



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
DESPACHO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
VIAJES OFICIALES 2015

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	ITINERARIO				Octubre del 2015	
								CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS		
1	Lic. Antonio Martín del Campo Sáenz, Lic. Fabián González Abundis, Lic. José Miguel Colín Cevallos y el C. Salvador Villaseñor Aldama.	Despacho del Centro de Promoción Económica y Turismo	Director de área, Jefe de departamento A, Jefe de departamento A y Director de área, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco A: Cd. De México, D.F.	Participar en la Semana del Emprendedor , en las instalaciones de Expo Bancomer Santa Fe.	08 de Octubre de 2015 06:50 hrs	09 de Octubre de 2015 09:50 hrs	Transporte aéreo: 4 persona (s)	\$ 5,412.21	\$ 11,436.66	ver anexo		
								Transporte terrestre: 4 persona (s)	\$ 875.00				
								Alimentos: 4 persona (s)	\$ 3,032.20				
								Hospedaje: 4 persona (s)	\$ 2,117.25				
2	Lic. María Teresa Manzo Melgoza y el C. Svjatoslav Igor González Muñoz	Despacho del Centro de Promoción Económica y Turismo	Jefe de Mejora Regulatoria y Director de Competitividad Municipal, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco A: Valle de Bravo, Edo. De México	Participar en la 35ª Conferencia Nacional de Mejora Regulatoria	18 de Octubre de 2015 09:05 hrs	20 de Octubre de 2015 21:20 hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 4,648.00	\$ 14,214.00	ver anexo		
								Transporte terrestre: 2 persona (s)	\$ 120.00				
								Alimentos: 2 persona (s)	\$ 1,094.00				
								Hospedaje: 2 persona (s)	\$ 8,352.00				
3	C. María Josefina Barragán Álvarez	Despacho del Centro de Promoción Económica y Turismo	Directora de área	De: Zapopan, Jalisco A: Puerto Vallarta, Jal.	Participar en el "2do. Foro Nacional de Innovación y Competitividad Turística 2015" en las instalaciones del Hotel Canto del Sol.	18 de Octubre de 2015 14:10 hrs	20 de Octubre de 2015 16:05 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,149.30	\$ 7,238.30	ver anexo		
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 215.00				
								Alimentos: 0 persona (s)					
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,874.00				
4	Lic. Juan Bernardo Covarrubias del Cueto	Dirección General de Proyectos Estratégicos	Director General	De: Zapopan, Jalisco A: Cd. De México, D.F.	Asistir a una reunión de trabajo con Grupo CARSO, con Alberto Slim Rivera Torres.	19 de Octubre de 2015 13:10 hrs	19 de Octubre de 2015 22:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 4,038.00	\$ 4,038.00	ver anexo		
								Transporte terrestre: 0 persona (s)					
								Alimentos: 0 persona (s)					
								Hospedaje: 0 persona (s)					

					ITINERARIO			Octubre del 2015			
No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
5	Mtro. Alfredo García Amador	Despacho del Centro de Promoción Económica y Turismo	Encargado del Despacho de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Social, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco		20 de Octubre de 2015 08:15 hrs	21 de Octubre de 2015 20:40 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,376.06	\$ 3,466.06	ver anexo
								Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 754.00		
				A: Cd. De México, D.F.				Alimentos: 1 persona (s)	\$ 336.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
6	Mtro. Roberto Alarcón Estrada, Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa y Juan Francisco Cervantes Martín del Campo	Comisaría General de Seguridad Pública	Comisario General, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental y Suboficial, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	21 de Octubre de 2015 06:50 hrs	21 de Octubre de 2015 17:30 hrs	Transporte aéreo: 3 persona (s)	\$ 7,599.00	\$ 8,677.00	ver anexo
								Transporte terrestre: 3 persona (s)	\$ 445.00		
				A: Cd. De México, D.F.				Alimentos: 3 persona (s)	\$ 633.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
7	Lic. Antonio Martín del Campo Sáenz, Lic. José Miguel Colín Cevallos y el C. Salvador Villaseñor Aldama.	Desapacho del Centro de Promoción Económica y Turismo	Director de área, Jefe de departamento A, y Director de área, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco	Hacer escala en la Cd. De México como parte de su viaje a Boston, con el objetivo de reunirse con personal del Consulado de México en Boston.	26 de Octubre de 2015 06:50 hrs	29 de Octubre de 2015 20:00 hrs	Transporte aéreo: 3 persona (s)	\$ 4,497.00	\$ 4,497.00	ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
				A: Cd. De México, D.F.				Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
8	Lic. Pedro Joanathan Ramírez Nuño y el C. Carlos Gerardo Martínez Domínguez	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Subdirector y Director de Gestión de Programas Estatales y Federales, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco	Participar en la presentación de proyectos del municipio en la Cámara de Diputados.	26 de Octubre de 2015 08:00 hrs	29 de Octubre de 2015 20:40 hrs	Transporte aéreo: 3 persona (s)	\$ 10,250.03	\$ 15,951.31	ver anexo
								Transporte terrestre: 3 persona (s)	\$ 1,118.57		
				A: Cd. De México, D.F.				Alimentos: 3 persona (s)	\$ 558.00		
								Hospedaje: 3 persona (s)	\$ 4,024.71		
9	Mtro. Mario Alberto Guizar Bernal, Lic. Martha Beatriz Sánchez Guzmán y Lic. Ana Paula Guardado Medina	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Director, Analista Especializado, subdirectora y supervisor, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco	Realizar la gestión correspondiente para obtener recursos federales PEF 2016 en el Congreso de la	26 de Octubre de 2015 06:00 hrs	29 de Octubre de 2015 19:00 hrs	Transporte aéreo: 4 persona (s)	\$ 9,909.00	\$ 19,855.78	ver anexo
								Transporte terrestre: 4 persona (s)	\$ 4,500.80		
				A: Cd. De México,				Alimentos: 4 persona (s)	\$ 1,823.98		

					ITINERARIO			Octubre del 2015			
No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
				D.F.	Union.			Hospedaje: 4 persona (s)	\$ 3,622.00		
10	Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro, Mtro. Luis García Sotelo y el Ing. David Miguel Zamora Bueno	Presidencia, Tesorería y Obras Públicas	Presidente Municipal, Tesorero Municipal y Director de Obras Públicas, respectivamente	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a una reunión en la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.	27 de Octubre de 2015 09:57 hrs	28 de Octubre de 2015 18:55 hrs	Transporte aéreo: 3 persona (s)	\$ 7,800.00	\$ 12,024.51	ver anexo
				A: Cd. De México, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 4,224.51		
11	C. Daniella Judith Hernández Flores	Dirección de Cultura	Jefe de Departamento de Gestión de Fondos	De: Zapopan, Jalisco	Gestionar Fondos ante la Comisión de Cultura de la Cámara de Diputados, para el Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2016.	28 de Octubre de 2015 08:20 hrs	29 de Octubre de 2015 20:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,627.00	\$ 4,957.00	ver anexo
				A: Cd. De México, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 322.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,008.00		
12	Juan Francisco Cervantes Martín del Campo	Comisaría General de Seguridad Pública	Suboficial, Administrativo de SUBSEMUN	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	30 de Octubre de 2015 10:05 hrs	29 de Octubre de 2015 21:10 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,007.02	\$ 6,019.02	ver anexo
				A: Cd. De México, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 595.00		
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 417.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			

TOTAL 112,374.64

NOTA: El control, trámite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.

ITINERARIO

Octubre del 2015

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
----	-----------------------	--------------------------	--------	------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------	----------------------