

Con fundamento en los artículos 1, 58, 90, 91 y sexto transitorio del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, así como el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se convoca a:

**BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA (NACIONAL)
MIXTA (PRESENCIAL/ELECTRONICA)
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

NÚMERO DE REQUISICIÓN 201900553

FECHA DE PUBLICACIÓN: 22 de Abril del 2019

1

I.- CONVOCANTE:

Municipio de Zapopan, Jalisco.

Convocante: **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN**

Requirente: **Dirección de Administración Adscrita a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**

Ejercicio fiscal a que corresponde el contrato: **2019**

Tipo de contrato: **CERRADO**

Entregas: **EN COORDINACION CON LA DEPENDENCIA**

Origen de los recursos: **MUNICIPAL**

Presentación conjunta: **NO APLICA PARA ESTA LICITACIÓN**

II.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CONDICIONES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, CANTIDADES Y REQUISITOS SOLICITADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE:

La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos y requerimientos mínimos necesarios que se consideran para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 1 y el formato de presentación de propuestas técnica se encuentra en el Anexo 1 "A" de las presentes Bases;

III.- CALENDARIO DE EVENTOS, HORA DE CELEBRACIÓN Y ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

Lugar de Celebración de los actos de envío de preguntas, acto de presentación y apertura de propuestas y fallo:

Lugar de Celebración de los actos: Dirección de Adquisiciones de Zapopan, oficina #5, Planta baja, Unidad Administrativa Basílica, Andador 20 de Noviembre S/N

Fecha límite para el envío de preguntas por correo con fecha y hora de junta de aclaraciones	Lugar, Fecha y Hora de la Visita	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas
ENTREGA DE PREGUNTAS: Desde inicio de la licitación hasta el Viernes 26 de Abril 2019 a las 12:00 hrs	25 de Abril del 2019 a las 11:00 hrs. En la Oficina No. 4 en las instalaciones de la Unidad Basílica	Viernes 03 de Mayo del 2019 a las 12:00 hrs.

	Con una tolerancia de 10 min. <u>FAVOR DE DIRIJIRSE</u> <u>CON: Ing. José Luis Bocanegra</u>	
DE LAS PREGUNTAS QUE SURJAN SE REALIZARÁ EL ACTA DE ACLARACIONES, LA CUAL SERÁ PUBLICADA EN EL PORTAL AL DIA SIGUIENTE HABIL DE LA RECEPCION DE PREGUNTAS. ETAPAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN: ENVIO DE PREGUNTAS: Los interesados deberán enviar sus cuestionamientos conforme al Anexo 7 de estas bases a más tardar el día 26 de Abril del 2019, hasta las 12:00 hrs en formato Word, Arial 12, al correo victor.lozano@zapopan.gob.mx y ricardoa.anguiano@gmail.com y en el asunto del correo deberá indicar lo siguiente: "Licitación identificada por requisición 201900553 con concepto de "Mantenimiento Preventivo a Plantas de Emergencia" y nombre del licitante participante". Solo se permitirá el envío de cuestionamiento vía correo electrónico y deberán formularse respecto de las bases y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos. Los cuestionamientos que formulen los interesados respecto a requisitos, aspectos técnicos de los bienes o servicios requeridos, deberán ser respondidos por el área requirente, mientras que aquellas preguntas efectuadas respecto de los aspectos administrativos del procedimiento licitatorio serán respondidas respectivamente por la convocante y el área requirente en lo que corresponda. Nota: La convocante no tendrá obligación de responder y plasmar las respuestas correspondientes a los licitantes que NO envíen sus cuestionamientos al correo electrónico en el tiempo establecido al considerarse extemporáneas. Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición. Será emitida un acta en donde se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados; y las respuestas de la convocante serán publicadas en el portal según el calendario establecido en la hoja número 1 de la presentes bases. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: <u>NO APLICA</u> Desde el inicio de la licitación hasta las 00:00 horas del día ____ de ____ del 2019.		

En la Dirección de Adquisiciones de Zapopan, oficina #5, Planta baja, Unidad Administrativa Basílica, Andador 20 de Noviembre S/N

Los puntos de evaluación de las muestras serán realizados por la requirente y estos serán: (en el caso de solicitar muestras llenar espacio)

3

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Participación Presencial: Presentar preferentemente en dos sobres cerrados que contengan la propuesta técnica y la propuesta económica respectivamente firmados por representante legal e identificados con el nombre de la Empresa y el Número de requisición al que pertenecen, podrá presentar también, un solo sobre que contenga las dos propuestas en el orden indicado, se deja a consideración del licitante.

Participación Electrónica: Los interesados en la presente licitación que se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Municipio y que reciban las bases mediante el portal de proveedores de Zapopan, podrán participar de manera electrónica en el sitio <http://proveedores.zapopan.gob.mx>

Los licitantes que participen de manera electrónica, deberán de adjuntar toda su propuesta en un solo archivo en PDF en la opción ANEXO (ANEXOS PROPUESTA TÉCNICA).

En el acto de presentación y apertura de propuestas, intervendrá un representante de la Contraloría Ciudadana, un representante del área convocante, y un representante del área requirente, de conformidad con los artículos 90 fracción V y 91 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su Representante Legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica **(Presentar al representante de la Dirección de Adquisiciones al momento de su ingreso).**

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o en su caso agotar el procedimiento de invitación por lo menos a 3 tres proveedores o en última instancia optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el presente ordenamiento. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

De presentarse en la primer ronda solo una propuesta de la presente licitación será declarada desierta, devolviendo al único licitante el sobre correspondiente sin haber sido aperturado, en caso de no estar presente el licitante, el sobre permanecerá cerrado y quedará como parte integral del expediente en resguardo de la convocante, ambos hechos serán plasmados de acuerdo a como se hubieren presentado en el acta correspondiente.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá de la siguiente manera:

1.- Se realizará la apertura de las propuestas;

2.- Se verificará la presentación de los siguientes documento solicitados por la convocante, misma que deberá estar completa en cada uno de los anexos:

1. Carta de Proposición **(Anexo 2)**
2. Estratificación **(Anexo 3)**
3. Acreditación Legal **(Anexo 4)**
4. Documento de cumplimiento de obligaciones fiscales, **Art 32-D con opinión Positiva** del Código Fiscal de la Federación, con máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuesta.
5. **Constancia de Situación Fiscal** con un máximo 3 meses de emisión anteriores a la fecha de presentación de propuestas para verificar que el giro comercial preponderante guarde relación con el objeto de la licitación.
6. Propuesta Técnica **(Anexo 1-A)**
7. Propuesta Económica **(Anexo 5)** En caso de propuestas presenciales.
8. **Presentar Constancia de Visita (Anexo 8), deberá presentarse en original y con evidencia fotográfica de las unidades que se revisaron.**

LE RECORDAMOS PRESENTAR LOS REQUISITOS DE ACREDITACION LEGAL SOLICITADOS EN ESTAS BASES SEGÚN SEA EL CASO (INSCRITO O NO INSCRITO EN EL PADRON DE PROVEEDORES).

Nota:

La recepción de los documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas;

3.- Se señalará solamente el importe total de cada una de las propuestas presentadas y será emitida acta.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la convocante y requirente para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, **salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.**

Forma en la que se deberán presentar las proposiciones:

- 1.- Idioma: Toda la Documentación deberá presentarse en idioma español;
- 2.- Las propuestas técnicas preferentemente deberán incluir un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas; no presentarlo no será motivo de desechamiento de la propuesta;
- 3.- Los documentos solicitados deberán ser dirigidos a la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Zapopan;
- 4.- Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, se sugiere que la

documentación sea entregada en el orden de cada uno de los anexos solicitados.

5.- Todas las hojas que contengan la propuesta deberán ser firmadas por el Representante Legal Facultado con poder suficiente, será motivo de desechamiento y de las sanciones correspondientes si las propuestas son firmadas por persona distinta que a la legalmente facultada.

6.- Los documentos emitidos por un ente oficial se podrán presentar sin la firma del representante legal (formato 32D con respuesta y Constancia de situación fiscal).

ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el anexo 4 (**LLENANDO TODOS LOS CAMPOS CORRECTAMENTE**) "anexo acreditación legal" y los requisitos de acreditación legal siguientes:

- a) **LICITANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE ZAPOPAN:**
Para aquellos licitantes que ya se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores del Municipio de Zapopan, bastará con la presentación del anexo 4, especificando su número de proveedor, mismo que quedará sujeto a revisión del municipio.
- b) **Aquellos LICITANTES QUE NO están inscritos en el Padrón de Proveedores del Municipio de Zapopan,** deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones mediante el formato establecido en el anexo 4 y la siguiente documentación :
 - a) Persona física deberá de presentar copia de una identificación oficial;
 - b) Persona moral deberá presentar copia del acta constitutiva, copia del poder notarial, copia de identificación oficial.

Nota importante: Aquellos proveedores que no están inscritos y tengan interés en participar, antes de presentar sus sobres en la Dirección de Adquisiciones, favor de hacer su pre-registro en el padrón de proveedores, para de esta manera, agilizar el registro de su propuesta en caso de resultar adjudicado.

PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS: No aplica para esta Licitación

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de persona. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- I. Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales;
- II. Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el contrato que pueda llegar a celebrarse.
- III. Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del contrato; y
- IV. Deberá indicarse claramente a cargo de qué participante correrá la

obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la proposición conjunta deberá señalarse un representante común para efectos de las notificaciones que en su caso, haya necesidad de efectuar, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al representante común.

PROPUESTA ECONÓMICA:

(Ingresar de manera electrónica los datos solicitados por el sistema y/o documento conforme al anexo 5 dentro del sobre de la propuesta económica, según la forma de participación elegida por el licitante)

1. **Precio unitario, subtotal , total e impuestos a dos decimales en moneda nacional;**
2. Acompañar en una USB copia de la propuesta económica presentada en formato Excel donde se contengan las partidas cotizadas sin omitir ninguna partida y poniendo la leyenda no cotizo en las líneas que no participa (cuando se cotece en sobre cerrado). **El no presentarlo no será motivo de Desechamiento de su propuesta** se sugiere sea presentado para dar mayor agilidad al proceso de captura.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los requisitos que soliciten y de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado.

Para considerar que las propuestas presentadas son susceptibles de evaluación se verificara que estas presenten el Anexo 1A formato de presentación de propuesta técnica y Anexo 5 proposición económica, más esto no significa que sean solventes para asignación.

El criterio que se utilizará para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos mínimos solicitados será el costo ofertado y los beneficios que se otorguen al Municipio en cuanto a **calidad, garantía, servicio, tiempo de entrega, valores agregados y demás circunstancias pertinentes que signifiquen mejores condiciones de compra para el Municipio.**

El que una proposición resulte solvente o presente el precio más bajo, no querrá decir que deberá adjudicársele al participante que la propone.

Se considerará un precio no conveniente, cuando el resultado de la propuesta económica presentada resulte superior o inferior en un 30% de la media que arroje el estudio de mercado.

En caso de empate se deberá atender a los artículos 80, 81, 82 y 83 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco.

De presentarse dos proposiciones y solo una de estas cumple con los requisitos establecidos, la misma podrá adjudicarse si cumple con las mejores condiciones de calidad, servicio, tiempo de entrega, financiamiento,

oportunidad, precio y demás circunstancias pertinentes.

En cualquier momento se podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

- 1.- Será motivo de desechamiento de una propuesta cuando carezca de la documentación que se solicita en la propuesta técnica y económica.
- 2.- Se podrá desechar una propuesta, o determinadas partidas de ésta, cuando de la evaluación de la misma, el licitante correspondiente haya omitido cualquier requisito solicitado en las bases.
- 3.- Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- 4.- Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
- 5.- Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
- 6.- Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.

FALLO:

Los bienes y/o servicios de cada partida objeto de la presente licitación serán adjudicados a uno o varios licitantes.

Se emitirá dictamen técnico que valide la adjudicación que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las propuestas presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los licitantes.

La convocante emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato / orden de compra / pedido y presentación de garantías. El acta fallo estará disponible en el Portal de Proveedores del Municipio de Zapopan en el siguiente link <http://proveedores.zapopan.gob.mx/PortalProveedores/ActasComision.aspx> y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la convocante podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico, en la dirección proporcionada por estos en su propuesta, previa solicitud del licitante.

CONTRATO:

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir el contrato / orden de

compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega del contrato / orden de compra / pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto por quien hubiere acudido a los actos del concurso siempre que cuente con poder suficiente.

GARANTÍA:

El proveedor adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menor a un año o más dependiendo lo estipulado en el contrato.

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra cuando el monto de su adjudicación rebase las 2,480 (UMA) (\$ 209,535.20) I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del **Anexo 6** de las presentes Bases, de cheque de caja, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería Municipal de Zapopan;

SANCIONES:

En términos del artículo 166 y demás aplicables del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, los Proveedores y licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en el Reglamento anteriormente ya citado y en las correspondientes bases, serán sancionados por la Contraloría Ciudadana de Zapopan. De manera enunciativa más no limitativa, las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro como proveedor del Municipio.

Artículo 152:

Cuando se determine que la inconformidad se promovió con el propósito de retrasar o entorpecer la contratación, se sancionará al inconforme, previo inicio del procedimiento por parte de la autoridad competente, para lo cual la Contraloría Ciudadana remitirá las constancias a la instancia correspondiente previo sustanciación del procedimiento previsto en el presente Reglamento.

Para ese efecto, podrá tomarse en consideración la conducta de los licitantes en anteriores procedimientos de contratación o de inconformidad.

Para el caso de que al dictar la resolución la autoridad competente advierta la existencia de faltas administrativas que puedan derivar en probable responsabilidad administrativa, hará la denuncia ante la autoridad competente, acompañando las constancias en las que sustente la misma.

IV. INCONFORMIDADES.

La Contraloría Ciudadana, es la Dependencia competente para conocer de la instancia de inconformidad que se interponga en contra de los actos de procedimientos de contrataciones públicas siguientes:

- La convocatoria y las juntas de aclaraciones.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones.
- El fallo emitido por la convocante.
- La cancelación de la licitación.
- Actos u omisiones por parte de la convocante.

Deberá presentarse directamente en las oficinas del Órgano de Control Municipal, dentro de los plazos y cumpliendo con los requisitos establecidos en los artículos 125, 126 y 127 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco.

Av. Hidalgo, Edificio Serfín
2do. Piso, S/N
Zapopan Centro
Tel. 38.18.22.00, Ext. 1000.

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, CANTIDADES, CONDICIONES, ESPECIFICACIONES, GARANTÍAS, REQUISITOS Y TIEMPO DE ENTREGA

COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL

La requirente la **Dirección de Administración** requiere de los siguientes bienes/servicios en las características y condiciones siguientes:

PDA.	ARTÍCULO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO, CON ENTREGA DE REPORTE FINAL DE OBSERVACIONES	1	Servicio

PLANTAS DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO

NUM	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	DIAGNÓSTICO	UBICACIÓN
1	MUSEO DE ARTE DE ZAPOPAN, PLANTA DE 55 KW	PLANTA AUTOMÁTICA 60 KW PLANELEC , MOTOR CUMINS A DIESEL. 200 LTS	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, RETIRAR SARRO EN LAS TERMINALES DE LA BATERIA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ANDADOR 20 DENOV. ESQUINA 28 DE ENERO
2	PRESIDENCIA MUNICIPAL, PLANTA DE 55KW	PLANTA AUTOMATICA, 60 KW MARCA CUMINS, A DIESEL 200 LTS.	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, EMPAQUE DEL TAPÓN DEL RADIADOR DAÑADO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	AV HIDALGO- 151 CENTRO ZAPOPAN
3	UNIDAD BASILICA, PLANTA DE 55 KW	MARCA SELMEC, MOTOR CUMINS, A DIESEL, MODELO GOSC4BT3.9-G4	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, FUGA DE DIESEL DEL EMPAQUE DE PURGA DEL DIESEL. SARRO EN TERMINALES DE BATERI, SELLAR TANQUE DE DEPOSITO DE DIESEL. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PLAZA JUAN PABLO II ESQ EVA BRISEÑO
4	UNIDAD SUR LAS AGUILAS, PLANTA DE 138 KW	AUTOMATICA MARCA PLANELEC, 178 KW MODELO WC-5335, MOTOR CUMMINS, MODELO 6CTA 8362, SERIE 46542716,	LIMIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	AV LOPEZ MATEROS SUR- 5150 EN LAS AGUILAS
5	DIRECCION DE MERCADOS MUNICIPALES, PLANTA DE 55 KW	PLANELEC, MOTOR CUMMINS 50 KW, A DIESEL, 100 LTS MODELO S083719	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FRAY FCO LORENZO- 100 COL SAN FRANCISCO
6	GASOLINERA DEL MUNICIPIO, PLANTA DE 33 KW	AUTOMATICA PLANELEC 44KW, MOTOR CUMMINS, A DIESEL, 100 LTS MODELO 4B3.9-G2	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MELCHOR OCAMPO-1195-A
7	RASTRO MUNICIPAL, PLANTA DE 256 KW	AUTOMATICA 256 KW, MOTOR CUMMINS MODELO LTA 10- G1 SERIE 43300420, 1800 RPM, CAPACIDAD 100 LTS.	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	AV DEL RASTRO S/N
8	DIRECCION DE ECOLOGIA, EN EL VERGEL PLANTA DE 55 KW	PLANTA AUTOMÁTICA MARCA PLANELEC 50KW, MOTOR CUMMINS, A DIESEL 100 LTS	EL EQUIPO SE PROTEGE EN OCASIONES Y HAY QUE REESTABLECER. LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO.	AV DE LOS ROBLES-1566 EN EL VERGEL
9	CABINA (CRIZ) DE SEGURIDAD PUBLICA, 80 KW	AUTOMÁTICA PLANELEC 80 KW , DIESEL 200 LTS, MOTOR CUMINS	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	AV GUADALUPE Y PERIFERICO CORDINARSE CON JOSE ANTONIO VELICA MARTINEZ EXT- 3425
10	SEGURIDAD PÚBLICA NUEVO EDIFICIO 200 KW	GENERADOR STANFORD, DIESEL 400 LTS, MOTOR JOHN DEERE, 250 KVA 220 V	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
11	SEGURIDAD PÚBLICA NUEVO EDIFICIO 350 KW	SELMEC, MOTOR PERKINS 100 LTS 438 KVA 4407480 V	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
12	BOMBEROS NUEVO EDIFICIO 125 KW	STANFORD, MOTOR CUMINS A DIESEL 400 LTS.	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NVO EDIFICIO DE BOMBEROS
13	SEGURIDAD PÚBLICA C5	PLANELEC , 600 LTS GENERADOR PLANELEC STANFORD, 263 KW ,335 KVA , 220-127 VOLT	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

DEBE INCLUIR:

- * LO MENCIONADO EN LA COLUMNA
DIAGNÓSTICO
- * LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO
- * LIMPIEZA DE COMPONENTES ELÉCTRICOS CON SOLVENTE DIELECTRICO
- * REAPRETADO GENERAL DE TORINILLERÍA
- * PINTURA DEL SISTEMA DE ESCAPE CON ALUMINIO ALTA TEMPERATURA
- * RECALIBRADO GENERAL DEL TABLERO DE CONTROL Y TRANSFERENCIA
- * PRUEBAS DE EQUIPO EN VACIO Y CON CARGA SI SE AUTORIZAN
- * PURGADO DEL SISTEMA DE INYECCIÓN DEL COMBUSTIBLE
- * RECUPERACIÓN DEL LÍQUIDO DE LOS ACUMULADORES SI ESTOS LO
REQUIEREN
- * FILTRO DE DIESEL 1
PZ
- * FILTRO DE ACEITE 1P
- * FILTRO DE AIRE 1
PZA
- * FILTRO DE AGUA 1 P
- * ACEITE DE MOTOR (SI SE NECESITA)
- * ANTICONGELANTE (SI SE NECESITA)
- * INHIBIDOR DE CORROSIÓN AL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE MOTOR
- * CAMBIO DE MANGUERAS DE
PRECALENTADOR
- * CAMBIO DE MANGUERAS DE MOTOR.-
RADIADOR
- * CAMBIO DE TAPON DE RADIADOR (CUANDO SE NECESITE)

COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE:

- * PROTECCIÓN POR SOBRE TEMPERATURA
- * PROTECCIÓN POR BAJA PRESIÓN DE ACEITE
- * PROTECCIÓN POR SOBRE VELOCIDAD DEL
MOTOR
- * PROTECCIÓN POR LARGO ARRANQUE DE
MOTOR
- *DE ALTERNADOR DE CORRIENTE DIRECTA

NOTAS:

- * ENTREGARAN CONSTANCIA DE SERVICIO DE TRABAJOS REALIZADOS EN CADA
EQUIPO, FIRMADAS Y SELLADAS POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE Y POR EL
SUPERVISOR DE EDIFICIOS
- * ENTREGARAN UN REPORTE FINAL CON LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS
- * ENTREGAR EL LISTADO DE EQUIPOS CON PRECIO UNITARIO
- * SE HARAN PAGOS PARCIALES.
- * MENCIONAR EN SU PROPUESTA TODO LO QUE INCLUYE EL SERVICIO
- * SE DEBERAN COTIZAR TODAS LAS PLANTAS, DE NO HACERLO SERA MOTIVO DE
DESCALIFICACION

**AQUELLOS PROVEEDORES INSCRITO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL
MUNICIPIO SE LES SOLICITA DE SU APOYO PARA PARTICIPAR DE MANERA
ELECTRONICA.**

ANEXO 1 "A"
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
LLENADO EXCLUSIVO PARA EL LICITANTE

Me refiero a la Licitación Pública _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

12

Bienes/Servicios ofertados

Partida	Cantidad	Producto/ Servicio	Especificaciones y marca
1			
2			

(Nombre) que en mi calidad de Representante Legal del Licitante _____ me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación, y ofrezco al Municipio en mejores condiciones a las mínimas establecidas en bases lo siguiente:

- Tiempo de entrega o prestación de servicios (o entregas parciales de acuerdo con las bases respectivas) de:_____ días naturales:
- Tiempo de garantía (plazo en días naturales en el cual el licitante se responsabiliza de la calidad de los bienes o servicios) de _____:
- Mi producto o servicios cuenta con los siguientes valores agregados (características que generan mayor valor a su propuesta o que significan mejores beneficios para el Municipio): _____.

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

(Nombre y firma)

Representante Legal de la Empresa_____

(Lugar y fecha)

ANEXO 2 CARTA DE PROPOSICIÓN

(Presentar preferentemente en hoja membretada)

Dirección de Adquisiciones del Municipio de Zapopan

Licitación número _____

Fecha: _____

En mi calidad de representante legal de la empresa

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que:

1.- Mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;

2.- Por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;

3.- De resultar adjudicados seremos responsables del cumplimiento de las obligaciones de tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados;

4.- Nuestra propuesta y correspondiente cotización incluye todas las especificaciones que se solicitan en las presentes bases;

5.- Los precios que ofertamos serán firmes hasta el término de entrega de los bienes o prestación de los servicios;

6.- De resultar adjudicados y en caso de no estén inscritos o vigentes en el Padrón de Proveedores de Zapopan, realizaremos el trámite correspondiente para efectos de la formalización del contrato / orden de compra / pedido;

7.- Tenemos pleno conocimiento de las infracciones en las que podemos incurrir en caso de omisión, simulación, incumplimiento o presentación de información falsa;

8.- Que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas y documentos presentándose en esta licitación, así como el respectivo contrato/orden de compra/ pedido que se derive.

Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO 3
CARTA DE ESTRATIFICACIÓN

(Presentar preferentemente en hoja membretada)

Dirección de Adquisiciones del Municipio de Zapopan

Licitación número _____

Fecha: _____

En mi calidad de representante legal de la empresa:

_____.

Manifiesto que:

1.- Nuestra clasificación como empresa es (micro, pequeña o mediana): _____;

2.- Que por el domicilio mi representada es un proveedor (señalar con "X"):

- Municipal (Proveedores domiciliados en Zapopan): _____
- Local (Proveedores domiciliados en el Estado): _____
- Nacional (Proveedores domiciliados en otros Estados): _____
- Internacional (Proveedores domiciliados fuera de México): _____

3.- Que nuestro domicilio fiscal es: _____

Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO 4
ACREDITACIÓN LEGAL

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de ("NOMBRE DE LA EMPRESA")

Nombre del "PARTICIPANTE":	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Municipio: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio Fiscal: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Número de folio de la Credencial para Votar (personas físicas):
Correo Electrónico:	
<u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i> Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo y Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. <i>Para Personas Físicas o Morales que comparezcan a través de Apoderado:</i> Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:	

Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal

ANEXO 5
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LLENAR TODAS LAS PARTIDAS DE LAS BASES EN EL ORDEN CONSECUTIVO ESTABLECIDO EN LAS MISMAS, PARA LAS PARTIDAS DONDE NO SE PARTICIPE PONER LA LEYENDA “NO COTIZA”

REQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL

16

Subtotal:	
IVA:	
Total:	

EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICION Y MANIFESTAR QUE LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DESDE LA ENTREGA DE LA PROPUESTA Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LAS PARTIDAS ASIGNADAS Y/O VIGENCIA DEL CONTRATO.

(Nombre y firma)

Representante Legal de la Empresa_____

(Lugar y fecha)

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Beneficiario: Municipio de Zapopan, Jalisco.

17

Domicilio: Avenida Hidalgo, 151, Zapopan, Centro, CP. 45100, Zapopan, Jalisco.

R.F.C. MZJ890101 MS8.

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO, PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR SI ES PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL SI ES PERSONA MORAL) _____, RFC _____, CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, CP _____. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA No. _____, DE FECHA _____ Y/O EL CONTRATO No. _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA Y SE AGREGA LA FRASE I.V.A. INCLUIDO O IMPUESTO AL VALOR AGREGADO), RELATIVO A (DESCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA).

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CELEBRADO CON NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 7

FORMATO PARA ENVIO DE PREGUNTAS

(En hoja membretada preferentemente y firmada obligatoriamente por el representante legal)

Licitación identificada por requisición _____

18

I.- Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

II.- Nombre del representante legal, en caso de contar con uno:

III.- Número de registro en el padrón de proveedores del Municipio:

En Caso de no contar con él, manifestamos bajo protesta de decir verdad que nos comprometemos a inscribirnos en el padrón de proveedores del Municipio en caso de resultar adjudicado;

IV.- Bajo protesta de decir verdad manifestamos nuestro interés expreso en participar en el presente procedimiento licitatorio;

V.- Relación de cuestionamientos correspondientes:

Número:	Pregunta:
1	
2	
3	

Lugar y Fecha

Nombre (Representante Legal)

Empresa

ANEXO 8

CONSTANCIA DE VISITA

En el presente formato hacemos constar que hemos acudido a la dirección señalada en Convocatoria para la revisión de la (s) unidad (es) señalada (s):		
Requisición	No. Plantas Emergencia	Fecha De Visita
201900553	13	23 de Abril del 2019 a las 11:00 HRS.

19

Diagnostico según Requisición:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DEL MUNICIPIO, CON ENTREGA DE REPORTE FINAL DE OBSERVACIONES.

Empresa:

Diagnostico según Licitante:

Nombre y Firma
(Licitante)

Nombre, Sello y Firma
(Personal Autorizado / Mtto Vehicular)