

09

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: MARTHA JANNET ELIZABETH TORRES GARCIA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] [martha.torres@zapopan.gob.mx](mailto:martha.torres@zapopan.gob.mx)

**ESCOLARIDAD:**

PRIMARIA ESCUELA LUCIO GUTIERREZ (1979-1985)

SECUNDARIA 5 PARA SEÑORITAS (1985-1988)

PREPARATORIA NUM 2 (1988-1991)

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (CUCEA) LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS (1991-1996)

ESPECIALIZACION EN AREA DE RECURSOS HUMANOS

ACTUALMENTE CURSANDO LA MAESTRIA EN PROTECCION CIVIL Y GESTION DE RIESGOS (UNICI)  
MAYO 2016 A LA FECHA

**CURSOS DE CAPACITACION:**

EN EL AREA ADMINISTRATIVA DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

MANEJO DE REUNIONES (OFDA)

EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL

PRIMEROS AUXILIOS

BRIGADAS DE EMERGENCIA

MANEJO DE ALBERGUES

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES (BASICO E INTERMEDIO) OFDA

BAGER (BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTION DE RIESGOS) OFDA

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS ZAPOPAN**

DOMICILIO DR JOSE LUIS FARAH 460 COL VILLAS DE LOS BELENES

[REDACTED]

NOMBRAMIENTO: DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

15 ENERO DEL 2016 A LA FECHA

FUNCIONES: RESPONSABLE DE 5 UNIDADES

RECURSOS HUMANOS (CONTROL DE PERSONAL INCIDENCIAS, ALTAS, BAJAS, COMISIONES, PAGO DE NOMINA, EVENTOS GRATIFICADOS, VACACIONES, INCAPACIDADES, PERMISOS, FALTAS ETC

RECURSOS MATERIALES: CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN, DISTRIBUCION DE EQUIPO Y HERRAMIENTA PARA EL PERSONAL QUE INTEGRA LA COORDINACION, TRAMITES ANTE EGRESOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES.

ADQUISICIONES: PRESUPUESTO, TRAMITE DE REQUISICIONES FONDO REVOLVENTO, GASTOS A COMPROBAR.

ARCHIVO GENERAL: CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DE TODA LA COORDINACION

OFICIALIA DE PARTES: MANEJO Y CONTROL DE CADA UNA DE LAS SOLICITUDES EXTERNAS, INTERNAS QUE LLEGAN DIRECTAMENTE A LA DEPENDENCIA.

TRABAJO EN COORDINACION CON LA 4 DIRECCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS OPERATIVOS QUE SE PRESENTAN EN EL TRANCURSO DEL AÑO (SEMANA SANTA, ESTIAJE, ROMERIA, FIESTAS PATRIAS, DIA DE MUERTOS DIA DE LAS MADRES, DIA DEL NIÑO

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: DIA DEL BOMBERO, SEMANA CULTURAL DEL BOMBERO, DIA DEL NIÑO DIA DE LA MADRE ETC

**COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS ZAPOPAN**

DOMICILIO DR JOSE LUIS FARAH 460 COL VILLAS DE LOS BELENES

[REDACTED]

NOMBRAMIENTO SEGUNDO OFICIAL BOMBERO

NOV DEL 2012 A OCT 2015

PUESTO: ENCARGADA DEL AREA DE RECURSOS MATERIALES (SUB DIRECCION ADMVA)

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA COORDINACION MPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS  
ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN, ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS DE ACTIVOS  
INVENTARIO

**DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE ZAPOPAN**

DOMICILIO DR JOSE LUIS FARAH 460 COL VILLAS DE LOS BELENES  
2010 A 2012

SUPERVISION OPERATIVA DE PROTECCION CIVIL ZAPOPAN

JEFE INMEDIATO: FRANCISCO SEDA CEJA

NOMBRAMIENTO: SEGUNDO OFICIAL

PUESTO: ASISTENTE DE SUPERVISION

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

CONTROL DE PERSONAL, NOMINA, VACACIONES, INCAPACIDADES, PERMISOS

SEGUIMIENTO DE TRÁMITES DE CADA UNA DE LAS AREAS (ANALISIS, DICTAMINACION,  
CAPACITACION, INSPECCIONES)

ATENCION AL PÚBLICO

APOYO OPERATIVOS (ESTIAJE, SEMANA SANTA, ROMERIA FIESTAS PATRIAS DIA DE MUERTOS ETC)

**2009 AL 2010**

**DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE ZAPOPAN**

ASISTENTE EN EL AREA DE INSPECCIONES

~~JEFE INMEDIATO~~

NOMBRAMIENTO: SEGUNDO OFICIAL

ATENCION AL CIUDADANO PARA TRAMITES DE TANTO VIA TELEFONICA COMO EN FORMA  
PERSONAL

EVENTOS

PERMISO DE QUEMAS DE PIROTECNIA

ELABORACION DE OFICIOS DE INSPECCIONES

REVISION DE PLANES DE CONTIGENCIA

PROGRAMACION DE RUTAS DE VISITA PARA INSPECCIONES PARA LOS INSPECTORES