



**MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.**

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las **11:30** horas del día **29** de **Mayo** del **2020**, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Unidad de **Promoción Económica** adscrita a **Desarrollo Económico y Combate a la desigualdad**, con dirección en **Av. Vallarta No.6035 Plaza Concentro, local F 65** en la **Col. Ciudad Granja** del municipio de **Zapopan, Jalisco**, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega recepción intermedia de la Servidora Pública **Iliana Yarethzi Viramontes Márquez** con numero de empleada **33041** y nombramiento de **Jefe de departamento B**, de la unidad de **Promoción a la inversión y Relaciones Internacionales** de la **Dirección de Promoción Económica** quién hace entrega del área correspondiente, al **C. Antonio Martin del Campo Sáenz**, con nombramiento de **Director**, quien recibe la **Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales de la Dirección de Promoción Económica**. Lo anterior con fundamento en el **artículo 2, 6, 9, 11, 22 y 25** de la **Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, los **artículos 9, 10, 18, 21, 22 y 38** del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**, así como lo establecido en el **artículo 6** del **Manual de Operación del Procedimiento de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco** -----

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. -----

Acto seguido y de conformidad al **artículo 16 fracción IV** de la **Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, se designan como testigos de asistencia a la **C. Paulina Tostado torres** y la **C. Blanca Estela Puga Guzmán**, quienes se identifican de conformidad al **artículo 25** de **Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios** con la **Credencial para Votar** clave ----- la primera y La **Credencial para Votar** clave ----- la segunda.-----

De conformidad con los **artículos 16, 17 y 25** de la **Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, **18** del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**; lo mismo que el **artículo 12** del **Manual de Operación del Procedimiento de Entrega-Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**, interviene en este acto por parte de la **Contraloría Ciudadana** La **Lic. Rocío Olivares Guzmán**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el **Instituto Nacional Electoral**, con clave de elector -----, para supervisar el proceso. -----

-----Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 20** de la **Ley de Entrega Recepción del Estado de**

Paulina Tostado Torres





MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.

Jalisco y sus Municipios, se procede dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes a la Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales de la Dirección de Promoción Ecomica , y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona. -----



RELACIÓN DE ANEXOS

NÚM.	NOMBRE	APLICA SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
1.	RECURSOS MATERIALES			
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI	000001	000005
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (CGAIG)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de semovientes	NO		
2.	RECURSOS HUMANOS			
2.A	Organigrama general por dependencia	NO	0000	0000
2.B	Plantilla de personal	NO	0000	0000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

guardar testado todo

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.



2.C	Sueldos no entregados por dependencia (CGAIG)	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO	0000	0000
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO	0000	0000
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo (CGAIG)	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO	0000	0000
3.	PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA			
3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		
3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.	CONTRATOS Y CONVENIOS			
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados	NO		
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio.	NO		
5.	PROYECTOS			
5.A	Obras y programas en ejecución	SI	000006	000006
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.	ASUNTOS EN TRÁMITE			
6.A	Asuntos en trámite por dependencias	NO	0000	0000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

pedir la testada tuva!

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.



7.	ARCHIVO GENERAL			
7.A	Archivos en resguardo.	SI	000007	000008
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO	0000	0000
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales.	NO	0000	0000
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	NO		
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de Proveedores (T)	NO		
7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (PYL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T, PYL, SP, OPD's)	NO		
8.	PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS (T)			
8.A	Información presupuestal	NO		
9	RECURSOS FINANCIEROS (T)			
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

padrón tratado tiene

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.



9.G	Relación de fondos revolventes	NO		
9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10.	Información Adicional	NO		
11.	Índice	NO		
12.	Actualizaciones	NO		

La C. Iliana Yarethzi Viramontes Márquez, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad. -----

El C. Antonio Martin del Campo Saenz, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.-----

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en -----

Se le hace saber al servidor público entrante que con fundamento en lo dispuesto por los **Artículos 27** de la **Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, 20** y demás relativos del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**, que cuenta con **30 días hábiles** para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso **informar** a la Contraloría dentro de los **03 días siguientes**, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y

Reserva tutado talis



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
 ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
 UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
 DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.

legales a que haya lugar.-----

Se hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho
 convenga en relación al presente acto: -----

El servidor público entrante manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** -----

El servidor público saliente manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** -----

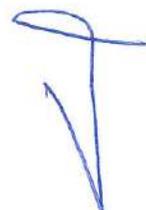
Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y
 anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del -----

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la
 presente acta, no tienen ningún valor. -----

A la vez se les exhorta para que presenten su respectiva declaración
 patrimonial y de intereses, inicial, anual o conclusión, de conformidad al artículo
**33 fracción I, II y III de la Ley General de Responsabilidades
 Administrativas.**-----

Previa lectura, y cumpliendo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley de
Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 17 del
**Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para
 el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**, no
 habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las
11:40 horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al
 margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.


 ENTREGA
 C. Miliana Yaretti Viramontes Márquez





Paulina testado tenus




MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN
UNIDAD DE PROMOCION A LA INVERSION Y RELACIONES INTERNACIONALES DE LA
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.

RECIBE:
C. Antonio Martín del Campo Sáenz



POR LA CONTRALORÍA CIUDADANA:
Lic. Rocío Olivares Guzmán

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Paulina Tostado Torres

C. Blanca Estela Puga Guzmán

La presente acta consta de 14 hojas incluyendo las identificaciones de los que aquí participan
Los documentos que se anexan a la presente constan del folio 000001 al 0008.