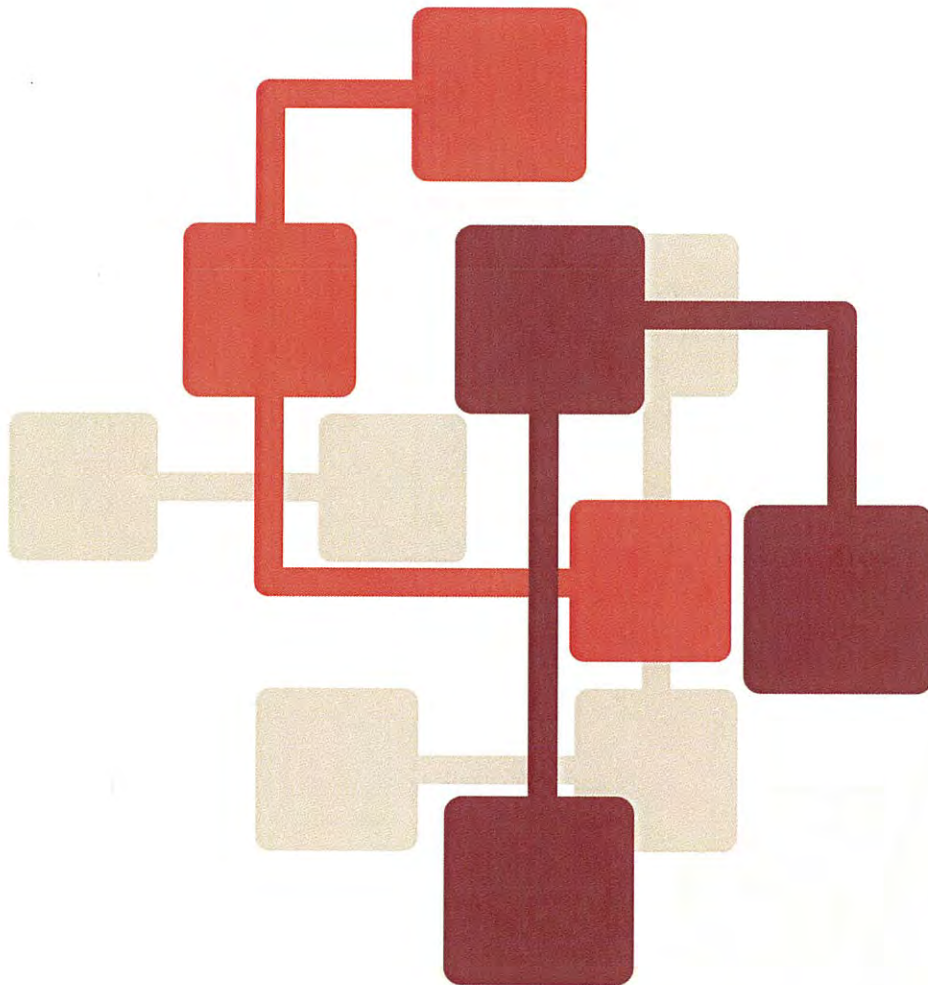


Manual de Procedimientos



ZAPOPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2012-2015

ÍNDICE

	Página
I. Introducción	3
II. Objetivo del manual de procedimientos	4
III. Inventario de subprocesos y procedimientos	5
IV. Descripción narrativa, flujo y anexo de los subprocesos y procedimientos	6
V. Glosario de términos	34
VI. Autorizaciones	35

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

I. INTRODUCCIÓN.

El presente manual tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes direcciones generales del Municipio de Zapopan. Así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización, en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

El presente manual es un instrumento operativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una dependencia, contiene información en forma metódica y detallada de las operaciones que deben seguirse para la realización de funciones o actividades de una dependencia.

Los objetivos del presente manual son:

- Describir los procedimientos del área.
- Extraer en forma ordenada, secuencial y detallada las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, indicando los documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal, ya que se describen en forma detallada las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

III. INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.

INVENTARIO DE SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN Y COMERCIO EXTERIOR.			
CÓDIGO DEL SUBPROCESO	NOMBRE DEL SUBPROCESO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
N/A	N/A	15-IC-PC-09	Programa de Incentivos Fiscales para el Desarrollo Municipal.
N/A	N/A	15-IC-PC-10	Registro de Inversión Privada.
N/A	N/A	15-IC-PC-11	Propuesta de Inmuebles para Inversionistas.
N/A	N/A	15-IC-PC-12	Pocket de Indicadores Económicos.
N/A	N/A	15-IC-PC-13	Estudios de mercado de acuerdo a las necesidades del Inversionista.
N/A	N/A	15-IC-PC-14	Generación de información específica por proyectos.
15-IC-SP-01	Fomento al Empleo.	15-IC-PC-01	Ferias de Empleo.
		15-IC-PC-02	Caravanas de Empleo.
		15-IC-PC-03	Bolsa de Empleo.
		15-IC-PC-04	Jornadas de Fomento al Empleo en tu colonia.
		15-IC-PC-05	Reuniones de Sistema.
		15-IC-PC-06	Eventos Especiales.
		15-IC-PC-07	Capacitación para el Empleo.
		15-IC-PC-08	Reunión de Reclutadores Zapopanos.
N/A	N/A	15-IC-PC-15	Vinculación con las Instituciones de Apoyo al Comercio Exterior.
N/A	N/A	15-IC-PC-16	Capacitación e Información de programas de consultoría para proyectos de exportación.
N/A	N/A	15-IC-PC-17	Alimentación la base de datos para administrar proyectos nuevos y existentes.
N/A	N/A	15-IC-PC-18	Atracción de capital al municipio de Zapopan.
N/A	N/A	15-IC-PC-19	Análisis de oportunidades de negocio en territorio nacional e internacional.

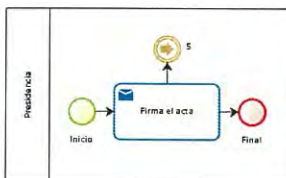
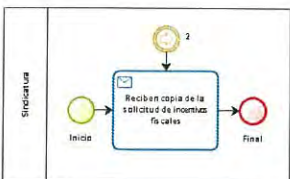
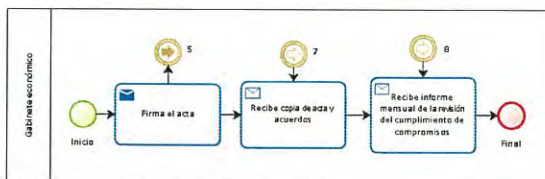
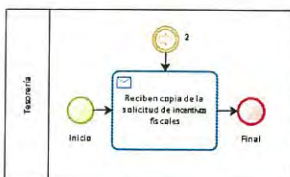
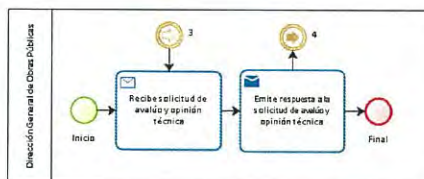
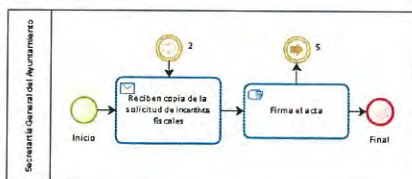
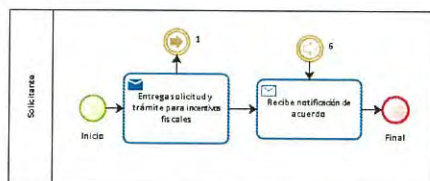
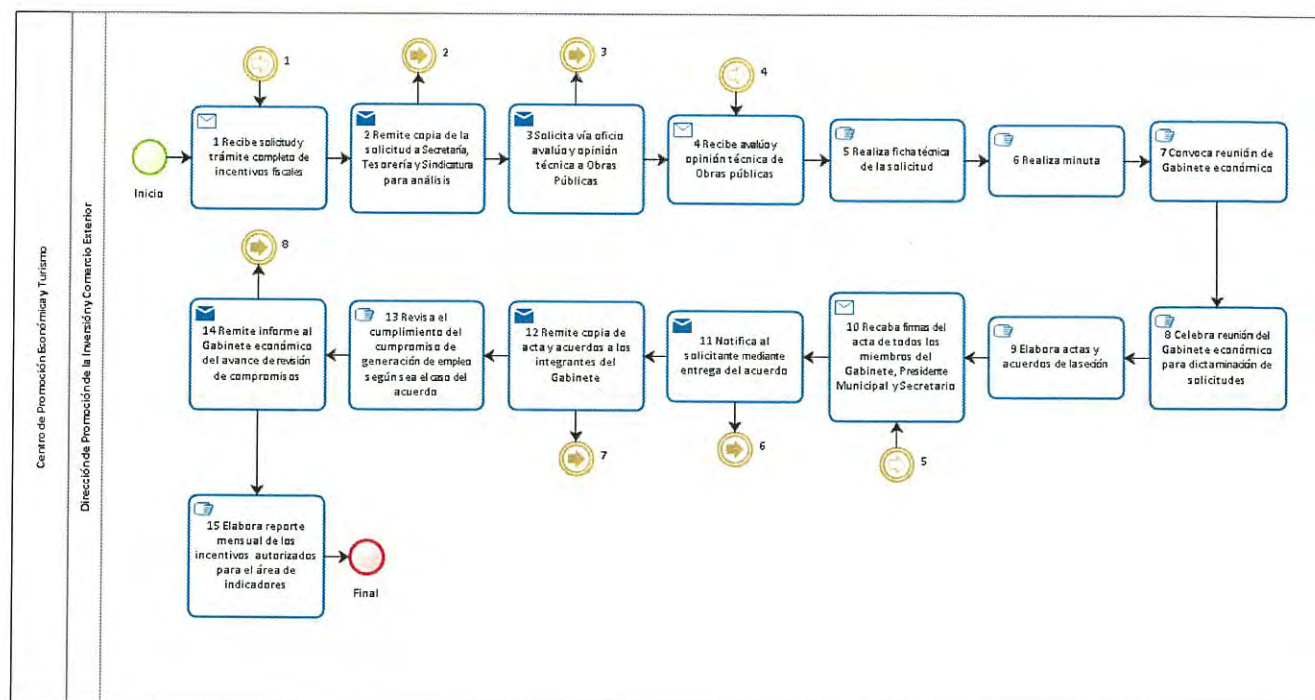
ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo.	Código:	15-IC-PC-09
Dirección de Área:	Dirección de Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Programa de Incentivos Fiscales para el Desarrollo Municipal.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe solicitud y trámite de Incentivos Fiscales completo: (Solicitud, carta Compromiso, acta constitutiva, escrituras de propiedad, carta poder, identificación oficial, comprobantes de trámite en Obras Públicas)	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
2.	Remite copia de la solicitud a Secretaría, Tesorería, Sindicatura, para su análisis.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
3.	Solicita vía oficio avalúo y opinión técnica de Obras Públicas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
4.	Recibe avalúo y opinión técnica de Obras Públicas y se relaciona en la minuta.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
5.	Realiza ficha técnica de la solicitud.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
6.	Realiza minuta.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
7.	Convoca a reunión de Gabinete Económico con orden del día.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
8.	Celebra reunión del Gabinete Económico para la Dictaminación de solicitudes.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
9.	Elabora acta y acuerdos de la sesión.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
10.	Recaba firmas para el acta de todos los miembros del Gabinete, del Secretario y Presidente Municipal para los Acuerdos	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
11.	Notifica al solicitante mediante entrega del acuerdo.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
12.	Remite copia de acta y acuerdos a los integrantes del Gabinete Económico.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
13.	Revisa el cumplimiento del compromiso de Inversión y/o Generación de Empleo según Acuerdo, cuando el inversionista presenta los comprobantes correspondientes Certificado de Habitabilidad y Licencia de Giro y/o anuncios según sea el caso	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
14.	Remite informe al Gabinete Económico de los avances en la revisión de los compromisos de inversión en las reuniones correspondiente y se asienta en el acta correspondiente	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
15.	Elabora reporte mensual de los incentivos autorizados para el área de indicadores y termina procedimiento.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Flujo



ELABORÓ: Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.

FECHA DE EMISIÓN: 03-NOV-2014

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: N/A

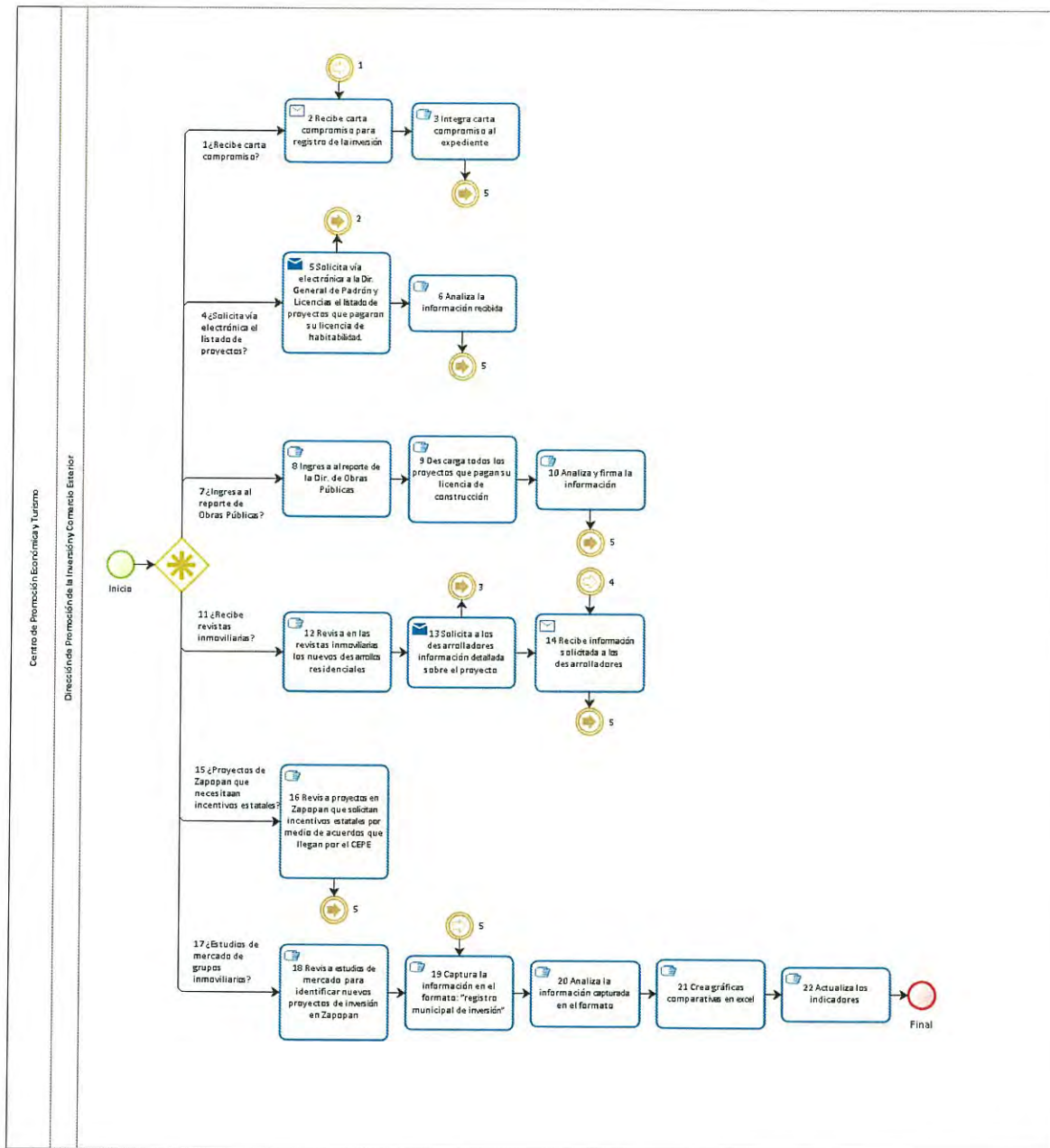
CÓDIGO: 15-IC-MP-02

REVISIÓN: 0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-10
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Registro de Inversión Privada.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	¿Recibe carta compromiso?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de recibir carta compromiso pasa al punto número 2.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
2.	Recibe carta compromiso para registro de la inversión por parte del área de Incentivos Fiscales.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
3.	Integra carta compromiso al expediente y pasa al punto número 19.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
4.	¿Solicita vía electrónica el listado de proyectos?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de solicitar vía electrónica el listado de proyectos pasa al punto número 5.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
5.	Solicita vía electrónica el listado de Proyectos que pagaron su certificado o constancia de habitabilidad a la Dirección General de Padrón y Licencias.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
6.	Analiza y filtra la información recibida y pasa al punto número 19.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
7.	¿Ingresa al reporte de Obras Públicas?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de ingresar al reporte de Obras Públicas pasa al punto número 8.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
8.	Ingresa al reporte de Obras Públicas por medio de una liga, la cual requiere usuario y contraseña y es proporcionada por la Dirección de Obras Públicas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
9.	Descarga todos los proyectos que pagan su licencia de construcción.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
10.	Analiza y filtra la información con el fin de no duplicar proyectos y pasa al punto número 19.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
11.	¿Recibe revistas inmobiliarias?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de recibir revistas inmobiliarias pasa al punto número 12.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
12.	Recibe y revisa en las revistas inmobiliarias los nuevos desarrollos residenciales ubicados en el municipio de Zapopan.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
13.	Contacta y solicita a los desarrolladores inmobiliarios a través de correo electrónico o vía telefónica la información detallada del proyecto.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
14.	Recibe la información solicitada por parte de los desarrolladores inmobiliarios y pasa al punto número 19.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
15.	¿Proyectos de Zapopan que solicitan incentivos estatales?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de ser proyectos de Zapopan que solicitan incentivos estatales pasa al punto número 16.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
16.	Revisa proyectos de Zapopan que solicitan Incentivos estatales por medio de acuerdos que hace llegar el CEPE vía electrónica, y pasa al punto número 19.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
17.	¿Estudios de mercado de grupos inmobiliarios?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de recibir estudios de mercado de grupos inmobiliarios pasa al punto número 18.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
18.	Revisa estudios de mercado de grupos inmobiliarios y cámaras con el fin de identificar nuevos proyectos de inversión en Zapopan.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
19.	Captura la información en el “Formato registro municipal de inversión”.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
20.	Analiza la información recabada en el “Formato registro municipal de inversión”.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
21.	Crea las gráficas comparativas en Excel		
22.	Actualiza Pocket de Indicadores económicos y termina procedimiento.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Flujo



ELABORÓ: Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.

FECHA DE EMISIÓN: 03-NOV-2014

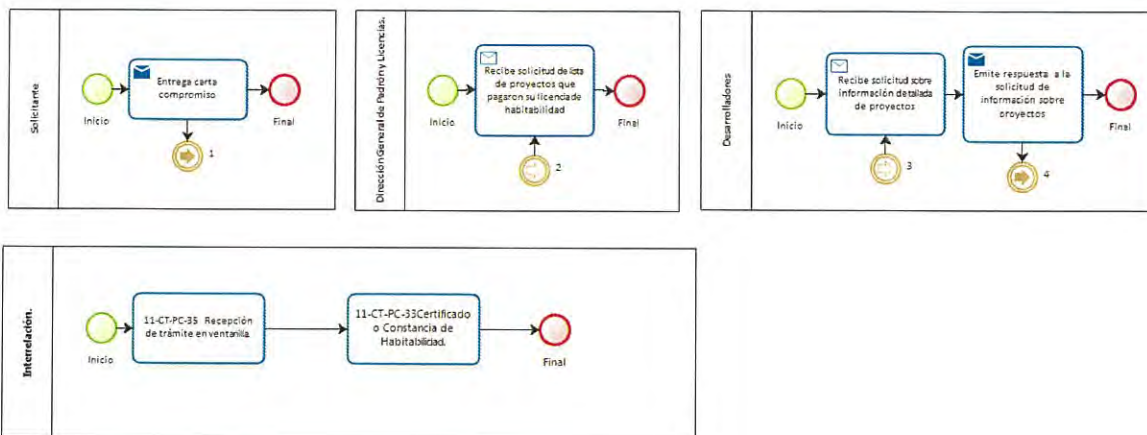
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

N/A

CÓDIGO: 15-IC-MP-02

REVISIÓN:

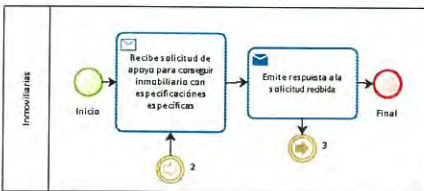
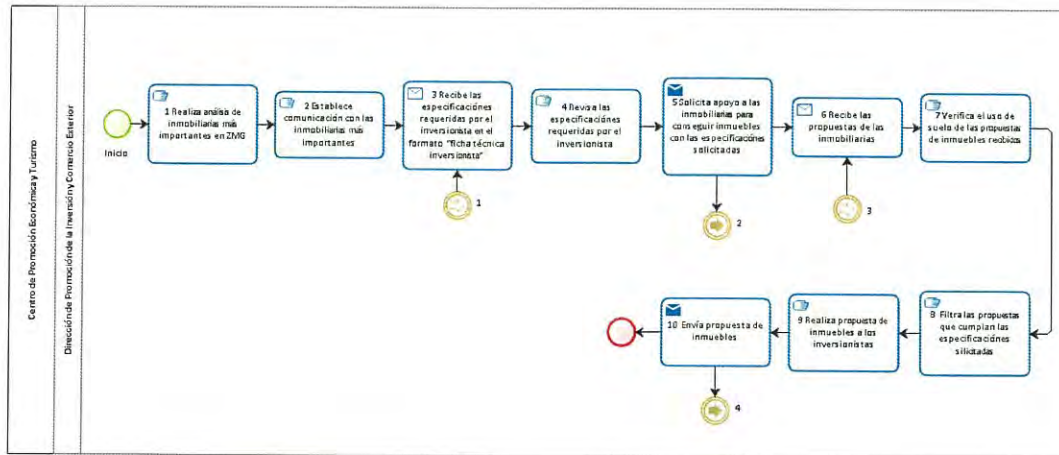
0



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-11
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Propuesta de Inmuebles para Inversionistas.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Realiza un análisis de las inmobiliarias más importantes de la ZMG, con el fin de solicitar apoyo para búsqueda de inmuebles para inversionistas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Establece comunicación con las inmobiliarias más importantes de la ZMG con el fin de solicitar apoyo para búsqueda de inmuebles para inversionistas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Recibe las especificaciones del inmueble requeridas por el inversionista por medio del formato “ficha técnica inversionista”.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Revisa las especificaciones requeridas por el inversionista.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Solicita apoyo a las inmobiliarias vía correo electrónico, guardando confidencialidad en los datos generales de la empresa para conseguir inmuebles con las especificaciones solicitadas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
6.	Recibe vía electrónica las propuestas de inmuebles por parte de las inmobiliarias.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
7.	Verifica el uso de suelo de las propuestas de inmuebles recibidos.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
8.	Filtra las propuestas que cumplan con las especificaciones solicitadas.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
9.	Realiza propuesta de inmuebles a los inversionistas, en la que se incluye: distrito, domicilio, superficie, costo, uso de suelo, observaciones, foto e imagen de Google Earth.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
10.	Envía Propuesta de inmuebles al inversionista y termina procedimiento.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

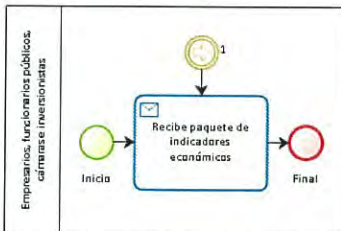
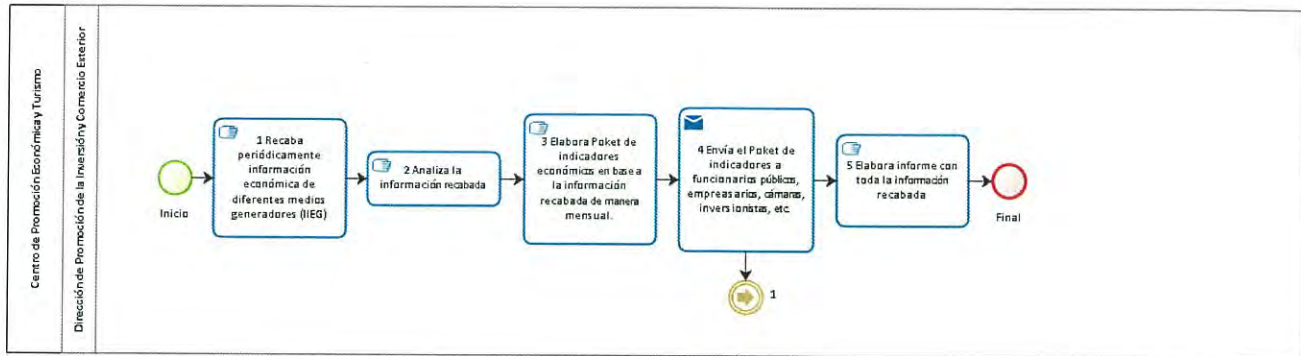
Flujo



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-12
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Pocket de Indicadores Económicos.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1. Recaba periódicamente información económica de distintas fuentes generadoras de información, la cual es proporcionada por el Instituto de Información Estadística y Geográfica (IIEG).		Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
2. Realiza análisis de la información recabada.		Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
3. Elabora Pocket de Indicadores económicos en base a la información obtenida de manera mensual.		Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
4. Envía vía correo electrónico el Pocket de Indicadores a funcionarios públicos, empresarios, cámaras, inversionistas, etc. esto con la finalidad de que tengan acceso a la información de manera rápida y sencilla.		Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
5. Elabora informe con toda la información recabada con el fin de elaborar estrategias enfocadas en los principales sectores del municipio y termina procedimiento.		Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

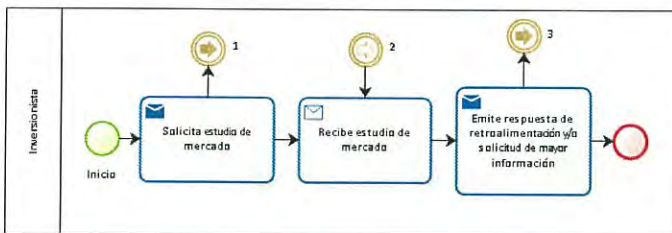
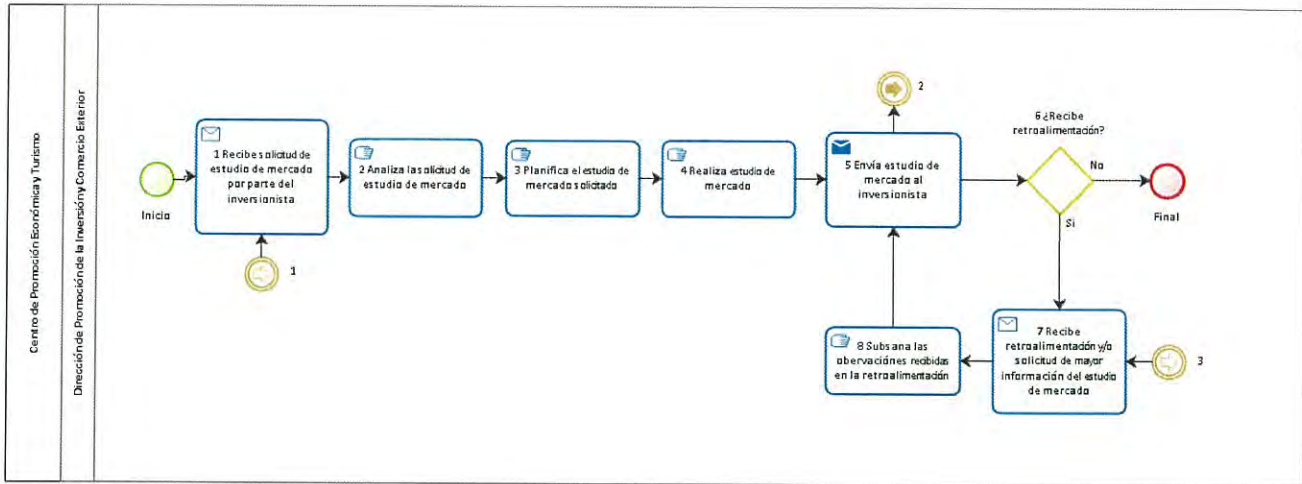
Flujo



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-13
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Estudios de mercado de acuerdo a las necesidades del Inversionista.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe solicitud de estudio de mercado por parte del inversionista.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Analiza solicitud de estudio de mercado solicitado.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Planifica el estudio de mercado solicitado.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Realiza estudio de mercado que incluye: distrito, ubicación, uso de suelo, imagen Google Earth, COS, CUS, cálculo de superficies de desplante, vías de acceso, rutas de transporte, aspectos demográficos, aspectos económicos, indicadores del sector, etc.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Envía estudio de mercado al inversionista.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
6.	¿Recibe retroalimentación?	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de no recibir retroalimentación finaliza procedimiento.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
	En caso de si recibir retroalimentación pasa al punto número 7.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	
7.	Recibe retroalimentación o solicitud de mayor información del estudio de mercado.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
8.	Subsana las observaciones hechas en la retroalimentación o complemento de información y pasa al punto número 5.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

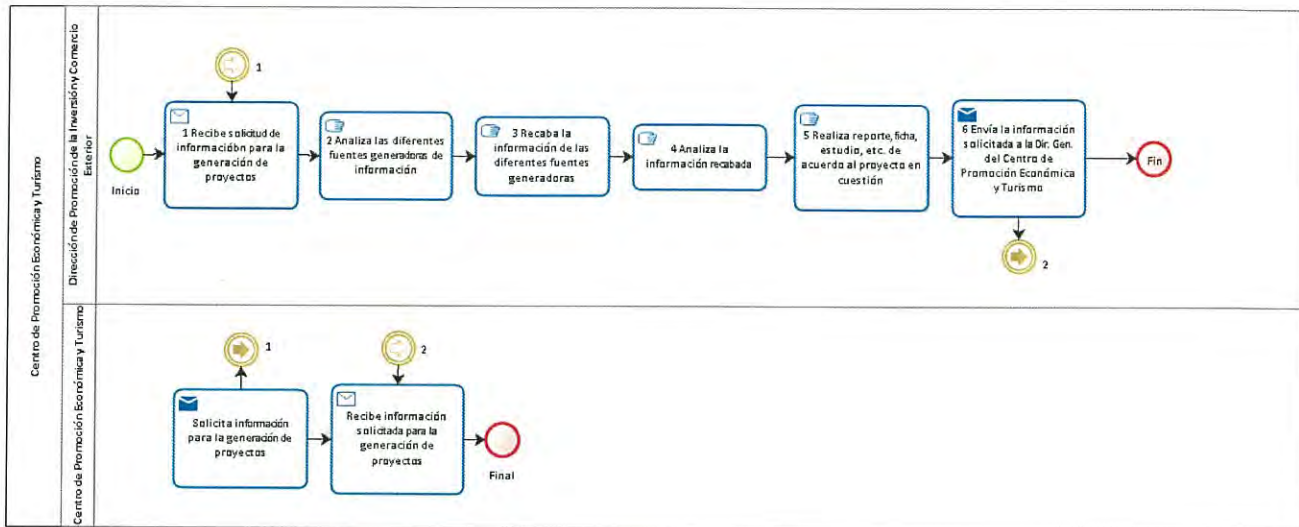
Flujo



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-14
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Generación de información específica por proyectos.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe solicitud de información para la generación proyectos por parte de la Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Analiza las diferentes fuentes generadoras de información, como son el Instituto de Información Estadística y Geográfica (IIEG), Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), CADELEC, Asociaciones Inmobiliarias, entre otros.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Recaba la información de distintas fuentes generadoras de información.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Analiza la información recabada.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Realiza reporte, ficha o estudio, etc.. de acuerdo al proyecto en cuestión.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	
6.	Envía la información solicitada a la Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo y termina procedimiento.	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Flujo



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo.	Código:	15-IC-SP-01
Dirección de Área:	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Sub proceso:	Fomento al Empleo.		

DATOS DE MAPEO		
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área
Feria del empleo. 15-IC-PC-01	1.1. Define lugar y fecha del evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.2. Solicita vía oficio a la Dirección General de Promoción Económica y Turismo la aprobación para efectuar las ferias para el Servicio Nacional de Empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.3. Gestiona lugar para realizar el evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.4. Elabora oficio solicitando apoyo al Servicio Nacional de Empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.5. Realiza oficios para las Dependencias que apoyan: Relaciones Públicas (apoyo con, agua embotellada, tabloncillos, sillas), Asuntos Religiosos (difusión con las iglesias que se encuentran en la colonia), Comunicación Social (Difusión del evento por los medios que crean necesarios), Participación Ciudadana (Apoyo con difusión y perifoneo), Comunidad Digna (Apoyo con difusión y perifoneo), Servicios Médicos (personal médico), Seguridad Pública (Seguridad del Evento), Administración de Edificios Municipales (material de limpieza, Diseño e Imagen (Vo. Bo. Del diseño para el evento)).	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.6. Elabora oficio solicitando el diseño institucional para el evento al Departamento de Diseño e Imagen.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.7. Entrega oficios y da seguimiento a los mismos.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.8. Recibe oficios de contestación, información, diseños o lo que se haya solicitado por parte de las áreas convocadas a participar directa o indirectamente en las ferias del empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.9. Prepara material para feria del empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.10. Supervisa el lugar del evento un día antes.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.
	1.11. Arriba al evento con tiempo de anticipación, debidamente	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo.	Código:	15-IC-SP-01
Dirección de Área:	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Sub proceso:	Fomento al Empleo.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
	uniformado y preparado con material de apoyo así como de limpieza.	Exterior.	
	1.12. Realiza la supervisión previa del evento, verificando que todo esté de acuerdo a lo planificado.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	1.13. Realiza evento y entrega material a los participantes.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	1.14. Entrega el lugar ordenado después del evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	1.15. Solicita mediante correo electrónico al Servicio Nacional de Empleo los resultados del evento y recibimos en aproximadamente un lapso de un mes los resultados por parte del mismo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	1.16. Recibe el reporte de resultados del Servicio Nacional de Empleo		
	1.17. Realiza el reporte final		
	1.18. Entrega el reporte a la Dirección y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Caravanas de Empleo. 15-IC-PC-02	2.1. Realiza un análisis de las 37 colonias más desempleadas del Municipio con datos de INEGI 2010.		
	2.2. Solicita mediante correo electrónico u oficio, reunión de Gabinete para coordinar el evento con las otras dependencias.		
	2.3. Participa en la Reunión de Gabinete para coordinar el evento con las otras dependencias municipales.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.4. Elabora planificación del evento de acuerdo a lo acordado en la reunión de Gabinete.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.5. Contacta a las empresas que se encuentran cerca de la colonia.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.6. Visita e invita a las empresas que se encuentran cerca de la colonia donde se realizara las caravanas del empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.7. Confirma asistencia de las empresas a la caravana, vía correo, teléfono o visita.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.8. Solicita diseño a la Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.9. Recibe diseño por parte de la Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.10. Envía propuesta de diseño al Departamento de Diseño e Imagen para su visto bueno.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.11. Recibe diseño ya validado listo para ser difundido.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.12. Imprime el material de difusión (lonas, gafetes, volantes, etc).	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.13. Entrega el material de difusión a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano (lonas, gafetes, volantes, etc.)		
	2.14. Prepara material para Caravana.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.15. Revisa el lugar un día antes junto con el personal que corresponda.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.16. Llega al lugar en tiempo y forma el día del evento preparado con material, uniforme y material de limpieza.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.17. Revisa los detalles finales de la caravana del empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.18. Participa en la caravana del empleo, entregando solicitudes de empleo e información sobre trámites de documentación oficial.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.19. Solicita a las empresas un corte parcial al finalizar el evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.20. Entrega el lugar ordenado después del evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

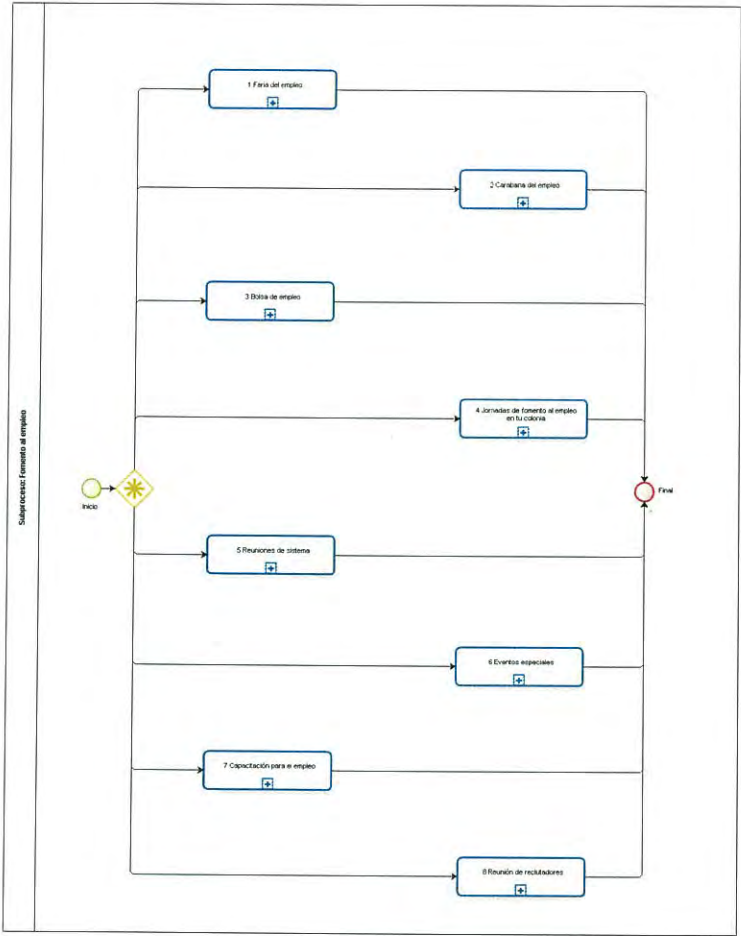
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo.	Código:	15-IC-SP-01
Dirección de Área:	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Sub proceso:	Fomento al Empleo.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
	2.21. Envía un formato para solicitar mediante correo a las empresas su reporte final.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.22. Recibe la información solicitada por parte de las empresas.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.23. Recaba el total de la información generada.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.24. Elabora reporte final para enviarlo a Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	2.25. Envía reporte final a Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Bolsa de Empleo. 15-IC-PC-03	3.1. Solicita las vacantes disponibles a las empresas vía correo electrónico.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.2. Recibe las vacantes disponibles vía correo electrónico por parte de las empresas.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.3. Captura el total de vacantes disponibles.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.4. Publica el total de vacantes disponibles cada 15 días.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.5. Recibe información por parte del ciudadano mediante programas del área de Fomento al Empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.6. Captura la información que se recibe de los diferentes programas del área de los buscadores de empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.7. Envía a las empresas que lo soliciten la cartera de buscadores de acuerdo al perfil que se requiera.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	3.8. Mantiene actualizada una cartera de buscadores de empleo y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Jornadas de Fomento al Empleo en tu colonia. 15-IC-PC-04	4.1. Recibe invitación por parte de la Dirección de Desarrollo Social para asistir a las jornadas de fomento al empleo en tu colonia.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.2. Envía mediante correo electrónico la confirmación de asistencia.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.3. Recibe información vía correo electrónico que las Direcciones que nos soliciten el servicio de bolsa de empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.4. Realiza el calendario de Jornada por fecha, colonia y lugar.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.5. Asiste al evento en tiempo y forma.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.6. Coordina el itinerario de la bolsa de trabajo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.7. Registra a los buscadores de empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	4.8. Captura los registros para mantener cartera de buscadores actualizada y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Reuniones de Sistema. 15-IC-PC-05	5.1. Recibe invitación vía oficio o correo electrónico para participar en una reunión de sistema.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	5.2. Confirma asistencia al Servicio Nacional de Empleo vía correo o telefónica.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	5.3. Asiste al evento en el tiempo y forma solicitada.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	5.4. Participa en la toma de decisiones.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	5.5. Elabora reporte.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	5.6. Entrega a la Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior y termina procedimiento.		
Eventos Especiales.	6.1. Recibe invitación vía oficio o correo electrónico en caso de ser	Promoción de Inversión y Comercio	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo.	Código:	15-IC-SP-01
Dirección de Área:	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Sub proceso:	Fomento al Empleo.		
DATOS DE MAPEO			
Procedimiento	Descripción de la actividad	Área	
15-IC-PC-06	evento especial.	Exterior.	
	6.2. Confirma la asistencia a quien hace la invitación al evento vía telefónica o vía correo electrónica	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	6.3. Asiste al evento en tiempo y forma al evento especial.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	6.4. Toma fotografías del evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	6.5. Elabora reporte del evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	6.6. Archiva reporte y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Capacitación para el Empleo. 15-IC-PC-07	7.1. Define lugar y fecha en caso de ser capacitación para el empleo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.2. Solicita mediante oficio se difusión del evento a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, también les entregamos material y se realiza perifoneo.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.3. Convoca por medio de correo electrónico y mediante volanteo llevado a cabo por la Dirección de Desarrollo Social y Humano	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.4. Difunde la capacitación a través de correo electrónico.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.5. Prepara material para Capacitación.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.6. Imparte curso de Capacitación cada mes, previo a la Caravana para orientar a los asistentes como se llena un curriculum o una solicitud y como llegar a la hora de la entrevista	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.7. Realiza reporte de las capacitaciones.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	7.8. Archiva reporte y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
Reunión de Reclutadores Zapopan. 15-IC-PC-08	8.1. Programa una reunión mensual con los reclutadores Zapopan donde se tratarán los temas a fomentar en el Municipio de Zapopan.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.2. Prepara la reunión y orden del día.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.3. Define lugar, fecha y hora de la reunión.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.4. Convoca a las Empresas vía correo electrónico.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.5. Recibe confirmación por parte de las empresas involucradas.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.6. Prepara material para reunión y refrigerio para el evento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.7. Lleva a cabo la reunión.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
	8.8. Genera un reporte y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

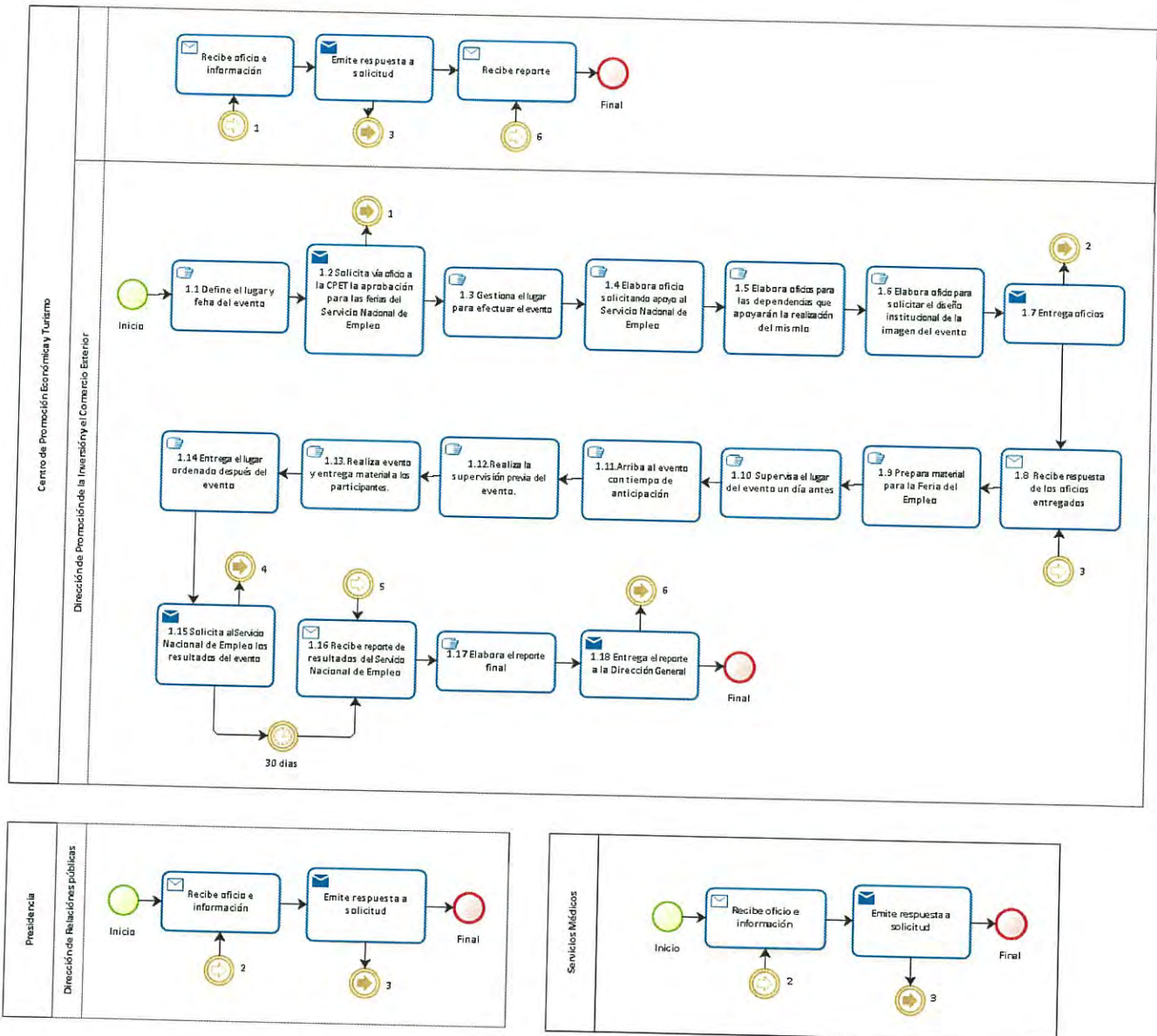
ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Índice de flujos

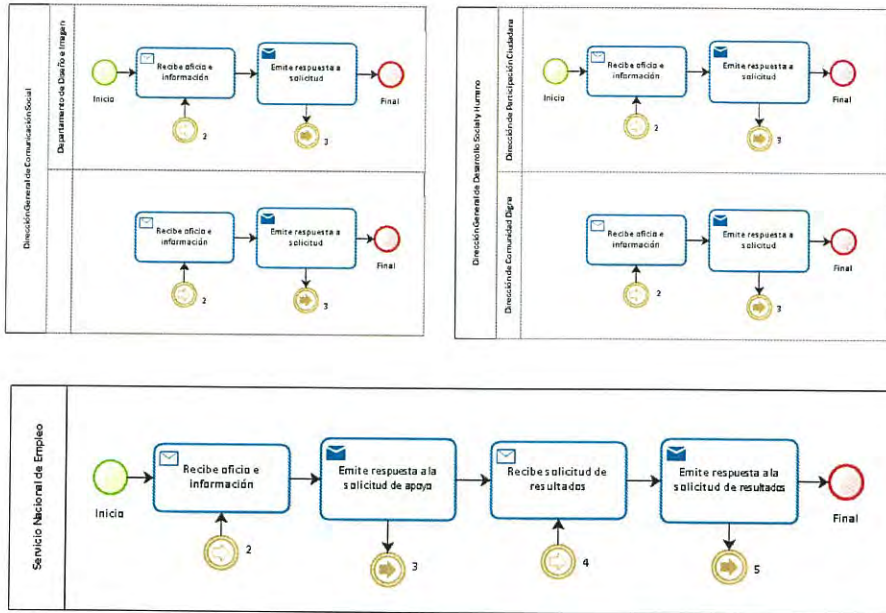


ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Ferias de Empleo.
15-IC-PC-01

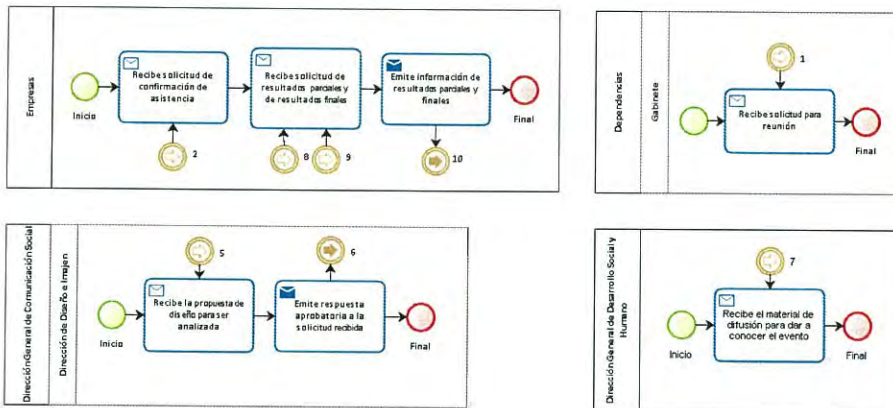


ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

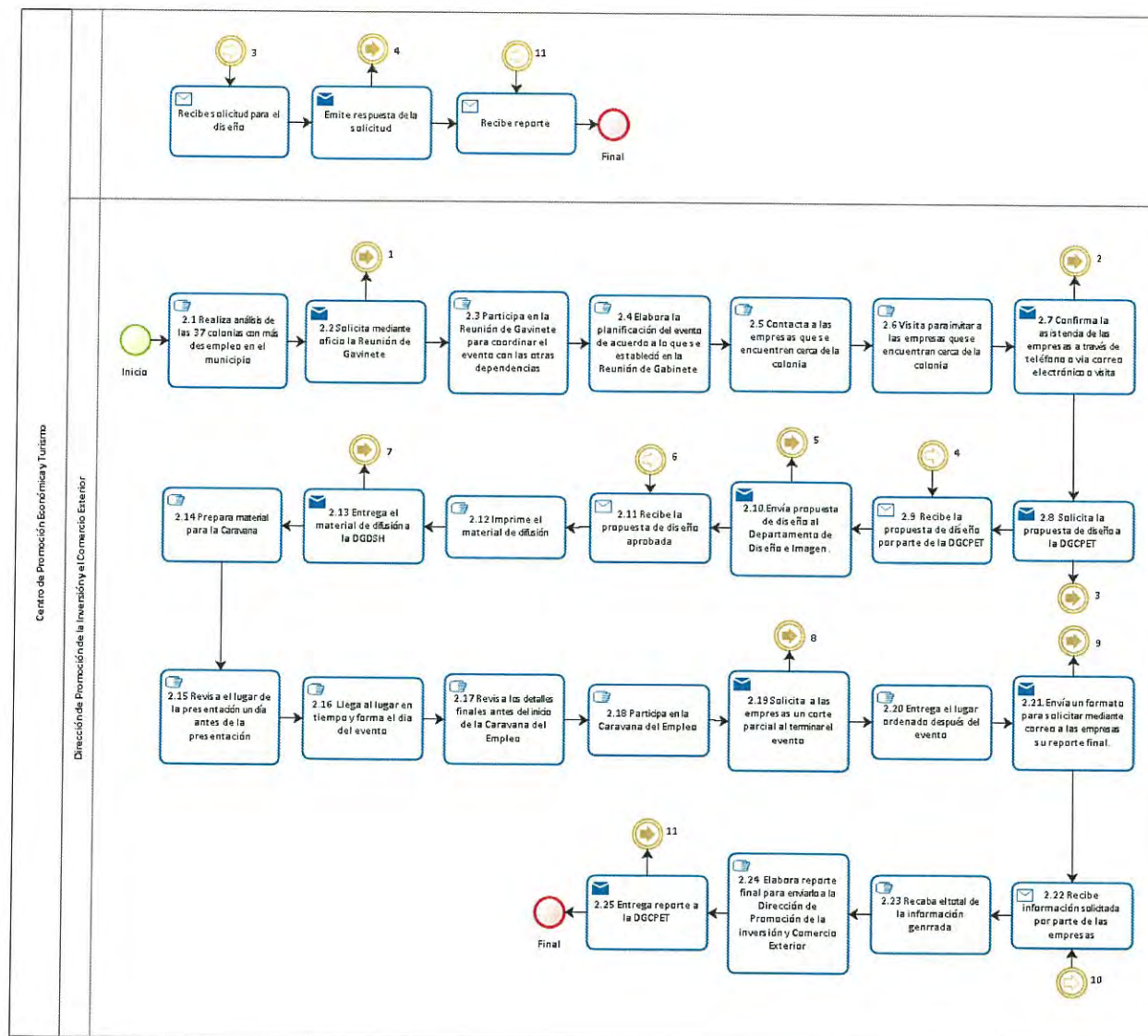


Caravanas de Empleo.

15-IC-PC-02

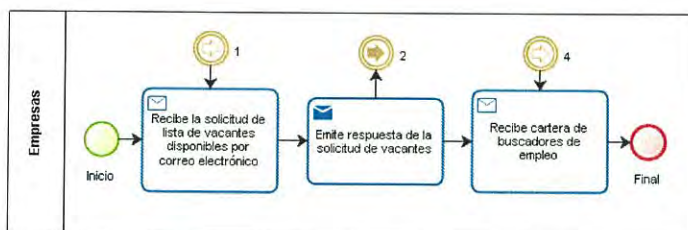
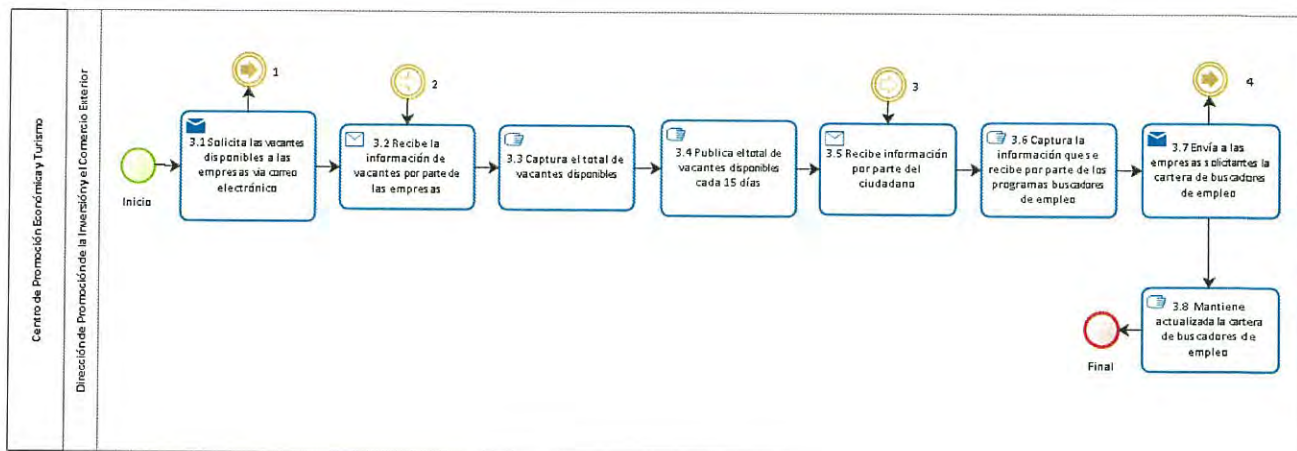


ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0



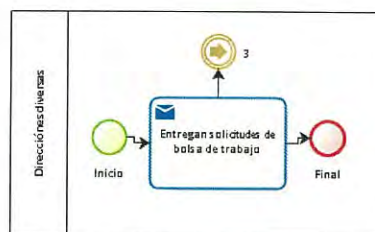
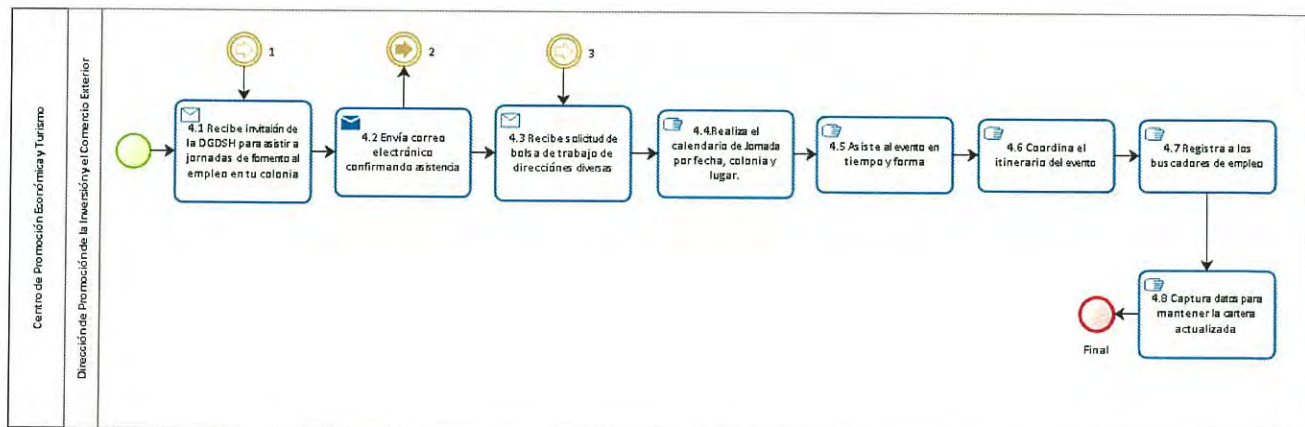
Bolsa de Empleo.
15-IC-PC-03

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0



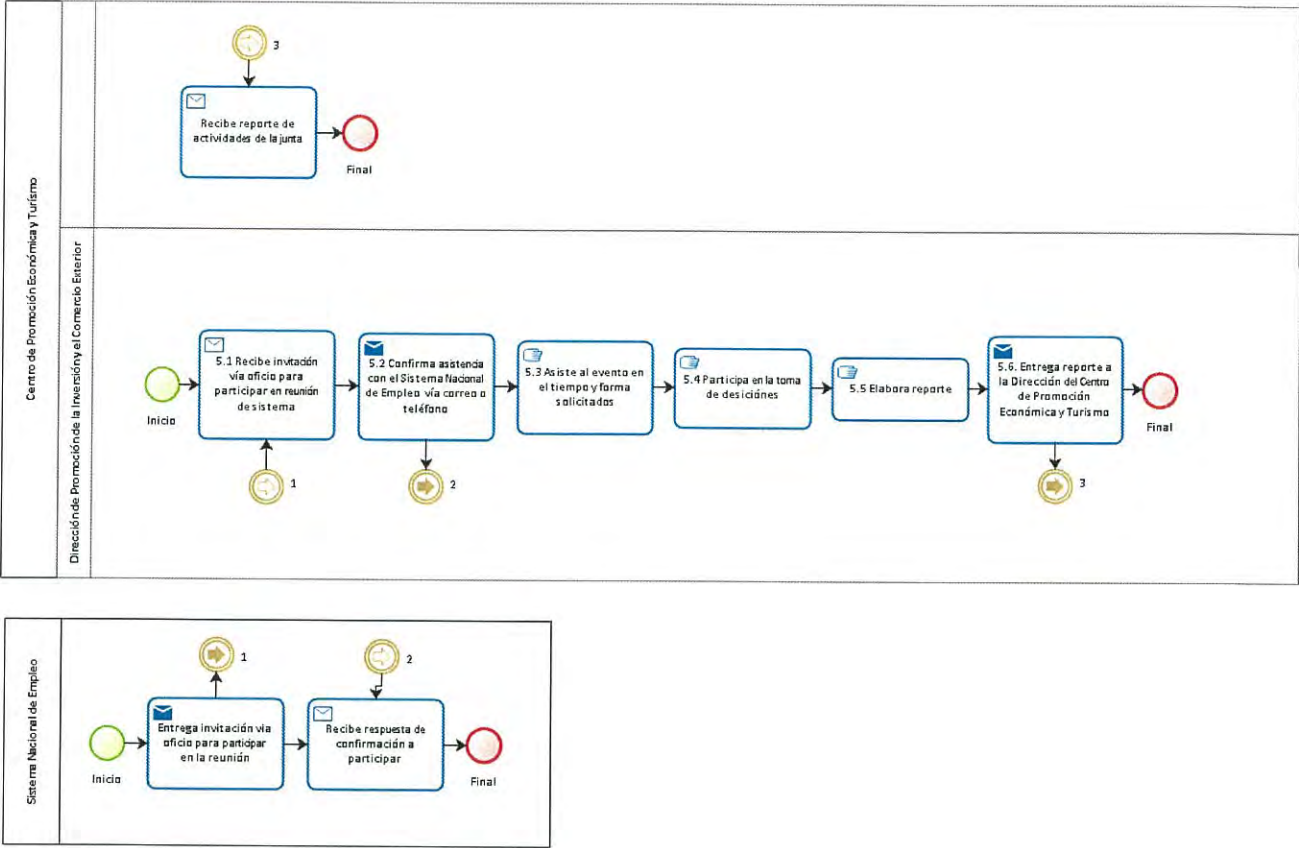
Jornadas de Fomento al Empleo en tu colonia.

15-IC-PC-04



ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

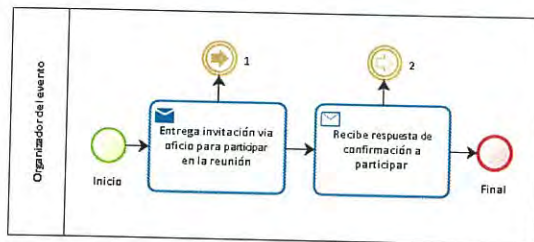
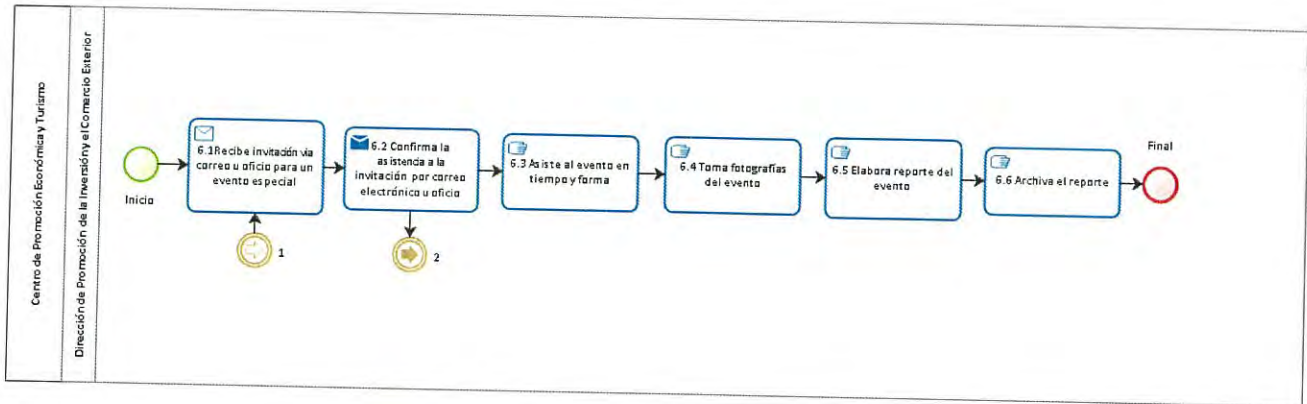
Reuniones de Sistema.
15-IC-PC-05



ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

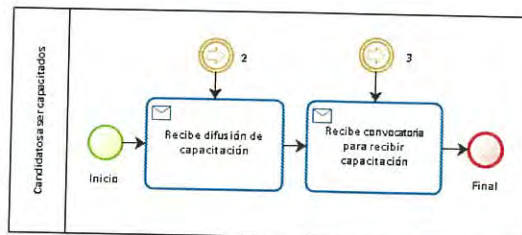
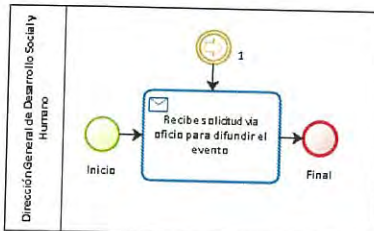
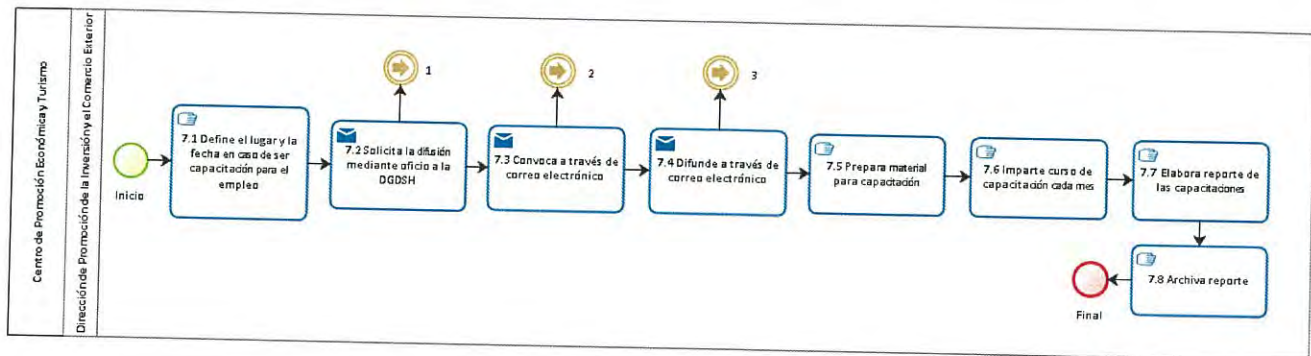
Eventos Especiales.

15-IC-PC-06



Capacitación para el Empleo.

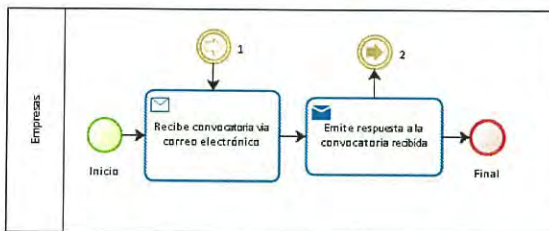
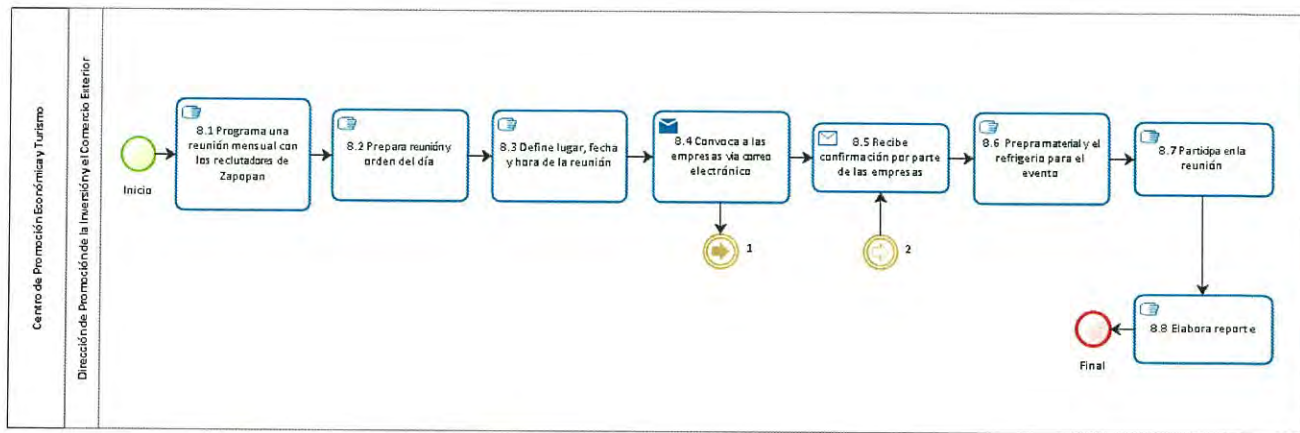
15-IC-PC-07



ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Reunión de Reclutadores Zapopan.

15-IC-PC-08

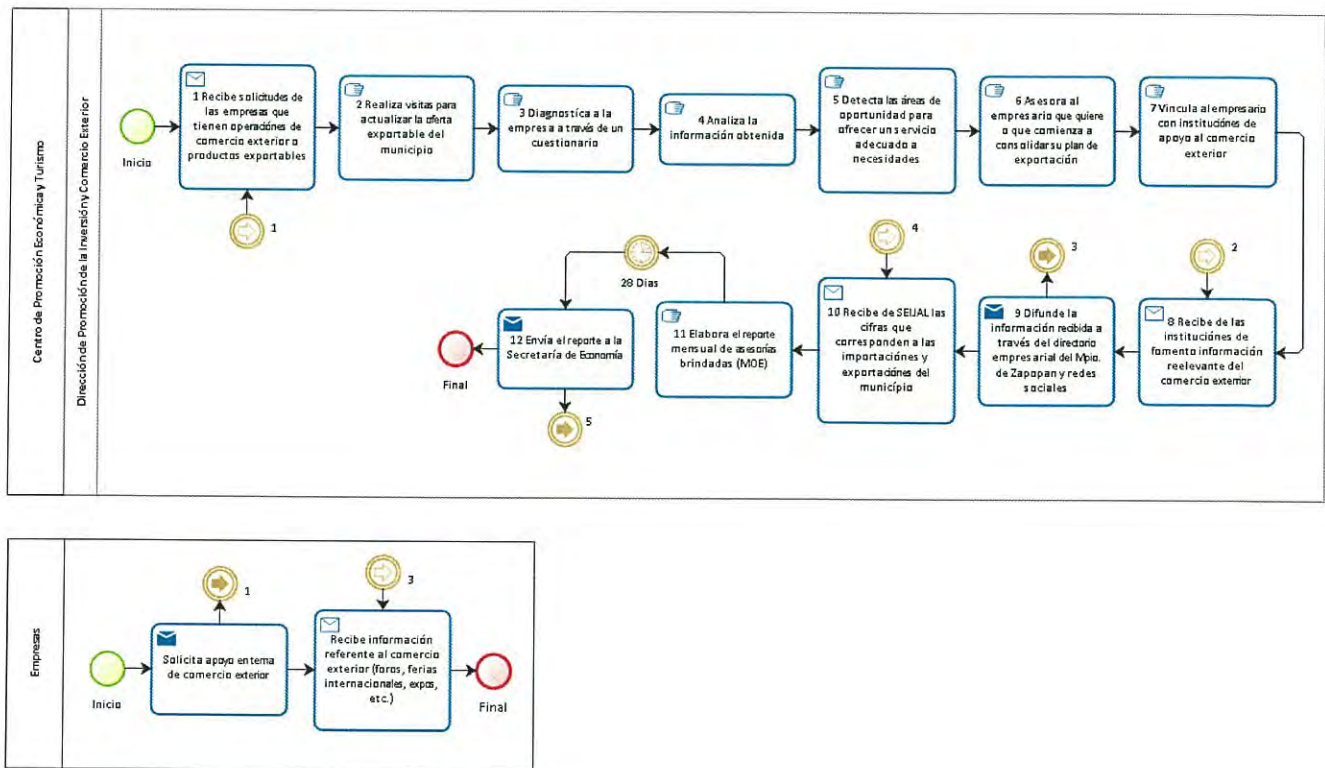


IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-15
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Vinculación con las Instituciones de Apoyo al Comercio Exterior.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe solicitudes vía electrónica, telefónica o de forma presencia de las empresas que tienen operaciones de comercio exterior o productos exportables.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Realiza visitas para actualizar la oferta exportable del municipio de acuerdo a las solicitudes recibidas.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Realiza un cuestionario a la empresa ya sea vía telefónica o correo electrónico para llevar a cabo un diagnóstico.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Realiza un análisis de la información obtenida durante el cuestionamiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Detecta las áreas de oportunidad para ofrecerle un servicio adecuado a sus necesidades.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
6.	Asesora al empresario que comienza o quiere consolidar su plan de exportación.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
7.	Vincula al Empresario vía correo electrónico, llamada telefónica o cita personalizada a las instituciones de apoyo al comercio exterior.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
8.	Recibe de las instituciones de fomento información relevante en materia de comercio exterior (Ferias, Expos Internacionales, oportunidades comerciales) y difunde vía correo electrónico y redes sociales oficiales.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

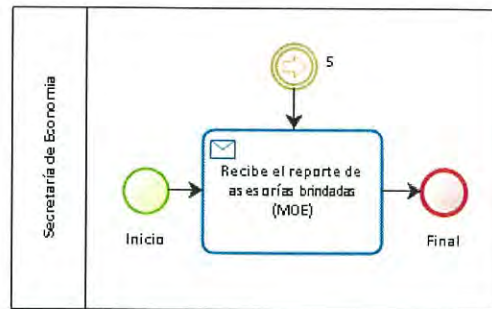
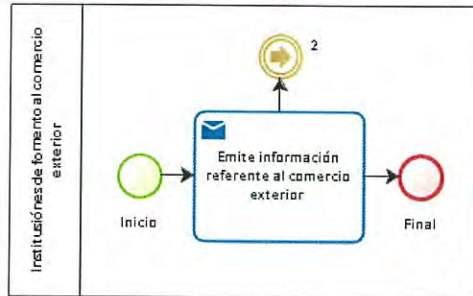
ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-15
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Vinculación con las Instituciones de Apoyo al Comercio Exterior.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
9. Difunde al mismo a través de nuestro directorio empresarial del municipio de Zapopan con el apoyo de las redes sociales digitales, se invita a confirmar asistencia, se envía lista de confirmados a la institución organizadora.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
10. Recibe de SEIJAL vía correo electrónico las cifras correspondientes de las exportaciones e importaciones del municipio para elaborar la Balanza Comercial y se entrega reporte mensual que se integra al pocket de Promoción Económica de Zapopan.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
11. Elabora el reporte (MOE) mensual de asesorías brindadas.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
12. Envía el reporte a la Secretaria de Economía.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

Flujo



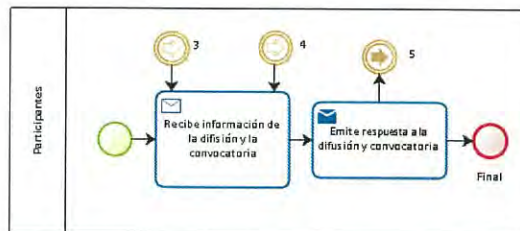
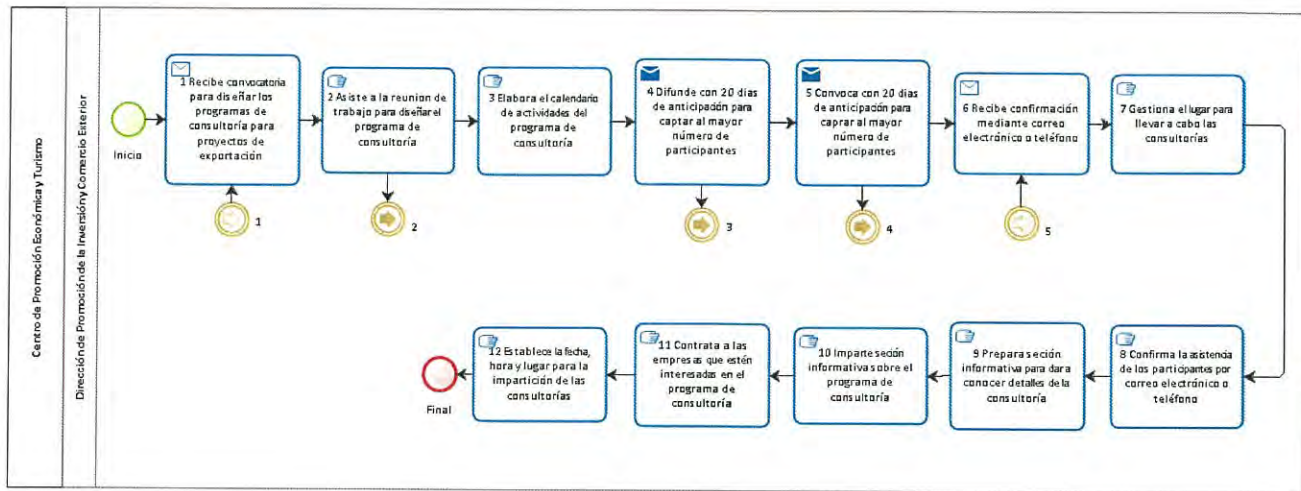
ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-16
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Capacitación e Información de programas de consultoría para proyectos de exportación.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Recibe convocatoria vía correo electrónico para a la reunión de trabajo para diseñar los programas de consultoría para proyectos de exportación.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Asiste a la reunión de trabajo para diseñar el programa de consultoría con las diversas instituciones participantes. (UNIVA, FOJAL, ZAPOPAN)	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Realiza el calendario de actividades de la consultoría dividiendo los alcances y responsabilidades entre las instituciones participantes.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Difunde con 20 días de anticipación para captar el mayor número de empresas del Municipio.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Convoca con 20 días de anticipación para captar el mayor número de empresas del Municipio.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
6.	Recibe confirmaciones mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas para recibir el apoyo interinstitucional.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
7.	Gestiona lugar para llevar a cabo la consultoría.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
8.	Confirma a los asistentes a la consultoría vía telefónica y correo electrónico.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
9.	Prepara sesión informativa para dar a conocer los detalles del programa de consultoría.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
10.	Realiza sesión informativa para dar a conocer los detalles del programa de consultoría.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
11.	Contrata a las empresas interesadas en el programa de consultorías.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
12.	Establece lugar, fecha y hora de inicio de las asesorías y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

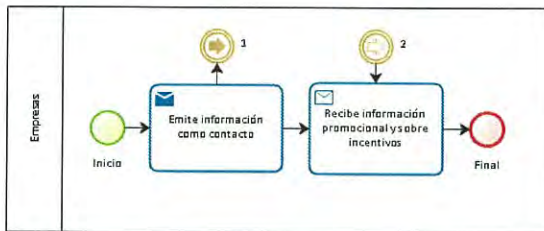
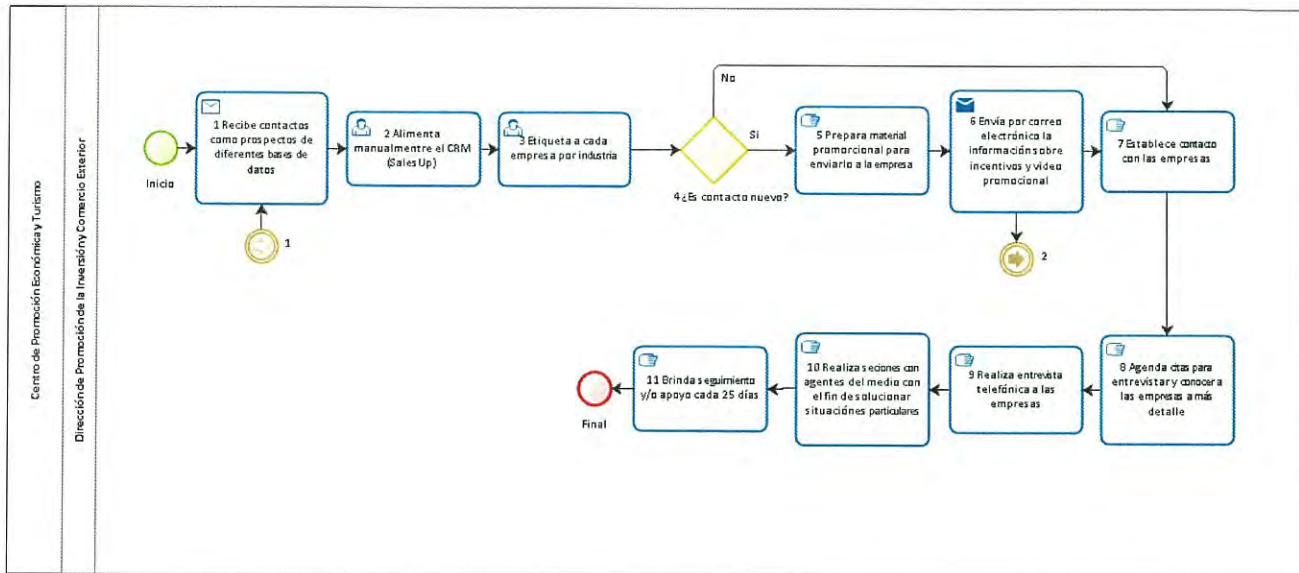
Flujo



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-17
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Alimentación la base de datos para administrar proyectos nuevos y existentes.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1. Recibe contactos como prospectos de diferentes bases de datos.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
2. Alimenta manualmente CRM (SalesUP) incluyendo todos los datos posibles.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
3. Etiqueta a cada empresa por industria.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
4. ¿Es contacto nuevo?		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
En caso de no ser un contacto nuevo pasa al punto número 7.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
En caso de si ser un contacto nuevo pasa al punto número 5.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
5. Prepara material promocional de Zapopan para enviarlo a la empresa.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
6. Envía mediante correo electrónico, video promocional de Zapopan así como la información de incentivos fiscales y demás información oportuna dependiendo de la industria en la que participa a la empresa.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
7. Establece contacto con las empresas.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
8. Agenda citas para realizar entrevistas y conocer más a detalle la situación de cada una de las empresas.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
9. Realiza entrevistas telefónicas con las empresas.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
10. Realiza sesiones con agentes del medio con el fin de solucionar Situaciones particulares.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
11. Brinda seguimiento y apoyo cada 25 días y termina procedimiento.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Flujo

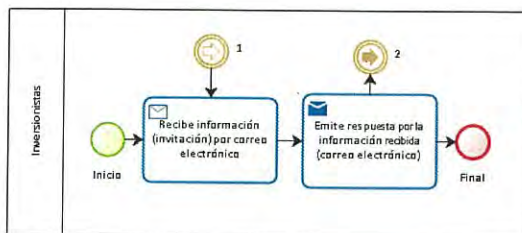
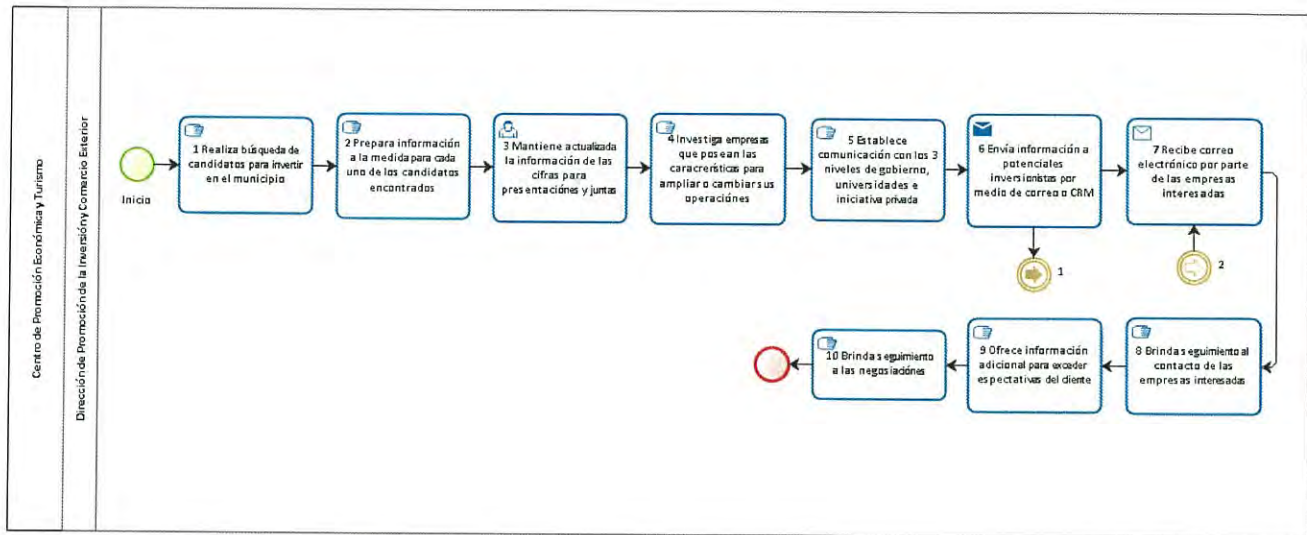


IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-18
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Atracción de capital al municipio de Zapopan.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1.	Realiza búsqueda de candidatos para invertir en el Municipio.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
2.	Prepara información a la medida para cada uno de los candidatos encontrados por la dirección. (Por sector estratégico y necesidades particulares).	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
3.	Mantiene actualizadas las cifras necesarias para presentaciones y juntas. (Español e Inglés), lo cual se realiza de acuerdo a los avances logrados en cada uno de los proyectos, sectores o industrias.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
4.	Investiga empresas que poseen las características para ampliar o cambiar sus operaciones en base a los sectores estratégicos del Municipio.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
5.	Establece comunicación con los diferentes niveles de Gobierno, universidades e iniciativa privada para establecer relaciones públicas que faciliten la captación de nuevos proyectos. (Citas, conferencias telefónicas, vinculación).	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
6.	Envía información a potenciales inversionistas por medio de correo y CRM.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-18
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Atracción de capital al municipio de Zapopan.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
7.	Recibe correo electrónico por parte de las empresas interesadas.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
8.	Brinda seguimiento al contacto con las empresas interesadas	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
9.	Ofrece información adicional para exceder expectativas del cliente (Vinculación con instituciones educativas, niveles de gobierno y demás agentes del medio que sean relevantes para la empresa interesada).	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
10.	Brinda seguimiento a las negociaciones y termina procedimiento.	Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

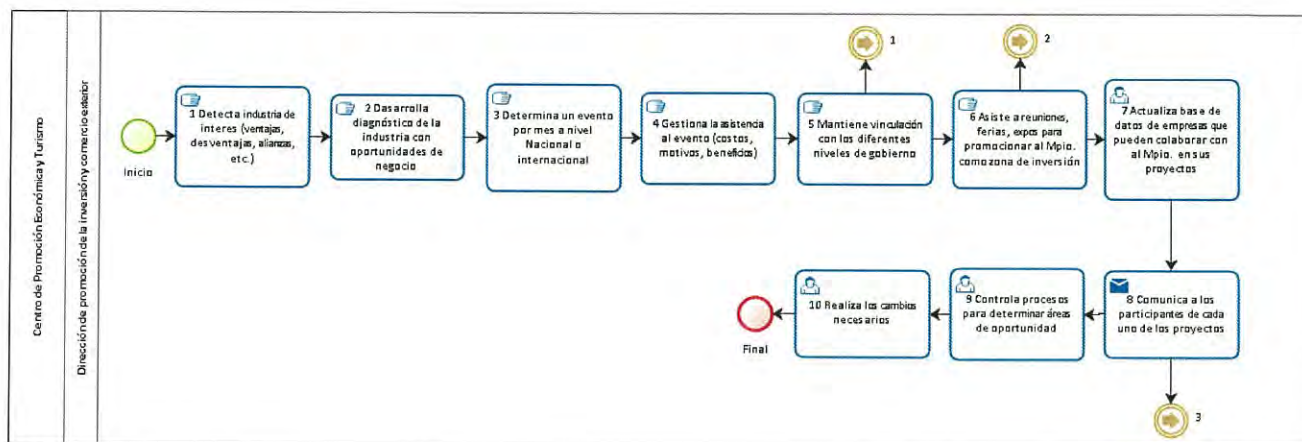
Flujo



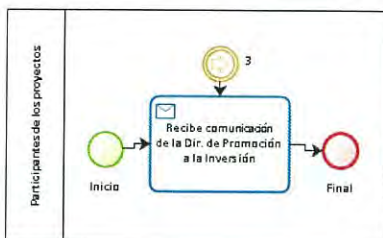
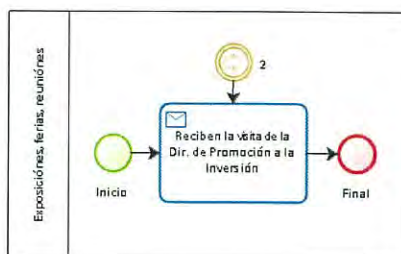
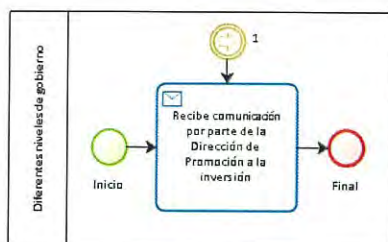
ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dirección General:	Centro de Promoción Económica y Turismo	Código:	15-IC-PC-19
Dirección de Área:	Promoción a la Inversión y Comercio Exterior	Fecha de Emisión:	03-NOV-2014
Sub Dirección:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Jefatura ó Coordinación:	N/A	Revisión:	N/A
Procedimiento:	Análisis de oportunidades de negocio en territorio nacional e internacional.		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	
1. Detecta la industria de interés, ventajas y desventajas para poseer información necesaria para desarrollar oportunidades de inversión, alianzas clave y detección de empresas nacionales y/o extranjeras que tengan la oportunidad de invertir en el municipio de Zapopan.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
2. Desarrolla diagnóstico de la industria con oportunidades de negocio.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
3. Determina un evento por mes a nivel nacional y/o internacional.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
4. Gestiona la asistencia al evento exponiendo las razones por las cuales es conveniente como Municipio asistir al evento. (costo, descripción general, resultado esperado)		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
5. Mantiene vinculación con los diferentes niveles de gobierno, universidades y empresas para ofrecer un producto integral (Zapopan).		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
6. Asiste a reuniones, ferias, expos. Con material adecuado y socios clave necesarios para promocionar el Municipio de Zapopan como zona de inversión.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
7. Actualiza base de datos de las empresas que podrán colaborar con Zapopan en sus distintos proyectos.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
8. Comunica constantemente a los participantes de cada uno de los proyectos.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
9. Controla procesos para determinar áreas de oportunidad.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	
10. Realiza los cambios necesarios y termina procedimientos.		Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	

Flujo



ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0



Anexos Generales

- Pocket de Indicadores Económicos.
- Ficha Técnica Inversionista.
- Cuestionario para determinar la inversión privada.
- Formato para registro de empresas para Caravana de Empleo.
- Formato para registro de reuniones.
- Formato para registro de vacantes disponibles.
- Formato para registro para capacitación.
- Formato para registro para bolsa de empleo.
- Formato para registro a visita de bolsa de empleo.
- Formato para registro de actividades.
- Formato para registro de empresas confirmadas para Caravana de Empleo.
- Carta compromiso de inversión y/o generación de empleos.
- Requisitos para integrar una solicitud de incentivos fiscales.
- Acta de sesión de incentivos fiscales.
- Minuta.
- Oficio de prórroga.
- Oficio de requisición de comprobantes de inversión y/o empleo.
- Solicitud de avalúo catastral.
- Convocatoria a sesión de gabinete económico.
- Orden del día.
- Oficio de remisión exprés.
- Formato de diagnóstico empresarial de comercio exterior.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

Políticas Generales

- Programa de Incentivos Fiscales para el Desarrollo Municipal: Las solicitudes se resuelven conforme a lo señalado en la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco para el ejercicio Fiscal Vigente.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0



V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuerdo Procedente.- Dictamen favorable de Incentivos Fiscales.

Acuerdo Improcedente.- Dictamen no favorable de Incentivos Fiscales.

CRM.- Proviene de la sigla del término en inglés *customer relationship management*.

CADELEC.- Cadena Productiva de la Electrónica.

Carta compromiso.- Cuestionario mediante el cual la persona que lo escribe se compromete a realizar determinado proyecto y mediante su firma hace constar este compromiso.

Declaratoria de definitividad.- Conclusión de trámite.

Ficha técnica inversionista.- Cuestionario mediante el cual el inversionista presenta su solicitud de apoyo al Centro de Promoción Económica y Turismo.

FOJAL.- Fondo Jalisco.

IIEG.- Instituto de Información Estadística y Geográfica.

INEGI.- Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

MOE.- Modulo de Orientación al Exportador.

Pocket de Indicadores.- Es un documento con los principales indicadores económicos de Jalisco, presentados en forma práctica y sencilla.

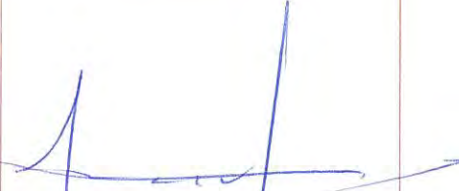
SEIJAL.- Sistema Estatal de Información Jalisco.

Software para la administración de la relación con los clientes.- Sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes, a la venta y al marketing. Con este significado CRM se refiere al sistema que administra un data warehouse (*almacén de datos*) con la información de la gestión de ventas y de los clientes de la empresa.

UNIVA.- Universidad del Valle de Atemajac.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0

VI. AUTORIZACIONES

Elaboración	Revisión	Autorización
 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN Y COMERCIO EXTERIOR 	 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN Y COMERCIO EXTERIOR 	 CENTRO DE PROMOCION ECONOMICA Y TURISMO 
Lic. Everardo Guzmán Valdez. Coordinador.	Lic. Claudia Vanessa Pérez Lamas. Director de Promoción de Inversión y Comercio Exterior.	Mtro. Ian Paul Otero Vázquez. Director General del Centro de Promoción Económica y Turismo.

ELABORÓ:	Dirección de Promoción a la Inversión y Comercio Exterior.		
FECHA DE EMISIÓN:	03-NOV-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	15-IC-MP-02	REVISIÓN:	0