

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2013

Noviembre del 2013

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	HORA Y FECHA DE SALIDA	HORA Y FECHA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOCE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	REPORTE DE ACTIVIDADES
1	Lic. Alejandro Betancourt Ruelas	Secretaría Particular	Secretario Particular	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública para tratar lo relacionado con Prevención Social de Delito con Participación Ciudadana	06 de Noviembre del 2013 16:54hrs	07 de Noviembre del 2013 14:175rs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,618.00	\$ 5,618.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)	Alimentos: 0 persona (s)		
2	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a una reunión de BANOBRAS para tratar lo relacionado al Catastro Municipal	06 de Noviembre del 2013 16:54hrs	07 de Noviembre del 2013 20:21hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 7,066.00	\$ 7,066.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)	Alimentos: 0 persona (s)		
3	Ing. Rodrigo Herrera Amaya	Dirección General de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información	Director General	De: Zapopan, Jalisco	Atender una invitación de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional de la oficina de la Presidencia de la República	25 de Noviembre del 2013 08:00hrs	25 de Noviembre del 2013 20:21hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 4,982.00	\$ 4,982.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)	Alimentos: 0 persona (s)		
4	Ing. Jorge Ortiz Moreno	Dirección General de Obras Públicas	Jefe de Departamento	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al curso de inducción del Sistema de Comprobación de Recursos de Infraestructura Deportiva	28 de Noviembre del 2013 07:00hrs	28 de Noviembre del 2013 07:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 11,700.00	\$ 13,008.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 785.00		
5	Lic. Sandra Libier Leon Becerra	Secretaría Particular	Subdirector	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública para la reunión Nacional de Enlaces SUBSEMUN 2013	25 de Noviembre del 2013 08:00hrs	25 de Noviembre del 2013 20:21hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,411.00	\$ 6,116.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 705.00		

TOTAL 36,790.00

NOTA:

El control, tramite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará el contra recibo correspondiente, al igual que la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el