CURRÍCULUM VITAE

Nombre:

María del Socorro López Villalvazo.

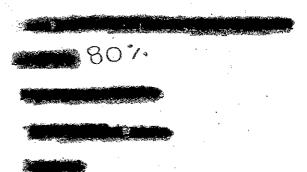
Lugar y Fecha de Nacimiento:

Ingles

Teléfono Celular:

Correo Electrónico

Estado Civil:



Formación Académica:

Maestría:

Administración de Empresas UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

Profesional:

"LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS"

Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA)

Guadalajara Jal.

Periodo de 1985 a 1988.

Titulo Recibido:

Acta de Examen de Titulación y Acta de Examen Profesional.

ASISTENCIA A CURSOS:

*LA BANCA DEL JOVEN. Impartido por Banamex Tepic Nay.

*AFASA Sistema 3. V.W. de Occidente, Guadalajara Jal.

*LEASING.

V.W. de Occidente, Guadalajara Jal.

*FORMACIÓN DE INSTRUCTORES EJECUTIVOS. Guadalajara Jal.

*ISO 9001-2000.

Conalep Jalisco (inconcluso por tener que presentarme a laborar en SEJ) Impartido por el Ing. José Méndez García.

*ADMÓN. Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CALIDAD. Conalep Jalisco.

, Impartido por el Ing. José Méndez García.

*FORMACIÓN INICIAL PARA EVALUADORES Y VERIFICADORES INTERNOS DE COMPETENCIAS LABORALES.

Conalep Jalisco.

ImpartReido por el Organismo Certificador "Competencias Laborales de Calidad". Instructor Lic. José Juan Catarino Hernández.

*BASES CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

*HABILIDADES DIRECTIVAS

EXPERIENCIA LABORAL:

* MUNICIPIO DE ZAPOPAN

Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento

> Jefe de Unidad Departamental D.

Gestión de la coordinación de Procesos Ciudadanos

* SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.-

> Tesorera de la Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.

Responsable de todos los Ingresos y Egresos correspondientes a la Secretaría de Educación Jalisco

> Jefe de Contabilidad

Responsable de supervisar los sistemas de registro contable que aseguren la confiabilidad y certeza en la información de {ejercicio del gasto y las cuentas bancarias aperturadas a nombre de Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.

* OBRAS PÚBLICAS DEL HAYUNTAMIENTO DE TEPIC NAY.

Coordinadora de Entrega Recepción

* HAYUNTAMIENTO DE TEPIC NAYARIT

CABILDO (Asesor del Regidor Roberto Rodríguez Medrano)

Como Integrante del Comité de Adquisiciones del H. Ayuntamiento

*UNIVER

Impartir clases a nivel Licenciatura en el Área Administrativa (Administración Básica, Recursos Humanos, Planeación Estratégica, Técnicas de Administración Moderna)

* SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO

Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.-

Asistente del Departamento de Tesorería y del Director General.

Apoyar en las diferentes áreas de la dirección o supliendo al personal de las mismas.

Coordinación de Administración.-

Asistente del Coordinador de Administración.

* CONALEP JALISCO.

Trabajé en el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco, como Jefe de Proyecto de Promoción y Vinculación, coordinando los siguientes programas para 16 planteles: Forma tu Micro Empresa,

Plazas Comunitarias (INEA), Programa de Uso Eficiente y Ecológico del Agua (PUEEDA), Formación de Evaluadores y Verificadores del Transporte Público, 10^a Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, Apoyo a Personas con Discapacidad en Zonas Rurales Marginadas, Feria Municipal del Empleo, entre otros eventos.

* CIA. INDUSTRIAL M.G.M. S.A. DE, C.V.

Representación de la Compañía en el Estado de Jalisco y Tepic Nay.

Responsabilidades:

- Ejecutivo de Ventas (Optimizar las ventas en Tiendas Departamentales y Cadenas de Autoservicio como Wal-Mart, Gigante, Suburbia, Bodegas Aurrerá, Comercial Mexicana, y clientes varios, obteniendo los mejores puntos de venta y el mejor servicio.
- Cobranza.
- Supervisión de Promotoras.
- Resolver cualquier problema a surgir respecto al cliente y la compañía, logrando siempre la mejor relación.
- * He participado en la organización y desarrollo de exposiciones para diferentes Fábricas Textiles en Expo Guadalajara, así como para una fabrica de dulces de Trinidad y Tobago.

* DISTRIBUIDORA VOLKSWAGEN DE OCCIDENTE S.A. DE C.V. Ejecutivo de Ventas en el Departamento de Leasing (1989 a 1990).

* TIENDAS DEPARTAMENTALES DE ROPA

Gerente de Compras de productos básicos.

Responsabilidades:

Realización de compras de productos básicos para 4 tiendas departamentales, buscando siempre el mejor producto y precio, basado en la clientela de la misma.

Programación de pago a proveedores, dependiendo de la importancia de cada uno de ellos y de la liquidez de la compañía.

Selección de personal, como secretarias y dependientas para su contratación.

Suplir Gerentes de tiendas en algunas temporadas, para sus descansos.

FIRMA