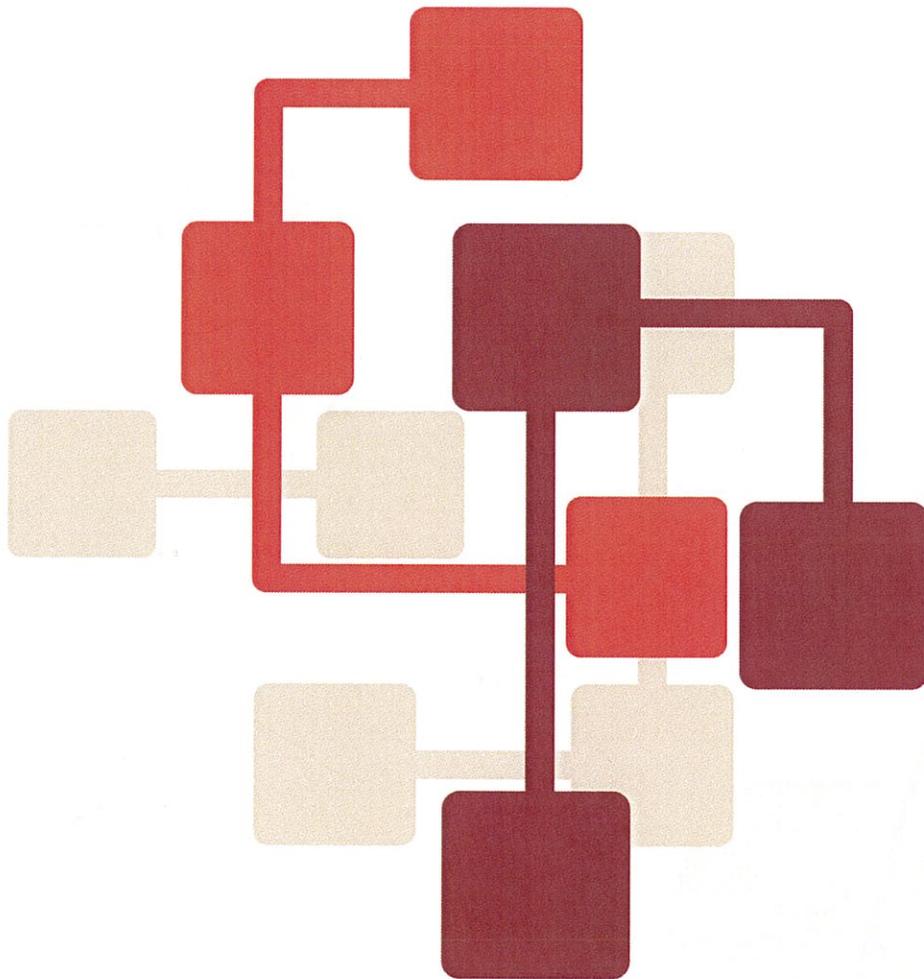


Manual de Procedimientos



ZAPOPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2012-2015

ÍNDICE

	Página
I. Introducción	3
II. Objetivo del manual de procedimientos	4
III. Inventario de subprocesos y procedimientos	5
IV. Descripción narrativa, flujo y anexo de los subprocesos y procedimientos	6
V. Glosario de términos	16
VI. Autorizaciones	17

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes direcciones generales del Municipio de Zapopan. Así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización, en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento operativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una dependencia, contiene información en forma metódica y detallada de las operaciones que deben seguirse para la realización de funciones o actividades de una dependencia.

Los objetivos del presente manual son:

- Describir los procedimientos del área.
- Extractar en forma ordenada, secuencial y detallada las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, indicando los documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal, ya que se describen en forma detallada las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

III. INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS			
CÓDIGO DEL SUBPROCESO	NOMBRE DEL SUBPROCESO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
13-MP-SP-01	Programa general de bacheo y atención ciudadana.	13-MP-PC-01	Programación de trabajo.
		13-MP-PC-02	Labores de bacheo con mezclas asfálticas.
		13-MP-PC-03	Labores de bacheo con Adoquín.
		13-MP-PC-04	Labores de bacheo con Empedrado.
		13-MP-PC-05	Labores de bacheo con Bacheadora.
		13-MP-PC-06	Solicitud de instalación o retiro de un tope.

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Servicios Públicos Municipales	Código:	13-MP-SP-01
Dirección de Área:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos	Fecha de Emisión:	14-ENE-2015
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	0
Sub proceso:	Programa general de bacheo y atención ciudadana.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
Programación de trabajo. 13-MP-PC-01	1.1 Recibe y captura peticiones de bacheo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.2 Consulta peticiones de bacheo para evitar duplicidad del reporte.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.3 Asigna peticiones de bacheo a coordinadores por zona.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.4 Valida petición en zona asignada.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.5 Calcula material en toneladas a aplicar.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.6 Elabora programa de trabajo para el día siguiente.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.7 Notifica que el programa de atención sistemática este realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	1.8 Entrega programa de trabajo para su ejecución por parte de la cuadrilla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
Labores de bacheo con mezclas asfálticas. 13-MP-PC-02	2.1 ¿Mezcla caliente?		
	En caso de ser mezcla caliente, pasa al punto 2.2		
	2.2 Carga material (emulsión) y herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos	
	2.3 Traslada a planta del proveedor para cargar mezcla asfáltica caliente y a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.4 Limpia y prepara el lugar de aplicación con escoba y sopladores.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.5 Aplica riego de liga y mezcla en el área de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.6 Compacta la mezcla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.7 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.8 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo (programa) para su captura en control interno y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.9 ¿Mezcla fría?		
	En caso de ser mezcla fría, pasa al punto 2.10		
	2.10 Entrega programa de trabajo para su ejecución por parte de la cuadrilla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.11 Carga herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.12 Carga mezcla fría en el patio de materiales.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.13 Traslada a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.14 Limpia y prepara el lugar de aplicación con escoba y sopladores.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
2.15 Aplica la mezcla en el área de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.		
2.16 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de		

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Servicios Públicos Municipales	Código:	13-MP-SP-01
Dirección de Área:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos	Fecha de Emisión:	14-ENE-2015
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	0
Sub proceso:	Programa general de bacheo y atención ciudadana.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
		Pavimentos.	
	2.17 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo para su captura en control interno y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.18 ¿Cemento de fraguado rápido?		
	En caso de ser cemento de fraguado rápido, pasa al punto 2.19	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.19 Entrega programa de trabajo para ejecución por parte de la cuadrilla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.20 Carga el cemento de fraguado rápido y herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.21 Traslada a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.22 Da corte a través de una figura simétrica (cuadrado).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.23 Limpia el área excedente de cualquier residuo que se produjo después del corte y humedece el área.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.24 Mezcla el cemento de fraguado rápido con agua para crear un concreto (agua, cemento, arena y grava).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.25 Aplica concreto rápidamente en el bache por que tiene la característica de fraguado rápido.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.26 Pule y da la figura que tiene la losa.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.27 Espera que la mezcla tenga un reposo de 1 hora para su fraguado correcto y posteriormente se abre el tráfico vehicular.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.28 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.29 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo para su captura en control interno.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.30 Entrega levantamiento de trabajos realizados.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.31 Valida la información del levantamiento del trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.32 Realiza el reporte del trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.33 Realiza recorrido por la zona en que se trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.34 Turna lista de peticiones de bacheo realizadas.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.35 Da de baja reportes de peticiones de bacheo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.36 Realiza llamadas aleatorias de confirmación de satisfacción en las peticiones realizadas.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.37 Actualiza sistema de peticiones atendidas.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	2.38 Archiva peticiones atendidas y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
Labores de bacheo con Adoquín. 13-MP-PC-03	3.1 ¿Adoquín?		
	En caso de ser adoquín, pasa al punto 3.2		
	3.2 Entrega programa de trabajo para ejecución por parte de la cuadrilla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.3 Carga herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.4 Carga adoquín en el patio de materiales.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Servicios Públicos Municipales	Código:	13-MP-SP-01
Dirección de Área:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos	Fecha de Emisión:	14-ENE-2015
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	0
Sub proceso:	Programa general de bacheo y atención ciudadana.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
	3.5 Traslada a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.6 Retira el adoquín roto, nivela la tierra y coloca adoquín nuevo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.7 Rellena con tierra para una mejor compactación.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.8 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	3.9 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo (programa) para su captura en control interno y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.1 ¿Empedrado?		
Labores de bacheo con Empedrado. 13-MP-PC-04	En caso de ser empedrado, pasa al punto 4.2	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.2 Entrega programa de trabajo para su ejecución por parte de la cuadrilla.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.3 Carga herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.4 Carga piedra en el patio de materiales.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.5 Traslada a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.6 Retira las piedras, nivela la tierra y coloca las piedras.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.7 Rellena con tierra para un mejor agarre de materiales.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.8 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	4.9 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo (programa) para su captura en control interno y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.1 ¿Bacheadora?		
	En caso de utilizar la bacheadora, pasa al punto 5.2		
Labores de bacheo con Bacheadora. 13-MP-PC-05	5.2 Carga material en patio de maniobras de pavimentos (gravilla-emulsión) y herramienta necesaria para ejecutar el programa de trabajo.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.3 Traslada a zona de aplicación (área de trabajo).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.4 Limpia y prepara el lugar de aplicación con bacheadora (sopletea).	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.5 Aplica riego de liga con bacheadora.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.6 Aplica gravilla y emulsión al mismo tiempo con bacheadora.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.7 Mide el trabajo realizado.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.8 Realiza captura del bacheo realizado en la parte trasera de la hoja de trabajo (programa) para su captura en control interno.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.9 Captura baches reparados.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	5.10 Archiva peticiones atendidas y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	Solicitud de instalación o retiro de un tope.	6.1 ¿Solicitud de instalación o retiro de un tope?	
En caso de solicitud de instalación o retiro de un tope, pasa al punto 6.2			

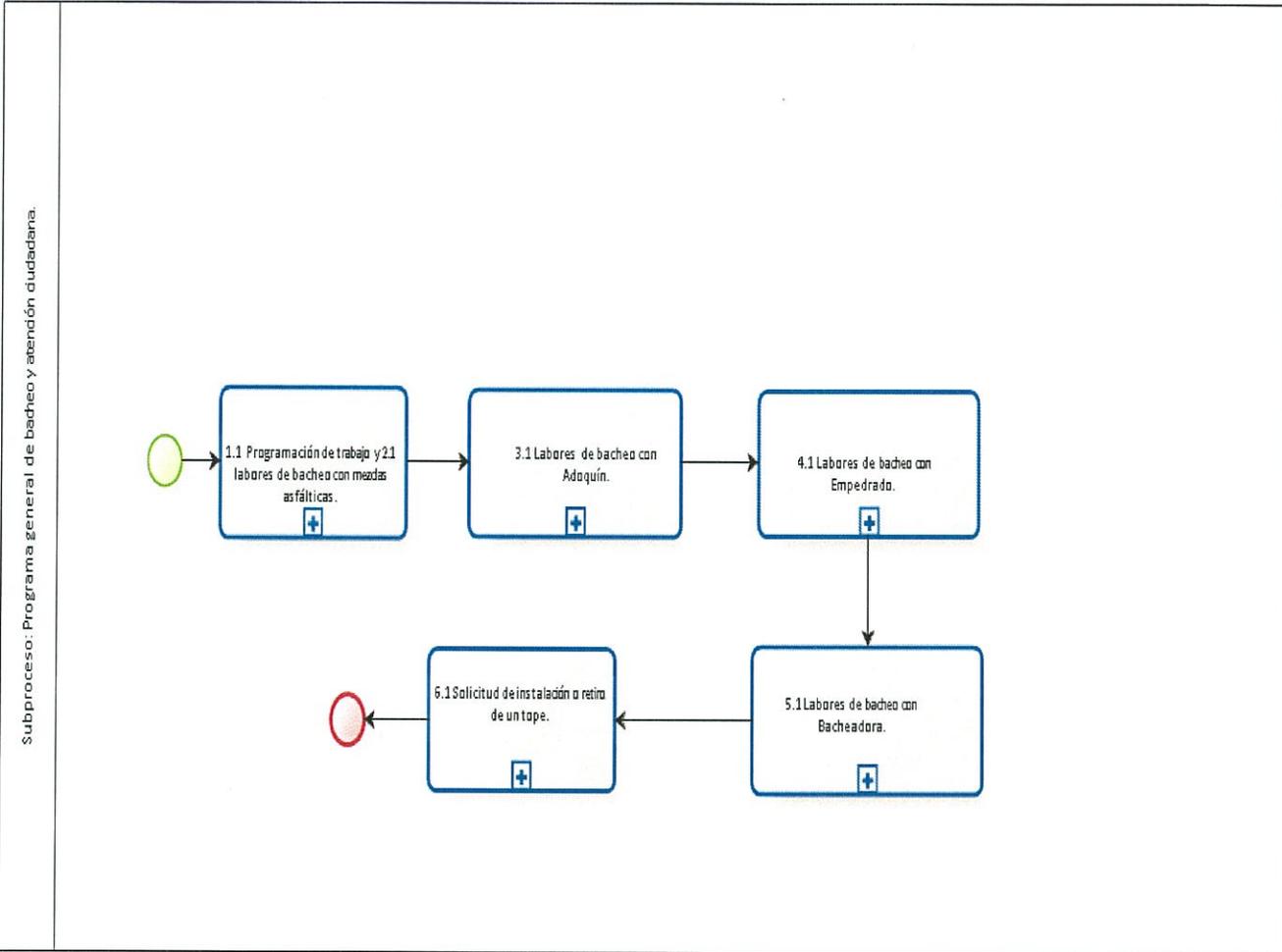
ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-PC-07	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Servicios Públicos Municipales	Código:	13-MP-SP-01
Dirección de Área:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos	Fecha de Emisión:	14-ENE-2015
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	0
Sub proceso:	Programa general de bacheo y atención ciudadana.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
13-MP-PC-06	6.2 Recibe petición ciudadana de instalación o retiro de un tope.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	6.3 Elabora oficio para la Secretaría de Movilidad y Transporte.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	6.4 Recibe la factibilidad autorización de la Secretaría de Movilidad y Transporte para la instalación o retiro del tope.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	6.5 Elabora programa la instalación o retiro del tope.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	6.6 Realiza el servicio de la instalación o retiro del tope.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	
	6.7 Archiva peticiones atendidas y termina procedimiento.	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos.	

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

Flujo

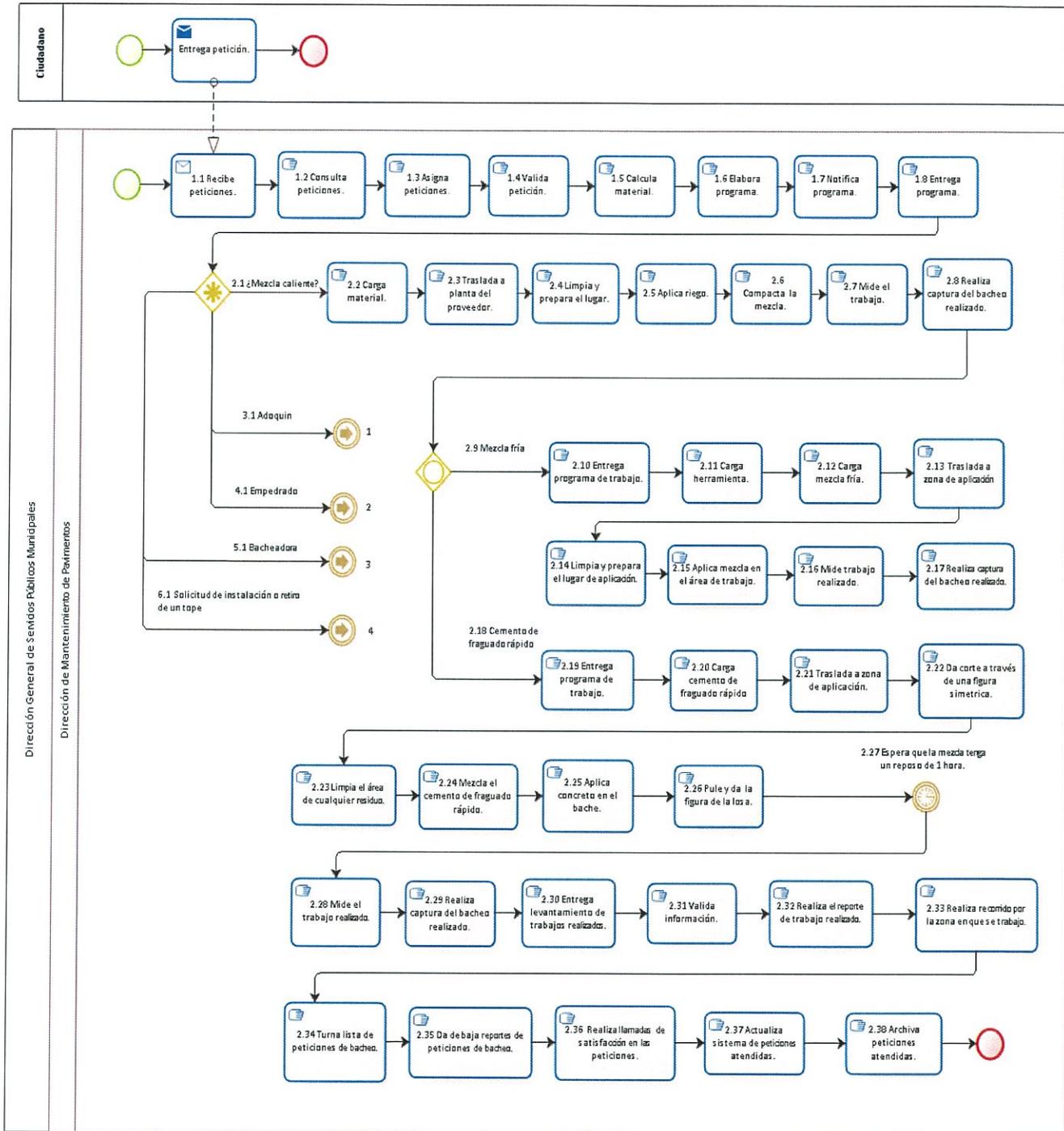
Índice.



ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0



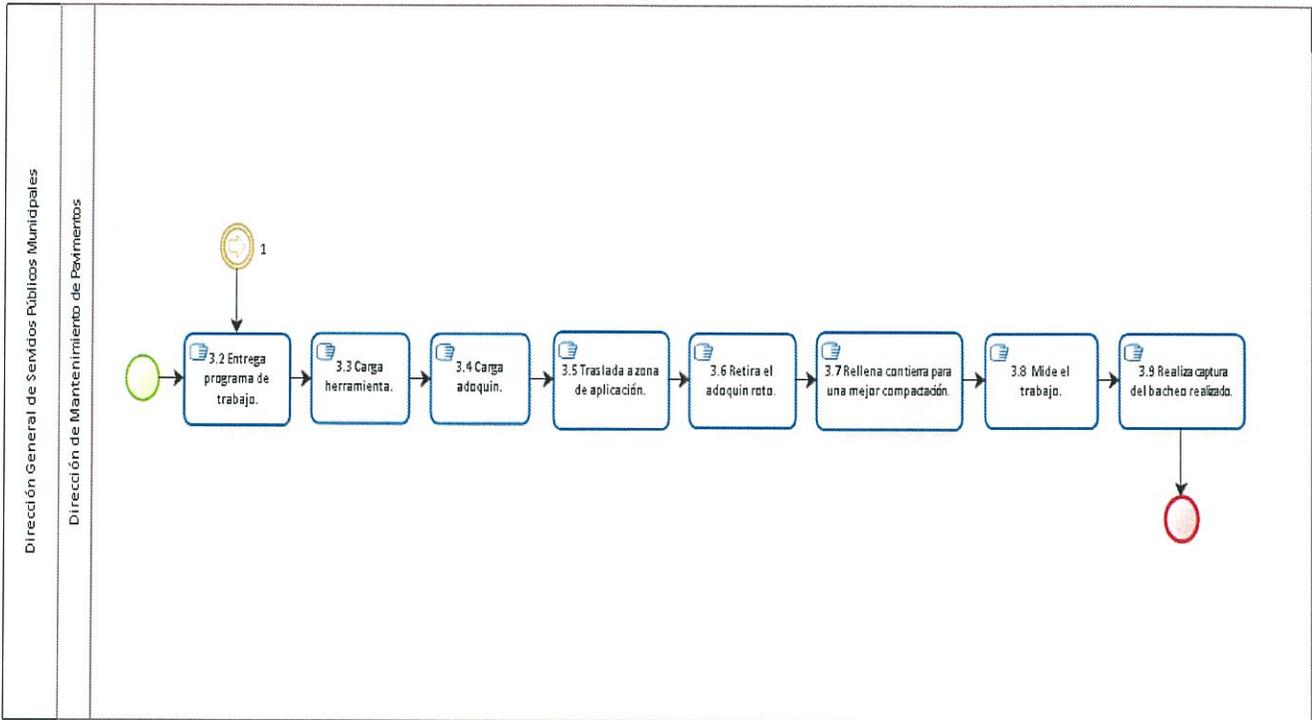
Programación de trabajo y labores de bacheo con mezclas asfálticas.



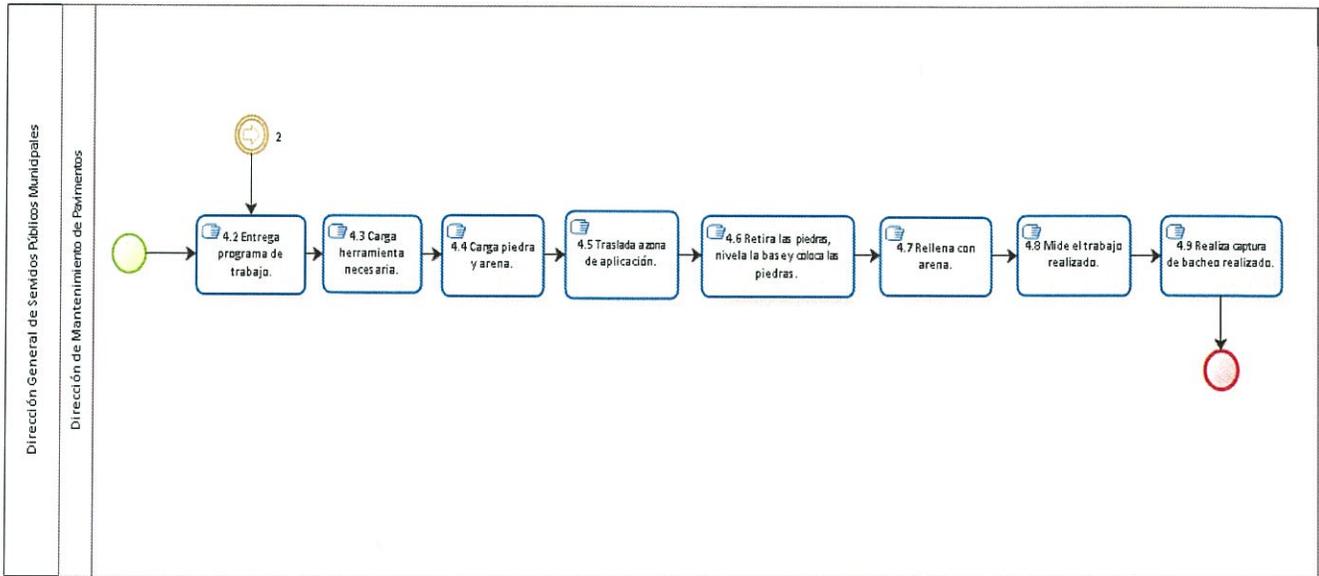
ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0



Labores de bacheo con adoquín.

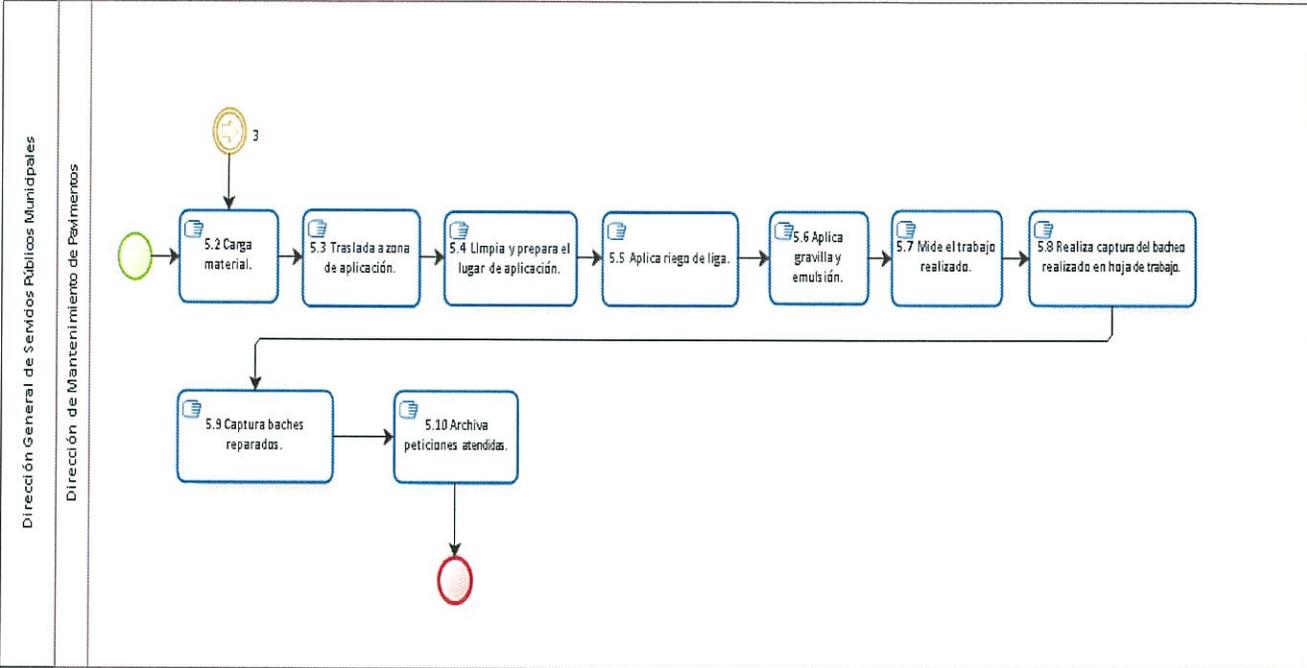


Labores de bacheo con empedrado.



ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

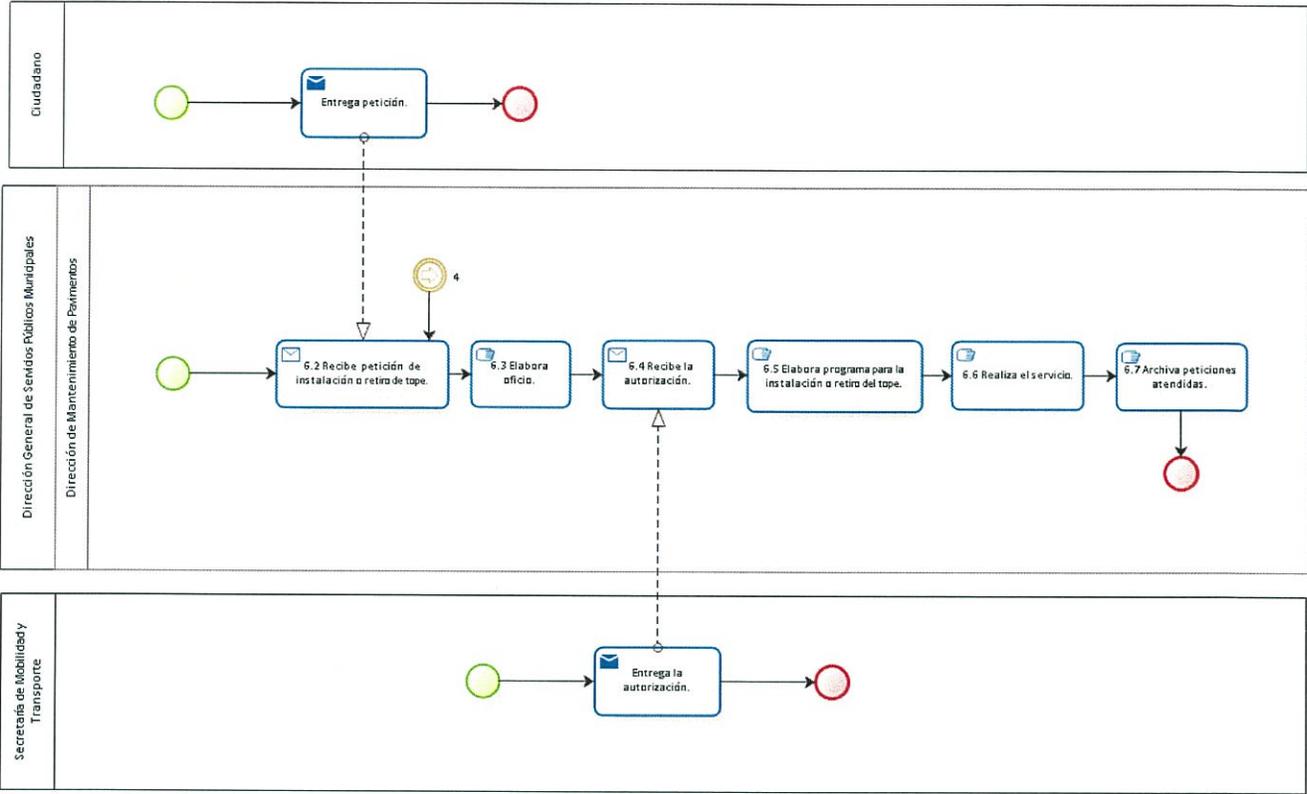
Labores de bacheo con bacheadora.



ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0



Solicitud de instalación o retiro de un tope.



ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0



Anexos

Hoja de trabajo.

Políticas

El personal que interviene en las actividades operativas debe utilizar su equipo de seguridad personal y el señalamiento correspondiente para dar aviso a la ciudadanía.

Se requiere autorización por parte de la Secretaria de Movilidad para proceder al retiro del tope solicitado.

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Adoquín: Piedra labrada en varias figuras (hexagonal, romano, hueso) para bacheo en vialidades que ya cuentan con este tipo de material.

Bacheo: Es la falla de forma irregular que aparece en el pavimento asfáltico por la desintegración de la superficie, debido a diferentes causas.

Bacheadora: Es una máquina que en combinación de material pétreo (sello 3b) y emulsión cubre baches a base aspersión.

Cemento de fraguado rápido: Mezcla en seco de Cemento Hidráulico de rápida resistencia a base de sulfoaluminato de calcio formulada para producir concreto de fraguado rápido para apertura al tráfico en 2 horas.

Cepas: Ruptura de forma regular sobre el pavimento provocadas por las reparaciones realizadas a tuberías, ductos y diversas instalaciones que se encuentran bajo el pavimento.

Empedrado: Piedra utilizada para bacheo en vialidades que ya cuentan con este tipo de material.

Hundimiento: Falla en donde la superficie del pavimento se hunde debido a una mala compactación de una base, fuga de agua o drenaje.

Instalación de tope: Es el conjunto de actividades para preparar y construir un tope.

Mezcla caliente: Es una mezcla de pétreo con asfalto que se maneja a temperaturas de 160° hasta 120° centígrados.

Mezcla fría: La mezcla de materiales de pétreo con asfalto (modificado) manufacturado en caliente a 100°C con la característica de poder almacenarse y aplicarse en cualquier condición climatológicas.

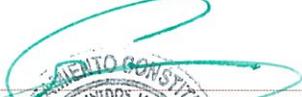
Petición ciudadana: Es la solicitud de un servicio público municipal requerido por el ciudadano.

Retiro de un tope: Es el conjunto de actividades para retirar de la vía pública un tope.

Tope: reductor de velocidad elaborado en asfalto o concreto.

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0

VI. AUTORIZACIONES

Elaboración	Revisión	Autorización
 Lic. Luz Elvira Córdova Sánchez. Jefe de Sección A	 C. Rodrigo Barba González. Director de Área	 Mtro. Enrique G. Rodríguez Magaña Director General



DIRECCIÓN DE
 MANTENIMIENTO
 DE PAVIMENTOS

DIRECCIÓN
 DE SERVICIOS
 MUNICIPALES

ELABORÓ:	Dirección de Mantenimiento de Pavimentos		
FECHA DE EMISIÓN:	14-ENE-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	13-MP-MP-07	REVISIÓN:	0