



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las **09:00** horas del día **12** de **marzo** del **2021**, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección Jurídico Consultivo**, ubicadas en la **Oficina 34** de la **Unidad Administrativa Basílica**, con domicilio en **Andador 20 de noviembre S/N, Colonia Centro** del Municipio de **Zapopan, Jalisco**, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega recepción intermedia de la **C. Tania Álvarez Hernández**, quién hace entrega del **Despacho de la Dirección Jurídico Consultivo** a la **C. Alejandra Gradilla Rosales**, quien la recibe con el carácter de **Encargada de Despacho**; identificándose con **Credencial de Elector** con clave \_\_\_\_\_ la primera y con **Credencial de Elector** con clave \_\_\_\_\_ la segunda, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el **artículo 2, 6, 9, 11, 22 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, los **artículos 9, 10, 18, 21, 22 y 38** del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**, así como lo establecido en el **artículo 6 del Manual de Operación del Procedimiento de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco** -----  
-----

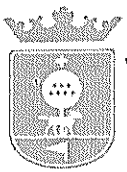
Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. -----  
-----

Acto seguido y de conformidad al **artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, se designan como testigos de asistencia al **C. Carlos Alejandro Solórzano Ramírez** y a la **C. Marcela Reyes Gutiérrez** quienes se identifican de conformidad al artículo 25 de Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios con **Credencial para Votar** clave \_\_\_\_\_ el primero y **Credencial para Votar** clave \_\_\_\_\_ la segunda.-----  
-----

De conformidad con los **artículos 16, 17 y 25 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, **18 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**; lo mismo que el **artículo 12 del Manual de Operación del Procedimiento de Entrega-Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco**, interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana el **C. Marco Antonio Díaz Llamas**, quien se identifica con credencial de empleado emitida por la **Dirección de Recursos Humanos** con número \_\_\_\_\_  
-----

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios**, se procede a dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes al **Despacho de la Dirección Jurídico Consultivo**, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona. -----  
-----  
-----  
-----

\_\_\_\_\_ 1



Contraloría  
Ciudadana  
Zapopan

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

RELACIÓN DE ANEXOS

NÚM.	NOMBRE	APLICA SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
1.	<b>RECURSOS MATERIALES</b>			
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI	000001	000005
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (CGAIG)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de semovientes	NO		
2.	<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
2.A	Organigrama general por dependencia	SI	000006	000007
2.B	Plantilla de personal	SI	000008	000010
2.C	Sueldos no entregados por dependencia (CGAIG)	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO		
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo (CGAIG)	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3.	<b>PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA</b>			
3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks and signatures]*

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.	<b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b>			
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados	NO		
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio.	NO		
5.	<b>PROYECTOS</b>			
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.	<b>ASUNTOS EN TRÁMITE</b>			
6.A	Asuntos en trámite por dependencias	NO		
7.	<b>ARCHIVO GENERAL</b>			
7.A	Archivos en resguardo.	NO		
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO		
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales.	SI	000011	000015
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	NO		
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas ( OP)	NO		
7.I	Padrón de Proveedores (T)	NO		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (PYL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T, PYL, SP, OPD's)	NO		
8.	<b>PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS (T)</b>			
8.A	Información presupuestal	NO		
9	<b>RECURSOS FINANCIEROS (T)</b>			
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		
9.G	Relación de fondos revolventes	NO		
9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10.	<b>Información Adicional</b>	NO		
11.	<b>Índice</b>	NO		
12.	<b>Actualizaciones</b>	NO		

La **C. Tania Álvarez Hernández**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad. -----

La **C. Alejandra Gradilla Rosales**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----



MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en \_\_\_\_\_ del Municipio de **Jalisco**-----

Se le hace saber al servidor público entrante que con fundamento en lo dispuesto por los **Artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, 20** y demás relativos del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**, que cuenta con **30 días hábiles** para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso **informar** a la Contraloría dentro de los **03 días siguientes**, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

Se hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación al presente acto: -----

El servidor público entrante manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** -----

El servidor público saliente manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** -----

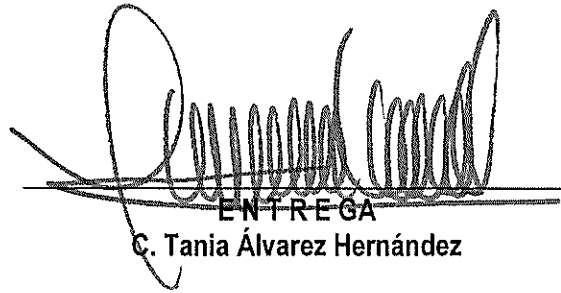
Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo de la **C. Alejandra Gradilla Rosales.** -----

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la presente acta, no tienen ningún valor. -----


A la vez se les exhorta para que presenten su respectiva declaración patrimonial y de intereses, inicial, anual o conclusión, de conformidad al artículo **33 fracción I, II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**-----

Previa lectura, y cumpliendo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 17 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **10:00** horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

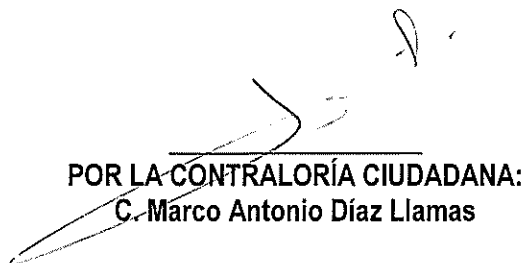
MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA  
SINDICATURA  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO



ENTREGA  
C. Tania Álvarez Hernández

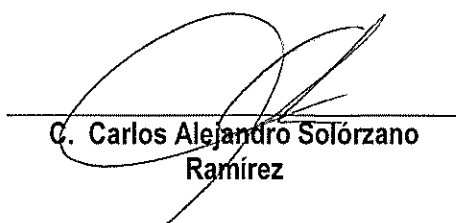


RECIBE:  
C. Alejandra Gradilla Rosales

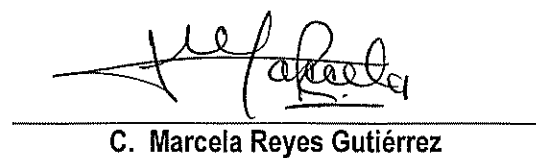


POR LA CONTRALORÍA CIUDADANA:  
C. Marco Antonio Díaz Llamas

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. Carlos Alejandro Solórzano  
Ramírez



C. Marcela Reyes Gutiérrez

La presente acta consta de **07** hojas incluyendo las identificaciones de los que aquí participan  
Los documentos que se anexan a la presente constan del folio **0000001** al **0000015**.



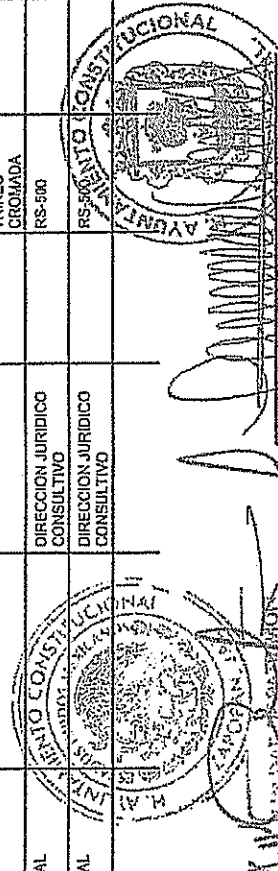


**MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
 UNIDAD DE PATRIMONIO  
 BIENES MUEBLES

Fecha de emisión:  
06/03/2020  
Página 1 de 4

Resguardante: TANIA ALVAREZ HERNANDEZ      Clave de empleado: 28046      Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripción	Descripción Gen.	Observaciones	Localización	Serie	Modelo	Marca
1	511-0304-0004-000105		284122		CONJUNTO EJECUTIVO	CONJUNTO EJECUTIVO 1.80X.60X.75 MTS.	PARA COLOCAR SOBRE CREDENZA, UNA VISTA DE 1.60 X .46 X .50 1 CAJON PAPERERO, 1 ENTREPANO FORMADO DE 1 HUECO SUP. Y 2 INFERIORES, C	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
2	511-0304-0005-000284		264537		CREDENZA	CREDENZA DE 2.40X.60X.75 MTS	LIBRERO INFERIOR MEDIDAS 60X.50X.75 DOS PUERTAS ABATIBLES ENTREPANO JALADERA DE ALUMINIO DOS ARCHIVEROS HORIZONTAL DE DOS CAJONES CUBIERTA ENCIMERA DE	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
3	511-0304-0006-000530	23327	215032	PA-MU-09001-01-001-008 2	ESCRITORIO	ESCRITORIO SECRETARIAL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
4	511-0304-0006-001659	72970	262341	PA-MU-09005-14-004-0108 516	ESCRITORIO	ESCRITORIO SECRETARIAL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		TIPO GRAPA DE 36 X .50 X .30	
5	511-0304-0007-000004	17229	211426	PA-MU-12014-01-001-006 6	ESCRITORIO EJECUTIVO	ESCRITORIO EJECUTIVO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
6	511-0304-0011-000109	8960	205225	PA-MU-05011-01-012-000 5	LIBRERO	LIBRERO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		CON EXTREMOS REDONDEADOS	
7	511-0304-0014-001192	43407	231201	PA-MU-10003-14-010-0077 593	MESA	MESA DE JUNTAS		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		768	
8	511-0304-0026-000047	67530	250349	PA-MU-05005-14-004-0104 386	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RES-1018 CON ESTRUCTURA TRINEO CROCHADA	
9	511-0304-0026-000049	67631	250350	PA-MU-05005-14-004-0104 387	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RES-1018 CON ESTRUCTURA TRINEO CROCHADA	
10	511-0304-0031-001122	44872	231567	PA-MU-05003-14-004-0079 096	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
11	511-0304-0031-001123	44973	231568	PA-MU-05002-14-004-0070 097	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			



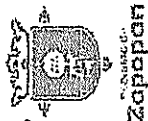
**TANIA ALVAREZ HERNANDEZ**  
 RESGUARDANTE DIRECCION JURIDICO

**MIC. ALEJANDRA E. DOMINGUEZ LOPEZ**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO

Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la dependencia que para tal se autorice, debe llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado; y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 52 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

00000002

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE PATRIMONIO**  
**BIENES MUEBLES**

Fecha de emisión:  
06/03/2020  
Página 2 de 4

Resguardante: TANIA ALVAREZ HERNANDEZ      Clave de empleado: 28046      Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripcion	Descripcion Gen	Observaciones	Localizacion	Serie	Modelo	Marca
12	511-0304-0031-002854		287282		SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	ELEVACION NEUMATICA BASE 5 PUNTAS NYLON AJUSTE ALTURA Y PROFUNDIDAD ACOJINAMIENTO POLIURETANO.	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
13	511-0304-0031-002853		287285		SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	ELEVACION NEUMATICA BASE 5 PUNTAS NYLON AJUSTE ALTURA Y PROFUNDIDAD ACOJINAMIENTO POLIURETANO.	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
14	511-0304-0032-001079		281608		SILLON	SILLON EJECUTIVO	PIEL VINIL RESPALDO ALTO ELEVACION NEUMATICA BASE 5 PUNTAS MECANISMO RECLINABLE REGULADOR DE TENSION DESCANSA BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
15	511-0102-0008-000848	34418	224227	PA-MU-1408-14-001-0066 531	ESCRITORIO	ESCRITORIO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
16	511-0802-0008-000840				ESCRITORIO RECTANGULAR DE 1.50 CON LATERAL MONITOR	DE 1.50 CON LATERAL *VER ESPECIFICACIONES		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
17	515-0304-0021-001055	57496	241088	PA-MU-0755-01-002-0083 041	MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	CNN7250XW1	LCD 17" P4849A	HEWLETT PACKARD
18	515-0304-0021-001760	66313	248028	PA-MU-0500-01-002-0101 832	MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	3CDB29D1C7	LCD 17" L1710	HEWLETT PACKARD
19	515-0304-0021-002436	176049	245944		MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	6CM32711Q1		HEWLETT PACKARD
20	515-0304-0038-001454	66927	246835	PA-MU-0705-01-003-0102 328	C.P.U.	C.P.U.		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	MXJ8701VJ		HEWLETT PACKARD
21	515-0304-0038-002441	175852	266653		C.P.U.	C.P.U.		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	MXJ3021QFS	PRO 6305SFF	HEWLETT PACKARD
22	515-0304-0097-001290	57875	241856	PA-MU-0756-01-004-0093 522	TECLADO	TECLADO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	BC3720CVBUZ1 QT	CON MOUSE OPTICO USB	HEWLETT PACKARD
23	515-0304-0097-002520	176181	287546		TECLADO	TECLADO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	BD4E808Y40B UH		HEWLETT PACKARD
24	515-0308-0021-002793	165516	273788		MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	6C4426RZ6	LV1911	HEWLETT PACKARD

**TANIA ALVAREZ HERNANDEZ**      RESGUARDANTE      DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

**JESÚS ALEJANDRO DOMÍNGUEZ LÓPEZ**      JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO

Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la dependencia que para tal se autorice, debe llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado; y quien reciba bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 52 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

00000003


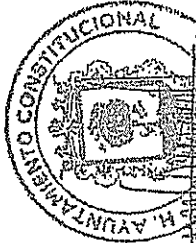
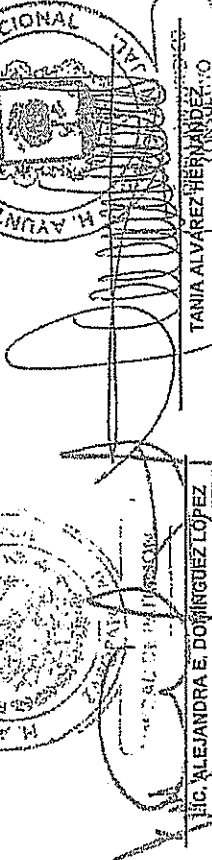


**MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE PATRIMONIO**  
**BIENES MUEBLES**

Fecha de emisión:  
06/03/2020  
Página 3 de 4

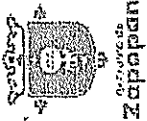
Resguardante: TANIA ALVAREZ HERNANDEZ      Clave de empleado: 29046      Dependencia: DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripción	Descripción Gen	Observaciones	Localización	Serie	Modelo	Marca
25	515-0308-0035-002704	165304	274630		C.P.U.	CP.U. DE ESCRITORIO	DISCO DURO DE 1 TB, SISTEMA OPERATIVO WIN 8, CON DOWNGRADE A WIN7	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	TXML322ZS5	PRO 6305SFF	HEWLETT PACKARD
26	515-0308-0097-002778	186446	274413		TECLADO	TECLADO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	BDAY00GAS0E 8		
27	515-0407-0097-001836	65301	248014	PA-MU-1008-01-004-0101 820	TECLADO	TECLADO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	BC3720EVBYX6T 2	USB/MDJUSE OPTICO	HEWLETT PACKARD
28	515-0802-0021-003328				MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	V503M2LF		LENOVO
29	515-0802-0021-003423				MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
30	515-0502-0032-001974				TELEFONO	IP MODELO GRANDSTREAM GXP 1625 CON 2 LINEAS 2 CUENTAS SIP AUDIO HD Y CONFERENCIA, FUENTE DE ALIMENTACIÓN INCLUIDA	IP MODELO GRANDSTREAM GXP 1625 CON 2 LINEAS 2 CUENTAS SIP AUDIO HD Y CONFERENCIA, FUENTE DE ALIMENTACIÓN INCLUIDA	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	20EZ1ZBK10F65 365		
31	515-0802-0038-003211				C.P.U.	C.P.U.		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	FC0U7W2T		LENOVO
32	515-0802-0038-003317				C.P.U.	C.P.U.		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
33	515-0902-0097-003185				TECLADO	Y MOUSE		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	09472897		LENOVO
34	515-0802-0097-003295				TECLADO	Y MOUSE		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
35	515-0304-0097-000444	53131	245842	PA-MU-0502-02-005-0058 510	PIZARRON	PIZARRON		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		90 X 120	


  
**DR. ALEJANDRA E. DOMÍNGUEZ LÓPEZ**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO  
  
**TANIA ALVAREZ HERNANDEZ**  
 RESGUARDANTE

Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la dependencia que para tal se autorice, debe de llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado; y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 52 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

00000004





**MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE PATRIMONIO**  
**BIENES MUEBLES**

Fecha de emisión:  
06/03/2020  
Página 4 de 4

Resguardante: TANIA ALVAREZ HERNANDEZ      Clave de empleado: 29046      Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

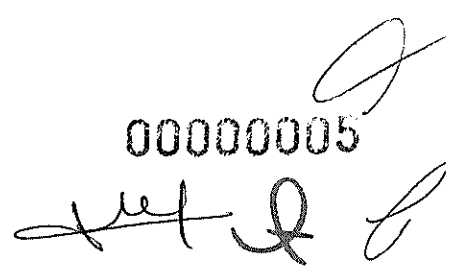
No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	FAMU	Descripción	Descripción Gen	Observaciones	Localización	Serie	Modelo	Marca
					Descripción	#					
511010004					CONJUNTO EJECUTIVO	1					
511010005					CREDENZA	1					
511010006					ESCRITORIO	3					
511010007					ESCRITORIO EJECUTIVO	1					
511010008					ESCRITORIO RECTANGULAR	1					
511010011					LIBRERO	1					
511010014					MESA	1					
511010028					SILLA	2					
511010031					SILLA SECRETARIAL	4					
511010032					SILLON	1					
515010021					MONITOR	6					
515010032					TELEFONO	1					
515010038					C.P.U.	5					
515010097					TECLADO	6					
519010097					PIZARRON	1					
					<b>Total</b>	<b>36</b>					

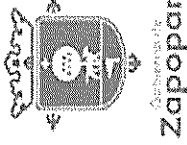



LIC. ALEJANDRA E. DOMÍNGUEZ LOPEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO

TANIA ALVAREZ HERNANDEZ  
 RESGUARDANTE CONSULTIVO  
 DIRECCIÓN JURIDICO

Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la dependencia que para tal se autorice, debe de llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado; y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos totales o parciales de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 52 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

000000005  




MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA  
ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021

ORGANIGRAMA

ANEXO 2. A

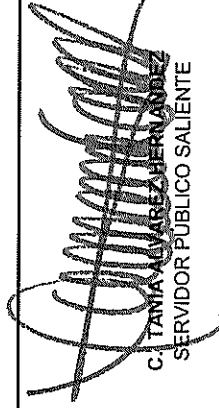
DEPENDENCIA: SINDICATURA

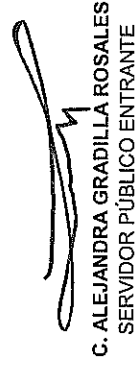
HOJA 1 DE 2

ÁREA: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

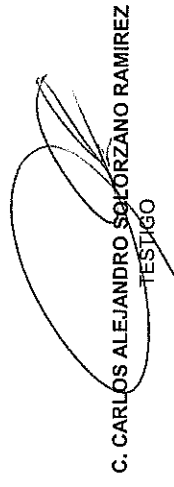
FECHA: 12 de marzo de 2021.

SE ANEXA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA LA PRESENTE, CONSTA DE 1 FOJA ÚTIL POR UN SOLO LADO Y VALIDAD POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

  
C. TANIA ALVAREZ HERNANDEZ  
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

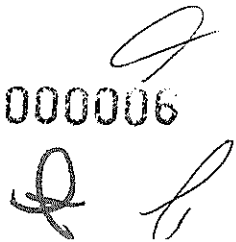
  
C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES  
SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

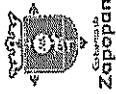
  
C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS  
AUDITOR  
CONTRALORIA CIUDADANA

  
C. CARLOS ALEJANDRO SOLORZANO RAMIREZ  
TESTIGO

  
C. MARCELA REYES GUTIERREZ  
TESTIGO

00000006

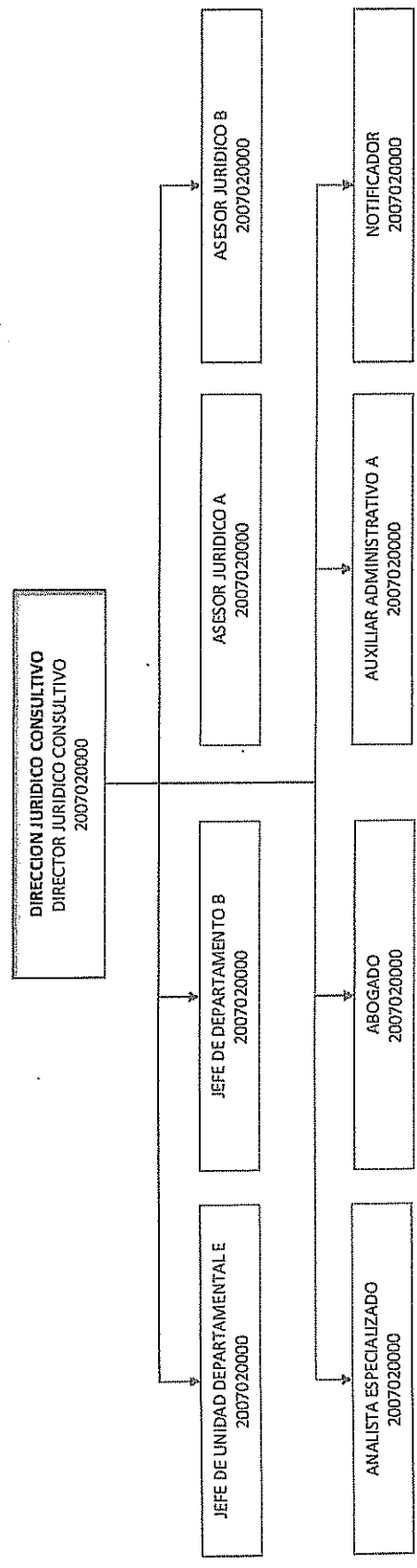




COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



**SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO**  
 Dirección Jurídico Consultivo



000000007  
 Fecha de Actualización: 01/01/2021

Lic. Irma Patricia Trujillo-Martínez / UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL  
 Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal

Elizabeth Peribarril Villanueva  
 Director de Recursos Humanos

2018-2021



MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Zapopan

PLANTILLA DE PERSONAL

ANEXO 2. B

DEPENDENCIA: SINDICATURA

HOJA: 1 DE 3

ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

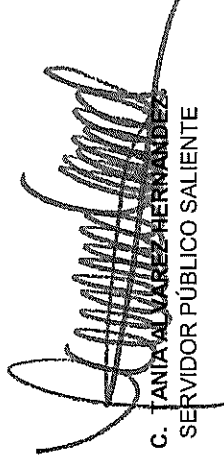
FECHA: 12 de marzo de 2021

CATEGORÍA	PERSONAS	SUELDO	PLANTILLA	INCENTIVO
DE BASE	6		89,079.00	0
CONFIANZA	8		180,010.00	0
SUPERNUMERARIO TIEMPO DETERMINADO	10		163,098.00	0
SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	3		66,200.00	0
SUB-TOTAL	27		498,387.00	0
TOTALES	27		498,387.00	0

\*\*\*\* ANEXAR:

PLANTILLA DE PERSONAL VIGENTE CONFORME A PLAZA, R.F.C., NOMBRE, FECHA DE INGRESO, SUELDO, PUESTO

\*CORTE DE INFORMACIÓN AL 28 DE FEBRERO DE 2021

  
C. TANIA ALVAREZ HERNANDEZ  
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

  
C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES  
SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

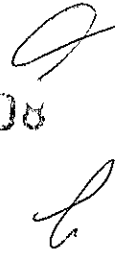
  
C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS  
AUDITOR  
CONTRALORÍA CIUDADANA

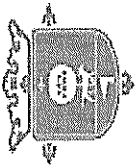
  
C. CARLOS ALEJANDRO SOLORZANO RAMIREZ  
TESTIGO

  
C. MARCELA REYES GUTIERREZ  
TESTIGO

00000000







H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN  
 COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL  
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
 ESTRUCTURA 2021

CORTE AL 28/02/2021

Se anexa en el  
**ZAPOTLAN**

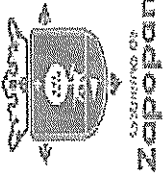
NO DE EMPLEADO	NOMBRE TITULAR	NOMBRE SUPERNUMERARIO INTERINO	FECHA DE TERMINO DE MOV	PROCESO	PUESTO PROPUESTO 2021	SUELDO PROPUESTO 2021	TIPO DE PLAZA 2021	CENTRO DE COSTOS PROPUESTO 2021
29046	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		30-sep-2021	1	DIRECTOR JURIDICO CONSULTIVO	57,000.00	CONFIANZA	2007020000
	ALVAREZ HERNANDEZ TANIA							660 001
	P DE LIC AL CARGO DEL 01/02/2021 AL 30/04/2021							
	GONZALEZ MELO MARIA							
9418	OLIVIA			5	JEFE DE DEPARTAMENTO B	21,297.00	CONFIANZA	2007020000
32949	VACANTE	GONZALEZ GUTIERREZ SAUL ALEJANDRO	30-abr-2021	3	ASESOR JURIDICO A	17,900.00	CONFIANZA	2007020000
17906	PALAFOX FIGUEROA VERONICA			1	ASESOR JURIDICO B	17,139.00	CONFIANZA	2007020000
31639	VIRUETE VARGAS ARTURO		30-abr-2021	1	ASESOR JURIDICO B	16,538.00	CONFIANZA	2007020000
19705	URIBE RODRIGUEZ LIVIER ANTONIA			1	ASESOR JURIDICO B	17,139.00	CONFIANZA	2007020000
12388	CHAVEZ GUZMAN GABRIEL			1	ASESOR JURIDICO B	18,743.00	CONFIANZA	2007020000
17982	REYES GUTIERREZ MARCELA			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	14,254.00	CONFIANZA	2007020000
6458	VALDEZ DE LA TORRE ROSA LAURA			2	ABOGADO	17,762.00	BASE	2007020000
6978	MARTINEZ CHAVEZ ANTONIA			2	ABOGADO	17,739.00	BASE	2007020000
16064	RAMOS FLORES MARIA DE LA LUZ			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007020000
15625	MEZA SANTIAGO TERESA DE JESUS			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007020000
8631	ARRIAGA BAEZA MARTHA LETICIA			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007020000
15659	CHAVIRA GIL RICARDO ALEJANDRO			2	NOTIFICADOR	12,864.00	BASE	2007020000

LIC. IRMA PATRICIA TRUJILLO MARTINEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

ELIZABETH PERDOMURI VILLANUEVA  
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

000000009

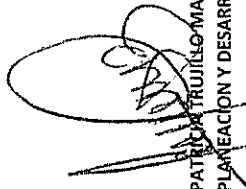
*[Handwritten signatures and marks]*

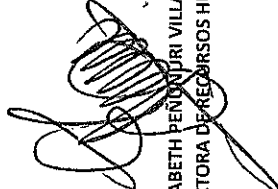


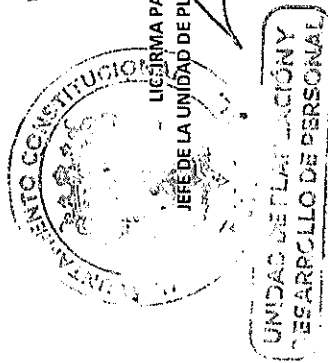
H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN  
 COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL  
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
 SUPERNUMERARIOS


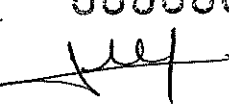

CORTE AL 28/02/2021

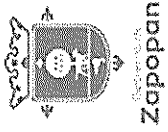
NO. EMPLEADO	NOMBRE	PUESTO	SUELDO	TERMINO	PROCESO	CEN	UB	POS	TOS
DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO									
31224	GRADILLA ROSALES ALEJANDRA	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL D	29,000.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		705	
9418	GONZALEZ MELO MARIA OLIVIA	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL E	26,250.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	9020070200		706	
33632	SAUCEDO HEREDIA ROCIO	JEFE DE DEPARTAMENTO B	21,300.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		685	
28564	OCHOA MENDOZA ANA KAREN	JEFE DE DEPARTAMENTO B	20,000.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	9020070200		685	
30232	SOLORZANO RAMIREZ CARLOS ALEJANDRO	JEFE DE AREA B	19,950.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	9020070200		678	
32743	FLORES CERVANTES FLOR MAYELA	ABOGADO	17,760.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		501	
31827	BEERRA FRANCO MARIO ALBERTO	ASESOR JURIDICO B	16,538.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		520	
29782	VILLANUEVA RICO ESAU	COORDINADOR	15,000.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		575	
30930	TEJEDA MACIEL MAYELI	ANALISTA ESPECIALIZADO	13,800.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		510	
32357	RAMIREZ NUÑO DIEGO ALBERTO	ANALISTA ESPECIALIZADO	12,400.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		510	
31900	BAILON RAMIREZ AHINIZE LINET	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,700.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		531	
32751	RODRIGUEZ FERNANDEZ JOSE LUIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	12,900.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		531	
30293	LEONARDO ZARATE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	10,700.00	30-abr-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	9020070200		531	

  
 LIC. PATRICIA TRUJILLO-MARTINEZ  
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

  
 ELIZABETH PENLANDURI VILLANUEVA  
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



  
 00000010  
  




MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ANEXO 7.E

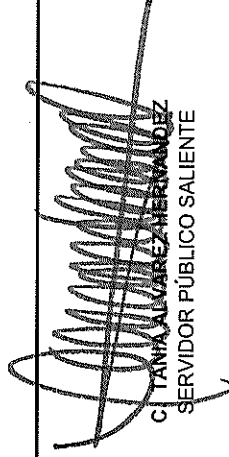
DEPENDENCIA: SINDICATURA

HOJA: 1 DE 5

ÁREA: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

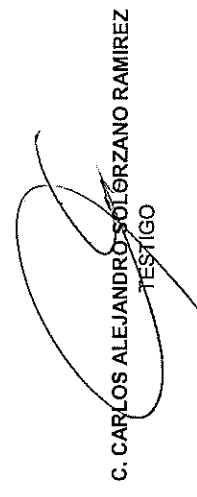
FECHA: 12 de marzo de 2021

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
SE ANEXA LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA LA PRESENTA, CONSTA DE 4 FOJAS ÚTILES POR UN SOLO LADO			

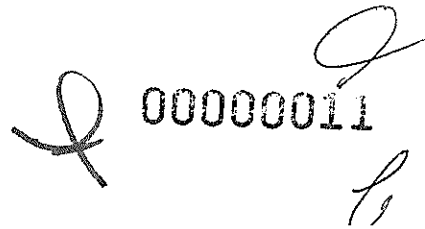
  
C. TAINIA MAREZ HERNANDEZ  
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

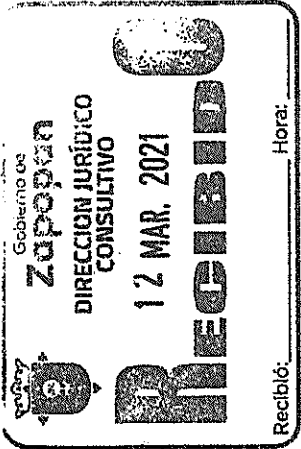
  
C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES  
SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

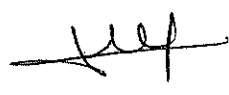

  
C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS  
AUDITOR  
CONTRALORIA CIUDADANA

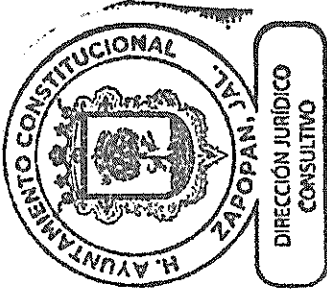
  
C. CARLOS ALEJANDRO SOLÓRZANO RAMIREZ  
TESTIGO

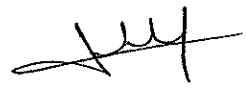

  
C. MARCELA REYES BUTIERREZ  
TESTIGO


  
11000000



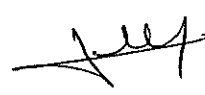

IMPRESION DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLOS DE RECIBIDO	1 EN BUEN ESTADO

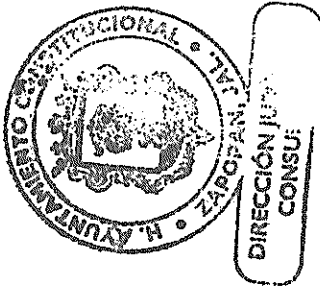


  
 00000012

IMPRESION DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN BUEN ESTADO



  
 00000013

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN REGULAR ESTADO

  
  
00000014  



IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLOS DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN MAL ESTADO

00000015

*[Handwritten signatures and marks]*