



**OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2013**

Agosto del 2013

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOCE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	REPORTE DE ACTIVIDADES
1	Mtra. Claudia Wvedeliza Domínguez Sánchez	Dirección General del Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Directora General	De: Zapopan, Jalisco	Con motivo de concretar un convenio de colaboración con Microsoft con el Municipio de Zapopan para el Programa de Jóvenes con Porvenir	01 de Agosto del 2013 08:50hrs	02 de Agosto del 2013 20:15hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,395.48	\$ 3,885.48	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)	\$ 318.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,172.00		
2	Lic. Juan Francisco Cervantes Martín del Campo	SUBSEMUN	Enlace SUBSEMUN al interior de la Dirección de Seguridad Pública Zapopan	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	02 de Agosto del 2013 07:05hrs	02 de Agosto del 2013 20:10hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,557.40	\$ 4,496.40	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 835.00		
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 104.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
3	Mtro. Elías Rangél Ochoa	Coordinador de Gabinete	Coordinador de Gabinete	De: Zapopan, Jalisco	Asistir en representación del Alcalde a la reunión para la presentación de la reforma energética.	21 de Agosto del 2012 (sin hora)	21 de Agosto del 2012 (sin hora)	Transporte aéreo: 0 persona (s)		\$ 221.00	Ver anexo
				A: México, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 221.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
4	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Recibir el premio "Las mejores Prácticas de Gobiernos Locales 2013" entregado por la Revista Alcaldes de México	28 de Agosto del 2012 14:50hrs	29 de Agosto del 2012 12:16hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 6,480.00	\$ 6,480.00	Ver anexo
				A: México, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			

TOTAL \$ 15,082.88

NOTA:

El control, tramite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará el contra recibo correspondiente, al igual que la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.