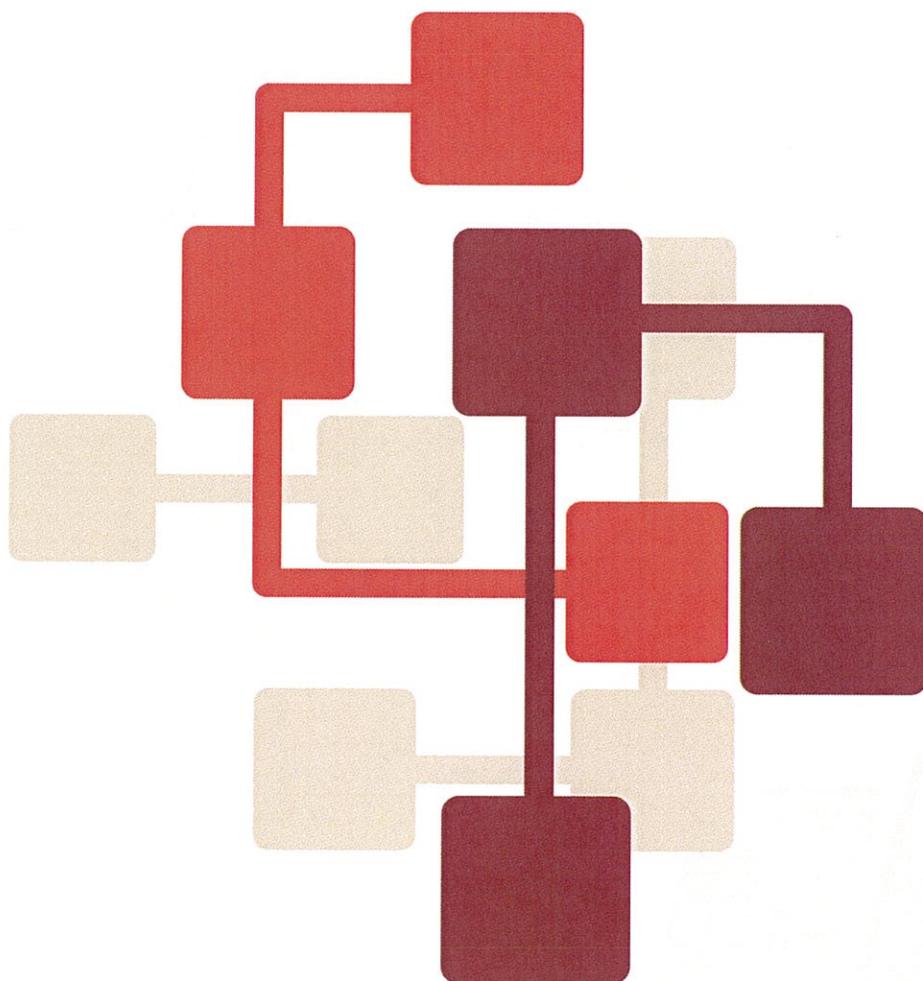


Manual de Procedimientos



ZAPOPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2012-2015

ÍNDICE

| | Página |
|--|--------|
| I. Introducción | 3 |
| II. Objetivo del manual de procedimientos | 4 |
| III. Inventario de subprocesos y procedimientos | 5 |
| IV. Descripción narrativa, flujo y anexo de los subprocesos y procedimientos | 7 |
| V. Glosario de términos | 43 |
| VI. Autorizaciones | 44 |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes direcciones generales del Municipio de Zapopan. Así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización, en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento operativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una dependencia, contiene información en forma metódica y detallada de las operaciones que deben seguirse para la realización de funciones o actividades de una dependencia.

Los objetivos del presente manual son:

- Describir los procedimientos del área.
- Extractar en forma ordenada, secuencial y detallada las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, indicando los documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal, ya que se describen en forma detallada las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

III. INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

| INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE RASTROS MUNICIPALES. | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| CÓDIGO DEL SUBPROCESO | NOMBRE DEL SUBPROCESO | CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO |
| N/A | N/A | 13-RM-PC-01 | Carta de introductor. |
| 13-RM-SP-01 | Sacrificio de Porcinos Zapopan | 13-RM-PC-02 | Recepción de documentos y porcinos. |
| | | 13-RM-PC-03 | Inspección zoonosanitaria antemortem. |
| | | 13-RM-PC-04 | Sacrificio de emergencia. |
| | | 13-RM-PC-05 | Expedición de orden de sacrificio. |
| | | 13-RM-PC-06 | Corraleros. |
| | | 13-RM-PC-07 | Matanza. |
| | | 13-RM-PC-08 | Inspección zoonosanitaria postmortem y terminado de canal. |
| | | 13-RM-PC-09 | Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. |
| 13-RM-SP-02 | Sacrificio de Bovinos | 13-RM-PC-10 | Recepción de documentos de ganado y descanso en corrales. |
| | | 13-RM-PC-11 | Inspección zoonosanitaria antemortem. |
| | | 13-RM-PC-12 | Sacrificio de emergencia. |
| | | 13-RM-PC-13 | Expedición de orden de sacrificio. |
| | | 13-RM-PC-14 | Ingreso de animales a sacrificio. |
| | | 13-RM-PC-15 | Sacrificio |
| | | 13-RM-PC-16 | Enmantado |
| | | 13-RM-PC-17 | Entrega de carne |
| 13-RM-PC-18 | Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. | | |
| 13-RM-SP-03 | Sacrificio de Porcinos Atemajac | 13-RM-PC-19 | Recepción de documentos y expedición de orden de sacrificio. |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | | 13-RM-PC-20 | Recepción en corrales e inspección zoosanitaria antemortem. |
| | | 13-RM-PC-21 | Sacrificio de emergencia. |
| | | 13-RM-PC-22 | Matanza. |
| | | 13-RM-PC-23 | Inspección zoosanitaria postmortem de cabeza. |
| | | 13-RM-PC-24 | Inspección zoosanitaria postmortem de vísceras. |
| | | 13-RM-PC-25 | Inspección zoosanitaria postmortem de la canal. |
| | | 13-RM-PC-26 | Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. |

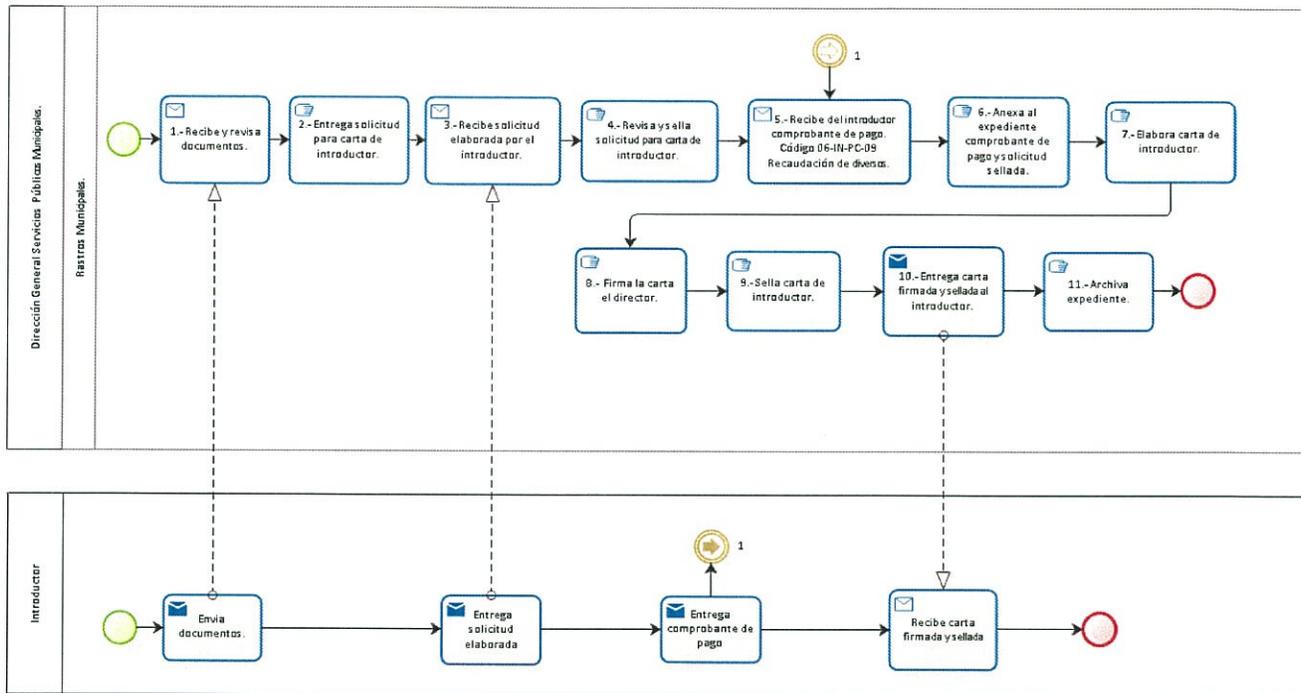
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Dirección General: | Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-PC-01 |
| Dirección de Área: | Rastros Municipales | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Procedimiento: | Carta de Introdutor. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Descripción de la actividad | | Área | |
| 1.- Recibe y revisa documentos del introductor: carta de policía, comprobante de domicilio, registro federal de contribuyente, credencial del instituto federal electoral, 2 fotografías tamaño infantil. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 2.- Entrega solicitud para carta de introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 3.- Recibe solicitud elaborada por el introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 4.- Revisa y sella solicitud para carta de introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 5.- Recibe del introductor comprobante de pago. Ver procedimiento de recaudación. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 6.- Anexa al expediente comprobante de pago y solicitud sellada. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 7.- Elabora carta de introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 8.- Firma la carta el director. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 9.- Sella carta de introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 10.- Entrega carta firmada y sellada al introductor. | | Dirección de Rastros Municipales | |
| 11.- Archiva expediente y termina procedimiento. | | Dirección de Rastros Municipales | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Flujo



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

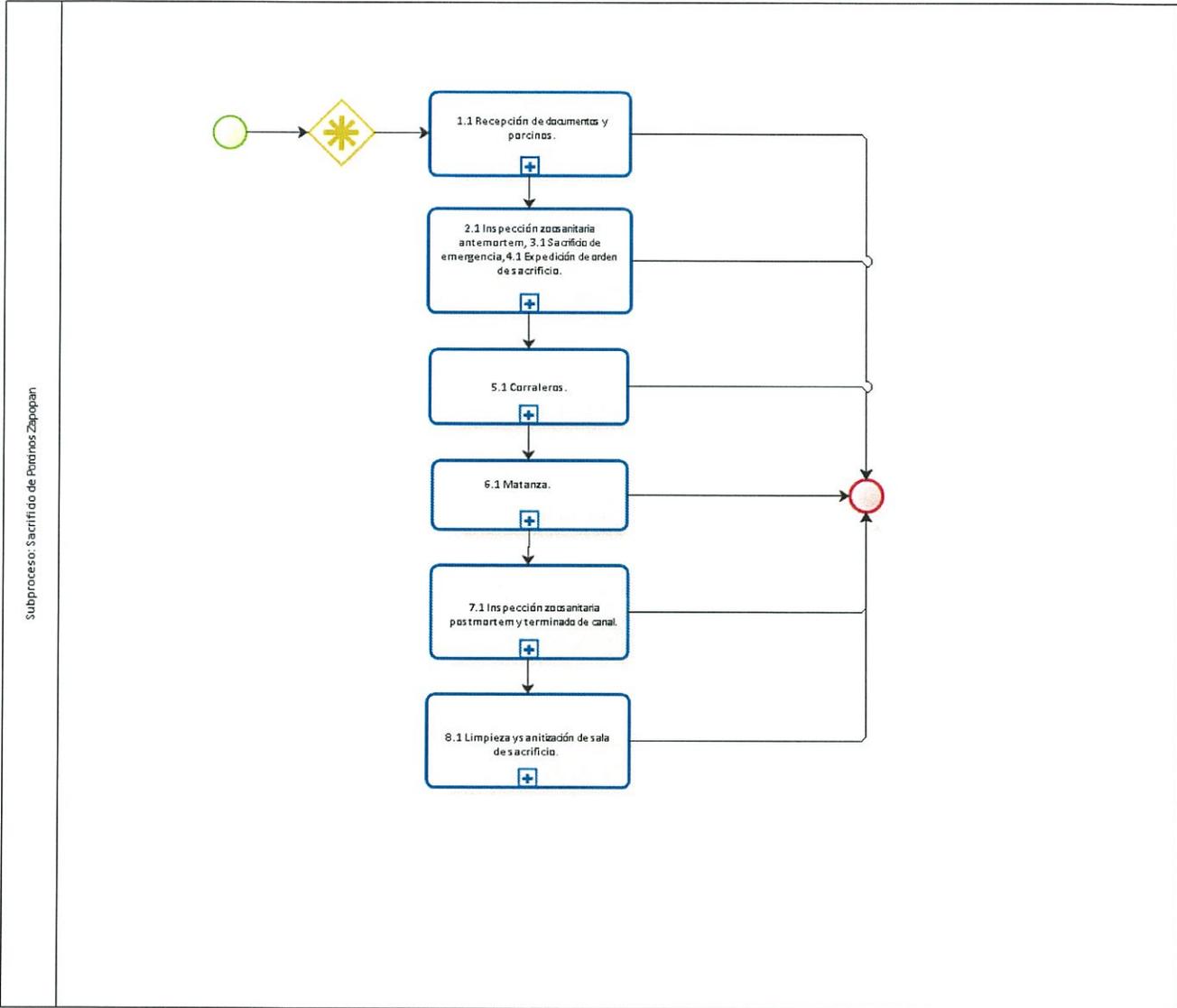
| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|--|---|--|----------------------------------|
| Dirección General: | Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-01 |
| Dirección de Área: | Rastros Municipales | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de Porcinos Zapopan. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| Recepción de documentos y porcinos. 13-RM-PC-02 | 1.1 Recibe y revisa documentos. | 1.1.1 Revisa vigencia de documentos: Guía de tránsito y factura de animales. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.2 Coteja que la documentación esté correcta. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.3 Registra los nombres de los usuarios. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.4 Elabora recibo de ingreso de cerdos. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.5 Entrega copia de recibo al introductor. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.6 Turna cerdos a chiqueros. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.7 Deposita documentos a inspección de ganadería en buzón. | Sección área operativa porcinos. |
| | | 1.1.8 Elabora control de recepción de cerdos en corral. | Sección área operativa porcinos. |
| Inspección zoonosanitaria antemortem. 13-RM-PC-03 | 2.1 Recibe cerdos en el corral. | 2.1.1 Inspecciona los cerdos. | Sección médicos veterinarios. |
| | | 2.1.2 Realiza reporte diario de inspección sanitaria antemortem. | Sección médicos veterinarios. |
| Sacrificio de emergencia. 13-RM-PC-04 | En caso de que el animal requiera sacrificio de emergencia, pasa al punto 5.1. | 3.1 ¿Sacrificio de emergencia? | |
| | En caso de que el animal no requiera sacrificio de emergencia, pasa al punto 4.1. | | |
| Expedición de orden de sacrificio. 13-RM-PC-05 | 4.1 Elabora orden de sacrificio. | 4.1.1 Recoge expediente en buzón. | Inspección de ganadería |
| | | 4.1.2 Elabora orden de sacrificio. | Inspección de ganadería |
| | | 4.1.3 Traslada orden de sacrificio a buzón. | Inspección de ganadería |
| Corraleros. 13-RM-PC-06 | 5.1 Ingreso a sala de sacrificio. | 5.1.1 Recoge orden de sacrificio en buzón. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.2 Coteja existencia en corrales. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.3 Revisa orden de sacrificio de cerdos. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.4 Saca cerdos del corral de acuerdo a orden de sacrificio. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.5 Elabora lista de usuarios. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.6 Traslada cerdos a embudo. | Sección área operativa porcinos |
| | | 5.1.7 Moja cerdos en embudo. | Sección área operativa porcinos |
| Matanza. 13-RM-PC-07 | 6.1 Insensibiliza cerdo. | 6.1 Aplica corriente eléctrica con bastón insensibilizador al cerdo. | Sección área operativa porcinos |
| | 6.2 Eleva cerdo. | 6.2.1 Sujeta una pata con cadena. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.2.2 Eleva cerdo en grúa. | Sección área operativa porcinos |
| | 6.3 Traslada cerdo a desangrado. | 6.3.1 Traslada a mesa de desangrado. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.3.2 Desangra cerdo. | Sección área operativa porcinos |
| | 6.4 Depila cerdo. | 6.4.1 Traslada a tina de escaldado. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.4.2 Sumerge cerdo en tina de escaldado. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.4.3 Traslada a maquina depiladora. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.4.4 Depila cerdo en maquina depiladora. | Sección área operativa porcinos |
| | 6.5 Eviscera el cerdo. | 6.5.1 Coloca gancho de pial. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.5.2 Abre cadera de cerdo. | Sección área operativa porcinos |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|--|--|---|---------------------------------|
| Dirección General: | Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-01 |
| Dirección de Área: | Rastros Municipales | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de Porcinos Zapopan. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| Inspección zoonosanitaria postmortem y terminado de canal. 13-RM-PC-08 | 7.1 Inspecciona vísceras. | 6.5.3 Eleva cerdo a riel. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.5.4 Traslada cerdo a eviscerado. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.5.5 Abre estomago de cerdo. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.5.6 Desprende víscera verde para decomiso. | Sección área operativa porcinos |
| | | 6.5.7 Deja expuestas vísceras abdominales. | Sección área operativa porcinos |
| | 7.2 Inspección de cabeza y canal. | 7.1.1 Traslada canal al área de inspección. | Sección área operativa porcinos |
| | | 7.1.2 ¿Inspecciona vísceras. ? | Área de inspección sanitaria |
| | | En caso de no ser aptas para consumo humano, pasa al punto 7.1.3 | Sección área operativa porcinos |
| | | 7.1.3 Realiza decomiso y se desnaturaliza (impregna diesel). | Sección área operativa porcinos |
| | | 7.1.4 Informa al médico de inspección de canales, pasa al punto 7.3 | Sección área operativa porcinos |
| | | En caso de si ser aptas para consumo humano, pasa al punto 7.1.5 | |
| | 7.3 ¿Canal apta para consumo humano? | 7.1.5 Entrega al usuario vísceras y pasa al punto 7.4 | Sección área operativa porcinos |
| | | 7.2.1 ¿Inspecciona cabeza? | |
| | | 7.2.2 Abre a la altura del cuello y revisa ganglios de porcino. | Sección médicos veterinarios |
| | | En caso de que la cabeza no sea apta para consumo humano, pasa al punto 7.2.3 | |
| | | 7.2.3 Realiza decomiso y se desnaturaliza (impregna de diesel). | Sección área operativa porcinos |
| | | 7.2.4 Informa al médico de inspección de canales, pasa al punto 7.3 | Sección área operativa porcinos |
| | 7.4 Sella y lava la canal. | En caso de la cabeza si sea apta para consumo humano, pasa al punto 7.4 | |
| | | En caso de que la canal no sea apta para consumo humano pasa al punto 7.3.1 | |
| | | 7.3.1 Decomisa canal. | Sección médicos veterinarios |
| | | 7.3.2 Impregna de diesel. | Sección área operativa porcinos |
| 7.3.3 Incinera carne decomisada. | | Sección área operativa porcinos | |
| 7.3.4 Entrega comprobante de decomiso al usuario. | | Sección área operativa porcinos | |
| 7.5 Entrega de canal. | 7.3.5 Archiva comprobante y termina procedimiento. | Sección área operativa porcinos | |
| | En caso de que la canal si sea apta para consumo humano, pasa al punto 7.4 | Sección área operativa porcinos | |
| | 7.4.1 Sella canal según tipo de consumo. | Sección área operativa porcinos | |
| | 7.4.2 Lava canal. | Sección área operativa porcinos | |
| | 7.5.1 Traslada canal para su entrega. | Sección área operativa porcinos | |
| | 7.5.2 Recaba firma del usuario. | Sección área operativa porcinos | |
| Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. 13-RM-PC-09 | 8.1 Lava sala de sacrificio después de realizar las labores. | 7.5.3 Archiva documento de entrega de cerdos. | Sección área operativa porcinos |
| | | 8.1.1 Limpia sala de sacrificio. | Sección área operativa porcinos |
| | | 8.1.2 Coloca desinfectante y termina procedimiento. | Sección área operativa porcinos |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

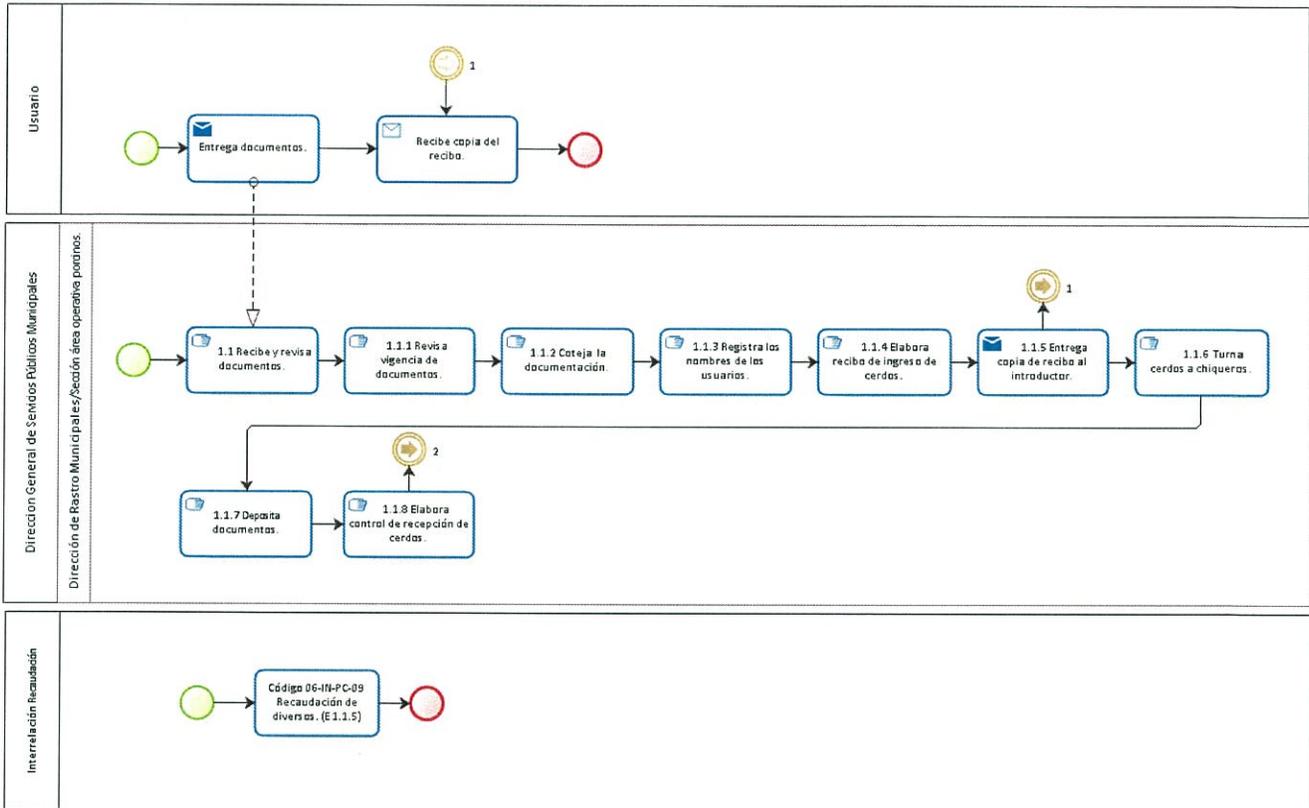
Flujo Índice.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

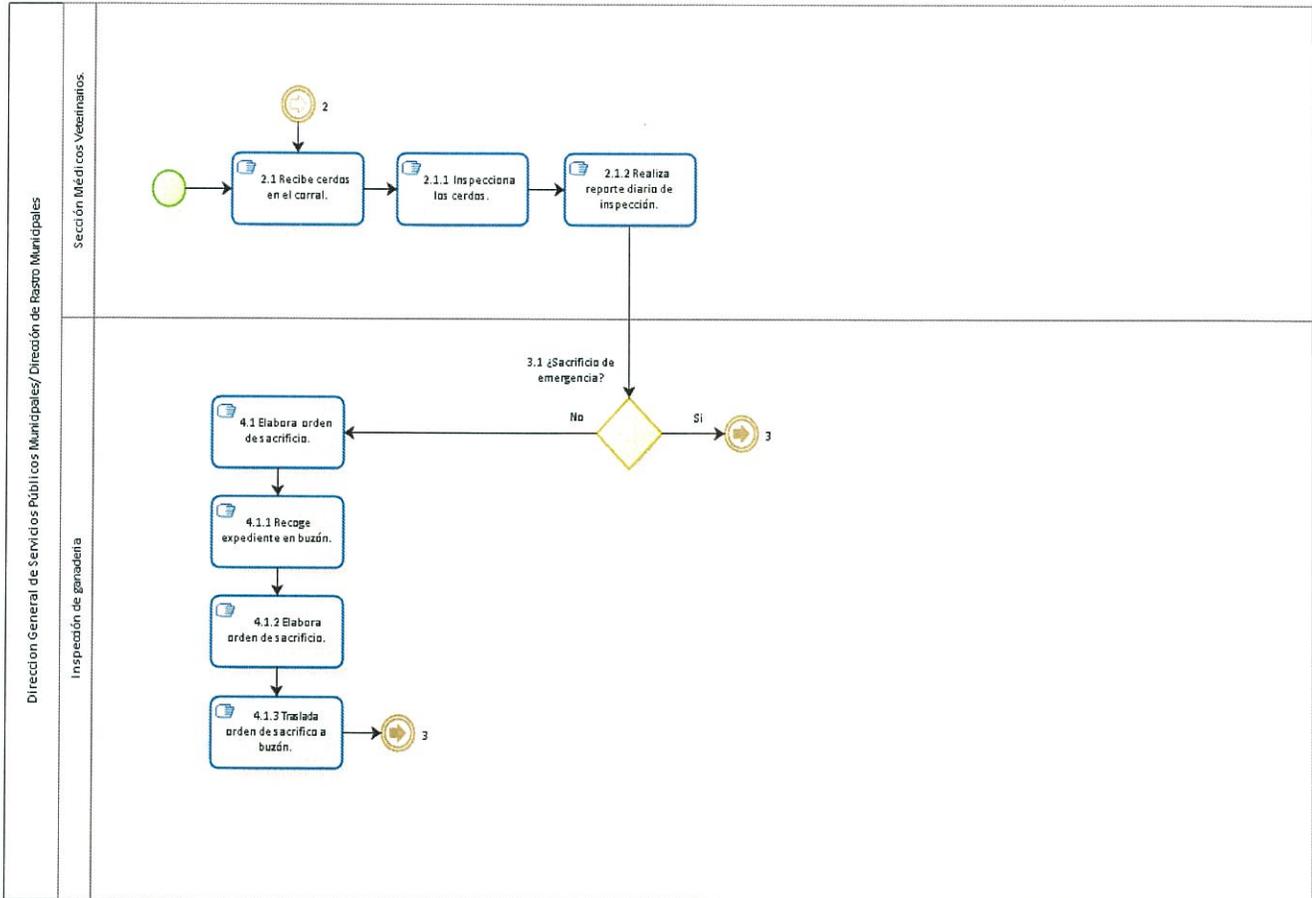


Recepción de documentos y porcinos.



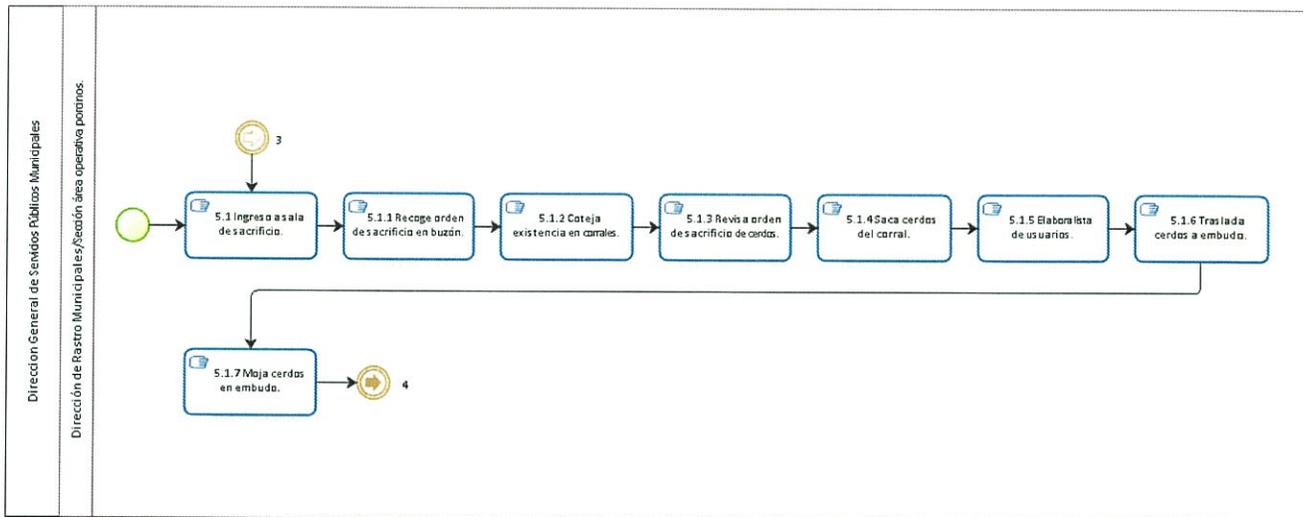
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Inspección zoonosanitaria antemortem, sacrificio de emergencia, expedición de orden de sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

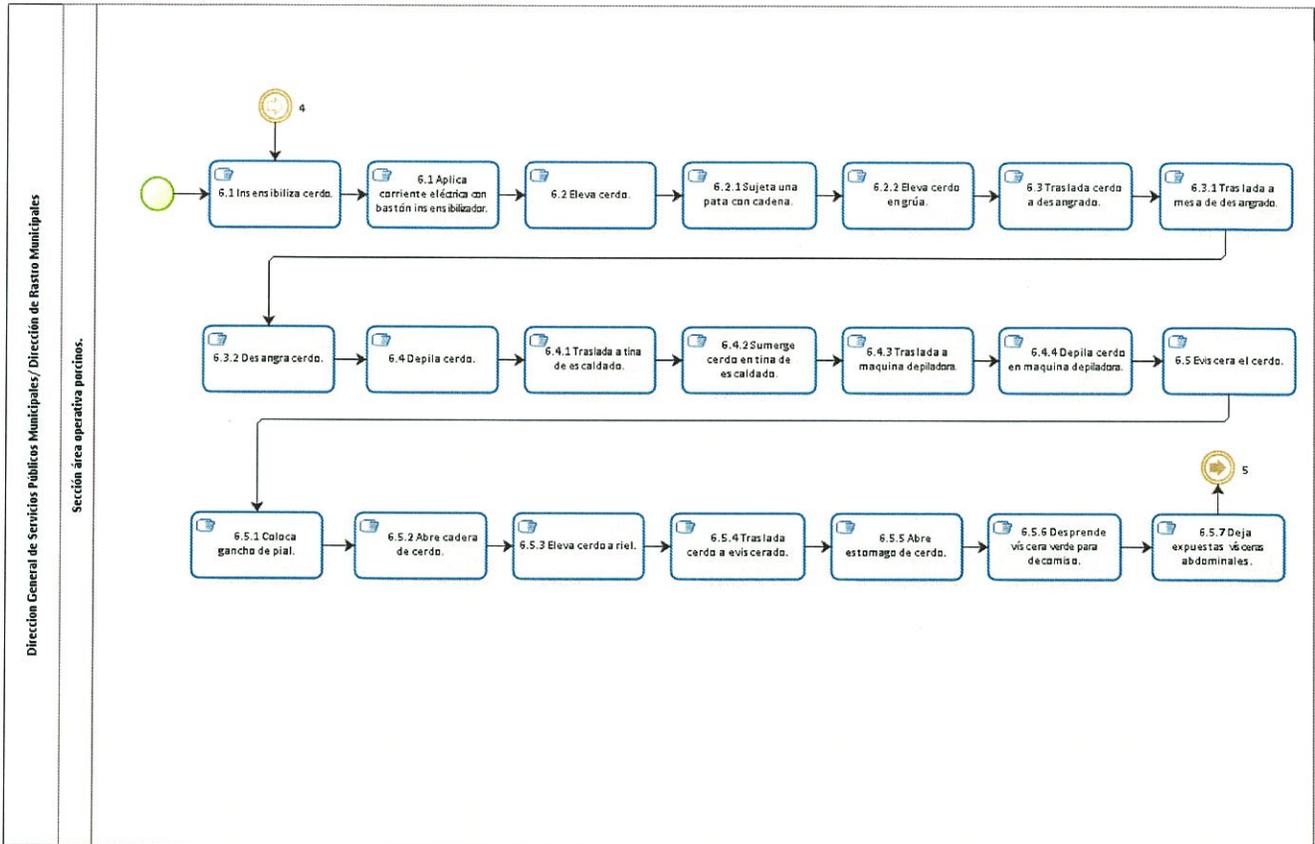
Corraleros.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

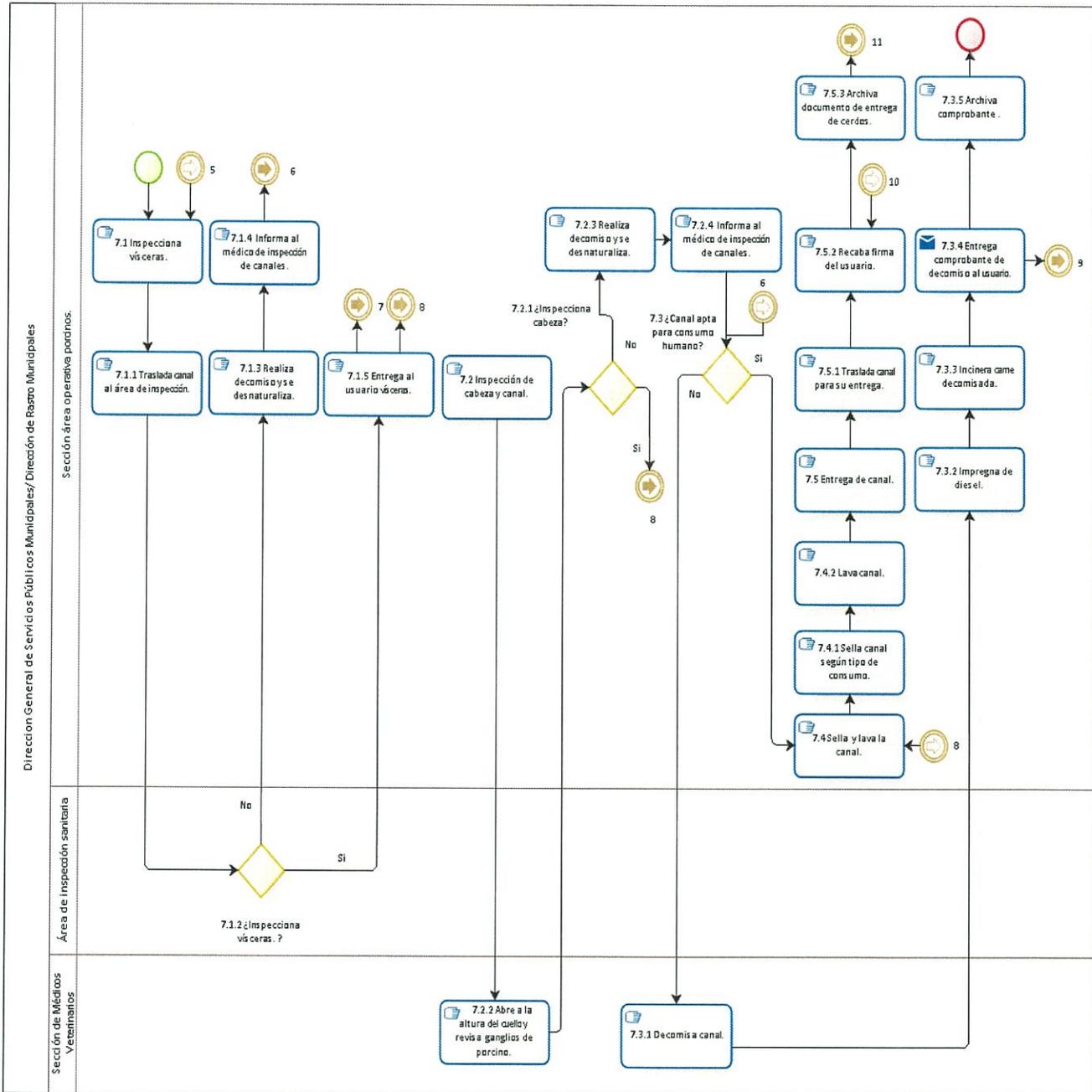
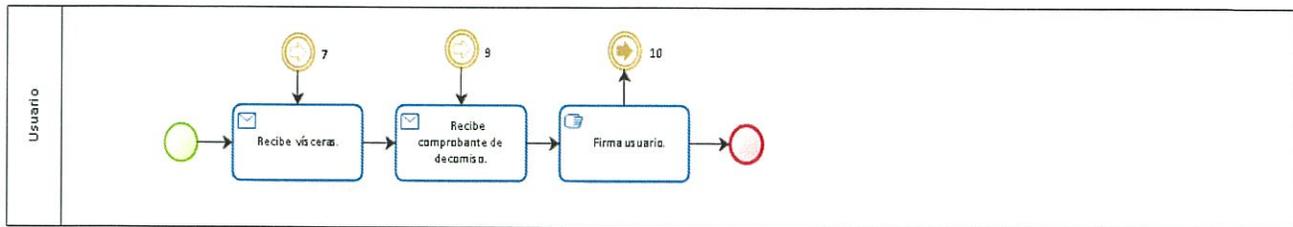


Matanza.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

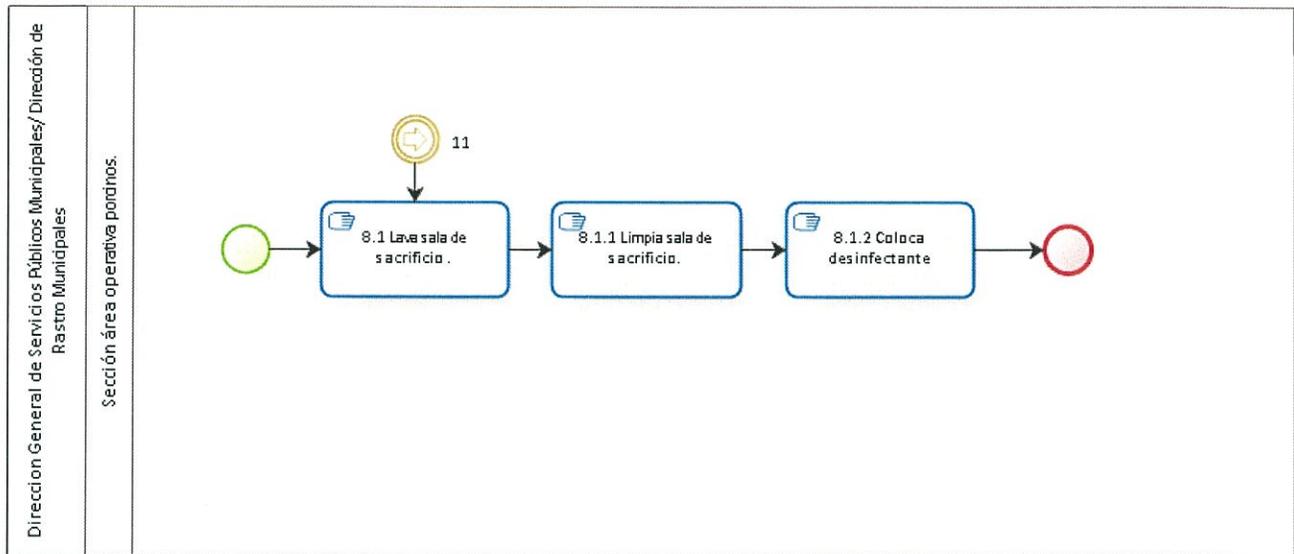
Inspección zoonosanitaria postmortem y terminado de canal.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



Limpieza y sanitización de sala de sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|---|---|---|---|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-02 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de bovinos. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| Recepción de documentos, de ganado y descanso en corrales. 13-RM-PC-10 | 1.1 Recibe documentos del introductor: Guía de tránsito y factura de animales. | 1.1.1 Revisa vigencia de documentos. | Sección de Controles y Estadística |
| | | 1.1.2 Coteja que la documentación esté correcta. | Sección de Controles y Estadística |
| | 1.2 Descarga y verifica animales para guarda en corral. | 1.2.1 Cuenta que el número de animales coincida con el de la documentación. | Sección de Controles y Estadística |
| | | 1.2.2 Asigna corrales a los animales. | Sección de Controles y Estadística |
| | 1.3 Firma recibo de ingreso de bovinos el introductor y el verificador. | 1.2.3 Llena los formatos: control de ingreso de ganado bovino, registro de pago por piso de bovino por cabeza al día, reporte de ubicación de bovinos en corral registrando el número de animales que ingresan al rastro por introductor. | Sección de Controles y Estadística |
| | | 1.3.1 Verifica que los datos asentados en el recibo estén correctos. | Sección de Controles y Estadística |
| 1.4 Entrega documentos a inspector de ganadería. | 1.4.1 Verifica que los documentos estén debidamente firmados. | Sección de Controles y Estadística | |
| Inspección zoonosanitaria antemortem. 13-RM-PC-11 | 2.1 Realiza inspección antemortem. | 2.1.1 Revisa los movimientos de los animales. | Sección de Médicos Veterinarios |
| | | 2.1.2 Registra en bitácora el comportamiento. | Sección de Médicos Veterinarios |
| | En caso de que si se encuentre el animal sospechoso, pasa al punto 2.2.1 | 2.2 ¿Animal sospechoso? | |
| | | 2.2.1 Segrega animal en corrales. | Sección de Médicos Veterinarios |
| | | 2.2.2 Elabora reporte médico antemortem de los animales. | Sección de Médicos Veterinarios |
| | | 2.2.3 Envía reporte a los médicos sanitarios de sacrificio. | Sección de Médicos Veterinarios |
| Sacrificio de emergencia. 13-RM-PC-12 | En caso de que no sea animal, sospechoso, pasa al área de sacrificio al punto 4.1 | | |
| | En caso de requerir sacrificio de emergencia, pasa al punto 5.1 | 3.1 ¿Sacrificio de emergencia? | |
| | En caso de no requerir sacrificio de emergencia, pasa al punto 4.1 | | |
| Expedición de orden de sacrificio. 13-RM-PC-13 | 4.1 Elabora lista para turno de ingreso de sacrificio. | 4.1.1 Realiza sorteo para ordenar los turnos en el sacrificio. | Sección de Almacén |
| | | 4.1.2 Imprime lista para turno de ingreso de sacrificio. | Sección de Almacén |
| | | 4.1.3 Entrega lista a los representantes de los gremios, corralero e inspector de ganadería. | Sección de Almacén |
| | 4.2 Elabora orden de sacrificio. | 4.2.1 Recibe expediente y lista para turno de ingreso de sacrificio. | Dirección de Rastro Municipal, sección área operativa de bovinos, sección de corrales de bovinos. |
| | | 4.2.2 Coteja que las marcas de herrar que se especifican en la factura coincidan con las marcas en la piel del animal. | Dirección de Rastro Municipal, sección área operativa de bovinos, |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|--|---|--|--|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-02 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de bovinos. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| | | 4.2.3 Entrega copias de orden de sacrificio. | sección corrales. Dirección de Rastro Municipal, sección área operativa de bovinos, sección corrales. |
| | | 4.2.4 Archiva expediente. | Dirección de Rastro Municipal, sección área operativa de bovinos, sección corrales. |
| Ingreso de animales a sacrificio. 13-RM-PC-14 | 5.1 Acomoda los animales para ingresar a la sala de sacrificio según indique el turno de la lista de bovinos. | 5.1.1 Recibe lista para turno de ingreso de sacrificio. | Sección área operativa de bovinos |
| | | 5.1.2 Solicita a los corraleros que trasladen ganado al embudo. | Sección área operativa de bovinos |
| | | 5.1.3 Realiza el reporte de sacrificio de bovinos. | Sección área operativa de bovinos |
| | 5.2 Arrea al animal al área de sacrificio. | 5.2.1 Moja ganado en embudo. | Sección área operativa bovinos |
| | 5.3 Aturde ganado. | 5.3.1 Coloca pistola de aire en la frente. | Sección área operativa bovinos |
| | | 5.3.2 Acciona el gatillo. | Sección área operativa bovinos |
| | | 5.3.3 Abre la puerta revolver y cae el animal. | Sección área operativa bovinos |
| Sacrificio. 13-RM-PC-15 | 6.1 Eleva al bovino. | 6.1.1 Amarra una pata con cadena. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.1.2 Eleva bovino a riel. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.1.3 Traslada bovino a desangrado. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.2 Desangra. | 6.2.1 Degüella al animal para su desangrado. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.3 Corta cabeza. | 6.3.1 Corta cabeza y desprende piel y cuernos. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.3.2 Envía cabeza a inspección postmortem y pasa al punto 6.3.3. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.3.3 Identifica y lava la cabeza. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.4 Realiza la inspección de cabezas. | 6.4.1 Inspecciona cabeza revisando ganglios linfáticos y músculo macetero. | Sección de médicos veterinarios |
| | | En caso de no ser apta, pasa al punto 6.4.2 | |
| | | 6.4.2 Realiza decomiso de cabeza. | Sección de médicos veterinarios |
| | | En caso de si ser apta, pasa al punto 6.4.3 | |
| | 6.5 Corta las patas. | 6.4.3 Prepara su entrega al usuario. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.1 Abre cadera y quita el viril. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.2 Pela la pierna y corta manos. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.3 Pela el interior y exterior. | Sección área operativa |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

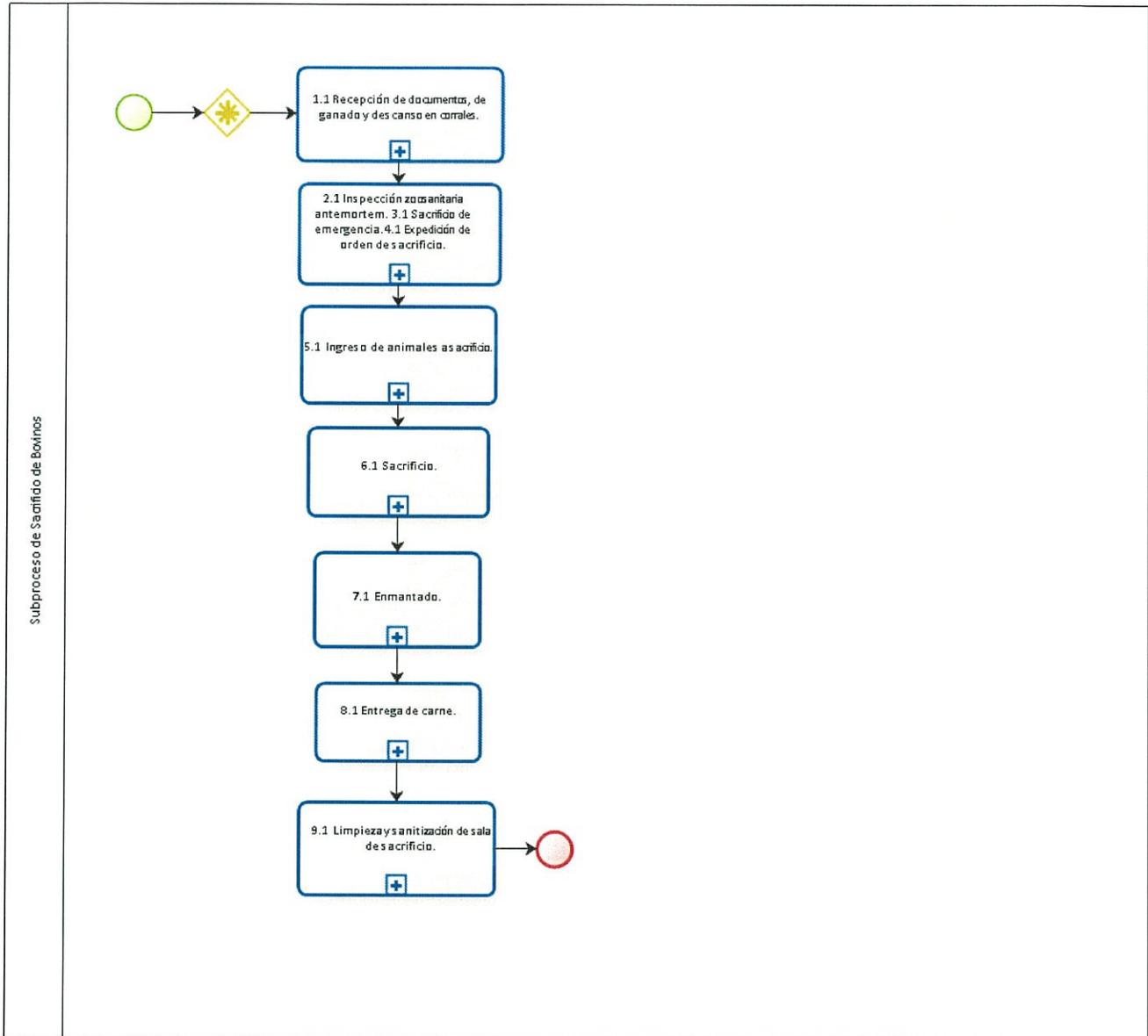
| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|-------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-02 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de bovinos. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| | | | bovinos |
| | | 6.5.4 Separa del animal las patas y manos. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.5 Realiza corte de codillos y pecho. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.6 Realiza juegos de las patas desprendidas. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.5.7 Prepara juegos de patas para su entrega. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.6 Despiela el bovino. | 6.6.1 Despiela pecho, antebrazo y costados con máquina desolladora. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.6.2 Traslada bovino a máquina despieladora. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.6.3 Separa piel del bovino con máquina despieladora. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.6.4 Cae en carretilla y se lleva al cuarto de pieles, se pesa y se entrega al usuario. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.7 Utiliza sierra de pecho. | 6.7.1 Marca canal con lápiz tinta. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.7.2 Abre pecho del bovino con sierra de pecho. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.8 Eviscera. | 6.8.1 Corta con cuchillo el estomago para extraer vísceras. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.8.2 Traslada las vísceras a la mesa de inspección. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.8.3 Inspecciona vísceras. | Sección de médicos veterinarios |
| | | En caso de que si sean aptas, pasa al punto 6.8.4 | |
| | | 6.8.4 Traslada a la mesa de lavado. | Sección área operativa bovinos |
| | | En caso de que no sean aptas, pasa al punto 6.8.5 | |
| | 6.9 Utiliza sierra de canal. | 6.8.5 Realiza decomiso. | Sección de médicos veterinarios |
| | | 6.9.1 Corta a la mitad la canal con sierra. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.9.2 Extrae médula del canal. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.10 Lava la canal. | 6.10.1 Inspecciona canal. | Sección de médicos veterinarios |
| | 6.11 ¿Canal apta para consumo humano? | En caso de que no sea apta para consumo humano, pasa al punto 6.11.1 | |
| | | 6.11.1 Realiza decomiso. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.11.2 Incinera decomiso. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.11.3 Entrega comprobante de decomiso al usuario. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.11.4 Archiva comprobante y termina procedimiento. | Sección área operativa bovinos |
| | | En caso de que si sea apta para consumo | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|---|---|--|---|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-02 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | N/A | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Sacrificio de bovinos. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| | 6.12 Desbabilla la canal. | humano, pasa al punto 6.12.1 | |
| | | 6.12.1 Abre tejidos de la canal para que ingrese el frío. | Sección área operativa bovinos |
| | 6.13 Pesa canal. | 6.13.1 Emite comprobante de sacrificio y bascula de la canal. | Sección área operativa bovinos |
| | | 6.13.2 Coloca comprobante de sacrificio y báscula en canal. | Sección de médicos veterinarios |
| | | 6.13.3 Entrega comprobante de sacrificio y báscula a usuario. | Sección área operativa bovinos |
| Enmantado. 13-RM-PC-16 | 7.1 ¿Requiere enmantado? | 7.1.1 Enmanta la canal. | Sección área operativa bovinos |
| | En caso de que si requiera enmantado, pasa al punto 7.1.1 | 7.1.2 Traslada canal a cámara de refrigeración. | Sección área operativa bovinos |
| | En caso de que no requiera enmantado, pasa al punto 7.2.1 | 7.2.1 Almacena canal en las cámaras de refrigeración. | Sección área operativa bovinos |
| | | 7.2.2 Mantiene canal en refrigeración constante por 24 horas. | Sección área operativa bovinos |
| Entrega de carne. 13-RM-PC-17 | 8.1 Preparan salida de carne. | 8.1.1 Recibe comprobante de sacrificio y pago a tesorería. Ver procedimiento de recaudación. | Sección área operativa bovinos |
| | | 8.1.2 Busca canal en cámara de refrigeración. | Sección área operativa bovinos |
| | | 8.1.3 Traslada canal a andén de entrega. | Sección área operativa bovinos |
| | | 8.1.4 Entrega la canal (chaleco, pierna) en vehículo del usuario. | Sección área de entrega de canales de res |
| Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. 13-RM-PC-18 | 9.1 Lava áreas de sala de sacrificio después de realizar las labores. | 9.1.1 Limpia sala de sacrificio. | Sección de área de sanitización y aseo |
| | | 9.1.2 Coloca desinfectante y termina procedimiento. | Sección de área de sanitización y aseo. |

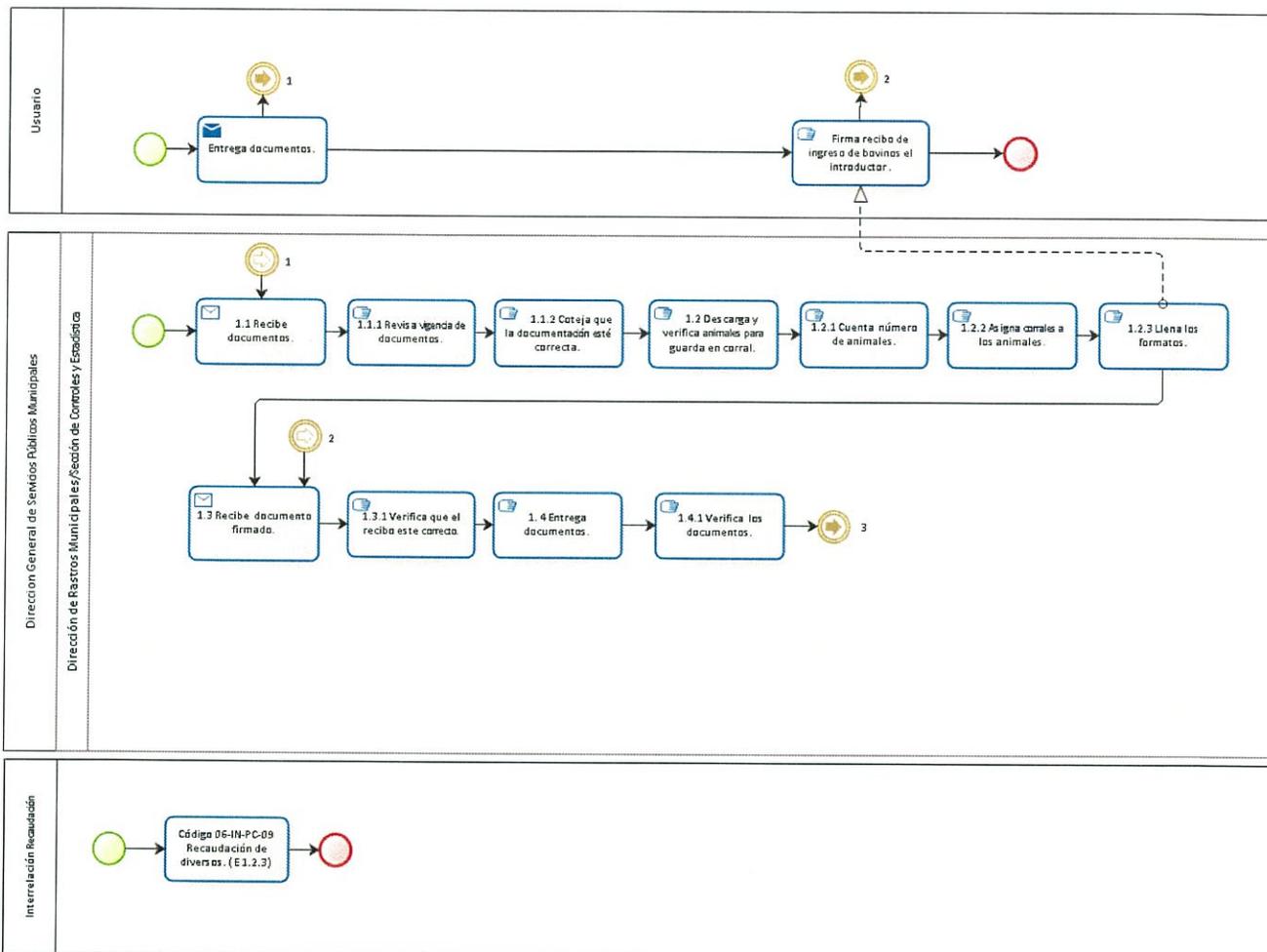
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Flujo Índice



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

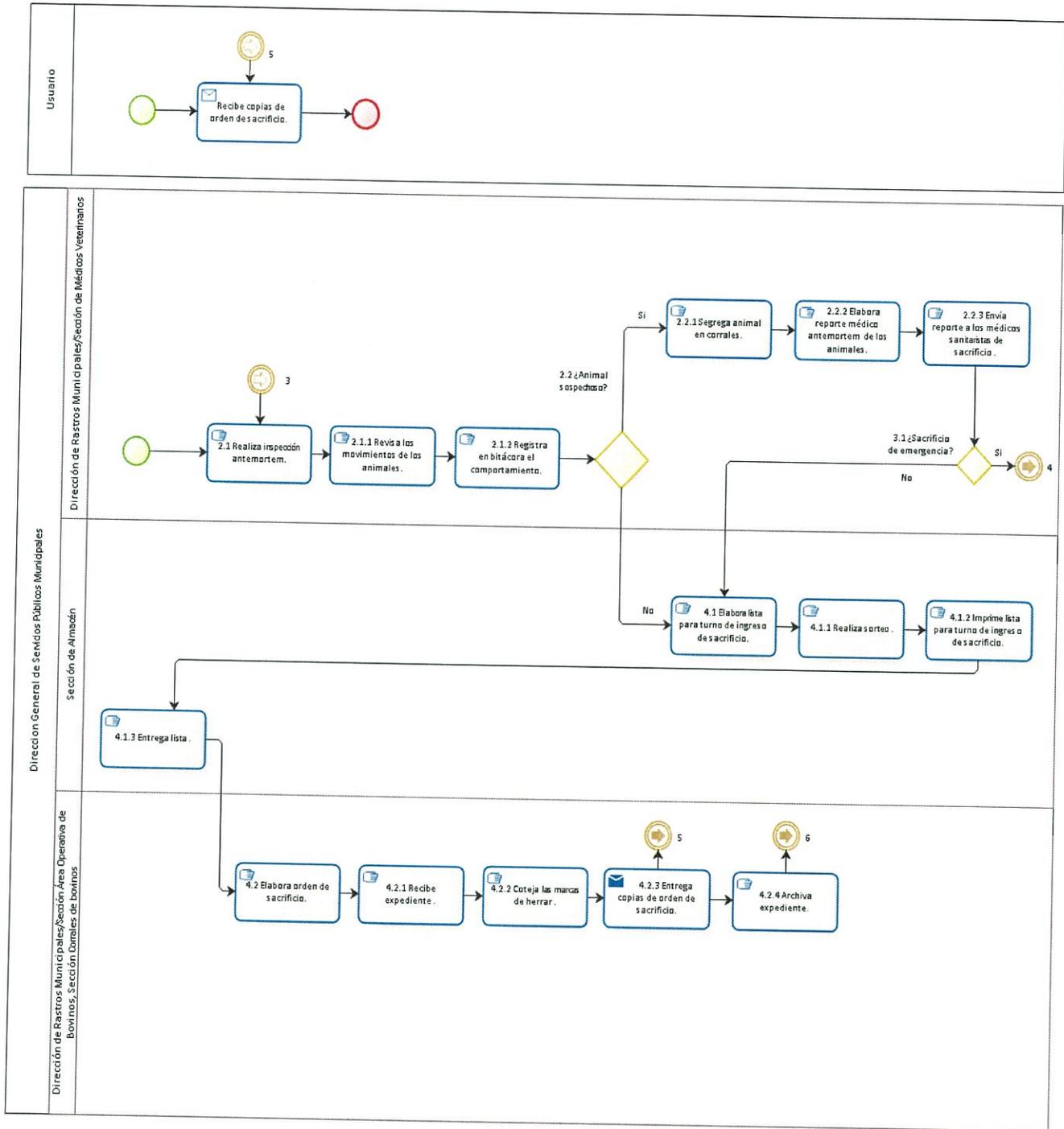
Recepción de documentos de ganado y descanso en corrales.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



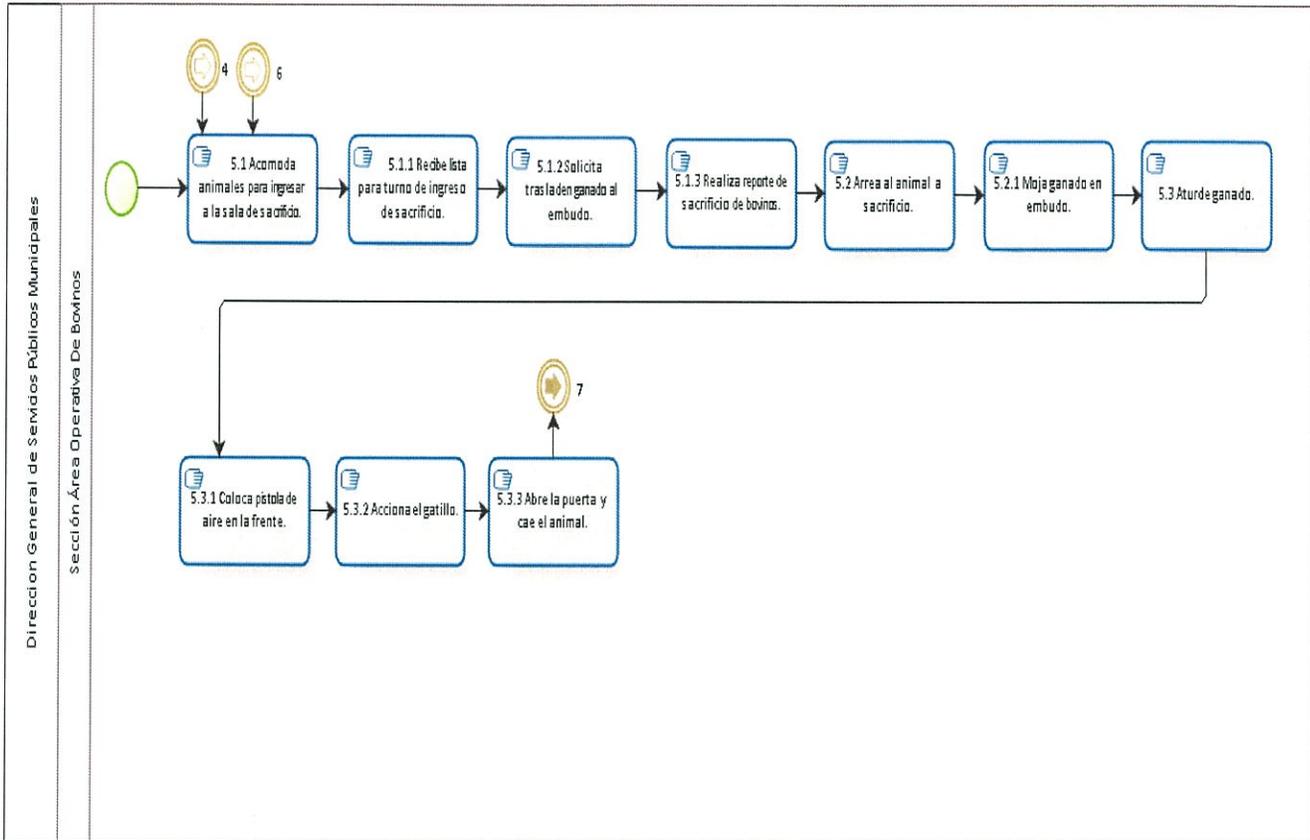
Inspección zoonosanitaria antemortem. Sacrificio de emergencia. Expedición de orden de sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

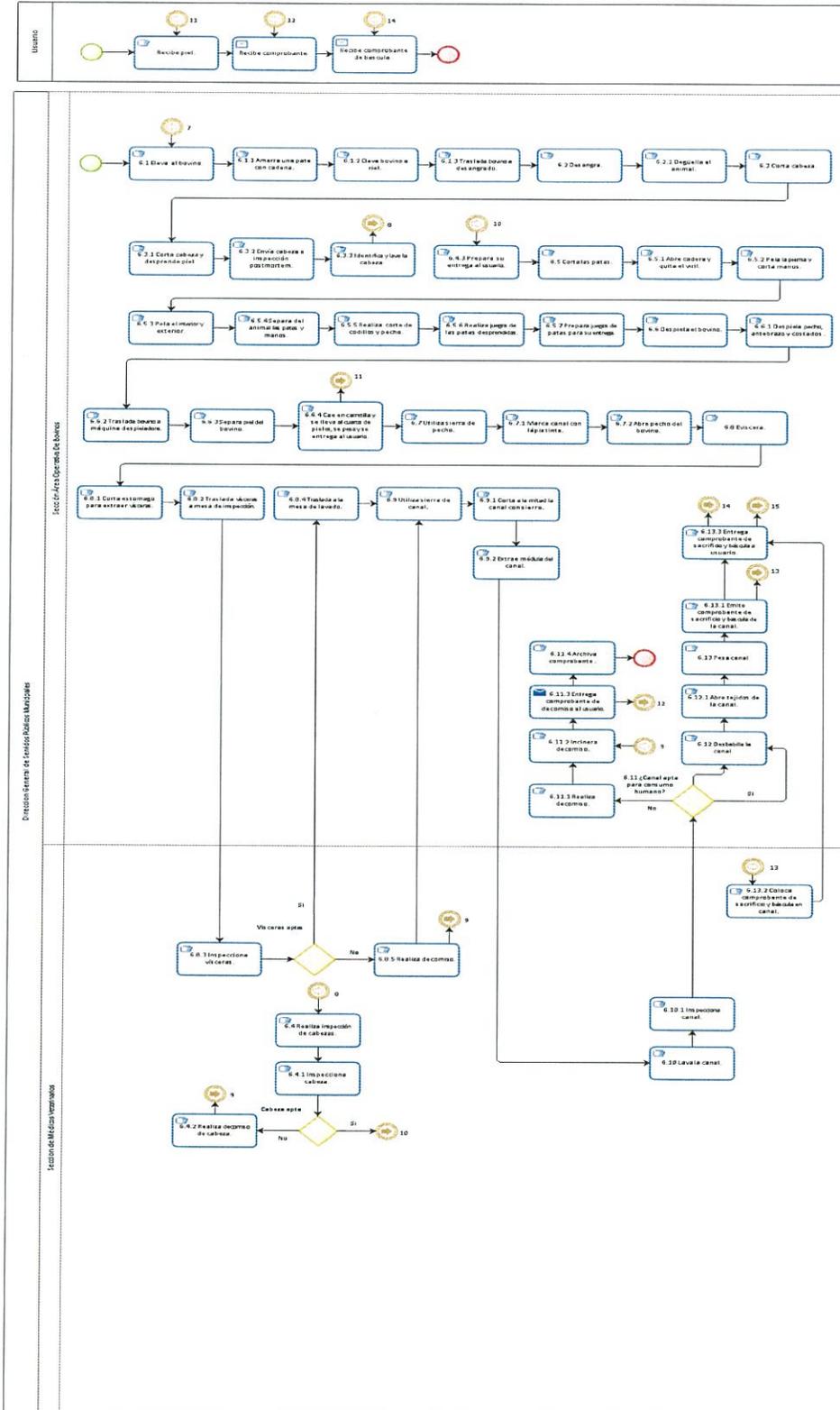


Ingreso de animales a sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

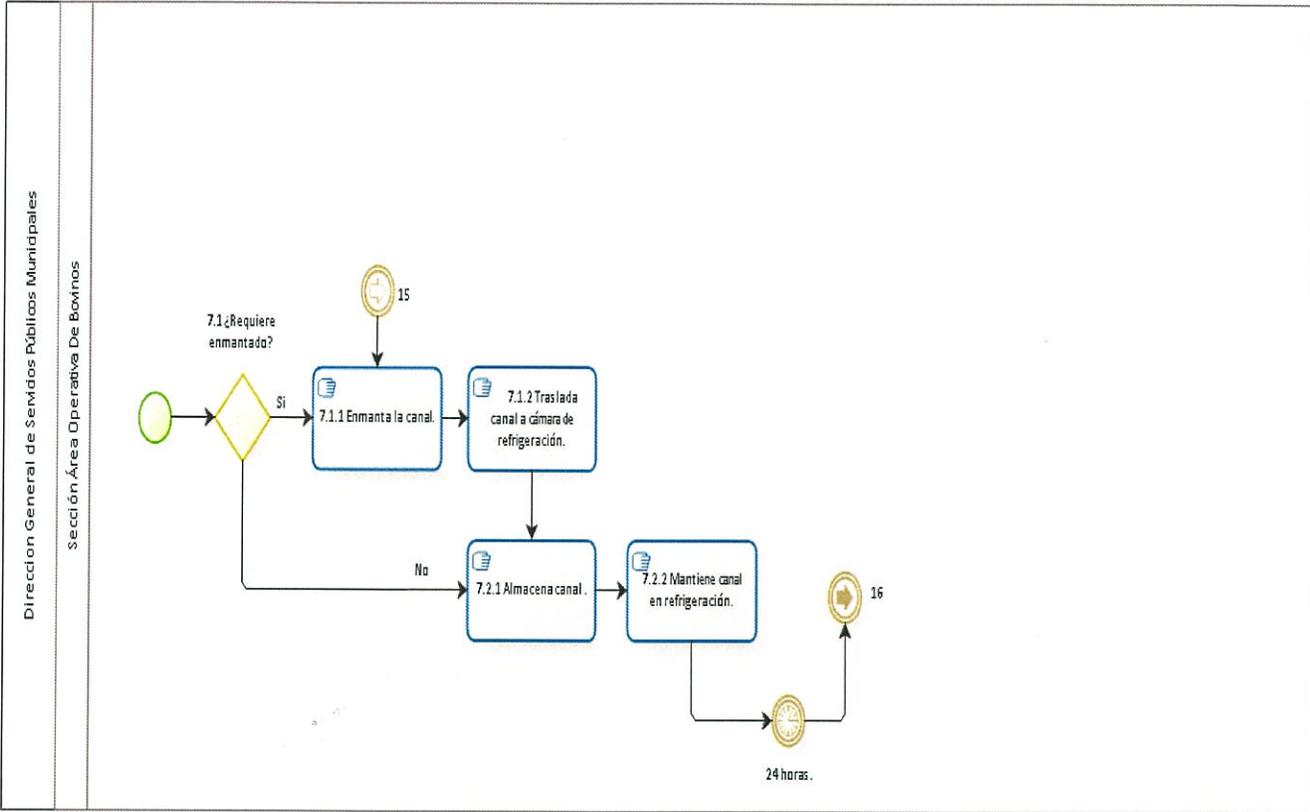
Sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



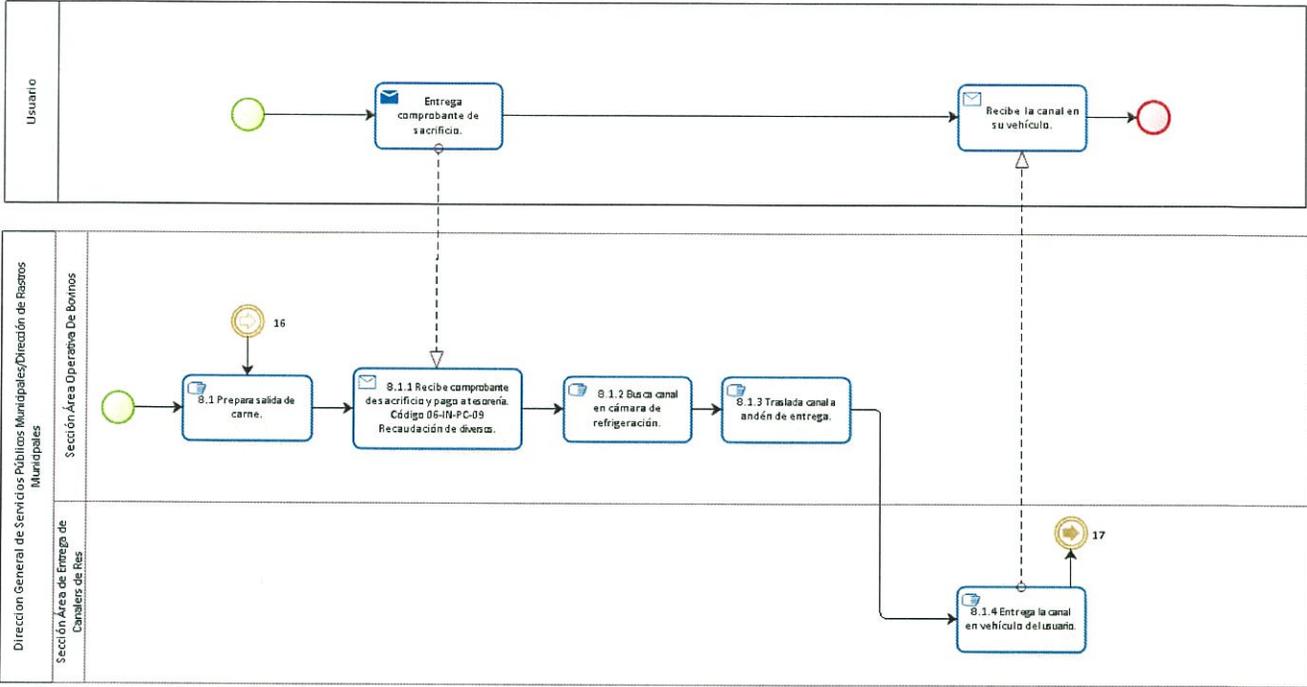
Enmantado.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



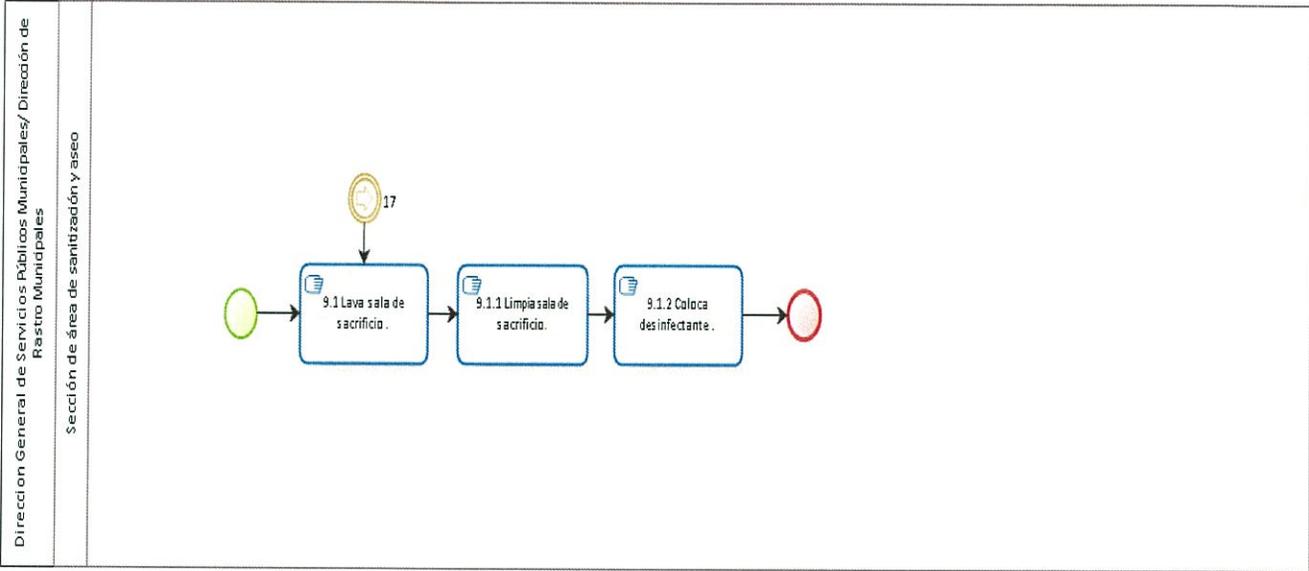
Entrega de carne.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



Limpieza y sanitización de sala de sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-03 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | Departamento de Rastro de Atemajac | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Servicio de sacrificio de porcinos tipo obrador del Rastro de Atemajac. | | |

DATOS DE MAPEO

| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
|--|--|--|------------------------------------|
| Recepción de documentos y expedición de orden de sacrificio. 13-RM-PC-19 | 1.1 Recibe documentos del introductor: Guía de tránsito y factura de animales. | 1.1.1 Revisa vigencia de documentos. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 1.1.2 Coteja que la documentación esté correcta. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 1.2 Elabora orden de sacrificio. | 1.2.1 Recibe expediente. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 1.2.2 Entrega copias de orden de sacrificio y lista de ingreso. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 1.2.3 Archiva expediente. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 1.3 Elabora lista de ingreso de sacrificio. | 1.3.1 Registra los nombres de los usuarios. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | Recepción en corrales e inspección zoonosanitaria antemortem. 13-RM-PC-20 | 2.1. Recibe cerdos en el corral. | 2.1.1 Inspecciona los cerdos. |
| 2.1.2 Realiza llenado del reporte diario de inspección sanitaria antemortem. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| Sacrificio de emergencia. 13-RM-PC-21 | En caso de que el animal requiera sacrificio de emergencia, pasa al punto 3.1.1 | 3.1 ¿Sacrificio de emergencia? | |
| | | 3.1.1 Realiza sacrificio de emergencia. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 3.1.2 Desprende las vísceras. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 3.1.3 Resguarda canal en refrigeración. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 3.1.4 Realiza revisión por el médico veterinario en la hora de proceso. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 3.1.5 Da salida a la canal a la hora de proceso. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 3.1.6 Sella según sea el tipo de consumo que autorice y termina procedimiento. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| Matanza. 13-RM-PC-22 | En caso de que el animal no requiera sacrificio de emergencia, pasa al punto 4.1.1 | 4.1.1 Recoge lista de ingreso de sacrificio. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.1.2 Acerca cerdos conforme a la lista de sacrificio. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.2 Ingresa cerdos a la manga/embudo de 4 en 4. | 4.2.1 Moja cerdo en pie. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.3 Ingresa cerdo a trampa de manejo de uno a uno. | 4.3.1 Cierra trampa de manejo. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.4 Insensibiliza cerdo. | 4.4.1 Aplica corriente eléctrica con bastón insensibilizador al cerdo. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.5.1 Sujeta cerdo de una pata con el gancho pial. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.5 Eleva al cerdo. | 4.5.2 Eleva cerdo en la torre de elevación. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.6 Traslada cerdo a desangrado. | 4.6.1 Desangra cerdo. |
| | 4.6.2 Corta pata izquierda y cola del cerdo. | | Departamento de Rastro de Atemajac |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-03 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | Departamento de Rastro de Atemajac | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Servicio de sacrificio de porcinos tipo obrador del Rastro de Atemajac. | | |

DATOS DE MAPEO

| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
|---|--|---|-------------------------------------|
| | 4.7 Traslada cerdo a pistón transferencia. | 4.7.1 Corta pata derecha en pistón de transferencia. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.7.2 Cambia gancho pial al gancho gambrel. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.8 Traslada cerdo a despielado. | 4.8.1 Despiela cerdo colocando piel en carretilla. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.8.2 Traslada piel en carretilla al despielado. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.8.3 Identifica la canal colocándole etiqueta de papel con número de propiedad de usuario y número consecutivo de matanza. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 4.9 Realiza Deslonje. | 4.9.1 Recibe piel. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.9.2 Separa lonja del cuero. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 4.9.3 Identifica lonja para su entrega. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | Inspección zoosanitaria postmortem de cabeza. 13-RM-PC-23 | 5.1 Retiro de cabeza | 5.1.1 Retira cabeza separando piel. |
| 5.1.2 Traslada cabeza a percha para su inspección sanitaria. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.3 Coloca número de usuario y número consecutivo de matanza. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.4 Lava cabeza. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.5 ¿Inspecciona cabeza? | | | |
| En caso de no ser apta para consumo humano, pasa al punto 5.1.6. | | | |
| 5.1.6 Realiza decomiso y se informa al médico veterinario en vísceras y pasa al punto 7.1.1 | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| En caso de si ser apta para consumo humano, pasa al punto 5.1.7. | | | |
| 5.1.7 Sella cabeza con tinta roja. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.8 Corta manos del cerdo. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.9 Traslada cabeza y patas a depilado. | | | Departamento de Rastro de Atemajac |
| 5.1.10 Recibe cabeza y patas. | | | |
| 5.1.11 Depila cabeza, patas. | Departamento de Rastro de Atemajac | | |
| Inspección zoosanitaria postmortem de vísceras. 13-RM-PC-24 | 6.1 Eviscerado. | 6.1.1 Abre esternón del cerdo por línea media. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.1.2 Retira vísceras del cerdo. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.1.3 Identifica vísceras, colocándole etiqueta con número de propiedad del usuario y número consecutivo de matanza. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.1.4 Inspecciona vísceras torácicas y abdominales. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.1.5 ¿Vísceras aptas para consumo humano? | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-03 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | Departamento de Rastro de Atemajac | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Servicio de sacrificio de porcinos tipo obrador del Rastro de Atemajac. | | |

DATOS DE MAPEO

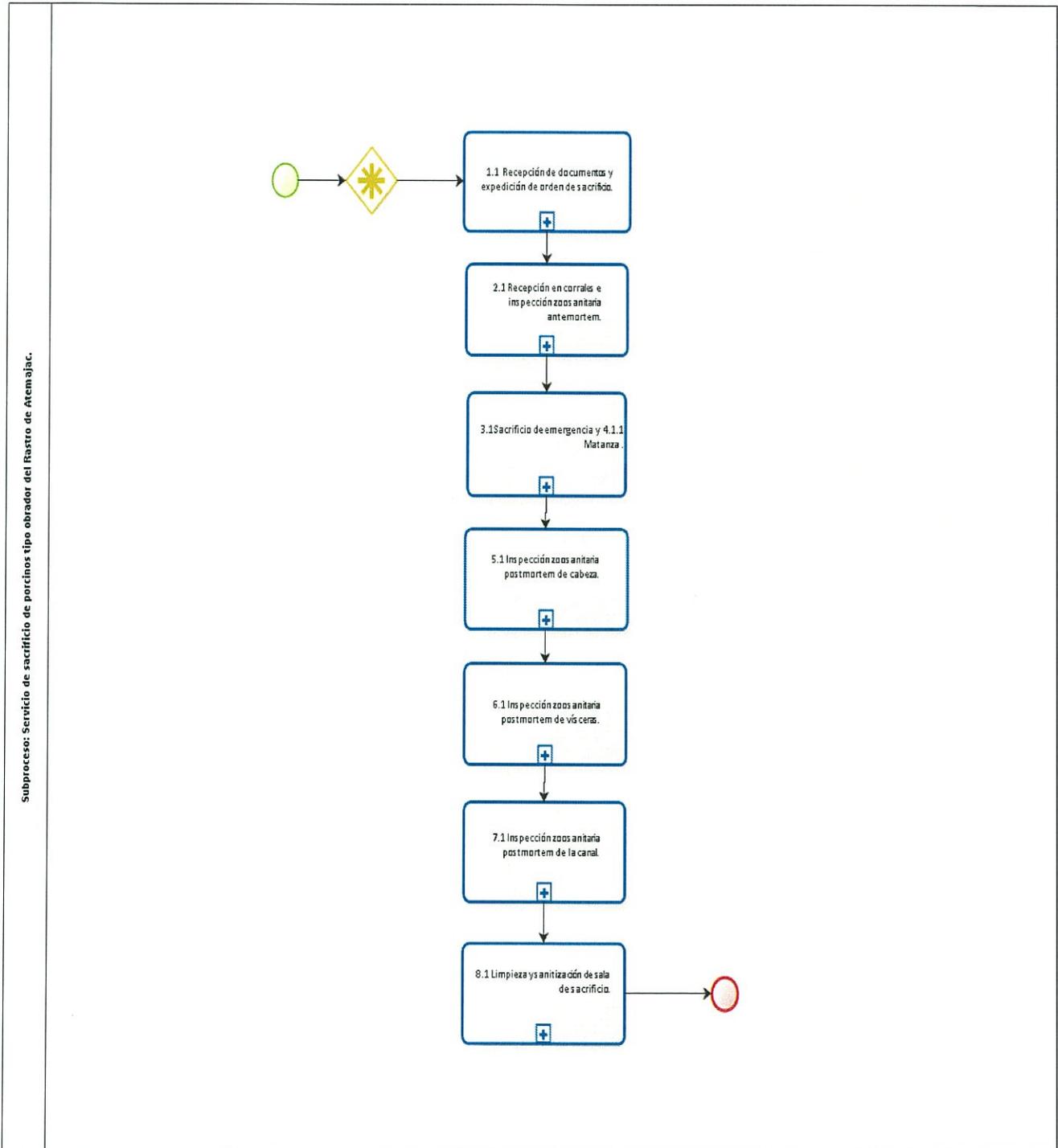
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
|--|--|--|---------------------------------------|
| | | En caso de no ser aptas para consumo humano, pasa al punto 6.1.6 | |
| | | 6.1.6 Realiza decomiso y se desnaturaliza (hecha diesel). | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.1.7 Informa al médico de inspección de canales y pasa al punto 7.3.1. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | En caso de si ser aptas para consumo humano, pasa al punto 6.1.8 | |
| | | 6.1.8 Traslada vísceras por el tobogán. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 6.2 Lava vísceras. | 6.2.1 Recibe vísceras a través del tobogán. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.2.2 Separa víscera verde (ciego,colon y recto) para decomiso. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.2.3 Lava vísceras. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.2.4 Teje vísceras para su entrega. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 6.2.5 Identifica víscera abdominal para su entrega pasa al punto de entrega de canal 7.4.1 | Departamento de Rastro de Atemajac |
| Inspección zoonosanitaria postmortem de la canal. 13-RM-PC-25 | 7.1 Lava la canal. | 7.1.1 Traslada canal. | |
| | | 7.1.2 Corta canal retirando espinazo. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 7.1.3 Lava canal por dentro y por fuera. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 7.1.4 Traslada canal lavada al andén de espera. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 7.2 Sella canal. | 7.2.1 Inspecciona canal en andén de espera. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 7.2.2 Sella canal de acuerdo a tipo de consumo. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 7.2.3 Forma las canales despiezadas en andén de espera. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | 7.3 ¿Canal apta para consumo humano? | En caso de que la canal no sea apta para consumo humano, pasa al punto 7.3.1 | |
| | | 7.3.1 Desnaturaliza con diesel. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 7.3.2 Incinera carne decomisada en Rastro Zapopan. | Sección de área operativa de bovinos. |
| 7.3.3 Entrega comprobante de decomiso al usuario. | | Departamento de Rastro de Atemajac | |
| 7.3.4 Archiva comprobante y termina procedimiento. | | Departamento de Rastro de Atemajac | |
| 7.4 Entrega de canal. | En caso de que la canal si sea apta para consumo humano, pasa al punto 7.4.1 | Departamento de Rastro de Atemajac | |
| | 7.4.1 Recolecta vísceras, cabeza, patas, lonjas y cuero para su entrega. | Departamento de Rastro de Atemajac | |
| | 7.4.2 Entrega despiezado la canal (dos medias canales y espinazo) cabeza patas lonja cuero y vísceras a introductor. | Departamento de Rastro de Atemajac | |
| | 7.4.3 Recaba firma del comprobante de entrega del usuario. | Departamento de Rastro de Atemajac | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

| IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL | | CUADRO DE CONTROL | |
|---|---|---|------------------------------------|
| Dirección General: | Dirección General de Servicios Públicos Municipales | Código: | 13-RM-SP-03 |
| Dirección de Área: | Dirección de Rastro Municipal | Fecha de Emisión: | 14-ENE-2015 |
| Sub Dirección: | N/A | Fecha de Actualización: | N/A |
| Jefatura ó Coordinación: | Departamento de Rastro de Atemajac | Revisión: | 0 |
| Sub proceso: | Servicio de sacrificio de porcinos tipo obrador del Rastro de Atemajac. | | |
| DATOS DE MAPEO | | | |
| Procedimiento | Descripción de la actividad | Tarea | Área |
| | | 7.4.4 Archiva copia del comprobante de entrega y termina procedimiento. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| Limpieza y sanitización de sala de sacrificio. 13-RM-PC-26 | 8.1 Lava sala de sacrificio después de realizar las labores. | 8.1.1 Limpia sala de sacrificio. | Departamento de Rastro de Atemajac |
| | | 8.1.2 Coloca desinfectante y termina procedimiento. | Departamento de Rastro de Atemajac |

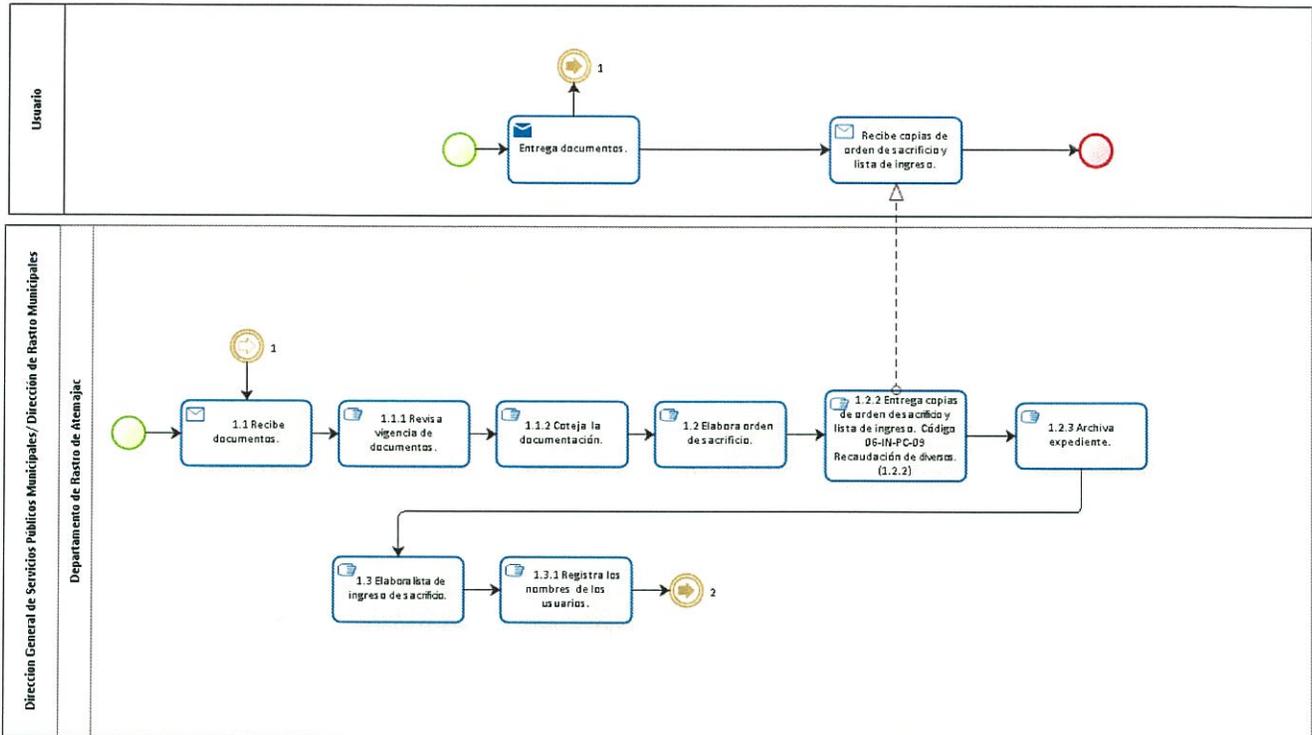
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Flujo
Índice



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

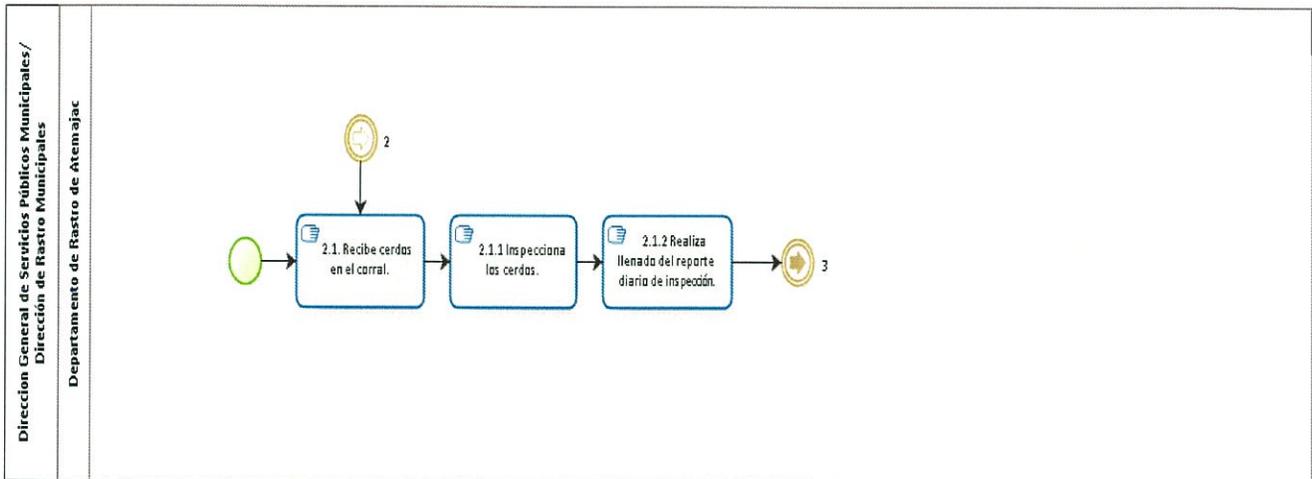
Recepción de documentos y expedición de orden de sacrificio.



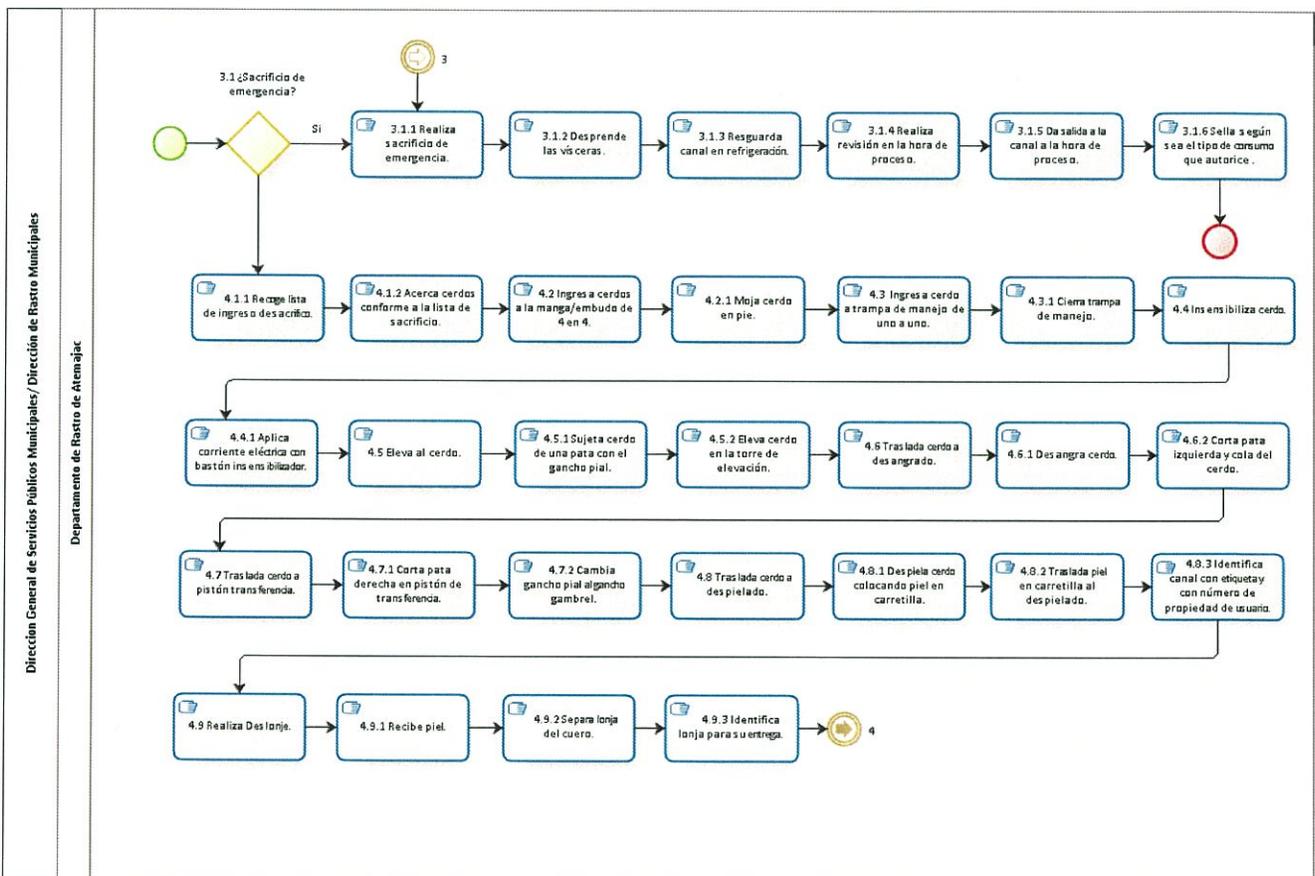
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



Recepción en corrales e inspección zoonosanitaria antemortem.

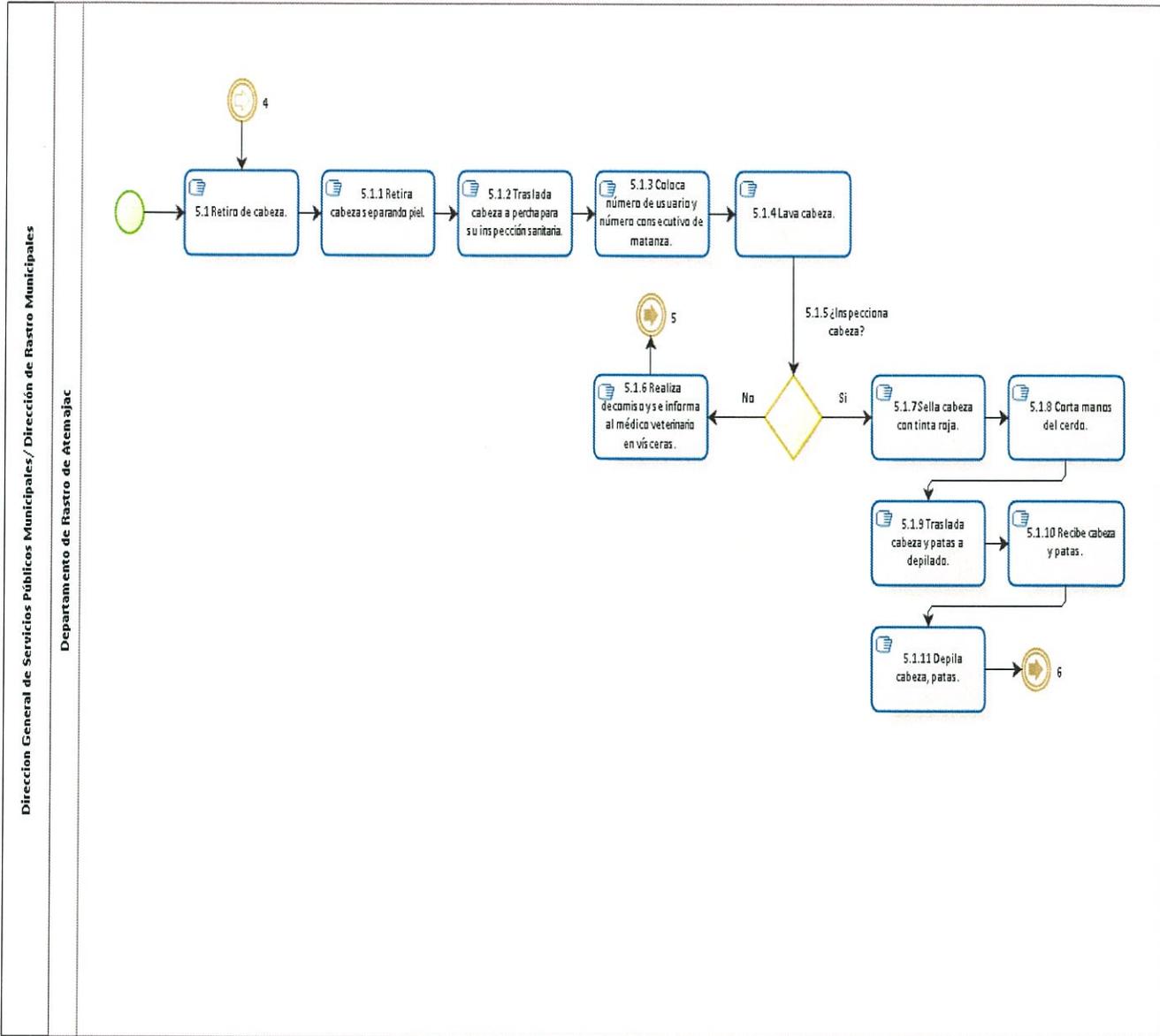


Sacrificio de emergencia y matanza.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

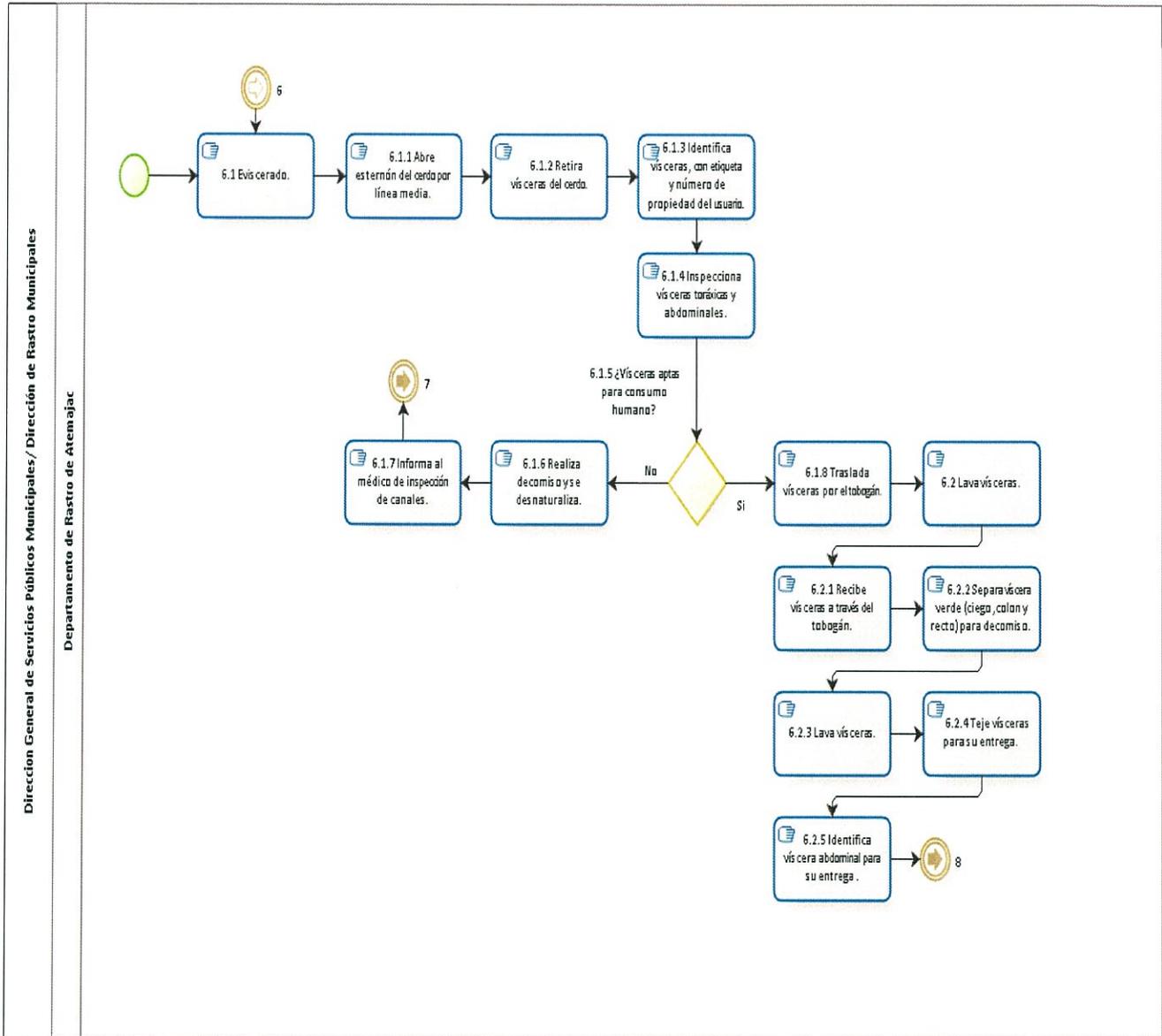
Inspección zoonosanitaria postmortem de cabeza.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

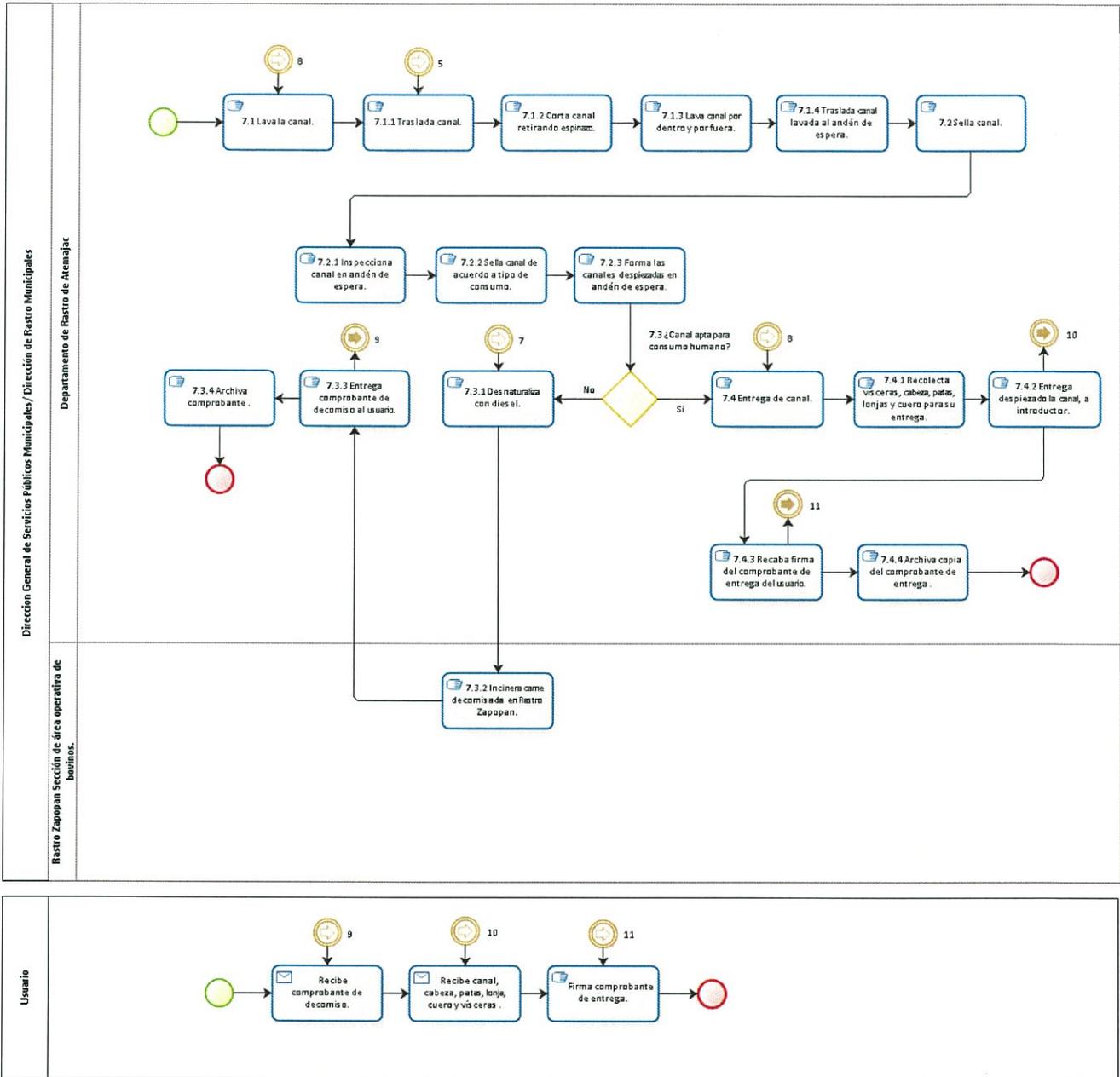


Inspección zoonosanitaria postmortem de vísceras.



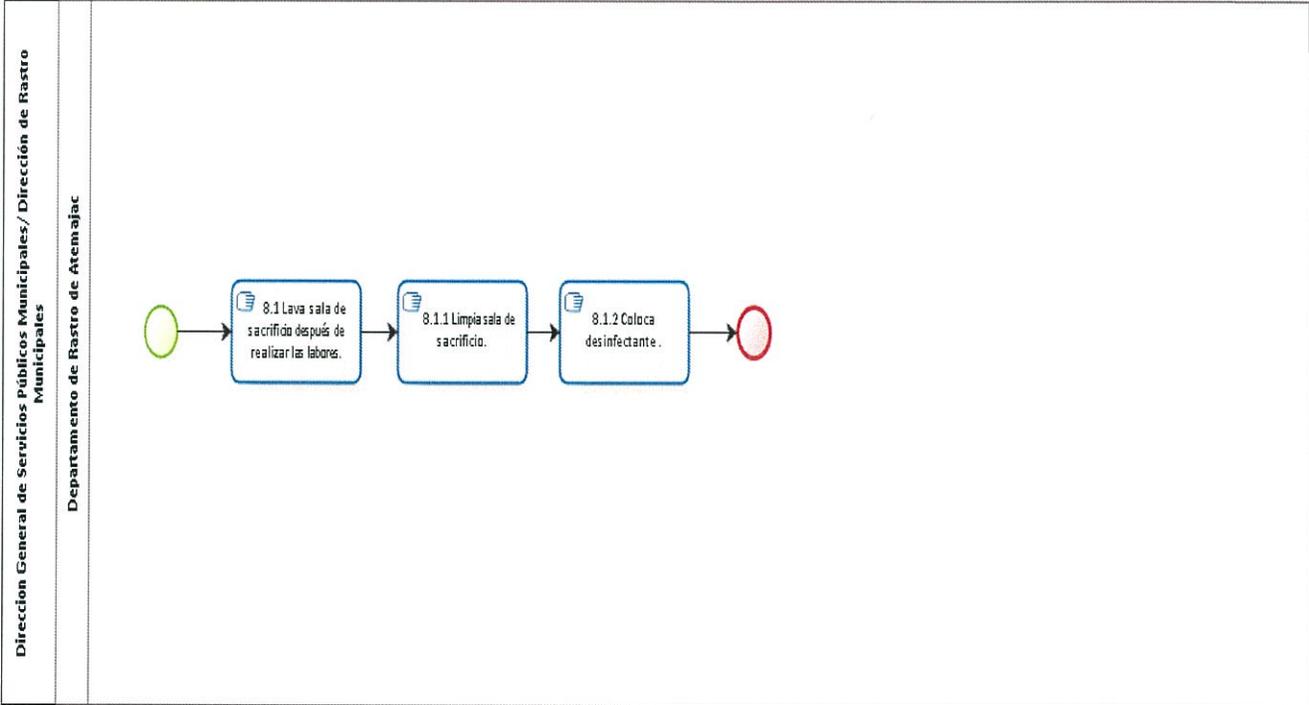
| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Inspección zoonosanitaria postmortem de la canal.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Limpieza y sanitización de sala de sacrificio.



| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

Anexos

- Quejas del introductor
- Orden de trabajo
- Programa de mantenimiento preventivo
- Paro de equipo para mantenimiento correctivo
- Programa mensual de mantenimiento preventivo
- Bitácora de mantenimiento
- Control de ingreso de ganado bovino
- Comprobante de sacrificio y báscula
- Control de salida de canales
- Control de recepción de cerdos en corral
- Recibo de ingreso de cerdos
- Comprobante de entrega de cerdos en canal
- Orden de sacrificio de ganado
- Control de salida de canales del rastro
- Registro de pago por piso de bovino por cabeza al día
- Recibo de ingreso de bovinos
- Reporte de ubicación de bovinos en corral
- Reporte de pago de piso por porcino
- Salida de ganado porcino
- Reporte de guardarastro bovino
- Reporte diario de sacrificio de cerdos
- Lista de ingreso de porcinos en el rastro de atemajac
- Comprobante de entrega de cerdos en canal de atemajac
- Registro de temperaturas en cámara de conservación área de vigilancia y mantenimiento
- Registro de supervisión de procedimientos operativos
- Registro de supervisión de procedimientos operativos de porcinos
- Registro de supervisión de procedimientos operativos en atemajac
- Reporte de asistencia y supervisión del personal operativo área de bovinos
- Reporte mensual de resultados de supervisión en atemajac
- Registro de limpieza y sanitización en atemajac
- Reporte mensual de resultados de supervisión área de cerdos
- Monitoreo de cloro
- Libro de verificación zoonosanitaria y de proceso bovinos
- Libro de verificación zoonosanitaria y de proceso porcinos
- Libro de verificación zoonosanitaria y de proceso porcinos atemajac
- Reporte diario de inspección sanitaria del rastro de atemajac (Información antemortem)
- Registro de inspección antemortem (porcinos)
- Registro de inspección antemortem (bovinos)
- Registro de no conformidades menores del área de bovinos
- Registro de no conformidades del producto porcinos
- Registro de no conformidades del producto porcinos atemajac
- Reporte mensual de no conformidades del producto porcinos
- Reporte mensual de no conformidades del producto bovinos
- Reporte mensual de no conformidades del producto atemajac
- Constancia de decomiso
- Constancia de decomiso atemajac

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

- Reporte de canales para cocción en atemajac
- Registro de entrega de decomisos y esquilmos de atemajac
- Registro de ubicación de canales en cámaras frigoríficas

Políticas

- Presentar la documentación completa.
- Otorgar preferentemente el servicio a introductores del Municipio de Zapopan.
- Deberán las canales permanecer en refrigeración durante 24 horas después del sacrificio.
- Retirar las canales y vísceras al momento posterior al sacrificio.
- Salido el producto no se aceptan reclamaciones.

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |



V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades y tareas operativas: Son aquellas actividades que se realizan desde que ingresa el ganado al rastro hasta que se entregan los canales para su distribución, como son: la recepción, matanza, inspección y distribución.

Carta de introductor: Es el documento que se expide al introductor para obtener su credencial en la Secretaría de Desarrollo Rural que lo acredite como introductor del municipio y así poder solicitar el servicio de matanza en los rastros municipales.

Corral: Espacio destinado para la guarda del ganado.

Decomiso: Son las canales, vísceras y demás productos de origen animal, considerados impropios para el consumo humano y que únicamente podrán ser aprovechados para uso industrial o incineradas.

Ingreso de animales a sacrificio: Es el acomodo de los animales para entrar a la sala de sacrificio.

Inspección postmortem: Es la observación macroscópica, palpación de órganos, corte de músculos, corte laminar de nódulos linfáticos, de cabeza, vísceras y de la canal.

Introdutores de Ganado: Son las personas que por sus propia cuenta introducen al municipio ganado para su sacrificio y comercialización de la carne.

Médico veterinario: Profesionista oficial o aprobado por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación capacitado para la inspección de animales y sus productos.

Rastro Municipal: Instalaciones físicas propiedad del municipio, que se destinan al sacrificio de animales que posteriormente será consumido por la población como alimento. Cuenta con personal, equipo y herramientas necesarias para su operación así como áreas destinadas a desembarque, corrales, sacrificio y cámaras de refrigeración para la conservación del producto.

Rampa de desembarque: Es el espacio físico destinado a recibir el ganado que va a ser sacrificado.

Recepción de documentos: Es el conjunto de operaciones de verificación y control que una institución debe realizar para la admisión de los documentos que le son remitidos por una persona natural o jurídica.

Sacrificio de bovinos: Es el conjunto de actividades debidamente organizadas para dar muerte a una res.

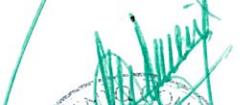
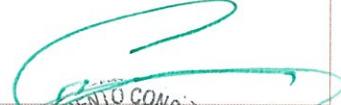
Sacrificio de emergencia: Es el sacrificio de un animal que por sus condiciones físicas no se considere que llegue al proceso de matanza, previo reconocimiento y diagnóstico del médico veterinario.

Sacrificio de porcinos: Es el conjunto de actividades debidamente organizadas para dar muerte a un porcino.

Sala de sacrificio: Es la instalación sujeta a la inspección de las autoridades sanitarias en la que se sacrifican animales para el consumo humano.

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |

VI. AUTORIZACIONES

| Elaboración | Revisión | Autorización |
|---|---|---|
|  |  |  |
| C. Mauricio Aguilar Dávalos Jefe de Sección "A" | MVZ Juan Antonio González Mendoza Director de Área | Mtro. Enrique G. Rodríguez Magaña Director General |

DIRECCIÓN DE
RASTROS
MUNICIPALES



DIRECCIÓN
DE SERVICIOS
MUNICIPALES

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----|
| ELABORÓ: | Dirección de Rastros Municipales | | |
| FECHA DE EMISIÓN: | 14-ENE-2015 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | N/A |
| CÓDIGO: | 13-RM-MP-01 | REVISIÓN: | 0 |