



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Director de Protección Civil y Bomberos**

**Dirección General:** Secretaría del Ayuntamiento

**Dirección de área:** Dirección de Protección Civil y Bomberos

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Mando Directivo

**II. Objetivo General**

Planear, coordinar y supervisar los programas y actividades que se realizan en términos de protección civil con el fin de prevenir y apoyar a la población del Municipio de Zapopan

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Informar al Director y al Subdirector General de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos, de los asuntos inherentes de la Dirección Operativa de Protección Civil y Bomberos, como contingencias, desastres, servicios relevantes que requieran su autorización y conocimiento.
2. Proponer sistemas y procedimientos viables para lograr el mejor funcionamiento de la Dirección Operativa de Protección Civil y bomberos.
3. Cumplir y hacer cumplir las ordenes emanadas del Director y Subdirector General.
4. Vigilar la conservación del orden y disciplina del personal a su cargo, mediante las instancias correspondientes.
5. Planear, coordinar y supervisar, las actividades realizadas o por realizar en términos de prevención y auxilio a la población.
6. Formular estudios, programas y proyectos, relativos a la organización, ubicación y funcionamiento de las bases de Protección Civil y Bomberos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos del puesto**

**Edad:** 23 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Técnica o profesional

**Experiencia en el área:** 3 años

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Paquete Oficce, Redacción y Ortografía.

**VII. Competencia y personalidad:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaría General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto**

**Titulo del puesto:** **Director Administrativo de Seguridad Pública**

**Coordinación General:** Comisaría General de Seguridad Pública

**Dirección de Área:** Dirección Administrativa de Seguridad Pública

**Puesto al que reporta:** Comisario General

**Personal a su cargo:** Jefe de departamento, Jefe de sección, Analista especializado, Auxiliar Administrativo, Secretaria

**Tipo de plaza:** Mando Directivo

**II Objetivo General:**

Coordinar, verificar y controlar la administración de los recursos con el fin de cumplir los objetivos y procesos del área eficientemente.

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Formular y establecer las directivas técnico administrativas para la adquisición, recepción, almacenamiento, abastecimiento, mantenimiento y control de equipo y material de la Dirección General, de acuerdo a los lineamientos y normas técnicas de la Oficialía Mayor Administrativa y de la Tesorería Municipal.
2. Elaborar oportunamente el proyecto de presupuesto anual a ejercer por la Dirección General y presentarlo al Director General para su aprobación.
3. Asegurar que se otorguen oportunamente los salarios, estímulos y prestaciones que tenga derecho el personal de la Dirección General.
4. Autorizar los periodos vacacionales del personal que integra la Dirección General.
5. Establecer el inventario general, coordinar, controlar y supervisar los inventarios particulares de los órganos de la Dirección General.
6. Tramitar las altas y bajas del personal de la Dirección General.
7. Coordinar y controlar el manejo del archivo de la Dirección General.
8. Fomentar un clima organizacional que favorezca el desarrollo de la Dirección.
9. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
10. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**IV Relaciones de trabajo:**

<b>Relaciones internas</b>	
<b>Área</b>	<b>Motivo</b>

<b>Relaciones externas</b>	
<b>Área</b>	<b>Motivo</b>

**V Requerimientos del puesto:**

**Edad:** 28 a 55 años  
**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad requerida:** Técnica o profesional  
**Experiencia requerida:** 3 años de preferencia relacionado a Administración

**VI. Conocimientos**

Leyes y Reglamentos: Federales, Municipales y Estatales que sean aplicados  
Técnicos: Administración pública, manejo de recursos humanos y financieros

**VII. Competencia y personalidad**

Liderazgo y trabajo en equipo, Búsqueda de información, Desarrollo y Motivación de su equipo de trabajo, Dinamismo, Alto nivel de compromiso, Disciplina personal, Integridad, Ética, Madurez, Enfocado al bien común, Actitud de servicio, Proactivo, Planeación operativa, Planeación estratégica, Priorización, Habilidad para escuchar, Habilidad para hacer crítica, Habilidad de negociación, Relaciones Públicas  
Capacidad para trabajar bajo presión, Administración para la calidad y mejora continua, Visión de futuro, Pensamiento ganar ganar, Aprendizaje continuo, Agente de cambio, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Habilidad analítica.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

---

**I. Datos de Identificación**

<b>No de puesto:</b>	<b>671</b>
Titulo del puesto:	<b>Inspector General</b>
Dirección General:	Comisaria General de Seguridad Pública
Dirección de Área:	
Puesto al que reporta:	Comisario General
Personal a su cargo:	Policía, Auxiliares administrativos
Tipo de plaza:	Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Analizar, planear y supervisar las acciones llevadas a cabo para asegurar el correcto funcionamiento de la Dirección Operativa

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Analizar y planear las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Operativa.
2. Vigilar el funcionamiento operativo incluyendo la conservación y el uso adecuado de los recursos materiales asignados a la Dirección Operativa.
3. Responder del cumplimiento y las acciones del personal.
4. Acordar con el Director General las acciones a realizar para obtener el apoyo de las diversas instituciones que proporcionen auxilio y seguridad pública de la ciudadanía.
5. Transformar las decisiones de la superioridad en órdenes e instrucciones y verificar su cumplimiento.
6. Distribuir al personal operativo en los sectores y dependencias así como en las actividades que las necesidades del servicio requiera.
7. Mantener un enlace permanente y contacto personal con los Comandantes de Sectores y Escuadrones.
8. Conocer y evaluar constantemente la preparación, situación y necesidades de los Sectores y Escuadrones.
9. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección General.
10. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
11. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
12. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

13. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto**

**Edad:** 23 a 50 años  
**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad:** Técnica o profesional  
**Experiencia:** 3 años

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Paquete Oficce, Redacción y Ortografía.

**VII. Competencia y personalidad** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Comandante de Cabina**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:** Dirección Operativa

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo general:**

Coordinar y supervisar el correcto funcionamiento de las actividades que se realizan así como conservar los recursos a su cargo con el fin de cumplir con las responsabilidades, la higiene y la seguridad de los procesos que se llevan a cabo

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Hacer cumplir el correcto empleo del lenguaje operativo en la recepción y transmisión de servicios.
2. Ubicar y coordinar a las unidades en la implementación de dispositivos operativos.
3. Vigilar el correcto funcionamiento, empleo y conservación de los recursos a su cargo.
4. Elaborar y poner a consideración de la superioridad las modificaciones consideradas necesarias a las claves operativas.
5. Dar a conocer las claves de las diferentes dependencias a todo el personal.
6. Mantener de manera permanente y eficaz la comunicación entre el personal de la corporación, mandos así como el CEINCO y demás dependencias oficiales con las que se relaciona operativamente.
7. Gestionar la capacitación y actualización del personal bajo sus órdenes.
8. Gestionar el mantenimiento, reposición y adquisición de material y equipo de radio y comunicación.
9. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
10. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto:**

**Edad:** 23 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura terminada.

**Experiencia:** 3 años en áreas administrativas comprobado

**VI. Conocimientos:**

Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

Técnicos: Aquellos aplicables a su área.

**VII. Competencia y personalidad**

Actitud de servicio, Integridad, Ética, Tolerancia, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Enfocado al bien común, Empatía, Comunicación efectiva,





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**Título del puesto:** Comandante de Escuadrón  
**No de puesto:**  
**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos  
**Dirección de Área:** Dirección Operativa  
**Puesto al que reporta:** Director Operativo  
**Personal a su cargo:**  
**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo general:**

Elaborar, proponer y dar seguimiento a las estrategias en relación a los programas operativos y preventivos en materia de seguridad pública

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con el Escuadrón a su cargo.
2. Proponer estrategias al Director Operativo en relación a los operativos del Escuadrón a su cargo.
3. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
4. Administrar los recursos humanos, semovientes y materiales puestos a su disposición.
5. Coordinar y controlar todas las actividades que se realicen en el Escuadrón a su cargo.
6. Cumplir y hacer cumplir las directivas particulares giradas por la Dirección Operativa, así como las órdenes e instrucciones de la Dirección General.
7. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
8. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
9. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
10. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
11. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV Relaciones de trabajo:**

Internas	
Area/ Puesto:	Motivo:



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

V.

**Edad:** 23 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad:** Licenciatura terminada.

**Experiencia:** 3 años en el área deministrativa

VI. **Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Aquellos aplicables a su área.

VII. **Competencia y personalidad:** Actitud de servicio, Integridad, Ética, Tolerancia, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Enfocado al bien común, Empatía, Comunicación efectiva,



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Comandante de Sector

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:** Dirección Operativa

**Puesto al que reporta:** Director Operativo

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo general:**

Coordinar, controlar y dar seguimientos a todas las actividades de su área así como elaborar programas preventivos sobre seguridad pública con el fin de cumplir y agilizar las funciones correspondientes sobre seguridad pública.

**III Funciones y responsabilidades principales:**

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con las comandancias de los Sectores y Escuadrones.
2. Analizar la problemática existente en su Sector y elaborar programas preventivos y operativos sobre seguridad pública.
3. Ser el conducto ordinario por el cual se deberán tratar todos los asuntos de carácter oficial con el Director General.
4. Coordinar y controlar las actividades de búsqueda de información y en general todas las actividades correspondientes a su sector.
5. Administrar los recursos humanos y materiales puestos a su disposición y responsabilizarse del buen funcionamiento de su sector .
6. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
7. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
8. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
9. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
10. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV Relaciones de trabajo:**

Internas	
Area/ Puesto:	Motivo:



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

---

Externas	
Area/Puesto:	Motivo:

**V- Requerimientos de puesto:**

**Edad:** 23 a 50 años  
**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad:** Licenciatura terminada.  
**Experiencia:**

**VI. Conocimientos;** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Aquellos aplicables a su área.

**VII. Competencias y personal** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

---

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto**

**Título del puesto:** Comandante Grupo Especial

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:** Director Operativo

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo general:**

Contribuir y coordinar la realización de programas, proyectos, procesos y actividades con el fin de cumplir con los objetivos establecidos por la Dirección de Seguridad Pública

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con las comandancias de los Sectores y Escuadrones.
2. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública.
3. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
4. Administrar los recursos humanos, semovientes y materiales puestos a su disposición y responsabilizarse del buen funcionamiento de su sector.
5. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

Externas	
Area/Puesto:	Motivo:

- V. Perfil**
- Edad:** 23 a 50 años
- Sexo:** Indistinto
- Escolaridad requerida:** Preparatoria o dos años de su equivalente.
- Experiencia requerida:** 5 años
- VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Aquellos aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No. De puesto:** 569  
**Título del puesto:** Comandante Bombero  
**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos  
**Dirección de Área:**  
**Puesto al que reporta:** Subdirector de Bomberos  
**Personal a su cargo:**  
**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Coordinar, administrar y dirigir las acciones de protección garantizando el cumplimiento de procedimientos y actividades que se realizan en la Dirección de Seguridad Pública

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Presentar al Subdirector programas de trabajo.
2. Transmitir a sus subordinados órdenes giradas por la Superioridad.
3. Coordinar, supervisar y dirigir las acciones de auxilio cuando así lo requiera la situación.
4. Encabezar los grupos de ataque en los servicios, llegando niveles operativos las técnicas y tácticas que transmita la superioridad.
5. Sustituir y representar al Subdirector de Protección Civil y Bomberos en sus ausencias temporales y en las actividades que el mismo encomiende.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

Internas	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

Externas	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- V. Perfil requerido**
- Edad:** 25 a 50 años
- Sexo:** Indistinto
- Escolaridad requerida:** Secundaria.
- Experiencia requerida:** 5 años
- Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y
- VI. Conocimientos:** aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Aquellos aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Sub Director General**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:** Director General

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo general:**

Supervisar y apoyar al Director General para que se cumplan los objetivos establecidos; así como dar seguimiento y satisfacer las necesidades de la Dirección General

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Informar al Director General de los asuntos que despache y consultar con él los que requieran de su aprobación, manteniéndolo informado de su resolución.
2. Llevar el rol correspondiente a servicios gratificados de tal forma que participen en dichos servicios todo el personal que tengo derecho.
3. Emitir su opinión al Director General Respecto a las propuestas que hagan los directores o jefes de área sobre ascensos, permisos o estímulos a que se haga acreedor el personal de la Dirección General.
4. Supervisar el estricto cumplimiento de las directivas e instrucciones emanadas de la Dirección General.
5. Acordar con el Director General los asuntos que le sean encomendados.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requisitos del puesto:**

**Edad:** 23 a 50 años



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad requerida:** Preparatoria  
**Experiencia requerida:** 5 años

- VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.  
Técnicos: Aquellos aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:** 778  
**Título del puesto:** Sub Comandante  
**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos  
**Dirección de Área:**  
**Puesto al que reporta:** Comandante  
**Personal a su cargo:**  
**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Realizar, evaluar y dar seguimiento a los programas preventivos en los que intervenga el Escuadrón a su cargo con el fin de mantener el orden y seguridad

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las órdenes programadas y acciones giradas por el comandante.
2. Ejecutar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
3. Suplir las funciones del comandante en su ausencia.
4. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
5. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
6. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
7. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

Internas	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

Externas	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto:**

**Edad:** 25 a 50 años  
**Sexo:** Indistinto  
**Escolaridad requerida:** Preparatoria terminada o equivalente.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

<b>VI.</b>	<b>Experiencia requerida:</b>	5 años
	<b>Conocimientos:</b>	Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No. De puesto**

**Título del puesto:** Primer Oficial

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Controlar, dirigir y supervisar las actividades operativas de las unidades especializadas con el fin de asegurar la integridad de la ciudadanía

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Controlar y dirigir las operaciones de las unidades especializadas de una actividad policial con capacidad táctica autónoma.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relación de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Carrera técnica.

**Experiencia requerida:** 2 años

**Idioma (s) adicional (s)**



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No. De puesto:**

**Título del puesto:**

**Primer Oficial bombero**

**Dirección General:**

Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:**

Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Dirigir y supervisar las actividades relacionadas con la prevención y extinción de incendios, rescate, primeros auxilios con el fin de llevar un control de los Servicios atendidos.

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Supervisar las acciones del personal a su cargo, su presentación y buen uso del material y equipo designados.
2. Dirigir las acciones de sus subalternos en caso de emergencia para que sean seguras y eficientes.
3. Conservar y vigilar la adecuada utilización de las instalaciones y vehículos asignados.
4. Rendir diariamente un parte de novedades al Comandante Bombero de los servicios atendidos.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos del perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años  
**Sexo:** Masculino  
**Escolaridad requerida:** Preparatoria terminada o dos años equivalente (deseada)  
**Experiencia requerida:** 5 años

**VI. Conocimientos:**

Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No. De puesto:**

**Título del puesto:** Segundo Oficial

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** \*

**Puesto al que reporta:** Primer Oficial

**Personal a su cargo:** \*

**Tipo de plaza** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Apoyar en la supervisión de los enlaces entre los mandos especializados y los oficiales subalternos, así como detectar irregularidades con el fin de gestionar medidas correctivas

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Supervisar el enlace entre el mando de unidades especializadas con capacidad de autonomía y los oficiales subalternos integrantes de las mismas.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Licenciatura terminada.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

	<b>Experiencia requerida:</b>	No requiere.
<b>VI.</b>	<b>Conocimientos:</b>	Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
<b>VII.</b>	<b>Competencias:</b>	Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto**

**Título del puesto:** Segundo Oficial Bombero

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** \*

**Puesto al que reporta:** Primer Oficial Bombero

**Personal a su cargo:** \*

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Coordinar y velar por el cumplimiento de las actividades y estrategias operativas con el fin de actuar de manera eficiente y segura

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Coordinar los grupos de ataque en los servicios, llevando a niveles operativos las técnicas y tácticas que transmita la Superioridad.
2. Supervisar las acciones de los subalternos en caso de emergencias para que estas sean seguras y eficientes.
3. Recibir las Unidades de la guardia saliente, verificando que las mismas cuenten con el equipo asignado a cada vehículo.
4. Supervisar el estado mecánico de las unidades.
5. Apoyar y coordinar en caso de ser necesario los servicios de emergencia.
6. Ejecutar y hacer cumplir las ordenes emanadas por la Superioridad.
7. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
8. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
9. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
10. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos del perfil**

**Edad:** 25 a 50 años  
**Sexo:** Masculino  
**Escolaridad requerida:** Licenciatura no terminada.  
**Experiencia requerida:** 3 años.

**VI. Conocimientos :**

Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Tercer Oficial

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** \*

**Puesto al que reporta:** Segundo Oficial

**Personal a su cargo:** \*

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Atender y realizar actividades operativas relacionadas con seguridad pública con el fin de cumplir de manera eficiente y segura con las funciones establecidas

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Conducir una unidad especializada en una operación determinada.
2. Atender de manera urgente las contingencias de la acción.
3. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
4. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
5. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
6. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

Internas	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

Externas	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Licenciatura no terminada.

**Experiencia requerida:** No requiere.

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Tercer Oficial Bombero

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** \*

**Puesto al que reporta:** Segundo Oficial Bombero

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Definir estrategias y administrar la Unidad Operativa así como asegurar el estado de las unidades y equipo asignando con el fin de proteger al personal dentro y fuera de la base.

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Ejecutar las actividades de los grupos de ataque en los servicios.
2. Recibir las novedades del tercer oficial del turno anterior y reporta detalladamente al Segundo Oficial Bombero.
3. Supervisar las actividades de su personal dentro y fuera de las bases.
4. Revisar y supervisar el estado de las unidades y equipo asignado, así como la entrega recepción.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del perfil**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Preparatoria o dos años de su equivalente.

**Experiencia requerida:** 3 años.





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Policia primero**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** Dirección Operativa

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Coordinar, realizar y asegurar que se cumplan las funciones establecidas por la Dirección de Seguridad Pública.

**III. Funciones y responsabilidades principales**

1. Controlar y dirigir las unidades primarias de la organización.
2. Suplir ocasionalmente las funciones de dirección propias del grado inmediato superior.
3. Auxiliar en la supervisión de varias unidades.
4. Coordinar las actuaciones de los elementos que tripulan la unidad.
5. Analizar y revisar todo lo relacionado con equipo de trabajo y su unidad.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Preparatoria



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

	<b>Experiencia requerida:</b>	5 años
<b>VI</b>	<b>Conocimientos:</b>	Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
<b>VII</b>	<b>Competencias:</b>	Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Policía Segundo**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** Dirección operativa

**Puesto al que reporta:** Policía Primero

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de los protocolos y leyes establecidas por la Dirección de Seguridad Pública con el fin de otorgar protección a la ciudadanía

**III Funciones y responsabilidades principales:**

1. Controlar y supervisar las unidades primarias de la organización.
2. Coordinar las actuaciones de los elementos que tripulan la unidad.
3. Prestar servicios en la comunidad.
4. Analizar y revisar todo lo relacionado con equipo de trabajo y su unidad.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos de perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Licenciatura terminada.

**Experiencia requerida:** 5 años

Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y

**VI. Conocimientos:** aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Policía Tercero

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Ejecutar actividades especializadas para las unidades primarias y apoyar en el mantenimiento del orden publico del Municipio con el fin de fomentar la seguridad de los ciudadanos

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Ejecutar las instrucciones para las unidades primarias.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

Internas	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

Externas	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos de perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Licenciatura terminada.

**Experiencia requerida:** No requiere



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Policía de Línea**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Descripción**

Vigilar y realizar las funciones que establece la Dirección de Seguridad Pública siguiendo las leyes y reglamentos correspondientes con el fin de proteger la seguridad de la ciudadanía dentro del Municipio.

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Ejecutar órdenes en función de los reglamentos que promuevan la vigilancia, la prevención y el orden en la comunidad dentro del municipio.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del puesto:**

**Edad:** 25 a 45 años

**Sexo:** Indistinto

**Escolaridad requerida:** Preparatoria.

**Experiencia requerida:** 5 años





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- VI. Conocimiento:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.
- VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Bombero Primero**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Realizar las actividades establecidas por la Dirección de Seguridad Pública relacionadas a la prevención y extinción de incendios así como estar pendiente de la disciplina del personal dentro del horario de trabajo con el fin de garantizar la seguridad de la ciudadanía

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Manejar vehículos de emergencia así como de carga, cuando sea necesario.
2. Mantener la disciplina interna dentro del horario de labores.
3. Vigilar el cumplimiento de las ordenes giradas por sus superiores.
4. Establecer los roles de guardia cuando sea necesario, informando a la superioridad.
5. Realizar la recepción del cuarte con su personal, herramientas, aditamentos, unidades en servicio y novedades anteriores.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos de perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Preparatoria

**Experiencia requerida:** 3 años

**VI. Conocimientos:**

Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Bombero

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:** Ninguno

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Contribuir y Apoyar en la prevención, extinción de incendios y emergencias así como asegurar que el personal reciba las capacitaciones necesarias con el fin de proteger y salvaguardar la integridad de los ciudadanos.

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Combatir y controlar incendios.
2. Apoyar en siniestros, desastres o eventualidades.
3. Impartir cursos de capacitación para la prevención de accidentes.
4. Rescatar personas y cuerpos.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del perfil**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Secundaria



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

<b>VI.</b>	<b>Experiencia requerida:</b>	Entrenamiento en el puesto de hasta 6 meses
	<b>Conocimiento:</b>	Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**VII. Competencias:**

Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** **Oficial en Desastres**

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** Subdirección de Protección Civil

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Organizar, controlar y ejecutar las actividades relacionadas con la seguridad pública para prevenir situaciones de desastre y garantizar la integridad de la ciudadanía.

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Controlar y combatir incendios.
2. Buscar y rescatar personas.
3. Controlar y manejar el derrame de sustancias químicas o biológicas.
4. Controlar y combatir la abeja africana.
5. Apoyar en todo tipo de siniestro natural o inducido.
6. Colaborar en concordancia con otras dependencias en actividades propias a la prevención y auxilio.
7. Proporcionar auxilio a las personas accidentadas.
8. Participar en los operativos y dispositivos que se implementen.
9. Capacitar en técnicas de prevención y actuación en situaciones de desastres.
10. Verificar el cumplimiento de la reglamentación de seguridad industrial.
11. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
12. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

  

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos de perfil**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Licenciatura terminada

**Experiencia requerida:** Entrenamiento en el puesto 6 meses

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.





**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:**

**Sub-comandante de vuelo**

**Dirección General:**

Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos

**Dirección de Área:**

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:**

Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Conducir el helicóptero tomando en cuenta los procedimientos establecidos y considerando los altos estándares de seguridad para proteger y salvaguardar la integridad de los ciudadanos

**III. Funciones y responsabilidades principales:**

1. Pilotear el helicóptero.
2. Realizar trámites ante la Dirección Aeronáutica Civil así como con Eurocoptero
3. Administrar los recursos y al personal asignado.
4. Participar en operativos especiales como búsqueda de enervantes, rescates, emergencias y todos los que sean ordenados por la superioridad.
5. Reportar diariamente las actividades a la superioridad.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV. Relaciones de trabajo:**

<b>Internas</b>	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

<b>Externas</b>	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

**V. Requerimientos del perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Ser piloto comercial de helicópteros con las capacidades correspondientes en la licencia.

**Experiencia requerida:** 3 años como piloto de helicóptero.

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.

**VII. Competencias:** Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

**I. Datos de Identificación**

**No de puesto:**

**Título del puesto:** Subcomandante de sector

**Dirección General:** Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.

**Dirección de Área:** Operativa

**Puesto al que reporta:**

**Personal a su cargo:**

**Tipo de plaza:** Operativo Seguridad

**II. Objetivo General:**

Dar seguimiento y verificar que se hagan valer las órdenes, programas y acciones establecidos por la Dirección de Seguridad Pública

**III Funciones y responsabilidades principales:**

1. Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las órdenes programas y acciones giradas por el comandante.
2. Suplir las funciones del comandante en su ausencia.
3. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
4. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
5. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
6. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

**IV Relaciones de trabajo:**

Internas	
<b>Area/ Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

Externas	
<b>Area/Puesto:</b>	<b>Motivo:</b>

**V. Requerimientos del perfil:**

**Edad:** 25 a 50 años

**Sexo:** Masculino

**Escolaridad requerida:** Preparatoria o dos años de su equivalente.

**Experiencia requerida:** 3 años

**VI. Conocimientos:** Leyes y Reglamentos: Reglamento Interno del Ayuntamiento y aquellos reglamentos que sean aplicables a su área.



**Innovación Gubernamental**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Descriptivos de puesto Tipo Comisaria General de Seguridad Pública**  
**2015 - 2018**

---

- VII Competencias:**
- Actitud de servicio, Apegado a normas y procedimientos, Habilidad para escuchar, Facilidad de palabra, Compromiso social, Asertivo, Relaciones Públicas, Empatía, Dinamismo, Habilidad para trabajar con orden y claridad, Disciplina Personal, Enfocado al bien común.