

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	ITINERARIO			Septiembre del 2014			
					MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
1	C. Ian Paul Otero Vázquez	Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo	Director General	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al evento "IBM Smart Camp", el cual tiene como objetivo identificar a las empresas en fase inicial que mejor se alinean con la visión de un planeta más inteligente.	02 de Septiembre de 2014 08:05 hrs	03 de Septiembre de 2014 19:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,397.98	\$ 4,991.98	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 422.00		
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,172.00		
2	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a diversas reuniones en la Cámara de Diputados	08 de Septiembre de 2014 14:58 hrs	08 de Septiembre de 2014 22:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,532.00	\$ 5,532.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
3	C. Claudia Vanessa Pérez Lamas	Centro de Promoción Económica y Turismo	Directora de Promoción de Inversión y Comercio Exterior	De: Zapopan, Jalisco	Ingresar a la SAGARPA la cédula correspondiente al proyecto ejecutivo "Establecimiento del Clúster Alimenticio y Parque Agroindustrial Zapopan".	19 de Septiembre de 2014 13:05 hrs	19 de Septiembre de 2014 22:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,203.00	\$ 3,563.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 360.00		
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
4	Biol. Berenice Díaz Varela y M.V.Z. Francia Mauret Jaúregui Gómez	Dirección General de Ecología	Jefe de departamento A y Jefe de departamento B	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al curso de capacitación de Signos de Maltrato y Crueldad en los Animales Domésticos de Comparía, así como el Manejo de dichas especies.	23 de Septiembre de 2014 23:00 hrs	25 de Septiembre de 2014 22:00 hrs	Transporte aéreo: 0 persona (s)		\$ 5,330.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 2 persona (s)	\$ 3,548.00		
								Alimentos: 2 persona (s)	\$ 672.00		
								Hospedaje: 2 persona (s)	\$ 1,110.00		

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	ITINERARIO			Septiembre del 2014			
					MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
5	Mtra. Athziri Martha Moreno Romo	Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo	Jefe de Asuntos Internacionales y Ciudades Hermanas	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Taller de Planeación y Gestión Estratégica Internacional para el Desarrollo Local, coordinado por la Secretaría de Relaciones Exteriores.	23 de Septiembre de 2014 07:00 hrs	25 de Septiembre de 2014 16:44 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,533.00	\$ 5,618.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 940.00		
				A: Ciudad de México, DF.				Alimentos: 1 persona (s)	\$ 895.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,250.00		
6	Dr. Héctor Robles Peiro y C. Daniela Aceves	Presidencia Municipal	Presidente Municipal y Secretaria Particular del Presidente	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a reuniones diversas en la Secretaría de Desarrollo Social.	24 de Septiembre de 2014 21:05 hrs	26 de Septiembre de 2014 08:00 hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 11,608.00	\$ 11,608.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				A: Ciudad de México, DF.				Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
7	L.C.P. César Fernández Olaez	Contraloría Municipal	Director de Auditoría a Dependencias	De: Zapopan, Jalisco	Participar en el "Curso-Taller Programa de Obra. Nuevo Ramo 33, 2014: Fondo de Infraestructura Social de Fondo de Fortalecimiento".	26 de Septiembre de 2014 05:50 hrs	26 de Septiembre de 2014 17:45 hrs	Transporte aéreo: 0 persona (s)		\$ 2,430.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 1,330.00		
				A: Nuevo Vallarta, Nayarit.				Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,100.00		
8	C. Ian Paul Otero Vázquez	Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo	Director General	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la Visita de Vinculación para Centros de Innovación y Emprendimiento Regionales y Universitarios 2014.	29 de Septiembre de 2014 08:30 hrs	04 de Octubre de 2014 13:30 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 9,930.00	\$ 33,741.84	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				A: Boston, Massachusetts				Alimentos: 1 persona (s)	\$ 6,032.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 17,779.84		

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	ITINERARIO			Septiembre del 2014			
					MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
9	Arq. Juan Ángel Demerutis Arenas	Dirección General de Obras Públicas	Director de Planeación y Ordenamiento Territorial	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a una reunión en la CONAVI (Comisión Nacional de Vivienda)	30 de Septiembre de 2014 07:40 hrs	30 de Septiembre de 2014 18:36 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,139.00	\$ 2,139.00	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			

TOTAL 74,953.82

NOTA:

El control, trámite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.