

**OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

**Enero del 2014**

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOCE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	REPORTE DE ACTIVIDADES
1	Mtro. Elías Rangél Ochoa	Coordinación de Gabinete	Coordinador de Gabinete	De: Zapopan Jalisco	Asistir a una reunión de trabajo con el Secretario General de la FENAMM y tratar temas de importancia entre el Municipio y la FENAMM.	08 de Enero del 2014 15:23hrs	09 de Enero del 2014 19:39hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,897.50	\$ 5,716.50	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 560.00		
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 123.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,136.00		
2	Dr. Leonardo Adalberto Gatica Arreola	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal	De: Zapopan Jalisco	Asistir a una reunión en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para revisar temas relacionados con proyectos municipales.	15 de Enero del 2014 07:00hrs	15 de Enero del 2014 18:20hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 6,273.00	\$ 6,273.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)			
								Alimentos: 1 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)			
3	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan Jalisco	Asistir a una reunión a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para tratar temas relacionados a Proyectos Municipales.	17 de Enero del 2014 15:00hrs	18 de Enero del 2014 16:20hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 1,883.00	\$ 1,883.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			

4	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan Jalisco	Asistir a la reunión de concentración para los Municipios SUBSEMUN de Jalisco, y así programar la aplicación de los recursos del SUBSEMUN 2014.	29 de Enero del 2014 17:55hrs	30 de Enero del 2014 00:00 hrs.	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 4,090.00	\$ 4,090.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				Alimentos: 0 persona (s)							
				Hospedaje: 0 persona (s)							
5	Dr. Leonardo Adalberto Gatica Arreola	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal	De: Zapopan Jalisco	Asistir a la reunión de concentración para los Municipios SUBSEMUN de Jalisco, y así programar la aplicación de los recursos del SUBSEMUN 2014.	29 de Enero del 2014 13:00hrs	30 de Enero del 2014 20:45hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,392.00	\$ 5,392.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				Alimentos: 0 persona (s)							
				Hospedaje: 0 persona (s)							
6	C. Jesús Hernán Guizar Maldonado	Dirección General de Seguridad Pública Protección Civil y Bomberos	Director General de Seguridad Pública Protección Civil y Bomberos	De: Zapopan Jalisco	Asistir a la reunión de concentración para los Municipios SUBSEMUN de Jalisco, y así programar la aplicación de los recursos del SUBSEMUN 2014.	30 de Enero del 2014 07:00hrs	30 de Enero del 2014 13:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 6,591.00	\$ 6,591.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				Alimentos: 0 persona (s)							
				Hospedaje: 0 persona (s)							
7	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan Jalisco	Asistir a la reunión de concentración para los Municipios SUBSEMUN de Jalisco, y así programar la aplicación de los recursos del SUBSEMUN 2014.	30 de Enero del 2014 07:00hrs	30 de Enero del 2014 13:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,899.00	\$ 2,899.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				Alimentos: 0 persona (s)							
				Hospedaje: 0 persona (s)							

**TOTAL 32,844.50**

**NOTA:**

El control, tramite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.