



*Mes Patrio
Autor: Archivo General de Zapopan
Luis E. Lara*

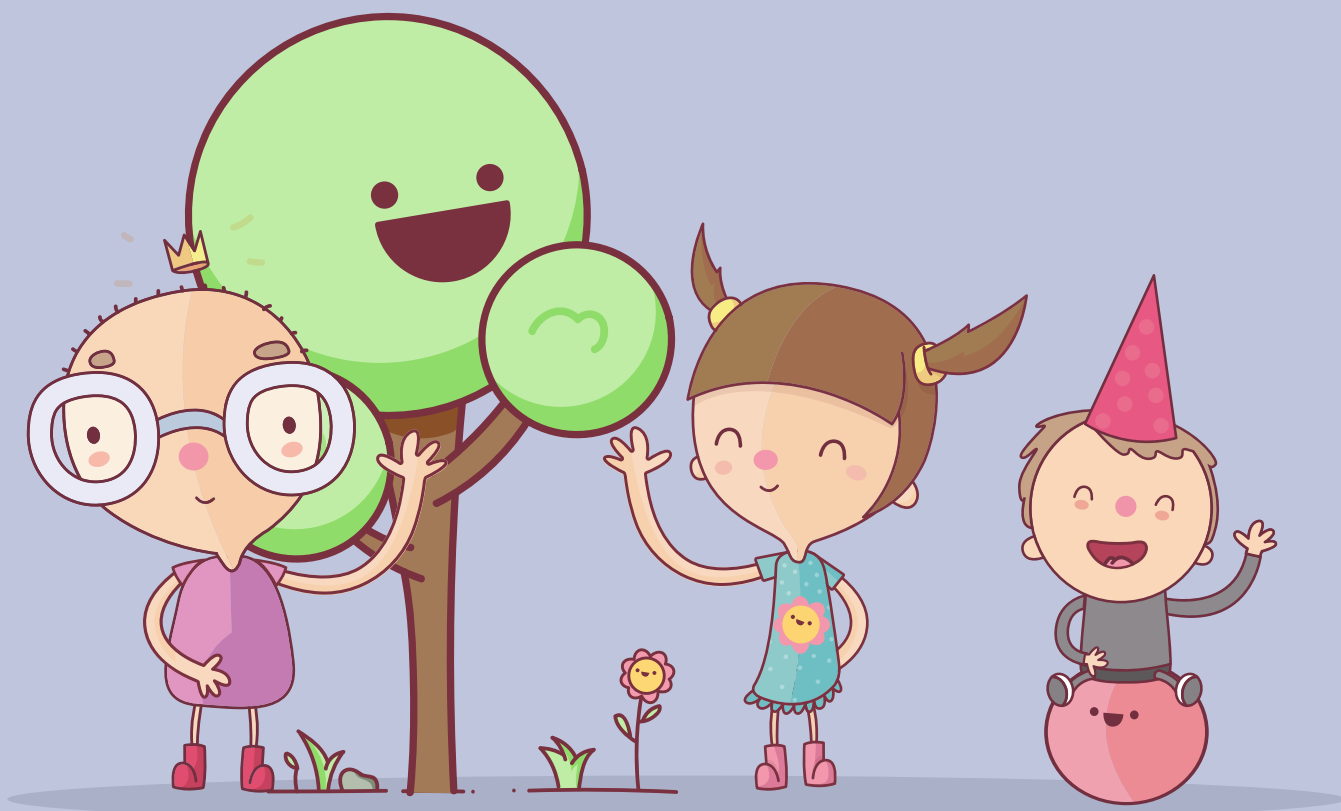
MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE ZAPOPAN (SIPINNA ZAPOPAN).





SIPINNA

Sistema de Protección Integral de Niñas,
Niños y Adolescentes
ZAPOPAN



MANUAL DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE ZAPOPAN (SIPINNA ZAPOPAN)



Ciudad
de los niños

CONTENIDO



- I. INTRODUCCIÓN
- II. DISPOSICIONES GENERALES
- III. GLOSARIO
- IV. MISIÓN Y VISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
- V. INTEGRANTES
- VI. OBLIGACIONES / ACCIONES
 - a) Obligaciones del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan
 - b) Obligaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan.
 - c) Obligaciones de los integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan.
- VII. SESIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
- VIII. ACUERDOS, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO
- IX. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN
 - a) Participación de niñas, niños y adolescentes – De la participación infantil -
 - b) Participación con los sectores públicos, social y privado
- X. DE LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL
- XI. PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE ZAPOPAN
 - a) Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes
 - b) Evaluación de las Políticas Vinculadas con la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
- XII. OFICINAS DE PRIMER CONTACTO
- XIII. TRANSITORIOS
- XIV. ANEXOS
- XIV. AUTORIZACIONES

I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Zapopan publicado en la Gaceta Municipal Vol. XXIII No.81 el día 9 de Diciembre del 2016.

CONSIDERANDO:

Que el párrafo primero del artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

Que el párrafo tercero del mismo artículo mandata a que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, cumplan con la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad de los derechos humanos. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a estos derechos.

Que el párrafo noveno del artículo 4o. Constitucional destaca el deber del Estado por velar y cumplir en todas sus decisiones y actuaciones con el principio del interés superior de la niñez, garantizando de manera plena sus derechos. Este principio deberá guiar el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas dirigidas a la niñez. Asimismo se establece que los niños y las niñas tienen derecho a la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, educación y sano esparcimiento para su desarrollo integral.

Que la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de acuerdo al artículo 1o. tienen como fin garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de sus derechos humanos, conforme a lo establecido en la Constitución Política y tratados Internacionales de los que México forma parte.

Que el artículo 12 Fracción I del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Zapopan a través de la Secretaría Ejecutiva deberá elaborar y someter a aprobación del Sistema Municipal de Protección, el proyecto de Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal de Protección, así como de las modificaciones que correspondan a fin de mantenerlo actualizado.

Que el artículo 6 Fracción III del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Zapopan, el Sistema Municipal de Protección debe implementar acciones para procurar la participación de los sectores público, privado y social, así como de niñas niños y adolescentes, en la definición e instrumentación de políticas públicas destinadas a garantizar los

derechos de niñas niños y adolescentes y su protección integral.

II. DISPOSICIONES GENERALES

El Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Zapopan, integrará, organizará y funcionará de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, el presente Manual y demás disposiciones que para tal efecto emitan.

El objeto del presente manual de organización y operación es establecer las directrices, los principios y las acciones que permitan la organización y operación del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes de Zapopan, previsto en la Ley, a efecto de garantizar el cumplimiento de la misma para la protección y ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, a través de la coordinación entre las diferentes instancias Federales, Estatales y Municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, así como con los sectores privado y social, de la generación e implementación de políticas públicas y demás acciones que promuevan la universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad en el goce de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

El presente Manual podrá ser modificado a propuesta, motivada y fundada, de la Secretaría Ejecutiva o de los integrantes del Sistema Municipal de Protección. Los integrantes del Sistema podrán remitir a la Secretaría Ejecutiva propuestas para la modificación del presente manual, mismas que se presentarán por conducto de la Secretaría Ejecutiva con la debida anticipación para su presentación en la respectiva sesión del Sistema. La modificación será autorizada por mayoría de votos de los integrantes del Sistema.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Municipal de Protección son vinculantes para todos sus integrantes; para asegurar su implementación se buscará la participación de las instituciones públicas o privadas, organismos públicos autónomos invitados del Sistema Municipal de Protección, así como la sociedad civil y de niñas, niños y adolescentes.

El enfoque basado en los derechos de las niñas, niños y adolescentes es el reconocimiento de las niñas, niños y adolescentes como personas titulares de derechos, con base en el respeto de su dignidad, vida, supervivencia, bienestar, salud, desarrollo, participación y no discriminación, garantizando integralidad en el disfrute de sus derechos. Así, la incorporación de la perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes debe considerar la inclusión del enfoque basado en los derechos de las niñas, niños y adolescentes que se debe observar en desarrollo del quehacer público.

III. GLOSARIO

Además de las definiciones establecidas en Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Jalisco, y el Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños Y Adolescentes de Zapopan, Jalisco (Sipinna Zapopan), se entenderá por:

Áreas promotoras de participación: Integración de niñas, niños y adolescentes de forma permanente, incluso dentro de las instituciones gubernamentales, como comisiones o consejos;

Autoridades locales: los órganos de gobierno con potestad de mando cuya competencia se centra en el ámbito municipal;

Ley: La Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;

Manual: El presente ordenamiento jurídico;

NNA: Niñas, Niños y Adolescentes;

Persona titular de la Presidencia: El Presidente del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan, a cargo de la persona titular de la Presidencia del Municipio de Zapopan;

Persona titular de la Secretaría Ejecutiva: El encargado de la coordinación operativa del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan;

Reglamento: Al Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan;

Representantes del ámbito académico: Las personas representantes de las diversas instituciones educativas, científicas o culturales públicas o privadas;

Sipinna: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Es el órgano encargado de establecer instrumentos, política, procedimientos, servicios y acciones de protección a los derechos de niñas, niños y adolescentes;

Secretaría Ejecutiva: Es la unidad que administra y coordina el Sistema Municipal de Protección y dependerá directamente de la Coordinación de Desarrollo Económico y combate a la Desigualdad;

Sector Social: Conjunto de organismos de propiedad social, basados en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano, conformados y administrados en forma asociativa, para satisfacer las necesidades de sus integrantes y comunidades donde se desarrollan, así como las organizaciones de la sociedad civil;

Sistema Municipal de Protección: Es el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan;

25 al 25: Primer instrumento nacional de Política Pública para dar cumplimiento a la garantía de derechos que México ha reconocido integralmente a sus niñas, niños y adolescentes. 25 objetivos nacionales de Derechos de NNA.

IV. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN:

Atender y dar seguimiento a las disposiciones establecidas a nivel Internacional, Nacional, Estatal y Municipal, para crear políticas públicas de reconocimiento y ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Zapopan.

VISIÓN:

Ser un equipo de trabajo que con la participación de las diferentes personas que integran el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescente, se garantice el cumplimiento, respeto, protección y promoción de los derechos humanos de niñas niños y adolescentes, implementando la transversalidad de acciones con otras dependencias del Gobierno Municipal, Estatal y Federal, así como con la Sociedad Civil experta en el tema.

V. INTEGRANTES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 7 del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan, Jalisco, los integrantes del Sistema Municipal de Protección serán los siguientes:

- I. El Presidente Municipal de Zapopan, Jalisco, quien será el presidente del Sistema Municipal de Protección;
- II. Un Secretario Ejecutivo del Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan, Jalisco, quien será designado por el Presidente Municipal, de entre los servidores públicos que forman parte de la Administración Pública Municipal;
- III. El titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- IV. El titular de la Comisaría General de Seguridad Pública del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- V. El titular del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud del Municipio de Zapopan;
- VI. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Derechos Humanos e Igualdad de Género;
- VII. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Desarrollo Social y Humano;
- VIII. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Seguridad Pública y Protección Civil;
- IX. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Salud;
- X. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Educación;
- XI. El Regidor o Regidora Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Juventud y Deportes;
- XII. El titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad;
- XIII. El titular de Educación;
- XIV. El titular de Cultura;
- XV. Una niña, un niño y dos adolescentes respetando el principio de equidad de género, los cuales serán invitados de manera aleatoria;
- XVI. Dos representantes de Organismos de la Sociedad Civil, relacionados con el tema de protección de niñas, niños y adolescentes; y

XVII. Dos académicos especialistas en la materia de protección de niñas, niños y adolescentes, pertenecientes a las instituciones de educación superior del Estado de Jalisco.

Los integrantes de las fracciones II, XV, XVI y XVII, sólo tendrán derecho a voz, los demás integrantes a voz y voto.

VI. OBLIGACIONES / ACCIONES

a) Del Sistema Municipal de Protección:

Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley, Reglamento y las Leyes locales en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, el Sistema Municipal de Protección, que de manera enunciativa y no limitativa, entre otras, llevará a cabo las siguientes acciones:

- Establecer directrices y metodologías en coordinación con el Sistema Estatal para definir, revisar y adecuar sus políticas y programas relacionados con la garantía de los derechos de la niñez y la adolescencia, incorporando el enfoque de derechos y asegurando que en los procedimientos institucionales que lleven a cabo se determine adecuadamente el interés superior de la niñez;
- Realizar propuestas de fortalecimiento y reorganización de las políticas, programas públicos y de trabajo relacionados con la garantía de los derechos de la niñez y la adolescencia, a fin de alinearlos y articularlos con las estrategias y líneas de acción del Programa Municipal, los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita tanto el Sistema Municipal, Estatal y Nacional;
- Promover convenios de colaboración con las distintas autoridades para cumplir con los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal, Estatal y Nacional de Protección;
- Llevar a cabo el diseño e implementación de políticas públicas, programas, y demás acciones en congruencia con la Política Nacional, Estatal y Municipal, así como con las prioridades, los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal de Protección.
- Difundir en formatos accesibles la información sobre lo siguiente:
 - a) El marco jurídico local, nacional e internacional y protocolos específicos de protección en materia de derechos;
 - b) Los derechos de niñas, niños y adolescentes y las formas de protección;
 - c) Los mecanismos de consulta y participación con niñas, niños y adolescentes;
 - d) Los mecanismos de participación con los sectores público, social y privado;
- Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto destinado a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, a fin de garantizar que éste se ejecute con enfoque de derechos hacia los mismos y congruencia con las prioridades que determine el Sistema Municipal de Protección; y
- Las demás que se acuerden al interior del Sistema Municipal Protección.

b) De la Secretaría Ejecutiva:

La Secretaría Ejecutiva, sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley, Reglamento y el presente Manual, y con la finalidad de garantizar la transversalización, la integralidad y la complementariedad de las acciones del Sistema Municipal de Protección, que de manera enunciativa y no limitativa llevará a cabo lo siguiente:

- I. Diseñar una metodología para dar seguimiento y evaluar el estado de implementación de las líneas de acción del Programa Municipal así como de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal de Protección;
- II. Realizar reuniones de trabajo y procesos de colaboración interinstitucional continuos con las autoridades obligadas en el cumplimiento de la Ley, así como con quienes integran el Sistema Municipal de Protección para el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el mismo y los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Municipal;
- III. Convocar a reuniones de trabajo con personas representantes de organismos nacionales e internacionales, organizaciones de la sociedad civil; del ámbito académico, así como de los sectores social y privado involucradas en la atención de derechos específicos, para el desarrollo de documentos de trabajo y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal de Protección;
- IV. Involucrar en los trabajos del Sistema Municipal de Protección, a los sectores público, social, privado, organismos internacionales y académicos; con experiencia comprobable en la materia en la elaboración de estudios e investigaciones para fortalecer las acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes;
- V. Proponer al Sistema Municipal de Protección, directrices o lineamientos sobre la participación de niñas, niños y adolescentes y operar los mecanismos que garanticen su participación en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas relacionadas con los trabajos del Sistema Municipal de Protección;
- VI. Asistir a las convocatorias realizadas por el Sistema Nacional y el Sistema Estatal a fin de fortalecer los acuerdos de coordinación y articulación entre éstos y estandarizar procesos y metodologías de trabajo y asegurar la integración del Programa Municipal;
- VII. Llevar a cabo foros de consulta, así como la creación de grupos de trabajo con representantes de los sectores público, social, privado y del ámbito académico que permitan tomar en cuenta sus opiniones en materia de protección de niñas, niños y adolescentes para la definición de políticas públicas en dicha materia, en especial para la elaboración del Programa Municipal;
- VIII. Participar en cumbres, foros, conferencias, paneles, eventos y demás reuniones de carácter nacional e internacional, que coadyuven en el cumplimiento de la Ley, así como de los acuerdos, recomendaciones y resoluciones emitidos por el Sistema Nacional y Estatal;
- IX. Diseñar con el apoyo de representantes de los sectores público, social, académico y demás expertos, programas de formación y capacitación sobre el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes para los integrantes del Sistema Municipal de Protección; y
- X. Las demás que se determinen en la Ley, Reglamento, el presente Manual y las que le sean instruidas por el Sistema Municipal de Protección y/o directamente por la persona titular de la Presidencia del mismo.

La Secretaría Ejecutiva implementará en cualquier momento, mecanismos específicos de participación con las personas representantes de los sectores públicos, social y privado que coadyuven en el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección, tales como seminarios, simposios, congresos, encuentros, paneles, conferencias, mesas de trabajo interinstitucionales y demás, para garantizar la participación e involucramiento de dichos sectores en la definición e instrumentación de políticas para la garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes que determine el Sistema Municipal de Protección.

La Secretaría Ejecutiva instalará mesas de trabajo como espacios operativos de concertación y colaboración permanentes entre los integrantes del Sistema Municipal de Protección y demás instituciones públicas con el fin de fortalecer la coordinación y articulación institucional en la elaboración y ejecución del Programa Municipal y el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones tomados por el Sistema Municipal de Protección.

En caso de ausencia temporal del titular de la Secretaría Ejecutiva, ésta será suplida por la persona que el Presidente Municipal designe, quien deberá ser servidor público de la administración municipal. El Presidente Municipal validará mediante acuerdo, en su caso, la designación del suplente.

c) De los integrantes:

El Sistema Municipal de Protección, implementará dentro de su ámbito de competencia acciones y mecanismos que garanticen la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, para lo cual podrá coordinarse con la Secretaría Ejecutiva para la asistencia técnica que se requiera. Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley, Reglamento y el presente Manual, que de manera enunciativa y no limitativa llevarán a cabo las siguientes acciones:

- I. Proponer la formulación y concertación de políticas, programas, lineamientos, disposiciones, convenios y demás instrumentos jurídicos que garanticen el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Municipal de Protección;
- II. Establecer mecanismos de coordinación para dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Municipal de Protección, e informar a la Secretaría Ejecutiva respecto de sus avances;
- III. Participar y organizar en reuniones de trabajo con representantes de organismos, del ámbito académico, de los sectores público, privado y social involucradas en la atención de derechos específicos de NNA, para el desarrollo de documentos de trabajo y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Municipal de Protección;
- IV. Llevar a cabo diagnósticos, estudios e investigaciones que permitan recoger insumos para el diseño e implementación de políticas públicas en materia de defensa de los derechos de la niñez y la adolescencia. Para ello podrán establecer en el ámbito de sus respectivas competencias, mecanismos de colaboración con los sectores público, social, privado, así como organismos y académicos;
- V. Poner en marcha mecanismos que garanticen la participación de las niñas, niños y adolescentes en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas que aseguren el efectivo ejercicio de sus derechos; dichos mecanismos deberán garantizar el cumplimiento de los requisitos señalados en el presente Manual y los lineamientos en materia de participación de este grupo de población se generen;
- VI. Establecer mecanismos efectivos para verificar que las acciones que se realicen en cumplimiento a los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal de Protección, se encuentren coordinadas y articuladas;

VII. Proporcionar la información que les sea requerida por la Secretaría Ejecutiva;

VIII. Establecer grupos de trabajo con representantes de los sectores social, privado y del ámbito académico que permitan tomar en cuenta sus opiniones en materia de protección de niñas, niños y adolescentes para la incorporación de recomendaciones en materia de política pública en los programas y acciones que ejecuten;

IX. Realizar en el ámbito de su competencia, foros de consulta con personas expertas de los sectores público, social, privado, academia, organismos internacionales que permitan la recopilación de propuestas y recomendaciones que sirvan como insumo para para la elaboración del Programa Municipal;

X. Diseñar e implementar de manera coordinada y permanente programas de formación integral y capacitación sobre el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes;

XI. Brindar los insumos necesarios a la Secretaría Ejecutiva para el adecuado desarrollo de sus funciones, conforme a lo que ésta les requiera; y

XII. Las demás establecidas en la Ley, Reglamento y el presente Manual.

El Sistema Municipal de Protección, podrá promover políticas de fortalecimiento familiar para evitar la separación de niñas, niños y adolescentes de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia de éstos.

Las políticas de fortalecimiento familiar que promueva el Sistema Municipal de Protección, deberán contemplar por lo menos lo siguiente:

- Un diagnóstico periódico para determinar las causas de separación de las niñas, niños y adolescentes de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia;
- Las acciones para prevenir y atender la separación identificadas en el citado diagnóstico de las niñas, niños y adolescentes de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o guarda y custodia;
- El mecanismo para evaluar los resultados obtenidos con la implementación de dichas políticas, y las demás que determine el Sistema Municipal de Protección.

VII. DE LAS SESIONES:

Adicionalmente a las atribuciones señaladas en la Ley, Reglamento y el presente Manual, el Sistema Municipal de Protección, que de manera enunciativa y no limitativa, tendrá las atribuciones siguientes:

I. Podrá acordar en cada sesión, la fecha o el mes para la celebración de la siguiente sesión ordinaria;

II. Aprobar los informes de actividades de la Secretaría Ejecutiva;

III. Dar seguimiento, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, a los resultados de la implementación de las acciones y estrategias que se realicen para dar cumplimiento a las recomendaciones;

IV. Exhortar y en su caso, hacer sugerencias y recomendaciones a las personas integrantes del Sistema Municipal de Protección, así como a las dependencias gubernamentales, para que los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por éste, sean cumplidos conforme a los objetivos propuestos en los mismos.

Para efectos del adecuado desarrollo de las sesiones las personas integrantes del Sistema Municipal de Protección, tendrán las siguientes obligaciones y derechos:

V. Asistir a las sesiones de forma presencial

VI. Los suplentes serán designados por el Presidente de cada comisión edilicia, siendo éste otro regidor o regidora integrante de la misma.

VII. Sugerir y presentar por escrito, por conducto de la Secretaría Ejecutiva y previo a la emisión de la convocatoria, la inclusión de asuntos y temas a analizar en las sesiones ordinarias;

VIII. Sugerir y presentar por escrito, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, propuestas para la celebración de asambleas extraordinarias³ cuando el asunto lo amerite, proporcionando la documentación necesaria que deba anexarse a la convocatoria para la discusión del asunto;

IX. Recibir la convocatoria así como la documentación necesaria para la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, con un mínimo de 48 horas previos a la celebración de la sesión ordinaria y 24 horas previos a la celebración de la sesión extraordinaria;

X. Solicitar la dispensa de la lectura de los documentos presentados en la sesión; emitir su voto en los asuntos planteados ante el Sistema Municipal de Protección;

XI. Las demás que le señale la Ley, Reglamento y el presente Manual.

Además de las obligaciones y derechos señalados del artículo anterior, las personas invitadas a las sesiones podrán:

XII. Designar, si fuera el caso, una persona suplente cuando no puedan asistir a la sesión o nombrarlo para acudir permanentemente. Estos nombramientos deberán ser notificados a la Secretaría Ejecutiva por lo menos con 24 horas de antelación para sesiones ordinarias y con 12 horas para sesiones extraordinarias;

XIII. Participar, con derecho a voz, en las discusiones sobre los asuntos y temas que se traten en las sesiones;

XIV. Realizar propuestas para la formulación y aplicación de políticas y estrategias en materia de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como aportar su experiencia y sugerir mejores prácticas en esta materia;

XV. Analizar y emitir opiniones respecto de los asuntos y casos específicos que someta a su consideración el Sistema Municipal de Protección;

XVI. Las demás señaladas en la Ley, Reglamento y el presente Manual.

Para la selección de las personas, instituciones nacionales, internacionales y/o locales especializadas que participarán con el carácter de invitados a las sesiones del Sistema Municipal de Protección, se tomará en consideración los siguientes aspectos:

- Tener un desempeño destacado en actividades profesionales, de servicio público, sociedad civil o ámbito académico en materia de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes;
- Contar con experiencia, local, nacional o internacional, en trabajos de protección de derechos de niñas, niños y

adolescentes;

- Contar con experiencia, en el ámbito local, nacional y/o internacional, en actividades docentes o de investigación en cualquiera de los temas de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes;

La persona titular de la Presidencia, con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, convocará, presidirá y dirigirá, las sesiones y para tal efecto tendrá las siguientes funciones:

- Requerir a los integrantes del Sistema Municipal de Protección realizar las acciones conducentes para el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del mismo;
- Representar al Sistema Municipal de Protección en ámbitos públicos;
- Instruir a la Secretaría Ejecutiva que provea la información necesaria para la toma de decisiones, por cuenta propia o a petición de los integrantes del Sistema durante las sesiones;
- Dictar las medidas necesarias para la conservación del orden durante las sesiones;
- Solicitar a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva someter a votación los proyectos acuerdo y resoluciones del Sistema Municipal de Protección;
- Declarar, por causa de fuerza mayor, la suspensión temporal o definitiva de la sesión;
- Instruir la adopción de las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones del Sistema Municipal de Protección;
- Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de la Ley, Reglamento y el presente Manual; Adicionalmente a las funciones señaladas anteriormente para el adecuado desarrollo de las sesiones del Sistema Municipal de Protección, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva tendrá las siguientes:
- Llevar a cabo la logística para la celebración de las sesiones en coordinación con otros cuerpos de apoyo relevantes;
- Recibir, de los ciudadanos e integrantes del Sistema Municipal de Protección, las propuestas de los asuntos y temas a analizar en las asambleas ordinarias, así como las propuestas para la celebración de asambleas extraordinarias;
- Pasar lista de asistencia durante la sesión y llevar el registro de ella;
- Ceder el uso de la palabra a las personas participantes durante las sesiones;
- Vigilar la aplicación de las medidas necesarias para la conservación del orden durante las sesiones;
- Tomar las votaciones y dar a conocer el resultado de las mismas;
- Compilar y llevar el archivo de los acuerdos y resoluciones tomados en las sesiones, así como de los instrumentos jurídicos que deriven de éstos;
- Difundir los acuerdos, resoluciones, recomendaciones y demás instrumentos jurídicos que deriven de los mismos entre los integrantes del Sistema Municipal de Protección, las personas que asistan a las sesiones y

publicitar la información que para tal efecto determine la Secretaría Ejecutiva

- Establecer mecanismos de coordinación y comunicación permanentes con los integrantes del Sistema Municipal de Protección, para el eficiente desahogo de los asuntos que deba atender el mismo;
- Elaborar el proyecto de acta de la sesión realizada la cual deberá contemplar los requisitos mínimos señalados en el presente Manual y someterla a la aprobación de las personas integrantes del Sistema Municipal de Protección;
- Firmar, las actas, los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que deriven de las sesiones del Sistema Municipal de Protección;
- Realizar las acciones necesarias para garantizar el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección;
- Asegurar cuando se requiera que las condiciones de participación de las niñas, niños y adolescentes en las sesiones sean adecuadas, tomando en consideración los estándares internacionales que existan para tal efecto;
- Las demás que le instruya la persona titular de la Presidencia y las que le confiere la Ley, el Reglamento, el presente Manual.

El Sistema Municipal de Protección, sesionará de forma ordinaria cada seis meses (cuando menos dos veces al año), sin perjuicio de que se realicen sesiones extraordinarias cuando existan circunstancias que lo ameriten, a propuesta de la persona titular de la Presidencia, de los integrantes del Sistema Municipal de Protección, de los Invitados o de la Secretaría Ejecutiva.

La persona titular de la Presidencia podrá modificar la fecha fijada para la celebración de las sesiones ordinarias previo aviso a los Integrantes del Sistema Municipal de Protección.

La convocatoria a las sesiones deberá contener como requisitos mínimos: fecha, hora, el lugar en que la misma se celebrará, su carácter ordinario o extraordinario, el orden del día, así como la documentación necesaria para la discusión de los asuntos. Para el envío de la convocatoria se enviará preferentemente por medios electrónicos de comunicación, a criterio de la Secretaría Ejecutiva.

Para que el Sistema Municipal Protección, pueda sesionar, es necesario que estén presentes la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voto, incluida la persona titular de la Presidencia, o su suplente.

Si llegada la hora prevista para la sesión, no estuviere presente la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voz y voto pero estuviere la persona titular de la Presidencia, ésta podrá proponer a los integrantes que estuvieren presentes dar un plazo de espera de 30 minutos.

Si transcurrido dicho plazo no se lograra la integración del quórum, el Presidente podrá convocar por escrito con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a sesión extraordinaria, misma que quedará debidamente integrada con el número de los concurrentes, y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

Si dentro del desarrollo de la sesión, dejara de existir quórum se dará por concluida la misma, teniéndose por válidos los acuerdos y resoluciones quedando firmes los resolutivos que hasta ese momento se hubiesen tomado por el Sistema Municipal de Protección; convocándose por la Presidencia a una sesión extraordinaria para tratar los asuntos que quedaron pendientes.

Al aprobarse el orden del día, se consultará en votación si se dispensa la lectura de los documentos de la sesión que hayan sido previamente circulados con la convocatoria.

Durante la sesión, los asuntos contenidos en el orden del día serán analizados y, en su caso, votados, salvo cuando el propio Sistema Municipal de Protección acuerde reservar la discusión o votación de algún asunto para una sesión posterior.

En caso de que alguna persona que intervenga en las sesiones requiera de medidas de accesibilidad, intérprete o traductor, la Secretaría Ejecutiva proveerá oportunamente lo conducente para su intervención.

La votación se tomará en el siguiente orden: se contarán los votos a favor, los votos en contra y, en su caso, las abstenciones, las abstenciones se declaran por separado y no se suman a la mayoría;

En caso de empate, la persona titular de la Presidencia tendrá voto de calidad.

Desahogados todos los puntos del orden del día, la persona titular de la Presidencia declarará el cierre formal de la sesión.

De cada sesión del Sistema Municipal de Protección, la Secretaría Ejecutiva levantará un proyecto de acta, la cual deberá contener como mínimo, los aspectos siguientes:

- I. Lugar, fecha, hora de inicio y terminación de la sesión;
- II. Tipo de sesión (ordinaria o extraordinaria);
- III. Nombre y cargo de las personas asistentes y la institución, organismo o entidad a la que representan;
- IV. Desahogo del orden del día;
- V. Asuntos generales;
- VI. Síntesis de cada una de las intervenciones;
- VII. Acuerdos y resoluciones adoptados;
- VIII. Estado de cumplimiento de los acuerdos y resoluciones anteriores;

La Secretaría Ejecutiva, remitirá vía correo electrónico con 72 horas de anticipación a la siguiente sesión, el proyecto de acta de cada sesión a los integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan. Misma que será aprobada y firmada en la próxima sesión, pudiendo dispensar la lectura de la misma, prevista en el artículo 18 fracción IV del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan, Jalisco (Sippina Zapopan).

La persona titular de la Presidencia podrá declarar la suspensión de la sesión cuando dejen de prevalecer las condiciones de seguridad que garanticen su buen desarrollo.

La suspensión podrá ser temporal o definitiva. Para el caso de suspensión temporal la persona titular de la Presidencia declarará un receso y señalará la hora en que se reanudará la sesión. En el caso de suspensión definitiva de la sesión, ésta se reanudará cuando se haya superado la causa que motivó dicha suspensión o bien cuando la persona titular de la Presidencia lo determine.

VIII. DE LOS ACUERDOS, SU IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO:

El Sistema Municipal de Protección, podrá emitir las sugerencias y recomendaciones que considere pertinentes respecto del avance en el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, las cuales se harán del conocimiento a través de la Secretaría Ejecutiva.

Para la implementación de los acuerdos, resoluciones, recomendaciones así como del Programa Municipal, los integrantes del Sistema Municipal de Protección, deberán impulsar la coordinación y fomentar la asistencia técnica necesaria con las autoridades obligadas por la ley para garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

Sin perjuicio de lo señalado en el numeral anterior, la Secretaría Ejecutiva propondrá para aprobación del Sistema Municipal de Protección, mecanismos de coordinación interinstitucional para la implementación de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, así como para la implementación, monitoreo y evaluación del Programa Municipal de Protección.

El Sistema Municipal de Protección, acordará lineamientos o directrices que faciliten y homologuen las acciones de cumplimiento de las obligaciones que establece la ley y de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que apruebe el Sistema Municipal de Protección, en coordinación con las instituciones involucradas.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal de Protección, deberán establecer cuando menos los siguientes criterios:

- I. La situación de derechos o el derecho específico a atender o garantizar;
- II. Los objetivos y las acciones de la ruta de trabajo.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal de Protección, podrán ser de cumplimiento ordinario o urgente, dependiendo de la emergencia para salvaguardar el interés superior de la niñez.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones se publicarán en el lugar que determine la Secretaría Ejecutiva y en las páginas electrónicas de los integrantes del Sistema Municipal de Protección, sin perjuicio de que puedan ser difundidos por otros medios de comunicación disponibles y accesibles, salvaguardando los derechos consagrados en la normatividad aplicable en materia de protección de datos personales.

El Sistema Municipal de Protección, informarán cada cuatro meses a la Secretaría Ejecutiva sobre los avances en el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, a fin de que ésta pueda presentar un informe sobre estos avances en cada sesión ordinaria del Sistema Municipal de Protección, así como el trabajo con redes de asociaciones civiles.

Cuando se trate de acuerdos, resoluciones y recomendaciones de atención urgente, el Sistema Municipal de Protección, remitirán la información cuando la persona titular de la Presidencia y/o Secretario Ejecutivo lo solicite, si fuere necesario. Cuando el acuerdo, resolución y recomendación del Sistema Municipal de Protección, implique un proceso de implementación a mediano o largo plazo, los responsables deberán hacer del conocimiento de la Secretaría Ejecutiva la ruta y cronograma de trabajo para la implementación del respectivo acuerdo, resolución o recomendación.

La Secretaría Ejecutiva enviará los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que haya emitido el Sistema Municipal de Protección, a fin de que éstos sean implementados por cada uno de ellos en el ámbito de sus respectivas competencias. Para la articulación, formulación y ejecución de políticas públicas, programas, estrategias y acciones en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, así como para el monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal de Protección; la Secretaría Ejecutiva, establecerá mecanismos de

comunicación permanentes con sus integrantes, privilegiando el uso de las tecnologías de la información.

IX. DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN:

a) Niñas, Niños y Adolescentes

El Sistema Municipal de Protección, a través de la Secretaría Ejecutiva, desarrollará lineamientos, junto con representantes de los sectores social, privado, representantes del ámbito académico y organismos internacionales, para la generación de mecanismos para promover la participación permanente y activa de niñas, niños y adolescentes en los temas que les conciernen y que afecten sus vidas.

Estos lineamientos deberán asegurar accesibilidad y su participación libre, previa a la toma de decisiones, informada, respetando el principio del interés superior de la niñez, es decir, ponderando primeramente la voz de niñas, niños y adolescentes y deberán considerar:

- I. Los diferentes ámbitos en los que se desenvuelven las niñas, niños y adolescentes para su implementación;
- II. La universalidad en la oportunidad de participación de las niñas, niños y adolescentes;
- III. El principio de inclusión de las niñas, niños y adolescentes que represente la diversidad del país;
- IV. La construcción de espacios deliberativos permanentes, con metodologías adecuadas al grado de madurez, desarrollo, entorno cultural y geográfico de las niñas, niños y adolescentes.

Adicionalmente, la Secretaría Ejecutiva podrá llevar a cabo en coordinación con las autoridades municipales, así como con el sector social y privado, ejercicios específicos de participación tales como foros, consultas, encuestas, o cualquier otro que permita recoger la opinión, las propuestas, recomendaciones y peticiones de niñas, niños y adolescentes, y que éstas puedan ser consideradas en el proceso de elaboración e implementación del Programa Municipal y de los programas y políticas públicas relacionadas con la protección integral de sus derechos que se emitan y aprueben por el Sistema Municipal de Protección de conformidad con lo señalado por la Ley, este Manual y el Reglamento.

El Sistema Municipal de Protección, garantizará a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, el establecimiento de mecanismos para la libre expresión de las niñas, niños y adolescentes.

Cuando participen las niñas, niños y adolescentes en las sesiones del Sistema Municipal de Protección; la Secretaría Ejecutiva, obtendrá por parte de las personas que tengan su guarda y custodia las autorizaciones correspondientes y cuando sea necesario se realizarán las gestiones conducentes para que sean acompañados por éstos durante las sesiones.

Los resultados de los ejercicios de consulta, deberán ser aprobados también por grupos de niñas, niños y adolescentes, previo a su utilización.

Se sugieren tres formas principales de participación infantil:

- *Asistencia en sesiones ordinarias del Sistema Municipal de Protección;
- *Consultas infantiles;
- *Talleres de participación para la elaboración del programa municipal, políticas públicas y programas.

Se asegurará en todo momento una participación plural y representativa de los niños, niñas y adolescentes, considerando criterios de representación geográfica, edad o de género.

Se establecerá, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, “el establecimiento de mecanismos para la libre expresión de las niñas, niños y adolescentes en las sesiones”.

Una de las obligaciones centrales de los integrantes del SIPINNA es “poner en marcha mecanismos que garanticen la participación de las niñas, niños y adolescentes en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas que aseguren el efectivo ejercicio de sus derechos”.

Una de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva es la propuesta de directrices o lineamientos sobre la participación de niñas, niños y adolescentes y de operar los mecanismos que garanticen su participación en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas relacionadas con los trabajos del Sistema Nacional.

El objetivo anunciado de los lineamientos es el de “orientar a los integrantes del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes sobre las acciones para garantizar la participación permanente, sistemática y activa de Niñas, Niños y Adolescentes en el diseño y evaluación de las políticas públicas, especialmente aquellas que tengan un impacto directo para su vida y desarrollo óptimo, así como promover su participación en los ámbitos familiar, escolar, comunitario, social o cualquier otro en el que se desarrollen”.

La necesidad de brindar capacitación y sensibilización a los adultos para establecer las condiciones de posibilidad de la participación de niños, niñas y adolescentes, en un proceso de diálogo mutuo,

Las metodologías propuestas comprenden la realización de talleres, consultas, foros, pero también, formas más permanentes de integrar a los niños, niñas y adolescentes, incluso dentro de las instituciones de gobierno, como comisiones, consejos, o lo que son denominadas “Áreas promotoras de participación”.

Los ámbitos de participación infantil, que son divididos entre los ámbitos familiar, escolar, comunitario y los espacios institucionales.

La “Comunicación y participación permanente”, a través de mecanismos digitales y de comunicación, con una mención especial para los niños, niñas y adolescentes que no tengan acceso a este tipo de medios.

La participación de niñas, niños y adolescentes a través de talleres, está incluida en la elaboración del programa del Sistema de Protección.

La participación es también uno de los 4 grandes ejes de la Estrategia “25 al 25: Objetivos Nacionales de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes”.

b) Sectores públicos, social y privado

Se invitará a participar en las mesas de trabajo, a personas expertas, académicas, organizaciones de la sociedad civil u organismos internacionales y niñas, niños y adolescentes, para asistir a las mesas de trabajo y en su caso, para realizar propuestas, con el objetivo de crear un sub-comité que marque las directrices de las políticas públicas que se propongan en el Sistema Municipal de Protección, en apego a los dominios base de Supervivencia, Desarrollo, Protección y Participación previstos en los Objetivos Nacionales de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del “25 al 25” y se trabaje a la par con el Sistema Municipal de Protección.

X. DE LA REPRESENTACIÓN DE SOCIEDAD CIVIL:

Las personas representantes de la sociedad civil, además de cumplir con los requisitos señalados en los artículos 9 y 10 del Reglamento, deberán atender los requerimientos y criterios que se determinen en las Bases de las convocatorias que se emitan.

XI. PROGRAMA MUNICIPAL:

a) Del Programa

El Programa Municipal contendrá las políticas, objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias en materia de ejercicio, respeto, promoción y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, que respondan a las necesidades identificadas en los diagnósticos respectivos.

Para garantizar la alineación de objetivos, estrategias y líneas de acción entre los programas mencionados, se deberán realizar acciones de sistematización de diagnósticos realizados en la materia, objetivos y líneas de acción y demás elementos de programas ya existentes o en elaboración.

La Secretaría Ejecutiva elaborará los anteproyectos de los programas con base en diagnósticos previos y éstos a su vez serán el resultado de procesos incluyentes y participativos en los que se recabará información, propuestas y opiniones de las dependencias y entidades y demás autoridades, así como de los sectores social y privado, sociedad civil, y de niñas, niños y adolescentes.

Los diagnósticos serán un análisis crítico del estado que guardan los derechos de las niñas, niños y adolescentes, por lo que deberá considerarse la situación actual de los derechos establecidos en el Título Segundo de la Ley, identificando el contexto municipal, los ámbitos económico, social, demográfico e institucional y el desempeño de las políticas que se hayan implementado para superar las problemáticas en la garantía de los derechos, tanto en su gestión como en sus resultados, los cuales deberán ser tomados en cuenta para la formulación de los objetivos y metas del Programa Municipal y los programas locales.

Los anteproyectos del Programa Municipal sin perjuicio de lo que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables, deberán contener por lo menos los aspectos siguientes:

- Las políticas, objetivos, y líneas de acción, correspondientes para el ejercicio, respeto, promoción y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- Contemplar diferentes indicadores: de gestión, de resultado, de servicios y estructurales a fin de medir la cobertura, calidad e impacto de dichas estrategias y líneas de acción prioritarias;
- Los mecanismos que aseguren una ejecución coordinada;
- Los mecanismos de participación de los sectores público, privado, social así como de las niñas, niños y adolescentes en la planeación, elaboración y ejecución del Programa que permitan la protección de los derechos de éstos últimos;
- Los mecanismos de transparencia y de rendición de cuentas, así como de evaluación.

Una vez aprobado el Programa Municipal, las dependencias municipales deberán ajustar sus programas operativos a fin

de que se asegure la implementación de las líneas de acción que les correspondan.

La Secretaría Ejecutiva podrá emitir recomendaciones para que el Programa Municipal de Protección Integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes incorporen las estrategias y las líneas de acción prioritarias del Programa Nacional y Estatal.

b) De la Evaluación de las Políticas Vinculadas con la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

La Secretaría Ejecutiva ajustará sus lineamientos para la evaluación de los programas y acciones en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, estatales con base en los lineamientos que apruebe el Sistema Nacional y Estatal.

Los lineamientos para la evaluación de las políticas, los programas y acciones en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes a que se refiere el numeral anterior contendrán los criterios para la elaboración de los indicadores de proceso, resultados, gestión y servicios para medir la cobertura, calidad e impacto de las mismas en la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, mismos que serán elaborados por las diferentes dependencias con base en sus programas y acciones de trabajo con niñas, niños y adolescentes.

Las políticas, programas y acciones en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes de las dependencias y entidades que formen parte de los Sistema Municipal de Protección, deberán contemplar, al menos lo siguiente:

- I. La realización de un diagnóstico respecto del cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- II. Los mecanismos de cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- III. Los mecanismos que garanticen un enfoque con base en los principios rectores establecidos en el artículo 6 de la Ley;
- IV. Los mecanismos de inclusión y participación de los sectores público, privado y social;
- V. Los mecanismos para la participación de niñas, niños y adolescentes;

Las dependencias y entidades que formen parte del Sistema Municipal de Protección, que tengan a su cargo programas, acciones o recursos destinados a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes realizarán las evaluaciones de sus programas, acciones y recursos, con base en los lineamientos que se emitan para tales efectos.

Las dependencias y entidades que formen parte del Sistema Municipal de Protección, deberán proporcionar los resultados de sus evaluaciones a la Secretaría Ejecutiva, quienes a su vez los remitirán a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal y Nacional para su difusión.

La Secretaría Ejecutiva debe poner a disposición del público las evaluaciones y el informe general sobre el resultado de las mismas, en términos de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

XII. DE LAS OFICINAS DE PRIMER CONTACTO

La oficina de primer contacto deberá de contar como mínimo con un servidor público que funja como autoridad de primer contacto y enlace entre la administración pública municipal y niñas, niños y adolescentes, ésta será una herramienta del Sistema Municipal de Protección, que a su vez promoverá y difundirá los derechos de niñas, niños y adolescentes fomentando la participación infantil en la toma de decisiones de la administración municipal.

El gobierno municipal a través de sus dependencias establecerá las oficinas de primer contacto, las cuales estarán instaladas de acuerdo a las necesidades que se observen en las Sesiones del Sistema Municipal de Protección.

Como oficina inicial de primer contacto, se establecerá la Delegación de la Procuraduría de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes ubicada en el DIF Zapopan (DPPNNA), encargada de la determinación, coordinación, ejecución y seguimiento de las medidas de protección especial, así como de las siguientes funciones:

- o Representación de NNA y asesoría en procedimientos judiciales y administrativos,
- o Supervisión de centros de asistencia social,
- o Denuncias ante el ministerio público de probables delitos en contra de NNA y solicitud de medidas urgentes de protección especial.

Como lo señala el Artículo 78 de la ley: “La protección y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, estará a cargo de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, órgano con autonomía técnica y operativa del Sistema Estatal DIF”.

Así como el Artículo 86 de la misma: “Con el fin de permitir la desconcentración regional, y a efecto de que se logre la mayor presencia y cobertura posible en los municipios del Estado, la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes se desempeñará de manera directa y a través de delegados institucionales, dependientes de los Sistemas DIF Municipales”.

También se invitará a las Asociaciones Civiles para que funjan como oficinas de primer contacto ya que son quienes cuentan con atención directa a niñas, niños, adolescentes y sus familias, para que puedan ser mediadores y resolver de una manera cálida y con enfoque de derechos las situaciones presentadas por las personas que soliciten la atención y/o el servicio.

La elección de las asociaciones que tengan este “nombramiento” se realizará en las sesiones del Sistema Municipal de Protección, a través de los representantes de la sociedad civil participantes en el SIPINNA, quienes presentarán los perfiles de los proyectos interesados en apoyar con esta atención para elegir a quienes fungirán como oficinas de primer contacto (sociedad civil), las cuales se instalarán en la misma ubicación del proyecto, capacitando a alguna persona de su equipo operativo para que brinde la atención que le corresponderá a ésta área.

La oficina de primer contacto deberá de contar con personal capacitado para atender a niñas, niños y adolescentes, para lo cual se impartirán capacitaciones y sensibilizaciones por medio de talleres de Derechos de las niñas, niños y adolescentes, a los servidores públicos y representantes de la sociedad civil que estén en contacto directo con la población. La atención que se brinde a niñas, niños y adolescentes, deberá ser de calidad, respetuosa y conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez.

XIII. TRANSITORIOS:

PRIMERO: El presente Manual entrará en vigor posterior a la aprobación del mismo en la sesión del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan.

SEGUNDO: La elección de los representantes de la sociedad civil que integrarán el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan, se realizará previa convocatoria pública, los integrantes representantes de los Organismos de la Sociedad Civil y los académicos permanecerán activos al término de la administración municipal durante las próximas dos sesiones que convoque la

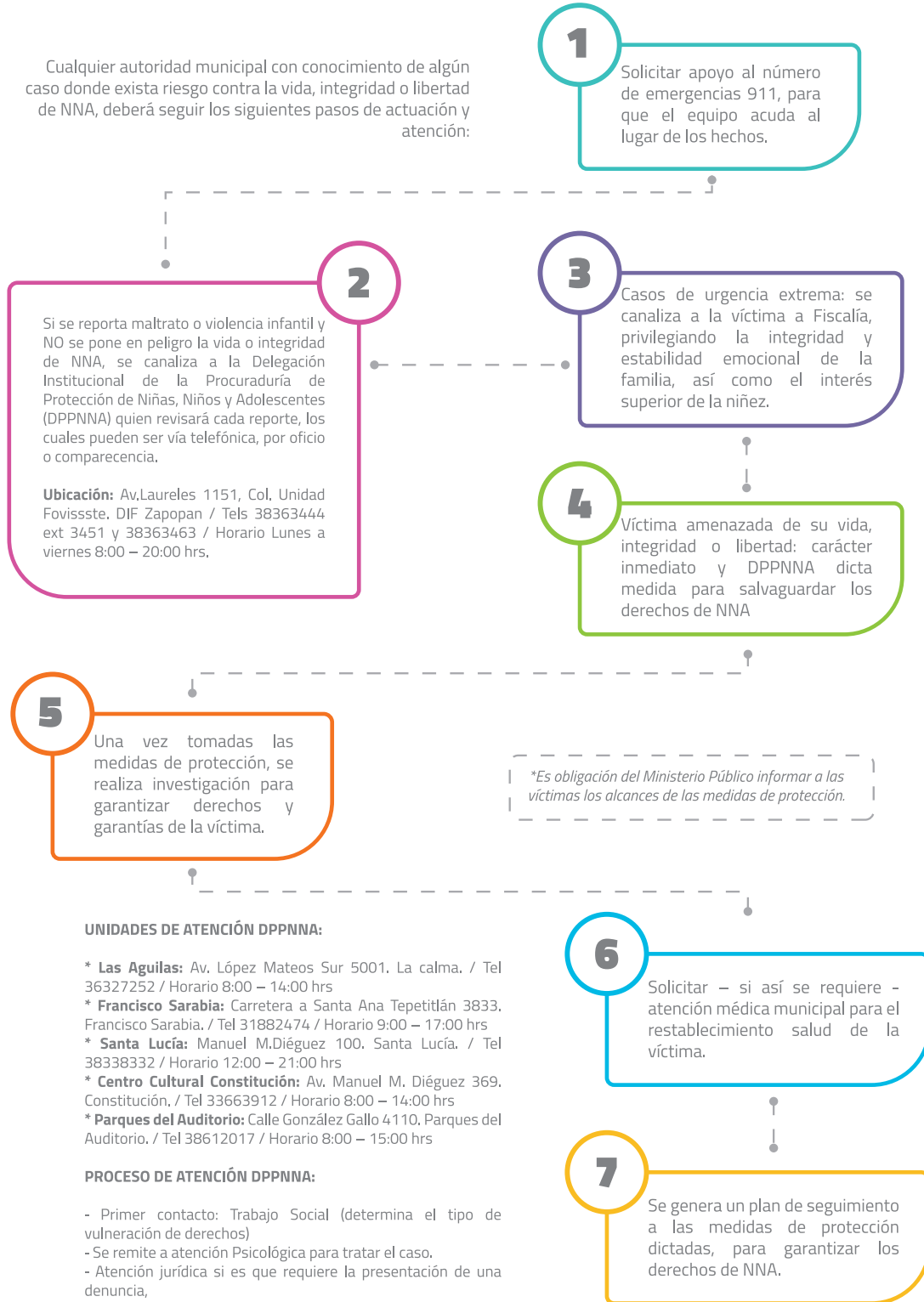
administración entrante, asimismo, podrán ser nombrados para otro período igual.

TERCERO: Una vez vigente el presente Manual, la Secretaría Ejecutiva lo enviará a las personas integrantes del Sistema Municipal de Protección.

CUARTO: Los casos no previstos en el presente Manual serán resueltos por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes del Municipio de Zapopan.

XIV. ANEXOS

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN"



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN



El presente Protocolo tiene por objeto asegurar la atención y protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (NNA) que son atendidos por todas aquellas autoridades municipales de Zapopan, así como por la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y adolescentes, que tengan conocimiento de alguna vulneración de su derechos,

La Delegación Institucional y las autoridades del municipio de Zapopan cuando se trate de atención a niñas, niños y adolescentes deberán de actuar apegados a los principios establecidos en el artículo 6 de la Ley General de los Derechos de NNA y 7 de la Ley Estatal de los derechos de los NNA y tutelar los derechos establecidos en el artículo 13 de la Ley General y 8 de la Ley Estatal.

Cualquier autoridad municipal que tenga conocimiento de que se ha cometido un hecho probablemente constitutivo de un delito en contra de un NNA, tiene la obligación de presentar la denuncia ante el Ministerio Público y en caso de urgencia ante cualquier agente de la Policía, proporcionándole todos los datos que tuviese, poniendo a su disposición a aquellas personas que cometieron el delito, si hubieren sido detenidos en flagrancia o en el momento en que se dio el delito. Quien tenga el deber jurídico de denunciar y no lo haga, será acreedor a las sanciones correspondientes y establecidas en la Ley.

Se deberá de actuar con prontitud en cuanto tengan conocimiento de la comisión del delito asegurando, en los casos de maltrato, la vida y la integridad física de los receptores de maltrato, así como recabar y custodiar indicios que permitan acreditar la comisión del delito.

Son derechos de las niñas, niños y adolescentes, de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

- I. La vida, la supervivencia, el desarrollo y el máximo bienestar integral posible;
- II. La prioridad;
- III. A la identidad;
- IV. Desarrollarse en un ambiente familiar sano y a la unidad familiar;
- V. La igualdad sustantiva;
- VI. A no ser discriminado;
- VII. A vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral;

- VIII. A una vida libre de violencia y a la integridad personal;
- IX. La protección de la salud y a la seguridad social;
- X. A la inclusión en caso de discapacidad;
- XI. La educación;
- XII. Al juego, descanso y esparcimiento;
- XIII. A la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura;
- XIV. A la libertad de expresión y de acceso a la información; a decir lo que piensan y ser escuchados con atención por sus padres;
- XV. De asociación y reunión;
- XVI. A la participación, debiendo ser escuchados por las autoridades;
- XVII. A la intimidad;
- XVIII. A la seguridad jurídica y al debido proceso;
- XIX. Al respecto de sus derechos en caso de ser migrantes;
- XX. Al acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet;
- XXI. A ser adoptados, conforme a lo previsto en la legislación civil;
- XXII. A las visitas y convivencia con sus padres, salvo en los casos específicos cuando se restrinja o limite por autoridad judicial, en los términos de la legislación correspondiente;
- XXIII. A la crianza, y a recibir buen trato y consideración por parte de sus padres o personas de quienes reciben su guarda y custodia;
- XXIV. Los alimentos;
- XXV. La protección y la asistencia social cuando se encuentren en condiciones de vulnerabilidad;
- XXVI. A la privacidad de sus datos personales en actuaciones administrativas y jurisdiccionales;

XXVII. A un medio ambiente sano y ecológicamente equilibrado;

XXVIII. Que sus ascendientes, tutores y custodios preserven y exijan el cumplimiento de sus derechos;

XXIX. A ser protegidos contra toda forma de explotación; y

XXX. Los demás derechos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano forme parte y en las disposiciones legales aplicables.

Para asegurar la observancia de los principios y derechos de las niñas, niños y adolescentes, las instancias gubernamentales municipales, en el ámbito de sus competencias, deben coordinarse y colaborar en el ejercicio de sus atribuciones conforme a las disposiciones legales que rigen a cada una de ella.

La atención de los niños, niñas y adolescentes debe siempre establecer, como marco de referencia para las decisiones de los entes que la otorgan, el goce y ejercicio de los derechos de los mismos y a partir de las obligaciones correlativas de respeto, garantía, protección y promoción, llevar a cabo acciones concretas que permitan garantizar la totalidad de sus derechos.

De esta manera, en todas las decisiones que se adopten en la atención de niñas, niños o adolescentes, su interés superior deberá ser una consideración primordial, como un derecho adicional, complementario de los niños, niñas y adolescentes en tanto son personas que, por su desarrollo físico, psicológico y emocional, necesitan de protección especializada.

Las autoridades tomarán en cuenta los intereses de la infancia y ante éstos deben actuar con la mayor diligencia y celeridad posible a fin de evitar que sus derechos sean vulnerados. Esto implica garantizar, mediante acciones positivas, el ejercicio de sus derechos.

En la atención de los niños, niñas y adolescentes, se deberá observar los siguientes criterios generales:

a) Los niños, niñas o adolescentes, sus padres o tutores y sus representantes legales deberán ser informados debidamente de los procedimientos aplicables, los mecanismos de apoyo que se les brindarán, la evolución y sustanciación de los asuntos en los que se encuentran involucrados, así como cualquier cambio, decisión y novedades que se produzcan, entre otros.

b) Observar el derecho de los niños, niñas o adolescentes a expresar sus opiniones y preocupaciones respecto del asunto en el que se encuentran involucrados, mismas que deberán ser tomadas en cuenta de conformidad con la edad y madurez del niño, niña o adolescente.

- c) Brindar la asistencia y servicios de profesionales, quienes atenderán sus necesidades.
- d) Proteger la intimidad, así como toda la información de los niños, niñas o adolescentes.
- e) Tomar medidas para evitar sufrimientos a la infancia y adolescencia, a fin de garantizar el respeto a su interés superior y a su dignidad. Se busca evitar la re victimización y sometimiento a situaciones que atemoricen al niño, niña o adolescencia.
- f) Adoptar las medidas de seguridad apropiadas cuando la seguridad de un niño, niña o adolescente pueda estar en peligro y exigir que se comunique ese riesgo a las autoridades competentes (Fiscalía en Ciudad Niñez).

En el supuesto en el que cualquier autoridad municipal tenga conocimiento de algún caso en el que se advierta que existe un riesgo inminente contra la vida, integridad o libertad de niñas, niños y adolescentes, se deberá de proceder de forma inmediata su atención, solicitando de manera inmediata el apoyo al número de emergencias 911, asegurándose de que los equipos de emergencia acudan al lugar de los hechos.

Si se reporta maltrato o violencia infantil y no se pone en peligro la vida o la integridad, debe canalizarse al área de atención de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, la cual llevará a cabo las investigaciones respectivas y ejercerá las acciones legales correspondientes en caso de ser necesario. La Delegación de la Procuraduría de Protección será la encargada de revisar cada uno de los reportes presentados, debiendo turnarlo al equipo interdisciplinario correspondiente a efecto de que se otorgue el seguimiento.

La solicitud de atención a niñas, niños y adolescentes en la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, se podrán presentar de las siguientes formas, con un horario de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes:

En cuanto a la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección, los reportes pueden ser recepcionados de la siguiente manera:

- a) Vía telefónica
- b) Por oficio
- c) Por comparecencia

En cualquier caso, de reporte de maltrato que se haga del conocimiento de la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección, ya sea mediante reporte telefónico, mediante oficio o por comparecencia, se procederá conforme a lo siguiente:

1. El primer contacto, en este caso trabajo social quien llevara a cabo las investigaciones necesarias para determinar el tipo de vulneración de derechos y evaluará y remitirá a la víctima en caso de requerirlo a la atención psicológica según sea el caso o para que el área de psicología ahonde más en el tema y posteriormente a la atención jurídica si es que requiere presentación de una denuncia.
2. En casos de urgencia extrema de manera inmediata se procederá a canalizar a la víctima a Fiscalía y una vez que es recibida la denuncia, este procederá de manera inmediata a evaluar el riesgo ante el cual se encuentra la víctima, procediendo sin dilación a dictar las medidas de protección que estime pertinentes, privilegiando la integridad y estabilidad emocional de la familia, así como el interés superior de la niñez, lo anterior con el fin de que estos permanezcan en el domicilio cuando lo anterior es posible sin agravar el riesgo, alejando del domicilio al agresor.
3. Cuando la víctima se encuentre amenazada en su vida, integridad o libertad o existan razones fundadas para pensar que estos derechos están en riesgo, en razón del delito o de la violación de derechos humanos sufrida, se adoptarán con carácter inmediato las medidas que sean necesarias para evitar que la víctima sufra alguna lesión o daño y la Delegación Institucional de la Procuraduría de Protección de NNA dictará entonces una medida con la finalidad de salvaguardar los derechos del NNA.
4. Es obligación del Agente del Ministerio Público informar en todo momento a las víctimas los alcances que tienen dichas medidas de protección y su temporalidad, a efecto de que las víctimas instrumenten de manera paralela las acciones civiles correspondientes.
5. Las medidas de protección otorgadas pueden ampliarse o sustituirse, cuando concurren hechos que hagan necesaria su variación, bajo el principio de máxima protección de la víctima. Una vez que se tomaron las medidas a efecto de garantizar la integridad de las víctimas, se procederá en consecuencia a realizar la investigación garantizando a la víctima sus derechos y garantías.
6. En su caso, se debe solicitar la atención médica de la víctima para su restablecimiento total de salud mediante los servicios que proporciona el municipio, mismos que tendrán la obligación de atender de manera gratuita a las víctimas, además de proporcionar y dar seguimiento a la atención médica, psicológica o psiquiátrica necesaria.

Las medidas de protección urgentes, se deberán implementar con base en los siguientes principios:

- I. Principio de protección: Considera primordial la protección de la vida, la integridad física, la libertad y la seguridad de las personas;
- II. Principio de necesidad y proporcionalidad: Deben responder al nivel de riesgo o peligro en que se encuentre la persona destinataria y ser aplicadas en cuanto sean necesarias para garantizar su seguridad o reducir los riesgos existentes;
- III. Principio de confidencialidad: Toda la información y actividad administrativa o jurisdiccional relacionada con el ámbito de protección de las personas, debe ser reservada para los fines de la investigación o del proceso respectivo, y
- IV. Principio de oportunidad y eficacia: Deben ser oportunas, específicas, adecuadas y eficientes para la protección de la víctima, debiendo ser otorgadas e implementadas a partir del momento y durante el tiempo que garanticen su objetivo.

Una vez dictada la medida y ratificada por la autoridad competente se elaborará “El plan de restitución de derechos”, el cual deberá contener todas las medidas de protección y acciones necesarias para proteger, garantizar o restituir los derechos de niñas, niños y adolescentes.

La base de dicho plan de restitución será un diagnóstico el cual implica una planeación de una ruta de acción, lo que concluye con las acciones particulares de ejecución respecto a los derechos vulnerados o restringidos. Deberá de considerarse cada derecho vulnerado o restringido y determinar la acción específica para su protección o restitución, con el fin de individualizarlos.

La Delegación Institucional será la responsable de dar seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección y planes de restitución de derechos y deberá llevar a cabo un seguimiento constante, donde deberán realizar visitas domiciliarias, requerir información de seguimiento y cumplimiento. En caso de contar con nueva información deberá de calificarse y registrarse las acciones cumplidas, identificar cuales siguen siendo idóneas y pertinentes, y en el caso de que no lo sean, dictarse las necesarias para que sean garantizados los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

La restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes, se realizará bajo el principio del interés superior de la niñez, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Una vez que se tenga conocimiento sobre casos de restricción o vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, se deberá dar inicio a la investigación sobre el caso a través de un equipo multidisciplinario, el cual deberá estar conformado por profesionales de las áreas de psicología, trabajo social y derecho y se integrará el expediente correspondiente.

II. Dicha investigación deberá realizarse en los lugares en donde se tenga conocimiento que se encuentran las niñas, niños y adolescentes víctimas de vulneración de sus derechos con sus familiares o personas que tengan conocimiento de los hechos. De igual forma, se podrán requerir informes a instituciones públicas y privadas sobre asuntos relacionados con niñez de que conozcan; éstas deberán entregar la información a la brevedad en los términos que el reglamento establezca.

III. Se deberá emitir, un diagnóstico inicial derivado del primer acercamiento que se tenga con la niña, niño o adolescente, en el que se determinen los derechos que se encuentran restringidos o vulnerados

IV. Derivado del diagnóstico señalado en la fracción anterior, se elaborará un plan de restitución de derechos y se emitirán las medidas especiales de protección que se consideren necesarias atendiendo en todo momento el interés superior de la niñez, el cual deberá contener al menos la institución, área y/o titular responsable del seguimiento y cumplimiento de la medida de protección especial.

Aunado a lo anterior, es necesario generar un plan de seguimiento a la medida de protección especial dictada hasta cerciorarse de que todos los derechos de la niña, niño o adolescente se encuentren garantizados para así proceder al cierre del expediente.

DIRECTORIO

DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

Avenida Laureles 1151, Colonia Unidad FOVISSSTE en Zapopan Jalisco. C.P. 45149

Teléfono: 38-36-34-44 Ext. 3451 y 38-36-34-63

UNIDAD LAS ÁGUILAS

Av. López mateos Sur No. 5001, Col. La Calma en Zapopan Jalisco. C.P. 45070

Teléfono: 36 32 72 52

UNIDAD FRANCISCO SARABIA

Carretera a Santa Ana Tepetitlán No. 3833 Col. Francisco Sarabia en Zapopan, Jalisco

Teléfono: 31 88 24 74

UNIDAD SANTA LUCÍA

Manuel M. Diéguez No. 100, Col. Santa Lucía, Zapopan. CP 45200

Teléfono: 38 33 83 32

UNIDAD CENTRO CULTURAL CONSTITUCIÓN

Avenida Manuel M. Diéguez 369, Constitución, Zapopan. CP 45180

Teléfono: 33 66 39 12

UNIDAD PARQUES DEL AUDITORIO

Calle González Gallo No. 4110, Col. Parques del Auditorio, Zapopan. CP 45180

Teléfono: 38 61 20 17

XV. AUTORIZACIONES

Jesús Pablo Lemus Navarro

Presidente Municipal

Salvador García Uvence

Director del OPD de Salud Zapopan

Alicia García Vázquez

Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Zapopan)

Regidora Tzitzí Santillán Hernández

Regidora Presidenta de la Comisión Colegiada y Permanente de Derechos Humanos e Igualdad de Género

Roberto Alarcón Estrada

Comisario General de Seguridad Pública

Regidora Ana Lidia Sandoval García

Regidora Presidenta de la Comisión Colegiada y Permanente de Desarrollo Social y Humano

Regidor Xavier Marconi Montero Villanueva

Regidor Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Seguridad Pública y Protección Civil

Regidor José Flores Trejo

Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Juventud y Deportes

Regidor José Hiram Torres Salcedo

Regidor Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Salud

Héctor Ávila Castro

En Representación del Titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

Regidor Luis Guillermo Martínez Mora

Regidor Presidente de la Comisión Colegiada y Permanente de Educación

José Manuel del Río Rosales

Director de Educación

Luis Gerardo Asencio Rubio

Director de Cultura

Dra. Claudia Arufe Flores

ITESO AC

Lic. Claudio de Angelis

Infancia Alegre AC

Dr. Rogelio Marcial

El Colegio de Jalisco AC

Lic. Abraham Martínez Mena

Axios Misión Mujer AC

Hanna Luquín Sepúlveda

Niña Primera generación Reto Kids

Kevin Gabriel Romero Peña

Niño Primera generación Reto Kids

Martín Medina Chávez

Regidor Cabildo Juvenil

Paulina Joselin Rubio Montes

Presidenta Cabildo Juvenil

Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy

Secretario Ejecutivo del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Zapopan, Jalisco (Sipinna Zapopan)

Presidente Municipal Jesús Pablo Lemus Navarro
(Rúbrica)

Regidora Fabiola Raquel Guadalupe Loya Hernández

Regidor Ricardo Rodríguez Jiménez

Regidora Laura Gabriela Cárdenas Rodríguez

Regidor Mario Alberto Rodríguez Carrillo

Regidora Tzitzí Santillán Hernández

Regidor José Hiram Torres Salcedo

Regidora Graciela de Obaldía Escalante

Regidor Oscar Javier Ramírez Castellanos

Regidora Ana Lidia Sandoval García

Regidor Esteban Estrada Ramírez

Regidora Myriam Paola Abundis Vázquez

Regidor y Síndico José Luis Tostado Bastidas

Regidor Salvador Rizo Castelo

Regidora Michelle Leño Aceves

Regidor Xavier Marconi Montero Villanueva

Regidora Zoila Gutiérrez Avelar

Regidor José Flores Trejo

Regidor Luis Guillermo Martínez Mora

Regidor Alejandro Pineda Valenzuela

Regidora Erika Eugenia Félix Ángeles

Secretario del Ayuntamiento Rafael Martínez Ramírez
(Rúbrica)

HOJA SIN TEXTO

HOJA SIN TEXTO

HOJA SIN TEXTO



Gaceta Municipal Ayuntamiento de Zapopan, medio oficial de publicación del Municipio de Zapopan, Jalisco. Hidalgo No. 151 Cabecera Municipal, C.P. 45100. Responsables de la publicación, L.A.E. Jesús Pablo Lemus Navarro, Presidente Municipal, Lic. Rafael Martínez Ramírez, Secretario del Ayuntamiento. Responsable de la edición (formato), elaboración y distribución C. Sofía Camarena Niehus, Directora del Archivo General del Municipio. Dr. Luis Farah No. 1080, Frac. Los Paraísos. Tel. 38 18 22 00, Ext. 1640 y 1641.