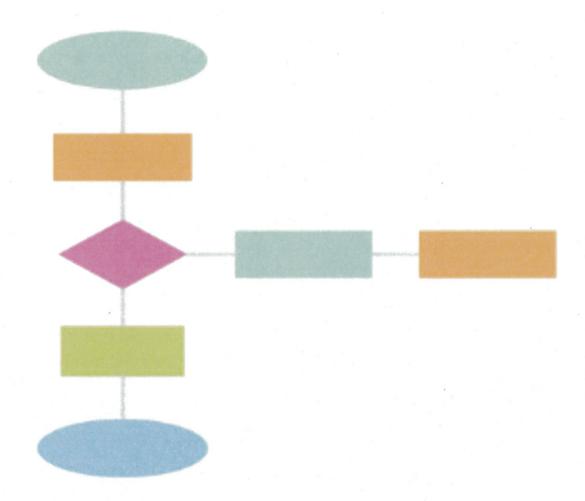


Manual de Procedimientos



Dirección de Recreación





ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
1 =	Introducción	3
Н	Objetivo del manual de procedimientos	4
Ш	Inventario de procedimientos	5
IV	Descripción narrativa, flujo y anexo de los procedimientos	6
V	Glosario de términos	32
VI	Autorizaciones	33

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREA	ACIÓN			
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		







El presente manual tiene como propósito ser una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de ésta Área del Municipio de Zapopan; y así servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Los procedimientos incluyen en forma ordenada y secuencial las operaciones a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar que este documento está sujeto a actualización en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

manad de l'ioceannenco de la contamación central de constitución de la contamaca				
ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE RECREACIÓ	N		
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N//	4
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0 0	





II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento técnico operativo que apoya en las actividades cotidianas de ésta Área, el cual contiene información en forma cronológica y detallada de las actividades que deben seguirse para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones.

Los objetivos del presente manual son:

Describir los procedimientos.

- Mostrar en forma ordenada y secuencial las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, haciendo referencia a otros documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones con la descripción de los procedimientos, así como con las interrelaciones de éstos con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

Manda de l'ioccamientos de la coordinación deneral de construcción de la comunidad					
ELABORÓ:	Ó: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN				
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		







III. INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
PC-11-05-01	1, 2, 3 por mi
PC-11-05-02	Actividades de motivación y distensión laboral
PC-11-05-03	Actividades deportivas con los servidores públicos
PC-11-05-04	Actividades físicas para personas con discapacidad
PC-11-05-05	Actividades itinerantes con la ciudadanía
PC-11-05-06	Ciclo de talleres y muestras fijas
PC-11-05-07	Concurso de bandas de guerra
PC-11-05-08	Consulta infantil
PC-11-05-09	Festival de baile
PC-11 05 10	Muestra de cine
PC-11-05-11	Ruta alterna
PC-11-05-12	Talleres para trabajadores
PC-11-05-13	Zapopan TeVe

Mandar de l'roccumientos de la coordinación deneral de construcción de la comunidad					
ELABORÓ: DIRECCIÓN DE RECREACIÓN					
FECHA DE EMISIÓN:	18-ENE-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		





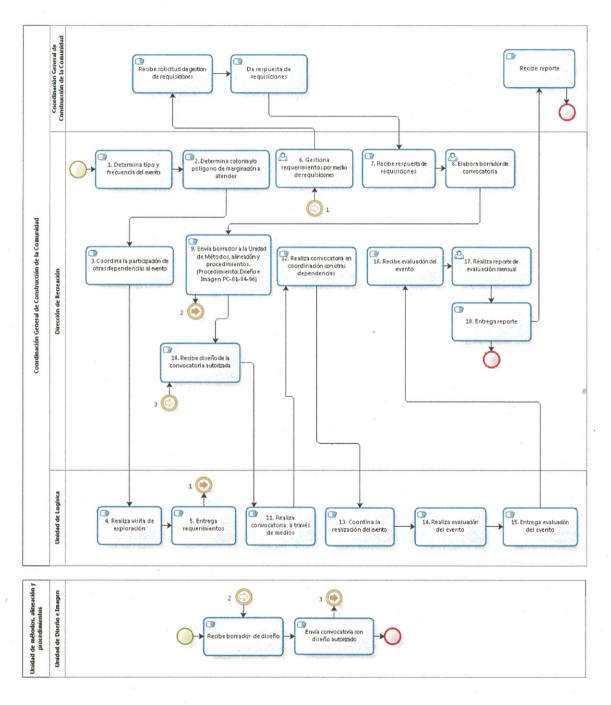
IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-01
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	1, 2, 3 por mi		-
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
L. Determina tipo y frecuencia del e	vento.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina colonia y/o polígono d	e marginación a atender.	Dirección de Recreación	N/A
3. Coordina la participación de otras	dependencias en el evento.	Dirección de Recreación	N/A
1. Realiza visita de exploración para	determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A
5. Entrega necesidades a la Direcció	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
•	és de requisiciones la cual es tramitada por la Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	Word
7. Recibe respuesta de requisicio Construcción de Comunidad.	nes por parte de la Coordinación General de	Dirección de Recreación	N/A
3. Elabora el borrador de la convoca	toria.	Dirección de Recreación	Word
 Envía borrador de diseño de la co procedimientos (Procedimiento: Dis 	nvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y eño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A
10. Recibe diseño de la convocatoria	a autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
 Realiza convocatoria a través personal. 	redes sociales, espacios físicos y de manera	Unidad de Logística	N/A
L2. Realiza convocatoria en coordina	ación con otras dependencias.	Dirección de Recreación	N/A
 Coordina la realización del eventos de la contra del contra de la contra del la contra del la contra del la contra de la contra de la contra del la contra de la contra del l	ento (personal operativo, recursos materiales y	Unidad de Logística	N/A
L4. Realiza evaluación del evento (fo	ormato de evaluación).	Unidad de Logística	N/A
 Entrega evaluación a la Dirección 	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
6. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
7. Realiza reporte de evaluación m	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
 Entrega reporte a Coordinacion cermina el procedimiento. 	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

Manda de l'ioceannentos de la coordinación deneral de construcción de la confe					
ELABORÓ: Dirección de Recreación					
	FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
	CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	







Políticas

N/A

manada de l'i decammentos de la doctamación deneral de donoti deción de la comanidad					
ELABORÓ:	Dirección de Recreació	ón			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	i i laye	





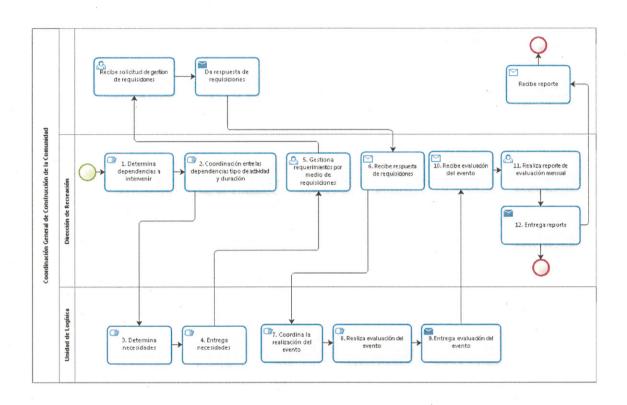


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-02
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades de motivación y distención labora	al .	
	DATOS DE MAPEO		AND THE PARTY OF
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina dependencia(s) a inter		Dirección de Recreación	N/A
2. Coordina entre las dependencias s	tipo de actividad y duración.	Dirección de Recreación	N/A
3. Determina necesidades.		Unidad de Logística	N/A
4. Entrega necesidades a la Dirección	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
	és de requisiciones la cual es tramitada por la Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	Word
6. Recibe respuesta de requisicion Construcción de Comunidad.	es por partes de la Coordinación General de	Dirección de Recreación	N/A
7. Coordina la realización del ever proveedores).	nto (personal operativo, recursos materiales y	Unidad de Logística	N/A
8. Realiza evaluación del evento.		Unidad de Logística	N/A
9. Entrega evaluación a la Dirección	Recreación.	Unidad de Logística	N/A
10. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza reporte de evaluación me	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
12. Entrega reporte mensual a Coord y termina el procedimiento.	dinación General de Construcción de Comunidad	Dirección de Recreación	N/A

Manda de l'iocedimentos de la coordinación deneral de construcción de la comunidad				
ELABORÓ:	Dirección de Recreación			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	







Políticas

N/A

ividitadi de i rocci	ia comaniaaa			
ELABORÓ:	Dirección de Recreación			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	





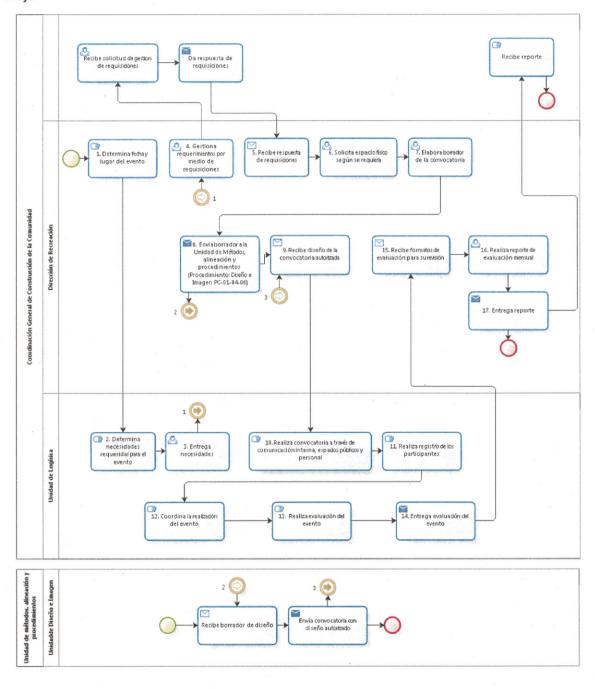


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-03
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades deportivas con los servidores púb	olicos del gobierno de Zapopan	
	DATOS DE MAPEO		e de la Caracidad de
Descrine	ción de la actividad	Área	Sistema
Determina fecha y lugar del event		Dirección de Recreación	N/A
	as para el evento a realizar, así como el gestionar		N/A
3. Entrega necesidades a la Dirección	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
•	és de requisiciones la cual es tramitada por la Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	Word
5. Recibe respuesta de requisicion Construcción de Comunidad.	nes por parte de la Coordinación General de	Dirección de Recreación	N/A
6. Solicita el espacio físico según correspondiente vía oficio.	se requiera para el evento a la Dependencia	Dirección de Recreación	Word
7. Elabora el borrador de la convoca	toria.	Dirección de Recreación	Word
8. Envía borrador de diseño de la co procedimientos (Procedimiento: Dis	nvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y eño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A
9. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado por la Dirección de Diseño e Imagen.	Dirección de Recreación	N/A
10. Realiza convocatoria a través manera personal.	de comunicación interna, espacios físicos y de	Unidad de Logística	N/A
11. Realiza el registro de los particip	antes en el formato de registro establecido.	Unidad de Logística	N/A
 Coordina la realización del ever materiales y proveedores. 	nto por medio del personal operativo, recursos	Unidad de Logística	N/A
13. Realiza evaluación del evento en	el formato de evaluación establecido.	Unidad de Logística	N/A
14. Entrega evaluación a la Direcciór	n Recreación	Unidad de Logística	N/A
15. Recibe formatos de evaluación p	ara su Versión.	Dirección de Recreación	N/A
16. Realiza reporte de evaluación me	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
17. Entrega reporte a Coordinació termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

Managrae Freedammentos de la coordinación centerar de construcción de la comamada				
ELABORÓ:	Dirección de Recreació	n		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	







Políticas

N/A

Walldar de l'Iocedimientos de la coordinación deneral de construcción de la comunidad				
ELABORÓ:	Dirección de Recreaci	ón		-
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	



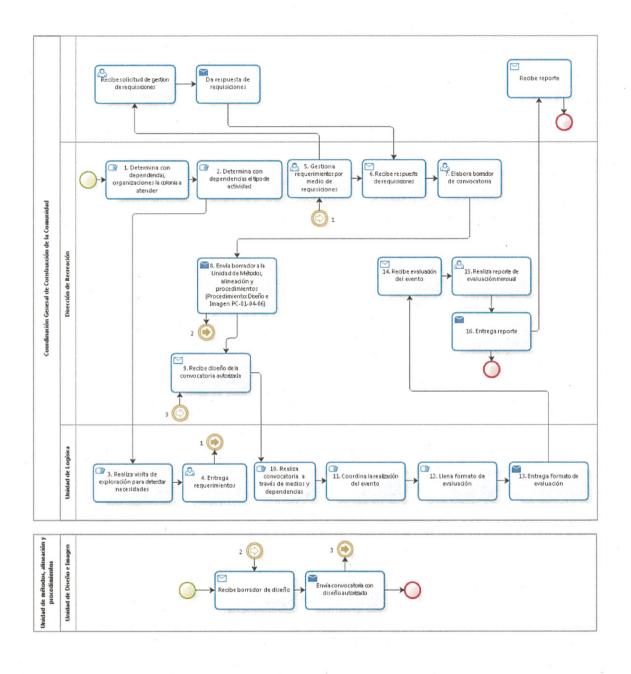


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-04
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades físicas para personas con discapac	idad	
	DATOS DE MAPEO		ab valatication
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
Determina con otras dependencia atender.	as y/o organizaciones la colonia y/o la población	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina con otras dependencia	as y/o organizaciones el tipo de actividad.	Dirección de Recreación	N/A
3. Realiza visita de exploración para	determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A
4. Entrega necesidades a la Direcció	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
·	és de requisiciones la cual es tramitada por la Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	N/A
6. Recibe respuesta de requisicion Construcción de Comunidad.	nes por parte de la Coordinación General de	Dirección de Recreación	N/A
7. Elabora el borrador de la convoca	atoria.	Dirección de Recreación	Word
8. Envía borrador de diseño de la co procedimientos (Procedimiento: Dis	nvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y eño e Imagen PC-01-04-06).	Unidad de Logística	N/A
9. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado por la Dirección de Diseño e Imagen.	Unidad de Logística	N/A
10. Realiza convocatoria a través personal y en conjunto con otras de	de redes sociales, espacios físicos, de manera pendencias.	Unidad de Logística	N/A
 Coordina la realización del eve materiales y proveedores. 	nto con el apoyo personal operativo, recursos	Unidad de Logística	N/A
12. Llena formato de evaluación.		Unidad de Logística	N/A
13. Envía formato a la Dirección de F	Recreación.	Unidad de Logística	N/A
14. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
15. Realiza reporte de evaluación m	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
16. Entrega reporte a Coordinació termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

ivialiaal ac i rocc	annicincos de la coordinació	on deneral ac construction a	c la comaniada	
ELABORÓ:	Dirección de Recreación			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	







Políticas

N/A

Mandar de l'roccumientos de la coordinación denerar de construcción de la confumidad				
ELABORÓ:	Dirección de Recreacio	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	



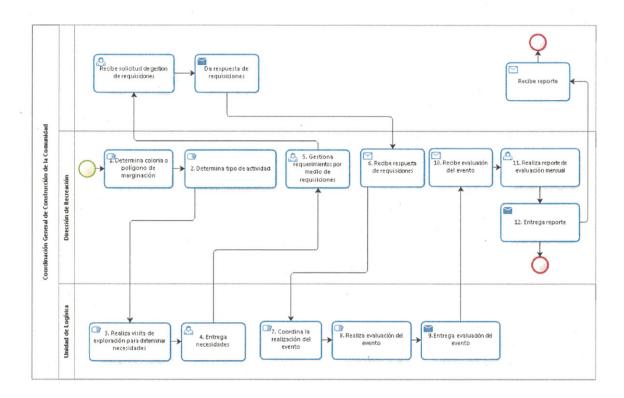


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-05
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Actividades itinerantes con la ciudadanía		
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
Determina colonia o polígono de i	marginación.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina tipo de actividad.		Dirección de Recreación	N/A
3. Realiza visita de exploración para	determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A
4. Entrega necesidades a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
	és de requisiciones la cual es tramitada por la Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	Word
6. Recibe respuesta de requisicior Construcción de Comunidad.	nes por partes de la Coordinación General de	Dirección de Recreación	N/A
7. Coordina la realización del ever proveedores).	nto (personal operativo, recursos materiales y	Unidad de Logística	N/A
8. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).		Unidad de Logística	N/A
9. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
10. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza reporte de evaluación m		Dirección de Recreación	Excel
12. Entrega reporte a Coordinació termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

Manda de l'Iocedimentos de la coordinación deneral de construcción de la comunidad				
ELABORÓ:	Dirección de Recreació	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	







Políticas

N/A

111011001001001	mandar de l'indicaminentes de la destramación deneral de construcción de la contamada				
ELABORÓ:	Dirección de Recreación				
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		



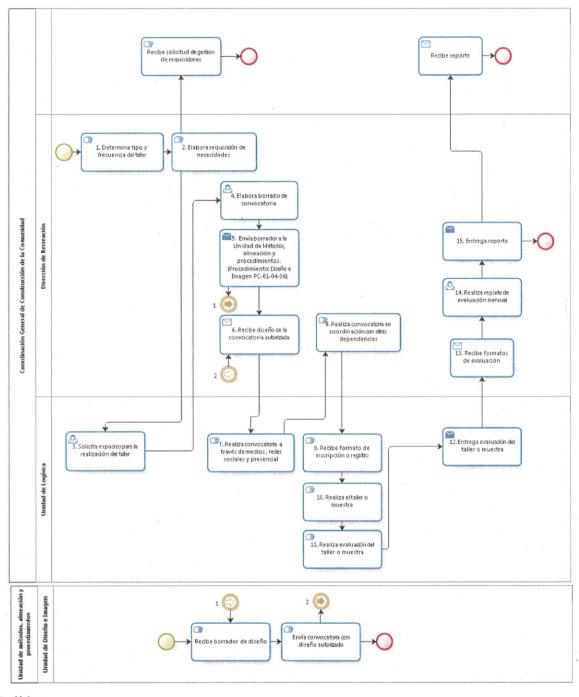
IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-06
Dirección de Área:	Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Ciclos de talleres y muestras fijas	27/	
	DATOS DE MAPEO		1.00 (10) (2)
Descrip	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina tipo y frecuencia del ta	aller o muestra.	Dirección de Recreación	N/A
2. Elabora requisición de necesidade por la Coordinación de Construcción	es (materiales y proveedor), la cual es gestionada de Comunidad.	Dirección de Recreación	N/A
3. Solicita espacios para la realizació	n del taller por medio de oficio.	Unidad Logística	Word
4. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
5. Envía borrador de diseño de la co procedimientos (Procedimiento: Dis	nvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y eño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A
6. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
7. Realiza convocatoria a través personal.	redes sociales, espacios físicos y de manera	Unidad Logística	N/A
8. Realiza convocatoria en coordinad	ción con otras dependencias.	Dirección de Recreación	N/A
9. Recibe formato de inscripción o re	egistro.	Unidad Logística	N/A
10. Realiza el taller o muestra.		Unidad Logística	N/A
11. Realiza evaluación del taller o muestra (formato de evaluación).		Unidad Logística	N/A
12. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad Logística	N/A
13. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
14. Realiza reporte de evaluación m		Dirección de Recreación	Excel
15. Entrega reporte a Coordinacio termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

111011001000	ciicoo de la ecoralitae	ion ocherarae construction a	e la comamaaa
ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0





Flujo



Políticas

N/A

Marian de l'roccamientos de la coordinación deneral de construcción de la comanidad				
ELABORÓ:	Dirección de Recreacio	ón		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	- 1



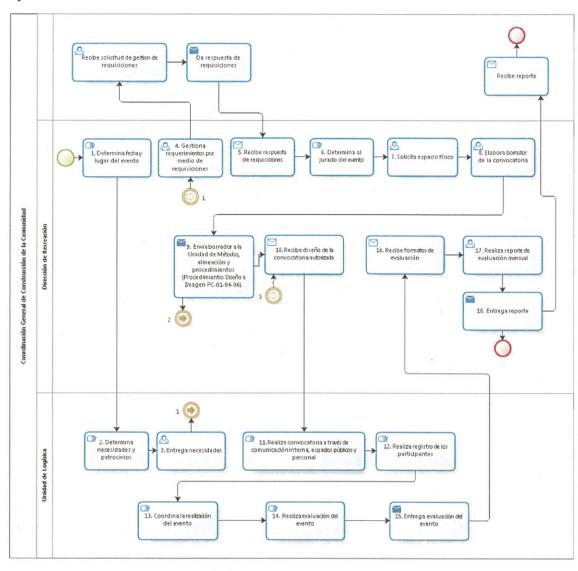


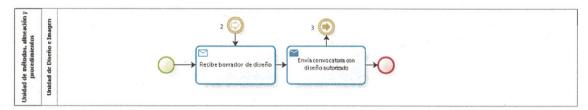
IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-07
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Concurso de Bandas de Guerra		
	DATOS DE MAPEO		
Descrip	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina fecha y lugar del even	to.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades y patrocir		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a la Direcció	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a trav	és de requisiciones la cual es tramitada por la		
Coordinación de Construcción de	Comunidad, apoyos de otras direcciones e	Dirección de Recreación	Word
instituciones.			
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de		Dirección de Recreación	N/A
Construcción de Comunidad.			
6. Determina al jurado del evento.		Dirección de Recreación	N/A
7. Solicita el espacio físico por medio de oficio.		Dirección de Recreación	Word
8. Elabora el borrador de la convoca		Dirección de Recreación	Word
9. Envía borrador de diseño de la co procedimientos (Procedimiento: Dis	onvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y seño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A
10. Recibe diseño de la convocatoria	a autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza convocatoria a través de	espacios físicos y de manera institucional.	Unidad de Logística	N/A
12. Realiza el registro de los particip	antes (formato de registro).	Unidad de Logística	N/A
13. Coordina la realización del eve	ento (personal operativo, recursos materiales y	Unidad do Logística	N/A
proveedores).		Unidad de Logística	IN/A
14. Realiza evaluación del evento.	/	 Unidad de Logística 	N/A
15. Entrega evaluación a la Dirección	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
16. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
17. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	N/A
18. Entrega reporte a Coordinaci termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

Ivianual de 1100	edifficitos de la coord	illacion delleral de construccion d	e la Comunidad	
ELABORÓ:	Dirección de Recreacio	ón		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00 VERSIÓN: 0			









Políticas

N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



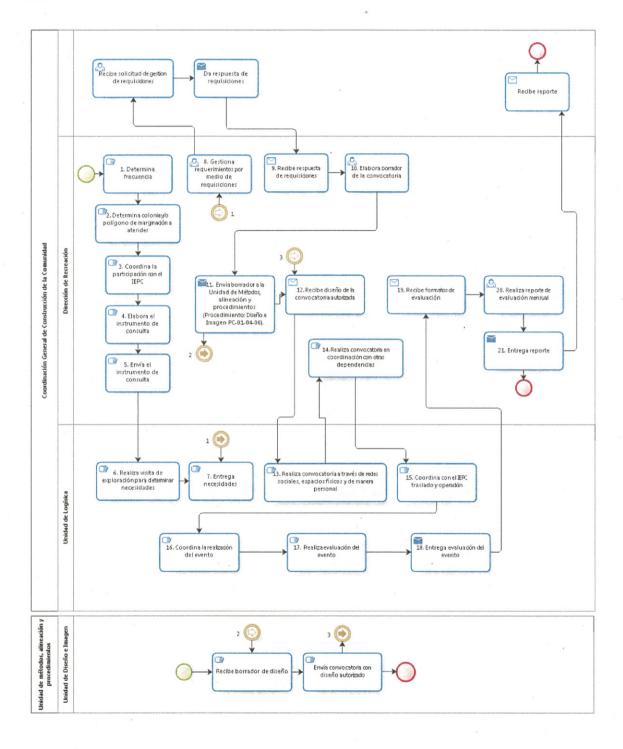


IDENTIFICACI	ÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-08
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Consulta infantil		
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
Determina frecuencia.	30,000 1400 3400 150 150 150 150 150 150 150 150 150 1	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina colonia y/o polígono d	e marginación a atender.	Dirección de Recreación	N/A
3. Coordina la participación con el IE		Dirección de Recreación	N/A
4. Elabora el instrumento de consult		Dirección de Recreación	N/A
5. Envía el instrumento de consulta a	al IEPC.	Dirección de Recreación	N/A
6. Realiza visita de exploración para	determinar necesidades.	Unidad de Logística	N/A
7. Entrega necesidades a la Dirección	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
8. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	N/A
Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
10. Elabora el borrador de la convocatoria.		Dirección de Recreación	Word
11. Envía borrador de diseño de la convocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).		Dirección de Recreación	N/A
12. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
13. Realiza convocatoria a través personal.	redes sociales, espacios físicos y de manera	Unidad de Logística	N/A
14. Realiza convocatoria en coordina	ación con otras dependencias.	Dirección de Recreación	N/A
15. Coordina con el IEPC traslado y o	peración.	Unidad de Logística	N/A
16. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
17. Realiza evaluación del evento (fo	ormato de evaluación).	Unidad de Logística	N/A
18. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
19. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
20. Realiza reporte de evaluación me	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
21. Entrega reporte a Coordinació termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

Wallact ac 1 localification ac la cool amazion contra de contra de la communication					
ELABORÓ:	Dirección de Recreación				
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A		
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		







Managa ac 110ccai	inicitos ac la coordinació	on deneral de construcción de la c	Jonnamada
ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0



Políticas

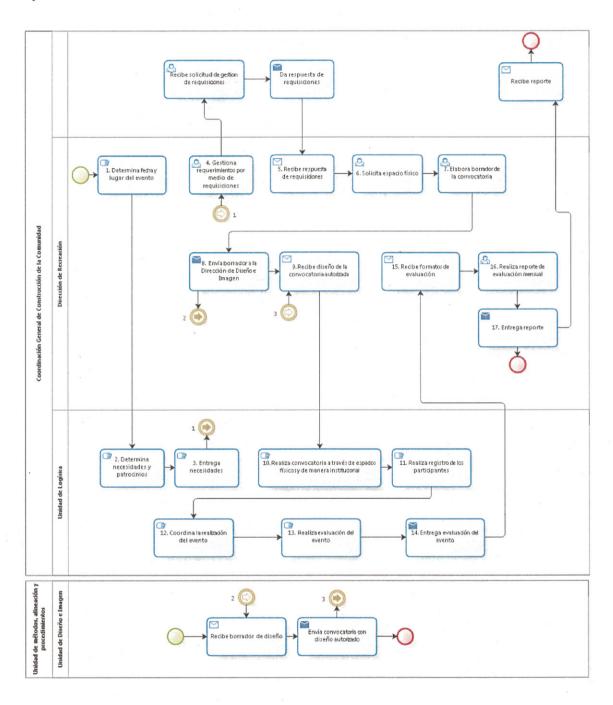
N/A

IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-09
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Festival de Baile		
	DATOS DE MAPEO		V
Descrip	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina fecha y lugar del event	to.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades y patrocir		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a la Direcció	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	N/A
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Solicita el espacio físico a través de oficio.		Dirección de Recreación	Word
7. Elabora el borrador de la convoca	toria.	Dirección de Recreación	Word
8. Envía borrador de diseño de la co procedimientos. (Procedimiento: Di	onvocatoria a la Unidad de Métodos, alineación y seño e Imagen PC-01-04-06)	Dirección de Recreación	Word
9. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
10. Realiza convocatoria a través de	espacios físicos y de manera institucional.	Unidad de Logística	N/A
11. Realiza el registro de los particip	antes (formato de registro).	Unidad de Logística	N/A
12. Coordina la realización del eve proveedores).	ento (personal operativo, recursos materiales y	Unidad de Logística	N/A
13. Realiza evaluación del evento (formato de evaluación).		Unidad de Logística	Word
14. Entrega evaluación a la Dirección	n de Recreación	Unidad de Logística	N/A
15. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
16. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
17. Entrega reporte a Coordinaci termina el procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0







ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0





Políticas

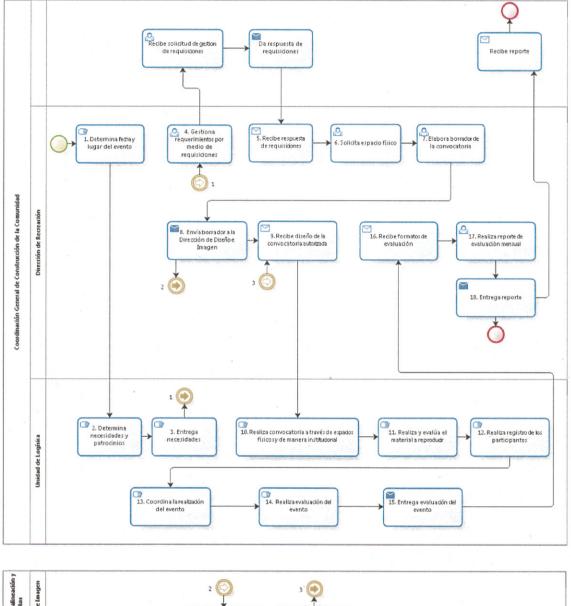
N/A

IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-10
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Muestra de cine		
	DATOS DE MAPEO		· 集。据《中心》中,"
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina fechas y lugares del ev	ento.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades y patrocir	ios.	Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a la Dirección	n de Recreación.	Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual es tramitada por la Coordinación de Construcción de Comunidad, apoyos de otras direcciones e instituciones.		Dirección de Recreación	N/A
5. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Solicita el espacio físico vía oficio.		Dirección de Recreación	Word
7. Elabora el borrador de la convoca	toria.	Dirección de Recreación	Word
8. Envía borrador de la convocatorio procedimientos (Procedimiento: Dis	a a diseño a la Unidad de Métodos, alineación y eño e Imagen PC-01-04-06).	Dirección de Recreación	N/A
9. Recibe diseño de la convocatoria	autorizado.	Dirección de Recreación	N/A
10. Realiza convocatoria a través de	espacios físicos y de manera institucional.	Unidad de Logística	N/A
11. Recibe y evalúa el material a rep		Unidad de Logística	N/A
12. Realiza el registro de los particip	antes (formato de registro).	Unidad de Logística	N/A
13. Coordina la realización del evento (personal operativo, recursos materiales y proveedores).		Unidad de Logística	N/A
14. Realiza evaluación de los eventos (formato de evaluación).		Unidad de Logística	N/A
15. Entrega evaluaciones a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
16. Recibe formatos de evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
17. Realiza reporte de evaluación m	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
18. Entrega reporte a Coordinació termina procedimiento.	ón General de Construcción de Comunidad y	Dirección de Recreación	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreacio	ón	
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0









ivalidat de l'iocedimientos de la coordinación deneral de construcción de la contanidad					
ELABORÓ: Dirección de Recreación					
FECHA DE EMISIÓN: 18-Ene-2017 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: N/A					
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0		





Políticas

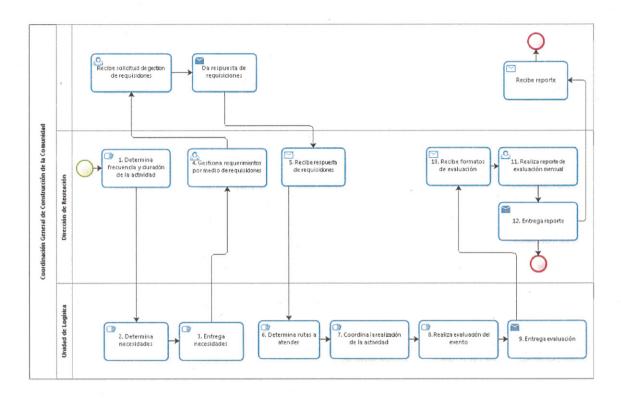
N/A

IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-11
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Ruta alterna		
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina frecuencia y duración o	de la actividad.	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades (Material, Talentos y costos).		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades y requerimientos a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
4. Gestiona requerimientos a través de requisiciones la cual son tramitadas por la Coordinación de Construcción de la Comunidad o apoyos de otras direcciones.		Dirección de Recreación	N/A
5. Recibe respuesta de requisiciones por partes de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Determina rutas a atender.		Unidad de Logística	N/A
7. Coordina la realización de la activ talento).	ridad (personal operativo, recursos, materiales y	Unidad de Logística	N/A
8. Realiza evaluación del evento (Formato de evaluación)		Unidad de Logística	N/A
9. Entrega evaluación a Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
10. Recibe Formatos de Evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza reporte de evaluación mensual.		Dirección de Recreación	Excel
12. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0







Políticas

N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	



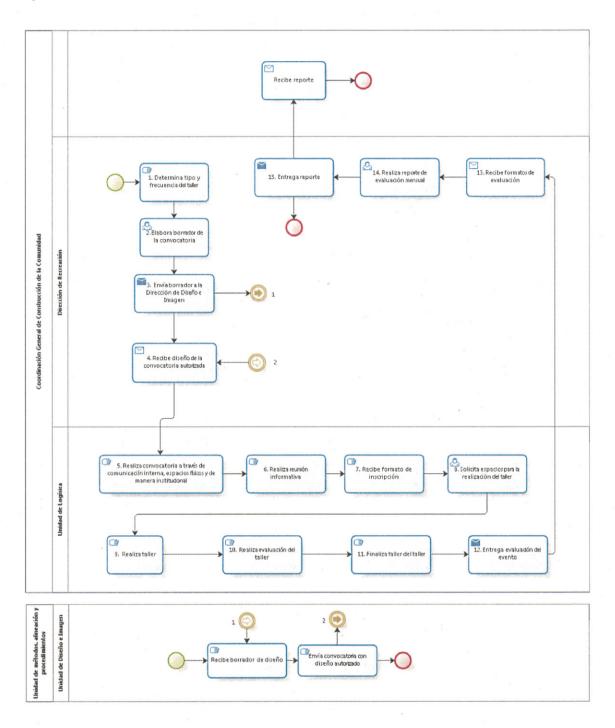


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-12
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Talleres para los trabajadores		
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
Determina tipo y frecuencia del ta	aller.	Dirección de Recreación	N/A
2. Elabora el borrador de la convoca		Dirección de Recreación	Word
3. Envía borrador de la convocatoria a diseño a la Unidad de Métodos, alineación y procedimientos (Procedimiento: Diseño e Imagen PC-01-04-06).		Dirección de Recreación	N/A
4. Recibe diseño de la convocatoria autorizado		Dirección de Recreación	N/A
5. Realiza convocatoria a través de comunicación interna, espacios físicos y de manera personal		Unidad de Logística	N/A
6. Realiza reunión informativa		Unidad de Logística	N/A
7. Recibe formato de inscripción		Unidad de Logística	N/A
8. Solicita espacios para realización	del taller vía oficio	Unidad de Logística	Word
9. Realiza el taller		Unidad de Logística	N/A
10. Realiza evaluación del taller (For	mato de evaluación)	Unidad de Logística	N/A
11. Finaliza el taller con presentación.		Unidad de Logística	N/A
12. Entrega evaluación a Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
13. Recibe Formatos de Evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
14. Realiza reporte de evaluación m		Dirección de Recreación	Excel
15. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreaci	ón	
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0







Manual de Procedimentos de la Coordinación deneral de Construcción de la Confundad				
ELABORÓ: Dirección de Recreación				
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	





Políticas

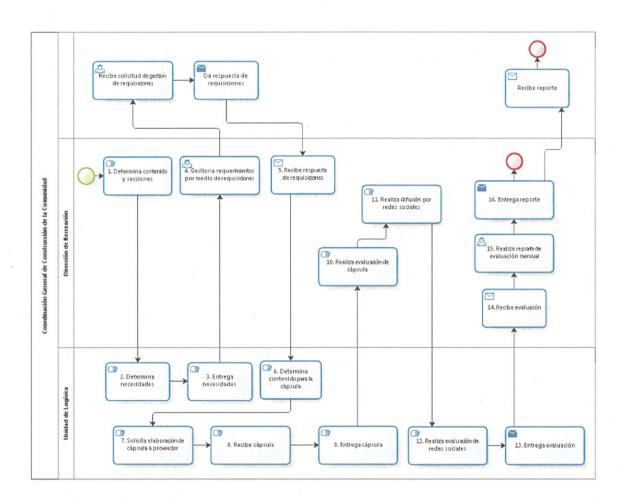
N/A

IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Código:	PC-11-05-13
Dirección de Área:	Dirección de Recreación	Fecha de Emisión:	20-Ene-2017
Unidad:	Unidad de Logística	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A .	Versión:	0
Procedimiento:	Zapopan TeVe		
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Determina contenido y secciones.	4	Dirección de Recreación	N/A
2. Determina necesidades.		Unidad de Logística	N/A
3. Entrega necesidades a Dirección d	le Recreación.	Unidad de Logística	N/A
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	de requisiciones las cuales son tramitadas por la munidad, apoyos de otras direcciones.	Dirección de Recreación	N/A
5. Recibe respuesta de requisiciones por parte de la Coordinación General de Construcción de Comunidad.		Dirección de Recreación	N/A
6. Determina contenido para elaboración de cápsula por sección.		Unidad de Logística	N/A
7. Solicita elaboración de cápsula a proveedor.		Unidad de Logística	N/A
8. Recibe cápsula.		Unidad de Logística	N/A
9. Entrega cápsula a Dirección de Re	creación.	Unidad de Logística	N/A
10. Recibe cápsula para evaluación		Dirección de Recreación	N/A
11. Realiza evaluación de cápsula.		Dirección de Recreación	N/A
12. Realiza difusión de cápsula a través de redes sociales.		Dirección de Recreación	Internet
13. Realiza evaluación de redes sociales.		Unidad de Logística	N/A
14. Entrega evaluación a la Dirección de Recreación.		Unidad de Logística	N/A
15. Recibe evaluación.		Dirección de Recreación	N/A
16. Realiza reporte de evaluación me	ensual.	Dirección de Recreación	Excel
17. Entrega reporte a Coordinación General de Construcción de Comunidad y termina el procedimiento.		Dirección de Recreación	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		,
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0







Políticas

N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recreación			
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0	





V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IEPC: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ: Dirección de Recreación

FECHA DE EMISIÓN: 18-Ene-2017 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: N/A

CÓDIGO: MP-11-05-00 VERSIÓN: 0







Autorización

Lic. Jesús Pablo Lemus Navario

Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Autorizació

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E

IOVACIÓN GUBERNAMEILICI Edmundo Antonio Amutio Villa

Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental

sto Bueno

Mtro. Rodolfo Flores González

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN de la Comunidad DE CONSTRUCCIÓN DE COMENIDAD

Elaboración

Lic. Violeta Mariana Parra García

Directora de Recreación

ELABORÓ:	Dirección de Recreación		
FECHA DE EMISIÓN:	18-Ene-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-05-00	VERSIÓN:	0