

- **Vol. XII No. 38.** *Se Aprueba el Reglamento en Materia de Informática y Computo para el Municipio de Zapopan, Jalisco.* 18 de octubre 2005.
- **Vol. XXIII No. 80.** *Se Reforman Diversos Reglamentos Municipales de Zapopan, Jalisco.* 9 de diciembre de 2016.

REGLAMENTO EN MATERIA DE INFORMÁTICA Y CÓMPUTO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

Última reforma publicada GMZ 9/12/2016

CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. El presente ordenamiento es de aplicación obligatoria para todos los usuarios de los sistemas de Información y Telecomunicaciones de la administración municipal del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Artículo 2°. Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental a través de la Dirección de Innovación Gubernamental tienen como facultad fundamental proporcionar apoyo tecnológico a las tareas administrativas, operativas, de planeación, de capacitación y gestión, de la administración municipal.

Artículo 3°. Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. Tecnológico:** a la conjunción de técnicas de manejo de la información y comunicación;
- II. La Dirección:** La Dirección de Innovación Gubernamental dependiente de la Coordinación General de Administración e innovación Gubernamental responsable de la regulación de equipo de telecomunicación, software y hardware;
- III. Unidad informática:** todas las áreas de las dependencias que tengan como función, la actividad informática del municipio de Zapopan;
- IV. Tecnologías de la información:** los avances tecnológicos que ocurran en la materia;
- V. Equipo de telecomunicaciones:** son los dispositivos que se utilizan para realizar la intercomunicación de las diferentes dependencias municipales u oficinas del Municipio; siendo estas últimas por medio de voz (radio y telefonía) o datos (computadoras). Estos equipos por tanto son radios, computadoras y teléfonos convencionales, entre otros;
- VI. Desarrollo de sistemas:** es la generación de programas informáticos hechos a la medida de las necesidades del usuario y a la factibilidad técnica de la solicitud;

- VII. Equipos de radiocomunicación:** son todos los equipos que permiten la comunicación a través de una señal de radio (frecuencia), estos pueden ser portátiles, móviles, bases, repetidores y consolas;
- VIII. Frecuencias de radio:** se conoce así a una porción de transmisión y recepción del ancho de banda del espectro radioeléctrico de comunicaciones;
- IX. Hardware:** comprende todos los componentes físicos de la computadora y sus periféricos.
- X. Licencias:** documento que otorga el derecho legal a instalar, usar, acceder y ejecutar un programa de software.
- XI. Programación:** es la configuración o que se le agrega a los equipos a nivel de software y que pueden variar de instalación de claves de identificación, hasta funciones que pueda limitar un uso determinado;
- XII. Red municipal de datos:** interconexión de equipos de cómputo con el fin de compartir y acceder recursos como son impresoras, correo electrónico, Internet, sistemas de bases de datos;
- XIII. Red municipal de voz:** enlaces y dispositivos destinados a establecer la comunicación entre personas y equipos del Municipio de Zapopan;
- XIV. Software:** término general que designa los diversos tipos de programas usados en computación; y
- XV. Web:** es el desarrollo de páginas de Internet para el propio municipio, de acuerdo a solicitudes de publicación de información de las diferentes dependencias y criterios definidos.
- XVI. La Coordinación:** La Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.

Artículo 4º. Este ordenamiento tiene como objetivos, los siguientes:

- I.** La regulación de la prestación de los servicios de telecomunicación, software y hardware, requeridos por las unidades informáticas del gobierno y de la administración municipal;
- II.** La aplicación de normas para el registro, asignación, uso, control, guarda, mantenimiento y reparación así como establecer las medidas para el control, operación de los bienes y servicios inherentes al uso de las tecnologías de sistemas de información y telecomunicaciones;
- III.** La de proporcionar apoyo técnico a los servicios tecnológicos de sistemas y telecomunicaciones en las tareas administrativas, de planeación, operativas, capacitación y de gestión de la administración municipal;
- IV.** El manejo, análisis, propuesta de planes, políticas y procedimientos relativos a los bienes de telecomunicación, hardware y software; y
- V.** Establecer las bases para la capacitación del personal de las unidades de informática y demás servidores públicos, para el adecuado uso y aprovechamiento de los sistemas y equipos de telecomunicaciones y tecnologías de información, que permita mejorar y enriquecer procesos y servicios en el manejo de información y así incrementar la productividad en el desarrollo cotidiano de las funciones, actividades y proyectos asignados.

CAPÍTULO II

DE LAS AUTORIDADES DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

Artículo 5°. Son autoridades en materia de Sistemas y Telecomunicaciones:

- I.** El Honorable Ayuntamiento de Zapopan;
- II.** El Presidente Municipal;
- III.** El Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental;
- IV.** El Director de innovación Gubernamental y
- V.** El Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones.

Artículo 6°. El Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones estará integrado por:

- I.** Un presidente, que será el Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental;
- II.** Se deroga
- III.** Un vocal, que será el Director de Adquisiciones dependiente de la Coordinación;
- IV.** Un coordinador ejecutivo, que será el Director de Innovación Gubernamental;
- V.** Un representante de la Universidad de Guadalajara, a través del Centro de Cómputo de Alto Rendimiento CENCAR);
- VI.** Un representante del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente; y
- VII.** Un representante de la Cámara Nacional de la Industria Electrónica y de Telecomunicaciones e informática, Delegación Regional de Occidente. (CANIETI).

Los integrantes señalados en las fracciones V, VI y VII, tendrán derecho a voz pero no a voto, en las reuniones del Comité.

Artículo 7°. Corresponde al Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I.** Proponer el Plan Operativo Anual de Sistemas y Telecomunicaciones;
- II.** Opinar sobre el dictamen de viabilidad técnica;
- III.** Sugerir los programas anuales de capacitación en sistemas y/o paquetes de software;
- IV.** Plantear los macroproyectos y sistemas prioritarios que requiera la administración municipal;
- V.** Realizar observaciones al Reglamento Interno del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones;
- VI.** Analizar y proponer las políticas de uso en esta materia; y
- VII.** Las demás que establezcan otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 8°. Corresponde al Presidente del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones:

- I.** Presidir las sesiones del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones y ejercer su representación;

- II. Proponer al Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones los asuntos en la materia que considere pertinentes;
- III. Proponer la suscripción de convenios de colaboración en la materia con la federación, estados, municipios, instituciones de educación media y superior;
- IV. Informar al Presidente Municipal de la situación que guarda el equipo de telecomunicación, hardware y software en la administración municipal;
- V. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones; y
- VI. Las demás que establezcan otros ordenamientos legales aplicables.

Artículo 9º. Corresponde a los vocales del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones:

- I. Proponer al Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones los asuntos en la materia que consideren pertinentes;
- II. Participar en el análisis y resolución de los asuntos que se traten en las sesiones del Comité Técnico de Sistemas y Telecomunicaciones;
- III. Cumplir los acuerdos del Comité Técnico de Sistemas y Telecomunicaciones que involucren su participación; y
- IV. Las demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 10. Corresponde al Coordinador Ejecutivo del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones:

- I. Instrumentar y dar seguimiento a los acuerdos del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones e informar oportunamente de su cumplimiento;
- II. Someter a la aprobación del Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones el Plan Operativo Anual de Sistemas y Telecomunicaciones, así como los proyectos que estime necesarios;
- III. Informar periódicamente al Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones de la situación y avance de la tecnología en equipo de telecomunicación, software y hardware en la administración municipal;
- IV. Promover la comunicación y el intercambio, en materia de Sistemas y Telecomunicaciones, con instituciones públicas y privadas; y
- V. Las demás que le señale el Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones y las que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO III

DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Artículo 11. La Dirección tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Elaborar y difundir el Plan Operativo Anual de Sistemas y Telecomunicaciones, el cual será el documento rector en el manejo de la información propiedad del patrimonio municipal;
- II. Controlar, administrar y mantener en operación y buenas condiciones todo el equipo e instalaciones así como coordinar, organizar y planear el desarrollo de los Sistemas y Telecomunicaciones de la Administración Municipal;

- III. Implantar, configurar y administrar la Red Municipal de voz y datos;
- IV. Mantener la compatibilidad de los bienes en equipos de telecomunicación, software y hardware de la administración municipal;
- V. Resguardar los programas para computadora, sus licencias, la documentación asociada a estos, así como el respaldo de datos en los diferentes medios de almacenamiento;
- VI. Proporcionar a las unidades de informática el material, dispositivos y equipo de cómputo necesarios, que se necesiten para desarrollar las funciones, previo estudio de necesidades reales;
- VII. Coordinar o proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos propiedad del patrimonio municipal;

- VIII. Emitir el dictamen de factibilidad técnica ante el Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones para la adquisición de bienes y contratación de servicios que se requieran en la materia;
- IX. Establecer los procedimientos para el control, inventario y seguridad de los bienes en Sistemas y Telecomunicaciones, así como información asignada a las unidades de informática;
- X. Proporcionar y coordinar la enseñanza especializada y de información continua que en materia de Sistemas y Telecomunicaciones se le confiera;
- XI. El recambio y la revisión constantes en los mecanismos de seguridad que deberán convertirse en imprescindibles;
- XII. Proponer al Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones el anteproyecto de presupuesto de egresos para ejercer en materia de equipos de telecomunicación, hardware y software; y
- XIII. Vigilar la ejecución y observación de las normas del presente ordenamiento, así como las complementarias o transitorias que sean emitidas por Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones, asimismo deberá aplicar las sanciones que sean derivadas de la legislación en relación a los servidores públicos y sus responsabilidades.

Todas las anteriores facultades y atribuciones a cargo de la Dirección estarán coordinadas y asesoradas por el Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones.

Artículo 12. El Titular de cada unidad Informática, con el apoyo de la Dirección, será el encargado de autorizar y restringir vía oficio, los accesos a los usuarios de la red municipal de voz y datos.

CAPÍTULO IV DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS

Artículo 13. La Dirección será responsable de la elaboración, divulgación y actualización de las políticas y lineamientos para el desarrollo y uso de sistemas, equipos de telecomunicación, hardware y software.

Artículo 14. La Dirección, deberá resguardar o establecer los procedimientos para salvaguardar la información en medios magnéticos y ópticos, propiedad del patrimonio municipal, para lo cual estará facultada para realizar los lineamientos respectivos.

I. El cambio de equipo de cómputo o de telecomunicaciones de una unidad administrativa a otra, debe ser notificado, con oportunidad, a la Dirección de Administración, dependiente de la Coordinación mediante oficio, indicando con precisión marca, modelo y números de inventario y serie, turnando copia a la Dirección; y

II. La Dirección, conservará los programas originales de instalación de los equipos de telecomunicación, software y hardware y periféricos adquiridos, propiedad del Patrimonio Municipal, así como las licencias y pólizas de garantía para hacerlos validos en su caso.

Artículo 15. Se considerará información propiedad del patrimonio municipal, la siguiente:

- I.** Toda la que se encuentra grabada en los medios magnéticos u ópticos de los equipos informáticos;
- II.** Toda la que elaboren, desarrollen, produzcan o integren los servidores públicos; y
- III.** Todos los respaldos de la información que se señalan en los incisos I y II del presente artículo.

CAPÍTULO V DE LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Artículo 16. La Dirección promoverá los programas, proyectos y trabajos de investigación, los cuales deberán encaminarse a:

- I.** Encontrar soluciones a problemas de mantenimiento en los equipos de telecomunicación, hardware y software;
- II.** Investigar, adecuar, crear o desarrollar tecnologías de punta, propiciando el desarrollo integral de Sistemas y Telecomunicaciones en beneficio de la Administración Municipal; y
- III.** Analizar y promover las tecnologías de información que en esta materia se den y que puedan ser de beneficio para el mejor desempeño de la Administración Municipal.

CAPÍTULO VI DE LAS ADQUISICIONES

Artículo 17. La Dirección promoverá ante el Comité Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones la adquisición de bienes y contratación de servicios relativos a tecnología en equipos de cómputo, telecomunicación, hardware y software que por su importancia impacten en beneficio de la prestación de los servicios que otorga el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Artículo 18. Todas las adquisiciones de bienes y contratación de servicios de telecomunicación, software y hardware en el Municipio deberán ser evaluadas mediante soporte técnico previamente por la Dirección, además de cumplir con las disposiciones legales aplicables para dichas adquisiciones

Artículo 19. Todo bien y/o servicio de equipo de telecomunicación, software y hardware serán entregados a las unidades de informática correspondientes por conducto del área

responsable de su adquisición, previa verificación por parte de la Dirección, sellando el equipo inmediatamente después, para la aplicación de la garantía.

Artículo 20. La Dirección en coordinación con la Dirección de Administración, dependiente de la Coordinación, tiene la facultad de reemplazar equipos, programas de computadora y periféricos de las unidades de informática para sustituirlos por otros que sí respondan a las tendencias y estándares adoptados por la Dirección.

Artículo 21. La Dirección deberá proporcionar información referente a productos consumibles que garanticen y/o mantengan la vida útil de los equipos informáticos y periféricos, así como de Sistemas y equipos de telecomunicaciones.

CAPÍTULO VII

CONTROL DE LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN, HARDWARE Y SOFTWARE

Artículo 22. El uso de los equipos de telecomunicación, hardware y software será destinado únicamente para apoyar las funciones que son propias del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Artículo 23. La Dirección podrá retirar y/o reubicar los equipos de telecomunicación, hardware y software y sancionar de acuerdo a las disposiciones legales aplicables a los servidores públicos de las diferentes unidades Informáticas, cuando se presenten las siguientes causas, enunciadas de manera enumerativa y no limitativa: la falta de cooperación por parte de alguna unidad informática para el levantamiento de inventarios de equipo de telecomunicación, hardware y software, cuando se de un mal uso de los equipos de telecomunicación, hardware y software o propicie una descompostura no aplicable al desgaste natural, considerando:

- I.** Cuando se utilice el equipo de cualquier unidad Informática, para desarrollar programas, proyectos o trabajos ajenos al interés municipal, así como el uso del servicio con fines partidistas o de lucro;
- II.** La falta de cooperación con el personal de la Dirección para la consecución de los fines de servicio y conservación del equipo respetando las disposiciones de uso de los equipos y espacios del mismo; y
- III.** La instalación de programas de cómputo sin licencia o sin previa autorización de la Dirección en los equipos de cómputo asignados.

Artículo 24. La Dirección, en coordinación con la Unidad de Informática programará el mantenimiento preventivo de los equipos de telecomunicación, hardware y software de las dependencias del Municipio de Zapopan, Jalisco y dará el mantenimiento correctivo de los mismos en un plazo no mayor de 48 horas, cuando así lo solicite el usuario por medio de reporte, para una buena coordinación.

Artículo 25. La Dirección llevará un inventario técnico de cada equipo de telecomunicación, hardware y software propiedad del patrimonio municipal, con el cual se llevará, además, el control de las partes que conforman los equipos.

Artículo 26. Para el control de las partes internas de los equipos de telecomunicación, hardware y software, la Dirección deberá identificar los mismos, haciéndose responsable de la ruptura del sello, al servidor público al cual se le asignó el equipo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

CAPÍTULO VIII DE LA DIFUSIÓN

Artículo 27. La Dirección, impulsara el uso de las tecnologías de la información y Telecomunicaciones para apoyar la modernización de la gestión pública, teniendo como fines:

- I.** Reunir, clasificar, ordenar y hacer llegar a todas las unidades Informáticas de la Administración Municipal, la información que requieran para desempeñar eficientemente sus labores y para aumentar su acervo en equipos de telecomunicación, hardware y software; y
- II.** Mantener actualizado el conocimiento de las tecnologías de información, que sean aplicables a la administración municipal.

Artículo 28. Todo documento e información que forme parte de los archivos de la Dirección a que se refiere este Reglamento, es considerada Patrimonio Municipal por lo que la Dirección será responsable del uso y destino de la información difundida por su conducto.

CAPÍTULO IX DE LA CAPACITACIÓN

Artículo 29. Se promoverá la capacitación del personal técnico de la Dirección la que realizará permanentemente un análisis de las necesidades técnicas y de capacitación de los servicios de equipos de telecomunicación, hardware y software, para elaborar los programas anuales que permitan mejorar la calidad del personal técnico dedicado a estas funciones y facilitar el acceso a los cambios que provoca la rápida evolución.

Artículo 30. Anualmente existirá un Programa de Capacitación el cual será sugerido por el Consejo Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones y coordinado por la Dirección, quien lo informará oportunamente entre las unidades informáticas de la administración municipal, detallando para cada curso su fecha, duración, contenido, alcance y requisitos.

CAPÍTULO X DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

Artículo 31. . Corresponde a los usuarios de los servicios de equipo de telecomunicación, hardware y software de este municipio de Zapopan las siguientes atribuciones:

- I.** Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar, el desempeño de las funciones encomendadas dentro del ámbito de su competencia;
- II.** Proponer al titular de la dependencia, la adquisición de bienes informáticos y programas para computadora, para que éste solicite el dictamen de viabilidad técnica y la aprobación correspondiente a la Dirección; y

III. Coadyuvar en la integración del Plan Operativo Anual de Informática.

Artículo 32. Corresponde a los usuarios de los servicios de equipo de telecomunicación, hardware y software de este municipio de Zapopan las siguientes obligaciones:

- I.** Deslindar con el titular de la dependencia, el despacho de los asuntos adscritos a su responsabilidad;
- II.** Coordinarse con otras dependencias administrativas de la administración municipal para el mejor desempeño de los asuntos de su competencia;
- III.** Responder a las necesidades propias de la unidad informática bajo los lineamientos establecidos por la Dirección;
- IV.** Mantener permanentemente actualizada la información de la situación que guardan los diferentes aspectos del Plan Operativo Anual en hardware y software como lo son: desarrollo de sistemas, programación, avance de proyectos de capacitación, mantenimiento, operación, así como la supervisión y control de la implementación de dicho Plan; y
- V.** Seguir y aplicar las políticas, normas y lineamientos, así como los planes y programas requeridos para el buen desarrollo de las actividades de la unidad Informática.

CAPÍTULO XI DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS

Artículo 33. Es responsabilidad de los usuarios de los servicios de equipo de telecomunicación, hardware y software las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I.** Los Directores, técnicos y usuarios deben utilizar y respetar el equipo de telecomunicación, hardware y software de acuerdo con el presente reglamento. En todo momento el comportamiento de los mismos no deberá perturbar el desarrollo ordinario de los servicios informáticos;
- II.** Los directores, técnicos y usuarios están obligados en todo momento a respetar y mantener el respeto del resto de los usuarios. En concreto, los directores y técnicos no podrán utilizar, ni: difundir la información personal o confidencial obtenida voluntaria o involuntariamente a través de los procesos de mantenimiento, operación o uso de los servicios y recursos tecnológicos y/o red de voz y datos. Así mismo, en todo caso queda expresamente prohibido la suplantación de usuario para la realización de cualquier actividad; y
- III.** Corresponderá en primera instancia a los Directores de las dependencias la restricción de acceso de los servicios informáticos a aquellas personas que por sus actuaciones intencionadas perturben seriamente el normal desarrollo de los servicios informáticos y/o tengan actuaciones contrarias a lo establecido en el presente reglamento. Contra dichas actuaciones será de aplicación la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

CAPÍTULO XII DEL USO DEL INTERNET

Artículo 34. El uso del Internet queda restringido única y exclusivamente para fines laborales.

Artículo 35. El uso de Internet para consulta de correo electrónico no institucional queda restringido a los horarios que para tal efecto disponga el titular de cada unidad Informática.

Artículo 36. Queda estrictamente prohibido:

- I.** Bajar, copiar o alternar software, no autorizados o sin licencia, así como fotografías, video, o música del Internet;
- II.** Utilizar el servicio de conversaciones mediante la red o mensajeros; y
- III.** Navegar por internet a excepción, de que cuando por las actividades propias del Municipio sea requerido.

Artículo 37. Queda prohibido visitar sitios de Internet, en los cuales existan contenidos que denigren la imagen del Municipio de Zapopan, Jalisco, y del servidor publico.

CAPÍTULO XIII DE LAS SANCIONES

Artículo 38. Las infracciones a lo dispuesto en el presente reglamento motivará la aplicación de sanciones de acuerdo a lo dispuesto a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, considerando ante todo la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, de sus consecuencias, así como la intencionalidad y reincidencia de la infracción.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrara en vigor al tercer día siguiente al de su publicación en la Gaceta del Ayuntamiento.

SEGUNDO. A partir de la publicación del presente reglamento, el Consejo Técnico Consultivo de Sistemas y Telecomunicaciones tendrá un plazo de 45 días para su instalación, así como para la expedición, aprobación y difusión de su reglamento interno.

Salón de Sesiones del Ayuntamiento
Zapopan, Jalisco a 16 de septiembre de 2005

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José de Jesús Reynoso Loza

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 42, fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, publique circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Palacio Municipal, a los veintiocho días del mes de septiembre de dos mil cinco.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

Lic. Arturo Zamora Jiménez

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Lic. José de Jesús Reynoso Loza