

(103)



Javier Sosa Pérez
Maldonado

CURRÍCULUM

Última edición: Febrero 2016

Competencias

- Metodologías en mejora de procesos.
- Herramientas estadísticas.
- Implantación de Modelo de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008
- Aplicación de Auditorías en el SGC ISO 9001:2008
- Desarrollo de talleres de habilidades directivas
- Desarrollo de talleres de planeación estratégica
- Seguimiento de indicadores de desempeño
- Participación en informe anual de actividades

Habilidades

- Manejo de ofimática
- Presentaciones Prezzi
- Trabajo en equipo
- Análisis

Formación académica

- 1978-1984 Primaria
 Colegio Cervantes Centro
 Certificado
- 1984-1987 Secundaria
 No 44 Federal
 Certificado
- 1987-1990 Preparatoria
 No. 7, U de G
 Certificado
- 1991-1996 Estudios Universitarios
 Licenciatura en Administración de Empresas
 Universidad de Guadalajara

Posgrados

Actualmente curso el primer semestre de la maestría virtual en Transparencia y Protección de Datos Personales, en la Universidad de Guadalajara.

Formación adicional

Tema	Impartió	Año
Curso de formación de auditores internos ISO 9001:2001	INACS	2001
Herramientas y métodos estadísticos	INACS	2001
Diplomado en Administración de Proyectos	ITESO	2002
Diplomado en Administración Pública	ITESO	2003
Diplomado en Consultoría	UAG	2005
Presentaciones efectivas	Consultor	2006
Diplomado en Habilidades y Competencias de Coordinadores	UAG	2007
Habilidades en venta de proyectos	Consultor	2008
Diplomado Modelo de Calidad para Gobierno	INJAC	2008
Las 7 herramientas de la calidad	Consultor	2009
Diplomado en desarrollo de habilidades de facilitadores para la calidad	ITESO	2009
Curso de interpretación de la Norma ISO 9001:2008	Consultor	2010
Curso de formación de Auditores Internos Norma ISO 9001:2008	Consultor	2010
Curso de Aprendizaje Acelerado	PCO's	2012

Otros idiomas

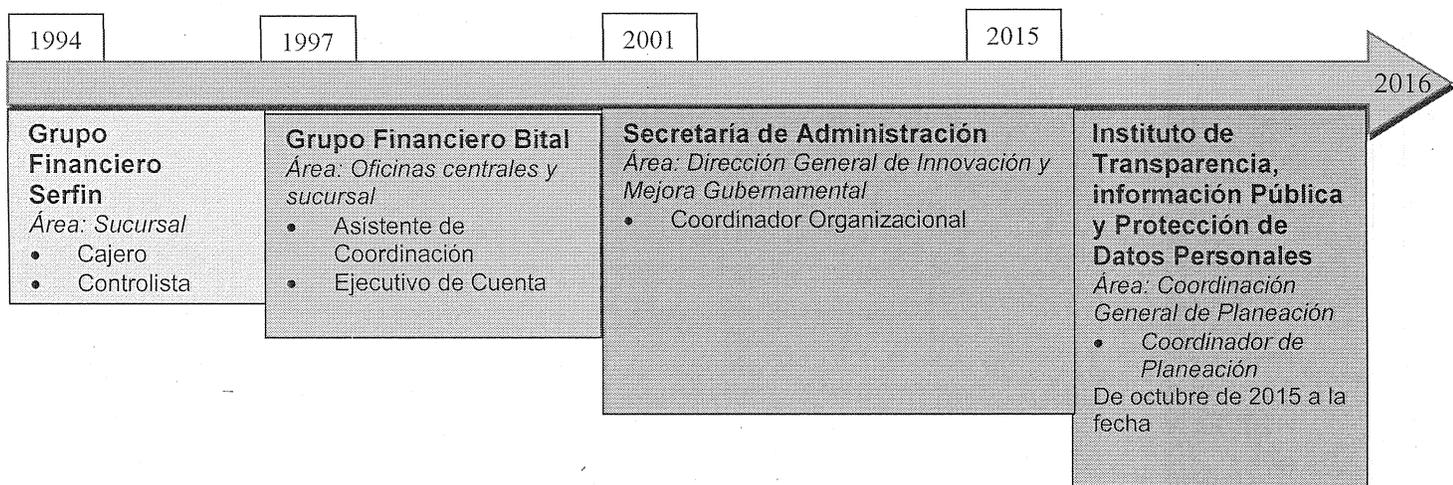


Nivel TOEFL. Quick Learning



Nivel 7. UNIVA

HISTORIA LABORAL



Aportaciones en el ámbito gubernamental

Organización: Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Puesto: Coordinador Organizacional

Aportaciones:

- Generación de manuales operativos
- Certificación ISO 9000 Dirección de Instrumentos Jurídicos
- Generación de manuales de transparencia
- Implantación de políticas de calidad en dependencias

Organización: Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales

Puesto: Coordinador de Planeación

Aportaciones:

- Participación en el Informe Anual de Actividades 2015
- Seguimiento de indicadores (Reportes trimestrales)
- Avance programático