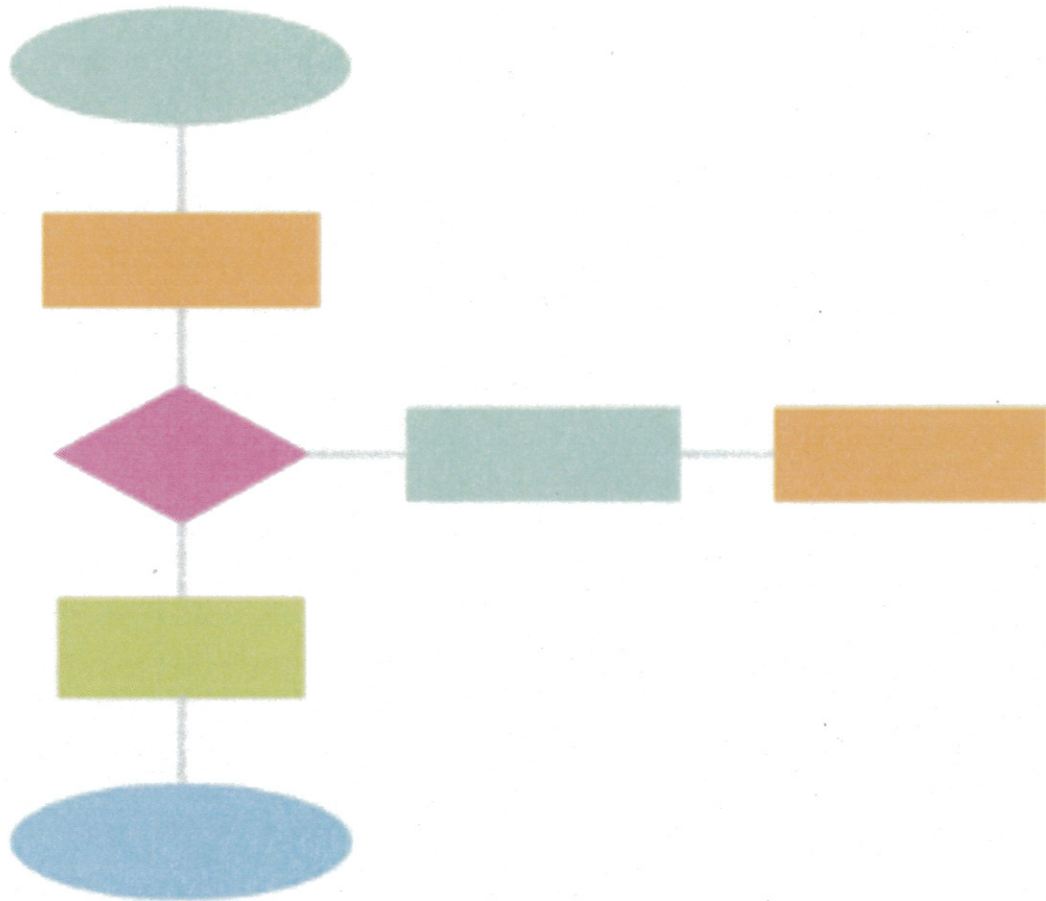


Manual de Procedimientos



Dirección de Recreación



ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
I	Introducción	3
II	Objetivo del manual de procedimientos	4
III	Inventario de procedimientos	5
IV	Descripción narrativa, flujo y anexo de los procedimientos	6
V	Glosario de términos	32
VI	Autorizaciones	33

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREACIÓN		
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito ser una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de ésta Área del Municipio de Zapopan; y así servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Los procedimientos incluyen en forma ordenada y secuencial las operaciones a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar que este documento está sujeto a actualización en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREACIÓN		
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento técnico operativo que apoya en las actividades cotidianas de ésta Área, el cual contiene información en forma cronológica y detallada de las actividades que deben seguirse para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones.

Los objetivos del presente manual son:

Describir los procedimientos.

- Mostrar en forma ordenada y secuencial las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, haciendo referencia a otros documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones con la descripción de los procedimientos, así como con las interrelaciones de éstos con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREACIÓN		
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

III. INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE RECREACIÓN	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
PC-11-05-01	1, 2, 3 por mi
PC-11-05-02	Actividades de motivación y distensión laboral
PC-11-05-03	Actividades deportivas con los servidores públicos
PC-11-05-04	Actividades físicas para personas con discapacidad
PC-11-05-05	Actividades itinerantes con la ciudadanía
PC-11-05-06	Ciclo de talleres y muestras fijas
PC-11-05-07	Concurso de bandas de guerra
PC-11-05-08	Consulta infantil
PC-11-05-09	Festival de baile
PC-11 05 10	Muestra de cine
PC-11-05-11	Ruta alterna
PC-11-05-12	Talleres para trabajadores
PC-11-05-13	Zapopan TeVe

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREACIÓN		
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE PROCEDIMIENTOS

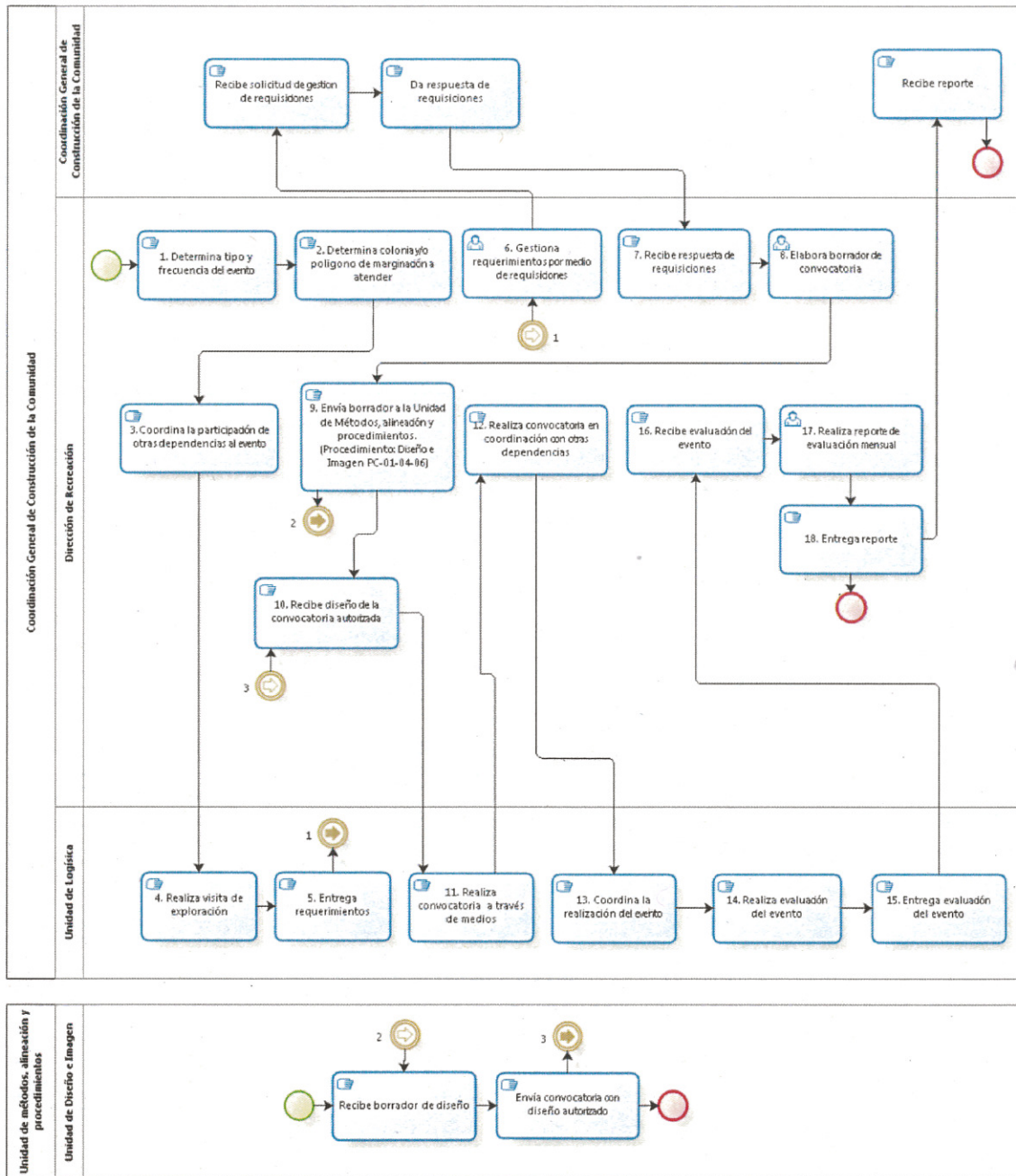
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-01
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	1, 2, 3 por mi		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina tipo y frecuencia del evento.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina colonia y/o polígono de marginación a atender.	Dirección de Recreación	N/A	
3. Coordina la participación de otras dependencias en el evento.	Dirección de Recreación	N/A	
4. Realiza visita de exploración para determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A	
5. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
6. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.	Dirección de Recreación	Word	
7. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
8. Elabora el borrador de la convocatoria.	Dirección de Recreación	Word	
9. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A	
10. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.	Dirección de Recreación	N/A	
11. Realiza convocatoria a través redes sociales, espacios físicos y de manera personal.	Unidad de Logística	N/A	
12. Realiza convocatoria en coordinación con otras dependencias.	Dirección de Recreación	N/A	
13. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).	Unidad de Logística	N/A	
14. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).	Unidad de Logística	N/A	
15. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
16. Recibe formatos de evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
17. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
18. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten Signature]

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

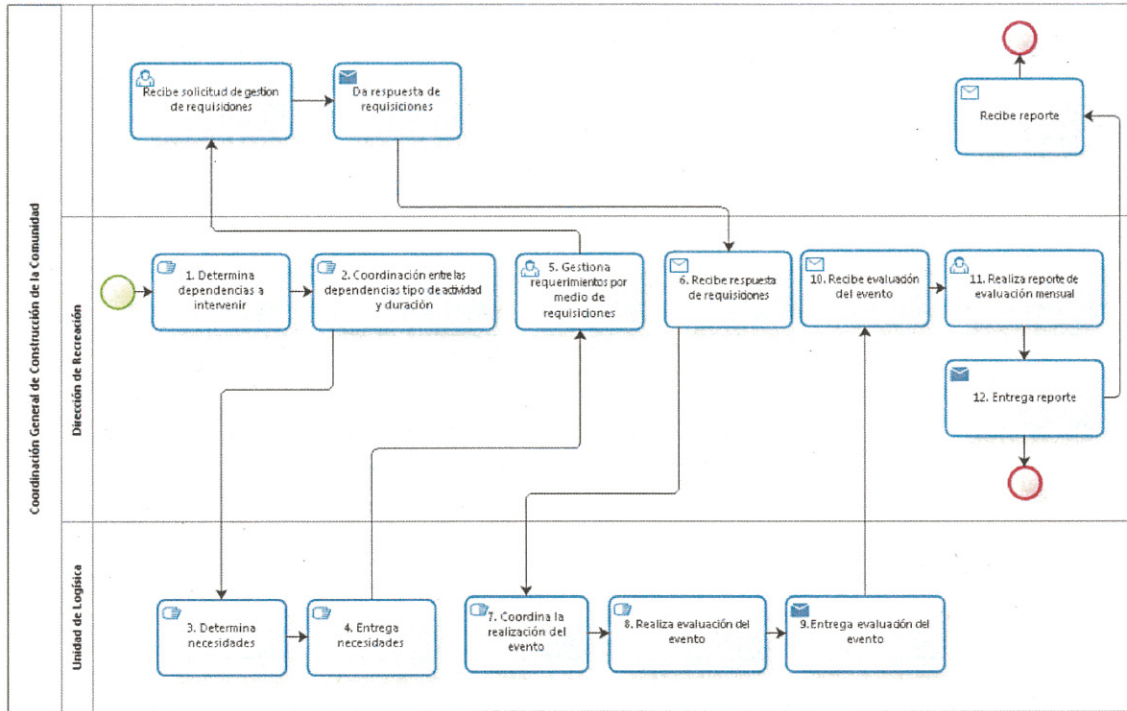
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-02
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades de motivación y distención laboral		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina dependencia(s) a intervenir.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Coordina entre las dependencias tipo de actividad y duración.	Dirección de Recreación	N/A	
3. Determina necesidades.	Unidad de Logística	N/A	
4. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
5. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.	Dirección de Recreación	Word	
6. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
7. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).	Unidad de Logística	N/A	
8. Realiza evaluación del evento.	Unidad de Logística	N/A	
9. Entrega evaluación a la Dirección Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
10. Recibe formatos de evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
11. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
12. Entrega reporte mensual a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten signature]

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Handwritten signature

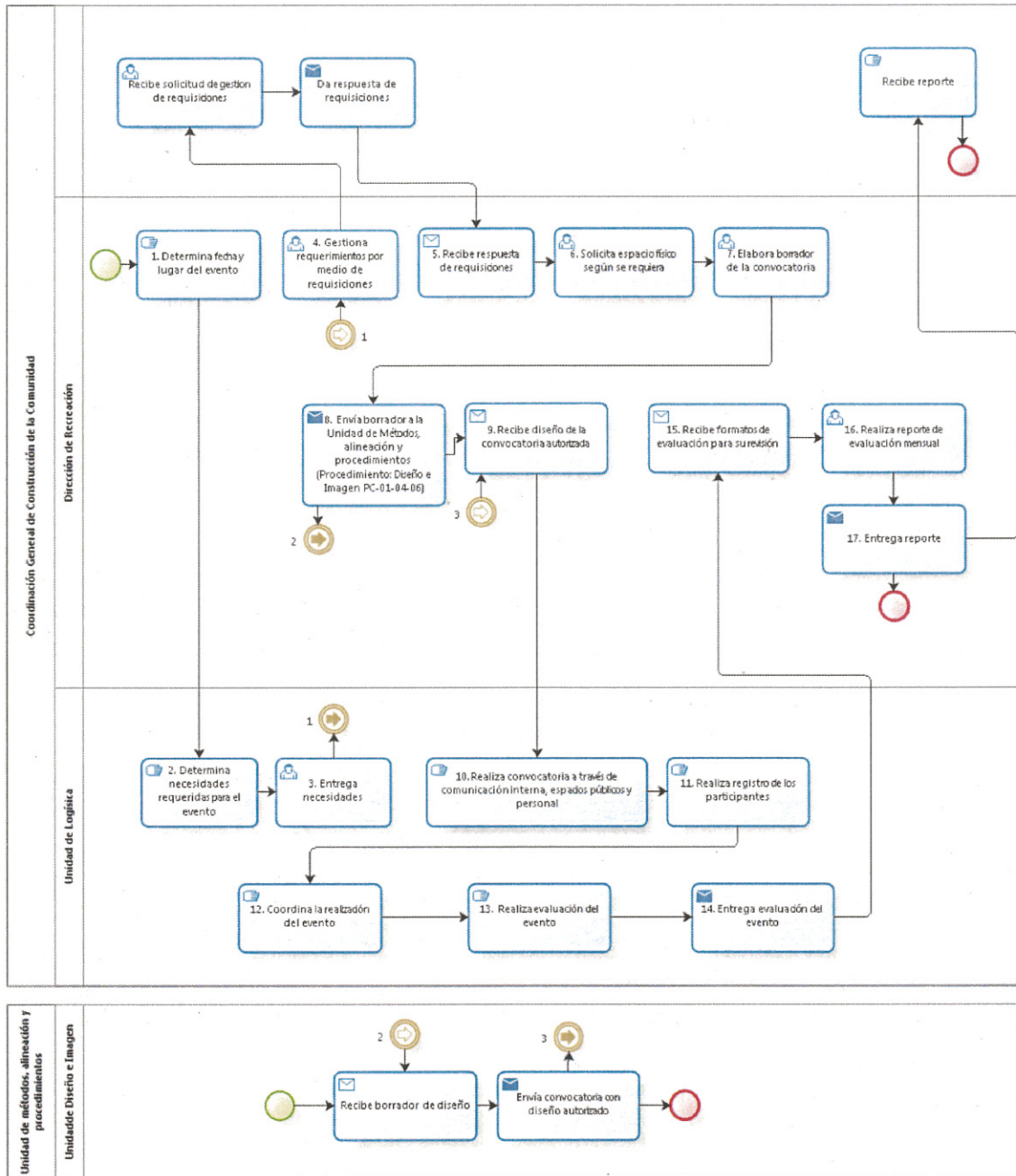
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-03
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades deportivas con los servidores públicos del gobierno de Zapopan		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina fecha y lugar del evento.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina necesidades requeridas para el evento a realizar, así como el gestionar patrocinios.	Unidad de Logística	N/A	
3. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.	Dirección de Recreación	Word	
5. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
6. Solicita el espacio físico según se requiera para el evento a la Dependencia correspondiente vía oficio.	Dirección de Recreación	Word	
7. Elabora el borrador de la convocatoria.	Dirección de Recreación	Word	
8. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A	
9. Recibe diseño de la convocatoria autorizado por la Dirección de Diseño e Imagen.	Dirección de Recreación	N/A	
10. Realiza convocatoria a través de comunicación interna, espacios físicos y de manera personal.	Unidad de Logística	N/A	
11. Realiza el registro de los participantes en el formato de registro establecido.	Unidad de Logística	N/A	
12. Coordina la realización del evento por medio del personal operativo, recursos materiales y proveedores.	Unidad de Logística	N/A	
13. Realiza evaluación del evento en el formato de evaluación establecido.	Unidad de Logística	N/A	
14. Entrega evaluación a la Dirección Recreación	Unidad de Logística	N/A	
15. Recibe formatos de evaluación para su Versión.	Dirección de Recreación	N/A	
16. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
17. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten signature]

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

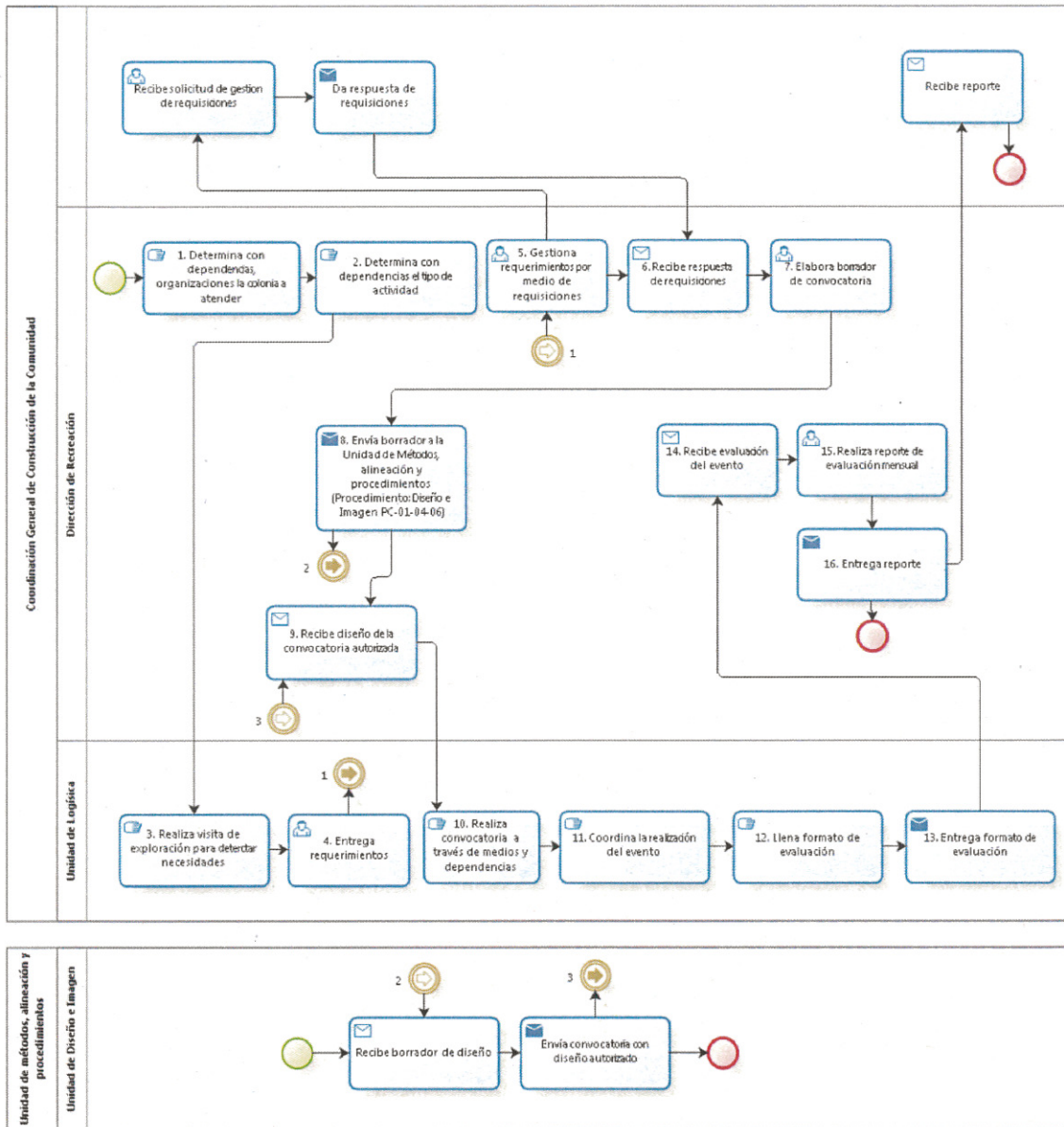
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-04
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades físicas para personas con discapacidad		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina con otras dependencias y/o organizaciones la colonia y/o la población a atender.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina con otras dependencias y/o organizaciones el tipo de actividad.	Dirección de Recreación	N/A	
3. Realiza visita de exploración para determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A	
4. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
5. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.	Dirección de Recreación	N/A	
6. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
7. Elabora el borrador de la convocatoria.	Dirección de Recreación	Word	
8. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).	Unidad de Logística	N/A	
9. Recibe diseño de la convocatoria autorizado por la Dirección de Diseño e Imagen.	Unidad de Logística	N/A	
10. Realiza convocatoria a través de redes sociales, espacios físicos, de manera personal y en conjunto con otras dependencias.	Unidad de Logística	N/A	
11. Coordina la realización del evento con el apoyo personal operativo, recursos materiales y proveedores.	Unidad de Logística	N/A	
12. Llena formato de evaluación.	Unidad de Logística	N/A	
13. Envía formato a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
14. Recibe formatos de evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
15. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
16. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

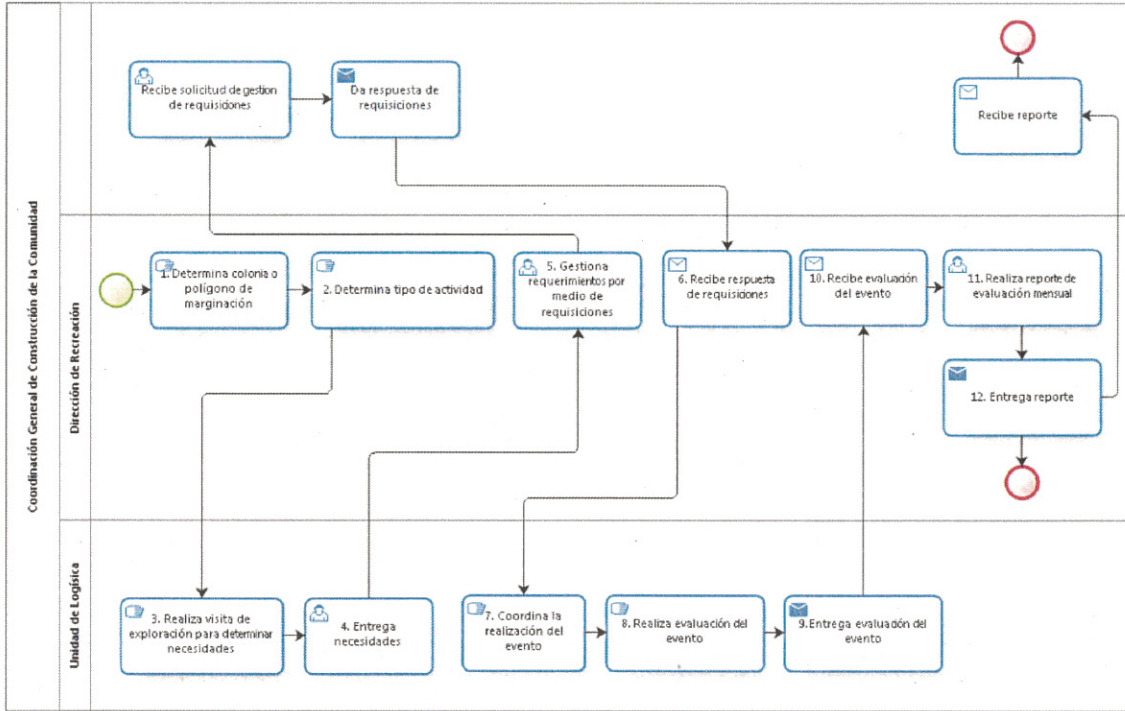
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-05
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades itinerantes con la ciudadanía		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	Sistema
1. Determina colonia o polígono de marginación.		Dirección de Recreación	N/A
2. Determina tipo de actividad.		Dirección de Recreación	N/A
3. Realiza visita de exploración para determinar necesidades.		Unidad de Logística	N/A
4. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
5. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	Word
6. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
7. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
8. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).		Unidad de Logística	N/A
9. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
10. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
12. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten signature]

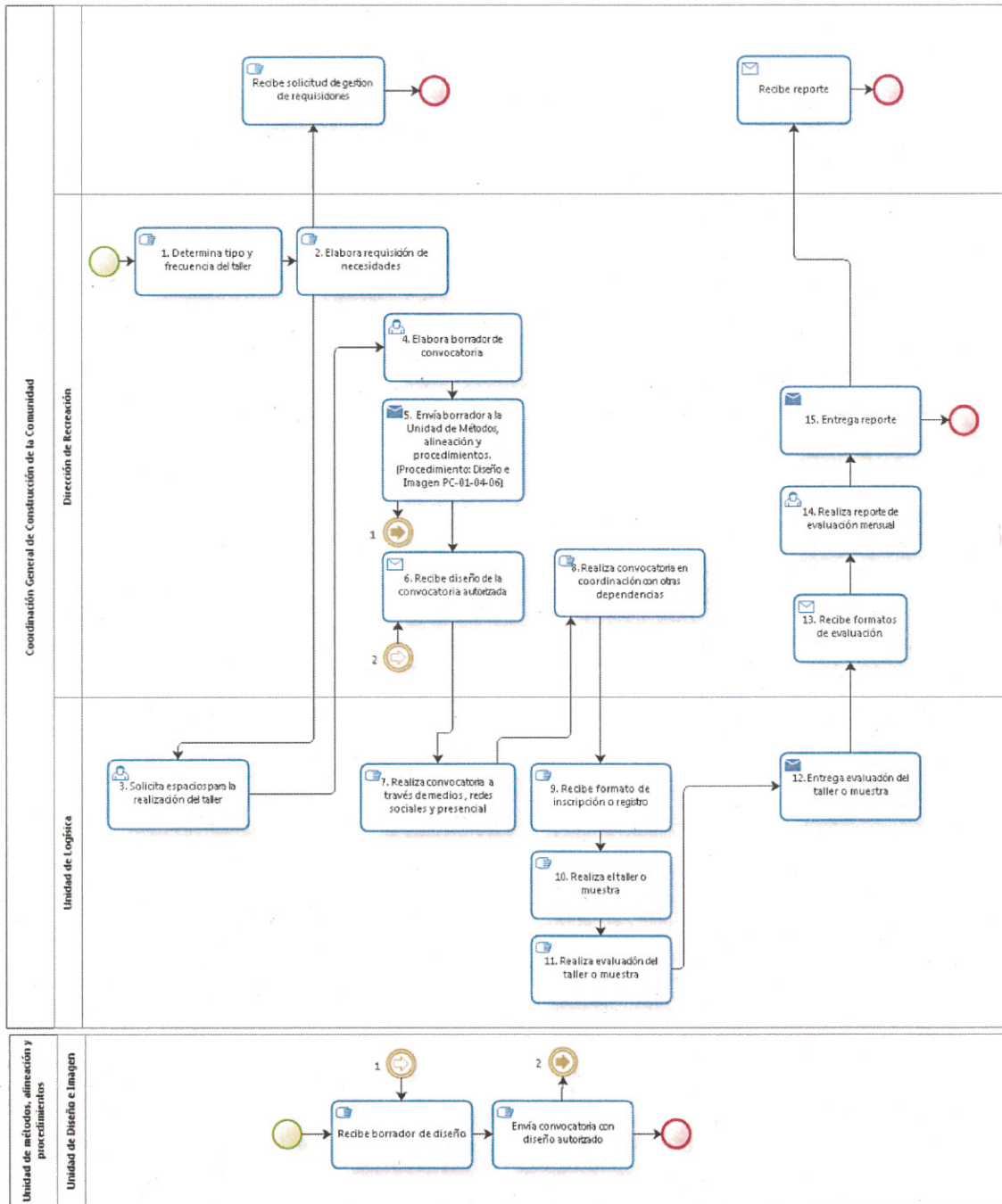
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-06
Dirección de Área:	Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Ciclos de talleres y muestras fijas		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina tipo y frecuencia del taller o muestra.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Elabora requisición de necesidades (materiales y proveedor), la cual es gestionada por la Coordinación de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
3. Solicita espacios para la realización del taller por medio de oficio.	Unidad Logística	Word	
4. Elabora el borrador de la convocatoria.	Dirección de Recreación	Word	
5. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A	
6. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.	Dirección de Recreación	N/A	
7. Realiza convocatoria a través redes sociales, espacios físicos y de manera personal.	Unidad Logística	N/A	
8. Realiza convocatoria en coordinación con otras dependencias.	Dirección de Recreación	N/A	
9. Recibe formato de inscripción o registro.	Unidad Logística	N/A	
10. Realiza el taller o muestra.	Unidad Logística	N/A	
11. Realiza evaluación del taller o muestra (formato de evaluación).	Unidad Logística	N/A	
12. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.	Unidad Logística	N/A	
13. Recibe formatos de evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
14. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
15. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten signature]

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

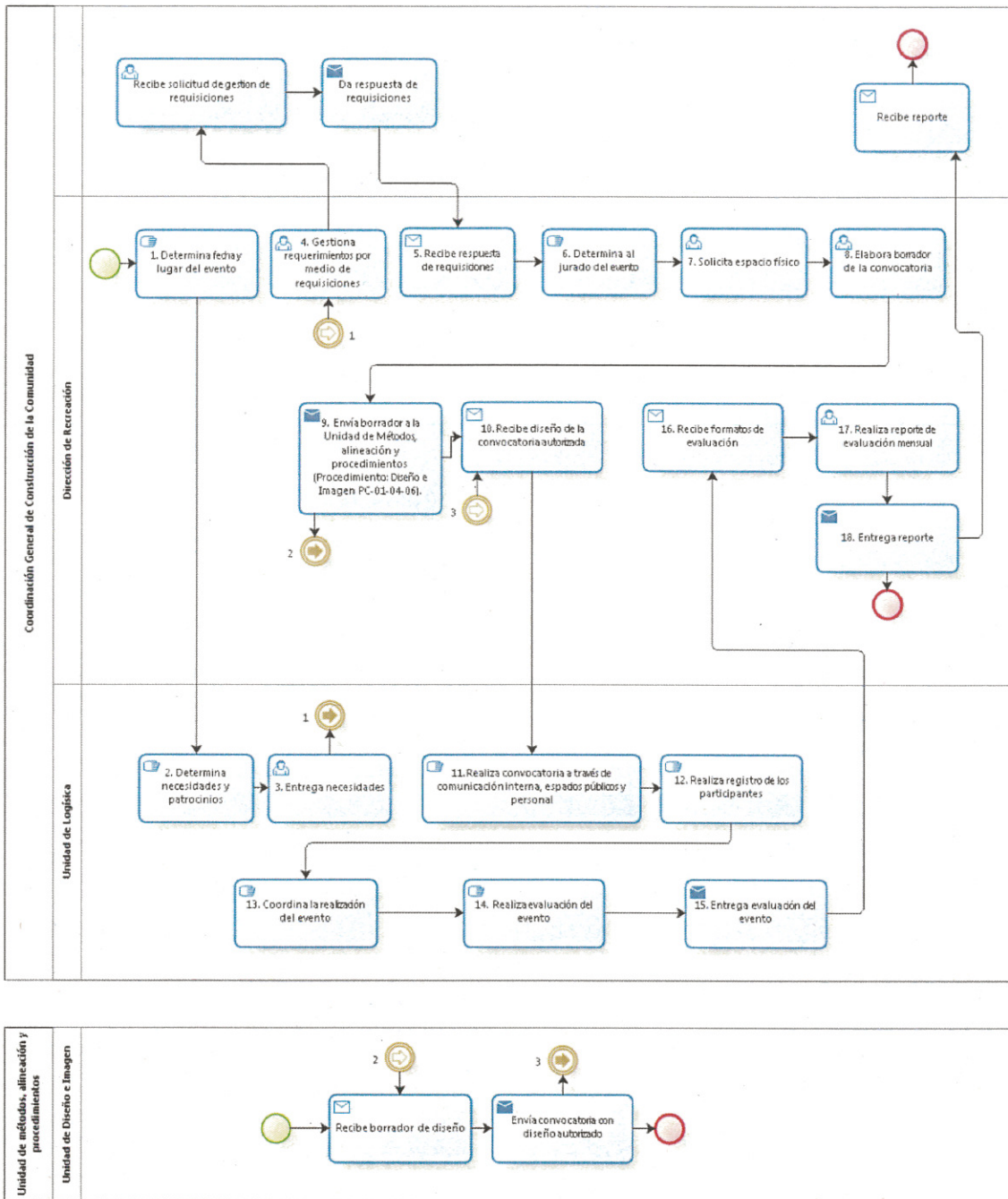
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-07
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Concurso de Bandas de Guerra		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	Sistema
1. Determina fecha y lugar del evento.		Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades y patrocinios.		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	Word
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Determina al jurado del evento.		Dirección de Recreación	N/A
7. Solicita el espacio físico por medio de oficio.		Dirección de Recreación	Word
8. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
9. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).		Dirección de Recreación	N/A
10. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza convocatoria a través de espacios físicos y de manera institucional.		Unidad de Logística	N/A
12. Realiza el registro de los participantes (formato de registro).		Unidad de Logística	N/A
13. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
14. Realiza evaluación del evento.		Unidad de Logística	N/A
15. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
16. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
17. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	N/A
18. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

[Handwritten signature]

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

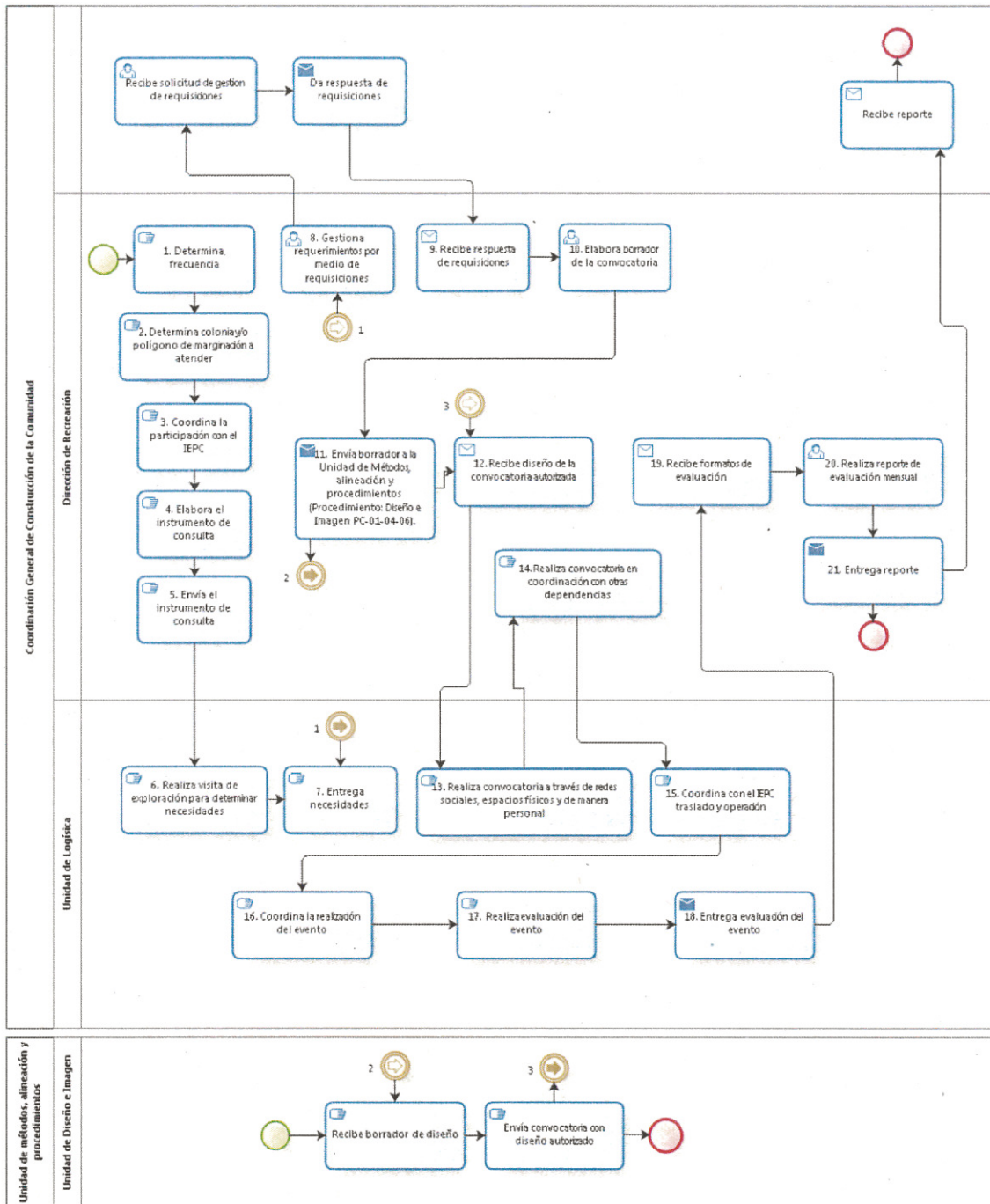
ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-08
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Consulta infantil		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	Sistema
1. Determina frecuencia.		Dirección de Recreación	N/A
2. Determina colonia y/o polígono de marginación a atender.		Dirección de Recreación	N/A
3. Coordina la participación con el IEPC.		Dirección de Recreación	N/A
4. Elabora el instrumento de consulta.		Dirección de Recreación	N/A
5. Envía el instrumento de consulta al IEPC.		Dirección de Recreación	N/A
6. Realiza visita de exploración para determinar necesidades.		Unidad de Logística	N/A
7. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
8. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	N/A
9. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
10. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
11. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).		Dirección de Recreación	N/A
12. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.		Dirección de Recreación	N/A
13. Realiza convocatoria a través redes sociales, espacios físicos y de manera personal.		Unidad de Logística	N/A
14. Realiza convocatoria en coordinación con otras dependencias.		Dirección de Recreación	N/A
15. Coordina con el IEPC traslado y operación.		Unidad de Logística	N/A
16. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
17. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).		Unidad de Logística	N/A
18. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
19. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
20. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
21. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Flujo



Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Políticas

N/A

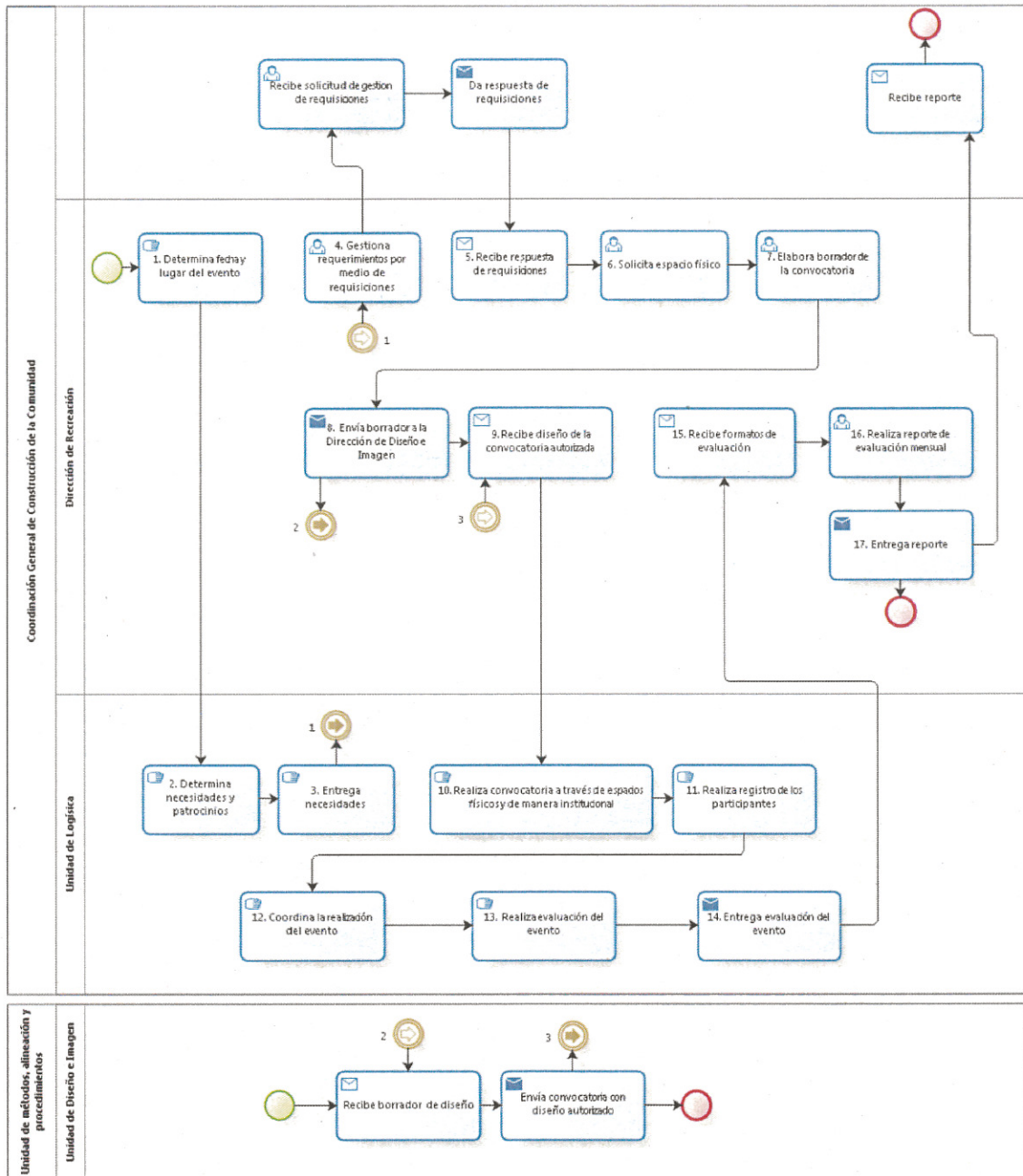
IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-09
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Festival de Baile		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	Sistema
1. Determina fecha y lugar del evento.		Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades y patrocinios.		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	N/A
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Solicita el espacio físico a través de oficio.		Dirección de Recreación	Word
7. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
8. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos. (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06)		Dirección de Recreación	Word
9. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.		Dirección de Recreación	N/A
10. Realiza convocatoria a través de espacios físicos y de manera institucional.		Unidad de Logística	N/A
11. Realiza el registro de los participantes (formato de registro).		Unidad de Logística	N/A
12. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
13. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).		Unidad de Logística	Word
14. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación		Unidad de Logística	N/A
15. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
16. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
17. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



Flujo



Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Políticas

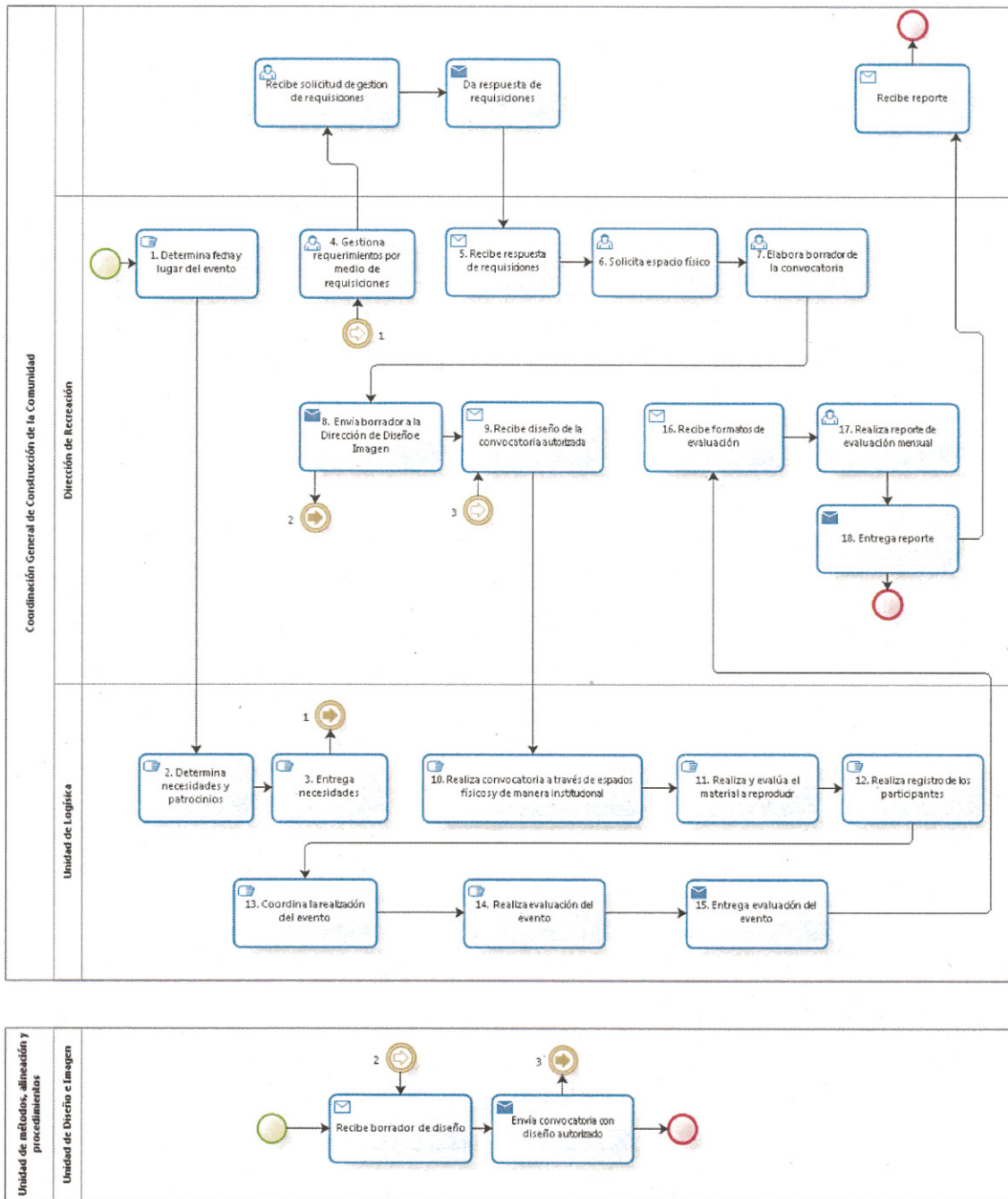
N/A

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-10
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Muestra de cine		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina fechas y lugares del evento.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina necesidades y patrocinios.	Unidad de Logística	N/A	
3. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.	Dirección de Recreación	N/A	
5. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
6. Solicita el espacio físico vía oficio.	Dirección de Recreación	Word	
7. Elabora el borrador de la convocatoria.	Dirección de Recreación	Word	
8. Envía borrador de la convocatoria a diseño a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A	
9. Recibe diseño de la convocatoria autorizado.	Dirección de Recreación	N/A	
10. Realiza convocatoria a través de espacios físicos y de manera institucional.	Unidad de Logística	N/A	
11. Recibe y evalúa el material a reproducir.	Unidad de Logística	N/A	
12. Realiza el registro de los participantes (formato de registro).	Unidad de Logística	N/A	
13. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).	Unidad de Logística	N/A	
14. Realiza evaluación de los eventos (formato de evaluación).	Unidad de Logística	N/A	
15. Entrega evaluaciones a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
16. Recibe formatos de evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
17. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
18. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Flujo



Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Vinculados

Políticas

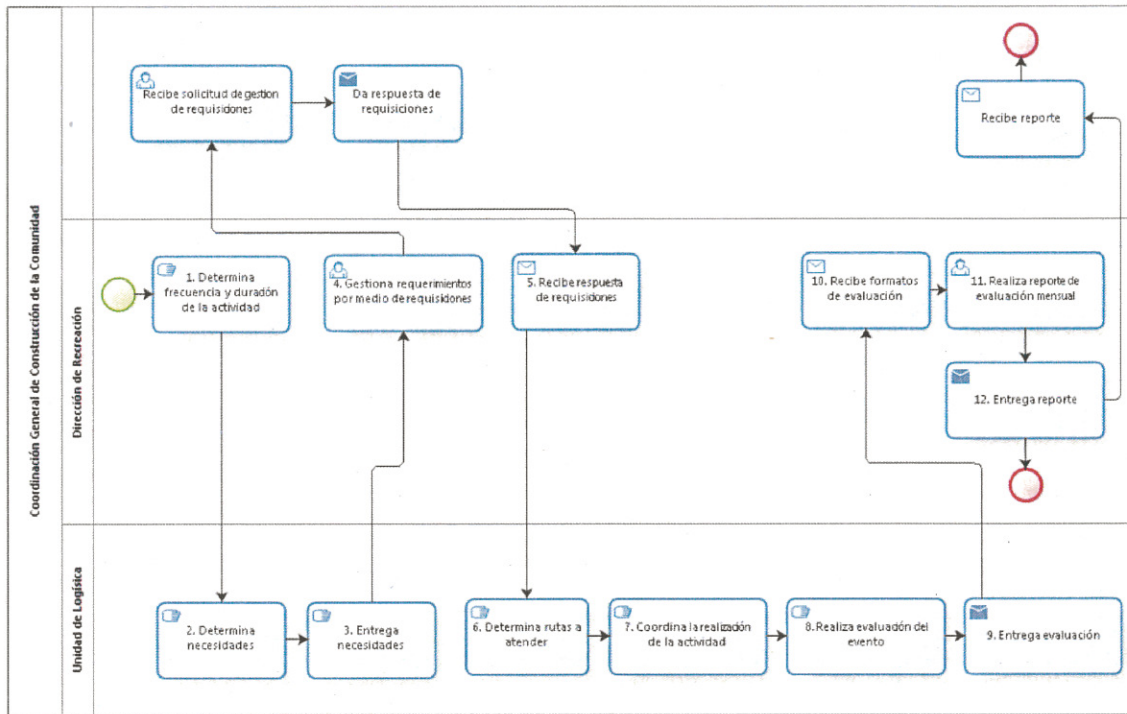
N/A

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-11
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Ruta alterna		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina frecuencia y duración de la actividad.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina necesidades (Material, Talentos y costos).	Unidad de Logística	N/A	
3. Entrega necesidades y requerimientos a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual son tramitadas por la Coordinación de Construcción de la Comunidad o apoyos de otras direcciones.	Dirección de Recreación	N/A	
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
6. Determina rutas a atender.	Unidad de Logística	N/A	
7. Coordina la realización de la actividad (personal operativo, recursos, materiales y talento).	Unidad de Logística	N/A	
8. Realiza evaluación del evento (Formato de evaluación)	Unidad de Logística	N/A	
9. Entrega evaluación a Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
10. Recibe Formatos de Evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
11. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
12. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

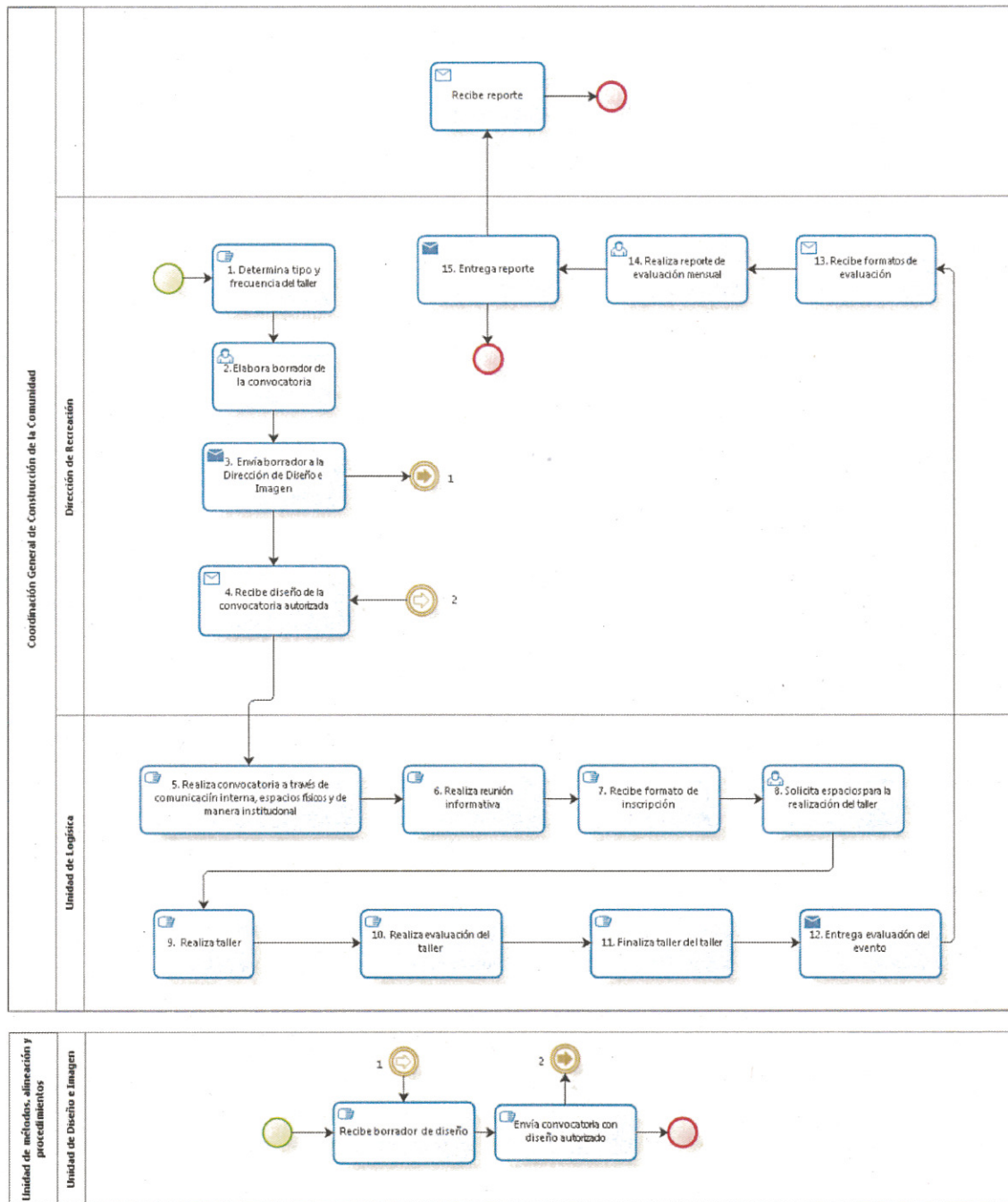
ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-12
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Talleres para los trabajadores		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad		Área	Sistema
1. Determina tipo y frecuencia del taller.		Dirección de Recreación	N/A
2. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
3. Envía borrador de la convocatoria a diseño a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).		Dirección de Recreación	N/A
4. Recibe diseño de la convocatoria autorizado		Dirección de Recreación	N/A
5. Realiza convocatoria a través de comunicación interna, espacios físicos y de manera personal		Unidad de Logística	N/A
6. Realiza reunión informativa		Unidad de Logística	N/A
7. Recibe formato de inscripción		Unidad de Logística	N/A
8. Solicita espacios para realización del taller vía oficio		Unidad de Logística	Word
9. Realiza el taller		Unidad de Logística	N/A
10. Realiza evaluación del taller (Formato de evaluación)		Unidad de Logística	N/A
11. Finaliza el taller con presentación.		Unidad de Logística	N/A
12. Entrega evaluación a Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
13. Recibe Formatos de Evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
14. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
15. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Flujo



Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Políticas

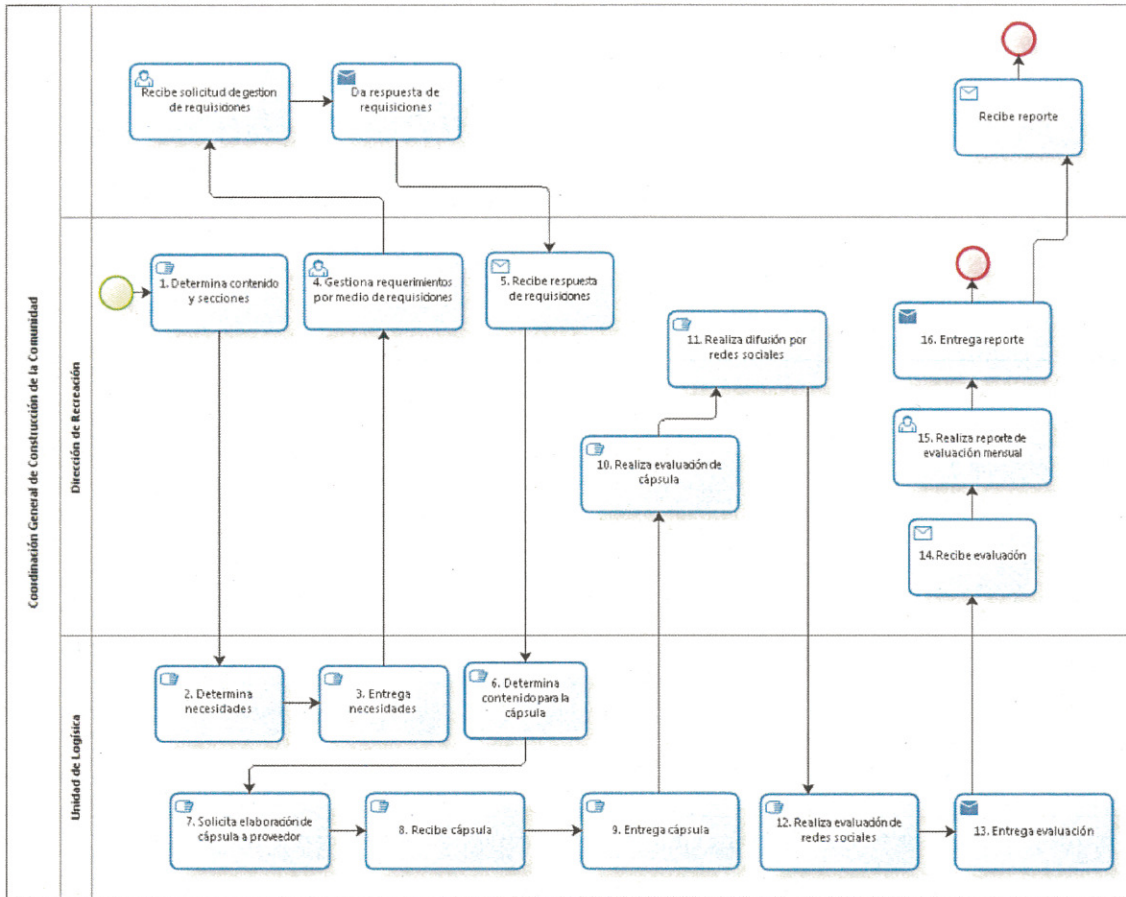
N/A

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-13
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Zapopan TeVe		
DATOS DE MAPEO			
Descripción de la actividad	Área	Sistema	
1. Determina contenido y secciones.	Dirección de Recreación	N/A	
2. Determina necesidades.	Unidad de Logística	N/A	
3. Entrega necesidades a Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones las cuales son tramitadas por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones.	Dirección de Recreación	N/A	
5. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A	
6. Determina contenido para elaboración de cápsula por sección.	Unidad de Logística	N/A	
7. Solicita elaboración de cápsula a proveedor.	Unidad de Logística	N/A	
8. Recibe cápsula.	Unidad de Logística	N/A	
9. Entrega cápsula a Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
10. Recibe cápsula para evaluación	Dirección de Recreación	N/A	
11. Realiza evaluación de cápsula.	Dirección de Recreación	N/A	
12. Realiza difusión de cápsula a través de redes sociales.	Dirección de Recreación	Internet	
13. Realiza evaluación de redes sociales.	Unidad de Logística	N/A	
14. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.	Unidad de Logística	N/A	
15. Recibe evaluación.	Dirección de Recreación	N/A	
16. Realiza reporte de evaluación mensual.	Dirección de Recreación	Excel	
17. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.	Dirección de Recreación	N/A	

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

Flujo



Políticas

N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IEPC: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0

VI. AUTORIZACIONES

Autorización



Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Autorización



COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN E
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa

Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental

Visto Bueno



Mtro. Rodolfo Flores González

COORDINACIÓN GENERAL
DE CONSTRUCCIÓN
DE COMUNIDAD

Coordinación General de Construcción de la Comunidad

Elaboración



Lic. Violeta Mariana Parra García
Directora de Recreación

DIRECCIÓN DE
RECREACIÓN

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0