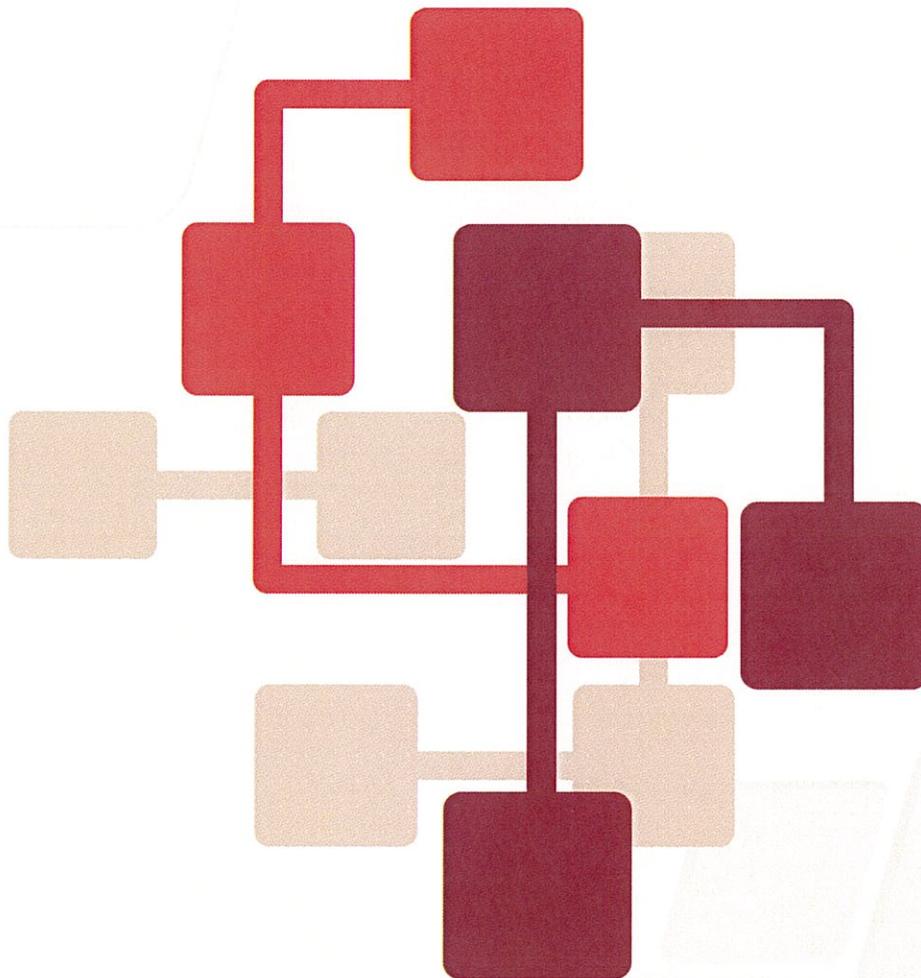


# Manual de Procedimientos



**ZAPOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2012-2015

ÍNDICE

	Página
I. Introducción	3
II. Objetivo del manual de procedimientos	4
III. Inventario de subprocesos y procedimientos	5
IV. Descripción narrativa, flujo y anexo de los subprocesos y procedimientos	6
V. Glosario de términos	16
VI. Autorizaciones	17

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes direcciones generales del Municipio de Zapopan. Así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización, en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

## II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento operativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una dependencia, contiene información en forma metódica y detallada de las operaciones que deben seguirse para la realización de funciones o actividades de una dependencia.

Los objetivos del presente manual son:

- Describir los procedimientos del área.
- Extractar en forma ordenada, secuencial y detallada las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, indicando los documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal, ya que se describen en forma detallada las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

### III. INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

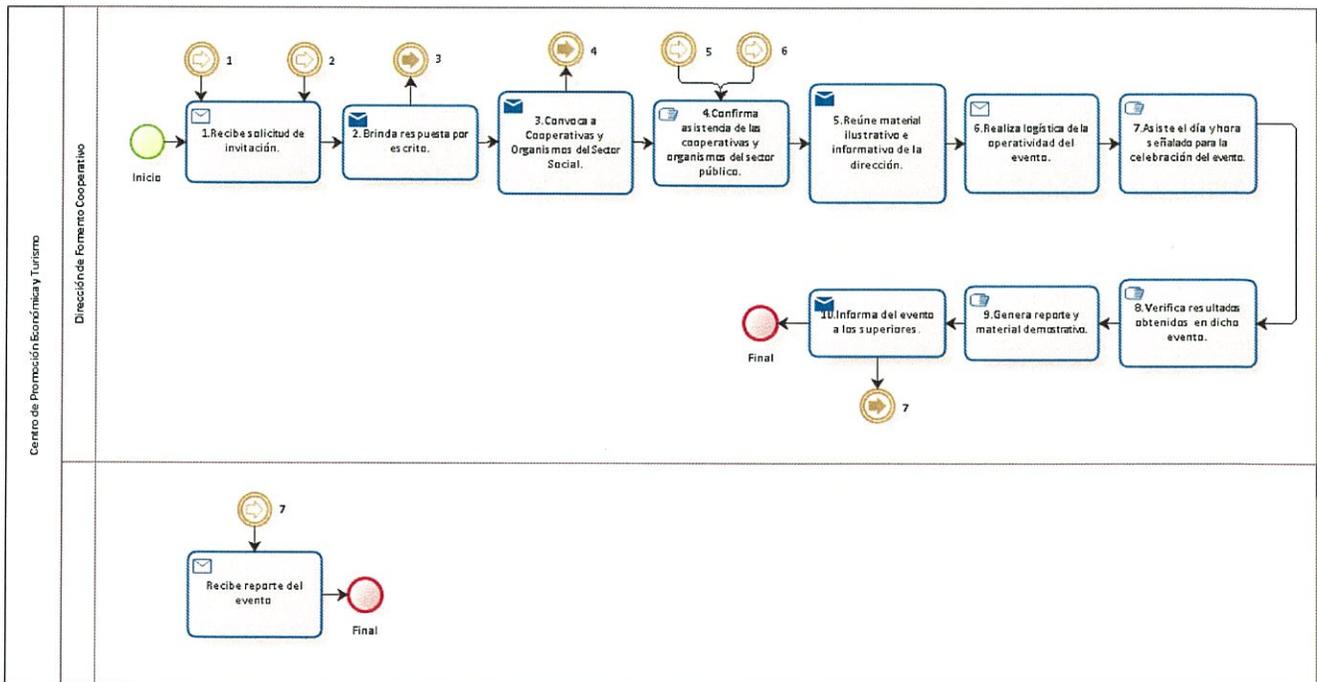
INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO COOPERATIVO			
CÓDIGO DEL SUBPROCESO	NOMBRE DEL SUBPROCESO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
N/A	N/A	15-FC-PC-01	Promoción Cooperativa
N/A	N/A	15-FC-PC-02	Curso de capacitación
N/A	N/A	15-FC-PC-03	Visitas de Campo a cooperativas.
N/A	N/A	15-FC-PC-04	Asesoría Cooperativa
N/A	N/A	15-FC-PC-05	Conformación de las sociedades Cooperativas.
N/A	N/A	15-FC-PC-06	SE PUEDE (Puentes y Estrategias para el Desarrollo de Emprendedores Agroalimentarios y Artesanales).
N/A	N/A	15-FC-PC-07	Vinculación Interinstitucional.

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

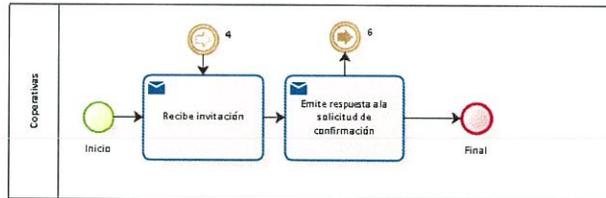
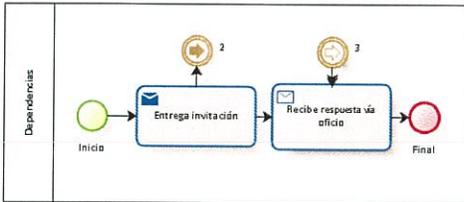
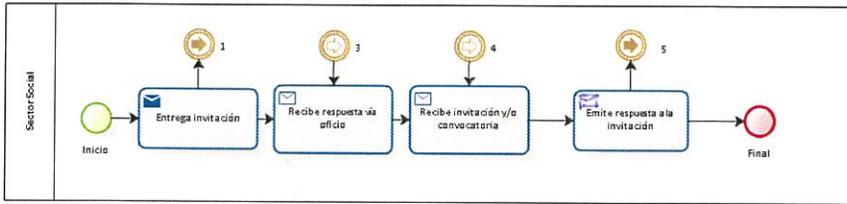
## IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-01
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	<b>Promoción Cooperativa</b>		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área		
1. Recibe solicitud de invitación de dependencias y/o del Sector Social.	Fomento Cooperativo		
2. Brinda respuesta por escrito a las dependencias y/o Sector Social.	Fomento Cooperativo		
3. Convoca a Cooperativas y Organismos del Sector Social vía oficio, Email, o telefónica, para su participación en el evento.	Fomento Cooperativo		
4. Confirma asistencia de las cooperativas y organismos del sector público.	Fomento Cooperativo		
5. Reúne material ilustrativo e informativo de la dirección.	Fomento Cooperativo		
6. Realiza logística de la operatividad del evento.	Fomento Cooperativo		
7. Asiste el día y hora señalado para la celebración del evento.	Fomento Cooperativo		
8. Verifica resultados obtenidos en dicho evento.	Fomento Cooperativo		
9. Genera reporte y material demostrativo.	Fomento Cooperativo		
10. Informa del evento a los superiores.	Fomento Cooperativo		

### Flujo

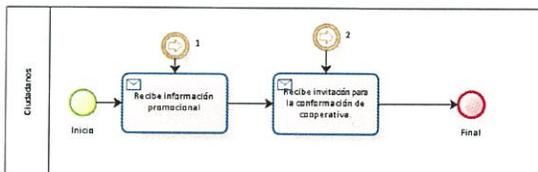
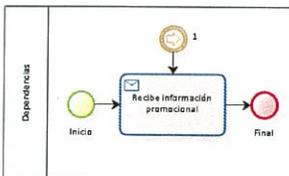


ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

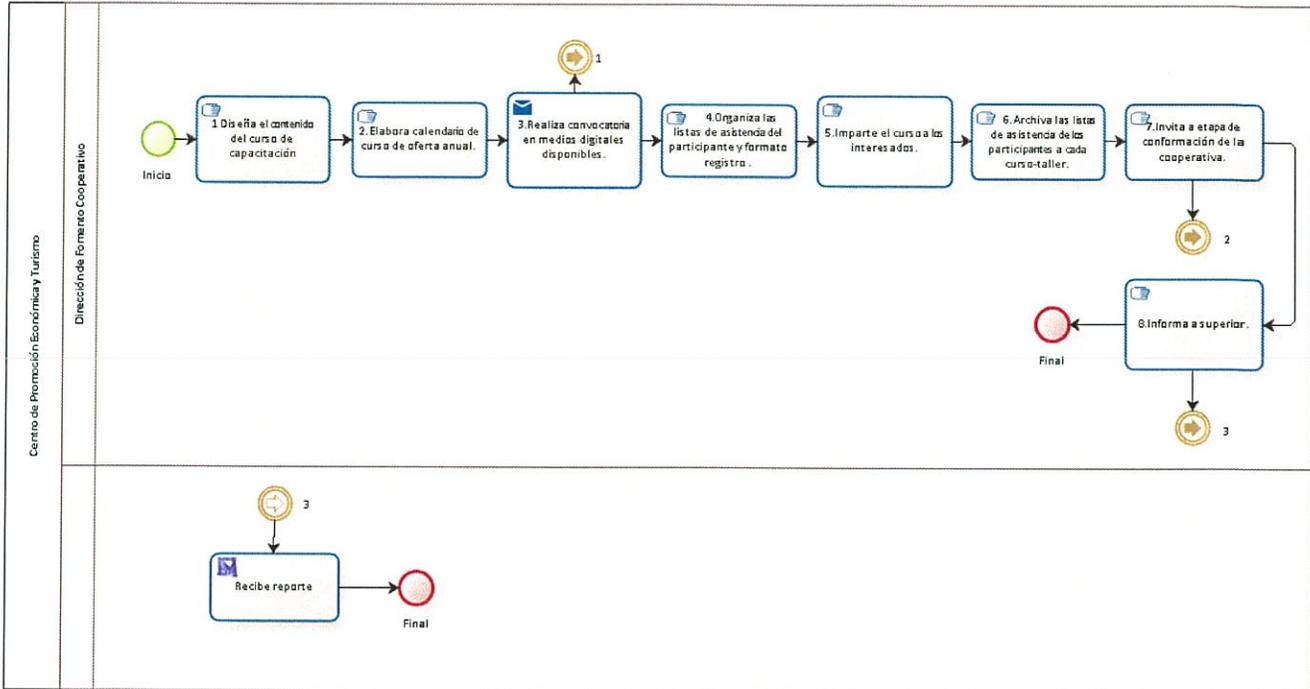


IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-02
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	1-11-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Curso de capacitación.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Diseña el contenido del curso de capacitación.	Fomento Cooperativo	
2.	Elabora calendario de curso de oferta anual.	Fomento Cooperativo	
3.	Realiza convocatoria a los cuidanos a través de medios digitales disponibles, correos electrónicos y con apoyo de las dependencias municipales.	Fomento Cooperativo	
4.	Organiza las listas de asistencia del participante y formato registro para evento de capacitación a cada curso-taller.	Fomento Cooperativo	
5.	Imparte el curso a los interesados.	Fomento Cooperativo	
6.	Archiva las listas de asistencia de los participantes a cada curso-taller.	Fomento Cooperativo	
7.	Invita al ciudadano a etapa de conformación de la cooperativa.	Fomento Cooperativo	
8.	Informa a superior y termina procedimiento.	Fomento Cooperativo	

Flujo



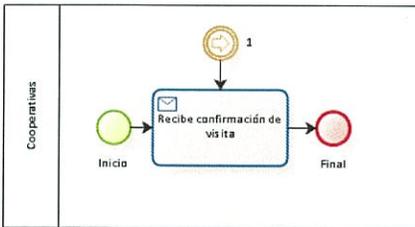
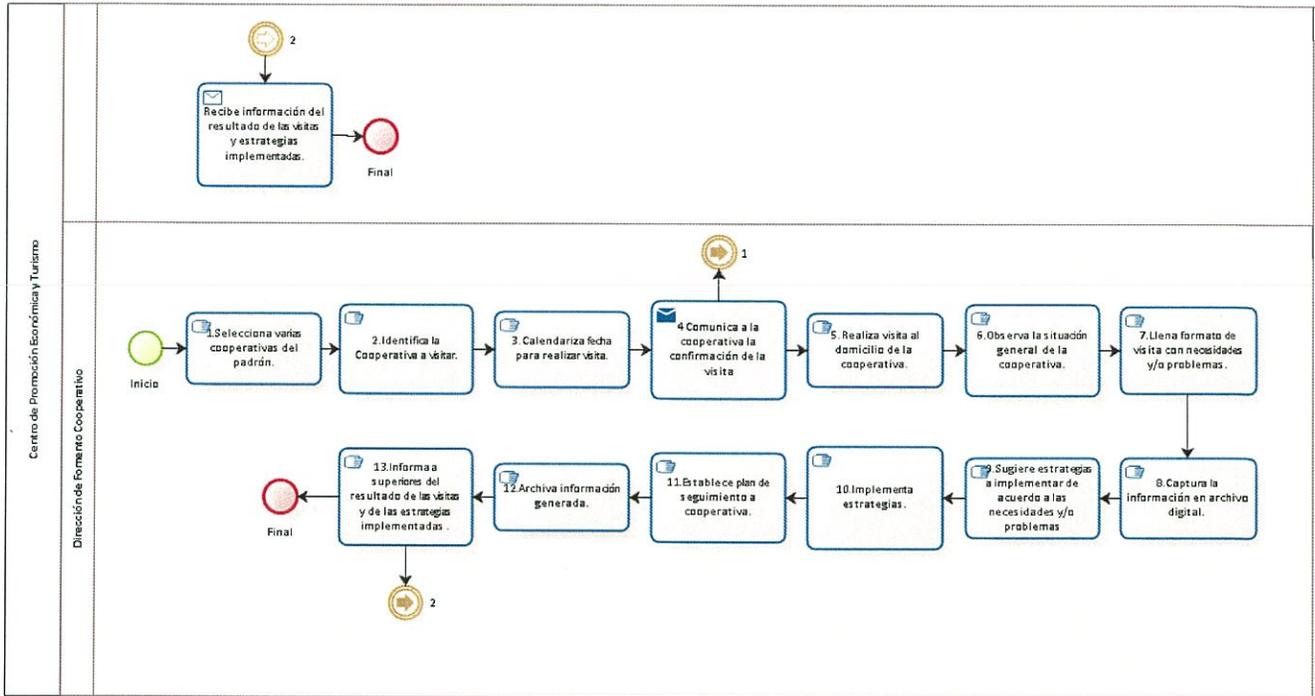
ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-03
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Visitas de Campo a cooperativas.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1. Selecciona varias cooperativas aleatoriamente del padrón.		Fomento Cooperativo	
2. Identifica la Cooperativa a visitar.		Fomento Cooperativo	
3. Calendariza fecha para realizar visita.		Fomento Cooperativo	
4. Contacta vía telefónica cooperativas para confirmar cita de visita.		Fomento Cooperativo	
5. Realiza visita al domicilio de la cooperativa.		Fomento Cooperativo	
6. Observa la situación general de la cooperativa.		Fomento Cooperativo	
7. Llena formato de visita con necesidades y/o problemas, mencionados por los integrantes de la cooperativa.		Fomento Cooperativo	
8. Captura la información en archivo digital.		Fomento Cooperativo	
9. Sugiere estrategias a implementar de acuerdo a las necesidades y/o problemas mencionados.		Fomento Cooperativo	
10. Implementa estrategias.		Fomento Cooperativo	
11. Establece plan de seguimiento a cooperativa.		Fomento Cooperativo	
12. Archiva información generada.		Fomento Cooperativo	
13. Informa a superiores del resultado de las visitas y de las estrategias implementadas y termina procedimiento.		Fomento Cooperativo	

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

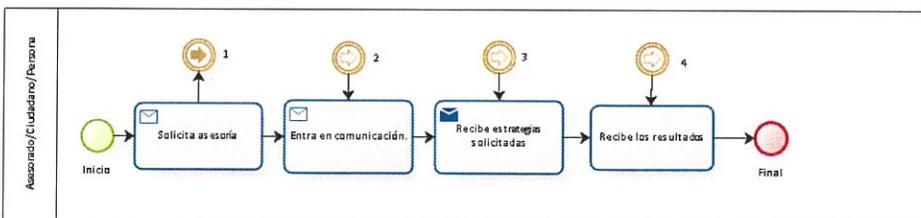
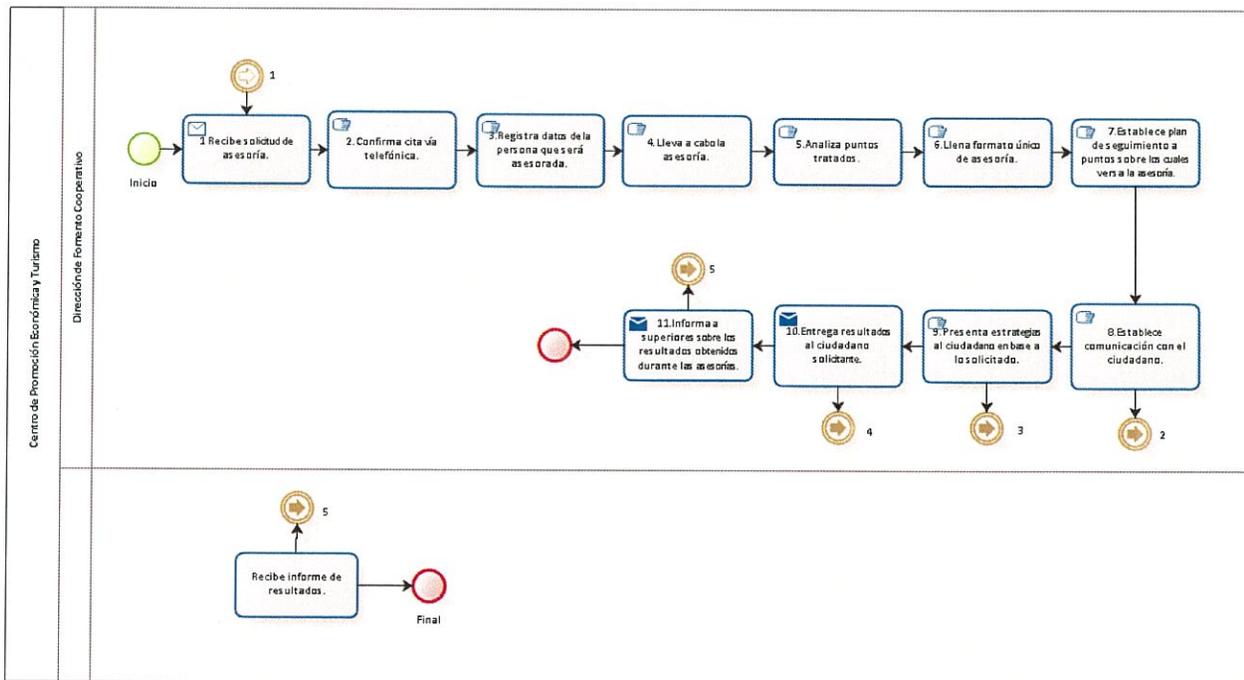
Flujo



ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-04
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Asesoría Cooperativa		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe solicitud para agendar día y hora de asesoría por parte de la cooperativa.	Fomento Cooperativo	
2.	Confirma cita vía telefónica.	Fomento Cooperativo	
3.	Registra datos de la persona que será asesorada.	Fomento Cooperativo	
4.	Lleva a cabo la asesoría.		
5.	Analiza puntos tratados.	Fomento Cooperativo	
6.	Llena formato único de asesoría.	Fomento Cooperativo	
7.	Establece plan de seguimiento a puntos sobre los cuales versa la asesoría.	Fomento Cooperativo	
8.	Establece comunicación con el ciudadano.	Fomento Cooperativo	
9.	Presenta estrategias al ciudadano en base a lo solicitado.	Fomento Cooperativo	
10.	Entrega resultados al ciudadano solicitante.	Fomento Cooperativo	
11.	Informa a superiores sobre los resultados obtenidos durante las asesorías y termina procedimiento.	Fomento Cooperativo	

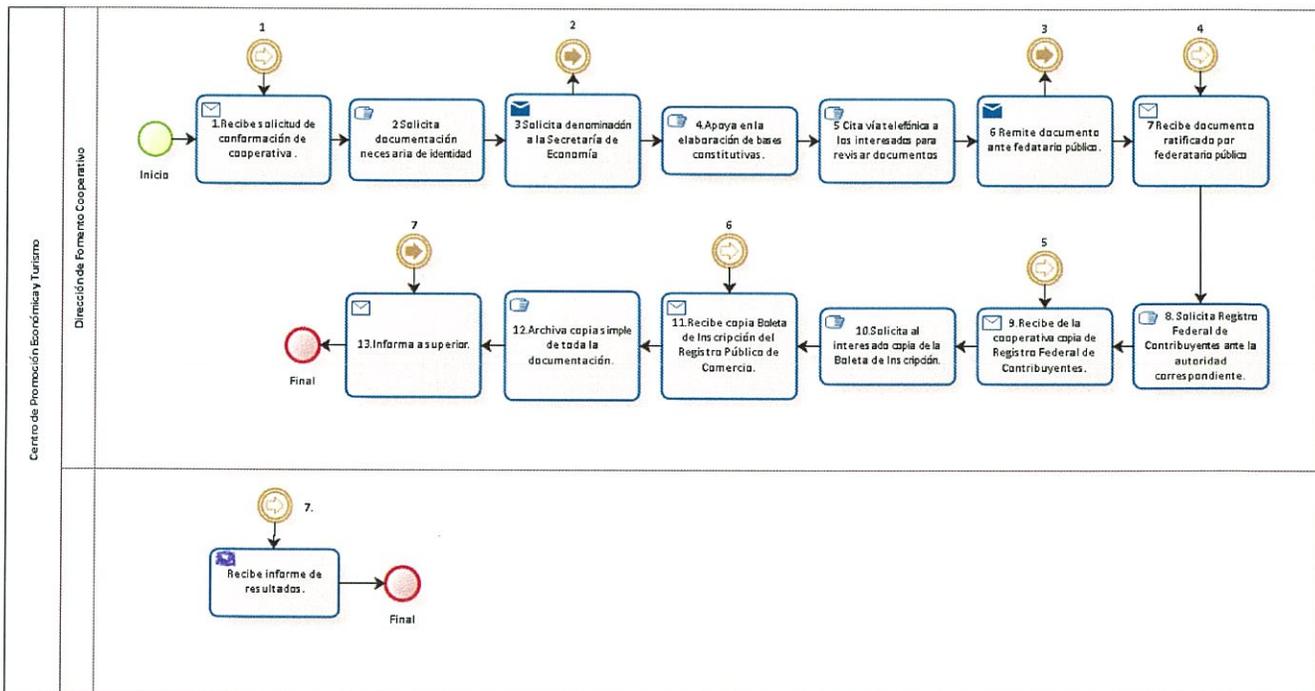
Flujo



ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

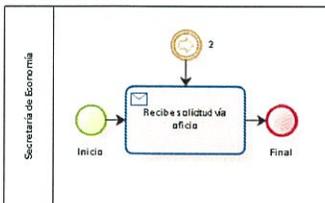
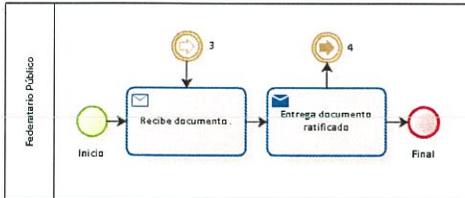
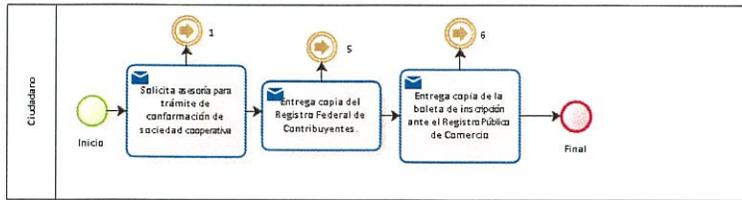
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-05
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Conformación de las sociedades Cooperativas		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1. Recibe solicitud de conformación de cooperativa por parte del ciudadano.		Fomento Cooperativo	
2. Solicita documentación necesaria de identidad.		Fomento Cooperativo	
3. Solicita denominación a la Secretaría de Economía.		Fomento Cooperativo	
4. Apoya en la elaboración de bases constitutivas.		Fomento Cooperativo	
5. Cita vía telefónica a los interesados para revisión de documentos.		Fomento Cooperativo	
6. Remite documento ante Fedatario Público.		Fomento Cooperativo	
7. Recibe documento ratificado por Fedatario Público.		Fomento Cooperativo	
8. Solicita al interesado dar de alta el Registro Federal de Contribuyentes ante la autoridad correspondiente.		Fomento Cooperativo	
9. Recibe de la cooperativa copia de Registro Federal de Contribuyentes.		Fomento Cooperativo	
10. Solicita al interesado copia de la Boleta de Inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.		Fomento Cooperativo	
11. Recibe copia Boleta de Inscripción del Registro Público de Comercio.		Fomento Cooperativo	
12. Archiva copia simple de toda la documentación presentada por el interesado.		Fomento Cooperativo	
13. Informa a superior y termina procedimiento.		Fomento Cooperativo	

Flujo



ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0



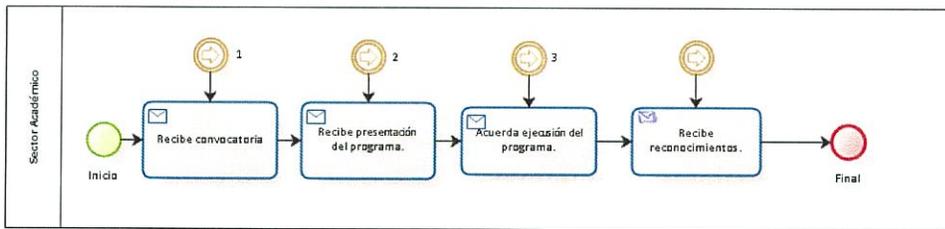
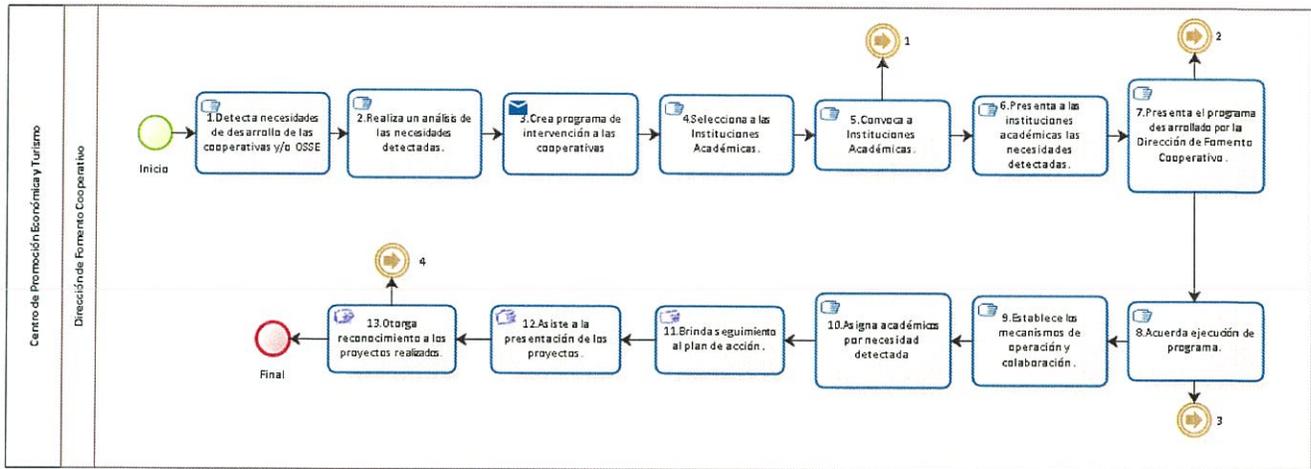


IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-06
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	<b>SE PUEDE (Puentes y Estrategias para el Desarrollo de Emprendedores Agroalimentarios y Artesanales).</b>		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Detecta necesidades de desarrollo de las cooperativas y/o Organismos del Sector Social de la Economía OSSE.	Fomento Cooperativo	
2.	Realiza un análisis de las necesidades detectadas.	Fomento Cooperativo	
3.	Crea programa de intervención a las cooperativas en el que participarán Instituciones académicas.	Fomento Cooperativo	
4.	Selecciona a las Instituciones Académicas pertinentes para las necesidades detectadas.	Fomento Cooperativo	
5.	Convoca a Instituciones Académicas.	Fomento Cooperativo	
6.	Presenta a las instituciones académicas las necesidades detectadas en las cooperativas y/o en los OSSE.	Fomento Cooperativo	
7.	Presenta el programa desarrollado por la Dirección de Fomento Cooperativo a las Instituciones Académicas.	Fomento Cooperativo	
8.	Acuerda ejecución de programa.	Fomento Cooperativo	
9.	Establece los mecanismos de operación y colaboración del programa con las instituciones académicas para la intervención de las cooperativas y/u OSSE.	Fomento Cooperativo	
10.	Asigna académicos por necesidad detectada a cooperativas y/u OSSE.	Fomento Cooperativo	
11.	Brinda seguimiento al plan de acción de acuerdo a lo establecido en el programa.	Fomento Cooperativo	
12.	Asiste a la presentación de los proyectos en las instituciones académicas.	Fomento Cooperativo	
13.	Otorga reconocimiento a los proyectos realizados y termina procedimiento.	Fomento Cooperativo	

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0



Flujo



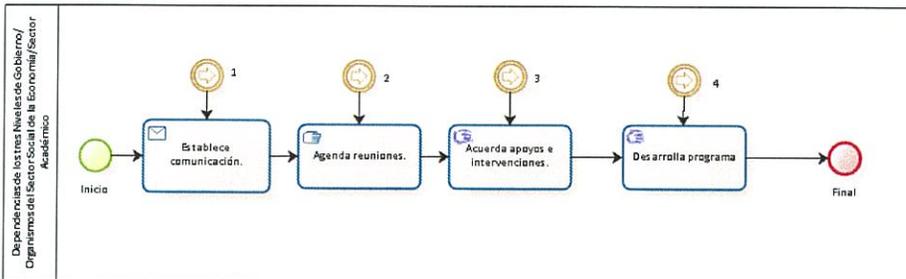
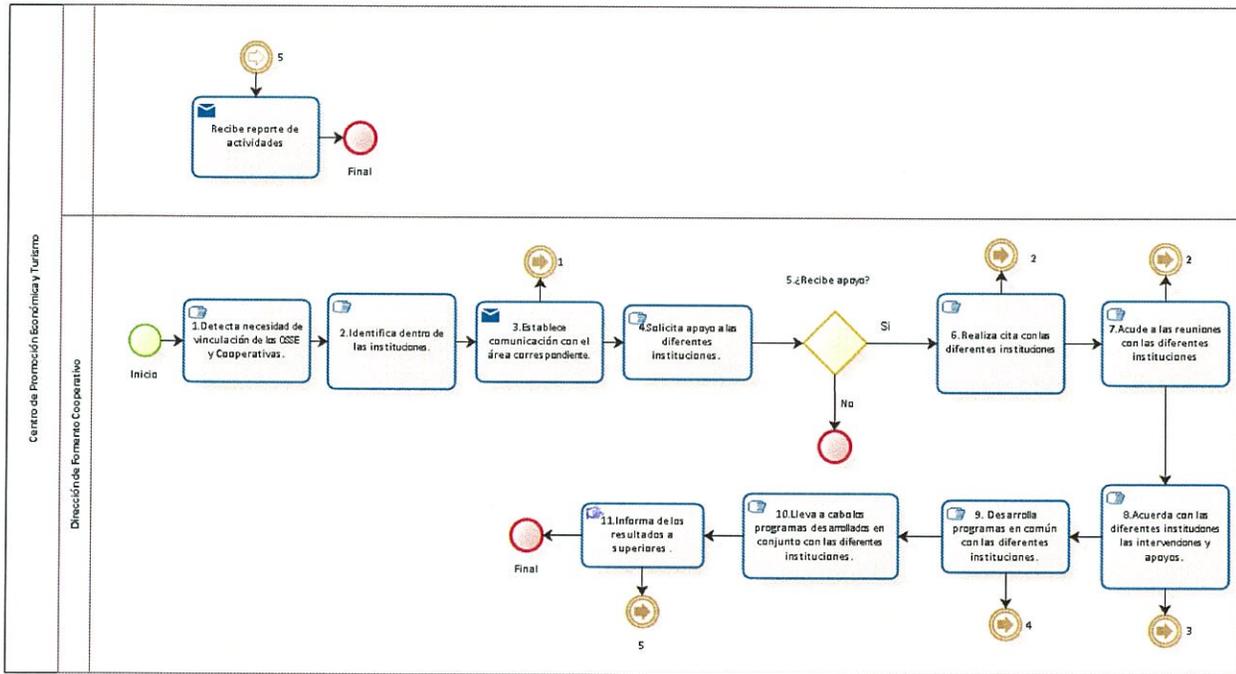
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-07
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Vinculación Interinstitucional.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Detecta necesidad de vinculación de los OSSE y Cooperativas con dependencias de los tres niveles de gobierno, instituciones académicas, del sector privado.	Fomento Cooperativo	
2.	Identifica dentro de las instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado a los responsables de atender las necesidades detectadas.	Fomento Cooperativo	
3.	Establece comunicación con el área correspondiente de acuerdo a las necesidades detectadas.	Fomento Cooperativo	
4.	Solicita apoyo a las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado de acuerdo a los mecanismos establecidos para la solicitud del mismo.	Fomento Cooperativo	
5.	¿Recibe apoyo? En caso de no recibir el apoyo termina procedimiento. En caso de si recibir el apoyo pasa al punto número 6.		
6.	Realiza cita con las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado para establecer los mecanismos de colaboración.	Fomento Cooperativo	
7.	Acude a las reuniones con las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado.	Fomento Cooperativo	

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-FC-PC-07
Dirección de Área:	Fomento Cooperativo	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Vinculación Interinstitucional.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
8.	Acuerda con las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado las intervenciones y apoyos.	Fomento Cooperativo	
9.	Desarrolla programas en común con las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado.	Fomento Cooperativo	
10.	Lleva a cabo los programas desarrollados en conjunto con las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno, académicas y/o del sector privado.	Fomento Cooperativo	
11.	Informa de los resultados a superiores y termina procedimiento.	Fomento Cooperativo	

Flujo



ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

Anexos Generales

- Formato de Registro general.
- Formato para asesoría
- Formato de Análisis en campo
- FSEP-OCE-01
- FSEP-AC-01
- FCAC-01

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

## V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Académico.-** Persona que forma parte de una academia o una institución pública o privada dedicada al estudio y a otros fines.

**Conformación.-** Conjunto de requisitos que consisten en dar forma u orden a una estructura establecida.

**Estímulo.-** Incentivo material que activa o reanima la actividad.

**Interinstitucional.-** Perteneciente o referido a dos o más instituciones relacionadas entre sí.

**Ley General de Sociedades Cooperativas.-** Instrumento normativo encargado de regular la organización y funcionamiento de las cooperativas.

**Marketing.-** Conjunto de técnicas y estudios que tienen como objeto mejorar la comercialización de un producto.

**Modelo de negocio.-** Un modelo de negocio, también llamado diseño de negocio o diseño empresarial, es el mecanismo por el cual un negocio busca generar ingresos y beneficios. Es un resumen de cómo una compañía planifica servir a sus clientes, implica tanto el concepto de estrategia y su implementación.

**Organismos del sector social de la economía.-** Son aquellos que funcionan como un sistema socioeconómico creado por organismos de propiedad social, basados en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano, conformados y administrados en forma asociativa, para satisfacer las necesidades de sus integrantes y comunidades donde se desarrollan.

**OSSE.-** Organismos del Sector Social de la Economía OSSE.

**Padrón.-** Lista en que figuran el nombre y los apellidos, la edad, la actividad laboral y otros datos de personas u organizaciones.

**Proforma.-** Es un formato pre establecido.

**Sociedad Cooperativa.-** Es la forma de organización integrada por personas físicas con base en intereses comunes y en los principios de solidaridad, esfuerzo propio y ayuda mutua, con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas a través de la realización de actividades económicas de producción, distribución y consumo de bienes y servicios.

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0

**VI. AUTORIZACIONES**

Elaboración	Revisión	Autorización
	 	 
<p><b>Luis Eduardo Luna González. Supervisor.</b></p>	<p><b>Mtro. Alfredo García Amador. Director de Fomento Cooperativo.</b></p>	<p><b>Mtro. Ian Paul Otero Vázquez. Director General del Centro de Promoción Económica y Turismo.</b></p>

ELABORÓ:	Dirección de Fomento Cooperativo.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-FC-MP-04	REVISIÓN:	0