

- **Periódico Oficial El Estado de Jalisco. Secc. II. Núm. 49.** Se publica el Reglamento para el Ejercicio de Giros Comerciales y de Prestación de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jal. **18 de abril de 1992.**
- **Gaceta Municipal Vol. II No. 4.** Segunda Época. Reformas y Adiciones al Título Cuarto del Reglamento que Regula el Ejercicio de los Giros Comerciales y de Prestación de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, artículos del 138 al 180. Aprobado por acuerdo de cabildo en marzo 9 de 1994. **Enero – Marzo de 1994.**
- **Gaceta Municipal Vol. IV No. 6** Segunda Época. Se publica el Reglamento de Comercio para el Municipio de Zapopan, Jalisco. **5 de enero de 1996.**
Abroga el Reglamento para el Ejercicio de Giros Comerciales y de Prestación de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, expedido por el Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco en sesión de Cabildo del día 9 de marzo de 1994. Así mismo se abroga el Reglamento de Espectáculos Públicos para el Municipio de Zapopan, Jalisco. Publicado en el Periódico Oficial “EL Estado de Jalisco” Tomo CCLXXXVI Núm. 37. 17 de noviembre de 1984.
- **Gaceta Municipal Vol. IV No. 8** Segunda Época. Se modifica la fracción III, del artículo 33 del Reglamento de Comercio para el Municipio de Zapopan, Jalisco. **1 de febrero de 1996.**
- **Gaceta Municipal Vol. IV No. 30** Segunda Época. *Modificación al Reglamento de Comercio para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **12 de diciembre de 1996.**
- **Gaceta Municipal Vol. VII No. 7** Segunda Época. *Se publica el Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **22 de diciembre de 2000.**
Abroga el Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, aprobado por el Cabildo el día 12 de diciembre de 1995. Se abrogan asimismo por este Reglamento, el Reglamento de Aseadores del Calzado y el Reglamento para Músicos y Cancioneros, en el Municipio de Zapopan, Jalisco, expedidos por el Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco, en sesiones de Cabildo del día 25 de junio de 1971 y 10 de agosto de 1973 respectivamente.
- **Gaceta Municipal Vol. VIII No. 4** Segunda Época. *Se reforman las fracs. X, XIII y XVII del artículo 33 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco;* **19 de marzo de 2001.**
- **Gaceta Municipal Vol. VIII No. 5.** *Se reforma el artículo 203 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **23 de mayo de 2001.**
- **Gaceta Municipal Vol. VIII No. 7** Segunda Época. *Se Reforma el artículo 28, fracción XIII, segundo párrafo y se adiciona un tercer y cuarto párrafo a dicha fracción del Reglamento d Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **7 de junio de 2001.**
- **Gaceta Municipal Vol. VIII No. 16** Segunda Época. *Se adiciona el artículo 153 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **15 de octubre de 2001.**

- **Gaceta Municipal Vol. IX No. 8** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 33, 171, 172 y Noveno Transitorio del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **12 de marzo de 2002.**
- **Gaceta Municipal Vol. IX No. 20** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 178, 179, 184 y Décimo Transitorio del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **20 de mayo de 2002.**
- **Gaceta Municipal Vol. IX No. 23** Segunda Época. *Se adiciona la Frac. VI al artículo 7° del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **18 de junio de 2002.**
- **Gaceta Municipal Vol. IX No. 45** Segunda Época. *Se reforma el artículo 33 en su Frac. XXI y su adición de la Frac. XXXI del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **13 de diciembre de 2002.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 2** Segunda Época. *Se reforma el artículo 23 en su 2° párrafo del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **7 de febrero de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 5** Segunda Época. *Se reforma el artículo 28 cambiando el contenido de la fracción XVI vigente y adicionando una fracción XV, que incluirá el contenido de la fracción XIV y se adiciona el artículo 47 Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **5 de marzo de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 10** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 12 y 44 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **30 de mayo de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 56.** *Se adiciona el artículo 59 Bis al Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **13 de agosto de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 57** Segunda Época. *Se reforma y adiciona el Título Séptimo, que regula lo referente a los “Espectáculos Públicos” en sus artículos 80, 82, 86, 95, 103, 104, 105, 111, 112, 113, 117, 122; así como la creación del 82 bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **13 de septiembre de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. X No. 58** Segunda Época. *Se reforma el artículo 123 en su Frac. I y el artículo 144 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **10 de septiembre de 2003.**
- **Gaceta Municipal Vol. XI No. 21** Segunda Época. *Se reforman los artículos 71 en el que se adiciona un párrafo, 204 en el que se reforma el contenido de la fracción VIII y el contenido de la anterior fracción VIII se adiciona como un párrafo final y 205 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **25 de agosto de 2004.**
- **Gaceta Vol. XI No. 34** Segunda Época. *Se adicionan al Título del Capítulo VIII, los artículos 192, 193, 196, así como la creación del artículo 174 Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco;* **el 10 de noviembre de 2004.**
- **Gaceta Municipal Vol. XI No. 41** Segunda Época. *Se reforman los artículos 30 y 36 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* **6 de diciembre de 2004.**

- **Gaceta Municipal Vol. XII No. 8** Segunda Época. *Se reforma el artículo 15 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 11 de marzo de 2005.*
- **Gaceta Municipal Vol. XII No. 40** Segunda Época. *Se derogan los artículos 55 y 56 y se reforma el Capítulo IV del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan. 25 de noviembre de 2005.*
- **Gaceta Municipal Vol. XII No. 50** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 2°, 3°, 28 y 34 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 30 de noviembre de 2005.*
- **Gaceta Municipal Vol. XIII No. 6** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 123, 170 y 189 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 28 de febrero de 2006.*
- **Gaceta Municipal Vol. XIII No. 32.** *Se modifica el artículo 30 en su Frac. XXIV y se agrega una XXV para recorrer el texto que ya existía en la fracción XXIV del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 20 de septiembre de 2006.*
- **Gaceta Municipal Vol. XIV No. 6** Segunda Época. *Se adiciona la tabla del artículo 33 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, con el fin de establecer el horario de los giros de sistemas de cómputo o Ciber Cafés. 23 de febrero de 2007.*
- **Gaceta Municipal Vol. XV No. 38** Segunda Época. *Se autoriza la modificación del artículo 7° y la creación de un artículo 7° Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 14 de noviembre de 2008*
- **Gaceta Municipal Vol. XVII No. 82.** *Se reforman los artículos 1°, 3°, 30, 36, la adición de la Frac. VIII Bis del artículo 33 y la adición del artículo 46 Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 13 de octubre de 2010.*
- **Gaceta Municipal Vol. XVIII No. 15** Segunda Época. *Se reforman y adicionan los artículos 1°, Frac. III; 5° Bis; 28 Fracs. XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX y XXI; 28 Bis 33 y 34 Frac. VI del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 12 de enero de 2011.*
- **Gaceta Municipal Vol. XVIII No. 41** Segunda Época. *Se autoriza la reforma del artículo 53 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 28 de febrero de 2011.*
- **Gaceta Municipal Vol. XVIII No. 104** Segunda Época. *Se modifica la Frac. VI del artículo 7° del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 25 de agosto de 2011.*
- **Gaceta Municipal Vol. XVIII No. 105** Segunda Época. *Se adiciona el artículo 58 Bis al Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 26 de agosto de 2011.*
- **Gaceta Municipal Vol. XIX No. 80** Segunda Época. *Se reforman los artículos que contiene el Capítulo VII del Título Octavo del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 20 de junio de 2012.*

- **Gaceta Municipal Vol. XX No. 36** Segunda Época. *Se autoriza la modificación del artículo 5° Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 04 de noviembre de 2013.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 5** Segunda Época. *Se modifica el artículo 7° del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 14 de enero de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 7** Segunda Época. *Se modifica el artículo 7° Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 10 de febrero de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 13** Segunda Época. *Se autoriza la reforma al artículo 182 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 30 de abril de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 17** Segunda época. *Se Autoriza la Reforma del artículo 39, segundo párrafo del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 21 de mayo de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 26** Segunda Época. *Se Reforman los artículos 2, 28 frac. XXII y 28 Bis del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 3 de julio de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 33** Segunda Época. *Reformas y Adiciones a los artículos 2°, 3° y 4°. del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 26 de septiembre de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXI No. 41** Segunda Época. *Modificación de los artículos 5° Bis 7°, 28, 30, 80, 86, 88, 89, 111, 130 y 158 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 10 de octubre de 2014.*
- **Gaceta Municipal Vol. XXIII No. 3** Segunda Época. *Modificación de los artículos 173 y 174 del Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco. 28 de enero de 2016.*

REGLAMENTO DE COMERCIO Y DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

TEXTO VIGENTE

Última reforma publicada GMZ 28/01/2016

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. Este Reglamento es de orden público, y tiene por objeto:

- I. Regular en el ámbito de la competencia municipal la realización de los actos o actividades comerciales, industriales, artísticas y culturales, agroindustriales y de servicios tanto privados como públicos, así como la explotación de bancos de materiales, ejecutados en forma habitual o eventual, mediante o sin establecimiento, en función de su impacto en aspectos fundamentales de la convivencia comunitaria, incluyendo los relativos a la seguridad pública, el ordenamiento general de los asentamientos humanos, el desarrollo urbano, el uso, destino y aprovechamiento del suelo, y la planeación y adecuada prestación de los servicios y obras públicas

municipales, y siempre que tal regulación no se encuentre reservada a otras autoridades.

- II.** Proveer en el ámbito de la competencia municipal, la aplicación de las leyes y reglamentos estatales o federales de observancia general que regulen los actos o actividades a que se refiere la fracción anterior, incluyendo de manera relevante los relativos a la salud pública, el equilibrio ecológico y la protección del medio ambiente.
- III.** Promover, Difundir y garantizar la aplicación de programas de seguridad y prevención de accidentes por el consumo excesivo de bebidas alcohólicas.

*Artículo reformado GMZ 13-10-2010
Fracción III adicionada GMZ 12-01-2011*

Artículo 2°. Este Reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto por las siguientes leyes:

1. Artículo 115, fracciones II, III, IV y V, y artículo 27, tercer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Artículo 73, 77, 79 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.
3. Artículos 39, 40 y 62 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Jalisco.
4. Artículo 7, fracción IV, artículo 8, fracciones III, V y VI, y artículos 29 y 32 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco.
5. Artículo 1, 2, 3, 4 fracción III, artículos 8, 9 y 11 de la Ley Estatal de Salud.
6. Artículo 1, 4, 5, 8 de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco.
7. Artículo 3, fracciones I y III, 4, 5, 6 fracción III, 9, 11, 14 y demás aplicables de la Ley de Protección contra la Exposición al Humo del Tabaco para el Estado de Jalisco, y su Reglamento.
8. Artículo 6, fracción III, artículos 10, 11 y 76 del Código Urbano para el Estado de Jalisco.
9. Artículo 6, fracciones III, artículos 10, 11 y 78 del Código Urbano para el Estado de Jalisco.
10. Artículos 10, 11, 20, 22, y 23 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.
11. Artículos 1, 2, 4, 5, 7, 8 y 11 de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como las demás leyes y reglamentos relacionados con esta materia.
12. Artículos 3, 30 y 115 del Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.
13. El Reglamento de Zonificación del Estado de Jalisco.
14. Reglamento de Línea Zapopan y Uso de Medios Electrónicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.
15. Reglamento para el Registro Único de Personas Acreditadas del Municipio de Zapopan, Jalisco.
16. Las demás leyes federales y estatales de aplicación municipal; y reglamentos, bandos, ordenanzas, circulares y otras disposiciones administrativas de observancia general expedidas por el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.

A falta de disposición expresa en este Reglamento se aplicarán supletoriamente las leyes y disposiciones administrativas a que se refiere el párrafo anterior, el derecho común, la jurisprudencia establecida por los tribunales competentes en la materia de que se trate, y los principios generales del derecho administrativo y del derecho en general.

Artículo 3°. Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

- I. Actos o actividades:** cualquiera de los actos jurídicos y los hechos o actividades materiales a que se refieren las siguientes fracciones de este artículo;
- II. Actividades Comerciales:** las de enajenación de toda clase de bienes, ya sea en estado natural o manufacturados, y los que de conformidad con las leyes federales tienen ese carácter, siempre que no se encuentren comprendidos en las fracciones III, IV, V y VI siguientes;
- II Bis. Actividades artísticas y culturales:** las consistentes en la enseñanza, realización o exposición de cualquier tipo de expresión artística y cultural, como son la danza, la pintura, escultura, el teatro, la música, la literatura, las cuales se señalan de manera enunciativa más no limitada.
Fracción adicionada GMZ 13-10-2010
- III. Actividades Industriales:** las de extracción, mejoramiento, conservación, y transformación de materias primas, y la elaboración, fabricación, ensamble y acabado de bienes o productos;
- IV. Actividades Agroindustriales:** la producción y/o transformación industrial de productos vegetales y animales derivados de la explotación de las tierras, bosques y aguas, incluyendo los agrícolas, pecuarios, silvícolas, apícolas y piscícolas;
- V. Actividades de servicios:** las consistentes en la prestación de obligaciones de hacer que realice una persona en favor de otra, a título gratuito u oneroso, cualquiera que sea el acto que le dé origen y el nombre o clasificación que a dicho acto le den las leyes, así como las obligaciones de dar, o de hacer siempre que no estén consideradas como enajenación en las fracciones anteriores, y que no se realice de manera subordinada mediante el pago de una remuneración. Para los efectos de este Reglamento se asimilan a actividades de servicios, aquellas por los que se proporcione el uso o goce temporal de bienes muebles de manera habitual, y de inmuebles que total o parcialmente se proporcionen amueblados o se destinen o utilicen como hoteles o casas de hospedaje, a excepción de inmuebles para uso exclusivo habitacional; asimismo, se equiparan a las actividades de servicios, los actos cuyo fin sea la labor educativa de carácter particular, en cualquiera de los grados académicos, así como los actos cuyo objetivo sea el desarrollo y/o cuidado infantil;
- VI. Actividades de Espectáculos Públicos:** las consistentes en la realización de todo tipo de eventos que se ofrezcan al público, ya sea en sitios públicos o privados, de manera gratuita u onerosa;
- VII. Autorización:** cualquier otro acto de anuencia de la autoridad para la realización de actos o actividades regulados por este Reglamento no clasificable en las fracciones

XIV y XIX de este artículo, incluyendo el relativo al funcionamiento de giros en horario extraordinario;

VIII. Ayuntamiento: el Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco;

IX. Cancelación de Licencia o permiso: autorización de baja de la licencia para el funcionamiento de un giro, otorgada por el Presidente Municipal, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 22, fracción I, de la Ley de Hacienda Municipal en los siguientes supuestos:

- a) A petición de la persona a favor de quién se extendió, en los casos a que se refiere el artículo 8° del presente.
- b) A petición del propietario del inmueble respecto del cual se extendió dicha licencia o permiso; siempre y cuando no exista oposición por parte de la persona a favor de quién se otorgó o se acredite que éste ha fallecido o ha estado ausente por más de tres 3 meses; debiendo en ambos casos acreditar el solicitante, mediante los documentos idóneos, ser el propietario del bien inmueble. En el caso de la presunción de ausencia, la autoridad municipal deberá cerciorarse de lo dicho.
- c) Cuando la Cédula Municipal de Licencias, permiso o autorización, no sean recogidas por el solicitante, en un plazo máximo de tres meses, a partir del ingreso de la solicitud correspondiente.
- d) Cuando una vez inscrito el contribuyente en el padrón municipal y autorizada la licencia de giro respectivo, y no ejerza el giro correspondiente en un término de tres meses contados a partir de la fecha de su autorización, de conformidad con lo establecido por el artículo 8° de la Ley de Ingresos Municipal.

X. Cédula Municipal de Licencias: el documento único expedido por la autoridad municipal para cada establecimiento, mediante el cual se acredita la licencia o licencias así como los anexos autorizados para los actos o actividades que en el mismo hayan de realizarse de manera habitual. Cada establecimiento requerirá de sólo una Cédula Municipal de Licencias, aún cuando ésta incluya autorización para operar diversos giros en el mismo establecimiento;

XI. Consejo Municipal de Giros Restringidos: el Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, reglamentado por la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado de Jalisco y el Reglamento del propio Consejo;

Fracción reformada GMZ 26-09-2014

XII. Establecimiento: cualquier lugar permanente en el que se desarrollen, parcial o totalmente, los actos o actividades a que se refiere este artículo. Se considerará como establecimiento permanente, entre otros, los sitios de negocios, las sucursales, agencias, oficinas, fábricas, talleres, instalaciones, instalaciones educativas particulares, centros de desarrollo y/o cuidado infantil, minas, canteras o cualquier lugar de explotación de bancos de material, y las bases fijas a través de las cuales se presten servicios personales independientes;

XIII. Giro: la clase, categoría, o tipo de actos o actividades compatibles entre sí bajo la que éstos se agrupan conforme a este Reglamento o al Padrón Municipal de Comercio. Para los efectos de este Reglamento, el giro principal de un establecimiento lo

constituye aquel que le haya sido autorizado como tal por la autoridad municipal en razón de que su naturaleza, objeto y características corresponden con los que se establecen por este Reglamento y la Ley de la materia para un tipo de negocio específico. Los giros principales podrán tener giros accesorios, siempre y cuando le sean complementarios, afines, no superen en importancia y/o existencias físicas al giro principal y no contravengan disposiciones de este Reglamento y de la Ley de la materia;

XIV. Licencia: la autorización expedida por la autoridad municipal para que en un determinado establecimiento se realicen habitualmente y por tiempo indefinido determinados actos o actividades correspondientes a un giro por haberse cumplido los requisitos aplicables.

XV. Municipio: el Municipio de Zapopan, Jalisco;

XVI. Norma Ecológica: el conjunto de disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, así como los reglamentos y demás disposiciones que derivan de estas leyes;

XVII. Norma Oficial Mexicana: la que elabore un organismo nacional de normalización o la Secretaría de Economía, que prevé para un uso común y repetido de reglas, especificaciones, atributos, métodos de prueba, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado, de acuerdo con la Ley Federal de Metrología y Normalización.

XVIII. Norma Urbanística: el conjunto de disposiciones que derivan de los planes, programas, declaratorias y demás instrumentos reguladores del uso, destino y aprovechamiento del suelo aplicables en el Municipio conforme a la Ley General de Asentamientos Humanos, Código Urbano para el Estado de Jalisco, el Reglamento de Zonificación del Estado de Jalisco y el Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano de Zapopan, Jalisco;

Fracción reformada GMZ 26-09-2014

XIX. Padrón Municipal de Comercio: el registro organizado, clasificado por cédulas y giros administrado por el Ayuntamiento en donde se encuentran inscritas las personas físicas o morales, las características de sus establecimientos, y los actos o actividades que realizan en el Municipio de conformidad con este Reglamento, así como el inicio, aumento, reducción, modificación, suspensión o terminación de actos o actividades que impliquen un giro nuevo o diferente o su cancelación temporal o definitiva en el padrón, y otras circunstancias que conforme a este Reglamento deban registrarse, ya sea que la inscripción proceda del aviso de un particular o de un acto de inspección de la autoridad municipal;

XX. Permiso: la autorización expedida por la autoridad municipal para que una persona física o moral, realice por un tiempo determinado o por un evento determinado actos o actividades por haberse cumplido los requisitos aplicables;

XXI. Reglamento: el Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y

XXII. Servidumbre: áreas limitadas por las normas y disposiciones federales, estatales y municipales, cuya utilización se encuentra restringida o limitada en los términos que señalen las propias leyes.

Fracciones XVII a XXII reformadas GMZ 30-12-2005

Cuando en este Reglamento se haga referencia a algún artículo o capítulo, salvo que expresamente se señale un ordenamiento distinto, se entenderá que se trata de un artículo o capítulo de este Reglamento.

Artículo 4 °. Son autoridades municipales encargadas de la aplicación de este Reglamento, en los términos de sus respectivas competencias, de acuerdo a las leyes y reglamentos de aplicación municipal:

- I.** El Presidente Municipal;
- II.** Las Comisiones Edilicias cuya competencia sea materia de este Reglamento;
- III.** El Síndico;
- IV.** El Tesorero;
- V.** El Oficial Mayor de Padrón, Licencias;

Fracción reformada GMZ 26-09-2014

- VI.** El Director de Licencias;
- VII.** El Director de Mercados;
- VIII.** El Director General de Ecología y Fomento Agropecuario;
- IX.** El Director General de Inspección de Reglamentos;
- X.** El Consejo Municipal de Giros Restringidos;
- XI.** Los inspectores comisionados; y
- XII.** Los demás que determinen las leyes o reglamentos de aplicación municipal, o los funcionarios o servidores en quienes el Presidente Municipal delegue o comisione facultades.

La autoridad municipal ejercerá las funciones de inspección y vigilancia que le corresponden en los términos que dispongan las leyes aplicables en esta materia. Las inspecciones se sujetarán a las bases que determina la Ley de Hacienda Municipal.

SECCIÓN II

DEL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Artículo 4 Bis. El presente artículo tiene como finalidad regular el uso de medios electrónicos para el desarrollo de los trámites y actos administrativos emitidos por la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias a través de la Dirección de Licencias y la Dirección de Mercados. Debiendo respetar plenamente los lineamientos establecidos en el Reglamento de Línea Zapopan y del Uso de Medios Electrónicos en el Municipio de Zapopan, Jalisco.

El uso de medios electrónicos en la tramitación de los actos administrativos regulados por el presente Reglamento, tiene por objeto proporcionar agilidad, simplificar y hacer más accesibles los actos, comunicaciones, procedimientos administrativos, trámites y la prestación de servicios públicos que corresponden a la administración pública municipal,

promoviendo y fomentando certeza y confianza en la ciudadanía además de agilidad en el desarrollo de los trámites y la consecuente expedición del acto administrativo solicitado.

El empleo y uso de los medios electrónicos por parte de los ciudadanos que pretendan llevar a cabo un acto administrativo regulado por el presente Ordenamiento, será optativo, es decir el solicitante podrá utilizar las herramientas digitales brindadas por el Municipio para la obtención de su acto administrativo, o bien podrá realizar su tramitación de manera presencial en la ventanilla de atención que corresponda.

TÍTULO SEGUNDO

LICENCIAS, PERMISOS Y REGISTROS

Artículo 5°. Es facultad exclusiva del Municipio, a través de la Oficialía Mayor de Padrón, Licencias, mediante su Dirección de Licencias y Dirección de Mercados, la expedición de licencias, permisos o autorizaciones a que se refiere este Reglamento, los que se otorgarán a las personas físicas o morales que lo soliciten, siempre que cumplan con lo establecido en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 5° Bis. No se podrá expedir permiso provisional alguno por parte de la autoridad municipal competente a personas físicas o jurídicas, cuando soliciten licencias o autorizaciones de giros sujetos a regulación y control especial a los que se refiere el artículo 30 fracción I del presente Reglamento. Así como de aquellos establecimientos que requieran en una misma solicitud giros complementarios anexos para la venta de bebidas de alta graduación.

Tratándose de giros sujetos a regulación y control especial a los que se refiere el artículo 30 fracción I del presente Reglamento, la autoridad municipal competente deberá incluir en la Cédula Municipal de Licencia, el número y fecha del acta de sesión en que fue aprobada por el Consejo de Giros Restringidos, así como el folio del acta que se desprende de la visita de verificación que realizó el personal adscrito a la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, el de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, el de la Dirección General de Ecología y en su caso, el de la Dirección General de Obras Públicas.

Además, la autoridad competente deberá vigilar el cumplimiento estricto de los demás requisitos normativos particulares aplicables a este tipo de actos y actividades, de los programas de seguridad y prevención de accidentes por el consumo excesivo de bebidas alcohólicas que deberá implementar el establecimiento y que estén previamente autorizados por el Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas.

Cuando se trate de giros sujetos a regulación y control especial a que se refiere el artículo 30 fracción I del presente Reglamento, los refrendos y/o revalidaciones de Licencias en ningún caso constituirán precedente de obligatoriedad para el Ayuntamiento.

Artículo bis adicionado GMZ 12-01-2011

Artículo reformado GMZ 04-11-2013

Artículo reformado GMZ 10-10-2014

Artículo 6°. No obstante que existan convenios de coordinación fiscal celebrados entre el Estado de Jalisco y la Federación, por los cuales no sea exigible la obligación del pago de derechos municipales por la expedición de licencias, permisos, refrendos o revalidaciones para determinados giros, las autorizaciones para la realización de los actos o actividades propios de tales giros, deberán sujetarse a lo establecido en este Reglamento y en las leyes fiscales aplicables en el Municipio, en lo que aquéllas sean compatibles con estas últimas.

Lo dispuesto en el párrafo anterior de este Artículo, no es aplicable cuando los derechos municipales exigibles sean exclusivamente los relativos al costo de los formularios o formas impresas.

Artículo 7°. En el Municipio, para que las personas físicas o jurídicas inicien la realización de actos o actividades en establecimiento, requerirán previamente obtener la licencia municipal, para lo cual deberán presentar el dictamen de uso de suelo compatible en cumplimiento de la norma urbanística, así como ajustarse a las disposiciones contenidas en el Artículo 66 Bis del Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano del Municipio de Zapopan, Jalisco y Normas Técnicas Complementarias para Diseño por Sismo, en cuanto al número de cajones de estacionamiento con que deberá contar cada establecimiento. Si los dictámenes anteriores son favorables, el interesado presentará a la autoridad municipal su solicitud de licencia en el formulario autorizado, anexando la información que a continuación se indica:

- I. Tratándose de personas físicas:** nombre, así como los datos y documento de identificación oficial del solicitante (credencial expedida por el Instituto Federal Electoral, cartilla militar, pasaporte) en caso de extranjeros, el documento vigente que acredite la condición migratoria, y específico para los actos o actividades que pretende desarrollar en el territorio nacional, expedido por la autoridad competente;
- II. Tratándose de personas jurídicas:** el acta constitutiva correspondiente, debidamente registrada y la identificación oficial del representante de la misma; en caso de personas morales extranjeras, el documento que acredite el registro de las mismas en México conforme a la Ley;
- III.** Los actos o actividades que de manera habitual se hayan de realizar;
- IV.** La identificación por su ubicación, linderos, plantas y dimensiones del inmueble que constituya el establecimiento donde se hayan de realizar los actos o actividades a que se refiere la fracción III anterior, acreditando con número oficial asignado por la Dirección General de Obras Públicas, en caso de tratarse de predio irregular, acompañada de escrito emanado del comisariado ejidal o comunal en el que se señale puntualmente que se trata del mismo predio;
- V.** El documento que acredite la legal posesión del inmueble en donde se llevará a cabo la explotación del giro solicitado. Sólo en el supuesto de existir alguna controversia

legal conocida por esta autoridad, sobre la propiedad del inmueble será suficiente presentar el documento expedido por la autoridad jurisdiccional que este conociendo del caso, en que reconozca la personalidad jurídica del solicitante para el uso y disfrute del inmueble;

- VI.** Para el caso de los giros de casa cuna, casa hogar para menores, albergue temporal para menores, guarderías y estancias infantiles pertenecientes al programa de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), internados, centros de atención especializada, casas hogares para adultos mayores, albergues temporales para adultos mayores, y establecimientos dedicados a la prevención y tratamiento de adicciones, el interesado deberá presentar a la autoridad municipal la constancia expedida por la Secretaría de Salud Jalisco, en la que se acredite que el establecimiento cumple con los lineamientos establecidos en las normas tanto a nivel Federal como Estatal para la operación de dichos giros, además de que el personal a cargo del establecimiento se capacite con un curso de primeros auxilios que deberá ser impartido por cualquier institución avalada por la Secretaría de Salud Jalisco, así como realizar un calendario de simulacros para la prevención en caso de presentarse situaciones de emergencias por sismos, incendios o cualquier tipo de contingencia, de igual forma el dictamen de análisis de riesgo del entorno emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, en el cual se revalide el espacio físico requerido para cada niño, así como la capacidad del inmueble en el cual se pretende establecer el giro, y no podrá ubicarse a menos de 250 metros a la redonda, de gasolineras ni de establecimientos que expendan artículos de combustión o lugares que pongan en riesgo la integridad de los niños y las personas que asistan a los mismos. Esta restricción le aplicará a los establecimientos que pretendan instalarse cuando ya se haya concedido la licencia o permiso a alguno de los giros contemplados en este Artículo.

En el caso de los establecimientos mencionados en la fracción VI del presente Artículo, deberán de instalarse de conformidad con los programas de gobierno y cumplir con la normatividad establecida en las reglas de operación del programa que corresponda.

Asimismo, es requisito indispensable para la renovación o refrendo de la licencia municipal para el funcionamiento de estos giros, que la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos realice la revisión correspondiente emitiendo el dictamen de riesgo del entorno señalado en el párrafo anterior.

Independientemente del dictamen requerido para los giros mencionados en la fracción VI del presente Artículo, la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, podrá requerir inspecciones en cualquier momento, con el fin de constatar que se cumplen las medidas de seguridad.

La autoridad, para poder entregar la licencia municipal al solicitante, revisará que los actos o actividades que se pretenden realizar, así como el establecimiento donde se llevarán a cabo, cumplan con todas las disposiciones aplicables.

Estas disposiciones aplicarán en todo el Municipio de Zapopan, sin distinguir entre zonas consolidadas y en proceso de consolidación, de urbanización regular o asentamientos irregulares.

Fracción VI adicionada GMZ 18-06-2002

Artículo modificado GMZ 14-11-2008

Fracción VI reformada GMZ 25-08-2011

Artículo modificado GMZ 14-01-2014

Artículo VI reformada GMZ 10-10-2014

Artículo 7 Bis. El número de cajones de estacionamiento que deberán garantizar tanto las personas físicas como morales que pretendan la explotación de un giro en plaza comercial, establecimiento o local, estará sujeto a las disposiciones contenidas en el artículo 66 Bis del Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano del Municipio de Zapopan, Jalisco y Normas Técnicas Complementarias para Diseño por Sismo, o que cumplan con lo siguiente:

- I. Se permitirá subsanar la demanda de lugares permitiéndoles garantizar cajones de estacionamiento en locales comerciales ubicados a no más de 150 metros que cuenten con licencias municipales con horario diferente al giro solicitado, en los siguientes supuestos:
 - a) Que las fincas se encuentren construidas en su totalidad, que no requieran remodelación y/o ampliación y que tengan más de cinco años de edificadas.
 - b) Que se establezca en ambas licencias los horarios de servicio para determinar el tiempo en que serán utilizados los lugares de estacionamiento para cada giro, no obstante lo dispuesto en el artículo 33 del presente Ordenamiento.
- II. Se permitirá subsanar demanda de cajones en aquellos locales que cuenten con espacios extras de los requeridos para su establecimiento y que se encuentre en condiciones de facilitarlos siempre y cuando sean suficientes para garantizar el cumplimiento del faltante;
- III. Se podrá de igual manera garantizar lugares de estacionamiento, previo acuerdo con la Dirección de Estacionamientos y Estacionómetros y de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del Artículo 13 del Reglamento de Estacionamientos y Estacionómetros del Municipio de Zapopan, Jalisco, en la vía pública; y
- IV. La demanda total para los casos en que en un mismo predio se encuentren establecidos diferentes giros y usos, será la suma de la demanda señalada para cada uno de ellos.

En el caso del SEAV (servicio de estacionamiento con acomodadores de vehículo), sólo podrán estacionarse los vehículos en los sitios destinados al estacionamiento que haya garantizado la empresa para el giro que corresponda, de acuerdo al artículo 13 de Estacionamientos y Estacionómetros del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Si los titulares de la cédula municipal de licencias incumplen con el acuerdo para garantizar los cajones en cualquiera de los supuestos establecidos en estas fracciones, será causal de

revocación de la licencia de giro. En todos los casos en que subsane la carencia de lugares de establecimiento en los términos de este Artículo, se establecerá dicha situación en la cédula municipal de licencias de giro, para hacer obligatorio el cumplimiento de estas condicionantes.

Se prohíbe garantizar cajones de estacionamiento en servidumbres municipales, salvo el caso de que exista, previamente, un Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento para tal efecto y sujeto a sus términos.

Artículo bis adicionado GMZ 14-11-2008

Artículo modificado GMZ 10-02-2014

Artículo 8°. Antes de la iniciación de actos o actividades que requieran licencia y que impliquen aumento o modificación del giro o giros autorizados mediante la Cédula Municipal de Licencias, el solicitante deberá informar a la autoridad en el formulario autorizado, los actos o actividades que de manera habitual se hayan de realizar. El solicitante podrá iniciar estos actos o actividades, una vez que le haya sido entregada la licencia municipal, para lo cual deberá presentar copia de la Cédula Municipal de Licencias previamente expedida, la cual será cancelada al efecto. La autoridad, para poder entregar la licencia para los actos o actividades que se mencionan en este artículo, revisará lo siguiente:

- I.** Que el aumento o modificación del giro o giros autorizados sea compatible con el uso de suelo, la norma urbanística y demás disposiciones aplicables; y
- II.** Que los cajones de estacionamiento sean suficientes para el aumento o modificación del giro o giros autorizados, en su caso.

Artículo 9°. En el caso de que se haya de aumentar, reducir o modificar la ubicación, linderos, plantas y dimensiones del inmueble que se haya señalado previamente en el aviso al Padrón Municipal de Comercio, con anticipación a dichos cambios, el solicitante presentará copia de la Cédula Municipal de Licencias previamente expedida; asimismo, la autoridad, para autorizar dichos cambios, revisará lo siguiente:

- I.** Que el número de cajones de estacionamiento sea suficiente; y
- II.** Que los cambios que se pretenden realizar en el inmueble cumplan con todas las disposiciones aplicables.

Cumplidos estos requisitos, el solicitante podrá realizar los cambios autorizados por la autoridad.

Artículo 10. Aún cuando de conformidad con este Reglamento, el Padrón Municipal de Comercio o las disposiciones fiscales aplicables, la autoridad municipal deba expedir varias licencias por los diversos giros que se realicen en un establecimiento, expedirá una sola Cédula Municipal de Licencias por cada establecimiento y en aquella se comprenderán todos los actos o actividades que en el mismo hayan de realizarse de manera habitual.

Para estos efectos, en la Cédula Municipal de Licencias se identificará con claridad el establecimiento de que se trate por su ubicación, linderos y dimensiones, y todos los giros autorizados que aquella comprenda con su respectiva fecha de inicio de vigencia.

Artículo 11. Cuando en un establecimiento concurren la realización de actos o actividades que impliquen giros diversos respecto de los cuales alguno o algunos requieran licencia y otro u otros de permiso, se solicitará, y en su caso, se expedirá una Cédula Municipal de Licencias respecto de los primeros, observándose lo dispuesto en el artículo precedente, y uno o varios permisos por cada uno de los giros autorizados respecto de estos últimos.

Artículo 12. En general, en el Municipio se requerirá del pago de refrendo para que una licencia expedida por la autoridad municipal conforme a este Reglamento continúe en vigor.

Cuando las disposiciones fiscales aplicables, establezcan la exigibilidad de pagos de derechos por refrendos o revalidaciones periódicas de licencias, el interesado sólo requerirá mostrar el comprobante de cumplimiento de la obligación fiscal respectiva, cuando la autoridad municipal se lo solicite, para que la Cédula Municipal de Licencias respectiva se considere en vigor sin más trámite.

Lo anterior no excluye el pago que se tenga que hacer por concepto de productos, como son: formas impresas, calcomanías, credenciales y otros medios de identificación, los que causarán y se pagarán en los términos de lo dispuesto por la Ley de Ingresos vigente.

Artículo reformado GMZ 30-05-2003

Artículo 13. Las personas físicas o jurídicas deberán presentar aviso a la autoridad municipal, en el formulario autorizado y en los términos señalados, en los siguientes casos:

- I.** Cuando se realicen actos o actividades que impliquen reducción, suspensión o terminación del giro o giros autorizados mediante una Cédula Municipal de Licencias, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que ocurran dichos actos o actividades;
- II.** Cuando se dé un cambio de propietario o administrador del establecimiento autorizado mediante una Cédula Municipal de Licencias, incluyendo en aquél el cambio de denominación o razón social de personas jurídicas, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que ocurran dichos cambios. Para efectos de traspaso el propietario del inmueble podrá traspasar la licencia municipal, dando aviso en el formato correspondiente, en caso de que el titular de la licencia haya fallecido o la razón social se haya disuelto;
- III.** Tratándose de permisos en todo caso con anticipación a la ocurrencia de cualquier cambio que haya de afectar los términos, circunstancias y condiciones para los que y en función de los cuales se expidió; y
- IV.** En los demás casos previstos en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Sin perjuicio del derecho y obligación que competen al interesado para presentar los avisos a que se refiere este artículo, y del ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia que conforme a derecho correspondan a la autoridad municipal, cualquier persona podrá denunciar la ocurrencia de los hechos a que se contrae este artículo a la que recaerá requerimiento o acto de inspección de la autoridad municipal.

Artículo 14. La persona física o moral, de conformidad con lo establecido en el artículo 4º fracción III de la Ley de Ingresos Municipal, podrá solicitar autorización a la autoridad municipal, previo aviso a la misma, para la suspensión de actos o actividades, la cual no podrá ser mayor a tres meses.

Artículo 15. Una Cédula Municipal de Licencias o un permiso se considerará en vigor para el establecimiento y giros o giros autorizados al momento de su expedición por parte de la autoridad municipal.

Esta cédula continuará en vigor siempre y cuando no se den los siguientes hechos:

- I.** El establecimiento para el que se otorgue permanezca cerrado por más de tres meses sin causa justificada, en los términos del artículo 3º fracción IX;
- II.** La explotación de uno o más giros comprendidos en la Cédula Municipal de Licencias permanezca interrumpida por más de tres meses sin causa justificada, según lo dispuesto por el numeral citado en la fracción precedente;
- III.** El comercio, almacenamiento o posesión de artículos que contravengan las disposiciones legales en materia de derechos de autor y de propiedad industrial; y
- IV.** Cuando se presenten documentos alterados para obtener la licencia o permiso.

En los casos señalados en las fracciones III y IV la autoridad municipal revocará las licencias o permisos otorgados, tanto para comercio establecido como para mercados municipales y comercio que se ejerce en los espacios abiertos públicos o privados, contando con la acreditación de la autoridad correspondiente, para hacer constar que los artículos se encuentran en el supuesto previsto de violación de las leyes citadas o que se trata de documentos alterados; esto, con independencia de las sanciones penales que resulten procedentes e imponga la autoridad judicial.

En los casos anteriores con las certificaciones levantadas por los inspectores, la autoridad municipal procederá a declarar la cancelación de la licencia respectiva.

Lo dispuesto en el párrafo que antecede no aplicará en los casos de Licencias otorgadas para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, las cuales, en los términos de la Ley de la materia, serán revocadas cuando otorgada la licencia, no se inicien operaciones en un plazo de 180 días naturales, a partir de la fecha en que el titular recibió la licencia o permiso.

Artículo reformado GMZ 11-03-2005

Artículo 16. La licencia, permiso o autorizaciones se otorgarán por persona y se considerarán en vigor para la realización de los actos o actividades autorizados siempre que no se alteren los términos y condiciones expresamente determinados para los que y en función de los cuales se otorgó.

Artículo 17. La autoridad municipal procederá a hacer las inscripciones provisionales y las definitivas, ya de carácter temporal o sin sujeción a término, que procedan por:

- I.** Las licencias y permisos que expida;
- II.** Los avisos al Padrón Municipal de Comercio que reciba de los particulares;

- III. Los actos de inspección que realice la Dirección General de Inspección de Reglamentos; y
- IV. Los avisos que se reciban por cualquier otro medio o circunstancia.

En caso de extravío de la Cédula Municipal de Licencias, la persona física o moral deberá solicitar la reposición de la misma de forma inmediata, para lo cual deberá de realizar el pago correspondiente, por concepto de reposición.

Artículo 18. Las licencias o permisos que se expidan para los actos o actividades sujetos a regulación y control especial, se tendrán por otorgadas a título personal de la persona física que haya solicitado la autorización o a nombre de la persona jurídica de que se trate y en su caso, a nombre de quien se haya expedido el documento acreditante respectivo. En los casos anteriores, las licencias o permisos sólo serán válidas para el establecimiento o local señalado.

Serán nulos de pleno derecho y no producirán efecto jurídico alguno los actos o hechos que se realicen en contravención de lo dispuesto por este Artículo.

Artículo 19. Tratándose de actos o actividades relacionados con la extracción o explotación de bancos de materiales, explosivos, palenques y en general cualquier otra actividad que por su naturaleza requiera la autorización estatal y/o federal, sólo se otorgará el permiso o la licencia correspondiente, una vez que el solicitante cuente con dicha autorización.

Tratándose de explotación o extracción de bancos de material deberán de cumplir con la siguiente documentación:

- I. Dictamen de Trazos, Usos y Destinos Específicos procedente, emitido por la Dirección General de Obras Públicas;
- II. Dictamen Favorable de la Secretaria de Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable;
- III. Fotografías;
- IV. Croquis de ubicación detallado;
- V. Fianza que se otorga en la Secretaria de Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable, que garantice la adecuada ejecución del proyecto;
- VI. Dictamen General de Ecología;
- VII. Dictamen de Protección Civil;
- VIII. Identificación oficial del titular o en caso de razón social del representante legal;
- IX. En caso de ser persona jurídica, acta constitutiva y poderes correspondientes;
- X. Carta poder simple en caso de no ser el titular quien realiza el trámite; y
- XI. Comprobante del uso legal del inmueble; y

Tratándose de permisos para uso de pirotecnia deberá de presentar los siguientes documentos con tres días de anticipación:

- I. Formato;

- II. Dictamen de Protección Civil; y
- III. Permiso de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 20. Para el trámite de las licencias o permisos, así como para la presentación de los avisos al Padrón Municipal de Comercio previstos en este Capítulo, la autoridad municipal observará lo siguiente:

- I. Integrará las acciones, servicios y procedimientos de las distintas dependencias municipales y, en su caso, paramunicipales competentes bajo el sistema de atención al público conocido como ventanilla a efecto de que los interesados dispongan de las facilidades de que en un único punto de atención reciban la información y asistencia suficiente respecto de sus solicitudes y avisos, obtengan cualquier formulario o instructivo necesario para su trámite, presenten toda la documentación pertinente, agoten el procedimiento o trámite respectivos y, en su caso, reciban las autorizaciones, cédulas o constancias previstas en este Reglamento;
- II. Impulsará la celebración de convenios o acuerdos con las autoridades estatales o federales cuando para la realización en el Municipio de los actos o actividades regulados en este Reglamento se requiera de otros trámites ante dichas autoridades éstos puedan llevarse de conformidad con lo previsto en la fracción anterior de este artículo;
- III. Impulsará la celebración de convenios y acuerdos que correspondan a efectos de llevar el sistema de ventanilla hasta aquellos puntos relevantes de concurrencia de quienes habitualmente realizan los actos o actividades previstos en este Reglamento, como organizaciones gremiales o profesionales, centros de negocios, y ciudadanía en general, sin perjuicio de lo que dispone este Reglamento para los trámites que deban realizarse directa e individualmente por los interesados; y
- IV. Difundirá y distribuirá los formularios, instructivos y folletos informativos, así como los planos reguladores en que se contengan las normas urbanísticas y ecológicas vigentes, en dependencias públicas y establecimientos privados, organizaciones gremiales y profesionales, centros de negocios, y entre la ciudadanía en general.

Artículo 21. Al solicitar una licencia o permiso municipal en los casos a que se refieren los artículos 7º, 8º, 9º y 13, la autoridad municipal proveerá al interesado:

- I. El formulario correspondiente de solicitud de licencia o permiso con instrucciones para su llenado, en el que además se señalarán con claridad el total de los requisitos que el interesado deberá cumplir y el total de la información y documentación que deberá proporcionar conforme a este Reglamento y demás normas aplicables vigentes al momento de la solicitud, para que en el caso específico la autoridad municipal resuelva sobre la expedición de la Cédula Municipal de Licencias o el permiso solicitado; y
- II. Un instructivo sobre los principales derechos y obligaciones que eventualmente corresponderán al solicitante por cada uno de los giros solicitados.

Artículo 22. Al presentarse la solicitud de licencia o permiso municipal, conforme al trámite correspondiente, la autoridad municipal revisará en el acto que la persona física o moral cumpla con todos los requisitos que se señalan en este Reglamento. Si la solicitud no satisface al menos uno de tales requerimientos, la autoridad municipal no recibirá la documentación hasta que ésta se presente completa.

Artículo 23. La autoridad municipal dispondrá de los siguientes plazos, a partir del día siguiente a la fecha de la recepción de una solicitud de licencia o permiso, para verificar el cumplimiento de los requisitos por el solicitante, validar la información y documentación proporcionadas, practicar las inspecciones necesarias, y recabar de terceros otra información y documentos que estime pertinentes:

- a) Giro blanco: 1 día hábil.
- b) Giro que requiera verificación: 3 días hábiles.
- c) Giro que requiera verificación externa: 10 días hábiles.
- d) Giro que requiera la aprobación del Consejo Municipal de Giros Restringidos: 20 días hábiles.

La autoridad municipal dictará resolución sobre la autorización o denegación de la licencia o permiso solicitado al término de los plazos a que se refiere el párrafo anterior. En el caso de que la resolución sea en sentido negativo, la autoridad dará contestación por escrito, fundando y motivando la causa de la misma.

Artículo reformado GMZ 07-02-2003

Artículo 24. Si transcurren los plazos a que se refiere el Artículo anterior, sin que la autoridad municipal dicte resolución sobre una solicitud de licencia o permiso, conforme al trámite correspondiente, y siempre que las normas aplicables no hayan sido modificadas en el lapso comprendido entre la fecha de presentación de la solicitud y la del vencimiento de dicho plazo, el particular podrá pedir que se le informe por escrito, las causas por las cuales la autoridad no ha resuelto sobre su solicitud de licencia o permiso; en caso de que la autoridad no responda por escrito en un plazo de 7 días hábiles, se considerará que la resolución se ha dictado afirmativamente, y el interesado tendrá derecho a que se le expida el documento acreditante respectivo.

Lo dispuesto en este artículo no es aplicable tratándose de los actos o actividades Sujetos a Regulación y Control Especial, a que se refiere el Capítulo II del Título Cuarto.

TÍTULO TERCERO **ZONIFICACIÓN Y USO DEL SUELO**

Artículo 25. La zonificación y la regulación del uso y aprovechamiento del suelo para los efectos de la realización de los actos o actividades regulados por este Reglamento será la misma que establezcan las normas urbanísticas aplicables en el Municipio, poniéndose especial atención en las disposiciones relativas a la protección de las servidumbres, para salvaguardar el interés colectivo y el equilibrio visual y ecológico del entorno; por lo que sólo se permitirá invadir las restricciones con mobiliario que no sea fijo.

Asimismo, deberá observarse complementariamente lo dispuesto por otras normas federales, estatales y municipales que regulen la materia, principalmente en relación con la salud y la protección de los recursos naturales y medio ambiente.

Artículo 26. La autoridad municipal podrá establecer a través de los planes, programas y declaratorias correspondientes, y en la forma y términos previstos en el Código Urbano para el Estado de Jalisco, las siguientes áreas de uso y aprovechamiento especial del suelo para los efectos de lo regulado por este Reglamento:

- I. Áreas de Uso Restringido:** en las que la realización de los actos o actividades regulados en este Reglamento están prohibidos o sujetos a importantes limitaciones, en virtud de acciones de preservación de áreas de valor histórico, cultural, arquitectónico, arqueológico, ecológico, o de carácter similar;
- II. Áreas de Uso Comercial Selectivo:** en las que la realización de los actos o actividades comerciales y de servicios, están sujetos a que se cumplan requisitos especiales en cuanto al giro, diseño arquitectónico del inmueble, servicios u otros similares, a causa de la renovación o rehabilitación planificada que se realice en zonas con deterioro urbano y limitadas posibilidades de uso habitacional, o por la promoción económica del sector comercial y de servicios, mediante el establecimiento en áreas específicas de sectores especializados de los rubros anteriores; y
- III. Áreas de Uso Comercial Turístico Intensivo:** en las que el suelo podrá tener una vocación orientada a la explotación intensiva de giros destinados al comercio y esparcimiento del turismo local y foráneo, y que por sus condiciones excepcionales de seguridad, comodidad y de servicios permitan que los actos o actividades regulados en este Reglamento puedan realizarse con alta densidad y que estén contiguos a establecimientos con giros semejantes, e incluso bajo horarios continuos las veinticuatro horas del día.

En las declaratorias correspondientes, se determinará la naturaleza, las restricciones o modalidades impuestas o los usos intensivos permitidos para cada zona, con regulación especial del uso y aprovechamiento del suelo, para los efectos regulados por este Reglamento.

TÍTULO CUARTO COMERCIO ESTABLECIDO

CAPÍTULO I CONCEPTO Y OBLIGACIONES GENERALES

Artículo 27. Para los efectos de este Reglamento se entiende por comercio establecido, la realización habitual de los actos o actividades regulados por este ordenamiento a través de un establecimiento permanente, ya en propiedad privada o pública, incluyendo la que se da en los locales de los inmuebles destinados al servicio público municipal de mercados, los cuales se regularán de acuerdo a lo establecido en el Capítulo II del Título Octavo.

Artículo 28. Son obligaciones de los propietarios, administradores o representantes legales de los establecimientos a que se refiere este Reglamento:

- I.** Tener y exhibir la Cédula Municipal de Licencias, los permisos, avisos al Padrón Municipal de Comercio y otra documentación que ampare el legítimo desarrollo de sus actos o actividades conforme a este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- II.** Mantener aseados tanto el interior como el exterior de sus locales;
- III.** Garantizar el manejo adecuado de sus residuos a fin de evitar problemas con la salud y la ecología;
- IV.** Tener los dispositivos de seguridad necesarios para evitar siniestros;
- V.** Realizar los actos o actividades amparados con las licencias, permisos, avisos y demás documentación acreditante, así como aquellos que sean compatibles con la naturaleza del giro o de los actos o actividades principales autorizados, dentro de los locales y en los horarios autorizados;
- VI.** No invadir el área de servidumbre, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano de Zapopan, exceptuando aquellos toldos móviles sin estructura fija;
- VII.** No alterar o modificar la construcción del local que ocupe sin la previa autorización de la autoridad municipal;
- VIII.** Tener botiquín para la prestación de primeros auxilios y extinguidores para prevenir y controlar incendios;
- IX.** Utilizar aparatos de sonido dentro de los límites permitidos por las normas ecológicas federales y estatales, así como por las Normas Oficiales Mexicanas, evitando causar molestias a las personas;
En el caso de que el establecimiento colinde con una casa habitación, no podrá permitir al exterior del establecimiento la emisión de ruidos que sobrepasen los 50 decibeles;
Fracción reformada GMZ 30-12-2005
- X.** Mantener un acceso independiente de la casa habitación cuando excepcionalmente se haya autorizado la realización de los actos o actividades a que se refiere este Reglamento en dicho tipo de inmueble;
- XI.** Adecuar los establecimientos donde realicen los actos o actividades autorizados, para que las emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica y lumínica no rebasen los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas;
Fracción reformada GMZ 30-12-2005
- XII.** En el caso de los giros sujetos a regulación y control especial, los propietarios, administradores o representantes legales de los establecimientos a que se refiere este reglamento, aparte de cumplir con las obligaciones que se señalan en las fracciones anteriores, deberán observar lo siguiente:
 - a) Tener a la vista el aforo autorizado por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, cuando la naturaleza del giro autorizado y del establecimiento en cuestión, así lo requiera.
 - b) Tener las salidas de emergencia necesarias, de conformidad con el dictamen que para el efecto señale la Dirección General de Obras Públicas, así como

también con las medidas de seguridad y protección civil en los casos necesarios.

- XIII.** Tratándose de establecimientos específicos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas: Cantinas, cervecerías, discotecas, cabarets o centros nocturnos, pulquerías, centros botaneros, bares y demás similares, con el propósito de dar seguridad a los concurrentes y vecinos del lugar, los establecimientos anteriores deberán tener vigilancia debidamente capacitada y acreditada ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado; en el caso de profesionales no acreditados por dicha Secretaría, deberán cumplir el programa de capacitación de la Comisaría General de Seguridad Pública del Municipio. También estarán obligados dichos propietarios, administradores o representantes legales, en los términos de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado de Jalisco, a colocar en lugar visible en el exterior del establecimiento avisos en los que se prohíba la entrada a menores de 18 años de edad, identificándose mediante documento oficial con fotografía, salvo tratándose de eventos en que no se vendan ni consuman bebidas de contenido alcohólico;

Quedan prohibidas en los establecimientos a que se refiere esta fracción, las promociones llamadas “barras libres” o cualquier otra promoción de naturaleza similar, por lo que en todo caso, deberán cobrar por botella o por copa.

Para los efectos de este Reglamento, se entenderá como “barra libre”, la modalidad comercial a través de la cual los usuarios, por medio de un pago único, tienen derecho a consumir ilimitadamente bebidas alcohólicas, o pagando por ellas, un precio ínfimo.

Al establecimiento que intente sorprender a la autoridad municipal, estableciendo bajo cualquier modalidad este tipo de promociones, se le impondrá la sanción que para tal efecto prevé la fracción VI del artículo 204 de este Reglamento.

Fracción reformada GMZ 07-07-2001
Fracción reformada GMZ 12-01-2011
Fracción reformada GMZ 10-10-2014

- XIV.** Evitar que en dichos establecimientos se realicen prácticas discriminatorias hacia sus posibles clientes; se entenderán por prácticas discriminatorias cualquier acto, omisión o conducta que se cometa con intención lesiva en agravio de persona alguna por su condición de sujeto de asistencia social, por su pertenencia a algún grupo vulnerable, por su filiación étnica o racial, edad, sexo, grado de formación, estado de salud física o mental, profesión, tipo de actividad convicciones religiosas o ideológicas, preferencias políticas, lugar de origen o procedencia, situación económica, condición social, o cualquier otro atributo personal. En este caso los inspectores consignarán en las actas que levanten a tal efecto la violación a esta disposición aplicando la autoridad municipal la sanción que estime procedente, valorando la gravedad del acto;

- XV.** Queda estrictamente prohibido la venta y/ o suministro de bebidas alcohólicas a militares, policías o elementos de seguridad uniformados y a personas que porten armas de cualquier tipo, de igual forma a aquellas personas que se encuentren en claro estado de ebriedad;
- Fracción adicionada GMZ 05-03-2003*
Fracción reformada GMZ 12-01-2011
- XVI.** Impedir o en su caso denunciar actos que pongan en peligro el orden en los establecimientos recurriendo para evitarlos a la fuerza pública. Lo mismo deberán hacer cuando tengan conocimiento o encuentren en el local del establecimiento a alguna persona que consuma o posea estupefacientes o cualquier otra droga enervante;
- Fracción reformada GMZ 05-03-2003*
Fracción reformada GMZ 12-01-2011
- XVII.** Retirar a Personas en claro estado de ebriedad del local o establecimiento cuando causen desorden o actos que atenten contra la integridad del resto de los consumidores, para lo cual, deben solicitar si fuese necesario el auxilio de la fuerza pública;
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
- XVIII.** Permitir que la autoridad municipal competente realice inspecciones en los términos de la Ley para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco, la Ley Estatal en Materia de Procedimiento Administrativo y los reglamentos aplicables;
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
- XIX.** Aplicar los programas de prevención de accidentes que sean aprobados por el Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Zapopan, de conformidad a lo establecido en su artículo 18 de su Reglamento;
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
- XX.** Tener avisos y/o anuncios en las formas y medidas que señale el Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Zapopan, en los que se establezcan los programas de prevención de accidentes a los que se haya obligado cada establecimiento atendiendo al tipo de giro respectivamente;
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
- XXI.** Prohibir la venta de bebidas alcohólicas que estén adulteradas, contaminadas o alteradas, en los términos de las disposiciones de salud aplicables, sin perjuicio de las sanciones penales y/o administrativas que puedan ser impuestas; así como vender, promover o permitir el consumo de bebidas alcohólicas afuera del local o establecimiento y/o vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas a los consumidores que visiblemente se encuentren en estado de ebriedad y/o bajo los efectos de sustancias psicotrópicas o estupefacientes;
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
- XXII.** Colocar anuncios, tanto en el exterior, como en el interior, en los que se establezca que es un espacio 100% libre de humo de tabaco, así como señalar la zona diferenciada para fumar, en los casos que corresponda; y
- Fracción reformada GMZ 12-01-2011*
Fracción reformada GMZ 03-07-2014

XXIII. Las demás que establezca este Reglamento y demás normas aplicables a los actos o actividades de que se trate.

Fracción reformada GMZ 03-07-2014

Artículo 28 Bis. En caso de actos u omisiones que constituyan contravenciones al presente Reglamento en cuanto al funcionamiento de los establecimientos en los que se venden o consumen bebidas alcohólicas, así como la falta de señalamiento de ser un establecimiento mercantil establecido como un espacio 100% libre de humo de tabaco, o no señalar la zona diferenciada para fumar, en los casos que corresponda. Cualquier persona podrá presentar queja o denuncia ciudadana ante la Dirección General de Inspección de Reglamentos del Municipio, la cual podrá interponerse en forma anónima, ya sea por escrito, por comparecencia, vía telefónica o por medio electrónico.

La Dirección General de Inspección de Reglamentos es la dependencia competente para recibir, registrar, atender, dar seguimiento y resolver la queja o denuncia ciudadana que ante ella se presenten o que, en su caso, le sean remitidas por otras dependencias municipales. La resolución que se pronuncie deberá ser notificada al denunciante, cuando se haya identificado y proporcionado datos para tales efectos.

Artículo bis adicionado GMZ 12-01-2011

Artículo reformado GMZ 03-07-2014

CAPÍTULO II

GIROS SUJETOS A REGULACIÓN Y CONTROL ESPECIAL

Artículo 29. Cuando en un establecimiento concurra la realización de actos o actividades no sujetos a regulación especial con otros que sí lo están, la autoridad municipal aplicará el control especial sólo respecto de estos últimos.

Artículo 30. Para los efectos de este Reglamento se entiende por Giros Sujetos a Regulación y Control Especial:

- I.** Los relacionados con la venta y consumo de bebidas alcohólicas, incluyendo las de alto y bajo contenido alcohólico conforme a la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco, o con la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general, incluyendo enunciativa pero no limitativamente:
 - a)** Expendios de bebidas alcohólicas en envase cerrado o abierto, como giro principal o accesorio. Este tipo de giros sólo podrá otorgarse cuando la venta se lleve a cabo en locales comerciales, quedando prohibido hacerlo en casas habitación.
 - b)** Establecimientos que sirvan bebidas alcohólicas para su consumo dentro de los mismos, ya por envase o al coqueo.
 - c)** Cantinas, bares, videobares y centros botaneros.
 - d)** Centros artísticos y culturales

- e) Salones de baile y discotecas.
- f) Salones de fiestas y eventos sociales.
- g) Centros nocturnos, palenques, centros de espectáculos para adultos y cabarets.

Incisos (c a g) reformados GMZ 13-10-2010

- II.** Billares y salones de juegos de mesa para adultos;
 - III.** Las Canchas Deportivas; Colocación de anuncios y carteles cuyo fin sea publicitario, excepto por medio de televisión, radio, periódicos y revistas; Distribución o expendio de combustibles, sustancias inflamables, tóxicas o de alta combustión;
 - IV.** Enajenación o manejo de boletos o billetes para rifas, sorteos, loterías, pronósticos deportivos y demás juegos de azar permitidos por la ley, que tengan las autorizaciones correspondientes;
 - V.** Enajenación, atención y curación de animales domésticos;
 - VI.** Espectáculos públicos;
 - VII.** Establecimientos de juegos mecánicos, electromecánicos y electrónicos;
 - VIII.** Establecimientos en donde se alimenten, reproduzcan o se sacrifiquen animales o donde se conserven, expendan o distribuyan carnes para consumo humano;
 - IX.** Expendio y consumo de alimentos naturales y procesados;
 - X.** Expendio de medicamentos de consumo humano o veterinario;
 - XI.** Hospitales, consultorios médicos y veterinarios;
 - XII.** Explotación de bancos de materiales u otra actividad similar;
 - XIII.** Gasolineras;
 - XIV.** Gimnasios;
 - XV.** Hoteles, moteles de paso y estacionamientos de casas móviles;
- Fracción reformada GMZ 06-12-2004*
- XVI.** Molinos;
 - XVII.** Salas de masaje;
 - XVIII.** Servicios funerarios;
 - XIX.** Talleres de reparación, laminado, pintura, lavado y servicio de vehículos automotores y similares;
 - XX.** Tianguis automotrices;
 - XXI.** Tianguis comerciales en establecimientos de propiedad privada;
 - XXII.** Tintorerías y planchadurías;
 - XXIII.** Tlapalerías, ferreterías, expendios de pinturas y negocios similares; y
 - XXIV.** Venta de artículos eróticos –sexuales (sex shop).

Para autorizar la apertura y el funcionamiento de giros de venta de artículos sexuales se deberá cubrir con los siguientes requisitos:

- a) Que el uso de suelo del lugar en donde se pretenda instalar el giro sea compatible con el uso de suelo establecido por los Planes de Desarrollo Urbano aplicables.

- b) La anuencia de los vecinos colindantes en forma lineal, acreditada ante la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.
- c) Pago de los Derechos establecidos de acuerdo con la tarifa establecida para tal efecto en la Ley de Ingresos.
- d) Se prohíbe la venta de revistas, películas, fotografías o imágenes de cualquier tipo alusivas a la paidofilia (trastorno sexual del que se siente atraído por los niños de igual o distinto sexo).
- e) Contar con una distancia mínima e 200 metros lineales respecto de hospitales, funerarias, templos o centros de culto religiosos, escuelas, hospicios y giros similares.
- f) Debe prohibirse la entrada y venta de artículos a menores de edad.
- g) Se prohíbe la exhibición hacia la vía pública de los productos que se ofrecen en dicho establecimiento.
- h) Se prohíbe la realización y el ofrecimiento de cualquier tipo de servicio sexual en sus instalaciones.
- i) No se autorízale establecimiento de cabinas privadas para la reproducción o exhibición de videos o películas pornográficas, clasificadas por la Secretaría de Gobernación a partir de “X”, en adelante.
- j) Se debe obtener anuencia o autorización de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco; y

Fracción e incisos adicionados GMZ 20-09-2006

XXV. Los demás de naturaleza similar a los enunciados en este Artículo.

Para el otorgamiento de la Cédula Municipal de Licencias de los giros a que se refiere este artículo, además de vigilar el cumplimiento estricto de los requisitos normativos particulares aplicables a este tipo de actos o actividades, la autoridad municipal considerará con especial énfasis y cuidado el impacto de dichos actos o actividades en la seguridad pública, la tranquilidad y la paz social, la salud pública, el medio ambiente y los recursos naturales, la economía familiar, la moral y las buenas costumbres de la comunidad, según sea el caso y fundamentado debidamente sus resoluciones sobre el otorgamiento o denegación de licencias, permisos o autorizaciones.

Aunado a lo anterior, el Consejo Municipal de Giros Restringidos, para el caso de licencias o permisos para giros que impliquen la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, tomará en cuenta las colonias donde exista un alto índice de inseguridad, de acuerdo a los reportes

actualizados enviados por la Comisaría General de Seguridad Pública del Ayuntamiento y la Secretaría de Salud, a través del Consejo Estatal contra las Adicciones en Jalisco.

Párrafo reformado GMZ 10-10-2014

En los términos de la Ley de la materia, no se otorgará licencia para operar cantinas, cervecerías, discotecas, cabarets o centros nocturnos, pulquerías, centros botaneros, bares y demás similares cuando el solicitante haya sufrido dentro de los últimos diez años, condena por delitos contra la salud, violación, lenocinio o corrupción de menores. El plazo a que se refiere este artículo, se computará desde la fecha en que hayan quedado compurgadas todas las sanciones impuestas. En estos casos, la autoridad municipal requerirá la presentación de los documentos idóneos para comprobar lo anterior al recibir la solicitud respectiva.

En su caso, la autoridad municipal estará facultada para revocar, suspender, infraccionar o clausurar el establecimiento, así como cancelar licencias, permisos o autorizaciones cuando la realización de estos actos o actividades originen problemas graves a la comunidad, produzcan desórdenes, actos de violencia, atenten contra la moral, las buenas costumbres o perturben la paz y tranquilidad de los vecinos de acuerdo a las quejas acreditadas que presenten los mismos, según lo señalado en el Título Noveno de este Reglamento.

Artículo 31. De conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 8º de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco, y capítulo segundo del mismo ordenamiento, será facultad del Municipio o de la dependencia u órgano que se designe para autorizar o rechazar la expedición, cambio de domicilio y revocación de las licencias o permisos de los giros a que se refiere la fracción I del artículo anterior de este Reglamento, tomando en consideración los requisitos y factores referidos en el artículo anterior, así como el cumplimiento de los demás requisitos señalados en el Reglamento.

CAPÍTULO III HORARIOS DEL COMERCIO ESTABLECIDO

Artículo 32. En general, en el Municipio los establecimientos autorizados para realizar los actos o actividades regulados en este Reglamento, podrán operar diariamente entre las 6:00 y las 21:00 horas, siempre que no sean de los que se encuentren comprendidos en la regulación especial contenida en el siguiente Artículo.

Artículo 33. Los siguientes establecimientos autorizados para realizar los actos o actividades regulados en este Reglamento podrán operar diariamente en los horarios ordinarios y extraordinarios, de acuerdo a lo señalado a continuación:

Establecimiento	Horario Ordinario	Horas Extras
I. Los que realicen actos o actividades industriales localizados en zonas clasificadas como industriales de acuerdo con la norma urbanística	24 horas al día	No
II Servicios Funerarios	24 horas del día	No
III. Hospitales y Sanitarios	24 horas del día	No

IV Farmacias	24 horas del día	No
V. Hoteles, motorhoteles, moteles de paso y estacionamientos de casas móviles	24 horas del día	No
VI. En los que sólo se proporcionen alimentos preparados, sin expendio de bebidas alcohólicas de ningún tipo	24 horas del día	No
VII. Tiendas de abarrotes, de autoservicio y similares, siempre que de las 23:00 a las 6:00 horas del día siguiente no expendan bebidas alcohólicas de ningún tipo y provean su propia seguridad	24 horas al día	No
VIII. Los restaurantes u otros establecimientos gastronómicos del día siguiente con venta de bebidas alcohólicas de cualquier tipo	De 6:00 a 1:00	2 horas
VIII Bis. Centros culturales y artísticos con venta de alimentos y bebidas alcohólicas de baja graduación.	De 9:00 a 1:00 del día siguiente	2 horas <i>Fracción adicionada GMZ 13-10-2010</i>
IX Salas cinematográficas	De 9:00 a 1:00 del día siguiente	No
X Salón discoteca y video bar	De 20:00 a 3:00 del día siguiente	1 hora <i>Fracción reformada GMZ 19-03-2001 Fracción reformada GMZ 12-01-2011</i>
XI. Salón discoteca sin venta de bebidas alcohólicas	De 18:00 a 1:00 del día siguiente	2 horas
XII. Bares	De 9:00 a 1:00 del día siguiente	2 horas y para los giros de hoteles, motorhoteles y moteles de paso 8:00 horas*. <i>Fracción reformada GMZ 12-03-2002</i>
XIII. Cabarets y centros nocturnos	De 20:00 a 3:00 del día siguiente	1 hora <i>Fracción reformada GMZ 19-03-2001 Fracción reformada GMZ 12-01-2011</i>
XIV. Salón de fiestas, eventos sociales, banquetes y similares	De 8:00 a 24:00 horas	4 horas <i>Fracción reformada</i>

		<i>GMZ 12-01-2011</i>
XV. Centro de espectáculos	De acuerdo al permiso especial	No
XVI. Centro botanero	De 12:00 a 1:00 del día siguiente	No
XVII. Expendio de bebidas alcohólicas de cualquier tipo de envase cerrado	De 10:00 a 23:00	2 horas <i>Fracción reformada GMZ 19-03-2001</i> <i>Fracción reformada GMZ 12-01-2011</i>
XVIII. Locales con juegos mecánicos y video juegos	De 10:00 a 21:00	No
XIX. Centros de diversión en Grandes Centros Comerciales con: Juegos Mecánicos y video juegos.	De 10:00 a 21:00	1 hora
Salones de baile	De 16:00 a 24:00	4 horas
XXI. Billares	De 10:00 a 23:00	2 horas <i>Fracción reformada GMZ 13-12-2002</i>
XXII. Campos deportivos	De 8:00 a 22:00	2 horas
XXIII: Restaurante campestre y restaurante folklórico	De 8:00 a 2:00 del día siguiente	2 horas
XXIV. Cantinas y pulquerías	De 10:00 a 23:00	2 horas <i>Fracción reformada GMZ 12-01-2011</i>
XXV Salón para Fiestas Infantiles	De 8:00 a 21:00	No
XXVI. Terraza Tipo A	De 12:00 a 23:00	2 horas
XXVII. Terraza tipo B	De 12:00 a 22:00	No
XXVIII. Palenque	De 20:00 a 2:00	2 horas <i>Fracción reformada GMZ 12-01-2011</i>
XXIX Colegios o Academias	De 6:00 a 23:00	No
XXX. Universidades	24 horas al día	No
XXXI. Boleramas y Boliches	De 10:00 a 2:00 del día siguiente	No <i>Fracción adicionada GMZ 13-12-2002</i>
XXXII. Sistemas de Cómputo (Ciber Cafés)	De 6:00 a 23:00	No <i>Fracción adicionada GMZ 23-02-2007</i>

*Únicamente para operar mediante el sistema de servicio a cuarto, siempre y cuando cuenten con el servicio de restaurante, de conformidad con lo dispuesto por la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco. Se exceptúan de esta disposición en materia de horario extraordinario, los giros de estacionamientos de casas móviles.

Párrafo adicionado GMZ 12-03-2002

En los términos de la Ley de la materia, tienen prohibida la venta y no permitirán el consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos y locales los días que se

determinen conforme a la legislación federal y estatal, relativos a las jornadas electorales; los que en forma expresa determine el Ayuntamiento por acuerdo de Cabildo o a través de sus reglamentos para casos de riesgo, emergencia o por causa de seguridad pública y los que en forma expresa y para fechas y plazos determinados decreta el Titular del Poder Ejecutivo del Estado. Al respecto, no se permitirá la venta ni el consumo de bebidas alcohólicas durante los días, horarios y zonas que determine el Presidente Municipal con motivo de las Fiestas de la Romería de la Virgen de Zapopan.

Se establece un horario ordinario de apertura de venta, a los establecimientos y/o locales dedicados a la venta de bebidas alcohólicas de alta y baja graduación, que se ubiquen a una distancia menor a los 200 metros de centros educativos de educación básica, media y superior, a partir de las 12:00 horas del día.

Párrafo adicionado GMZ 12-01-2011

Artículo 34. La autoridad municipal podrá autorizar a los establecimientos, las horas extras a que se refiere el Artículo anterior, siempre que se cumpla lo siguiente:

- I. El establecimiento cuente con Cédula Municipal de Licencias vigente;
 - II. El establecimiento no haya sido previamente objeto de sanción por la autoridad municipal o por otra autoridad competente con motivo de infracción grave o reincidencia;
 - III. El establecimiento reúna de acuerdo al giro de que se trate, aceptables condiciones de comodidad, seguridad, vialidad; asimismo, que reúna las características que señalan las normas ecológicas federales y estatales, así como las Normas Oficiales Mexicanas, cuidando en especial la emisión de ruido, olores, vibraciones, energía lumínica térmica;
- Fracción reformada GMZ 30-12-2005*
- IV. No exista queja razonable de los vecinos de donde se encuentra localizado el establecimiento;
 - V. En su caso, el interesado cubra los derechos municipales que correspondan; y
 - VI. El establecimiento cumpla con la implementación de los programas de seguridad y prevención de accidentes, previamente aprobados por el Consejo Municipal de Giros Restringidos Sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, de conformidad a lo establecido por el artículo 8° de la Ley para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco.

Fracción VI adicionada GMZ 12-01-2011

Artículo 35. La solicitud del horario extraordinario a que se refiere el artículo anterior se presentará ante la autoridad municipal, y será resuelta dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción por acuerdo del Oficial Mayor de Padrón y Licencias o la persona que éste designe, delegándole facultades para tal efecto.

CAPÍTULO IV

SECCIÓN I

DE LA REGULACIÓN ESPECIAL

Artículo 36. Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

- I. Academia:** establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún tipo de instrucción o enseñanza, en la cual se capacita a la población para el trabajo en aspectos muy específicos, o se promueve la enseñanza de un arte o deporte;
- II. Alimentos:** el establecimiento de construcción cerrada cuya actividad principal es la transformación y venta de alimentos que ofrecen un menú simple o sencillo, para consumo dentro o fuera del mismo establecimiento; sólo se les podrá autorizar el giro anexo de venta de cerveza y/o vinos generosos;
- III. Almacenes:** los establecimientos que venden al público todo tipo de artículos de consumo personal y doméstico, pudiendo incluir la confitería, pero excluyendo los perecederos, y al que se le puede otorgar el anexo de alimentos;
- IV. Balnearios:** lugar que cuenta con una o más albercas de agua corriente o termal destinadas a la recreación familiar. Deberá tener regaderas y vestidores para cada sexo y sólo se podrá autorizar como giro anexo la venta de bebidas de bajo contenido alcohólico;
- V. Baño público:** es el lugar destinado a utilizar el agua para el aseo personal, el deporte o usos medicinales, al que puede asistir el público. Quedan comprendidos los llamados baños públicos de vapor, agua caliente, sauna y demás similares, cualquiera que sea su denominación;
- VI. Bar:** el establecimiento en el que se expenden bebidas alcohólicas de alto o bajo contenido alcohólico, para su consumo dentro del mismo;
- VII. Cabaret:** el establecimiento que por reunir excepcionales condiciones de comodidad, constituye un centro de reunión y esparcimiento con espacio destinado para bailar, servicio completo de restaurante, con venta y consumo de bebidas alcohólicas, orquesta, conjunto musical permanente, música grabada y variedad;
- VIII. Campo deportivo:** el lugar acondicionado para la práctica de algún deporte, cuenta con vestidores, regaderas y sanitarios; puede tener una pequeña terraza así como fuente de sodas para servicio de los visitantes;
- IX. Cantina:** el establecimiento dedicado a la venta y consumo de bebidas alcohólicas de cualquier graduación;
- X. Carnicerías:** establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne fresca y subproductos de ganado bovino, porcino, caprino, lanar, equino y en general, animales de caza autorizados por las autoridades sanitarias para el consumo humano;
- X Bis Centro artístico y cultural:** es aquel establecimiento de construcción cerrada o abierta, cuya actividad principal es la exposición y prestación de diversas expresiones artísticas y culturales, tales como artes visuales, escénicas, musicales y literarias, así como la realización de actividades que tenga por objetivo el cultivar, fomentar, promover y estimular el arte y la cultura entre la población;
Fracción adicionada GMZ 13-10-2010
- XI. Centro botanero:** el establecimiento dedicado exclusivamente al expendio y consumo de bebidas de bajo contenido alcohólico acompañado de botana;
- XII. Centro nocturno:** el establecimiento que constituye un centro de reunión y esparcimiento con servicio de alimentos, venta y consumo de bebidas alcohólicas, variedad, conjunto musical permanente o música grabada;

- XIII. Club social o Deportivo privado:** establecimiento particular que cuenta con todo tipo de instalaciones sociales y deportivas, y que podrá contar con anexo de restaurante, bar y giros similares;
- XIV. Colegio:** establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún grado o nivel académico, pudiendo ser jardín de niños, primaria, secundaria y preparatoria o bachillerato;
- XV. Cremerías:** los negocios dedicados a la venta de productos derivados de la leche;
- XVI. Estacionamiento de casas móviles:** establecimiento que aloja en espacios abiertos vehículos automotores y que cuenta con áreas recreativas y de esparcimiento para sus visitantes, así como con servicios sanitarios suficientes y al cual se le pueden autorizar los anexos acordes al giro;
- XVII. Estadio:** centro de espectáculos deportivos en la que el público pague por asistir, que podrá contar con anexo de bebidas alcohólicas de baja graduación, exclusivamente cerveza. Deberá solicitar permiso por cada evento que se realice, presentando los boletos a la autoridad municipal para el sello correspondiente de los mismos;
- XVIII. Expendios de pescados y mariscos:** los dedicados a la venta de diversas especies comerciales de pescados y mariscos;
- XIX. Expendios de vísceras y frituras:** los comercios destinados a la venta de órganos frescos o cocidos, tripas, asaduras, cecinas, y otros de los animales indicados en la fracción X de este artículo;
- XX. Ferias diversificadas:** establecimiento o lugar donde se reúne un grupo numeroso de comerciantes o prestadores de servicios, que generalmente son del mismo ramo, y que ofrecen sus productos o servicios por un tiempo determinado, a través de locales o stands;
- XXI. Hotel:** establecimiento de carácter familiar o de negocios, que aloja a sus visitantes de manera temporal, cobrando sus tarifas por día, y que podrá instalar como servicios complementarios: restaurante, cabaret, discotecas, bares, peluquerías, salón de belleza, tintorerías, estacionamientos y en general, todos aquellos giros necesarios para la prestación de los servicios complementarios al hotel, servicios que quedarán sujetos a las disposiciones legales aplicables;
- XXII. Minisuper:** el establecimiento que reúne las condiciones a que se refiere la fracción XL, en pequeña escala, y se dedica al expendio de artículos de abarrotes, pudiendo comprender artículos de limpieza, salchichonería, cremería, bebidas de bajo y alto contenido alcohólico y otros servicios o productos que sean compatibles con las actividades que se realizan;
- XXIII. Motel de paso:** establecimiento para adultos, en donde se prohíbe estrictamente la entrada a menores de edad, que puede tener como giro afín anexo el servicio de alimentos y de bar;
- XXV. Derogada**

Fracción derogada GMZ 06-12-2004

- XXV. Obrador:** el establecimiento que tiene la función de separar las diferentes partes cárnicas de los animales de consumo humano, sin que puedan hacer ventas al menudeo;
- XXVI. Palenque:** establecimiento destinado a la presentación de peleas de gallos, juegos de azar y variedad, pudiendo prestar los servicios de restaurante bar, limitándose la venta de bebidas alcohólicas a esta área. Deberá presentar ante la

autoridad municipal la autorización de la Secretaría de Gobernación, como requisito para expedir el permiso correspondiente. En el caso de los palenques de ferias familiares, se puede permitir la entrada de menores al espectáculo, lo cual deberá ser avalado en la autorización que expida la Secretaría de Gobernación. Los palenques no pueden ubicarse en zonas habitacionales;

XXVII. Pollerías: los establecimientos que se dedican a la venta al menudeo de carne de ave comestible, y cuyo sacrificio y venta está permitido, como lo es gallina, guajolote, pato, entre otros;

XXVIII. Restaurante: el establecimiento de construcción cerrada cuya actividad principal es la transformación y expendio de alimentos para su consumo, dentro o fuera de éste, y que en forma accesoria puede tener giros complementarios anexos autorizados, como bar, presentación de espectáculo, música viva o grabada, pista de baile y terraza con consumo de bebidas de baja o alta graduación; debiendo tener excelentes condiciones de comodidad. Para el otorgamiento de los anexos anteriores se considerará con especial énfasis la inversión, comodidad, generación de empleos y las distancias que marca el propio reglamento;

XXIX. Restaurante campestre: es el establecimiento ubicado en zona suburbana que tiene terraza, construcción de cocina, servicios sanitarios suficientes, oficina administrativa, almacén y un amplio jardín en el cual se instalan las mesas para los comensales, y puede tener otro tipo de giros afines anexos;

XXX. Restaurante folklórico: es el establecimiento de construcción cerrada, amenizado con música y/o variedad mexicana en vivo y que puede tener otro tipo de giros afines anexos. El establecimiento debe ser adecuado para la presentación de la música o variedad sin que éstas perturben la tranquilidad de los vecinos;

XXXI. Sala cinematográfica: el establecimiento destinado a la proyección de películas, que puede tener servicio de dulcería y fuente de sodas como giros anexos;

XXXII. Salchichonerías: los establecimientos dedicados a la venta de carnes frías de los animales indicados en la fracción X o sus embutidos;

XXXIII. Salón de baile: centro de diversión, abierto al público, que cuenta con una amplia pista para bailar con orquestas y grupos musicales en vivo y que puede tener otro tipo de giros afines anexos;

XXXIV. Salón de Fiestas Infantiles: lugar destinado a la celebración de actividades públicas o privadas de carácter exclusivamente infantil, y que cuenta con los servicios sanitarios suficientes así como con el número de cajones de estacionamiento necesarios de acuerdo al aforo establecido para el lugar;

XXXV. Salón discoteca: el centro de diversión que cuenta con pista para bailar, música viva o grabada, y servicio de botana, giro de alimentos o de restaurante, en donde la admisión del público opera previo pago de una cuota, y tienen condiciones excepcionales de comodidad y seguridad; y en el que mediante autorización, puede venderse bebidas de bajo y alto contenido alcohólico;

XXXVI. Salón para eventos: lugar destinado a la celebración de reuniones públicas o privadas, realización de bailes, presentación de variedades o cualquier espectáculo o diversión. Estos lugares pueden contar con pista de baile, música en vivo o grabada, y puede autorizarse por la autoridad municipal el consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico;

XXXVII. Terraza Categoría A: establecimiento que opera al aire libre, ofrece excelentes condiciones de lujo y comodidad con un mínimo de construcción;

cocina, servicios sanitarios, área administrativa y almacén. Presta los servicios de restaurante y puede tener giros afines anexos. No podrá ubicarse en zonas habitacionales;

XXXVIII. Terraza Categoría B: establecimiento que opera al aire libre y presta los servicios de alimentos, puede tener el giro anexo de venta de cerveza y vinos generosos de bajo contenido alcohólico; tiene jardín y ofrece condiciones aceptables de comodidad. Deberá tener un mínimo de construcción de áreas de servicio en general. No podrá estar ubicado en zonas habitacionales;

XXXIX. Tianguis automotrices: lugar o espacio de propiedad particular, que en forma permanente u ocasional, se usa de manera pública para operaciones de compraventa o permuta de vehículos automotrices y que puede tener otro tipo de giros afines anexos, como fuente de sodas, lonchería o restaurante, pero sin venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo. Dichos lugares se sujetarán a lo dispuesto por el presente Reglamento y por los demás ordenamientos legales aplicables;

XL. Tiendas de autoservicio: los establecimientos en que los clientes se despachan por sí mismos y pagan el importe de sus compras al salir del establecimiento y que expenden al público toda clase de productos alimenticios, de uso personal, para el hogar, bebidas de bajo y alto contenido alcohólico en envase cerrado, así como otros productos o servicios que sean compatibles con las actividades que realizan. Se podrán instalar como servicios complementarios, fuentes de sodas, loncherías y expendios de alimentos cocinados, para llevar o para consumo en el interior del establecimiento;

XLI. Universidad: establecimiento de carácter educativo particular, donde se imparte algún grado o título universitario, posgrado, maestrías, doctorados, se promueve la investigación o se imparte cualquier actividad educativa que tenga como fin promover la capacitación intelectual de la población. Este tipo de establecimientos deberá ser apropiado para llevar a cabo los fines antes descritos, prohibiendo la instalación de Universidades en establecimientos improvisados; y

XLII. Videobar: el establecimiento en donde se expenden y consumen bebidas alcohólicas de cualquier graduación, para su consumo dentro del mismo, y cuenta con condiciones especiales de comodidad, pantallas de video y música grabada para entretenimiento de la concurrencia.

Artículo 37. La carne de animales cuya venta sea permitida, y esté destinada para abastecer los establecimientos que se indican en este Reglamento, será sacrificada y preparada para su venta por los rastros autorizados por las autoridades sanitarias y agropecuarias competentes. Los rastros no podrán realizar ventas al menudeo.

Por tanto, se prohíbe a dichos establecimientos la comercialización o incluso la tenencia de todo tipo de carnes que no provengan de los rastros antes indicados, debiendo el interesado conservar dentro de los establecimientos, la documentación legal que acredite la procedencia de la carne.

Si se trata de carne que provenga de otros países, además deberán tener los permisos correspondientes expedidos por las autoridades competentes.

No obstante lo dispuesto en este Artículo, las autoridades municipales podrán autorizar el sacrificio de animales para consumo humano en lugares diversos a los rastros, cuando sus productos no se destinen a fines comerciales y sean consumidos por los interesados en el mismo domicilio en que se sacrifiquen.

Las carnicerías y toda clase de establecimientos que usen cámaras de refrigeración, tendrán prohibido causar ruidos, trepidaciones o producir sustancias contaminantes que ocasionen molestias a las personas o sus bienes.

Artículo 38. En los establecimientos que tengan venta y consumo de bebidas de baja y alta graduación, podrá permitirse el uso de rockola, música en vivo o grabada, asimismo en caso de falta o infracción se negará la autorización de conformidad con el artículo 34 de este ordenamiento.

También podrá permitirse la práctica de juegos de mesa tales como damas, ajedrez, cubilete, dominó, billares, y similares, siempre que se hagan sin cruce de apuestas y se ofrezcan como un servicio adicional sin costo extra para el cliente.

Artículo 39. Los cabarets, centros nocturnos, cantinas, bares, discotecas, moteles de paso, centros botaneros, billares y giros similares, sólo podrán establecerse en los términos que señala este Reglamento, la ley en materia de bebidas alcohólicas, en materia sanitaria, ecológica y demás ordenamientos aplicables a dichas materias.

Los establecimientos que tengan autorizados estos giros deben ubicarse a una distancia mayor de doscientos metros de escuelas, hospicios, hospitales, centros de culto religioso, cuarteles, fábricas, asilos de ancianos, locales sindicales y otros centros de reunión pública o privada que determinen las autoridades municipales. Dichos establecimientos no podrán tener vista directa a la vía pública, a excepción de lo dispuesto por la fracción I del artículo 43 de este Reglamento.

Párrafo reformado GMZ 21-05-2014

La distancia a que se refiere este artículo se medirá por las vías ordinarias de tránsito, desde la puerta de escuelas, hospitales y demás lugares a que se refiere el párrafo anterior, a la puerta principal del establecimiento, excepto cuando estos establecimientos se encuentren frente a los lugares señalados en el párrafo anterior, por lo que la distancia se medirá en línea recta, de la puerta del establecimiento en cuestión a la puerta de las escuelas, hospitales, etc. Las disposiciones de este párrafo no serán aplicables al régimen de condominio en plazas comerciales o giros de Hoteles.

Quedan prohibidas las habitaciones privadas dentro de los establecimientos referidos en este artículo, así como el ingreso a pasillos que comuniquen a otro inmueble distinto al señalado en la Cédula Municipal de Licencias.

Artículo 40. Los negocios de billar, boleras, juegos de mesa y otras diversiones similares, podrán funcionar conjunta o separadamente en un mismo lugar, debiendo obtener previamente la licencia correspondiente.

Artículo 41. Queda prohibido cruzar apuestas en los juegos o diversiones a que se refiere el artículo anterior, haciendo saber al público esta disposición mediante avisos colocados en lugares visibles.

En los billares y boleras sólo se permitirá la venta y consumo de bebidas de bajo contenido alcohólico, en los términos de la Ley y de este Reglamento.

Artículo 42. En los boleras y salones de billar se podrán practicar como actividades complementarias los juegos de ajedrez, dominó, damas y otros similares, siempre que se cuente con las autorizaciones necesarias.

A los salones de boliche podrán ingresar todas las personas, mientras que los salones de billar se regirán conforme a lo siguiente:

I. Categoría “A”: a los cuales podrán ingresar todas las personas, siempre que los mismos reúnan las siguientes características:

- a) Que no expendan ni consuman bebidas alcohólicas de ningún tipo.
- b) Que tengan una ambientación y decoración agradables y apropiadas para la familia.
- c) Que sea visible desde el exterior todo lo que ocurre en su interior.
- d) A estos billares no se les autorizarán horas extras.
- e) Que cuenten con instalaciones higiénicas y limpias, así como una buena ventilación en el establecimiento y adecuada iluminación general e individual en cada mesa de billar.
- f) Cuenten con dos sillas o bancos y una mesita de servicio por mesa.
- g) Cuenten con una fuente de sodas de atención al cliente, y
- h) Que tengan una distancia apropiada entre mesa y mesa para comodidad del cliente.

II. Categoría “B”: a los cuales sólo podrán ingresar los mayores de edad y se permitirá la venta de bebidas de bajo contenido alcohólico y horas extras en los términos del artículo 33 y 34 y demás disposiciones aplicables de este Reglamento, siempre y cuando reúnan las características señaladas en los incisos del e) a h) de la fracción anterior; y

III. Categoría “C”: a los cuales sólo podrán ingresar los mayores de edad, pero sin venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo ni horas extras, si no reúnen alguna de las características señaladas en los incisos del e) al h) de la fracción I de este artículo.

Artículo 43. En los negocios a que se refiere el Artículo anterior de este Reglamento, se podrán instalar como servicios complementarios: restaurantes, loncherías, tabaquerías y demás negocios relacionados con su actividad, previa autorización de la autoridad municipal.

Artículo 44. Los establecimientos donde se instalen para uso público, futbolitos, juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y similares operados mediante aparatos accionados con fichas o monedas, deberán observar las disposiciones previstas por este Reglamento.

No se autorizará su funcionamiento a una distancia menor de 150 metros medidos según las vías ordinarias de tránsito, desde la puerta principal del establecimiento hasta el punto más próximo de edificios públicos, así como de centros escolares. Cuando estos establecimientos se encuentren ubicados enfrente de los lugares señalados en este párrafo, la distancia se medirá en línea recta.

Queda prohibido en estos establecimientos el cruce de apuestas y el consumo de bebidas alcohólicas de cualquier tipo. Queda prohibida la instalación, en cualquier tipo de establecimiento, de futbolitos, juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y similares, que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

No se requerirá de permiso especial para la instalación de juegos montables infantiles y para la venta a través de máquinas tragamonedas, en cualquier establecimiento, pero se deberán de cubrir los pagos que se generan por los hologramas o códigos de barras autoadheribles para la identificación de aparatos que prevean en la Ley de Ingresos vigente.

Párrafo reformado GMZ 30-05-2003

En los sitios turísticos y restaurantes de ambiente familiar se podrá contar con el giro anexo de máquinas de videojuegos en un área apropiada para ello. Cuando estos giros se otorguen como anexos, se regirán por las disposiciones del giro principal.

Artículo 45. Los propietarios o encargados de los establecimientos a que se refiere el artículo anterior deberán tener a la vista del público las características, en idioma español, de cada uno de los juegos que tengan.

Artículo 46. En los restaurantes, cenaderías y fondas se podrá vender y consumirse bebidas de baja graduación, siempre y cuando se consuman o hayan consumido alimentos. Para dicha venta y consumo se requerirá previa autorización expresa en la licencia expedida por la autoridad municipal. Para vender y permitir el consumo de bebidas de alta graduación en restaurantes, será necesario que obtengan licencia o permiso específico para un anexo de bar. Cuando se trate de cenaderías, fondas y negocios similares ubicados en el interior de los mercados municipales, o inmuebles de propiedad federal, estatal o municipal, no se autorizará la venta ni el consumo de ningún tipo de bebida alcohólica. Como excepción, en los términos de la Ley de la materia, se podrá autorizar la venta y consumo de bebidas alcohólicas en bienes inmuebles de propiedad federal, estatal o municipal cuando se trate de aquellos destinados a espectáculos, eventos culturales o centros de recreación, indicándose las modalidades y limitaciones que la autoridad municipal establezca para cada caso, atendiendo a la naturaleza y características del inmueble respectivo.

Artículo 46 Bis.

1. En el Centro Artístico y Cultural se autoriza la venta y el consumo de cerveza, vinos de baja graduación hasta 14° (catorce grados) y alimentos.
2. se podrá disponer de un espacio para cafetería o restaurante, mismo que no deberá superar el 50% de la superficie total del establecimiento.

3. En estos establecimientos se puede vender obras de arte, libros, discos y videos originales que no vulneren los derechos de autor, siempre y cuando la venta de éstos productos no constituya su principal actividad.
4. En relación a la presentación de espectáculos teatrales, musicales y dancísticos, la expedición de la licencia correspondiente al giro del Centro Artístico y Cultural ampara la presentación diaria de dichos espectáculos con un aforo máximo permitido hasta de 99 (noventa y nueve) asistentes por función, siempre y cuando tengan la capacidad para albergar ese número de personas sentadas. Lo anterior deberá reflejarse en una placa que el establecimiento colocará para tal efecto en su exterior, y pudiéndose cobrar a los asistentes una cuota de recuperación. El Centro Artístico y Cultural debe especificar la edad del público al que están dirigidas sus presentaciones, así como su horario y género artístico. En caso de que el Centro Artístico y Cultural cuente con un permiso especial o concesión para presentar eventos culturales y artísticos al aire libre en un espacio público aledaño al mismo, la limitaciones de aforo estipuladas previamente se refieren solamente a aquellos asistentes que ocupen el mobiliario del establecimiento y a quines se les puede imponer un consumo mínimo o cobrar una cuota de recuperación.
5. Todas las actividades previamente mencionadas quedan amparadas con la licencia de Centros Artísticos y Culturales, no requiriendo éste la tramitación de ninguna otra licencia.

Artículo bis adicionado GMZ 13-10-2010

Artículo 47. La venta al público de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico en envase cerrado, sólo se podrá efectuar en expendios de vinos y licores, tiendas de abarrotes y tiendas de autoservicio, en los términos de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado de Jalisco.

Estos establecimientos no expenderán bebidas alcohólicas de ningún tipo al copeo, ni permitirán su consumo dentro del establecimiento.

Artículo 47 Bis. Queda prohibido el funcionamiento y operación de giros que se dediquen a la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto o en recipientes para llevar, de alta o baja graduación, que no estén destinadas al consumo dentro del lugar que las expenda, a excepción de eventos especiales, tales como ferias, exposiciones y eventos culturales, en los que el consumo se realice dentro de los recintos sede; para lo cual se deberá solicitar el permiso correspondiente y cubrir el pago que señale la Ley de Ingresos y la reglamentación aplicable.

Artículo 48. En los establecimientos en que se autorice el expendio y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico no se permitirá que las personas permanezcan fuera del horario autorizado en el interior y anexos del establecimiento, tales como cocheras, pasillos y otros que se comuniquen con el negocio. Tampoco expenderán bebidas alcohólicas de ningún tipo a puerta cerrada, a menores de edad, a personas en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, a personas con deficiencias mentales, a personas que porten armas, o vistan uniformes de las fuerzas armadas, de policía o tránsito. Esta disposición se aplicará también a los giros a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 49. Queda estrictamente prohibida la venta y consumo de bebidas de alto contenido alcohólico en todos los centros de espectáculos. La autoridad municipal podrá autorizar en estos centros la venta y consumo de bebidas de bajo contenido alcohólico; en consecuencia, tampoco se permitirá que el público introduzca directamente bebidas alcohólicas de ningún tipo a estos establecimientos.

Se exceptúan de esta disposición los Teatros y Centros de Convenciones, los cuales deberán obtener la licencia complementaria, correspondiente para la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

Artículo 50. Tratándose de la enajenación de solventes y pegamentos, las tlapalerías, ferreterías, expendios de pinturas y negocios similares, llevarán un control de los productos con que comercian. Estos establecimientos también se abstendrán de enajenar o entregar sus productos a menores de edad o a personas que razonablemente no justifiquen el uso y destino adecuado de los mismos, para lo cual deberán colocar un letrero en lugar visible donde quede señalada la prohibición para vender solventes y pegamentos a menores de edad.

Artículo 51. Para el establecimiento de gasolineras o estaciones de servicio dentro del municipio, se deberá observar lo dispuesto por el Reglamento para el Establecimiento de Gasolineras y Estaciones de Servicio en el Municipio de Zapopan, Jalisco, así como lo dispuesto en este Reglamento, en lo que no contravenga al primero.

Artículo 52. Para expedir licencia municipal que autorice el funcionamiento de gasolineras, el interesado previamente exhibirá ante la autoridad municipal:

- I.** Concesión, franquicia, permiso o autorización otorgado por Petróleos Mexicanos;
- II.** Dictamen sobre cumplimiento de requisitos de construcción, seguridad, y prevención de siniestros emitido por la autoridad o autoridades municipales competentes; y
- III.** Documentación comprobatoria que acredite el cumplimiento de otras obligaciones señaladas para este tipo de negocios.

Artículo 53. No obstante la constancia expedida por Petróleos Mexicanos, no se autorizará la construcción de gasolineras ni de establecimientos que expendan artículos de combustión, cuando las bombas o tanques se instalen a menos de 250 doscientos cincuenta metros lineales en cualquier dirección de alguna escuela, centros de culto religioso, cine, teatro, mercado, o algún otro lugar público o privado de reunión. Esta distancia se medirá de los muros que limitan los edificios indicados a las bombas o tanques.

Artículo reformado GMZ 28-02-2011

Artículo 54. Las autoridades municipales tendrán en todo tiempo la facultad de señalar a los titulares de los establecimientos de gasolineras y demás que expendan artículos de combustión, las medidas que estimen convenientes para mejorar su funcionamiento, prevenir o combatir cualquier siniestro, y conservar siempre en buen estado sus instalaciones.

Artículo 55. (Derogado).

Artículo 56. (Derogado).

Artículos derogados GMZ 25-11-2005

Artículo 57. Los establecimientos dedicados a la venta de carbón vegetal o petróleo diáfano contarán con la autorización de las autoridades u organismos correspondientes. Sus locales deberán contar con los elementos necesarios de seguridad, a fin de evitar siniestros.

Artículo 58. Las licencias, permisos o las autorizaciones otorgadas para el giro de talleres mecánicos, de laminado y pintura, reparación, lavado y servicio de vehículos automotores y similares, deberán realizar toda operación dentro del propio establecimiento, así como tener contrato de recolección de sus residuos ante cualquier empresa autorizada. Asimismo, queda prohibido lo siguiente:

- I. Realizar cualquier operación en áreas de servidumbre y vía pública;
- II. Causar ruidos, trepidaciones, o producir sustancias contaminantes que puedan ocasionar daños a las personas o a sus bienes; y
- III. Arrojar desechos a los drenajes o alcantarillas.

Artículo 58 Bis. Además de los requisitos que señala el presente reglamento, para la obtención de la Licencia Municipal de Academia, en la que se promueva la enseñanza de un Deporte, deberá entregarse a la autoridad municipal correspondiente el aval por escrito del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, en el cual se hará constar que el encargado de impartir las clases cuenta con cédula y título profesional expedido por la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco o su similar en cualquier otra entidad federativa. Asimismo, el Consejo Municipal del Deporte en Zapopan, Jalisco, será el encargado de supervisar y autorizar los métodos de enseñanza que se realicen en las academias, en las que se promueva la enseñanza de un Deporte.

Artículo bis adicionado GMZ 26-08-2011

Artículo 59. Sin perjuicio de la licencia o permiso que como negocio principal se otorgue, los propietarios, administradores o representantes legales de los establecimientos que cuenten con autorización de funcionamiento, podrán solicitar a la autoridad municipal una licencia complementaria para la venta de billetes de la lotería nacional, de pronósticos deportivos, y demás juegos de azar permitidos, debiendo acompañar la autorización expedida por la autoridad u organismo facultado para hacerlo, así como acreditar que el establecimiento en que se pretende establecer cuenta con espacio suficiente para la realización de los actos o actividades.

Quedan exceptuados de la disposición anterior los futbolitos, juegos mecánicos, electromecánicos, electrónicos y similares, las cuales podrán ser instaladas en los establecimientos regulados por el presente Reglamento, siempre y cuando se cuente con la autorización por escrito del propietario de la licencia, y su contenido no contravenga la normatividad legal de salud, la moral, las buenas costumbres y el fomento a la convivencia comunitaria de los vecinos.

Artículo 59 Bis. Los giros comerciales que operan bajo la licencia de sistemas de Cómputo (Ciber Cafés), no son sujetos a regulación y control especial, pero tendrán la obligación de

cumplir los siguientes requisitos, bajo pena de hacerse acreedores a las sanciones que prevé este Reglamento:

- I. Los establecimientos conocidos como “Ciber Cafés”, no podrán tener entre computadora y computadora ningún tipo de elementos que impidan la visibilidad de las computadoras en su conjunto y, de computadora a computadora; y
- II. Será obligación de este tipo de negocios tener una placa a la vista de los clientes en la cual se indique que será consignada a la autoridad por faltas a la moral, cualquier persona que permita o incite a un menor de edad a ver sitios pornográficos.

Artículo adicionado GMZ 13-08-2003

SECCIÓN II

DE LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE MOLINOS DE NIXTAMAL Y TORTILLERÍAS EN EL MUNICIPIO

Sección adicionada GMZ 25-11-2005

Artículo 59 Ter. Sólo previa licencia expedida por la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias de este Municipio, podrán instalarse y funcionar los establecimientos mencionados en el presente Artículo, para cuyos efectos se entenderá por:

- I. Molino para nixtamal. Son los establecimientos en donde se procesa maíz apto para consumo humano, con el fin de elaborar y moler el nixtamal que resulta de este proceso, y así, obtener masa con fines comerciales;
- II. Tortillería. Son los establecimientos en donde se elaboran tortillas con fines comerciales, ya sea mediante procesos manuales o mecánicos, utilizando como materia prima masa de maíz nixtamalizado y/o harina de maíz;
- III. Molino - Tortillería. Son los establecimientos en donde se elaboran, con fines comerciales, tanto masa de maíz nixtamalizado, como tortillas hechas a partir de esta masa y/o de harina de maíz;
- IV. Centros de distribución. Son los establecimientos que independientemente de su giro mercantil o comercial, cuenten también con la venta de tortillas hechas a partir de masa de maíz nixtamalizado y/o de harina de maíz, al público en general.

Cuando el propietario o encargado de un establecimiento produzca tortillas con el propósito de venderlas utilizando el reparto en forma ambulante, deberá contar con la licencia correspondiente que le permita venderlas de esta manera, además de que el producto deberá de empacarse y entregarse de conformidad con lo dispuesto en la presente Sección.

Las personas que carezcan de establecimiento propio, podrán vender tortillas en forma ambulante siempre y cuando sean elaboradas manualmente por ellas, requiriendo para ello del permiso respectivo, expedido por la Dirección de Mercados de este municipio; asimismo, el producto deberá de empacarse y entregarse de conformidad con lo dispuesto en la presente sección.

Artículo 59 Ter. 1. Se exime del requisito de licencia, la elaboración de tortillas de maíz que se haga en fondas o restaurantes, siempre y cuando sean para los fines exclusivos del servicio que prestan.

Artículo 59 Ter. 2. Además de cumplir con lo establecido por la Norma Oficial Mexicana NOM-187-SSA1/SCFI-2002, relativa a Productos y Servicios: Masa, tortillas, tostadas y harinas preparadas para su elaboración y establecimientos donde se procesan, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de agosto de 2003 y entró en vigor a los 180 días naturales, contados a partir del día siguiente a su publicación, los propietarios o encargados de los establecimientos referidos en el Artículo 59 Ter. del presente Capítulo, deberán sujetarse a las siguientes medidas y disposiciones:

I. Molinos para Nixtamal y Tortillerías

- a) Los locales sede de estos establecimientos, deberán tener todas sus paredes y pisos completamente azulejados asimismo, todas sus instalaciones para la producción de masa y/o tortillas, deberán ser de acero inoxidable.
- b) El establecimiento deberá contar con lavabo exclusivamente para el aseo de manos en el área del mostrador.
- c) Las mesas y mostradores utilizados en el expendio de masa y tortillas deben ser lisos, limpios y de acero inoxidable.
- d) Para la protección de masa y tortillas deben usarse recipientes o lienzos limpios.
- e) El personal que manipule el producto deberá hacerlo con las manos limpias, libres de joyas y uñas cortas. Las cortadas o heridas sobre la piel deben cubrirse con material impermeable.
- f) Los trabajadores deberán presentarse aseados y con ropa limpia, además deberán usar delantal, cubre boca y cofia.
- g) Los empleados que manejen dinero no deben ser los mismos que manipulen el producto.
- h) El personal en contacto con el producto deberá capacitarse sobre buenas prácticas de higiene en el manejo de alimentos y contar con los documentos respectivos.
- i) El establecimiento deberá llevar un registro de las actividades de fumigación y control de fauna nociva que se realice por contratación o auto aplicación, por personas autorizadas a tal fin.
- j) Los establecimientos deberán fijar, en el área del mostrador, y a la vista de los clientes, la información relativa al tipo de maíz que procesan, si utilizan harina de maíz, si utilizan en el proceso aditivos, conservadores, blanqueadores u otras sustancias, y especificarlas. Las letras de esta información deberán tener una longitud mínima de veinte centímetros, asimismo, deberán contar con los registros de resultados de análisis que corroboren lo declarado, análisis que el propietario o encargado deberán ordenar cuando menos cada mes.
- k) En caso de que se usen aditivos, independientemente de lo dispuesto en la cláusula anterior, se debe llevar un registro en que se inscriba el nombre del aditivo, concentración de uso, fecha y nombre del responsable.
- l) Para el traslado de la masa de los molinos a las tortillerías u otros consumidores, ésta deberá transportarse en envases cerrados, de manera que no quede expuesta al medio ambiente, además de cumplir lo dispuesto en el inciso "h" de este Artículo.

II. Centros de Distribución

Cuando en los establecimientos señalados en el Artículo 59 Ter. se elaboren tortillas para su venta en los Centros de Distribución, éstas deberán ser empacadas conforme a lo siguiente:

- a) Sólo se podrán comercializar tortillas elaboradas de acuerdo con los procedimientos establecidos en la fracción I del presente artículo y deberán ser empacadas en los materiales inocuos (papel o lienzo limpio) señalados en los numerales 6.2.5.9.1.1. y 6.2.4.1.2, de la Norma Oficial Mexicana señalada en el presente artículo, debiendo contener en forma impresa o mediante etiquetas de manera clara y veraz los ingredientes y aditivos (emulsificantes, estabilizantes, gelificantes, espesantes y colorantes), empleados durante la elaboración de la masa. Asimismo, deberá señalarse la identificación y domicilio del fabricante, la información nutricional, la fecha de fabricación y la fecha de caducidad.
- b) Se prohíbe abrir los empaques en los establecimientos para evitar la contaminación del producto.
- c) Los aparadores o estantes en que se exhiba la tortilla, deberán tener un área higiénica, específica y delimitada, separada de los demás alimentos o productos que se comercialicen.

Artículo 59 Ter. 3. Como un órgano auxiliar de la administración pública municipal, a través de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, se crea la Comisión Técnica Consultiva, la cual se compondrá de seis miembros de carácter honorario, a saber:

- I. Un representante del Ejecutivo del Municipio, designado por el titular del mismo;
- II. Un representante de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias;
- III. Un representante de la Cámara Nacional de la Industria de Producción de Masa y Tortilla Delegación Jalisco;
- IV. Un representante del Sindicato Industrial de Trabajadores en Molinos para Nixtamal y Similares de Jalisco;
- V. Un representante de la Coalición Nacional de Industriales de la Masa y la Tortilla, Delegación Jalisco; y
- VI. Dos representantes de la sociedad en general, nombrados por el Ejecutivo del Municipio, a propuesta de la Dirección de Participación Ciudadana, adscrita a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.

Cada miembro de esta Comisión tendrá un suplente que será designado por el mismo organismo o dependencia a que se refieren las anteriores fracciones y podrán actuar solo a falta del propietario, con las mismas facultades y atribuciones.

Como Presidente de la Comisión, fungirá el representante del Ejecutivo del Municipio; como Secretario de la Comisión, fungirá el representante de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, y como Vocales de la Comisión fungirán los representantes de la Cámara

Nacional de la Industria de Producción de Masa y Tortilla Delegación Jalisco, del Sindicato Industrial de Trabajadores en Molinos para Nixtamal y Similares de Jalisco, de la Coalición Nacional de Industriales de la Masa y la Tortilla, Delegación Jalisco y los de la sociedad en general participación ciudadana.

La función de esta Comisión será emitir opiniones no vinculatorias, relacionadas con criterios generales relativos a la autorización, apertura y operación de los giros referidos en el artículo 59 Ter. de la presente sección, buscando que desarrollen su actividad bajo criterios de seguridad, de salubridad e higiene y de libre competencia.

Para los efectos de emitir dichos criterios, la Comisión se reunirá en sesiones ordinarias o extraordinarias. Las reuniones ordinarias, se celebrarán al menos cada dos meses y las extraordinarias, para el tratamiento de casos urgentes o especiales, cuando se requiera, previa convocatoria del presidente de la Comisión, emitida cuando menos con cuarenta y ocho horas de anticipación.

Además de las atribuciones que se han señalado a la Comisión, estará facultada también para hacer las proposiciones que estime pertinentes a la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, con el fin de mejorar el funcionamiento de la industria y comercio de la masa y la tortilla, en beneficio de la población.

Los integrantes de la Comisión Técnica Consultiva se renovarán a la par del cambio de administración del municipio y todos sus miembros tendrán voz y voto.

Para ser autorizadas las anteriores modificaciones al Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, se requiere el voto en sentido afirmativo, de la mayoría absoluta de los miembros del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 42, fracción III de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

TÍTULO QUINTO

DE LOS MÚSICOS, CANCIONEROS Y FOTÓGRAFOS QUE TRABAJAN DE MANERA AMBULANTE EN EL MUNICIPIO

Artículo 60. Serán considerados como prestadores de servicios, las personas que se dediquen a la actividad de músicos, cancioneros, y fotógrafos no asalariados que trabajen de manera ambulante dentro de este Municipio.

Artículo 61. Para ejercer la actividad de músicos, cancioneros o fotógrafos no asalariados, de forma ambulante en el Municipio de Zapopan, será necesario tener el permiso del Municipio expedido a través de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, la cual, una vez que el solicitante haya cubierto los requisitos necesarios para tal fin, extenderá una credencial oficial con fotografía, la cual será el permiso para ejercer sus actividades, y que deberá portar en todo momento en el que presten sus servicios, debiendo ser renovada cada año. Esta credencial incluirá el lugar en el cual el portador podrá desempeñar su trabajo, así como el horario autorizado para realizar el mismo.

Artículo 62. La Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, deberá llevar un padrón de todos los músicos, cancioneros y fotógrafos no asalariados que presten sus servicios dentro del municipio.

Artículo 63. Los músicos, cancioneros y fotógrafos que ejerzan sus actividades dentro del municipio, tienen prohibido lo siguiente:

- I.** Molestar al público, ofreciendo sus servicios con insistencia;
- II.** Desempeñar su oficio en estado de ebriedad y bajo la influencia de estupefacientes;
- III.** Impedir el tránsito vehicular o peatonal cuando trabajan en la vía pública;
- IV.** En el caso de los músicos o cancioneros, desplazar momentáneamente a los músicos asalariados que toquen en el interior de centros nocturnos, cantinas o bares;
- V.** Para el caso de músicos o cancioneros, cantar canciones que contengan palabras altisonantes o que atenten contra la moral y las buenas costumbres;
- VI.** Invadir zonas para las cuales no están asignados, así como trabajar fuera del horario autorizado;
- VII.** Afectar la tranquilidad de las personas por su actividad; y
- VIII.** Molestar con sonido alto.

Artículo 64. Las credenciales de trabajo de los músicos, cancioneros y fotógrafos que expida la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, podrán ser revocadas por la misma, cuando se incurran en alguno(s) de los supuestos señalados en el artículo anterior de manera reincidente, debiéndose escuchar previamente al mismo; a petición del interesado, cuando deje de ejercer el oficio dentro del Municipio de Zapopan, o cuando no sea renovado el permiso a que se refiere el artículo 62.

TÍTULO SEXTO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Artículo 65. Son aplicables las disposiciones de este Ordenamiento, a los baños públicos instalados en hoteles, motorhoteles, centros de reunión, de prestación de servicios y en los demás establecimientos similares. Sólo se permitirá la entrada de menores de edad a estos establecimientos si van acompañados de un familiar adulto.

Artículo 66. No se podrá autorizar ni como negocio anexo, la venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo en baños públicos.

Artículo 67. Los establecimientos que cuenten con alberca, deberán anunciar sus características, para seguridad de los usuarios.

Estos establecimientos deberán contar con todos aquellos elementos o instrumentos de auxilio necesario para casos de emergencia, así como con personas salvavidas que acrediten tener los conocimientos necesarios para ejercer dicha actividad.

Artículo 68. Las zonas de baño, las áreas dedicadas al aseo personal y uso medicinal contarán con departamentos separados para hombres y mujeres. En las albercas de uso deportivo, su acceso será común, pero tendrán vestidores y regaderas separadas, para cada

sexo. Se podrá autorizar en los balnearios la venta y consumo de bebidas de bajo contenido alcohólico, siempre y cuando se consuman estas fuera del área de las albercas.

Artículo 69. Se prohíbe la asistencia y servicio en estos establecimientos, a personas con síntomas visibles de enfermedad contagiosa, en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga.

Artículo 70. A los establecimientos que tengan servicios de baños públicos se les podrá autorizar el servicio de masaje, y para poder hacerlo, deberán contar con gabinetes privados que no puedan cerrarse por ningún lado, sus puertas tendrán rejillas dispuestas de tal manera que pueda vigilarse el funcionamiento del interior, y tendrán los objetos necesarios para este servicio. A las salas de masaje les serán aplicables las disposiciones de este artículo, prohibiéndose en estos establecimientos cuartos anexos o privados.

Artículo 71. Son materia también de este Capítulo, los establecimientos de hospedaje que proporcionan al público alojamiento y otros servicios complementarios mediante el pago de un precio determinado, quedando comprendidos los hoteles, motorhoteles, moteles de paso, casas de huéspedes, estacionamientos para casas móviles y cualquier otro establecimiento que proporcione servicios análogos a los aquí mencionados.

Tratándose de moteles de paso, se deberá colocar a la entrada un letrero lo suficientemente legible con la siguiente leyenda “La prostitución infantil es un delito grave, sancionado por el Código Penal del Estado de Jalisco. Denúncialo”; asimismo, deberá colocarse una placa en el reverso de la puerta de entrada de cada habitación con la misma leyenda, los encargados o propietarios de estos giros, coadyuvarán con la autoridad para la prevención de dicho delito, debiendo dar aviso a la Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco, en caso de presumir que se esté llevando a cabo un acto delictivo.

Párrafo adicionado GMZ 25-08-2004

Artículo 72. Las casas de huéspedes y campos de casas móviles, se podrán instalar también como servicios complementarios, previa autorización de las autoridades municipales, restaurantes, lavanderías, planchadurías y demás negocios relacionados con este tipo de actividades.

Artículo 73. Los hoteles y motorhoteles que cuenten con servicios complementarios deberán tener debidamente separado el negocio principal de los accesorios, mediante cancelas, desniveles o mamparas, a fin de evitar molestias a los clientes. Deberán también delimitar las áreas correspondientes a cada giro anexo.

Artículo 74. Además de los requisitos y obligaciones señaladas en este ordenamiento y demás que son aplicables, los hoteles y motorhoteles a que se refiere el artículo anterior de este Reglamento, tendrán las siguientes:

- I. Exhibir en lugar visible y con caracteres legibles las tarifas de hospedaje y servicios complementarios, así como el aviso de que se cuenta con caja de seguridad para la guarda de valores;

- II. Llevar el control de los huéspedes, anotando en libros o tarjetas de registro, sus nombres, ocupaciones, procedencia, fecha de entrada, de salida y domicilio. En los moteles de paso se llevará un registro, por medio de las placas, de los automóviles que ingresan a los mismos;
- III. Colocar en lugar visible de la administración y cada habitación un reglamento interior del establecimiento, así como un croquis de ubicación de salidas de emergencia y medidas de seguridad;
- IV. Dar aviso y en su caso presentar ante las autoridades competentes a los presuntos responsables de los delitos cometidos en el interior del establecimiento;
- V. Notificar a las autoridades competentes del fallecimiento de personas dentro del negocio, y tratándose de huéspedes, levantar un inventario de su equipaje y demás pertenencias, las que deberán poner desde luego a disposición de las autoridades competentes;
- VI. Solicitar los servicios médicos públicos o privados para la atención de los huéspedes, e informar a las autoridades sanitarias, si se trata de enfermedades que representen peligro para la colectividad; y
- VII. Entregar al usuario un recibo que ampare los valores que se depositen para su guarda en las cajas de seguridad del establecimiento, garantizar su seguridad y reintegrar dichos valores.

Artículo 75. Los centros o clubes sociales o deportivos, podrán organizar espectáculos, justas o torneos deportivos, en los que el público pague por asistir, debiendo en este caso solicitar las autorizaciones correspondientes para tal fin. En eventos exclusivos para menores de edad no se autorizará la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

Los establecimientos mencionados en el párrafo anterior deberán colaborar en los programas sociales y deportivos del Municipio y contar con el número de profesores y entrenadores suficientes para cada uno de los servicios que presten.

También deberán exhibir en lugar visible sus reglamentos interiores, así como los croquis de ubicación de salidas de emergencia y demás información para seguridad de los usuarios.

Artículo 76. Para expedir una licencia para el establecimiento y funcionamiento de un tianguis automotriz, la autoridad municipal verificará que se cumpla con las siguientes disposiciones relativas a las instalaciones en que operará:

- I. Tener carriles separados debidamente señalados para la entrada y salida de vehículos, con una anchura mínima de 2.50 metros cada uno;
- II. Delimitar las áreas de circulación con los cajones, cuyas dimensiones mínimas podrán ser de 2.50 por 4.50 metros para los autos chicos, o bien de 2.80 por 5.50 metros para los autos grandes;
- III. Contar con caseta de control y con los servicios sanitarios suficientes para hombres y mujeres;
- IV. Destinar superficies para el estacionamiento gratuito del público visitante, en la proporción que determine la Dirección General de Obras Públicas del Ayuntamiento, tomando como base el aforo del giro comercial;
- V. Contar con servicio de teléfono para el público;

- VI** Contar con equipo de sonido para informes al público, el cual deberá usarse en forma moderada para evitar molestias a vecinos y transeúntes;
- VII.** Disponer de depósitos areneros con pala y de extinguidores con capacidad de 20 libras de polvo químico seco tipo ABC; que cada uno cubra un área de 1,000 metros cuadrados aproximadamente, para casos de emergencia;
- VIII.** Comunicar por escrito a la Procuraduría General de Justicia del Estado de Jalisco, proporcionándole sus generales, que iniciará trámites ante el Ayuntamiento a fin de obtener licencia para el establecimiento de un tianguis automotriz, indicando el lugar exacto en que lo pretende instalar, para los efectos que a dicha dependencia competan. El interesado comprobará lo anterior ante la autoridad municipal mediante el acuse de recibo correspondiente, que acompañará a su solicitud de licencia. Lo dispuesto por esta fracción será aplicable a las solicitudes de licencia o permiso para operar lotes de autos usados; y
- IX.** Las demás que señale el Reglamento Municipal de Construcciones y cualquier otra norma legal o reglamentaria aplicable.

Artículo 77. Obligaciones y derechos de los prestadores del servicio de tianguis automotriz y de sus usuarios:

I. Obligaciones del prestador del servicio de tianguis automotriz:

- a) Mantener el local, los lugares en que se expendan alimentos y bebidas y los sanitarios para el servicio de los usuarios en condiciones higiénicas.
- b) Colocar a la entrada y a la vista del público, láminas o carteles de tarifa de precios, planos de localización de los servicios que ofrece el establecimiento, señalización preventiva para compradores y vendedores y de procedimientos a seguir en caso de realizarse alguna operación comercial.
- c) Instalar en su interior módulos de atención al público con personal capacitado para proporcionar información sobre trámites y procedimientos a seguir al momento de adquirir, vender o intercambiar un vehículo, revisión de documentos y revisión mecánica.
- d) Proveer a quienes ingresen vehículos, de cartel y crayón, formato de carta responsiva de compra y venta, contrato de compraventa y recibos foliados que cumplan requisitos fiscales.
- e) Entregar a quienes ingresen al tianguis, sean compradores o vendedores, folletos explicativos de los trámites o procedimientos a seguir para el caso de concretar la transacción de algún vehículo.
- f) Cerciorarse de la identidad de vendedores y compradores.
- g) Permitir el ingreso a los elementos de las policías municipal y judicial, así como a los inspectores del Ayuntamiento, debidamente acreditados, para el cumplimiento de sus funciones de prevención, investigación e inspección y vigilancia, respectivamente.

II. Prohibiciones del prestador del servicio de tianguis automotriz:

- a) Ocupar la vía pública para el funcionamiento de los servicios que les fueron autorizados.

- b) La venta de bebidas alcohólicas y permitir a los visitantes y usuarios el ingreso o consumo de las mismas.
- c) Introducir mayor número de vehículos respecto del total de cajones de estacionamiento autorizados.

III. Derechos de los usuarios-vendedores del servicio de tianguis automotriz:

- a) Concurrir con cualesquiera vehículo de los que conforme a la Ley está facultado a efecto de comercializarlo y recibir del prestador de servicio la asesoría correspondiente.
- b) Recibir cartulina y crayón para anunciar su vehículo, así como el folleto de procedimientos, formatos de carta responsiva de compraventa, contrato de compraventa y el recibo de pago.

IV. Obligaciones de los usuarios-vendedores del servicio de tianguis automotriz:

- a) Registrarse en el formato oficial al momento de ingresar al tianguis, anexando copia de una identificación oficial vigente, de la tarjeta de circulación del vehículo que oferta y cubrir la cuota correspondiente. En caso de que el vendedor no sea el propietario del vehículo, deberá agregar carta-poder y copia de la identificación de la persona a nombre de quien está la factura y/o tarjeta de circulación.
- b) Estacionarse en el lugar destinado a la marca y tipo de vehículo.
- c) Llenar la cartulina con los datos de vehículo y colocarla en el parabrisas.
- d) Mostrar los documentos al comprador y permitir su verificación, así como permitir la revisión del estado mecánico del vehículo;
- e) Extender carta de responsiva y contrato de compraventa.

V. Derechos de los usuarios-compradores del servicio de tianguis automotriz:

- a) Recibir del prestador de servicios, en forma gratuita, el folleto de procedimientos para compraventa de vehículos y toda la información y asesoría necesaria.
- b) Solicitar la plena identificación de la persona a quien le va a comprar el vehículo, así como el derecho que tiene sobre el mismo.
- c) Examinar el vehículo en un taller de su confianza.

VI. Obligaciones de los usuarios-compradores del servicio de tianguis automotriz:

- a) Solicitar el formato y extender la carta de responsiva y el contrato de compraventa.

Artículo 78. Las autoridades municipales podrán proceder a revocar la licencia expedida y la clausura en su caso del negocio, cuando en los establecimientos en donde se impartan deportes de contacto, tales como boxeo, karate, kendo, judo y cualquier otro tipo de artes marciales se impartan conocimientos a los alumnos, sin el concepto ético y físico que debe

prevalecer, cuando sean contrarias a las finalidades deportivas o de defensa personal, o cuando no cumplan con las disposiciones legales que les sean aplicables.

Artículo 79. Serán consideradas como prestación de servicios las ferias diversificadas a que se hace referencia en la fracción XX del artículo 36, las cuales deberán apegarse a lo siguiente:

- I.** Tratándose de los giros blancos que se desarrollen en la feria, la autoridad municipal otorgará al organizador de la misma, un permiso a título general, para lo cual, el organizador deberá presentar un listado en el que se informe el nombre de cada uno de los contratantes de stands y el giro específico que se lleve a cabo, así como un plano de distribución con las dimensiones de cada uno de los stands. El organizador es responsable de dar las garantías de seguridad, limpieza y demás obligaciones que se desprenden del Reglamento; y
- II.** En el caso de giros que impliquen la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas, los permisos se otorgarán a título personal y por stand, siendo responsables los encargados de los mismos, del cumplimiento de las obligaciones de este Reglamento y de las disposiciones aplicables en la materia.

TÍTULO SÉPTIMO

ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Artículo 80. Se entiende por espectáculo público todo evento que se ofrece al público en sitios públicos o privados, independientemente de que se cobre o no por ingresar a presenciarlo, con excepción de las salas cinematográficas.

Sólo con licencia, permiso o autorización expresa de la autoridad municipal, podrá llevarse a cabo la presentación de los espectáculos que se prevén en el presente Reglamento, mismos que serán concedidos cuando el solicitante y el lugar en donde se pretende efectuar la presentación, reúnan las condiciones y requisitos previstos en este ordenamiento, y demás normatividad aplicable.

Quienes estén interesados en obtener licencias, permiso o autorización municipal para la presentación de espectáculos deberán solicitarla con ocho días de anticipación mediante la forma oficial que para tal efecto se emita, ante la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias; haciendo la relación de las características generales de su evento, basándose en lo que determina el presente Reglamento. En los casos en que los eventos se realicen en las vías o lugares públicos, se deberá acompañar a dicha solicitud:

- I.** Autorización de la Secretaría de Gobernación, en los casos que corresponda;
- II.** Acta constitutiva de la sociedad, en el caso de personas morales;
- III.** En todos los casos, un documento que acredite la personalidad jurídica y el domicilio del promotor en el municipio para recibir notificaciones de la autoridad;
- IV.** Ubicación del lugar y acreditación de la propiedad o posesión del mismo, tratándose de propiedad privada;

- V. Dictamen de la Comisaría General de Seguridad Pública y de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos en el que se señalará expresamente el aforo autorizado así como que se hayan reunido las condiciones y requisitos de higiene y seguridad requeridos para tal efecto;
Fracción reformada GMZ 10-10-2014
- VI. Cuando exista boletaje, una póliza de fianza o depósito en efectivo fijado por la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, para garantizar el pago del impuesto correspondiente o la devolución del importe de las entradas en caso de variación o cancelación del evento;
- VII. Comprobante de pago de los derechos correspondientes por los conceptos de autorización de elementos de seguridad municipal o privada que el evento requiera, de acuerdo a lo dictaminado con la Comisaría General de Seguridad Pública, a petición hecha en la Dirección de Licencias del Municipio; y
Fracción reformada GMZ 10-10-2014
- VIII. Copia del contrato o la anuencia escrita de participar de las personas que protagonizarán el evento.

De igual forma quienes se dediquen a la presentación de espectáculos, eventos y diversiones deberán cumplir con las siguientes disposiciones:

- I. Previo a promocionar el evento o espectáculo, deberán contar con el permiso correspondiente en los términos que se determine en el presente Reglamento;
- II. Presentar el evento o espectáculo, de acuerdo a la programación autorizada por el Ayuntamiento;
- III. Notificar por escrito, cuando menos con 3 tres días de anticipación a la celebración del evento o espectáculo a la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, sobre cualquier cambio, variación, modificación, suspensión, cancelación o ausencia de integrantes, así como las causas que lo motivaron, con excepción de los casos previstos en el presente Reglamento, en los que la notificación se hará a la autoridad competente;
- IV. Notificar al público antes de iniciar el evento o espectáculo, de cualquier alteración en el programa anunciado;
- V. Verificar con anticipación que quienes vayan a tomar parte en el programa estén presentes antes del inicio, de igual manera constatar que los elementos y equipo que vayan a utilizar estén instalados y en condiciones para llevar a cabo la función;
- VI. Numerar correctamente las sillas de cada localidad con carteles que sean perfectamente visibles para el público, cuando el caso lo requiera;
- VII. Vigilar que el volumen del sonido no rebase la norma oficial aplicable en esta materia, a fin de evitar molestias a los asistentes y los vecinos del área;
- VIII. Vender estrictamente el número de boletos correspondientes al aforo autorizado;
- IX. Por ningún motivo acrecentar el número de localidades, mediante la colocación de bancas, sillas, estrados o cualquier otro objeto en los pasillos, áreas de tránsito peatonal o cualquier otra área que incremente el aforo autorizado;
- X. Prohibir que los espectadores permanezcan de pie en pasillos, escaleras, áreas destinadas a la circulación en el interior de los centros de espectáculos y las rutas de evacuación, a fin de evitar que éstas se obstruyan; y
- XI. Las demás que determine el Ayuntamiento, las leyes y Reglamento vigentes.

Artículo 81. Quedan comprendidos también, dentro de este Capítulo, los espectáculos y diversiones que por su naturaleza no puedan considerarse públicos, pero que por razones de seguridad, comodidad, higiene o instalaciones deba intervenir la autoridad municipal.

Artículo 82. Los lugares destinados a la prestación de espectáculos públicos u otro tipo de diversiones, pueden ser locales cerrados, abiertos, y vías o sitios públicos, siempre que se cumpla con las disposiciones legales aplicables para el caso.

La autoridad municipal en el otorgamiento de la licencia, permiso o autorización para la presentación de espectáculos, tomará en cuenta el lugar donde se vayan a efectuar, así como las características de los mismos, para tal efecto sólo se autorizarán en los siguientes lugares y espacios:

- I.** Locales cerrados: entendiéndose estos como aquellas construcciones que tienen techada el área de servicio, en sus instalaciones;
- II.** Locales abiertos: considerándose estos como aquellas construcciones que tienen construido su perímetro de contención, pero su interior es a cielo abierto;
- III.** Vía o sitios públicos: se consideran como tales las calles, plazas, jardines, parques, kioscos y explanadas ubicadas en áreas de dominio municipal; y
- IV.** Espacios o lugares adaptados para tal efecto: son aquellos lugares o sitios que en forma eventual construyen o adaptan sus instalaciones para llevar a cabo algún evento.

Sólo podrá otorgarse permiso para la venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en kermesse o eventos especiales que se desarrollen en las vías, parques o plazas públicas, con las restricciones y limitaciones que en cada caso la autoridad municipal determine, considerando que no se causen molestias a terceros y que no se ponga en riesgo la seguridad de la personas ni el orden público, de acuerdo a lo señalado en los artículos 8 y 22 de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco.

Para los efectos normativos de este Reglamento, para el otorgamiento de licencias, permiso o autorización; se tomarán en cuenta las características generales de los espectáculos, eventos y diversiones y deberán ser las siguientes:

- I.** El Horario. Diurno, nocturno o mixto;
- II.** El tipo. Permanente o eventual;
- III.** El local. Abierto, cerrado, vía o sitio público, o el adaptado para tal efecto;
- IV.** El derecho al uso del local;
- V.** De la capacidad del local. Aforos limitados o ilimitado;
- VI.** El derecho al uso del local. Propio o rentado.
- VII.** De la forma de pago para el evento. Oneroso, gratuito, condicionado, de beneficencia, de cuota;
- VIII.** De recuperación y de aportación voluntaria;
- IX.** De corte o género del espectáculo. Cultural, recreativo o deportivo;

- X. De la duración. Tiempo definido o indefinido;
- XI. De la venta de boletaje. En las Taquillas del local, en sitios autorizados, en forma manual, por medios electrónicos, con venta de abono o tarjetas de aficionado, apartados y con reservaciones;
- XII. Del domicilio y ubicación del evento. Zona dentro del local, interior, exterior, calle o cruce de calles, kioscos, plazas, jardines y explanadas;
- XIII. De las ventas que se efectúen en el evento. Alimentos bebidas y artículos diversos;
- XIV. Del consumo y venta de bebidas alcohólicas. Con venta, consumo o ambas; así como de alta o baja graduación; y
- XV. De la seguridad. Obligatoria y voluntaria; pública o privada debidamente registrada.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 82 Bis. Las fuerzas de seguridad que concurren a los espectáculos, estarán bajo las órdenes directas de las autoridades que los presidan, a efecto de garantizar la seguridad de los espectadores. El inspector que presida el espectáculo como representante de la autoridad municipal podrá disponer de las fuerzas de seguridad para exigir la estricta observancia del Reglamento y el cumplimiento de las resoluciones que dicte durante el desempeño de sus funciones.

La fuerza de seguridad en espectáculos, eventos y diversiones, es el cuerpo responsable de prevenir o enfrentar desordenes, agresiones y conatos de violencia para mantener en el orden y la seguridad durante el desarrollo de espectáculos, eventos y diversiones. Este cuerpo se encontrará bajo el mando del inspector autoridad durante el desarrollo de los espectáculos.

Los elementos de este cuerpo especializado tendrán las funciones siguientes:

- I. Vigilar el interior de los establecimientos, estadios y demás inmuebles en que se realice un espectáculo, así como sus inmediaciones hasta la distancia que las autoridades de seguridad pública juzguen conveniente, a fin de mantener la seguridad y el orden durante el desarrollo, el final, el desalojo del inmueble y el tránsito de los espectadores y grupos de animación por las inmediaciones;
- II. Cooperar en caso que así los soliciten al inspector autoridad los responsables del establecimiento, local o estadio en no permitir el ingreso al inmueble de todo tipo de objetos que pudieran emplearse en caso de agresión y violencia, tales como palos, tubos, piedras, botellas de vidrio, cohetes, fuegos luminosos y otros semejantes;
- III. La fuerza de seguridad deberá observar de manera constante el comportamiento de las porras y grupos de animación organizados, a fin de prevenir agresiones y actos de violencia en contra de otros grupos de animación o contra aficionados;
- IV. Auxiliar en su caso a los responsables del establecimiento, local o estadio para separar a las porras y grupos de animación organizados de distintos equipos que por alguna razón lleguen a ocupar localidades contiguas;
- V. Retirar del estadio o inmueble a los espectadores que alteren el orden público profieran insultos de manera reiterada o lancen objetos hacia el terreno de juego para entorpecer su desarrollo o agredir a los jugadores y árbitros. Cuando estas actitudes correspondan a una porra o grupo organizado, se deberá solicitar al responsable del grupo de entretenimiento o porra que sea el que le solicite a los

infractores que se retiren del estadio o establecimiento y si no lo hace entonces lo hará la fuerza de seguridad;

- VI.** Intervenir para el reestablecimiento del orden y la seguridad en los estadios e inmuebles así como en sus inmediaciones cuando grupos de espectadores o grupo de entretenimiento o porras incurran en actos de violencia; y
- VII.** Consignar ante el Ministerio Público a los espectadores que participen en actos de violencia.

Los Inspectores comisionados en los términos de este ordenamiento deberán rendir a la Dirección de Inspección de Reglamentos un informe de sus actividades en cada evento que asistan, dando cuenta de todas las novedades que hayan ocurrido.

Artículo adicionado GMZ 03-09-2003

Artículo 83. Los locales en que se presenten espectáculos deberán tener croquis visibles del inmueble, en el que se señalen la ubicación de las salidas normales y de emergencia, de los extinguidores y demás elementos de seguridad, así como la orientación necesaria para casos de emergencia.

Artículo 84. Los locales cerrados deberán estar suficientemente ventilados, natural o artificialmente, contarán con iluminación adecuada, desde que sean abiertos a los espectadores, y hasta que hayan sido completamente desalojados.

Artículo 85. Este tipo de establecimientos deberán de estar provistos de luces de emergencia para corregir eventuales interrupciones en el suministro de energía eléctrica, y deberá existir cuando menos un teléfono público, siempre y cuando la empresa que preste el servicio tenga la disponibilidad del mismo.

Artículo 86. Dependiendo de la magnitud del espectáculo y del aforo del inmueble, a juicio de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, los inmuebles en los que se presenten eventos o espectáculos, deberán cumplir con los siguientes requisitos y lineamientos:

Párrafo reformado GMZ 10-10-2014

- I.** Deberán de conformar, integrar y protocolizar mediante acta constitutiva su Unidad Interna de Protección Civil, con el personal del local o establecimiento, el cual deberá estar perfectamente capacitado para auxiliar a los espectadores en caso de siniestro;
- II.** Dicha Unidad deberá ser certificada por la Unidad de Protección Civil del Ayuntamiento en donde se lleve a efecto el espectáculo;
- III.** Elaborar un plan de contingencias y medidas de seguridad físicas, de acuerdo a la clase de Espectáculo, al reglamento propio de cada tipo de espectáculo, a la vulnerabilidad de la localidad, naturaleza, tipo y magnitud del evento con objeto de establecer y coordinar las medidas necesarias para prevenir, disminuir o atenuar los riesgos de fenómenos destructivos naturales o humanos con objeto de proteger a las personas asistentes a los espectáculos; determinar las acciones necesarias para auxiliar a la población del inmueble y garantizar así la salvaguarda de la integridad física de las personas;

- IV. Notificar al iniciar el evento, de las medidas de seguridad que se deberán tomar en caso de siniestro o desorden que amerite evacuación o movilización dentro del inmueble, antes, durante y después del evento;
 - V. Tener despejados pasillos andadores y salidas de emergencia, los cuales deberán de permanecer libres de obstáculos;
 - VI. Disponer de las ambulancias necesarias o de un Consultorio Médico debidamente equipado para atender necesidades del evento, el cual deberá estar disponible tanto para espectadores como para organizadores y empleados;
 - VII. Para el control del acceso de personas deberá disponer de personal capacitado propio o contratado y acreditado por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, impidiendo el acceso de todo artículo, accesorio o producto elaborado a base de pólvora, armas y sustancias peligrosas;
- Fracción reformada GMZ 10-10-2014*
- VIII. Deberá mantener en todo momento durante el desarrollo del evento, personal encargado de liberar los accesos para la evacuación del inmueble ante una posible emergencia;
 - IX. Las salidas de emergencia deberán desembocar en lugares preferentemente abiertos, que no ofrezcan ningún peligro para el público. Asimismo, los pasillos que conduzcan a tales salidas deberán tener rampas de suave desnivel;
 - X. Colocar la butaquería que permita el libre paso de personas entre una fila y otra, sin que los espectadores que se encuentren sentados tengan que levantarse para tal fin;
 - XI. Colocar depósitos de basura convenientemente distribuidos;
 - XII. Darle permanente servicio de mantenimiento al equipo e instalaciones, a fin de ofrecer a los espectadores seguridad, higiene y comodidad suficiente; y
 - XIII. Los locales y establecimientos deberán contar con los cajones de estacionamiento indicados por la Dirección General de Obras Públicas.

El cumplimiento de todo lo mencionado anteriormente no exime al inmueble de posteriores revisiones.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 87. La butaquería deberá colocarse de tal manera que permita el libre paso de personas entre una fila y otra, sin que los espectadores que se encuentren sentados tengan que levantarse con ese fin. Los lineamientos para la colocación de las butacas así como la aprobación de los mismos, estará a cargo de la Dirección General de Obras Públicas.

En ningún caso se permitirá el aumento de asientos del aforo original, mediante la colocación de sillas, bancas o cualquier otro objeto en los pasillos o en lugares que obstruyan la libre circulación del público. Por tanto queda estrictamente prohibido vender un mayor número de boletos del aforo del lugar donde se presentará el espectáculo.

En estos locales deberá colocarse en un lugar visible, una placa que indique el aforo autorizado por la Dirección General de Obras Públicas.

Artículo 88. Los propietarios o representantes legales de los locales destinados a la presentación de espectáculos públicos, deberán conservar dentro de los mismos, el dictamen favorable de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, en el que se autorice operar en las condiciones que se manifestaron inicialmente; asimismo, la

autoridad municipal supervisará periódicamente estos locales, para verificar que reúnen las condiciones de seguridad, comodidad, higiene y funcionalidad requeridas. En caso de encontrar alguna irregularidad se tomarán las determinaciones que en derecho procedan.

Artículo reformado GMZ 10-10-2014

Artículo 89. La autoridad municipal exigirá que las instalaciones ambulantes donde se presentan espectáculos de manera eventual, como circos, carpas, ferias u otras diversiones similares, reúnan los requisitos de seguridad indispensables para su instalación y funcionamiento, para lo cual deberá contar con el dictamen favorable de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos. Además deberán acreditar el derecho de uso del inmueble en que se pretenden establecer.

Artículo reformado GMZ 10-10-2014

Artículo 90. Para la celebración de funciones en los centros de espectáculos que operan eventualmente, ya sean dichas funciones gratuitas o de lucro, los interesados deberán recabar previamente el permiso correspondiente de las autoridades municipales, sujetándose a las diversas disposiciones legales aplicables.

Artículo 91. Los negocios que se dediquen a la presentación de espectáculos públicos o privados, bien sean eventuales o permanentes, deberán contratar servicios de baños, aseo y seguridad, de acuerdo al aforo de personas que se esperen en el espectáculo, y deberán otorgar una fianza o carta compromiso, según sea la magnitud del evento y a discreción de la autoridad municipal, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del espectáculo.

Artículo 92. El anuncio de las obras que sean presentadas en cualquier tipo de espectáculos, deberá hacerse en idioma español. Cuando el título original de alguna obra extranjera no sea en dicho idioma, se hará la traducción respectiva.

Artículo 93. Se prohíbe la entrada y estancia de niños menores de 3 años en todos los espectáculos públicos que se presenten. Esta prohibición deberá darse a conocer al público mediante la fijación de carteles en lugares visibles, o por cualquier otro medio que la empresa juzgue conveniente.

Artículo 94. Antes de iniciar cualquier espectáculo público, la empresa que lo presenta deberá solicitar a la autoridad municipal una inspección al lugar en que se presentará para que compruebe la seguridad de los asistentes y de las personas que participen en el espectáculo, quedando facultada la propia autoridad para suspender el evento si no se reúnen los requisitos necesarios para su celebración.

Asimismo, la empresa tiene obligación de recoger los objetos que hubieran sido olvidados por los concurrentes, y remitirlos a la autoridad municipal, si después de 3 días no son reclamados.

Artículo 95. En los espectáculos que por su naturaleza se simulen incendios o cualquier situación que pueda implicar riesgos o provocar alarma entre los espectadores, deberán adoptarse las medidas necesarias que garanticen la plena seguridad del público y de los participantes.

Cuando en alguna escena o parte del espectáculo se simule una escena como las antes descritas, la empresa lo hará del conocimiento de la autoridad con la debida anticipación, para que esta se cerciore de que los medios empleados no son riesgosos para el público. Se deberá advertir a los asistentes ese tipo de escenas, para evitar falsas alarmas.

En los locales cerrados, queda prohibido el tránsito de vendedores entre el público durante la presentación del evento.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 96. Los empresarios de espectáculos públicos enviarán a la autoridad municipal una copia del programa que pretendan presentar y cada vez que haya un cambio en el mismo, con una anticipación de 8 días por lo menos a la fecha en que quieren presentar el evento, remitiendo también una relación de los precios que se intente cobrar por ingresar al espectáculo para su aprobación, así como notificando el sistema de boletaje empleado para el sellado correspondiente, de conformidad con las disposiciones de este Reglamento.

Lo anterior a fin de recabar la autorización correspondiente, sin la cual no deberá anunciarse ninguna función, con excepción de los espectáculos o actividades que se encuentren reservadas para otras autoridades. La autoridad municipal determinará a qué tipo de espectáculos y diversiones no tendrán acceso los menores de edad, por razones de seguridad y protección de los menores.

Se podrá autorizar la venta de boletos para espectáculos que se presenten en otras jurisdicciones, siempre y cuando acrediten el permiso correspondiente del espectáculo; estos boletos deberán ser sellados por la autoridad que autorice el evento.

Artículo 97. El programa que se remita a la autoridad municipal para su autorización será el mismo que se dé a conocer al público, previo el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, anunciándose en los mismos en forma clara y precisa las condiciones del evento.

Artículo 98. Una vez autorizado el programa por la autoridad municipal, sólo podrá ser modificado por la empresa en caso fortuito o de fuerza mayor, previa autorización de la autoridad municipal, y siempre que se justifiquen debidamente las causas que originan el cambio. Asimismo, la celebración de un espectáculo autorizado sólo puede suspenderse por caso fortuito, fuerza mayor, o por carencia de espectadores, previa anuencia de la autoridad.

Artículo 99. Las personas que se comprometan a tomar parte en algún espectáculo anunciado, aunque se trate de funciones de beneficio, y no cumplan con las obligaciones contraídas, serán consideradas como infractoras y sujetas a las sanciones respectivas, procediendo la autoridad municipal a hacer efectiva la fianza que se haya otorgado y las garantías acordadas en la carta compromiso a que se refiere el artículo 91.

La fianza o las garantías no se harán efectivas sólo en el caso de que el incumplimiento a que se refiere el párrafo anterior, se deba a causa de fuerza mayor, la cual deberá de probarse plenamente.

Artículo 100. Si algún espectáculo autorizado y anunciado, no puede presentarse por causa de fuerza mayor, o por causas no imputables a la empresa, se observará lo siguiente:

- I. Si la suspensión ocurre antes de iniciarse la función, se devolverá íntegro el importe de las entradas; y
- II. Si la suspensión tiene lugar ya iniciado el evento, se devolverá la mitad del importe de la entrada, excepto en los casos de espectáculos con duración variable, o que una vez iniciados o transcurrido determinado tiempo, se considere consumada su presentación.

Artículo 101. Los empresarios podrán solicitar a la autoridad municipal la cancelación del permiso para la presentación de un espectáculo, siempre y cuando no se hubiere anunciado.

Artículo 102. Los espectáculos públicos deberán comenzar exactamente a la hora señalada en los programas, salvo en los casos fortuitos o de fuerza mayor. Quienes participen en los espectáculos, así como el equipo necesario para la presentación del evento, deberán estar con la debida anticipación en el local donde vaya a celebrarse.

Artículo 103. Si alguna empresa pretende vender abonos para el ingreso de algún espectáculo público, recabará previamente el permiso de la autoridad municipal, adjuntando a su solicitud los programas y elencos que se comprometa presentar; así como las condiciones a que se sujetarán los abonos.

En las tarjetas correspondientes se anotará, cuando menos, la razón social de la empresa, el tipo de espectáculo, el número de funciones, la localidad a que tiene derecho el abonado, las fechas en que se llevarán a cabo los eventos, la cantidad que importa, y las demás condiciones generales aplicables.

La Oficialía Mayor de Padrón y Licencias exigirá la entrega de una fianza o garantía a quienes expendan los abonos o tarjetas de aficionado con el fin de garantizar a los espectadores la devolución de su dinero en caso de que el mismo no se lleve a cabo o no se cumplan con las condiciones ofertadas.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 104. Los interesados tienen derecho a adquirir los boletos de un espectáculo, a los precios fijados por la empresa o el promotor de los centros de espectáculo, diversión o evento correspondiente mismos que deberán ser señalados en el boletaje.

La venta de boletos se efectuará:

- I. En las taquillas de los locales;
- II. En sitios autorizados distintos a las taquillas;
- III. En forma manual;
- IV. Por medios electrónicos;
- V. Por tarjeta de abono o de aficionado; y
- VI. Bajo el sistema de reservación por apartado.

Fuera de estos lugares y formas, queda prohibida la venta de boletos para cualquier evento o espectáculo que pretenda llevarse a cabo en el Municipio. Está prohibida la venta de boletos en la vía pública.

Los interesados tienen derecho a denunciar la venta de los boletos en distintos lugares de los previamente autorizados por el centro de diversión, evento o espectáculo de conformidad con lo normado en el párrafo anterior.

Queda prohibido fijar sobrepuestos a los boletos con motivo de reservaciones, apartados, preferencias o cualquier otro motivo, debiendo conservarse el precio originalmente fijado por la empresa o el promotor de los centros de espectáculos, diversión o evento correspondiente; el infractor de esta disposición deberá ser sancionado con la devolución de lo cobrado indebidamente; así como con la multa que por tal causa la autoridad municipal competente fije; la misma sanción se aplicará a quien permita la reventa y si este fuera servidor público además se le iniciará procedimiento de responsabilidad administrativa.

En el caso de la venta por medios electrónicos, y que sean vendidos fuera de las taquillas de los locales autorizados, el promotor o la empresa, podrán cobrar algún cargo adicional por el servicio que prestan, debiéndose especificar en el boleto, por separado, la cantidad correspondiente al precio del boleto y la relativa al costo del servicio.

Cuando durante la venta de boletos se cometiere una falta o delito el inspector comisionado dictará las medidas encaminadas a asegurar al responsable poniéndolo a disposición de la autoridad correspondiente.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 105. Queda prohibida la reventa de boletos, por tanto los mismos deben venderse exclusivamente en los lugares y a los precios autorizados por las autoridades municipales; teniendo facultad las propias autoridades para decomisar dichos boletos en los casos de incumplimiento de este artículo.

Tanto el infractor como la empresa responsables de la reventa se le impondrá como sanción una multa según la gravedad del hecho; en caso de que esta infracción se repita en forma sistemática en el mismo centro de espectáculos, podrá traer como consecuencia la revocación del permiso o licencia. Los boletos que se encuentren vendiéndose fuera de taquilla o de los locales autorizados para ello serán recogidos por la autoridad municipal y cancelados.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 106. La numeración que se fije en lunetas, bancas, palcos, plateas y gradas, será perfectamente visible. La venta de dos o más boletos con un mismo número y una misma localidad será sancionada por la autoridad municipal. Cuando esto ocurra, la persona que haya llegado primero tendrá derecho a ocupar el lugar indicado, estando la empresa obligada a buscar acomodo a las otras personas en un lugar de categoría similar, o bien a devolver las entradas, sin perjuicio de las sanciones que en su caso procedan.

Artículo 107. Los representantes de las empresas, teatros, y actividades deportivas, ante la autoridad municipal, serán los responsables del orden general durante la celebración del espectáculo y de la estricta observancia de las disposiciones legales aplicables, solicitando

para ello la colaboración de los artistas, deportistas y empleados de la empresa, debiendo para ello guardar debido respeto y seguridad de los espectadores. No se permitirá la presencia de personas ajenas a la compañía en el foro de los teatros, ni el contacto con el público durante el evento y dentro del lugar en el que se lleve a cabo el mismo.

En los centros de espectáculos que dispongan de lugares para que el público se siente, evitarán que los espectadores obstruyan las entradas, salidas, escaleras y pasillos, así como también que permanezcan de pie en el interior de los mismos.

Artículo 108. Los escritores y productores teatrales no tendrán más limitaciones en el contenido de sus obras que las establecidas por la Constitución General de la República y demás normas aplicables. En caso de no ajustarse a tales ordenamientos, no se concederá o se revocará en su caso, el permiso correspondiente para la presentación de sus obras, sin perjuicio de que se apliquen las sanciones que se originen.

Artículo 109. En los locales destinados a la presentación de espectáculos de teatro, podrán instalarse cafeterías, dulcerías, tabaquerías y otros servicios anexos, previa autorización de la autoridad municipal.

Artículo 110. Todas las personas que presenten variedades artísticas deberán sujetarse a lo establecido en este Reglamento y a las normas que en su caso establezcan otras disposiciones aplicables.

Las variedades deberán contribuir al esparcimiento del público y buen gusto artístico, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 111. Las empresas destinadas a la presentación de eventos deportivos de cualquier índole se sujetarán a lo establecido por este Reglamento y demás normas que resulten aplicables. Estas empresas deben cumplir con los requisitos necesarios para garantizar la seguridad de los espectadores.

En la presentación de eventos deportivos, la autoridad prestará el auxilio requerido para el cumplimiento de los reglamentos propios de cada género de espectáculo.

Tendrán libre acceso a cualquier espectáculo o centro de diversiones de los contemplados en el presente reglamento, los elementos: de Policía, de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, de los Servicios Médicos Municipales, los Inspectores e interventores municipales, quienes se acreditarán previamente por escrito a través del titular de la dependencia correspondiente, sólo para realizar labores inherentes a sus funciones y actuando bajo comisión expresa.

La autoridad municipal intervendrá en el desarrollo de los espectáculos, eventos y diversiones para cuidar el debido cumplimiento del presente reglamento y las demás disposiciones relativas, así como la seguridad, la comodidad y en general el interés del público.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003
Artículo reformado GMZ 10-10-2014

Artículo 112. La autoridad municipal determinará cuál de las empresas que presenten eventos deportivos están obligadas a tener, durante el desarrollo de los mismos, con servicios médicos, además de acondicionar un lugar como enfermería, recabando previamente la opinión de la Dirección de Protección Civil, para el señalamiento de los lugares donde deberán instalarse los servicios médicos, así como la enfermería.

La autoridad municipal coadyuvará al cumplimiento de la normatividad que rija a los espectáculos o diversiones, cuando así proceda, principalmente en o referente a eventos deportivos o torneos de otra índole, nombrando o acreditando al personal municipal que se requiera para el desarrollo del evento, o autorizando a las personas que integrarán las Comisiones deportivas de las disciplinas que lo requieran.

De igual forma la autoridad municipal señalará a que eventos comisionará peritos para revisar el estado de las canchas, pistas, locales e instalaciones, a fin de garantizar la seguridad del público y de los participantes. El Inspector suspenderá el evento si no se reúnen los requisitos necesarios para su celebración de acuerdo al dictamen realizado por el perito.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 113. Los jueces de los eventos deportivos están obligados a evitar tener relación con el público. Durante la realización de cualquiera de los espectáculos habrá un representante del Ayuntamiento que se denominará Inspector Autoridad, quien estará facultado para resolver cualquier situación que se presente durante el desarrollo del evento, para aplicar el Reglamento de Policía y Buen Gobierno y para disponer de la fuerza pública en caso necesario.

En los festivales taurinos la autoridad municipal, tomando en consideración las características de los mismos, designará al personal que debe intervenir en cada festejo con el carácter de juez de plaza.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 114. Para que la autoridad municipal pueda autorizar la instalación de palenques, en forma eventual o permanente, la empresa deberá recabar previamente el permiso correspondiente de la Secretaría de Gobernación y cumplir, en su caso, con lo siguiente:

- I.** Cumplir con las disposiciones urbanísticas y ecológicas aplicables;
- II.** Tener el número de cajones de estacionamiento señalado en el dictamen emitido por la autoridad competente;
- III.** Tener la opinión favorable de los vecinos colindantes;
- IV.** No alterar la tranquilidad y convivencia de la zona; y
- V.** Las demás obligaciones que les resulten aplicables.

Se podrá permitir en estos negocios el servicio de restaurante bar y presentación de variedades cuando se cumplan las obligaciones estipuladas en este Reglamento y demás normas aplicables que regulen su funcionamiento, turnándose estas solicitudes al Consejo Municipal de Giros Restringidos, quien será el facultado para resolver al respecto.

Artículo 115. Los salones de eventos deberán recabar, previamente a la realización de cada evento, el permiso dado por la autoridad municipal.

Artículo 116. Los directivos, administradores, encargados, concesionarios y usuarios en su caso, de los salones a que se refiere el artículo anterior, son responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento y demás que les resulten aplicables, así como las que señale la autoridad municipal para evitar alteraciones al orden público, la tranquilidad y convivencia de la comunidad o molestias a terceros.

Artículo 117. La instalación y funcionamiento de circos, carpas, juegos mecánicos, o cualquier otro espectáculo de diversiones ambulantes y demás eventos o juegos permitidos por la ley, se podrá hacer en sitios públicos o privados, siempre que se cumpla con las diversas disposiciones previstas en este Reglamento y demás normas aplicables, teniendo obligación de presentar la solicitud de permiso con un plazo mínimo de 8 días naturales anteriores al inicio del evento.

Los locales donde se presenten eventos o espectáculos de manera eventual, tales como circos, carpas, ferias u otras diversiones similares deberán:

- I.** Reunir los requisitos de seguridad indispensables en sus instalaciones;
- II.** Cumplir con las medidas de sanidad aplicables a estos giros;
- III.** Colocar los sanitarios a una distancia no mayor de 50 metros de sus locales;
- IV.** Acreditar fehacientemente el derecho de uso del inmueble en donde se pretenden establecer;
- V.** Cumplir con las determinaciones generales aplicables que para el buen funcionamiento de los mismos, les determinen las autoridades municipales competentes, y los ordenamientos vigentes en el Municipio;
- VI.** Comprobar mediante los recibos correspondientes que el predio esta al corriente del pago de sus contribuciones; y
- VII.** Los locales o establecimientos deberán contar con los cajones de estacionamiento indicados por la Dirección General de Obras Públicas de acuerdo a su aforo.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

Artículo 118. La permanencia de los espectáculos y diversiones a que se refiere el artículo anterior, queda sujeta a los permisos expedidos, pero la autoridad municipal podrá ordenar su retiro y cancelar el permiso cuando se infrinja este Reglamento y demás normas aplicables. En su caso, se otorgará al infractor un plazo de hasta 5 días naturales, a criterio de la autoridad, para el retiro de sus elementos.

Artículo 119. Para poder efectuar carreras de automóviles, bicicletas y motocicletas se necesita tener previamente el permiso de la autoridad municipal, mismo que se otorgará solamente cuando el organizador acredite que ha cumplido con todas las normas aplicables al evento. Se debe acreditar asimismo que se han cumplido las medidas de seguridad para evitar daños, siniestros, molestias a las personas o al medio ambiente, debiendo tener la autorización de la Dirección General de Ecología y Fomento Agropecuario, dependiendo de la índole y lugar en el que se pretenda realizar el evento.

Artículo 120. Los espectadores o asistentes a los distintos espectáculos y diversiones materia de este Reglamento deberán abstenerse de realizar conductas que puedan alterar el desarrollo normal del evento.

El que infrinja cualquiera de las disposiciones aplicables, será expulsado del lugar en que se lleve a cabo el evento, sin perjuicio de que se apliquen las demás sanciones a que haya lugar.

Artículo 121. Para verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento y demás normas aplicables, las autoridades a que se refiere el artículo 4º, los Regidores cuya competencia sea materia de este Reglamento así como los agentes de policía, e interventores municipales comisionados, tendrán libre acceso a cualquier espectáculo o centro de diversiones públicas de los contemplados en este Reglamento, quienes se acreditarán debidamente ante la empresa.

Artículo 122. La empresa negará el ingreso a los centros de espectáculos y diversiones, a menores de edad en los casos en que proceda, o a personas que se presenten en notorio estado de ebriedad o de drogadicción.

No se autorizará un espectáculo público cuyo contenido constituya un ataque a la moral y a las buenas costumbres o perturbe el orden público.

Los asistentes a los distintos espectáculos deberán apegarse a lo dispuesto por el Reglamento de Policía y Buen Gobierno para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Son infracciones que también se sancionarán:

- I. Portar objeto o substancias que entrañen peligro de causar daño;
- II. Provocar falsas alarmas en cualquier reunión; y
- III. Encender o estallar fuegos pirotécnicos sin el permiso correspondiente, independientemente de la reparación del daño cuando se cause este.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

TÍTULO OCTAVO

MERCADOS MUNICIPALES Y COMERCIO QUE SE EJERCE EN LOS ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS O PRIVADOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES PARA ESTE TÍTULO

Artículo 123. Solo las personas físicas y las personas jurídicas aptas para ejercer el comercio podrán ser titulares de las licencias, permisos o autorizaciones que expida la autoridad municipal y por todo el tiempo en que expresamente se refiera el documento acreditante a que tiene derecho de recibir de la autoridad municipal. Los permisos que otorga la Dirección de Mercados son personales y transferibles en los términos que establece el Artículo 189 de este Reglamento y no deberá otorgarse más de un permiso por

persona ni en vía de transmisión acumular más de uno previa anuencia y cumplimiento de los requisitos establecidos para el efecto.

- I. A ninguna persona podrá coaccionársele para que pertenezca a organización alguna, pague cuotas o aportaciones a dichas organizaciones, pague sumas en cualquier concepto a persona u organización alguna, o se obligue a hacer, o permitir alguna cosa en favor de persona u organización alguna como condición o requisito para que pueda disfrutar de una licencia, permiso o autorización;

Sólo las personas físicas interesadas y aptas para ejercer directamente el comercio podrán ser titulares de las licencias, permisos o autorizaciones que expida la autoridad municipal y por todo el tiempo al que expresamente se refiera el documento acreditante a que tiene el derecho personal de recibir de la autoridad municipal.

Fracción reformada GMZ 10-09-2003

- II. La autoridad municipal proveerá de información suficiente, asistirá y dará todas las facilidades que estime pertinentes a los interesados, para que éstos estén en aptitud de realizar sus gestiones y trámites directa e individualmente o a través de sus representantes ante la dependencia municipal competente;
- III. Sólo a la autoridad municipal, apegada a lo que establece este Título del Reglamento, compete el expedir, revocar, suspender y cancelar las licencias, permisos o autorizaciones, así como identificar y llevar el registro de los titulares de los mismos cumpliendo con las garantías de audiencia y defensa previstas por la Ley;
- IV. Sólo al Ayuntamiento le compete determinar las áreas y superficies susceptibles de ser utilizadas, y a la Dirección de Mercados la asignación de lugares para el ejercicio del comercio a que se refiere este Título, para lo cual debe de apegarse a lo establecido por este Reglamento, el Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano de Zapopan, Jalisco, en lo que se refiere a servidumbres; y al Reglamento de Parques y Jardines para el Municipio de Zapopan, en lo referente a áreas verdes; y
- V. Sólo a la autoridad municipal compete la inspección y la vigilancia del cumplimiento de las normas y programas relativos al ejercicio del comercio a que se refiere este Título del Reglamento.

Artículo reformado GMZ 28-02-2006

Artículo 124. Son autoridades para los fines que establece el presente título de este Reglamento:

- I. El Presidente Municipal;
- II. La Oficialía Mayor de Padrón, Licencias;
- III. La Dirección General de Inspección de Reglamentos;
- IV. La Dirección de Mercados;
- V. La Dirección de Aseo Público;
- VI. Los coordinadores de cada uno de los mercados municipales, conforme a su asignación correspondiente;
- VII. Los inspectores comisionados designados por la Autoridad Municipal;
- VIII. Los coordinadores de tianguis; y

IX. Los demás que se determinen en otras leyes o reglamentos.

Artículo 125. Cualquier persona que ejerza el comercio y que labore dentro de un mercado municipal, en tianguis, en la vía pública, en calles, plazas, portales, puertas, y tiendas, o través de puestos, carpas, mesas y otras combinaciones que se ubiquen en lugares o espacios, cuyo uso no esté restringido por otros reglamentos, quedan sujetas a la observancia estricta de este Reglamento, así como de los reglamentos de la Ley Estatal de Salud de Jalisco en Materia de Salubridad Local y de Salud en Materia de Mercados y Centros de Abasto, expedidos por el Ejecutivo Estatal el 24 de marzo de 1988 y vigentes al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

Los comerciantes reconocidos como ambulantes y los comerciantes de tianguis podrán presentar programas de organización financiera, ya sea en unión de crédito, cooperativa o caja de ahorro, para que por medio de esta organización optimicen el servicio, la calidad de los productos, higiene, conservación, precios y capacitación, así como la atención al público.

Los comerciantes establecidos en los mercados municipales podrán organizarse como entidades financieras en la modalidad de unión de crédito, cooperativa o caja de ahorros, presentar proyectos para la remodelación, modernización, construcción de obras públicas, adquisición de sus propios locales, para cumplir con el servicio público de mercados, mejorar las condiciones de operación, y para la capacitación de empleados, quedando el Ayuntamiento, en este caso, exento de cualquier obligación financiera que por este concepto contraigan este tipo de organizaciones.

Artículo 126. Cuando en ejercicio de sus atribuciones la Dirección General de Inspección de Reglamentos incaute bienes a quienes ejerzan el comercio en mercados municipales, tianguis o en la vía pública, por violación de este Reglamento, el interesado dispondrá de un plazo improrrogable de treinta días naturales contados a partir del día siguiente de su infracción, para que ocurra a cubrir el pago de la multa a que se haya hecho acreedor.

La Dirección General de Inspección de Reglamentos conservará en sus bodegas la mercancía o bienes muebles incautados, con los cuales se garantiza el importe de la multa respectiva, y al vencer dicho plazo los bienes recogidos se aplicarán en pago del adeudo fiscal correspondiente; o, previo acuerdo del Presidente Municipal, serán puestos a disposición del DIF Municipal para que se distribuyan entre personas de escasos recursos. Tratándose de material pornográfico, material explosivo o animales exóticos en vías de extinción, deberán ponerse a disposición de las autoridades competentes, cuando así proceda, para los efectos legales a que haya lugar.

Cuando sean incautadas mercancías perecederas (frutas y verduras, pan, alimentos preparados y otros análogos), el plazo máximo para que la mercancía sea recogida por el comerciante, previo pago de la multa, será de veinticuatro horas contadas a partir del momento en que fue infraccionado el comerciante. Si transcurrido dicho plazo el comerciante no recogió la mercancía, y si su naturaleza lo permite, se remitirá al DIF Municipal para los mismos fines que se establecen en el párrafo anterior. Si la mercancía

podiese echarse a perder o descomponer, por razones de salubridad general se desechará sin responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.

Artículo 127. Queda estrictamente prohibido el aumento de las dimensiones originalmente autorizadas, tanto de los locales de los mercados municipales como de los puestos que operen a través de permisos provisionales en la vía pública, así como los instalados en tianguis. La Dirección de Mercados estará facultada para establecer las limitaciones, condiciones y características que deben observarse para la mejor prestación del servicio al público.

La violación a este precepto será motivo de infracción y en caso de reincidencia podrá procederse a la clausura o retiro del puesto o local respectivo, atendiendo a su naturaleza y características.

Artículo 128. El Ayuntamiento, a través del Coordinador de cada uno de los Mercados y los inspectores, en coordinación con las autoridades de comercio, vigilarán que los locatarios y comerciantes cuyo ejercicio se regula en este Título respeten todas las disposiciones oficiales en materia de precios, calidad, pesas y medidas. Además, en coordinación con la Secretaría de Salud y Bienestar Social del Estado, vigilarán que se cumpla estrictamente con todas las disposiciones sobre seguridad e higiene, primordialmente cuando se utilice gas licuado como combustible y se expendan alimentos.

Artículo 129. La Dirección General de Inspección de Reglamentos podrá retirar de las calles, banquetas, servidumbres municipales o lugares públicos los puestos o instalaciones utilizadas por los comerciantes de vía pública, cuando los mismos resulten inseguros, originen conflictos viales, representen problemas higiénicos o de contaminación, afecten los intereses de la comunidad o se encuentren abandonados.

Artículo 130. La Administración Municipal, tendrá en todo el tiempo la facultad de establecer las medidas de seguridad que deberán observarse por todos los comerciantes que laboren en la vía pública y que utilicen gas como combustible. Al efecto, la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, emitirá el dictamen correspondiente a cada solicitud. La Administración Municipal también podrá establecer reglas específicas sobre el uso del suelo, determinando zonas de alto riesgo para la instalación del comercio fijo, semifijo, ambulante y tianguis, alrededor de donde se encuentre instalada una planta gasera, gasolineras, y otro tipo de industrias que manejen productos que por su naturaleza sean peligrosos, explosivos o inflamables.

Artículo reformado GMZ 10-10-2014

Artículo 131. Será facultad de la Dirección de Mercados fijar el horario y las condiciones del comercio a que se refiere este Título. Las infracciones a esta disposición serán sancionadas en los términos del Título Noveno de este Reglamento.

CAPÍTULO II

MERCADOS MUNICIPALES

Artículo 132. Los mercados municipales constituyen un servicio público que brinda y regula el Ayuntamiento, y se clasifican en cuatro grupos para fines de control administrativo:

- I. Mercado Lázaro Cárdenas y Mercado Atemajac;
- II. Mercado Constitución y Mercado Las Fuentes;
- III. Mercado de San Isidro Ejidal, Mercado Auditorio, Mercado Abastos, Mercado Tesistán, Mercado Ciudad Granja, Mercado Santa Ana Tepetitlán, Mercado de Obreros de Cananea, Mercado Solidaridad y Solidario Los Volcanes; y
- IV. Mercado Francisco Sarabia y Mercado Tuzanía.

Artículo 133. Por Mercado Municipal se entenderá el servicio público por el cual el Ayuntamiento destina un inmueble edificado para reunir un grupo de comerciantes proveedores de satisfactores de consumo básico que se venden al menudeo con los consumidores de una comunidad, y en donde la superficie del inmueble bajo cubierta se divide en locales o puestos que se concesionan individualmente a los proveedores.

Artículo 134. Por local se entenderá cada uno de los espacios edificados cerrados en que se dividen los mercados, tanto en su interior como en el exterior del edificio que ocupan, para la realización de los actos o actividades previstos en este Reglamento.

Artículo 135. Por puesto se entenderá cualquier tipo de instalación fija, semifija o adosada, para realizar los actos o actividades regulados en este Reglamento en el interior de un mercado municipal.

Artículo 136. Cada mercado municipal tendrá un Coordinador designado por el Director de Mercados previo acuerdo con el Oficial Mayor de Padrón y Licencias.

Artículo 137. El Municipio estará facultado para celebrar contratos de concesión con los particulares, a fin de entregarles el uso de los locales de que disponen los mercados municipales, así como para realizar todo tipo de actos tendientes a la remodelación, conservación y remozamiento de ellos, tendiendo invariablemente a distribuir los giros que operen dentro de los mismos, en armonía con el área comercial en que se ubique.

En cualquier caso, el locatario estará obligado a cumplir con todas las obligaciones que determine este Reglamento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Jalisco, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y los términos del contrato de concesión, así como realizar los pagos por productos establecidos en la Ley de Ingresos aplicable, debiendo tener invariablemente para ello, la anuencia para efectuar el trámite respectivo por parte de la Dirección de Mercados.

Para la concesión de un local el particular deberá presentar los siguientes requisitos:

- I. Formato de Solicitud de Movimiento de Mercados Municipales, debidamente llenado;

- II. Original y dos copias fotostáticas del comprobante de domicilio (máximo 80 días de vencido) Luz, Predial, Teléfono, Estados de cuenta bancarios;
- III. Acta de nacimiento;
- IV. Identificación oficial con fotografía (IFE, Pasaporte, Cartilla Militar, Licencia de manejo);
- V. Dos fotografías tamaño infantil;
- VI. En caso de giro de alimentos la constancia de manejo de alimentos expedidas por la Secretaría de Salud; y
- VII. Baja de Licencia anterior.

Para la ampliación o cambio de giro se necesita:

- I. La licencia original y copia; y
- II. Llenar el formato de Solicitud de Movimiento en Mercados Municipales.

Artículo 138. Todo locatario establecido en un mercado municipal, tendrá además su licencia municipal vigente o permiso provisional en el caso de cualquier tipo de puesto instalado, expedidos por la Autoridad Municipal para la explotación del giro correspondiente, debiendo cubrir oportunamente el pago de productos en la cuantía que establezca la propia Ley de Ingresos para esos rubros.

Artículo 139. Para los efectos de este Título se tendrá como domicilio fiscal de los locatarios de un mercado municipal, el local concesionado por el Ayuntamiento o el puesto señalado en el permiso correspondiente, conforme a las reglas establecidas en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 140. Igualmente todo locatario deberá tener la tarjeta expedida por Tesorería Municipal, en la que conste el número de puesto o local, el nombre del mercado, el del locatario y del giro comercial que explota, debiendo cubrir los productos que establezca la Ley de Ingresos vigente por concepto de uso, teniendo la obligación de mostrar cuantas veces sea requerido para ello, tanto al personal de Tesorería Municipal, como al Coordinador del Mercado, la documentación en regla y actualizada respectiva.

Artículo 141. El Ayuntamiento, en coordinación con las autoridades de comercio, inspeccionarán y vigilarán al menos dos veces en el período de un año, que los locatarios de los mercados municipales respeten las disposiciones legales y reglamentarias que regulan su actuación y cumplan con los requisitos, pesas, medidas, calidad y precios oficiales, coadyuvando en el control aludido en beneficio de las clases populares y la ciudadanía en general.

Artículo 142. Se declara de interés público el retiro de puestos, clausura de locales y la revocación de la Licencia Municipal de giros o del permiso, según sea el caso, así como la revocación del contrato de concesión respectivo, de aquellos puestos o locales cuya instalación y funcionamiento contravengan las disposiciones de este Reglamento, atenten contra la moral y las buenas costumbres, o causen problemas de salubridad, higiene o seguridad.

Artículo 143. El contrato de concesión celebrado con los locatarios, deberá reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Jalisco, invariablemente será por escrito y por la duración autorizada por el Cabildo Municipal, en la inteligencia que podrá darse por concluido a petición del concesionario hecha con un mes de antelación a la fecha en que entregue totalmente desocupado el local o puesto concesionado. El Ayuntamiento podrá revocar o rescindir en cualquier tiempo la concesión otorgada, previa audiencia del interesado, cuando se incumplan los términos establecidos en el presente Reglamento, en el contrato de concesión respectivo o en las demás disposiciones aplicables, debiéndose notificar personalmente al afectado la resolución que dictará el Presidente Municipal.

Artículo 144. Los concesionarios que se mencionan en el artículo anterior podrán transmitir sus derechos de concesión y titularidad de la licencia de giro, bajo las siguientes causas y siempre dando aviso de ello a la Dirección de Mercados, así como el administrador del Mercado en el cual se encuentre el local cuyos derechos sean transmitidos, para que el Municipio tome cuenta de dichas propuestas y las autorice:

I. En caso de muerte, incapacidad permanente ya sea total o parcial, la transmisión de los derechos de una concesión puede pasar a algún familiar, siempre y cuando se acredite el entroncamiento con el concesionario, en los términos que por escrito señale el locatario, designando uno o varios familiares, y el orden de prelación entre ellos; y

II. A cualquier otra persona, de manera libre, acompañando un documento por escrito donde se haga constar la voluntad del titular de la concesión y la licencia, de transmitir dichos derechos y del adquirente para recibirlos, con el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión.

En todos los casos se debe llenar el formato de Solicitud de Movimiento en Mercados Municipales, junto con el trámite correspondiente de la licencia, mediante la baja de la primera y la alta de la segunda a nombre del nuevo titular.

Artículo reformado GMZ 03-09-2003

El particular deberá presentar junto con el Contrato de Concesión, los siguientes requisitos:

- I.** Formato de Solicitud de Movimiento de Mercados Municipales, debidamente llenado;
- II.** Original y dos copias fotostáticas del comprobante de domicilio (máximo 80 días de vencido) Luz, Predial, Teléfono, Estado de cuenta bancario;
- III.** Original y dos copias del acta de nacimiento;
- IV.** Original y dos copias de la identificación oficial con fotografía (IFE, Pasaporte, Cartilla Militar, Licencia de manejo);
- V.** Dos fotografías tamaño infantil;
- VI.** En caso de giro de alimentos la constancia de manejo de alimentos expedidas por la Secretaría de Salud; y
- VII.** Baja de Licencia del cedente.

Artículo 145. El Ayuntamiento podrá rescindir o revocar el contrato de concesión celebrado, así como revocar la licencia o el permiso concedido para la explotación de un giro dentro de los mercados municipales por dejarse de prestar, sin causa justificada, el servicio público en cuestión por más de treinta días naturales. La calificación de que exista causa justificada para que permanezca cerrado un local o puesto, será valorada invariablemente por Dirección de Mercados, debiendo el particular interesado solicitar una suspensión temporal de actividades por escrito, en la que manifestará las razones que le obligan a dejar de prestar el servicio, por un lapso que no podrá exceder de sesenta días naturales, con la obligación de seguir pagando los productos por concepto de la concesión, durante el tiempo de suspensión.

La revocación de la licencia o permiso se efectuará previa audiencia y defensa del particular afectado ante la autoridad municipal correspondiente, y será decretada por el Presidente Municipal.

Artículo 146. Está prohibido expender y consumir bebidas embriagantes, sustancias tóxicas, explosivos de cualquier tipo, enajenar animales vivos, y cualquier otro tipo de sustancias y objetos que prohíban otros ordenamientos legales. Salvo tales excepciones, dentro de los mercados municipales podrán expenderse todo tipo de mercancías.

No se considerarán para los efectos de esta disposición como bebidas embriagantes ni el pulque ni el aguamiel, siempre y cuando se venda en envase cerrado a fin de evitar la alteración del orden y denigración de la imagen del mercado municipal. Tampoco se considerará como tal, el jerez y rompopo que se utilice para preparar bebidas típicas, atendiendo los usos y la costumbre.

La violación flagrante a estas disposiciones, debidamente comprobada, dará lugar a la rescisión del contrato de concesión y a la revocación de la licencia respectiva o del permiso, decretada por el Presidente Municipal, previo procedimiento de audiencia y defensa del presunto infractor en los términos de las disposiciones anteriores.

Artículo 147. La Dirección General de Inspección de Reglamentos, previa consulta con la Dirección de Mercados, ante la presencia de dos testigos, podrá abrir los locales o puestos en un mercado municipal, cuando se tenga conocimiento de que existen mercancías, sustancias prohibidas o peligrosas, u otros elementos que por su naturaleza pueden descomponerse y/o presentan riesgos de contaminación al mercado, locatarios o público en general. En estos casos, se levantará acta circunstanciada de las diligencias correspondientes y se procederá a juicio del coordinador del mercado de que se trate, según el caso, a guardar en las bodegas de la Dirección de Mercados los productos u objetos que se extraigan del local o puesto, si no fueren perecederos. De tratarse de objetos prohibidos por alguna ley de observancia federal o estatal se pondrán a disposición de la autoridad correspondiente, sin perjuicio de que se proceda, previa audiencia del interesado, a la rescisión de la concesión y a la revocación de la licencia o permiso respectivos.

Artículo 148. Tratándose de locales o puestos abandonados o que se encuentren sin funcionar por más de treinta días naturales sin causa justificada, la Dirección General de Inspección de Reglamentos, a solicitud de la Dirección de Mercados o del Coordinador del

Mercado de que se trate, mediante acta circunstanciada que se levante ante dos testigos, procederá a clausurar el puesto o local, fijando en el mismo acto cédula visible mediante la cual se cite al interesado locatario conforme el padrón o registro que del mismo se tenga, para que comparezca a alegar lo que a su derecho corresponda dentro de un plazo perentorio de diez días hábiles contados a partir del siguiente al que se haya procedido a efectuar la clausura. Transcurrido dicho lapso sin que el interesado comparezca, se procederá a la rescisión de la concesión y revocación de la licencia o permiso respectivos.

Tratándose de puestos adosados, estos deberán retirarse una vez seguido el procedimiento señalado en este artículo.

Artículo 149. Los comerciantes usuarios de locales o de cualquier tipo de puesto de los mercados municipales, tendrán las siguientes obligaciones:

- I.** Destinar los locales a los fines exclusivos para el que fueron concesionados y respetar el destino del giro establecido en la Licencia Municipal, quedando estrictamente prohibido utilizarlo como habitación; tratándose de cualquier tipo de puesto, éste deberá utilizarse exclusivamente para los fines señalados en el permiso respectivo;
- II.** Guardar el mayor orden y moral dentro de los mismos;
- III.** Mantener limpieza absoluta en las partes internas y externas del local concesionado o del puesto para el que se otorgó permiso, colaborando en el aseo de las áreas comunes;
- IV.** Realizar fumigaciones a su local o puesto por lo menos una vez cada dos meses, empleando fumigantes autorizados por la Secretaría de Salud;
- V.** Emplear un lenguaje decente y tratar con el debido respeto a su clientela, al público en general y a los demás locatarios;
- VI.** Mantener en orden sus mercancías y no utilizar espacios no autorizados por Dirección de Mercados del Ayuntamiento, para la exhibición o almacenaje de sus productos o artículos que expendan;
- VII.** No emplear elementos tóxicos o inflamables dentro de los locales o puestos en cuestión;
- VIII.** Contar con recipientes adecuados para depositar la basura y los desechos que provoque su negocio;
- IX.** Acatar las disposiciones de la Dirección de Mercados en los casos en los que se utilicen anuncios, ya de la negociación, ya de la mercancía que se oferte;
- X.** Observar las disposiciones que para el mejor manejo interno del mercado municipal, establezca el Coordinador;
- XI.** Conservar en su local la tarjeta expedida por Tesorería Municipal y/o los documentos con que acredite ser titular, estar regularizado y al corriente en el pago de los productos establecidos en la Ley de Ingresos vigente; en el caso de puestos, deberá tener a la vista el permiso expedido así como el comprobante de pago de los derechos establecidos en la Ley de Ingresos vigente;
- XII.** Cumplir las disposiciones de higiene contenidas en el Reglamento de la Ley Estatal de Salud en materia de mercados y centros de abastos en vigor,

siendo obligación del coordinador de cada mercado hacer cumplir estas obligaciones; y

- XIII.** Las demás establecidas en este Reglamento, en las disposiciones administrativas dictadas por la autoridad competente sobre seguridad e higiene, en el contrato de concesión y disposiciones legales aplicables.

Artículo 150. Por Central de Abastos se entenderá las edificaciones e instalaciones de propiedad municipal, concesionadas a particulares para el efecto de que almacenen, distribuyan o expendan artículos y mercancías, al mayoreo y medio mayoreo, al detallista o público que lo requiera. En razón de su naturaleza, se sujetarán a las disposiciones que rijan para los mercados municipales, dada su similitud y fines de servicio público.

Artículo 151. También se registrarán por las disposiciones de este Capítulo y demás leyes aplicables, los Mercados de autoconstrucción, mismos que deberán tener invariablemente un Coordinador designado por la Dirección de Mercados del municipio.

Artículo 152. Todos los comercios establecidos en un mercado municipal se sujetarán sin excepción a los horarios que disponga el Presidente Municipal, a través la Dirección de Mercados, resultando obligatorio a los usuarios de locales o puestos, su acatamiento. El incumplimiento a dichas disposiciones serán motivo de sanción.

CAPÍTULO III

COMERCIO QUE SE EJERCE EN ESPACIOS ABIERTOS PÚBLICOS O PRIVADOS

Artículo 153. El comercio a que se refiere este Capítulo y los siguientes, es aquel que se realiza en calles, plazas públicas, lugares públicos y locales abiertos. En el caso de cocheras, éstas podrán ser utilizadas sólo cuando se ejerza el comercio en puestos semifijos.

Las zonas en las que puedan instalarse comercios que se ejercen en los espacios abiertos, públicos o privados, las determinará el Cabildo, a propuesta de la Dirección de Mercados, atendiendo a lo señalado en el Título Tercero de este Reglamento y procurando siempre la seguridad, la higiene, el respeto a monumentos y a construcciones históricas y artísticas, evitando contaminación, la afectación en los derechos de la ciudadanía y la convivencia comunitaria.

El Comercio que se ejerce en los espacios abiertos públicos o privados se clasifica de la siguiente manera:

- I. Comercio ambulante:** el que se ejerce en distintos lugares y que no tiene un lugar permanente, incluyéndose en éste al ejercicio comercial que se realiza por vendedores ambulantes, en automotores ligeros o carros de mano, cualesquiera que sea el tipo de actos mercantiles que realicen y los productos que se expendan, siempre y cuando se ofrezcan de manera directa al público en general. No se incluyen en este apartado los actos de distribución al

mayoreo o medio mayoreo, detallista o al público, de abarrotes, abastecimiento de gas en tanques o en cilindros, agua u otras bebidas embotelladas, o giros similares que cuenten con licencia municipal para realizar la actividad, siempre y cuando la distribución y venta estén comprendidas en la licencia respectiva;

Los requisitos para obtener un permiso para la instalación de un puesto ambulante son:

- I. Formato de Solicitud de Permiso, debidamente llenado;
 - II. Copia fotostática de comprobante de domicilio actual (máximo 80 días de vencido) de Luz, Predial, Teléfono, Estado de Cuenta;
 - III. Copia fotostática de identificación oficial con fotografía vigente;
 - IV. Constancia original de haber asistido a pláticas de manejo de alimentos impartida por la Secretaría de Salud;
 - V. El trámite se realizará por la persona interesada, en caso contrario presentar carta poder simple ante dos testigos y copia de las cuatro identificaciones vigentes, debiendo firmar tal y como lo hacen en las mismas;
 - VI. Dos fotografías de puesto, donde se aprecie claramente; y
 - VII. En caso que utilicen gas como combustible, deben contar con el dictamen procedente de la Dirección de Protección Civil y Bomberos correspondiente a cada solicitud.
-
- II. **Comercio en puesto semifijo:** la actividad comercial que se lleva a cabo en la vía o sitios públicos o privados, de manera cotidiana, valiéndose de la instalación y retiro de cualquier tipo de estructura, vehículo, remolque, o cualquier otro bien mueble, sin estar o permanecer anclado o adherido al suelo o construcción alguna. El equipo móvil que se utilice debe retirarse al concluir las actividades cotidianas. Dentro de este rubro se incluyen los juegos mecánicos;
 - III. **Comercio en puesto fijo:** la actividad comercial que se realiza en la vía o sitios públicos o privados, en un lugar, puesto o estructura determinado para tal efecto, anclado o adherido al suelo o construcción en forma permanente, aún formando parte de un predio o finca de carácter público o privado;
 - IV. **Tianguis:** el comercio informal que concurre en un punto determinado del Municipio, y que funciona en vías o sitios públicos una o varias veces por semana. En este tipo de comercios cada comerciante cubrirá el pago de los derechos por el piso que ocupen conforme a la Ley de Ingresos vigente; y
 - V. **Tianguis en espacios abiertos privados:** es el comercio informal que concurre en un punto determinado del Municipio, y que funciona una o varias veces por semana. En este tipo de comercio el pago se realizará conforme al convenio que para el efecto el Ayuntamiento celebre con el o los particulares.

El comercio referido en las fracciones I a V, deberá tener el permiso concedido por la Dirección de Mercados, previo pago de los derechos que se señale en la Ley de Ingresos para el Municipio de Zapopan.

La inobservancia de lo dispuesto en el párrafo anterior, se sancionará con infracción levantada por los inspectores adscritos a la Dirección General de Inspección de Reglamentos, y en caso de reincidencia, se sancionará con la clausura o retiro del comercio de que se trate.

La autoridad municipal podrá retirar o clausurar, según sea el caso, de los espacios abiertos públicos o privados, a los comerciantes ambulantes, a los comerciantes de puestos fijos, semifijos o tianguis, así como sus mercancías, instalaciones o elementos que utilicen, siempre que no tengan permiso para realizar su actividad. En el caso de que se infrinjan las disposiciones aplicables, la autoridad municipal procederá a la revocación del permiso correspondiente.

Cuando la autoridad municipal compruebe que uno o varios particulares ocupan vialidades o espacios públicos abiertos para exhibición y venta de vehículos automotores o partes y accesorios, de manera cotidiana, previo dictamen de la Dirección General de Inspección de Reglamentos en el que funde y motive las medidas de seguridad pertinentes, procederá a retirarlos del lugar y depositarlos en los patios municipales a disposición de quien acredite la propiedad de los mismos.

En caso de reincidencia, además del retiro, se aplicarán las multas que correspondan.

En su caso, las mercancías y elementos retirados deberán quedar como garantía de las responsabilidades que les resulten.

Artículo adicionado GMZ 15-10-2001

Artículo 154. Para los efectos de control del ejercicio del comercio en los espacios abiertos, públicos o privados, la Dirección de Mercados llevará un padrón de todos los comerciantes, tanto por nombre de éstos, como a través de claves conforme a la zonificación que se considere pertinente, y en la forma y términos en que las necesidades del Municipio así lo requieran.

Artículo 155. Los permisos provisionales que expida la Dirección de Mercados para el ejercicio del comercio en espacios abiertos, públicos o privados, durarán sólo por el periodo de tiempo y dentro de los horarios que en el mismo se especifiquen.

En razón de la regularización del comercio informal que se ejerce en el Municipio, los refrendos de los permisos en ningún caso constituirán precedente de obligatoriedad para el Ayuntamiento.

Artículo 156. Los permisos provisionales otorgados por la Dirección de Mercados deberán contener los siguientes requisitos:

- I. El nombre del comerciante;

- II. La actividad comercial autorizada, así como el horario en que puede ejercerse;
- III. El lugar donde se realizarán las actividades comerciales, así como la superficie;
- IV. Las observaciones que se consideren pertinentes conforme a la regulación de este tipo de actividades;
- V. El número de días que durará vigente el permiso relativo;
- VI. En su caso, el importe que se enterará a Tesorería Municipal conforme al periodo de tiempo y ubicación del comercio informal de que se trate; y
- VII. Cualquier otro dato que la Dirección de Mercados considere pertinente, ya para ubicar el comercio, ya para su regulación o acondicionamiento del mismo.

Artículo 157. Las personas que ejercen el comercio en espacios abiertos públicos o privados dentro del Municipio, deberán someterse a lo dispuesto en las leyes y reglamentos que regulen su actividad comercial preponderante, así como las disposiciones emanadas de la autoridad municipal, en la inteligencia que queda estrictamente prohibido utilizar como dormitorio el puesto donde se ejerza el comercio, así como la venta, distribución o consumo de bebidas embriagantes. La violación a estas disposiciones traerán aparejada la clausura o retiro del puesto de que se trate, así como la revocación del permiso correspondiente.

Artículo 158. Los comerciantes que realicen sus actividades en espacios abiertos públicos o privados, y que se dediquen a la venta de alimentos o bebidas de consumo humano, deberán cubrir los siguientes requisitos:

- I. Contar con el documento o constancia de salud expedida por las autoridades sanitarias correspondientes;
- II. Los muebles y accesorios que se utilicen no obstruirán las arterias públicas, banquetas, áreas verdes, pasos peatonales y cualquier otro tipo de servidumbre prohibida por este u otros reglamentos; asimismo, permitirán la mayor higiene posible en sus mercancías. Los comerciantes respectivos se sujetarán a los criterios de salubridad y limpieza que se establecen en los reglamentos respectivos; no debiendo dejar al término de sus labores, ningún tipo de resto de alimentos perecederos o desecho de los mismos;
- III. De preferencia se utilizará material desechable y se contará con los recipientes necesarios para el depósito de sobrantes y residuos que se produzcan por el consumo de alimentos. Cuando se trate de productos líquidos se tirarán en la alcantarilla o boca de tormenta más próxima y a la mayor prontitud a efecto de evitar contaminación ambiental; está prohibido el desecho de cualquier producto sólido en las alcantarillas o bocas de tormenta;
- IV. Estos comercios tendrán el agua potable suficiente para mantener aseo absoluto, de empleados, utensilios; y lavado de manos de sus clientes; y
- V. Guardarán la distancia necesaria entre los tanques, las estufas y quemadores que se utilicen, en base a las recomendaciones que al respecto emita la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, y los mantendrán en perfecto estado para garantizar la máxima seguridad a los consumidores, comerciantes y comunidad en general.

Fracción reformada GMZ 10-10-2014

Artículo 159. La Dirección General de Inspección de Reglamentos, podrá retirar de las calles o lugares públicos los puestos o instalaciones utilizados por los comerciantes en espacios abiertos, públicos o privados, cuando los mismos resulten inseguros, originen conflictos viales, representen problemas higiénicos, de contaminación o bien afecten los intereses de la comunidad, luego de que en un término de veinticuatro horas no hayan sido retirados por el propietario previo aviso de la autoridad, concediendo la garantía de audiencia al interesado para que pueda éste manifestar lo que en derecho le asiste.

CAPÍTULO IV DE LOS BOLEROS NO ASALARIADOS

Artículo 160. Los boleros no asalariados que trabajen de manera ambulante dentro de este Municipio, requerirán tener el permiso del Ayuntamiento expedido a través de la Dirección de Mercados, la cual, una vez que el solicitante haya cubierto los requisitos necesarios para tal fin, extenderá una credencial oficial con fotografía, la cual será el permiso para ejercer sus actividades, y que deberá portar en todo momento en el que presten sus servicios, debiendo ser renovada cada año. Esta credencial incluirá el lugar en el cual el portador podrá desempeñar su trabajo, así como el horario autorizado para realizar el mismo.

Artículo 161. La Dirección de Mercados deberá llevar un padrón de los boleros que presten sus servicios dentro del Municipio.

Artículo 162. Los boleros que ejerzan sus actividades dentro del municipio, tienen prohibido lo siguiente:

- I.** Molestar al público, ofreciendo sus servicios con insistencia;
- II.** Desempeñar su oficio en estado de ebriedad y bajo la influencia de estupefacientes;
- III.** Impedir el tránsito vehicular o peatonal cuando trabajan en la vía pública; y
- IV.** Invadir zonas para las cuales no están asignados, así como trabajar fuera del horario autorizado.

Artículo 163. Las credenciales de trabajo de los boleadores de calzado que expida la Dirección de Mercados podrán ser revocadas por la misma, cuando se incurran en alguno(s) de los supuestos señalados en el artículo anterior de manera reincidente, debiéndose escuchar previamente al afectado; a petición del interesado; cuando deje de ejercer el oficio dentro del Municipio de Zapopan, o cuando no sea renovado el permiso a que se refiere el artículo 160.

Artículo 164. Existirán tres modalidades para los aseadores de calzado, la cual deberá de ser especificada en la credencial que emita la Dirección de Mercados:

- I.** Ambulantes, que cuentan con el permiso para ejercer sus actividades en distintos rumbos de la ciudad, Delegaciones y Agencias del Municipio;
- II.** De plazas públicas y parques, que cuentan con permiso para ejercer sus actividades en estos lugares, debiéndose especificar el lugar en donde habitualmente habrá de prestar este servicio; y

- III.** Fijas, que cuentan con el permiso para que los interesados presenten sus servicios en puestos semifijos, debiendo especificarse el lugar en donde ésta habrá de instalarse.

CAPÍTULO V COMERCIO FIJO

Artículo 165. Las instalaciones de puestos fijos ya sea en espacios públicos o privados, quedan sujetas a los ordenamientos que regulan a los locales establecidos en los mercados municipales y a lo señalado en el Capítulo III en relación con los comercios que se ejerzan en los espacios abiertos, públicos o privados.

Los requisitos para obtener un permiso para la instalación de un puesto fijo son:

- I.** Formato de Solicitud de Permiso, debidamente llenado;
- II.** Copia fotostática de comprobante de domicilio actual (máximo 80 días de vencido) de Luz, Predial, Teléfono, Estado de Cuenta;
- III.** Copia fotostática de identificación oficial con fotografía vigente;
- IV.** Constancia original de haber asistido a pláticas de manejo de alimentos impartidos por la Secretaría de Salud (solamente en caso de venta de alimentos);
- V.** El trámite se realizará por la persona interesada, en caso contrario presentar carta poder simple ante dos testigos y copia de las cuatro identificaciones vigentes, debiendo firmar tal y como lo hacen en las mismas;
- VI.** Dos fotografías del puesto y Dos fotografías del lugar donde se pretende instalar, ambas donde se aprecie claramente el puesto y su ubicación;
- VII.** Anuencia de los vecinos más próximos a la ubicación solicitada;
- VIII.** En caso de instalarse en propiedad privada deberá presentar la anuencia del propietario, así mismo presentar copia de los documentos que acrediten dicha propiedad (predial) y copia de identificación del propietario; y
- IX.** En dado caso, que utilicen gas como combustible, deben contar con el dictamen procedente de la Dirección de Protección Civil y Bomberos correspondiente a cada solicitud.

Artículo 166. Cuando los puestos fijos, de manera excepcional, tengan que establecerse sobre arterias y sitios públicos, deberán de instalarse acatando las disposiciones de la Dirección de Mercados y de la Dirección General de Obras Públicas, con el fin de evitar obstáculos al tránsito y contaminación visual o cualquier otro aspecto que atente contra el orden a la comunidad. Las medidas del puesto no deben exceder de un metro cincuenta centímetros de ancho, y dos metros cincuenta centímetros de largo, deberán instalarse a una distancia no menor de diez metros del ángulo de las esquinas y no obstruir el tránsito de las personas o vehículos, ni obstaculizar la vista o luz de las fincas inmediatas.

Artículo 167. Para la instalación de puestos fijos en los espacios abiertos públicos o privados, las Asociaciones Vecinales mediante Asamblea Extraordinaria, podrán determinar la prohibición para instalar puestos en su colonia, o los lugares donde se podrá hacerlo. En caso de que no exista este precedente, la autoridad municipal considerará la opinión de los vecinos más próximos al lugar en donde se pretenda establecer el giro en

cuestión; asimismo, considerará para otorgar el permiso correspondiente, que la instalación de los puestos fijos no afecten la vialidad, las áreas verdes y las servidumbres, de acuerdo a lo establecido por los reglamentos de la materia.

Artículo 168. Las personas interesadas en el establecimiento de puestos fijos en la vía o sitios públicos deberán de precisar con claridad los materiales y equipos que se pretenden utilizar en el puesto en cuestión, quedando prohibido para su instalación, el uso de hojas de lata, trozos viejos de madera, petates, cartones, jarcias, cotenses, y cualquier otro material de deshecho que provoque peligro para sus clientes o para ellos mismos.

Artículo 169. Los lugares donde pueden operar estos comercios en la vía pública los fijará la Dirección de Mercados de acuerdo a las zonas aprobadas por el Cabildo para tal efecto, a propuesta de aquella Dirección y tomando en cuenta lo establecido en el Título Tercero; así como el artículo 153 del presente Reglamento. Los puestos fijos que se levanten sobre el arroyo vehicular deberán tener la aprobación previa y por escrito de la autoridad competente en materia de vialidad y transporte con carácter de requisito indispensable para resolver sobre el otorgamiento del permiso.

Queda prohibida su ubicación en una distancia menor de 100 cien metros medidos según las vías ordinarias de tránsito, de hospitales, clínicas, centros de asistencia social, mercados, centrales de transportes y a veinte metros de avenidas, calzadas y carreteras.

Tratándose de lugares de culto religioso y escuelas, deberán contar con el consentimiento del encargado del lugar de culto o director del plantel educativo, según sea el caso.

CAPÍTULO VI COMERCIO SEMIFIJO

Artículo 170. Los puestos semifijos serán autorizados para su funcionamiento en los lugares que determine la Dirección de Mercados, de acuerdo a las zonas aprobadas por el Ayuntamiento para tal efecto, a propuesta de aquella Dirección, atendiendo lo establecido en el título octavo, capítulo tercero, artículo 153 de este Reglamento. Se deberá tomar en cuenta que los puestos no obstaculicen el flujo vial, el libre tránsito de personas, a los vecinos y no afecte los intereses de la comunidad. Queda prohibida su ubicación a una distancia menor de 100 metros medidos según las vías ordinarias de comunicación, de clínicas y hospitales, centros de asistencia social, centrales de autotransporte y asilos; y a no menos 50 cincuenta metros de escuelas, mercados, lugares de culto religioso y panteones; y a 10 diez metros de avenidas, calzadas, carreteras y del Anillo Periférico.

Los requisitos para obtener un permiso para la instalación de un puesto semifijo son:

- I.** Formato de Solicitud de Permiso, debidamente llenado;
- II.** Copia fotostática de comprobante de domicilio actual (máximo 80 días de vencido) de Luz, Predial, Teléfono, Estado de Cuenta;
- III.** Copia fotostática de identificación oficial con fotografía vigente;
- IV.** Constancia original de haber asistido a pláticas de manejo de alimentos impartidos por la Secretaría de Salud (solamente en caso de venta de alimentos);

- V. El trámite se realizará por la persona interesada, en caso contrario presentar carta poder simple ante dos testigos y copia de las cuatro identificaciones vigentes, debiendo firmar tal y como lo hacen en las mismas;
- VI. Dos fotografías de puesto y Dos fotografías del lugar donde se pretende instalar, ambas donde se aprecie claramente el puesto y su ubicación;
- VII. Anuencia de los vecinos más próximos a la ubicación solicitada, la cual contendrá el nombre, domicilio y teléfono de quienes otorgan la misma;
- VIII. En caso de instalarse en propiedad privada deberá presentar la anuencia del propietario, así como el documento con el cual acredite la propiedad (predial) y copia de identificación del propietario;
- IX. En dado caso, que utilicen gas como combustible, deben contar con el dictamen procedente de la Dirección de Protección Civil y Bomberos correspondiente a cada solicitud; y
- X. En caso de extensión de giro, copia de la Licencia Municipal.

Artículo reformado GMZ 28-02-2006

Artículo 171. Para la obtención de permisos para operar puestos de comercio semifijo que expendan productos alimenticios deberán presentar a la autoridad municipal, la constancia para manejadores de alimentos emitida por la Secretaría de Salud del Estado. El incumplimiento de lo dispuesto en este artículo, será motivo de infracción y en caso de reincidencia, se procederá a la clausura o retiro del puesto respectivo por razones del interés y salud pública, así como a la revocación del permiso respectivo.

Artículo reformado GMZ 12-03-2002

Artículo 172. Atendiendo a la definición que el presente Reglamento en su artículo 153, fracción II, da al Comercio en puesto semifijo, estos deberán ser retirados al concluir las actividades cotidianas. Cuando el Comercio semifijo se ejerza en vías o espacios públicos abiertos, las superficies máximas que deberán tener las estructuras de estos, serán de 4.00 m. (cuatro metros) de largo y 1.50 m. (uno punto cincuenta metros) de ancho. La restricción de la superficie máxima a ocupar, no aplica para los vehículos automotores y juegos mecánicos.

Tratándose de espacios públicos, la superficie adicional a la que ocupa el puesto, necesaria para las actividades del mismo, deberá, ser pagada de conformidad con lo dispuesto con la Ley de Ingresos para el Municipio de Zapopan, Jalisco. No se tomará en cuenta para dicho cobro, el espacio que ocupen las sillas o bancos necesarios para las barras que formen parte de las estructuras de dichos puestos. Lo dispuesto en el párrafo anterior, no aplica a puestos semifijos que operen en espacios privados.

Fracción reformada GMZ 12-03-2002

Artículo 173. Tratándose de juegos mecánicos, los permisos que expida la Dirección de Padrón y Licencias, establecerán con precisión el número de juegos, distracciones o aparatos que podrán funcionar, quedando obligado el comerciante a retirarlos de dicho sitio en que se instalen precisamente el día que venza el permiso al efecto concedido. El costo del permiso se calculará conforme al número de juegos y la superficie que vayan a ocupar, así como la zona en que se instalen, quedando obligado el comerciante a enterar, previo a su funcionamiento, en Tesorería Municipal, el pago de los derechos relativos en la cuantía que establezca la Ley de Ingresos en vigor.

Para obtener el permiso a que se refiere este artículo, el solicitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Contar con una planta de energía eléctrica, o con el contrato provisional expedido por la Comisión Federal de Electricidad para el caso;
- B. Comprometerse al cumplimiento de las normas de higiene, ecología, seguridad y vialidad que establecen las disposiciones correspondientes;
- C. Contar con Dictamen actualizado no mayor a un año y con una revisión semestral, emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, en el que se certifique el buen estado de los juegos mecánicos, para lo cual dicha Dirección deberá elaborar el expediente respectivo;
- D. Ser los operadores de cada juego mecánico, mayores de edad y acreditarlo con documento oficial con fotografía vigente, así como constancia del curso de primeros auxilios, expedida por la Dirección de Protección Civil y Bomberos, la cual deberá ser renovada una vez al año;
- E. Contar con un seguro de daños y responsabilidad civil con cobertura a terceros, que cubra la atención médica amplia para el caso de que los usuarios sufran algún accidente;
- F. Contar con un Botiquín de primeros auxilios de conformidad con los materiales señalados en la Norma Oficial Mexicana relativa a los medicamentos, materiales de curación y personal que presta los primeros auxilios en los centros de trabajo; y extintor a la vista en el lugar donde sean instalados los juegos;
- G. Contar con una guía de pasos, en el que se señale la forma en que se debe de actuar en casos de emergencia, del cual se entregará una copia a la Dirección de Protección Civil y Bomberos; así también colocarán una copia del mismo en un lugar visible de la atracción.

Una vez otorgado el permiso, la Dirección de Padrón y Licencias deberá notificar a la Dirección de Protección Civil y Bomberos, con el fin de que la misma realice una inspección en el que se constate la correcta instalación y operación de los juegos mecánicos.

El incumplimiento de las normas señaladas será motivo de infracción y sanción.

Artículo modificado GMZ 28-01-2016

Artículo 174. Será responsabilidad del propietario, el mantenimiento de los juegos mecánicos, así como también de los daños y accidentes que causen a los usuarios y visitantes, para lo cual deberá entregar a la Dirección *Padrón y Licencias*:

- a). Copia simple de la póliza de seguro vigente por la temporalidad en que sea otorgado el permiso, mismo que deberá cubrir daños y accidentes que sufran los usuarios, con cobertura de atención médica necesaria para resarcir los daños ocasionados a nombre de la persona.*
- b). Deberán señalar las generales del propietario o responsable.*
- c). Copia de una identificación oficial y comprobante de domicilio.*

Artículo modificado GMZ 28-01-2016

Artículo 174 Bis. Tratándose de giros de lava autos en sistema móvil dentro de las áreas de estacionamiento de plazas o centros comerciales, deberán realizar toda operación dentro del propio establecimiento previa autorización de la administración de la plaza, conteniendo ésta la anuencia en su caso, de que pueda ser utilizada agua para las actividades propias del giro, además del desecho de este líquido aprovechando las instalaciones existentes en el lugar, así como tener factibilidad del suministro de agua potable por parte del SIAPA y del destino del agua utilizada, otorgada por la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado. Asimismo, deberán utilizar detergentes biodegradables en sus procesos de lavado.

La Dirección de Mercados deberá llevar a cabo un registro o padrón de todas aquellas personas dedicadas a esta actividad y definirá el formato de credencial que portarán quienes presten dicho servicio, misma que incluirá: nombre de la empresa para la cual laboran, fotografía de la persona y su nombre.

Artículo adicionado GMZ 10-11-2004

CAPÍTULO VII COMERCIO EN TIANGUIS

Artículo 175. Por tianguis se entenderá lo señalado por las fracciones IV y V del artículo 153. En estos lugares podrán reunirse concertadamente un grupo de comerciantes para el ejercicio del comercio de toda clase de artículos de consumo básico. No podrán venderse productos que se encuentren prohibidos, restringidos o regulados por la legislación aplicable al caso concreto. Los comerciantes de tianguis pagarán los productos establecidos en la Ley de Ingresos vigente, por concepto de uso de piso.

Artículo 176. Cada puesto establecido en un tianguis no podrá exceder de tres metros lineales de frente y hasta un metro con cincuenta centímetros de fondo.

No podrá permitirse, bajo ninguna circunstancia, la invasión de banquetas y pasillos por los puestos que se establezcan en los tianguis o en su caso, por mercancía de los mismos comerciantes.

Los coordinadores deberán estar al pendiente para que los espacios estén siempre delimitados mediante marcas pintadas en el piso. Se deberá prever para que cada 50 cincuenta metros existan salidas del tianguis.

Artículo 177. El comercio que se ejerce en tianguis será regulado directamente por la Dirección de Mercados, mediante un padrón general e individual de todos y cada uno de ellos, mismo que contendrá entre otros, los siguientes datos:

- I.** La denominación del tianguis y día de funcionamiento;
- II.** Su ubicación exacta, estableciéndose la calle principal en que se asiente, el número de cuadras que comprenda, así como el número de líneas que lo conformen y su extensión total en metros;
- III.** Un croquis en el que se describa con precisión la ubicación y dimensiones del tianguis;

- IV. El número de los comerciantes que usualmente lo conforman, el cual será actualizado o corroborado cada 3 tres meses, remitiendo dicha relación a la Comisión Colegiada y Permanente de Servicios Públicos, a fin de determinar si el tianguis ha crecido o disminuido en su conformación natural. El número de comerciantes no podrá en ningún caso ser menor de cincuenta; y
- V. Los datos, registros o disposiciones que la Dirección de Mercados determine procedentes para el óptimo control del funcionamiento del tianguis, previo acuerdo con la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.

Artículo 178. Cada comerciante de tianguis deberá estar registrado dentro del padrón que llevará la Dirección de Mercados, y ésta a su vez proporcionará una tarjeta de identificación con los siguientes datos: vigencia de la tarjeta; nombre del comerciante; fotografía del titular; nombre del suplente, datos del tianguis en que se desempeña, incluyendo en éstos: el número de metros, giro, código, y ubicación. El comerciante tendrá la obligación de portarla en un lugar visible durante su horario de trabajo. En caso de extravió deberá su titular dar aviso de manera inmediata a la Dirección de Mercados, para su baja. La reposición de la tarjeta a que se refiere este artículo causará un costo para el comerciante que solicite su reposición, de conformidad a lo que marque la Ley de Ingresos vigente. En ningún caso la no afiliación del comerciante a alguna agrupación será motivo para negarle el ejercicio de su actividad.

Cuando un nuevo comerciante desee ser considerado para instalarse en un tianguis, éste deberá ser inscrito por el coordinador como último miembro de una lista de espera. Dicho listado será destinado para la asignación de lugares, sean éstos temporales o permanentes. Una vez que un comerciante de la lista se haya ubicado de manera permanente, los integrantes de la lista se recorrerán de manera ascendente hasta que puedan ser el número uno en la lista de espera. El coordinador estará obligado a entregar mensualmente una copia de ese listado a la Dirección de Mercados.

El comerciante de tianguis causará baja del Padrón y/o lista de espera señalados en este artículo, cuando acumule cuatro inasistencias consecutivas, o más de doce en un periodo de seis meses sin causa justificada. La causa justificada para faltar deberá acreditarse documentalmente y hacerse del conocimiento de la Dirección de Mercados quien será la autoridad competente para determinar la idoneidad de la misma. Asimismo, dicha dirección será la encargada de determinar las personas que causen baja de la lista de espera.

Al momento en que el comerciante se haga acreedor a la revocación de su permiso para operar, por los motivos a que se refiere el presente artículo, así como cuando un comerciante incumpla con lo dispuesto por los artículos 180, 183, 184 y 185 del presente reglamento, en tres ocasiones dentro de un periodo de 60 días, la Dirección de Inspección de Reglamentos deberá dar aviso inmediato, remitiéndole las actas correspondientes, al Director de Mercados para que éste a su vez solicite a la autoridad municipal que corresponda, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, se inicie el procedimiento de revocación del permiso, correspondiente al tianguis en el que hubiere sucedido las infracciones. Una vez revocado el permiso, el Director de

Mercados deberá dar de baja del padrón a dicho comerciante y asignar el espacio vacante a uno nuevo, de acuerdo con el orden de la lista de espera que para tal efecto se lleve en cada tianguis. De igual forma, es obligación del Director de Mercados remitir a la Comisión Colegiada y Permanente de Servicios Públicos, de manera trimestral, dichos listados, así como informar de las nuevas asignaciones que se hagan sobre los espacios vacantes.

Artículo reformado GMZ 20-05-2002

Artículo 179. Todos los tianguis, sin excepción, deberán respetar en su instalación las directrices que determine la Dirección de Mercados, siendo el horario para su instalación de 6:00 a 8:00 de la mañana. De 8:00 de la mañana a las 15:00 horas será el horario autorizado para la venta de sus productos; y de 15:00 horas a 16:00 para el retiro de sus instalaciones. Si el comerciante no se instalara antes de las 8:00, el lugar será asignado solo por esa ocasión, en primer lugar, en orden descendente a alguna de las personas inscritas en la lista de espera. Con el fin de proveer de alimentos a los comerciantes de tianguis, los comerciantes ambulantes en tianguis de pan, café y alimentos similares, podrán iniciar su venta a partir de las 6:00 a.m. Estos comerciantes deberán adecuar sus vehículos para la transportación de su mercancía, de tal forma que no impidan u obstruyan la circulación en el tianguis.

Artículo reformado GMZ 20-05-2002

Artículo 180. Los puestos que se instalen en un tianguis, en donde se expenda comida, deberán cumplir con todos los requisitos señalados en el artículo 158, así como con las demás disposiciones de seguridad e higiene aplicables. Su incumplimiento será motivo de multa y en caso de reincidencia, de la revocación de su permiso; y por lo tanto, baja del padrón a que se refiere el artículo 178 del presente ordenamiento.

Artículo 181. El pago por concepto de uso de piso lo realizará el tianguista conforme lo indique el boleto personalizado o el boleto por metro lineal. Dicho cobro estará basado en los metros lineales y la categoría correspondiente al tianguis y su cobro se realizará a través de la oficina de Recaudación Fiscal de la Tesorería Municipal, la que expedirá el comprobante de pago correspondiente y quien a su vez deberá de realizar un padrón de tianguistas, en base a los cobros realizados, mismo que deberá ser cotejado semestralmente con el que tiene la Dirección de Mercados. Dicha información, deberá ser remitida a la Comisión Colegiada y Permanente de Servicios Públicos.

Cuando el pago sea realizado por el comerciante mediante la modalidad de boleto personalizado, la Tesorería Municipal expedirá el comprobante respectivo en el que se especificará el nombre del titular, giro, metraje, día en que se instala, así como la fecha de cobro la cual representa la asistencia del tianguista por ese día, siempre y cuando efectúe el pago por el uso de piso y recolección de residuos peligrosos. En el entendido que no se podrán efectuar pagos posteriores a la fecha de instalación del comerciante.

Para el caso de los comerciantes que estén inscritos en la lista de espera y que debido a la inasistencia de algún tianguista empadronado, se pueda utilizar de manera fraccionada el espacio disponible por esa ocasión, el cobro por el uso de suelo y recolección de residuos no peligrosos se realizará en la modalidad de metro lineal, para este supuesto la Tesorería

Municipal expedirá el comprobante respectivo, el cual representa la unidad mínima de un metro.

El comerciante queda obligado a exhibir dichos comprobantes a los inspectores de la Dirección General de Inspección de Reglamentos y a los coordinadores, cuando aquellos así se lo requieran.

Artículo 182. Queda estrictamente prohibido que se expendan en los tianguis todo tipo de mercancía pirata, bebidas alcohólicas, sustancias tóxicas, explosivos, así como el consumo o uso de ellos, al igual que la venta de navajas o cuchillos que no sean para fines de uso doméstico y la venta, alquiler o entrega por cualquier otro título de material pornográfico. Tratándose de la venta de juguetes tipo arma o de utilería, así como de municiones diábolos o aire comprimido, éstos deberán ser de cualquier color excepto gris, plata o negro, y que no se asemejen a un arma real.

Artículo reformado GMZ 30-04-2014

Artículo 183. Todos los comerciantes que conformen un tianguis, observarán un comportamiento dentro de las normas que imponen la moral y las buenas costumbres, esto es:

- I.** Guardar respeto tanto al público usuario como a los vecinos del lugar;
- II.** No invadir áreas verdes, camellones, bocacalles, banquetas; sea con mercancía o vehículos;
- III.** No obstruir con sus vehículos las cocheras de los vecinos;
- IV.** No obstruir la vialidad en las bocacalles, ni el tránsito y circulación del Público;
- V.** A la hora de instalarse, no exceder el volumen en sus aparatos de sonido;
- VI.** Respetar los pasos señalados por los coordinadores;
- VII.** No clavar o amarrar estructuras a árboles, postes, cancelos o ventanas;
- VIII.** No se permite la venta de ningún tipo de artículo pornográfico, de lo contrario la autoridad municipal se apegará a lo dispuesto por el artículo 126 del presente reglamento; y
- IX.** Los puestos en donde se vendan alimentos, deberán tener un depósito de agua en el que los comerciantes y clientes se laven las manos.

De no cumplir con lo anterior, se aplicarán los procedimientos y sanciones a que se refiere el Título Noveno del presente ordenamiento.

Artículo 184. Es obligación de los comerciantes de tianguis en coordinación con las autoridades, el preservar el aseo del sitio en que se instalan, ubicar recipientes para el depósito de basura, dejar limpio el lugar en que se trabaja, y colaborar con el aseo general de la calle y sitios aledaños a la instalación de este tipo de comercios.

Dejar la basura en bolsa cerrada, de tal forma que una vez terminadas sus labores, ésta no se riegue con el aire.

Quienes vendan alimentos preparados en el mismo tianguis, deberán buscar la forma de no ensuciar el pavimento.

La infracción a estas obligaciones será sancionada de acuerdo a lo dispuesto, según sea el caso, por el último párrafo del artículo 183 o por el artículo 178 del presente Reglamento.

Artículo 185. Los comerciantes de equipo de audio, video, discos, cassettes o que usen amplificadores de sonido para anunciar sus productos, sólo podrán utilizarlos a bajo volumen, de conformidad con los decibeles autorizados por las normas de ecología, respetando los derechos de terceros y sin producir contaminación ambiental. La violación de esta disposición podrá ser sancionada hasta con la revocación del permiso correspondiente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 178 del presente ordenamiento.

Artículo 186. Los comerciantes de tianguis que por su giro utilicen energía eléctrica deberán tener permiso por escrito de la Comisión Federal de Electricidad para tomar corriente de la línea de los postes.

Artículo 187. Queda prohibida la renta de lugares en los tianguis, o el ejercicio de actividad alguna a cualquier persona que no sea el titular o suplente. Para la cesión de derechos, se deberá cubrir el costo del producto que genera la cesión señalado en la Ley de Ingresos en vigor, de conformidad con la categorización del tianguis.

I. El Titular de la tarjeta de identificación debe presentarse con la autoridad municipal acompañado del cesionario. Para tal efecto el titular tendrá que estar al corriente con sus asistencias, además de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar la tarjeta correspondiente e identificación oficial con fotografía (Credencial de elector expedida por el Registro Federal de Electores, pasaporte vigente o cualquier documento de orden público que a juicio de la autoridad reúna los requisitos para establecer razonablemente la identidad).
- b) Presentar identificación oficial con fotografía en los mismos términos del inciso anterior y comprobante de domicilio del cesionario, entregando copia de ellos.
- c) Expresar el tipo de mercancía que pretende comercializar, quedando a criterio de la autoridad negar la autorización cuando exista saturación de giros con la misma actividad o se encuentren prohibidos por la Ley.
- d) Carta compromiso donde expresamente el comerciante se comprometa a no comercializar producto alguno de procedencia ilegal o fruto de un ilícito, so pena de cancelar la autorización respectiva y sin perjuicio de que se ejerciten las acciones que correspondan por Ley.
- e) Presentar formato que le proporcione la autoridad municipal debidamente cumplimentado y firmado por el cedente y cesionario.

II. En caso de fallecimiento del titular de la tarjeta de identificación, podrán comparecer ante la Dirección de Mercados a solicitar la regularización y cambio de titularidad, el cónyuge supérstite o quien de acuerdo a la legislación civil acredite tener derecho, con los documentos que acrediten el fallecimiento y entroncamiento con el titular. El nuevo titular deberá cubrir el pago estipulado por la Ley de Ingresos en vigor, de acuerdo a la categorización de tianguis, y especificar el giro o actividad a realizar permitido por la Ley; y

III. En caso de requerirse una suplencia, ésta deberá ser informada y solicitada a la Dirección de Mercados, la cual autorizará la suplencia por el periodo que se solicite, siempre y cuando éste no exceda de tres meses de manera continua o alternada al año.

Asimismo, se aprueba adicionar al Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, como anexo Técnico No. 1, denominado “Relación de Categorías de Tianguis que se instalan en el Municipio de Zapopan, Jalisco”, que se acompaña y forma parte integrante de este Acuerdo.

Relación de Categorías de Tianguis que se instalan en el Municipio de Zapopan, de Jalisco:

Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	Balcones de la Cantera	Lunes	Cantera Blanca, entre Brillante y Plata
B	Altagracia	Lunes	Av. Altagracia, entre Agave y Torre Vieja
B	Santa Margarita 2	Lunes	Sta. Lucrecia, entre Sta. Mercedes y Sta. Fe.
B	Huertas	Lunes	C. Allende, entre Hidalgo y 16 de Sept.
B	Chorritos	Lunes	Chapultepec, entre Hidalgo y 16 de Sept.
B	Cd. Granja	Lunes	Calz., de Los Paraísos, entre C. de las Palmas y C. Laureles.
A	Inglaterra	Lunes	Inglaterra, entre Shakespeare y Giovanni Papini.
C	Paseos del Sol	Lunes	Tomás Balcázar, entre J. de la Torre y Peñarada.
B	Balcones del Colli	Lunes	Lima, entre Mezquite y Galeana.
B	Venta del Astillero	Lunes	E. Zapata, entre M. García y J. Gil Preciado.
C	Cajetes	Lunes	Av. Las Torres y San Francisco.
C	Mesa de Los Ocotes	Lunes	Mesa de los Ocotes.
Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	Santa Margarita 1	Martes	Santa Ana entre Torres y Sta. Cecilia.
B	Tabachines	Martes	Galateas, entre Ahuehuetes y Granados.
B	Benito Juárez	Martes	Gpe. Victoria, entre B. Juárez y Aurelio Ortega.
C	Tepeyac	Martes	Hidalgo, entre San Juan y Aurelio Ortega.
A	Vidriera	Martes	Av. Inglaterra, entre Av. México y Sagitario.
B	Mesa Colorada 1	Martes	Vista Hermosa, entre V. Campestre y Buena Vista.
A	Prados La Estancia	Martes	H. Berlioz, entre Handel y Patria.
B	Díaz Ordáz	Martes	Av. Las Fuentes, entre Tuxtla y S. Mazamitla.
B	Arenales Tapatíos	Martes	Mica, entre Mercurio y Arroyo.
B	Colli Urbano	Martes	Volcán Fujiyama, entre V. Ajusco e Iturbide.

Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	Tesistán	Miércoles	Libertad y Melchor Ocampo.
B	Arcos de Zapopan	Miércoles	A. Valentino y A. Constantino.
B	Auditorio 1	Miércoles	Federalismo y Tlatelolco.
C	Indígena	Miércoles	N. Héroes y J. Ortiz de Domínguez.
B	San Juan de Ocotán 1	Miércoles	Juárez e Independencia.
B	Novelistas	Miércoles	Av. Novelistas.
B	Miramar 1	Miércoles	Pto. Guaymas y Pto. Tampico.
A	Las Águilas	Miércoles	Montemorelos y Av. Patria.
A	Del Sol 1	Miércoles	Av. Copérnico y Av. Moctezuma.
C	Mesa de lo Ocotes II	Miércoles	Paseo de los Guayabos y Paseo de los Ocotes.
Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	Las Bóvedas.	Jueves	Azaleas, entre Sn. Marcos y Cerrada.
A	Constitución	Jueves	Constituyentes, entre Av. del Mdo. Y Gral. Aguirre.
B	Vergel 1	Jueves	Curtidores, entre Carpinteros y Campesinos.
B	Ciudad Granja 2	Jueves	Circunvalación, entre C. del Fresno y Paraísos.
A	Cordilleras	Jueves	Sta. Catalina de Siena, entre L. Cárdenas y Santa Rosa de Lima.
A	Xóchitl	Jueves	Tajín, entre Xóchitl y Sajil.
B	Francisco Sarabia	Jueves	Fco. Villa, entre H. Cortés y L. Mateos y H. Córtes, entre Santa Ana Tepetitlán y López Fco.
B	Paraísos del Colli	Jueves	Nogal, entre Av. Colli y Cedro.
C	Mesa Colorada III	Jueves	Av. Indígena y Calle Delli.

Relación de Categorías de Tianguis que se instalan en el Municipio de Zapopan, de Jalisco:

Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	Cuitláhuac	Viernes	Cuitláhuac, entre Av. del Corral y Colón.
B	Tabachines 2	Viernes	Huejotes, entre Caobas y Frambuesos.
B	Auditorio 2	Viernes	M. Bárcenas, entre L. Quintero y M. Hdez.
C	Atemajac	Viernes	Granaditos, entre E. Zapata y Cuitláhuac.
B	Lomas de Zapopan	Viernes	Arco Pertinax, entre A. Triunfo y A. Druso.
B	Mariano Otero	Viernes	Cuarzo, entre M. Otero y B. Diéguez.
B	El Briseño	Viernes	Av. Las Torres, entre C. Unidos y L. Portillo.
B	Escritores	Viernes	Washington, entre V. Wolf y J. P. Arias.
A	Del Sol	Viernes	Copérnico, entre Moctezuma y Tepeyac.
C	El Húmedo	Viernes	Río Amazonas, entre Sta. Mónica y

			Granizo Col. El Húmedo de Nextipac.
Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	La Experiencia	Sábado	Ma. Teresa Campirano, entre Imperio y A. Serdán y por A. Serdán, entre Jesús Martínez y L. Cárdenas.
B	La Tuzanía	Sábado	Av. Tuzanía, entre Caobas y Cactus.
B	La Martinica	Sábado	Hidalgo, entre Pípila y Roble.
B	Nuevo México	Sábado	3ª. Oriente, entre Tesistán y 8ª. Sur.
B	Agrícola	Sábado	Hortensia, entre Camino a Sta. Ana y Tulipán.
B	El Colli	Sábado	Av. El Colli, entre Copérnico y C. García.
B	Arenales II	Sábado	Mercurio y Cobre.
Categoría	Tianguis	Día	Dirección
B	San José	Domingo	Plata, entre Insurgente y Tesistán y por Priv. L. Cárdenas, entre Oro y Plata.
B	Constitución 2	Domingo	Constituyentes, entre Manuel M. Dieguez y Gral. Aguirre.
B	Obreros de Cananea	Domingo	Obreros de Cananea, entre G. J. Aguirre y G. Márquez.
B	El Vergel 2	Domingo	Venustiano Carranza, entre A. Obregón y Tabachines.
B	Mesa Colorada 2	Domingo	Piña, entre Toronja y Barranco.
B	El Batán	Domingo	Fco. I Madero, entre Occidental y Gmo. Prieto.
B	Santa Lucía	Domingo	Morelos, entre M. M. Dieguez y Juárez.
B	Choricera	Domingo	1ª. Poniente, entre 4ª. Norte y 8ª. Sur.
B	San Juan de Ocotán 2	Domingo	Av. 16 de Sep., entre Ocampo y 5 de Mayo.
B	La Villa de Guadalupe	Domingo	Raymundo, entre San Pedro y Sn. Julián.
A	Del Sol 3	Domingo	Copérnico, entre Tepeyac y Moctezuma.
B	Miramar	Domingo	Pto. Mazatlán, entre Pto. Guaymas y Mercurio.
B	El Chocolate	Domingo	Av. Las Torres, entre Sto. Tomás y C. Unidos.
B	Agua Blanca	Domingo	5 de Mayo, entre López Mateos y H. Y Cairo.
B	Santa Ana Tepetitlán 3	Domingo	Emiliano Zapata, entre Santa Ana Tepetitlán y Zaragoza.
B	Loma Bonita Ejidal	Domingo	Av. Tabachines, entre Río Tuxpan y Av. Patria, y entre C. Ameca y Av. Tabachines.

Artículo 188. El Presidente Municipal está facultado a retirar o reubicar los tianguis en el siguiente caso:

- I. Al existir peligro inminente provocado por causas de fuerza mayor o fortuita, tanto para la integridad de los tianguistas, como del público y la comunidad en general; y
- II. La Comisión Colegiada y Permanente de Servicios Públicos deberá dictaminar acerca del retiro o reubicación de los tianguis cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Cuando su instalación ocasione caos vial, se deteriore las áreas verdes tanto de camellones, avenidas, servidumbres de propiedad privada o su funcionamiento cause problemas graves de higiene.
 - b) Cuando por las reiteradas quejas fundadas de las juntas de colonos o de los vecinos del lugar, la instalación del tianguis se considere que está afectando gravemente, a juicio de la autoridad municipal, los intereses de la comunidad.

Artículo 189. Sólo mediante acuerdo de Ayuntamiento, se podrá autorizar la instalación y funcionamiento de un nuevo tianguis, así como de ampliar la extensión de uno ya establecido. Asimismo, se deberán realizar los estudios pertinentes y oírse la petición de los interesados, así como la opinión de la Asociación de Vecinos y colonos del lugar en que se intente su instalación. Previo a su operación formal, el nuevo grupo de comerciantes que conforme el tianguis, deberá cumplir con todas las obligaciones que les impone el presente Reglamento.

Artículo reformado GMZ 28-02-2006

Artículo 190. No se permitirá la venta de productos o mercancía reportada como robada, mercancía que legalmente haya sido declarada por la autoridad competente como pirata o que no cumpla con los requisitos mínimos para su legal internación en el país.

En la venta de ropa usada deberá respetarse lo dispuesto por la legislación estatal y federal en materia de salud.

Artículo 191. El Municipio podrá otorgar el servicio de baños públicos, cuando la mayoría de los comerciantes que integren el padrón así lo soliciten ante la Dirección de Mercados, previo procedimiento que las normas aplicables señalen y siempre y cuando el Municipio tenga la posibilidad de hacerlo.

Artículos 175 al 191 reformados GMZ 20-06-2012

CAPÍTULO VIII

EXPENDIOS DEDICADOS A LA VENTA DE PERIÓDICOS, REVISTAS, BOLETOS DE SORTEOS Y LOTERÍA EN LA VÍA PÚBLICA

Artículo 192. Los expendios de periódicos, revistas, boletos de sorteos y lotería en la vía pública requieren para su funcionamiento, del permiso otorgado por la Dirección de Mercados, previo acuerdo con la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, el cual se otorgará siempre y cuando no obstruya la vialidad peatonal o vehicular, no produzca algún tipo de contaminación visual y no impida la visibilidad de los negocios previamente establecidos.

Artículo reformado GMZ 10-11-2004

Artículo 193. A efecto de asegurar la adecuada circulación de peatones y vehículos, los expendios de periódicos, revistas, boletos de sorteos y lotería, deberán instalarse a una distancia mínima de diez metros de los ángulos de las esquinas. Para autorizar su ubicación, será necesaria la opinión externada por escrito de la Asociación Vecinal y de los vecinos más próximos al local correspondiente.

Artículo reformado GMZ 10-11-2004

Artículo 194. Con el fin de preservar el ornato público, los responsables de los expendios a los que se refiere este apartado estarán obligados a diseñarlos o modificarlos, de acuerdo a las dimensiones aprobadas por la Dirección General de Obras Públicas.

Artículo 195. Queda prohibido vender a menores de edad, revistas o cualquier publicación o material de contenido pornográfico, que atente contra la ética o las buenas costumbres de la sociedad. Asimismo, queda prohibida la exhibición al público, de este tipo de revistas o publicaciones.

Artículo 196. Los responsables de expendios de periódicos, revistas, boletos de sorteos y lotería que violen los preceptos de este Reglamento y demás leyes y ordenamientos que regulan estos actos de comercio, se harán acreedores a infracciones, clausuras y revocación del permiso, según sea el caso, otorgando la garantía de audiencia para que el interesado haga valer lo que a su derecho corresponda.

Artículo reformado GMZ 10-11-2004

TÍTULO NOVENO SANCIONES

Artículo 197. Previamente a la imposición de las sanciones aplicables, la autoridad municipal hará del conocimiento del titular del negocio mediante un apercibimiento por escrito, los hechos encontrados que sean violatorios a lo dispuesto por este Reglamento, otorgándole un plazo de 15 quince días hábiles para que los corrija, con excepción de los casos en que se ponga en peligro la seguridad, la legítima convivencia comunitaria de los ciudadanos, la salud, la ecología, se causen daños a terceros o se altere el orden público.

Si el titular del negocio corrige las irregularidades encontradas dentro del plazo concedido, la autoridad municipal se abstendrá de imponer sanciones, excepto que se trate de conductas reincidentes.

Artículo 198. Si el infractor es un servidor público, se aplicará la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y de sus Municipios.

Artículo 199. Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de la obligación, en su caso, que tiene el infractor de reparar el daño que haya ocasionado, y demás responsabilidades que le resulten.

Artículo 200. Para la imposición de las sanciones deberá tomarse en cuenta la gravedad de la infracción, las condiciones personales del infractor, la reincidencia, así como las circunstancias de comisión de la infracción.

Artículo 201. Las sanciones que se aplicarán por violación a las disposiciones de este Reglamento, consistirán en:

- I. Amonestación privada o pública, según el caso;
- II. Multa de 1 a 100 veces de salario mínimo general diario vigente para el Municipio, en el momento de comisión de la infracción;
- III. Suspensión temporal de actividades;
- IV. Clausura definitiva; y
- V. Revocación de la licencia o permiso.

Tratándose de infracciones relacionadas con la venta y consumo de bebidas alcohólicas, se aplicarán las sanciones y multas previstas en la Ley de la materia. En caso de que la Ley de Ingresos correspondiente establezca como multa a la infracción cometida un monto superior al establecido por la Ley de la materia, se aplicará la Ley de Ingresos.

Artículo 202. La amonestación procederá siempre que se trate de un infractor que no sea reincidente, y que la conducta realizada no encuadre en los supuestos a que se refieren los artículos 203, 204 y 205 de este ordenamiento.

Artículo 203. La suspensión temporal de actividades procederá cuando se compruebe, con los elementos y pruebas idóneas, que el desarrollo de las mismas ponen en peligro la seguridad o la salud de las personas que laboran o acudan al domicilio del negocio.

La suspensión temporal de actividades podrá ser decretada hasta por dos meses, considerando la gravedad de la infracción y la reincidencia en la falta. La suspensión podrá ser revocada por el Síndico en caso del restablecimiento o el cumplimiento de las medidas que permitan que funcione el giro en condiciones de seguridad y salubridad y que se haya cubierto el pago de la multa correspondiente. El que se mantengan las circunstancias de la infracción motivará que se inicie oficiosamente por la autoridad el procedimiento de revocación de la licencia.

La suspensión inmediata inicialmente será acordada por el inspector que detecte la irregularidad, haciendo del conocimiento de ella al particular, y manifestándole que deberá acudir a la Sindicatura del Ayuntamiento para manifestar lo que a su derecho convenga; pudiendo interponer en su caso, el recurso de reconsideración, en los términos de lo dispuesto por la *Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco*; la suspensión deberá ser notificada de manera inmediata el primer día hábil siguiente a su realización a la Sindicatura del Ayuntamiento, bajo estricta responsabilidad del inspector que determinó la suspensión, debiendo el Síndico Municipal, el Secretario del Ayuntamiento o la persona que designe el Cabildo, en las ausencias del primero, resolver ratificando o rectificando la suspensión, y acordando sobre su término, esto, en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas de días hábiles, a partir de que se le hace de su conocimiento la suspensión, debiendo notificar al sancionado una vez que emita su resolución en dicho plazo, dentro del día hábil siguiente.

Artículo reformado GMZ 23-05-2001

Artículo 204. Procederá la clausura en los casos siguientes:

- I. Carecer el negocio de licencia, permiso, o de aviso de apertura, en los negocios de control normal;
- II. Cambiar el domicilio o los demás datos de identificación del negocio sin la autorización correspondiente;
- III. Proporcionar datos falsos en la solicitud de licencia, permiso, aviso de apertura o en los demás documentos que se presenten;
- IV. No presentar el aviso a que se refieren los artículos 8, 9 y 13 de este Reglamento;
- V. Realizar actividades sin autorización de las autoridades competentes;
- VI. Vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas o cerveza con violación a las diversas normas aplicables;
- VII. Vender o entregar solventes o inhalantes a menores de edad, o a personas que no demuestren un destino legítimo de los mismos, o permitir su consumo dentro de los establecimientos;
- VIII. Tratándose de moteles de paso, por permitir la entrada de menores de edad; y
Fracción reformada GMZ 25-08-2004
- IX. En los demás casos que señalen otras normas aplicables.

En el caso de giros sujetos a regulación y control especial, la clausura a que se refiere este artículo será definitiva.

Artículo 205. Independientemente a la clausura se podrá iniciar el procedimiento de revocación de la licencia o permiso, si se está en alguno de los supuestos indicados en las fracciones III a la VIII inclusive, del artículo anterior.

Artículo reformado GMZ 25-08-2004

Artículo 206. Los procedimientos de clausura o revocación, en su caso, se llevarán a cabo de acuerdo a las disposiciones previstas en la Ley de Hacienda Municipal y demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

Artículo 207. A las demás infracciones no contempladas en los artículos anteriores que establecen sanciones se les aplicará la multa a que se refiere la fracción II del Artículo 201 de este Reglamento.

TÍTULO DÉCIMO

RECURSOS

Artículo 208. En contra de las resoluciones dictadas en aplicación de este Reglamento procederá el recurso de reconsideración previsto en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, mismo que se substanciará en la forma y términos señalados en la propia ley. En las resoluciones que emitan, las autoridades señalarán los medios de defensa que resulten procedentes y los plazos de su interposición.

En los términos de la Ley citada anteriormente, en contra de la revocación de las licencias o permisos y los acuerdos dictados por el Consejo Municipal de Giros Restringidos procederá el recurso de revisión previsto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 209. El afectado con una resolución podrá impugnarla mediante los recursos indicados en el artículo anterior o bien acudir directamente al Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco.

Artículo 210. La resolución que se dicte en los recursos a que se refiere el artículo 208 podrá impugnarse mediante el juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco.

Artículo 211. Procederá la suspensión del acto reclamado, si así se solicita al promover el recurso, siempre que al concederse no se siga un perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

Si la resolución reclamada impuso una multa, determinó un crédito fiscal o pueda ocasionar daños y perjuicios a terceros, debe garantizarse debidamente su importe y demás consecuencias legales, como requisito previo para conceder la suspensión.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, entrará en vigor a los treinta días siguientes de su publicación en la Gaceta Municipal, abrogando al Reglamento de Comercio para el Municipio de Zapopan, Jalisco, aprobado por el Cabildo el día 12 de diciembre de 1995, y publicado en la Gaceta Municipal volumen IV, N° 6, Segunda Época, el día 5 de enero de 1996, con las modificaciones autorizadas en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 31 de octubre de 1996 y publicadas en la Gaceta Municipal volumen IV, N° 30, Segunda Época, el día 12 de diciembre de 1996.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se abrogan asimismo por este Reglamento, el Reglamento de Aseadores del Calzado y el Reglamento para Músicos y Cancioneros en el Municipio de Zapopan, Jalisco; expedidos por el Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco, en sesiones de Cabildo del día 25 de junio de 1971 y 10 de agosto de 1973 respectivamente.

ARTÍCULO TERCERO. Con la entrada en vigor de este Reglamento se abrogan o derogan en su caso, todas las disposiciones de carácter municipal que se opongan a este Ordenamiento.

ARTÍCULO CUARTO. Los procedimientos iniciados al amparo de los reglamentos que se abrogan a que se refiere el artículo segundo transitorio, se continuarán y terminarán en su caso, aplicando las normas contenidas en dichos reglamentos.

ARTÍCULO QUINTO. Se concede un plazo de 60 días contados a partir de la publicación de las modificaciones del presente Reglamento, para que la Dirección de Mercados presente ante el H. Cabildo de Zapopan, la relación a que se refiere el Artículo 176 del presente, respecto de los tianguis que actualmente existen en el Municipio de Zapopan, así como las zonas donde se podrá ejercer el comercio fijo y semifijo dentro del Municipio.

ARTÍCULO SEXTO. En el caso de locatarios de mercados municipales que a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento tengan contrato de arrendamiento con el Ayuntamiento, deberán celebrar un convenio con la autoridad municipal, a efecto de substituir el contrato de arrendamiento por el contrato de concesión respectivo.

ARTÍCULO SÉPTIMO. En el caso de escuelas particulares, en cualquiera de sus niveles (jardín de niños, primario, secundario), y de centros de desarrollo y/o cuidado infantil, ya establecidos en zonas habitacionales dentro del Municipio y, se les otorgará licencia municipal, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

1. Que tengan una antigüedad confirmada de por lo menos cinco años en el inmueble donde actualmente funcionan.
2. Que cuenten con clave otorgada por la Secretaría de Educación.
3. Que sus instalaciones se encuentren adecuadas a los lineamientos técnicos que para el funcionamiento de dichos centros educativos determine la Secretaría de Educación del Estado, para seguridad de los educandos.
4. Que hayan obtenido con fecha anterior a la entrada en vigor del presente Reglamento, algún tipo de autorización para su funcionamiento, por parte de la Oficialía Mayor de Padrón, Licencias y Desarrollo Económico.
5. Que cuente con la conformidad manifiesta de los vecinos de la Colonia en que se encuentre emplazado.
6. Que garantice no causar congestión vehicular en las vías colindantes de la institución.

La autorización para otorgar licencias al amparo de este artículo transitorio, no implicará la autorización por ningún motivo de ampliaciones futuras en las instalaciones de dichos establecimientos, y en caso de que éstos dejen de funcionar, no crearán derechos ni antecedentes sobre el giro autorizado, por lo que dicha superficie conservará el uso de suelo contemplado en los Planes de Desarrollo Urbano de este Municipio, no pudiéndose otorgar una nueva licencia para el funcionamiento de un giro similar o distinto que no sea el compatible con el uso de suelo de la zona.

La Oficialía Mayor de Padrón, Licencias y Desarrollo Económico será la dependencia facultada para expedir las licencias referidas, analizando cada caso, y comprobando que cumple con los extremos señalados para su expedición.

ARTÍCULO OCTAVO. En tanto que para la Zona Histórica del Centro de Zapopan, no exista un Plan Parcial de Urbanización específico, con sus respectivas declaratorias en relación con los usos específicos del suelo se estará a lo siguiente:

- I. Se tomará como Primer Cuadro de la Ciudad, a la zona delimitada:
 - a) Al Oriente. De la calle Javier Mina por Avenida de las Américas, continuando por Avenida de los Laureles, hasta el cruzamiento de la calle Morelos.
 - b) Al Poniente. La calle Vicente Guerrero.

- c) Al Norte. La calle Ramón Corona a partir de Moctezuma, cruzamiento con la calle Pino Suárez, hasta desembocar con la Avenida de los Laureles.
 - d) Al Sur. De la calle Vicente Guerrero en su cruce con la calle Gómez Farías, prolongándose por Javier Mina, hasta desembocar con la Avenida de las Américas.
- II.** En el Primer Cuadro de la Ciudad sólo y únicamente se autorizará la venta de vinos generosos para su consumo dentro de los establecimientos que expendan alimentos; y
- III.** Para los puestos fijos, semifijos móviles y tianguis, se considera el Primer Cuadro de la Ciudad como prohibida; y se consideran las zonas residenciales, industriales y populares, como restringidas para ejercer esta actividad.

ARTICULO NOVENO. Por lo que se refiere a la limitación de superficies máximas que deben tener las estructuras de los puestos semifijos, a que se refiere el artículo 172 del presente ordenamiento, éstas únicamente aplicarán a los puestos semifijos que a partir de la publicación de las presentes reformas pretendan iniciar operaciones en el Municipio, excluyéndose de dicha restricción los puestos que operen con anterioridad a la entrada en vigor del presente. Asimismo, la Dirección de Mercados realizará un censo de los comercios semifijos existentes.

ARTÍCULO DÉCIMO. Respecto de la disminución de superficie de los puestos de tianguis de seis a tres metros lineales, a que se refiere el artículo 184 del presente ordenamiento, éstas únicamente aplicarán a las nuevas asignaciones de puestos de tianguis que se hagan con motivo de la desocupación de alguno de los ya existentes por cualquiera de las causas que prevé este reglamento a partir de la vigencia de las presentes reformas, así como para los nuevos tianguis que en todo caso autorice su instalación y funcionamiento el Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto por el artículo 191 de este reglamento.

Salón de Sesiones del Cabildo
Zapopan, Jalisco a 13 de diciembre de 2000
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Lic. José Antonio Hernández Ortiz

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40, fracción i, inciso 6 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Palacio Municipal, a los trece días del mes de diciembre de dos mil.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

Sr. José Cornelio Ramírez Acuña

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José Antonio Hernández Ortiz