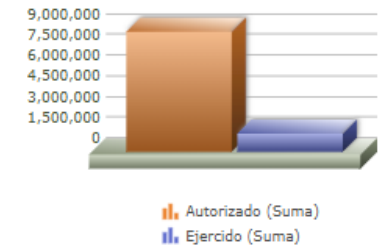
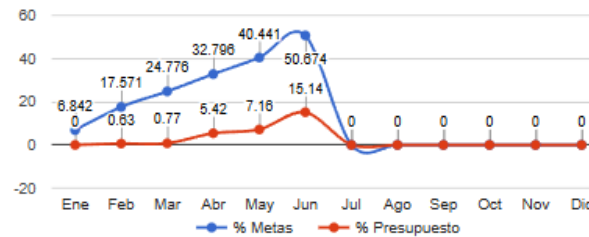


Programa presupuestario	07-EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.
Eje	-
Ods	-
Ur	05 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Beneficiarios	
Mmi Proposito	LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.
Presupuesto anual	\$8,892,415.18
Presupuesto ejercido	\$1,315,749.48

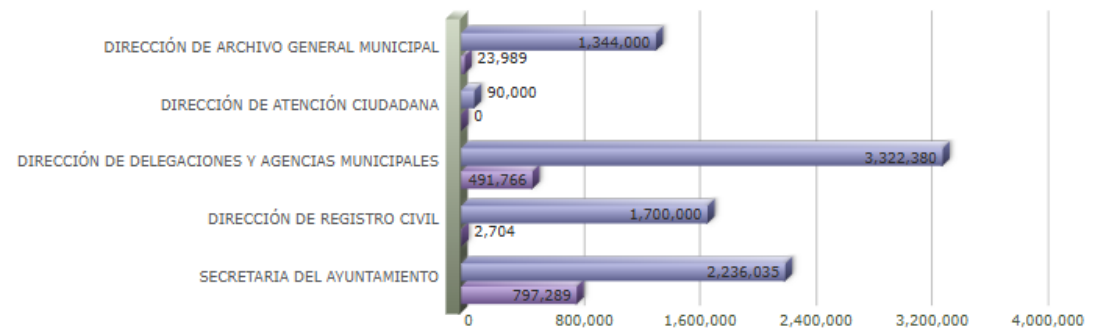


Título	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
% Avance metas	6.84	17.57	24.78	32.80	40.44	50.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% Avance presupuestal	0.00	0.63	0.77	5.42	7.16	15.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Areas Participantes	Inicial	Ejercido	Porc Avance
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	1,700,000	2,704	0.15 %
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	1,344,000	23,989	1.78 %
DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	3,322,380	491,766	14.80 %
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	90,000	0	0.00 %
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	2,236,035	797,289	35.65 %

E DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNIC:
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
- DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES
- DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



MATRIZ DE INDICADORES - PBR

07 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.

Página 1/3

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición del indic.	Sentido	Medio de verif.	Tipo	Dimensión	U medida	Fórmula
PROPOSITO	LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ATENDIDOS	SERVICIOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ATENDIDOS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS ZAPOPANOS	ASC	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	Estratégico	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
C-002	CALIDAD DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACCIONES ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADAS	GRADO DE AVANCE INSTITUCIONAL EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DENTRO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ASC	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO MUNICIPAL	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		ACCIONES	91.00	65.00	0.00	71.43	0.00	0.00	0.00
A-202	EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EVENTOS	6.00	5.00	0.00	83.33	0.00	0.00	0.00
A-208	EVALUACIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS	CALIFICACIÓN	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C-008	TRÁMITES CIUDADANOS DE CERTEZA JURÍDICA O DE FÉ PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O DE FÉ PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	TRÁMITES DE CERTEZA JURÍDICA O DE FÉ PÚBLICA Y CONDONACIÓN DE MULTAS ATENDIDOS	ASC	BASE DE DATOS UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		TRÁMITES	17,000.00	7,699.00	1,304.00	45.29	0.00	0.00	0.00
A-210	DESCUENTOS O CONDONACIONES A MULTAS	DESCUENTOS	3,000.00	1,382.00	197.00	46.07	0.00	0.00	0.00
A-847	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	TRÁMITES	1,000.00	438.00	95.00	43.80	0.00	0.00	0.00
A-863	CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES	13,000.00	5,879.00	1,012.00	45.22	0.00	0.00	0.00
C-033	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	ASC	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		PETICIONES	506,400.00	269,434.00	36,100.00	53.21	90,000.00	0.00	0.00
A-592	MEDIOS TELEFÓNICOS.	PETICIONES	31,500.00	15,427.00	2,020.00	48.97	0.00	0.00	0.00
A-593	MEDIOS ELECTRÓNICOS.	PETICIONES	326,400.00	183,917.00	24,908.00	56.35	0.00	0.00	0.00
A-594	PRESENCIAL.	PETICIONES	148,400.00	70,090.00	9,172.00	47.23	90,000.00	0.00	0.00
C-046	ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRENDIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	ASC	REGISTROS INTERNOS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		ACCIONES	14,720.00	7,364.00	1,226.00	50.03	23,500.00	0.00	0.00
A-223	EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS	2,000.00	928.00	112.00	46.40	23,500.00	0.00	0.00
A-234	ASESORÍA A JÓVENES EN EDAD MILITAR SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	JÓVENES	10,700.00	5,354.00	891.00	50.04	0.00	0.00	0.00
A-235	EVENTOS DE DIFUSIÓN EN EL SECTOR EDUCATIVO PARA INCENTIVAR AL ALUMNADO A TRAMITAR LA CARTILLA Y DE SER EL CASO CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR.	EVENTOS	20.00	13.00	3.00	65.00	0.00	0.00	0.00
A-236	MUJERES CAPACITADAS PARA PARTICIPAR COMO VOLUNTARIAS EN EL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y OBTENER SU CARTILLA.	MUJERES	2,000.00	1,300.00	300.00	65.00	0.00	0.00	0.00
C-057	DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS PRIMIGENIAS POR ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	ACTAS PRIMIGENIAS EXPEDIDAS POR ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL.	ASC	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido



MATRIZ DE INDICADORES - PBR

07 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.

		ACTAS	233,498.00	160,151.00	51,939.00	68.59	1,700,000.00	2,704.25	0.15
A-233	ACTAS EXPEDIDAS POR CERTIFICACIONES DE ACTOS EN EL REGISTRO CIVIL.	CERTIFICACIONES	185,000.00	97,274.00	32,167.00	52.58	1,700,000.00	2,704.25	0.15
A-237	BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES.	BOLETAS	6,168.00	2,968.00	320.00	48.12	0.00	0.00	0.00
A-239	ACLARACIONES ATENDIDAS EN EL REGISTRO CIVIL	ACLARACIONES	356.00	310.00	36.00	87.08	0.00	0.00	0.00
C-065	GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE GACETAS, CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS DISTRIBUIDAS	ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE GACETAS, CRÓNICAS E INFOGRAFÍAS	ASC	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100

	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		ACCIONES	262.00	211.00	21.00	80.53	10,000.00	0.00	0.00
A-194	GACETA MUNICIPAL.	GACETAS	260.00	210.00	21.00	80.77	0.00	0.00	0.00
A-196	PUBLICACIONES DIVERSAS.	PUBLICACIONES	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A-204	TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	TALLERES	1.00	1.00	0.00	100.00	10,000.00	0.00	0.00

C-093	PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES MEXICANOS EXPEDIDOS	PASAPORTES MEXICANOS EXPEDIDOS	ASC	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		PASAPORTES	21,500.00	8,068.00	1,294.00	37.53	2,177,323.52	775,369.51	35.61
A-024	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	ATENCIONES	25,000.00	11,905.00	1,715.00	47.62	0.00	0.00	0.00
A-209	PASAPORTES MEXICANOS POR RENOVACIÓN.	PASAPORTE	8,500.00	4,907.00	749.00	57.73	0.00	0.00	0.00
A-219	TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	PASAPORTES	13,000.00	3,161.00	545.00	24.32	2,177,323.52	775,369.51	35.61

C-097	ACCIONES DE ATENCIÓN Y GESTIÓN A DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL REALIZADAS	ACCIONES DE GESTIÓN DELEGACIONAL REALIZADAS	ASC	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGAIONES MUNICIPALES.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		ACCIONES	6,503.00	2,846.00	468.00	43.76	3,322,380.00	491,766.08	14.80
A-205	EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	EVENTOS	500.00	251.00	38.00	50.20	602,600.00	4,566.08	0.75
A-206	FERIAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO.	FERIAS	3.00	3.00	1.00	100.00	2,719,780.00	487,200.00	17.91
A-211	PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS.	SOLICITUDES	6,000.00	2,646.00	429.00	44.10	0.00	0.00	0.00

C-123	SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN Y CULTURA DOCUMENTAL REALIZADAS	GRADO DE AVANCE INSTITUCIONAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y EN LA CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	ASC	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	Gestión	Eficacia	Porcentaje	A/B*100
	Actividad	Unidad de medida	Meta anual	Avance Año	Avance Mes	% Avance	\$Anual	\$Ejercido	%Ejercido
		ACCIONES	350,300.00	191,860.00	32,675.00	54.77	1,369,211.66	45,909.62	3.35
A-203	ATENCIÓN Y CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SERVIDORES	300.00	390.00	50.00	130.00	0.00	0.00	0.00
A-207	GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO	DOCUMENTOS	230,000.00	127,835.00	22,750.00	55.58	0.00	0.00	0.00
A-608	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	SOLICITUDES	120,000.00	63,635.00	9,875.00	53.03	1,369,211.66	45,909.62	3.35

