

Logros	Descripción
Oficialía de Partes	Se instaló un sistema de correspondencia para dar una mejor atención a los ciudadanos y las dependencias, con lo que se redujo el periodo de respuesta de 30 a 5 días.
Creación de área de informática	Se han generado controles informáticos en el sistema municipal, que permite monitorear y evitar posibles adulteraciones en la emisión de licencias y permisos.
Carta Compromiso al Ciudadano	Se ha elaborado una carta compromiso al ciudadano, donde se les informa sus derechos y obligaciones para quienes son sujetos de inspección y vigilancia por parte de reglamentos. Así mismo se les informa que acciones tomar en caso de que se presente alguna irregularidad por parte de los inspectores municipales.
Línea Directa de Atención Ciudadana las 24 horas del día	Actualmente la Dirección General de Inspección de Reglamentos cuenta con una línea directa que funciona las 24 horas del día, en la cual los ciudadanos pueden realizar sus reportes y quejas.
Aprobación del Reglamento de Transparencia del Municipio de Zapopan	Se logró la aprobación del nuevo Reglamento de Transparencia del Municipio de Zapopan, acorde a la Nueva Ley de Acceso a la Información del Estado de Jalisco
Capacitación a la Red de Enlaces de Transparencia e Información que coadyuvaran en la gestión de solicitudes de información	Se realizó un programa de capacitación a los responsables de la transparencia en cada área, para su actualización con respecto a la nueva Ley de Acceso a la Información.
Proceso de Entrega Recepción Administración 2012-2015	La Contraloría Municipal participó activamente en el proceso de <i>entrega-recepción</i> de 166 (ciento sesenta y seis) dependencias.
Contraloría Municipal de Participación Social	Se consolidó el proyecto de reestructuración de la Contraloría Municipal de Participación Social, para darle personalidad jurídica de desconcentrado a esta dependencia y crear un Consejo Consultivo Ciudadano de apoyo a la misma.
Programa "Usuario Simulado"	Se emprendió un operativo de "Usuario Simulado" y se levantaron encuestas de satisfacción en áreas Municipales de atención al público.



Mejoras en la organización administrativa de los servidores públicos del Ayuntamiento	Se revisó la situación laboral de cada uno de los servidores públicos municipales, ratificando el personal necesario y concluyendo la relación laboral con aquellos cuyo contrato laboral había finalizado. También se implementaron mejoras en los sistemas de organización administrativa del personal como controles para el manejo y protección de datos personales, automatización de procesos y reportes para control interno, así como la re-implementación de psicometrías y entrevistas en procesos de altas y cambios de asignación para validar competencias y habilidades, entre otros.
Implementación de medidas de austeridad, ahorro y eficiencia en el uso de vehículos públicos y combustibles	Se ha racionalizado el uso de vehículos oficiales, y mejorado el control y asignación de combustible para vehículos y maquinaria pública. También se ha realizado el aprovechamiento de llantas de reuso y piezas de vehículos dados de baja. Con estas medidas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha logrado un ahorro por cerca de \$ 1'700,000.00 (Un millón setecientos mil pesos).
Implementación de medidas de austeridad, ahorro y eficiencia en la administración de edificios municipales	Se realizaron modificaciones a la logística y procesos de limpieza, intendencia y mantenimiento preventivo de edificios, así como racionalización de insumos y aprovechamiento de existencias en bodegas, lo que ha significado durante los últimos tres meses ahorros por cerca de \$ 80,000.00 (Ochenta mil pesos)
Implementación de medidas generales de austeridad y ahorro en el Ayuntamiento.	Se ha racionalizado el gasto y la asignación de equipos de radiocomunicación, generando un ahorro de \$30,000.00 (Treinta mil pesos) mensuales con la reducción de 30 líneas de radiocomunicación. De igual forma, se han implementado medidas para generar ahorros en el consumo de energía eléctrica en todos los edificios e instalaciones del Ayuntamiento de Zapopan.
Sistema de Gestión Gubernamental (GRP)	En un periodo de implementación de 3 meses, se cambiaron los más de 100 sistemas de información para utilizar una sola base de datos y un solo sistema de información, permitiendo desempeñar labores con eficiencia, información oportuna, en tiempo y confiable.
Respuesta al Reporte Ciudadano en 24hrs. para una Luminaria y 12hrs. para un Circuito.	Organizando y canalizando los reportes recibidos de manera inmediata.

