

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día 23 de junio del 2021, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección Jurídico Consultivo, ubicadas en la Oficina 34 de la Unidad Administrativa Basilica, con domicilio en Andador 20 de noviembre S/N, Colonia Centro del Municipio de Zapopan, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega recepción intermedia de la C. Alejandra Gradilla Rosales, quién hace entrega del Despacho de la Dirección Jurídico Consultivo a la C. Tania Álvarez Hernández, quien la recibe con el carácter de Titular; identificándose con Credencial de Elector con clave la primera y con Credencial de Elector con clave la segunda, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el artículo 2, 6, 9, 11, 22 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los artículos 9, 10, 18, 21, 22 y 38 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, así como lo establecido en el artículo 6 del Manual de Operación del Procedimiento de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido y de conformidad al artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se designan como testigos de asistencia al C. Carlos Alejandro Solórzano Ramírez y a la C. Marcela Reyes Gutiérrez quienes se identifican de conformidad al artículo 25 de Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios con Credencial para Votar clave el primero y Credencial para Votar clave la segunda.

De conformidad con los artículos 16, 17 y 25 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 18 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco; lo mismo que el artículo 12 del Manual de Operación del Procedimiento de Entrega-Recepción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana el C. Marco Antonio Díaz Llamas, quien se identifica con credencial de empleado emitida por la Dirección de Recursos Humanos con número

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes al Despacho de la Dirección Jurídico Consultivo, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

RELACIÓN DE ANEXOS

NÚM.	NOMBRE	APLICA SI/NO	DEL FOLIO	AL FOLIO
1.	RECURSOS MATERIALES			
1.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI	000001	000004
1.B	Inventario general de almacén	NO		
1.C	Relación de sistemas computacionales (CGAIG)	NO		
1.D	Bienes inmuebles propios (T)	NO		
1.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T)	NO		
1.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato (T)	NO		
1.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T)	NO		
1.H	Relación de armamento (SP)	NO		
1.I	Inventario de municiones (SP)	NO		
1.J	Inventario de semovientes	NO		
2.	RECURSOS HUMANOS			
2.A	Organigrama general por dependencia	SI	000005	000006
2.B	Plantilla de personal	SI	000007	000009
2.C	Sueldos no entregados por dependencia (CGAIG)	NO		
2.D	Personal con licencia o permiso	NO		
2.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO		
2.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO		
2.G	Personal suspendido sin goce de sueldo (CGAIG)	NO		
2.H	Personal incapacitado	NO		
3.	PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE OBRA PÚBLICA			
3.A	Obras en proceso con recursos municipales (OP)	NO		

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

3.B	Obras en proceso con recursos externos o mixtos (OP)	NO		
3.C	Obras en estudios y/o proyecto (OP)	NO		
4.	CONTRATOS Y CONVENIOS			
4.A	Contratos y convenios vigentes	NO		
4.B	Contratos y convenios no vigentes	NO		
4.C	Contratos con problemas de finiquito	NO		
4.D	Servicios públicos concesionados	NO		
4.E	Obligaciones y compromisos a cargo del Municipio	NO		
4.F	Derechos a favor del Municipio.	NO		
5.	PROYECTOS			
5.A	Obras y programas en ejecución	NO		
5.B	Programas en estudios y/o proyecto	NO		
6.	ASUNTOS EN TRÁMITE			
6.A	Asuntos en trámite por dependencias	NO		
7.	ARCHIVO GENERAL			
7.A	Archivos en resguardo.	NO		
7.B	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO		
7.C	Relación de formas valoradas	NO		
7.D	Relación de formas no valoradas	NO		
7.E	Relación de sellos oficiales.	SI	000010	000012
7.F	Relación de documentación enviada a la Dirección de Archivo Municipal	NO		
7.G	Relación de fianzas vigentes (T)	NO		
7.H	Padrón de Contratistas (OP)	NO		
7.I	Padrón de Proveedores (T)	NO		

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

7.J	Padrón Fiscal (T)	NO		
7.K	Padrón de Licencias (PYL)	NO		
7.L	Padrón de usuarios (T, PYL, SP, OPD's)	NO		
8.	PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS (T)			
8.A	Información presupuestal	NO		
9	RECURSOS FINANCIEROS (T)			
9.A	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO		
9.B	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO		
9.C	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO		
9.D	Detalles de cuentas de inversión	NO		
9.E	Cheques expedidos sin entregar	NO		
9.F	Cuentas de administración	NO		
9.G	Relación de fondos revolventes	NO		
9.H	Estado de deuda pública	NO		
9.I	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO		
9.J	Relación de pagos realizados por anticipado	NO		
9.K	Depósitos en garantía	NO		
10.	Información Adicional	NO		
11.	Índice	NO		
12.	Actualizaciones	NO		

La **C. Alejandra Gradilla Rosales**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad. _____

La **C. Tania Álvarez Hernández**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. _____

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO

Se le hace saber al servidor público saliente que de conformidad con el artículo 28 de la Ley de Entrega Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 11, 20, 21 y demás correlativos del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, debe señalar domicilio para recibir notificaciones en caso de requerirse cualquier aclaración correspondiente a los bienes que entrega o al proceso mismo de la entrega recepción, quien manifiesta que puede ser localizado en _____ del Municipio de _____

Se le hace saber al servidor público entrante que con fundamento en lo dispuesto por los **Artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, 20** y demás relativos del **Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco**, que cuenta con **30 días hábiles** para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso **informar** a la Contraloría dentro de los **03 días siguientes**, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar. _____

Se hace saber a los participantes que pueden manifestar lo que a su derecho convenga en relación al presente acto: _____

El servidor público entrante manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** _____

El servidor público saliente manifiesta: **No tiene nada que manifestar.** _____

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo de la **C. Tania Álvarez Hernández.** _____

Se dan por enterados los participantes de que las partes testadas en la presente acta, no tienen ningún valor. _____

A la vez se les exhorta para que presenten su respectiva declaración patrimonial y de intereses, inicial, anual o conclusión, de conformidad al artículo **33 fracción I, II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.** _____

Previa lectura, y cumpliendo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 17 del Reglamento del Procedimiento Administrativo de Entrega Recepción para el Gobierno y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **15:00** horas del día en que se dio inicio, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA
SINDICATURA
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO



ENTREGA
C. Alejandra Gradilla Rosales



RECIBE:
C. Tania Álvarez Hernández

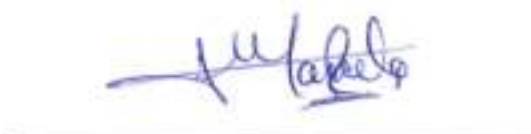


POR LA CONTRALORÍA CIUDADANA:
C. Marco Antonio Díaz Llamas

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. Carlos Alejandro Solórzano
Ramírez



C. Marcela Reyes Gutiérrez

La presente acta consta de **07** hojas incluyendo las identificaciones de los que aquí participan
Los documentos que se anexan a la presente constan del **folio 0000001 al 0000012**.



MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ENTREGA - RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

RELACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE TRANSPORTE,
EQUIPO DE COMPUTO, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN, HERRAMIENTA, MAQUINARIA.

ANEXO 1. A

DEPENDENCIA: SINDICATURA
ÁREA: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO (DESPACHO)
HOJA: 1 DE 4
FECHA: 23 DE JUNIO 2021

NUMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
SE ANEXA AL PRESENTE LISTADO DE RESGUARDOS VALIDADOS POR LA UNIDAD DE PATRIMONIO MUNICIPAL			

LIC. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
SERVIDOR PUBLICO SALIENTE

LIC. TANIA GONZALEZ HERNANDEZ
SERVIDOR PUBLICO ENTRANTE

C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS
AUDITOR
CONTRALORIA CIUDADANA

C. MARCELA REYES GUTIERREZ
TESTIGO

C. CARLOS ALEJANDRO SOLERZANO RAMIREZ
TESTIGO

00000001



MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PATRIMONIO
BIENES MUEBLES

Fecha de emisi3n:
25/05/2021
P3gina 1 de 3

Resguardante: ALEJANDRA GRADILLA ROSALES

Clave de empleado: 31224 Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripci3n	Descripci3n Gen	Observaciones	Localizaci3n	Serie	Modelo	Marca
1	511-0304-0004-000102	284322			CONJUNTO EJECUTIVO	CONJUNTO EJECUTIVO 1.50X.60X.75 MTS.	PASA COLOCAR SOBRE CREDENZA, UNA VISTA DE 1.80 X .45 X .55, 1 CAJON PAPELERO, 1 CAJON ARCHIVERO, 1 ENTREPIANO FORMADO DE 1 HUECO SUP. Y 2 INFERIORES, C	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
2	511-0304-0005-000234	284557			CREDENZA	CREDENZA DE 2.40X.60X.75 MTS	LIBRERO INFERIOR MEDIDAS 80X.50X.75 DOS PUERTAS ABATIBLES ENTREPANO JALADERA DE ALUMINIO DOS ARCHIVEROS HORIZONTALS DOS CAJONES CUBIERTA ENCIMERA DE	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
3	511-0304-0014-021152	43407		PA-MU-1003-14-010-0077 355	MEBA	MEBA DE JUNTAS		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		CON EXTREMOS REDONDEADO S 1758	
4	511-0304-0028-012101	284728			SILLA	SILLA DE VISITA	ESTRUCTURA DE ACERO TUBULAR OVALADO CUATRO PATAS ASIENTO Y RESPALDO DE POLIURETANO	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
5	511-0304-0001-002868	287284			SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	ELEVACION NEUMATICA, BASE S PUNTAS NYLON AJUSTE ALTURA Y PROFUNDIDAD ACOMODAMIENTO POLIURETANO	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
6	511-0304-0002-001079	284808			SILLON	SILLON EJECUTIVO	RESPALDO ALTO ELEVACION NEUMATICA BASE S PUNTAS MECANISMO RECLINABLE REGULADOR DE TENSION/TESTENSA BRAZOS POLIURETANO	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
7	511-0402-0006-000805	32950		PA-MU-0402-14-001-0050 835	ESCRITORIO	ESCRITORIO CON EXTENSION	CON CREDENZA 2 CAJONES INFERIORES	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
8	511-0307-0002-002392	43405		PA-MU-0305-14-004-0077 351	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			

000000002



DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO
ALEJANDRA GRADILLA ROSALES

DR. ALEJANDRA E. DOMINGUEZ LOPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO

Los artculos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artculo 112 de la Ley de Quileiro y la Administraci3n P3blica Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a trav3s de la dependencia que para tal se autorice, debe de llevar un registro p3blico de los bienes que consten en el Patrimonio del Municipio y debe mantenerlos actualizados, y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles p3rdidas o extravios total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Articulo 52 Fracci3n V de la Ley de Responsabilidades Polticas y Administrativas del Estado de Jalisco.



MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PATRIMONIO
BIENES MUEBLES

Fecha de emisión:
25/05/2021
Página 2 de 3

Resguardante: ALEJANDRA GRADILLA ROSALES

Clave de empleado: 31224 Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripción	Descripción Gen.	Observaciones	Localización	Serie	Modelo	Marca
9	511-0503-0018-005383	43408	221202	PA-MU-0000-14-004-0077 302	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RS-350 CON BRAZO	
10	511-0503-0018-005480	44508	230201	PA-MU-0000-14-004-0078 054	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RE-1005 INTENSITY	
11	511-0503-0018-005481	44507	230202	PA-MU-0000-14-004-0078 665	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RE-1005 INTENSITY	
12	511-0503-0006-000172	55271	240128	PA-MU-0000-14-005-0090 528	CHERENZA	CHERENZA	MOBILIARIO OFICINA 2º NIVEL	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
13	511-0503-0014-000885	25193	219984	PA-MU-1405-14-010-0054 528	MESA	MESA DE JUNTAS		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		REDONDA	
14	511-0503-0018-000864	22010	219403	PA-MU-1405-14-004-0053 439	SILLA	SILLA RECIBIDOR	CON BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
15	511-0503-0018-002877	24023	218506	PA-MU-1405-14-004-0053 452	SILLA	SILLA RECIBIDOR	CON BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
16	511-0503-0018-002576	24024	218507	PA-MU-1405-14-004-0053 453	SILLA	SILLA RECIBIDOR	CON BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
17	511-0503-0018-002960	240105	218379	PA-MU-1405-14-004-0053 535	SILLA	SILLA RECIBIDOR	SIN BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
18	511-0503-0018-002968	24111	218385	PA-MU-1405-14-004-0053 540	SILLA	SILLA RECIBIDOR	SIN BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
19	511-0503-0018-004781	40488	220803	PA-MU-2016-14-004-0073 853	SILLA	SILLA TUBULAR	OFICINA 2º NIVEL	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		DE VISITA	
20	511-0503-0018-007146	28020	250702	PA-MU-0657-14-004-0104 758	SILLA	SILLA DE VISITA	CON BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RE-1005	
21	511-0503-0018-007148	56002	250702	PA-MU-0650-14-004-0104 790	SILLA	SILLA DE VISITA	CON BRAZOS	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		RE-1005	
22	511-0503-0014-001181	42076	247329		SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL	ELEVACION METRICA BASE E PUNTAS NYLON AJUSTE ALTURA Y PROFUNDIDAD ACOMODAMIENTO PULCRITANO	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
23	511-0503-0014-001181	42076	230114	PA-MU-0703-14-010-0076 306	MESA	MESA DE JUNTAS REDONDA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
24	511-0503-0027-000010	50427	230777	PA-MU-2012-14-017-0065 509	MODULO DE RECEPCION	MODULO MONTABLE RECIBIDOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
25	511-0503-0014-000598	28006	218150	PA-MU-0514-14-004-0203 329	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
26	511-0503-0014-000597	29040	218225	PA-MU-0505-14-004-0050 472	SILLA	SILLA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			

000000003



Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la dependencia que para tal se autorice, debe llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado, y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 52 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Públicas y Administrativas del Estado de Jalisco.

RESGUARDANTE
ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO
JEFE DE ALEJANDRA E. DOMINGUEZ LOPEZ



MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PATRIMONIO
BIENES MUEBLES

Fecha de emision:
25/05/2021
Página 3 de 3

Resguardante: ALEJANDRA GRADILLA ROSALES

Clave de empleado: 31224 Dependencia: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO

No.	No. Activo	Clave 1	Clave 2	PAMU	Descripción	Descripción Gen	Observaciones	Localización	Serie	Modelo	Marca
27	511-0005-0008-0000000	25048	218529	PA-MU-0608-14-0004-0003 473	SILLA	SALA DE VISITA		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO			
28	511-0001-0018-0000000				LAPTOP TIPO B 0535 - COMPUTADORA PORTATIL	TIPO B 0535 - COMPUTADORA PORTATIL		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	SC06185896		H P
29	511-0304-0021-0004036	179049	265944		MONITOR	MONITOR		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	50452711Q1		HEWLETT PACKARD
30	511-0304-0008-000441	173832	265982		C.P.U.	C.P.U.		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	MNL30210FB	PRO 6085FF	HEWLETT PACKARD
31	511-0304-0007-0000000	176191	267546		TECLADO	TECLADO		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO	8045W508Y40B		HEWLETT PACKARD
32	511-0503-0007-0000000	42832	230304	PA-MU-0709-03-0008-0070 727	PIZARRON	PIZARRON PINTARRON		DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO		8001 20	

No.	Descripción	#
511010004	CONJUNTO EJECUTIVO	1
511010005	CREDENZA	2
511010006	ESCRITORIO	1
511010014	MESA	3
511010027	MODULO DE RECEPCION	1
511010028	SILLA	15
511010031	SILLA SECRETARIAL	3
511010032	SILLON	1
515010018	LAPTOP	1
515010021	MONITOR	1
515010038	C.P.U.	1
515010097	TECLADO	1
515010097	PIZARRON	1
Total		32

00000004



INIDAD DE PATRIMONIO
ALEJANDRA E. DOMINGUEZ LOPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO



DIRECCION JURIDICO
ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
RESGUARDANTE

Los artículos o mobiliario que se describen en el presente son propiedad del H. Ayuntamiento Municipal de Zapopan, conforme al artículo 92 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. El Ayuntamiento, a través de la Dependencia que para tal se autoriza, debe de llevar un registro público de los bienes que constituyen el Patrimonio del Municipio y debe mantenerse actualizado, y quien recibe bajo su resguardo es responsable de la guarda y custodia de los mismos y responsable solidario por las posibles pérdidas o extravíos total o parcial de los objetos descritos de conformidad con el Artículo 62 Fracc. V de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ENTREGA - RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

ORGANIGRAMA

DEPENDENCIA: SINDICATURA
ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

ANEXO 2. A

HOJA: 1 DE: 2
FECHA: 23 DE JUNIO 2021

SE ANEXA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA LA PRESENTE, CONSTA DE 1 FOJA UTIL POR UN SOLO LADO, VALIDADO POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE


C. TANIA ALVAREZ HERNANDEZ
SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE


C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS
AUDITOR
CONTRALORIA CIUDADANA


C. CARLOS ALEJANDRO SOLORZANO RAMIREZ
TESTIGO


C. MARCELA REYES-GUTIERREZ
TESTIGO

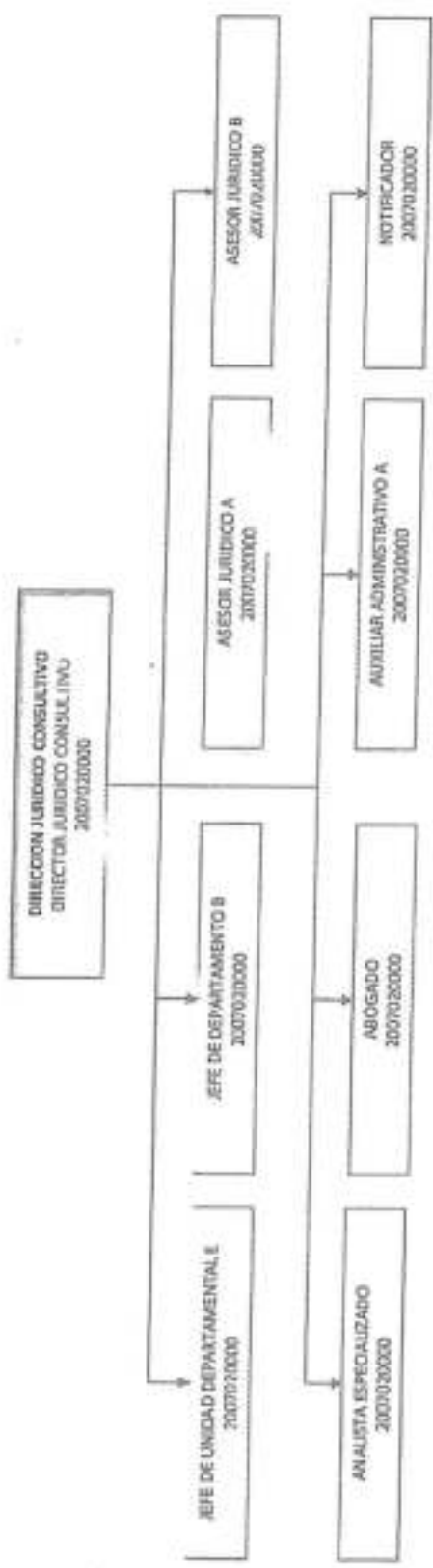
00000005



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO
Dirección Jurídico Consultivo



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

H. Irma Trujillo-Morales
Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Elisaveth Rodríguez Villanueva
Directora de Recursos Humanos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN
01/01/2021



00000006

2018-2021

[Handwritten signatures and initials]



MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ENTREGA - RECEPCIÓN
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

PLANTILLA DE PERSONAL.

ANEXO 2. B

DEPENDENCIA: SINDICATURA

HOJA: 1 DE: 3
FECHA: 23 DE JUNIO DE 2021

ÁREA: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

CATEGORÍA	PERSONAS	PLANTILLA	
		SUELDO	INCENTIVO
DE BASE	6	89,079.00	0
CONFIANZA	8	180,010.00	0
SUPERNUMERARIO TIEMPO DETERMINADO	10	163,098.00	0
SUPERNUMERARIO PRVISIONAL	3	66,200.00	0
SUB-TOTAL	27	498,387.00	0
TOTALES	27	498,387.00	0

**** ANEXAR:

PLANTILLA DE PERSONAL VIGENTE CONFORME A PLAZA, R.F.C., NOMBRE, FECHA DE INGRESO, SUELDO, PUESTO
CATEGORIA E INCENTIVO

C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
SERVIDOR PUBLICO SALIENTE

C. TANIA ALVAREZ HERNANDEZ
SERVIDOR PUBLICO ENTRANTE

C. MARCO ANTONIO DIAZ LLAMAS
AUDITOR
CONTRALORIA CIUDADANA

C. CARLOS ALEJANDRO SOLORZANO RAMIREZ
TESTIGO

C. MARCELA REYES GUTIERREZ
TESTIGO

00000007



H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ESTRUCTURA 2021

Ordenado por el Sr.
ZAPOPAN

CORTE AL 28/02/2021

NO DE EMPLEADO	NOMBRE TITULAR	NOMBRE SUPERNUMERARIO INTERINO	FECHA DE TERMINO DE MOV	CLASIFICACION	DEPARTAMENTO	SALARIO	CONFIANZA	CATAGO DE COSTOS PROYECTOS 2021
29046	DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO							
	ALVAREZ HERNANDEZ TANIA		30-sep-2021	1	DIRECTOR JURIDICO CONSULTIVO	57,000.00	CONFIANZA	2007010000 660 001
	P DE LIC AL CARGO DEL 01/02/2021 AL 30/04/2021 GONZALEZ NELLU MARIA OLIVIA							
9418	VACANTE					21,267.00		
32949	GONZALEZ GUTIERREZ SAUL ALEJANDRO		30-abr-2021	5	JEFE DE DEPARTAMENTO B		CONFIANZA	2007010000 685 001
17906	PALAFIOX FIEGUEIROA VERONICA			3	ASESOR JURIDICO A	17,900.00	CONFIANZA	2007010000 519 001
31635	VIRUETE VARGAS ARTURO			1	ASESOR JURIDICO B	17,139.00	CONFIANZA	2007010000 520 001
19705	URIBE RODRIGUEZ LIVER ANTONIA		30-abr-2021	1	ASESOR JURIDICO B	16,538.00	CONFIANZA	2007010000 520 002
17388	CHAVEZ GUZMAN GABRIEL			1	ASESOR JURIDICO B	17,139.00	CONFIANZA	2007010000 520 003
17982	REYES GUTIERREZ MARCELA			1	ASESOR JURIDICO B	18,743.00	CONFIANZA	2007010000 520 004
6458	VALDEZ DE LA TORRE ROSA LAURA			1	ANALISTA ESPECIALIZADO	14,254.00	CONFIANZA	2007010000 510 001
6978	MARTINEZ CHAVEZ ANTONIA			2	ABOGADO	17,762.00	BASE	2007010000 501 001
16064	RAMOS FLORES MARIA DE LA LUZ			2	ABOGADO	17,739.00	BASE	2007010000 501 002
15525	MEZA SANTIAGO TERESA DE JESUS			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007010000 531 001
8691	ARRIAGA BAEZA MARTHA LETICIA			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007010000 531 002
15655	CHAVIRA GIL RICARDO ALEJANDRO			2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	13,538.00	BASE	2007010000 531 003
				2	NOTIFICADOR	12,864.00	BASE	2007010000 723 001

MIC. IRMA PATRICIA PONILLO MARTINEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

ELIZABETH PERDOMO VILLANUEVA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

000000008



II. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUPERNUMERARIOS

CORTE AL 31/03/2021

EMPLEADO	NOMBRE	PUESTO	SUELDO	TERMINO	PROCESO	CENTRO DE COSTOS
DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO						
31224	GRADILLA ROSALES ALEJANDRA	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL D	39,000.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 705
9418	GONZALEZ MELO MARIA OLIVIA	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL E	30,250.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	8020070200 706
31632	SAUCEDO HEREDIA ROCIO	JEFE DE DEPARTAMENTO B	31,300.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 685
28564	OCHOA MENDOZA ANA KAREN	JEFE DE DEPARTAMENTO B	30,000.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	8020070200 686
30232	SOLOZANO RAMIREZ CARLOS ALEJANDRO	JEFE DE AREA B	35,950.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO PROVISIONAL	8020070200 678
32743	FLORES CERVANTES FLOR MAYELA	ABOGADO	37,760.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 501
31827	SECENIA FRANCO MARIO ALBERTO	ASISOR JURIDICO B	16,538.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 520
29782	VILLANUEVA RICD ESALU	COORDINADOR	15,000.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 520
30958	TIERRA MACIEN NAVIERI	ANALISTA ESPECIALIZADO	15,800.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 575
32357	RAMIREZ NUÑO DIEGO ALBERTO	ANALISTA ESPECIALIZADO	12,400.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 510
31500	SALON RAMIREZ AHNIDE LINET	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	33,700.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 531
32751	RODRIGUEZ FERNANDEZ JOSE LUIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	12,900.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 531
30288	LEONARDO ZARATE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	30,700.00	30-06-2021	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	8020070200 531



LEONARDO ZARATE ANTONIO
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

ELIZABETH VILLANUEVA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE PLANEACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

000000009



MUNICIPIO DE ZAPOPAN
ENTREGA - RECEPCIÓN
ADMINISTRACION 2018-2021

RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.

DEPENDENCIA: SINDICATURA

AREA: DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO (DESPACHO)

ANEXO 7.E

HOJA: 1 DE: 03

FECHA: 23 DE JUNIO 2021

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
SE ANEXA LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA LA PRESENTE, CONSTA DE 2 FOJAS ÚTILES POR UN SOLO LADO			

C. ALEJANDRA GRADILLA ROSALES
SERVIDOR PUBLICO SALIENTE

C. MARCELO ANTONIO DIAZ LLAMAS
AUDITOR

C. CARLOS ALEJANDRO SOLÓRZANO RAMÍREZ
TESTIGO

C. MARCELA REYES GUTIERREZ
TESTIGO

0000000000

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ANEXO 7E. RELACION DE SELLOS OFICIALES.			
IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLO DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN BUEN ESTADO
	DIRECCION	SELLO DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN REGULAR ESTADO
	DIRECCION	SELLO DE DOCUMENTOS OFICIALES	1 EN MAL ESTADO

ANEXO 7a. RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES.			
IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	OBSERVACIONES
	DIRECCION	SELLO DE RECIBIDO	1 EN BUEN ESTADO



