

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

Febrero del 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOCE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	REPORTE DE ACTIVIDADES
1	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública para dar Seguimiento a los Pre-Proyectos de inversión para el ejercicio del SUBSEMUN 2014	05 de Febrero del 2014 14:54hrs	05 de Febrero del 2014 22:47hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 6,276.00	\$ 6,276.00	Ver anexo
				A: Veracruz				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
2	Mtra. Blanca Noelia Caro Chaparro/ Lic. Juan Francisco Cervantes Martín del Campo	Oficialía Mayor Administrativa/ SUBSEMUN	Oficial Mayor Administrativo/ Suboficial SUBSEMUN	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a las oficinas del SUBSEMUN para la Acreditar a la Oficial Mayor Administrativa como Enlace SUBSEMUN y para la aceptación de SUBSEMUN 2014	06 de Febrero del 2014 06:30hrs	06 de Febrero del 2014 20:33hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 11,644.00	\$ 12,458.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 2 persona (s)	\$ 105.00		
								Alimentos: 2 persona (s)	\$ 709.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
3	Ing. Rodrigo Herrera Amaya/ C. Francisco Valencia Valdespino	Dirección General de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información	Director General de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información / Subdirector de la misma	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a una reunión de trabajo, en la oficina de Estrategia Digital Nacional para el Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación.	05 de Febrero del 2014 07:38hrs	06 de Febrero del 2014 06:24hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 10,156.00	\$ 12,500.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 2 persona (s)	\$ 2,344.00		

4	Mtra. Athziri Martha Moreno Romo	Dirección General de Promoción Económica y Turismo	Jefe de Asuntos Internacionales y Ciudades Hermanas	De: Zapopan, Jalisco	Representar al Municipio en el Curso de Política Exterior para funcionarios que atienden los asuntos internacionales en los Estados y Municipios en la Secretaría de Relaciones Exteriores	10 de Febrero del 2014 06:57hrs	14 de Febrero del 2014 22:52hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 1,587.00	\$ 5,204.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 1,185.00		
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 557.00		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,875.00		
5	Dr. Héctor Robles Peiro /Lic. Alejandro Betancourt Ruelas	Presidencia Municipal / Secretaría Particular	Presidente Municipal / Secretario Particular	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a diversas reuniones en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como en BANOBRAS para tratar temas relacionados a los Proyectos Municipales.	12 de Febrero del 2014 14:54hrs	14 de Febrero del 2014 12:17hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 12,690.00	\$ 12,690.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
6	C. Svjatoslav Igor González Muñoz	Dirección General del Centro de Promoción Económica y Turismo	Director de Asuntos Internacionales y Ciudades	De: Zapopan, Jalisco	Dar seguimiento de actividades programadas en el acuerdo de cooperación Descentralizada Angoulême-Zapopan fase 3.	15 de Febrero del 2014 00:00 hrs	22 de Febrero del 2014 00:00 hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)		\$ 4,389.21	Ver anexo
				A: Angoulême, Francia.				Transporte terrestre: 1 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)	\$ 1,343.66		
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 3,045.55		
7	C. Claudia Vanessa Pérez Lamas	Dirección General de Promoción Económica y Turismo	Directora de Promoción a la Inversión y comercio Exterior	De: Zapopan, Jalisco	Coordinar con IDOM Consulting, la elaboración de la cédula de apoyo para el proyecto "Establecimiento del Clúster Alimenticio y Parque Agroindustrial en Zapopan".	17 de Febrero del 2014 06:57hrs	18 de Febrero del 2014 21:38hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,457.00	\$ 4,974.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 580.00		
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 937.00		
8	C. Claudia Vanessa Pérez Lamas	Dirección General de Promoción Económica y Turismo	Directora de Turismo	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al Evento "Seminario Jalisco es México".	18 de Febrero del 2014 11:45hrs	22 de Febrero del 2014 16:55hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 2,934.09	\$ 3,275.60	Ver anexo
				A: San Antonio, Texas				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 341.51		
								Hospedaje: 0 persona (s)			
9	Dr. David Mora Cortés	Programa Zapopan Ciudad de Todos	Director del Programa Zapopan Ciudad de Todos	De: Zapopan, Jalisco	Asistira las instalaciones de la Subsecretaría de Prevención y Participación Ciudadana de la Secretaría de Gobernación.	19 de Febrero del 2014 06:30hrs	19 de Febrero del 2014 20:17hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,567.00	\$ 3,567.00	Ver anexo
				A: Mexico, D.F.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			

10	Mtro. Ian Paul Otero Vázquez	Dirección General de Promoción Económica y Turismo	Director General de Promoción Económica y Turismo	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a reunión con el Coordinador Nacional de Arqueología y el Director de Operación de Sitios del INAH y aprobar el proyecto Museo de Sitio para Zona Arqueológica El Ixtépete	26 de Febrero del 2014 08:05hrs	27 de Febrero del 2014 14:10hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,995.72	\$ 5,167.72	Ver anexo
								Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 1 persona (s)	\$ 1,172.00		

TOTAL 70,501.53

NOTA: El control, trámite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.