

Contraloría
Ciudadana
Zapopan

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DESPACHO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

1.A.	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de computo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI	001	005
1.B.	Inventario general de almacén	SI	006	015
1.C	Relación de sistemas computacionales (OMA)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Relación de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de semovientes	NO		
2.-	RECURSOS HUMANOS			
2.A	Organigrama general por dependencia	SI	016	017
2.B	Plantilla de personal	SI	018	021
2.C	Sueldos no entregados por dependencia (OMA)	NO		
2.D	Persona con licencia o permiso	NO		
2.E	Persona con vacaciones pendientes de disfrutar	SI	022	022
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	SI	023	026
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo (OMA)	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3.-	PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA			
3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		
3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.-	CONTRATOS Y CONVENIOS			
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados	NO		
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio.	NO		
5.-	PROYECTOS			
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.-	ASUNTOS EN TRÁMITE			
6.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI	027	027
7.-	ARCHIVO GENERAL			
7.A	Archivos en resguardo.	SI	028	051
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas,	NO		



Gobierno de
Zapopan

Ciudad
de los niños

Contraloría Ciudadana
Av. Hidalgo S/N,
Edificio Serfín 2º piso,
Plaza de los Caudales
Zapopan, Centro
Jalisco, México
38 18 22 00
ext. 1002 / 1009
www.zapopan.gob.mx



**Contraloría
Ciudadana**
Zapopan

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DESPACHO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

	libros y normas de administración interna.			
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales.	NO		
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	NO		
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de Proveedores (T)	NO		
7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (OMPL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T, OMPL, SP, OPD's)	NO		
8.-	PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS (T)			
8.A	Presupuesto municipal	NO		
9.-	RECURSOS FINANCIEROS (T)			
9.A	Estado financiero a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		
9.G	Fondos revolventes	NO		
9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10	INFORMACION ADICIONAL	NO		
11	ÍNDICE	NO		



Gobierno de
Zapopan

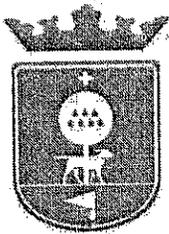
**Ciudad
de los niños**

Contraloría Ciudadana
Av. Hidalgo S/N,
Edificio Serfín 2º piso,
Plaza de los Caudillos
Zapopan, Centro
Jalisco, México
88 18 22 00
ext. 1002 / 1009
www.zapopan.gob.mx

La **C. Fabiola Luna Pérez**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.

El **C. Jairo Israel Balcazar Flores**, recibe el cargo conferido con las reservas de ley, instalaciones mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Se le hace saber al servidor público entrante que con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 27 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, 20 y demás relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega – Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, que cuenta con 30 días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar a la Contraloría Ciudadana dentro de los 03 días siguientes, las



**Contraloría
Ciudadana**
Zapopan

**MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DESPACHO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD**

inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

Se le hace saber al Servidor Público saliente que con fundamento en el artículo 28 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículos 20, 21 y demás relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega – Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, que podrá ser requerido dentro del término de Ley a efecto de aclarar cualquier asunto correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la Entrega – Recepción, así mismo se le hace de su conocimiento de las responsabilidades en que pudieran incurrir y para tales efectos manifiesta que puede ser localizado en la Calle ~~Amador Nieto~~, número ~~550~~ Colonia ~~Viveros~~ ~~de Zapopan~~, C.P. ~~45100~~, ~~Jalisco~~-----

Se le hace saber a las partes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación al presente acto por lo que:-----

El Servidor Público saliente, en uso de la voz, manifiesta no tener nada que objetar a la presente acta y hace entrega de 03 tres juegos de llaves; que en conjunto conforman 26 veintiséis llaves, el primer juego del ingreso al Instituto (ICOE), el segundo; bodega y papelería, el tercero; archiveros -----

El Servidor Público entrante, en uso de la voz manifiesta no tener nada que objetar a la presente acta -----

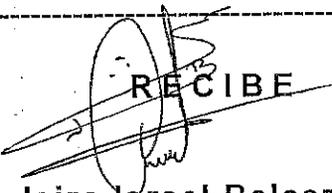
Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la presente acta y en sus anexos, no tienen ningún valor.-----

Previa lectura del presente documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente acta siendo las 13:30 (trece horas con treinta minutos) del día en que dio inició, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

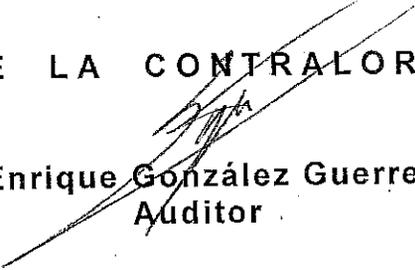
ENTREGA


C. Fabiola Luna Pérez

RECIBE


C. Jairo Israel Balcazar Flores

POR PARTE DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA:


C. Enrique González Guerrero
Auditor

TESTIGOS DE ASISTENCIA:


C. Ana Isaura Amador Nieto


C. Jesús Arely Acosta Castillo



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**

Contraloría Ciudadana
Av. Hidalgo 5/A,
Edificio Serfin 2º piso,
Plaza de los Caudillos
Zapopan, Centro
Jalisco, México.
38 18 22 00
ext. 1002 / 1009
www.zapopan.gob.mx