

**OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No | NOMBRE DE QUIEN VIAJA           | DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN    | PUESTO   | ORIGEN Y DESTINO           | ITINERARIO   |                                  |                                 | Julio del 2014                      |                    |                  |                      |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
|    |                                 |                             |  |                            | MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)   | FECHA Y HORA DE SALIDA           | FECHA Y HORA DE REGRESO         | CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS      | DESGLOSE DEL MONTO | MONTO AUTORIZADO | RESULTADOS OBTENIDOS |
| 1  | Dr. Héctor Robles Peiro         | Presidencia Municipal       | Presidente Municipal                                 | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a diversas reuniones en el Congreso de la Unión  | 02 de Julio de 2014<br>18:00 hrs | 03 de Julio de 2014<br>17:00hrs | Transporte aéreo: 1 persona (s)     | \$ 1,191.00        | \$ 1,191.00      | Ver anexo            |
|    |                                 |                             |  | A: Ciudad de México, DF.   |  |                                  |                                 | Transporte terrestre: 0 persona (s) |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Alimentos: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Hospedaje: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
| 2  | C. Sedy Lucía Murillo Vargas    | Secretaría del Ayuntamiento | Directora de Transparencia y Acceso a la Información | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a la capacitación para el uso de INDABA, la cual es una plataforma de trabajo y para participar en la mesa de trabajo "Calidad en la información de las Finanzas Públicas" | 10 de Julio de 2014<br>06:30 hrs | 10 de Julio de 2014<br>20:40hrs | Transporte aéreo: 1 persona (s)     | \$ 3,095.76        | \$ 3,095.76      | Ver anexo            |
|    |                                 |                             |  | A: Ciudad de México, DF.   |  |                                  |                                 | Transporte terrestre: 0 persona (s) |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Alimentos: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Hospedaje: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
| 3  | Mtro. Elías Rangel Ochoa        | Secretaría del Ayuntamiento | Secretario del Ayuntamiento                          | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a una reunión con el Director General de la Federación Nacional de Municipios de México, A.C. (FENAMM) y tratar asuntos de la agenda Metropolitana.                        | 11 de Julio de 2014<br>10:52 hrs | 11 de Julio de 2014<br>00:00hrs | Transporte aéreo: 1 persona (s)     | \$ 2,580.00        | \$ 2,580.00      | Ver anexo            |
|    |                                 |                             |  | A: Ciudad de México, DF.   |  |                                  |                                 | Transporte terrestre: 0 persona (s) |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Alimentos: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Hospedaje: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
| 4  | Mtro. Ana Patricia Godínez Luna | Dirección de Catastro       | Directora de Catastro                                | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a la presentación del Sistema de Gestión Catastral y Planeación.   | 17 de Julio de 2014<br>17:00 hrs | 18 de Julio de 2014<br>19:00hrs | Transporte aéreo: 0 persona (s)     |                    | \$ 3,196.02      | Ver anexo            |
|    |                                 |                             |  | A: San Luis Potosí, S.L.P. |  |                                  |                                 | Transporte terrestre: 1 persona (s) | \$ 2,466.02        |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Alimentos: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |
|    |                                 |                             |  |                            |  |                                  |                                 | Hospedaje: 1 persona (s)            | \$ 730.00          |                  |                      |

**OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No | NOMBRE DE QUIEN VIAJA                                    | DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN                                      | PUESTO  | ORIGEN Y DESTINO           | ITINERARIO  |                                  |                                 | Julio del 2014                      |                    |                  |                      |
|----|--|---|---|----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
|    |  |   |   |                            | MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)  | FECHA Y HORA DE SALIDA           | FECHA Y HORA DE REGRESO         | CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS      | DESGLOSE DEL MONTO | MONTO AUTORIZADO | RESULTADOS OBTENIDOS |
| 5  | Mtro. Alfredo García Amador y C. Humberto Cervantes Ruiz | Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo | Director de Fomento Cooperativo y Director de Desarrollo Agropecuario | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir al Séptimo Foro de Consulta de Sinergia para la Transformación del Campo "Sanidad e Inocuidad"  | 17 de Julio de 2014<br>06:34 hrs | 18 de Julio de 2014<br>10:35hrs | Transporte aéreo: 0 persona (s)     | \$ 2,048.11        | \$ 3,922.11      | Ver anexo            |
|    |  |   |   | A: San Luis Potosí, S.L.P. |   |                                  |                                 | Transporte terrestre: 2 persona (s) |                    |                  |                      |
|    |  |   |   | Hospedaje: 2 persona (s)   |   |                                  |                                 | \$ 1,874.00                         |                    |                  |                      |
| 6  | Mtro. Elías Rangel Ochoa                                 | Secretaría del Ayuntamiento                                   | Secretario del Ayuntamiento   | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a una reunión con representantes de los municipios de las zonas metropolitanas y la Cámara de Diputados para tratar el tema de Recursos Federales 2015. | 22 de Julio de 2014<br>09:52 hrs | 22 de Julio de 2014<br>15:55hrs | Transporte aéreo: 1 persona (s)     | \$ 4,431.00        | \$ 5,101.00      | Ver anexo            |
|    |  |   |   | A: Ciudad de México, DF.   |   |                                  |                                 | Transporte terrestre: 1 persona (s) | \$ 570.00          |                  |                      |
|    |  |   |   | Alimentos: 1 persona (s)   |   |                                  |                                 | \$ 100.00                           |                    |                  |                      |
| 7  | Lic. Alejandro Betancourt Ruelas                         | Coordinación de Gabinete                                      | Coordinador de Gabinete   | De: Zapopan, Jalisco       | Asistir a reuniones de trabajo en distintas dependencias federales para tratar temas relacionados a los proyectos municipales.                                  | 24 de Julio de 2014<br>19:00 hrs | 25 de Julio de 2014<br>13:15hrs | Transporte aéreo: 1 persona (s)     | \$ 6,398.00        | \$ 6,776.00      | Ver anexo            |
|    |  |   |   | A: Ciudad de México, DF.   |   |                                  |                                 | Transporte terrestre: 1 persona (s) | \$ 378.00          |                  |                      |
|    |  |   |   | Alimentos: 0 persona (s)   |   |                                  |                                 | Hospedaje: 0 persona (s)            |                    |                  |                      |

**TOTAL** 25,861.89

NOTA:

El control, tramite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.