ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES PRESENCIAL, LICITACIÓNES SIN PARTICIPACIÓN

DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 12:00 horas del día 05 de Abril del año 2019, estando debidamente constituidos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la oficina número 05, de la Unidad Administrativa de Zapopan con dirección en Andador 20 de Noviembre s/n, Colonia Centro, C.P. 45100, Zapopan, Jalisco.

De conformidad con el artículo 68 y 69 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco. el punto correspondiente al envío de cuestionamientos por parte de los licitantes interesados establecido en las bases de Licitación Pública correspondiente a la requisición 201900655, invitación 88, de la Dirección de Turismo y Centro Histórico adscrita a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, en la cual solicitan "Servicio Integral de Eventos Manos Artesanas".

Los Servidores Públicos en este acto son:

Servidor Público	Área
C. Rosa Evelia Bautista Tovar	Dirección de Adquisiciones La Convocante
C. Norma Leticia Cortes Padilla	Dirección de Turismo y Centro Histórico La Requirente

Acto seguido, se hace mención de los licitantes que se encuentran presentes:

Ninguno presente

En este momento se procede a dar contestación a los cuestionamientos remitidos de manera de correo electrónico, siendo estos:

LICITANTE **(Ricardo Sandoval Villalobos):**

1.- ¿En el calendario de plaza del sol, se monta por ejemplo el día 27 de abril y se desmontaría el 28?

R.- **R= Respecto a las fechas en plaza del sol se recorrerán las fechas, empezará en la fecha estipulada de mayo; y el horario para montaje puede ser a partir de**

las 7am; para que a las 8:30 am este disponible para la instalación de los artesanos; y se desmonta el domingo a las 21:00 hrs.

2.- ¿En todas las fechas del check list, ¿los toldos requieren paredes? o solo con contrapesos?

R= solo contrapesos no requieren paredes.

3.- ¿De ser afirmativa la pregunta anterior, ¿nos corresponde abrir y cerrar dichos toldos?, para considerar al staff a cargo?

R=

4.- ¿Nosotros tenemos que acomodar el mobiliario o solo lo dejamos en un sitio en específico?

R = El Mobiliario se debe montar y desmontar

5.- ¿Habrá seguridad en los sitios donde se hagan montajes?

R= La plaza cuenta con seguridad

6.-¿En los toldos que requieren en Ciudad Granja, ¿Cuál es el horario de montaje y desmontaje?

R=El montaje se puede hacer un dia antes del evento a partir de las 19:00 hrs, el desmontaje se hace al termino del evento, 22:00 hrs.

7.- ¿En los requerimientos de Arcos de Zapopan, El audio que solicitan ¿para qué tipo de programación es? (música, teatro, protocolo, etc.) O ¿enviaran con anticipación los requisitos de los mismos?
R= El audio es para música en vivo, pistas y ambiental

O ¿Enviaran con anticipación los requisitos de los mismos?

R=Si, se envía la programación y especificaciones

8.- ¿Cuál es el horario y la duración de los eventos en Arcos de Zapan?.

R=El evento inicia a las 13:00 hrs, y termina 23:00 hrs.

9.- ¿Habrá conexión eléctrica para la iluminación de los toldos y el audio e iluminación que requieren en todas las fechas?

R= Si.

De manera presencial ninguno

Al no haber cuestionamientos se procede a presentar la siguiente aclaración de parte del Área Requirente: Ninguna aclaración

De parte del área convocante se solicita de la manera más atenta, que los licitantes que no se encuentren registrados en el padrón de proveedores del municipio, realicen su pre-registro previa entrega de su sobre de propuestas, así mismo los ya inscritos favor de presentar preferentemente su propuesta en sistema (mínimo la propuesta económica) lo anterior con la finalidad de agilizar los procesos de apertura de propuestas.

Al no haber más cuestionamientos se da por concluida la presenta acta de junta de aclaraciones, siendo está la última junta de aclaraciones a realizarse, siendo las 12:15 horas del día 05 de Abril del 2019.

Firmando los presentes:

Nombre	Firma
C. Rosa Evelia Bautista Tovar Representante de la Dirección de Adquisiciones	
C. Norma Leticia Cortes Padilla Representante de la Dirección de Turismo y Centro Histórico La Requirente	