



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

**UNIDAD DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 10:00 hrs. del día 05 de Junio de 2023, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales**, situada en **Avenida Prolongación Laureles numero 300, colonia Tepeyac, en el Municipio de Zapopan, Jal., Zapopan, Jal.,** adscrita a la **Coordinación General de Promoción Económica y Combate a la desigualdad** a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, por el (la) **C. Andrea Padilla Jimenez**, quien hace entrega del cargo de **Jefe de la Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales** y del área correspondiente, al (a la) **C. Antonio Martín del Campo Sáenz**, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del (de la) **C. Antonio Martín del Campo Sáenz**, quien lo recibe con carácter de **encargado de la jefatura de la Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales**, identificándose con **credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral** con clave \_\_\_\_\_ el (la) primero(a) y con **credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral** con clave \_\_\_\_\_ el (la) segundo(a), domiciliados en Calle \_\_\_\_\_

**Col.** \_\_\_\_\_ **Municipio de** \_\_\_\_\_ **Jalisco** y en calle \_\_\_\_\_ **colonia** \_\_\_\_\_ **en Zapopan, Jalisco**, respectivamente, quienes manifiestan la entrega y recepción de la documentación e información relativa al cargo a la fecha de la presente acta administrativa, lo anterior con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 19 y 41 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; y artículo 6 del Manual de Operación del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Para los efectos de la misma se entenderá que, la persona servidora pública entrante es la persona que recibe y la persona servidora pública saliente es la persona que entrega.

Acto seguido, con fundamento en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, las personas servidoras públicas, entrante y saliente, designan como testigos de asistencia a las personas **C. Michelle Gutierrez Bernal** y **C. Sandra Berenice Zepeda González**, respectivamente, identificándose con **credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral** con clave \_\_\_\_\_ el (la) primero(a) y con **credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral** con clave \_\_\_\_\_ el (la) segundo(a), domiciliados en Calle \_\_\_\_\_ **colonia** \_\_\_\_\_ **en el Municipio de Zapopan, Jal.** y en calle \_\_\_\_\_ **colonia** \_\_\_\_\_ **en el Municipio de** \_\_\_\_\_ **Jal.,** respectivamente.

De conformidad con los artículos 16, 17 y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 20 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; y artículo 12 del Manual de Operación del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, interviene en este acto por parte del Órgano Interno de Control el (la) **C. Patricia Judith Esparza Barragán**, quien se identifica con **credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral** con clave de elector \_\_\_\_\_ para supervisar el proceso.



**Gobierno de  
Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prof. Av. Laureles #300,  
estq. Biv. Panamericano,  
colonia Tepeyac.  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede dejar constancia del procedimiento de entrega-recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de las atribuciones legales de la persona servidora pública saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes a la **Unidad de Promoción a la Inversión y Relaciones Internacionales** y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona:

Núm	Descripción	Aplica	Del folio	Al folio
1.	BIENES Y RECURSOS MATERIALES			
1.A	RELACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE TRANSPORTE, EQUIPO DE COMPUTO, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, ETC.	Si	1	3
1.B	INVENTARIO GENERAL DE ALMACÉN	No		
1.C	RELACIÓN DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	No		
1.D	BIENES INMUEBLES PROPIOS	No		
1.E	BIENES INMUEBLES OTORGADOS EN ARRENDAMIENTO	No		
1.F	BIENES INMUEBLES OTORGADOS EN COMODATO	No		
1.G	BIENES INMUEBLES ARRENDADOS POR EL MUNICIPIO	No		
1.H	RELACIÓN DE ARMAMENTO	No		
1.I	INVENTARIO DE MUNICIONES	No		
1.J	INVENTARIO DE SEMOVIENTES	No		
2.	RECURSOS HUMANOS			
2.A	ORGANIGRAMA GENERAL POR DEPENDENCIA	Si	4	5
2.B	PLANTILLA DE PERSONAL	Si	6	7
2.C	SUELDOS NO ENTREGADOS POR DEPENDENCIA	No		
2.D	PERSONAL CON LICENCIA O PERMISO.	No		
2.E	PERSONAL CON VACACIONES PENDIENTES	No		
2.F	PERSONAL COMISIONADO "DE" O "A" OTRAS OFICINAS	Si	8	13
2.G	PERSONAL SUSPENDIDO SIN GOCE DE SUELDO	No		
2.H	PERSONAL INCAPACITADO	No		
3.	PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA			
3.A	OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS MUNICIPALES	No		
3.B	OBRAS EN PROCESO CON RECURSOS EXTERNOS O MIXTOS.	No		
3.C	OBRAS EN ESTUDIO Y/O PROYECTO	No		
4.	CONTRATOS Y CONVENIOS			
4.A	CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES	No		
4.B	CONTRATOS Y CONVENIOS NO VIGENTES	No		
4.C	CONTRATOS CON PROBLEMAS DE FINIQUITO	No		
4.D	SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS	No		
4.E	OBLIGACIONES Y COMPROMISOS A CARGO DEL MUNICIPIO	No		
4.F	DERECHOS A FAVOR DEL MUNICIPIO	No		
5.	PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN Y/O ESTUDIO			
5.A	PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN.	Si	14	15
5.B	PROYECTOS Y PROGRAMAS EN ESTUDIO.	Si	16	17
6.	ASUNTOS EN TRÁMITE			
6.A	ASUNTOS EN TRÁMITE POR DEPENDENCIA O ENTIDAD.	Si	18	18
7.	ARCHIVO GENERAL			
7.A	ARCHIVOS Y EXPEDIENTES EN RESGUARDO	Si	19	19
7.B	RELACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DE APLICACIÓN VIGENTES, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS, LIBROS Y NORMAS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	Si	20	87
7.C	RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS	No		
7.D	RELACIÓN DE FORMAS NO VALORADAS	No		



**Gobierno de  
Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prof. Av. Lazareles #300,  
esq. Biv. Panamericano,  
colonia Tepeyac,  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN**

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

7.E	RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES	No		
7.F	RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENVIADA A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	No		
7.G	RELACIÓN DE FIANZAS VIGENTES	No		
7.H	PADRÓN DE CONTRATISTAS	No		
7.I	PADRÓN DE PROVEEDORES	No		
7.J	PADRÓN FISCAL	No		
7.K	PADRÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS	No		
7.L	PADRÓN DE USUARIOS	No		
7.M	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL O DE PROCESOS DE VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL AL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	No		
8.	PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS			
8.A	INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	No		
9.	RECURSOS FINANCIEROS			
9.A	ESTADOS FINANCIEROS A LA FECHA DE LA ENTREGA	No		
9.B	CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS U OTROS.	No		
9.C	CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE CHEQUES RESUMIDA	No		
9.D	DETALLE DE CUENTAS DE INVERSIÓN	No		
9.E	CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR	No		
9.F	CUENTAS DE ADMINISTRACIÓN	No		
9.G	RELACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES	No		
9.H	ESTADO DE DEUDA PÚBLICA	No		
9.I	ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES	No		
9.J	RELACION DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO	No		
9.K	INSTRUMENTOS DE GARANTÍA A FAVOR DEL MUNICIPIO	No		
10.	INFORME DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			
10.A	INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	No		
10.B	INFORME SOBRE EL ESTATUS QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES Y RECURSOS DE REVISIÓN	No		
11.	INFORME DE ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA			
11.A	INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA	No		
12.	INFORME DE CONTROL INTERNO			
12.A	INFORME SOBRE EL ESTATUS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTROL INTERNO.	No		
13.	INFORMACIÓN ADICIONAL			
13.A	INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS DEMÁS ASUNTOS QUE SE CONSIDEREN PRIORITARIOS O RELEVANTES, QUE REQUIERAN ESPECIAL CONTINUIDAD	No		
14.	ÍNDICE			
14.A	ÍNDICE	No		
15.	ACTUALIZACIONES			
15.A	ACTUALIZACIONES	No		



**Gobierno de  
Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prof. Av. Laureles #300,  
esq. Bv. Panamericano,  
colonia Tepeyac.  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx

El (la) C. **Andrea Padilla Jimenez**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.

El (la) C. **Antonio Martín del Campo Saenz**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

Se le hace saber a la persona servidora pública saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 22, 23 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega recepción, quien manifiesta que puede ser localizado(a) en **calle** \_\_\_\_\_ **colonia** \_\_\_\_\_ **en el Municipio de** \_\_\_\_\_ **Jal.**



**Gobierno de  
Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prof. Av. Laureles #300,  
esq. Biv. Panamericano,  
colonia Tepeyac.  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx

Se le hace saber a la persona servidora pública entrante que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 21, 22 y demás relativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, que cuenta con 30 días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar al Órgano Interno de Control dentro de los 03 días siguientes, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

En el caso de entrega-recepción con motivo del término constitucional, los titulares de las entidades que conforman la Administración Pública Municipal Centralizada deberán hacer del conocimiento de la Contraloría Ciudadana el resultado de la verificación de inventarios, en un plazo que no deberá exceder de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización del presente acto, con la finalidad de integrar el informe para el cotejo de inventario de bienes por parte del ayuntamiento entrante. Lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos 44 y 45 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Asimismo se hace constar la entrega de: **NADA QUE MANIFESTAR**

Se hace saber a las y los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación al presente acto:

La persona servidora pública entrante manifiesta: **NADA QUE MANIFESTAR**

La persona servidora pública saliente manifiesta: **NADA QUE MANIFESTAR**

La persona servidora pública actuante en representación del Órgano Interno de Control manifiesta: **Se hace entrega de CD que contiene la información registrada en los anexos que conforman la presente acta.**

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del (de la) C. **Antonio Martin del Campo Saenz.**

*[Handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

Se dan por enteradas las personas participantes de que las partes testadas en la presente acta no tienen ningún valor.

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 41 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega-Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, toda vez que las personas servidoras públicas involucradas en el presente acto suscriben, por conducto de la firma electrónica implementada en el Sistema Informático de Entrega-Recepción de Zapopan (SIER Zapopan), el acta administrativa de entrega-recepción, se hace constar la entrega de información y el contenido de los anexos que obran en la plataforma, o en su caso, en los dispositivos ópticos o magnéticos que corresponden. Adicionalmente, en aras de proteger el contenido de los anexos que integran la presente entrega, en la carátula de cada anexo aplicable se encuentra plasmada una cadena de control generada por el SIER, misma que valida parámetros relativos a la propia carátula y en su caso, a la documentación adjunta como evidencia.



**Gobierno de  
Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prol. Av. Laureles #300,  
esq. Biv. Panamericano,  
colonia Tepeyac,  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx

A la vez se les exhorta para que presenten su respectiva declaración patrimonial y de intereses, inicial, anual o conclusión, de conformidad al artículo 33 fracción I, II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 12:00 horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

**PERSONA SERVIDORA PÚBLICA SALIENTE**

Andrés Padilla Jiménez

5SKAWMMi6eOSZmZmL3lpmkgq0RxY4FfDjEKtupka/z2CGbHXN30gvugGgOK+od  
vfKvoXJ/w8ltp1yipi5SGOR+swlailis6Qv9fGiPPVZwORfxSyOqrmoRnZxLgJ4KWcge  
WbgWCJOAiH1YnXAhL/bwoWUaFAR04GLbvJ4in4RR/9LxOVTH8iiCYki7tD/Dag+A  
YW/NyiqxjAKMpzSqCqVYrjHZlxSW0kWeu6p/PMBE MIS51+PLN xuZxPLK011Fge7tLF  
vWlHNGhl1mmfWeksL9iw4lI9uYD4Oxfw73cx45Sl/kYTbB+6wBpE9i7vpvZYlaN9WF  
GivAmgSHMwMWqRw5xLABJ3OjIOylqyfogFTeHBI/xDarxSE9OeSrTm5rxOsvi5UZLr  
01p/KMEWgC8kfNxTfXegDznaxOH+T152+eAwCVhT/wZinYUF18YYp0IKOP4WT+k  
UVIFHNZDytdDVRgmWBddHj5Z6hn1TLVY//CJ7vG9Goa1s790atN8LLLk3rafg1pDe  
PUIUKpCbR7kY1Mcg14mTJ5dk2cmSM+do1/YAkt2PRokMJayh++qbSb2KytTjJqMs=

**PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ENTRANTE**

Antonio Martín del Campo Saenz

5SKAWMMi6eOSZmZmL3lpmkgq0RxY4FfDjEKtupka/z2CGbHXN30gvugGgOK+od  
vfKvoXJ/w8ltp1yipi5SGOR+swlailis6Qv9fGiPPVZwORfxSyOqrmoRnZxLgJ4KWcge  
WbgWCJOAiH1YnXAhL/bwoWUaFAR04GLbvJ4in4RR/9LxOVTH8iiCYki7tD/Dag+A  
YW/NyiqxjAKMpzSqCqVYrjHZlxSW0kWeu6p/PMBE BQioSmQ9HCk8W9rXKE/gkbRd  
Kzbp7XQbADRYFV47qr4QgGet+svSC5GWIMQt72hswJOyPgpE0W3Ndu0cOcpigC  
QcviSVMBBU73ft1owL TRJDrEQY3zy8zxKF1fZBDTRAwkb+RkNedGg+RQmbiXGj  
NpaEEqXI+W8O5Q80SUnamHKWMz97owG6KjH24BYRVo+ZZipu77q3RlaxrAm7Rq  
kHF5dw1Th45OXsuTqo6jeCF+HeBBaSqXpENWOQI585BUafz/clAmbW0gCx9NXG  
qp8RwgxT/ek2shTdsWaMIF/12QQf9cp8jYG3p7JYIQLhFPVhPIEwpua0pttN55GwOZ  
oR4gu2fA55/RLh6mBWL0WPsZSNR6RnrLR

*(Handwritten signatures and initials)*



**Contraloría  
Ciudadana**  
Zapopan

**ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.  
MUNICIPIO DE ZAPOPAN  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ACTUANTE EN REPRESENTACIÓN DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Patricia Judith Esparza Barreagan

5SKAWMMi6eOSZmZmL3lpmkgq0RxY4FfDjEKTupka/z2CGbHXN30gvugGgOK+od  
vfKvoXJ/w8lYp1yLpi5SGOR+swlaiiLis6Qv9fGiPPVZwORfxSyOqmoRnZxLGj4KWcge  
WbgWCJOAiH1YnXAhL/bwoWUaFAR04GLbvJ4in4RR/9LxOVTH8iiCYk7iD/Dag+A  
YW/NyiqxjAKMpzSqCqVYrjHZlxSW0kWeu6p/PMBfFuZNTbc9YmB4cTj6aANOSnq  
HbBzhGKFscscfq66iN/tjvUrf4Wq+bzNzpsit2iB9D3hI0UUJodzFGraTEfWYRQWIMx  
RquoDLOqW4u7UlkUo9sSTXmcT8mN46gbb9QHtoIIUnYLe3zPOF1BmHgqjGaaNZ  
mlOgf6/del7E6SFYeFdyJQSKKoUqdjbch65sv2J2n50UqRNEiD8Zo2w2dy2y8kPbMJ  
5Q1J1F5bPFpCqryPHasdlqWXq1ksR/K1RZ94dYfQT9sntUruwum8QyPhVLUERkxM  
Pk7K2BeOmdRxPtlguFDY5POZOdFFn4WCMI5fvhiA1hiCi2aXqc3g57LYNBwYJXu  
OEutSxJatlUbbPfbL1dPA1z9iybptUm4ip8hWz5yheaVUu7j7cLM/J6pWI82/1hTYsxRu  
OEVZKTMCKw8AgdwjPa2BfPxxolTV8pQpgHksGqGfIK0qA9T1tcmr+kLOVRIJkZCb  
cHJITTVc3ZbMP4zxEa

TESTIGO 1

Michelle Gutierrez Bernan

5SKAWMMi6eOSZmZmL3lpmkgq0RxY4FfDjEKTupka/z2CGbHXN30gvugGgOK+od  
vfKvoXJ/w8lYp1yLpi5SGOR+swlaiiLis6Qv9fGiPPVZwORfxSyOqmoRnZxLGj4KWcge  
WbgWCJOAiH1YnXAhL/bwoWUaFAR04GLbvJ4in4RRQsqHAJLlJTV5KIOzlk0PgY  
lCBniOI96j19XTHr/HZ2Uulw4VdsTakT0P2dY0KaO074zjEldvPhddcN+w3o27CjXm  
Ke2LqV1RaWW/mlApAs1pP0pb1MJTdTJty+90DG1JUmmCFXvxdle1jQXBeg+S2Rv  
G0UEngi21sbkFIZCYXZX7fa34uvxWumol6kChATAcBS0xYsgzZLkcxhyrfmMLrLxH2  
xulp5j199TUTE7OslDqEnyAiJ7HJ7MO2ZB/LmdUcbRa3neupr83aHsnHCRAZ8lpmB  
CLoCXOIFIOeEsew9FV6kJHCMTeqDpnoarB1yhXUWQAdGSKdNLCIZprbChFqtZSg  
TR3g=

TESTIGO 2

Sandra Berenice Zepeda González

5SKAWMMi6eOSZmZmL3lpmkgq0RxY4FfDjEKTupka/z2CGbHXN30gvugGgOK+od  
vfKvoXJ/w8lYp1yLpi5SGOR+swlaiiLis6Qv9fGiPPVZwORfxSyOqmoRnZxLGj4KWcge  
WbgWCJOAiH1YnXAhL/bwoWUaFAR04GLbvJ4in4RRQsqHAJLlJTV5KIOzlk04q+  
Vf5x6MD9pZabMps003n2i0YOFCSk4HB7hFbk4hc7eCT6sTW5XxA6bT5WpJ/G8wD  
4P+3lgHlhaUqk0o0bm1xv2I1/tosi4VMrziL5lug6m0OAgGZCjiAN5D1Crp+NstXCEkdcl  
tpiSZFTRhRZH1S4Eald4O6yHG+Hhz2FvcnIZkXDdEiEqHyE2iB3Bu9+STJVIBNA2p  
GjuhDMDObrqKNeuC4Si+cW7GjeRuDR/1XK4w8F6Lsk3tZ29nO0bscpO3K/uUK2Zk  
JYNLSd09pZhmsbtt3aQ0nIF6aW2ohUrbqImu1IW4hU2Qa74W+njKQPkh5sjMnSzD  
dHCwreb8QrcrV7BSqW8guJq

Gobierno de  
**Zapopan**

Contraloría Ciudadana  
Piso Dos, Centro Integral  
de Servicios Zapopan  
Prof. Av. Laureles #300,  
esq. Blv. Panamericano,  
colonia Tepeyac,  
C.P. 45150  
Zapopan, Jalisco.

www.zapopan.gob.mx

La presente acta consta de 07 hojas, incluyendo las identificaciones de los que aquí participan.

Los documentos que se anexan a la presente acta, en el formato óptico o magnético correspondiente, comprenden de los folios 001 al 067.