árboles	Anual	Mensual	Reportes mensuales	Solicitud de poda por muerdago

PJ	Control forestal del arbolado urbano.	Dictamen forestal	Entrega de Dictamen Técnico en base a un peritaje forestal previa solicitud, para llevar a cabo un servicio o mantenimiento a un sujeto forestal. Los servicios son de poda o derribo del arbolado urbano.	4,000	Dictamen	Anual	Mensual	Supervisión de solicitudes y reportes	Solicitud de la ciudadanía
PJ	Viveros.	Plantas de ornato y arbolado	Producción de plantas de ornato y arbolado en los viveros municipales.	50,000	Piezas	Anual	Mensual	Reportes	Requerimientos de planta y arbolado para el Municipio
PJ	Plan de arbolado urbano	Arbolado urbano plantado	Plantación de arbolado urbano de acuerdo a las condiciones de sitio en la zona.	10,000	Árbol plantado	Anual	Mensual	Supervisión visual en campo y reportes	Ninguno
PJ	Convenios de colaboración	Superficie conveniada	Convenios de colaboración donde ciudadanos, empresas o organizaciones civiles adoptan un área verde con el fin de darle mantenimiento.	50,000	Metros cuadrados	Anual	Mensual	Convenios firmados	Solicitud de la ciudadanía
PMA	Programa de prevención, control y combate de incendios forestales.	Incendios atendidos	Control y extinción de incendios forestales durante la temporada de estiaje (enero a julio)	200	Incendios forestales	Anual	Mensual	Reporte de incendio	incendio forestal
PMA	Programa de prevención, control y combate de incendios forestales.	Brechas corta fuego y Guardarrayas	Construcción de guardarrayas y brechas cortafuego, previo a la temporada de estiaje (Noviembre - enero)	1,400,000	Metros cuadrados / KM	Anual	Mensual	Reporte semanal	Ninguno
PMA	Programa de reforestación.	Arboles plantados	Arboles plantados en zonas de vocación forestal, durante la temporada de lluvias (julio - septiembre)	200,000	Árbol plantado	Anual	Mensual	Reporte semanal	Temporada de lluvias
PMA	Programa de reforestación.	Hectáreas reforestadas	Superficie de vocación forestal reforestada durante la temporada de lluvias (julio - septiembre) previa entrevista con ejidatarios, comuneros y directores de Áreas Naturales Protegidas.	100	Hectárea	Anual	Mensual	Reporte semanal	Superficie susceptible a reforestar
PMA	Revisión, evaluación y dictaminación de Estudios de Impacto Ambiental ingresados.	Oficio de Visto Bueno Condicionado	Descripción del fundamento técnico y metodologías de evaluación de impacto ambiental, así como medidas de mitigación, remediación o compensación ambiental, correspondiente a cada proyecto.	40	Documento	Anual	Mensual	Oficios emitidos y reportes	Solicitud de la ciudadanía
PMA	Elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos. FIRCO	Proyectos en comunidades del Programa de Concurrencia Territorial de Microcuencas.	Gestionar el convenio de colaboración para que se inscriba el Municipio en el Programa de Concurrencia Territorial de Microcuencas de FIRCO. Gestión y promoción de los proyectos en las comunidades. Proyectos elaborados por los técnicos certificados por FIRCO	5	Proyectos	Anual	Mensual	Documento con memoria fotográfica, bitácora de avances.	Contar con el convenio, personal de FIRCO, comunidades participantes
PMA	Elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos. Áreas Naturales Protegidas.	Decretos Actualizados	Actualizar los Decretos de las Áreas Naturales Protegidas de Barranca del Río Santiago y BENSEDI.	1	Decretos	Anual	Mensual	Oficios de Avances	Decretos requieran actualización
PMA	Elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos. Áreas Naturales Protegidas.	Decreto de Creación de nuevas Áreas Naturales Protegidas	Estudios técnicos justificativos, consulta y documento final	1	Decreto	Anual	Mensual	Oficios de Avance	Área Natural a proteger
PMA	Verificación y dictaminación ambiental a nuevos giros comerciales.	Dictamen Técnico de Ecología	Dictamen favorable o desfavorable, como resultado de la verificación técnica ambiental a giros comerciales que tramitan su licencia ante la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.	3,021	Dictamen	Anual	Mensual	Dictamen y verificación en campo	Solicitud de licencia municipal
PMA	Atención a Denuncias Ambientales.	Reporte de Verificación Ambiental	Atender las denuncias ciudadanas, que consiste en visitar el domicilio denunciado. En caso de cumplir con las medidas ambientales se concluye, en caso contrario se dictan medidas correctivas y se verifica su cumplimiento.	300	Denuncia atendida	Anual	Mensual	Reportes, oficios y verificaciones en campo	Denuncias ciudadanas

PMA	Programa permanente de supervisión a Estaciones de Servicio.	Visita de supervisión	Supervisión a estaciones de servicio para verificar que cumplan con la normatividad ambiental.	350	Visita de Supervisión	Anual	Mensual	Dictamen de supervisión, verificación en campo y reportes	Estaciones de servicio
PMA	Programa permanente de supervisión a Ladrilleras.	Visita de supervisión	Supervisar a la actividad de elaboración artesanal de ladrillo para verificar el cumplimiento a la normatividad ambiental.	220	Visita de verificación	Anual	Mensual	Dictamen y verificación en campo	Ladrilleras
AP	Recolección, transporte y disposición final de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio.	Residuos Sólidos Urbanos no peligrosos	Residuos Sólidos Urbanos no peligrosos recolectados, transportados y depositados en el Relleno Sanitario Picachos para su disposición final.	450,000	Toneladas	Anual	Mensual	Informe mensual, reporte.	Residuos sólidos generados
AP	Reciclado de residuos electrónicos.	Residuos electrónicos acopiados	Campaña anual de concientización y acopio de residuos electrónicos para su reciclaje y disposición final adecuada, donde la ciudadanía y las empresas lleven sus residuos de este tipo.	20	Toneladas	Anual	Mensual	Ton. entregadas a la empresa encargada del Reciclaje	Los ciudadanos lleven sus residuos
SA	Control de Rabia	Animales observados	Observación clínica de perros y gatos sospechosos de rabia.	300	Animales	Anual	Mensual	Expedientes	perros agresores a ciudadanos
SA	Control de Rabia	Reportes atendidos	Retiro de la vía pública de perros sin dueño aparente	1,800	Animales retirados	Anual	Mensual	Reportes, informes	Reportes de la ciudadanía
SA	Control de Rabia	Animales sacrificados de forma humanitaria	Sacrificio humanitario de perros y gatos no reclamados	4,000	Animales sacrificados	Anual	Mensual	Manifiestos, expedientes, reportes, informes	Animales no reclamados por su dueño
SA	Prevención de rabia	Animales vacunados	Campaña de vacunación antirrábica a felinos y caninos.	17,000	Vacunas antirrábicas	Anual	Mensual	Informes	El ciudadano lleve a vacunar su mascota
SA	Prevención de rabia	Animales esterilizados	Campaña permanente de esterilización a perros y gatos	4,000	Animales esterilizados	Anual	Mensual	Autorización de cirugías	Animales para ser esterilizados
SA	Salud animal	Animales vacunados y desparasitados	Aplicación de medicina veterinaria preventiva consistente en tratamientos desparasitante en tableta y suspensión, así como vacunas puppy, quintuples y sextuples.	8,500	Desparasitaciones y vacunas aplicadas	Anual	Mensual	Informes	El ciudadano lleve a su mascota y pago del servicio
SA	Salud animal	Consultas	Consulta veterinaria	2,000	Consultas	Anual	Mensual	Informes	El ciudadano lleve a su mascota y pago del servicio
SA	Salud animal	Tratamientos suministrados	Tratamientos médicos veterinarios básicos, medios y especiales	200	Tratamiento suministrados	Anual	Mensual	Informes	El ciudadano lleve a su mascota y pago del servicio
UMA	Atención a visitantes	Visitantes	Ciudadanos en general que visitan la UMA Villa Fantasía, a los cuales se les brinda un espacio óptimo de esparcimiento y ecoturismo.	66,000	Personas	Anual	Mensual	Reportes, registro de visitas	Asistencia del ciudadano
UMA	Atención a escuelas en UMA Villa Fantasía	Recorridos guiados	Atención a escuelas con recorridos guiados y pláticas sobre el cuidado y conservación del medio ambiente para la preservación de la Fauna Silvestre.	200	Recorridos guiados	Anual	Mensual	Reportes	Asistencia de grupos escolares

UMA	Niños atendidos en los Recorridos Guiados en UMA Villa Fantasía	Niños atendidos	Niños atendidos en los recorridos guiados en la UMA Villa Fantasía.	4,000	Niños	Anual	Mensual	Reportes	<b>Asistencia de grupos escolares</b>
UMA	Cuidados y supervisión médica a los ejemplares de fauna silvestre albergados en UMA Villa Fantasía.	Tratamientos médicos veterinarios	Tratamientos médicos veterinarios profilácticos y estudios clínicos preventivos para diagnóstico a los animales albergados.	250	Tratamientos y estudios médicos	Anual	Mensual	Bitácora	<b>Animales que requieran tratamiento</b>
UMA	Alimentación de los ejemplares albergados en UMA Villa Fantasía	Raciones alimenticias	Proporcionar una dieta balanceada según la especie	27,000	Raciones alimenticias	Anual	Mensual	Bitácora	<b>Alimento</b>
DG	Sensibilización del cuidado del medio ambiente	Niños sensibilizados	Niños capacitados mediante talleres ecológicos, eco teatro, senderos interpretativos en el Bosque Escuela el Centinela y el Parque Hundido, cursos de verano y ferias ecológicas.	3,500	Niños	Anual	Mensual	Reportes	<b>Asistencia de los niños</b>