

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	ITINERARIO			Junio del 2014			
					MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
1	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la reunión de trabajo y protocolo de Campus Party.	06 de Junio de 2014 11:45hrs	06 de Junio de 2014 16:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,684.00	\$ 5,684.00	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
2	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la reunión para la coordinación y protocolo de inauguración de Campus Party.	09 de Junio de 2014 21:02 hrs	11 de Junio de 2014 10:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 5,027.00	\$ 5,027.00	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
3	Lic. Alejandro Betancourt Ruelas	Coordinación Gabinete	Coordinador de Gabinete	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la reunión de trabajo con funcionarios de BANOBRAS, para tratar temas relacionados a los proyectos del Municipio de Zapopan.	11 de Junio de 2014 13:45hrs	12 de Junio de 2014 22:22hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 6,748.00	\$ 7,017.00	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 0 persona (s)	\$ 269.00		
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
4	Oficial P.A César Solís Granados y P.A. Félix Ramírez Alvarado	Comisaría General de Seguridad Pública	Sub Comandante de Vuelos y Piloto Aviador	De: Zapopan, Jalisco	Asistir al "Curso Recurrente para Pilotos AS-350 B3 (Arriel 2B) y Recurrente Vuelo Nocturno en AS-350 B3"	15 de Junio de 2014 12:25hrs	20 de Junio de 2014 17:30hrs	Transporte aéreo: 2 persona (s)	\$ 11,282.00	\$ 42,201.97	Ver anexo
				A: Grand Praire, Texas				Transporte terrestre: 2 persona (s)	\$ 2,877.66		
								Alimentos: 2 persona (s)	\$ 6,658.69		
								Hospedaje: 2 persona (s)	\$ 21,383.62		

OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
VIAJES OFICIALES 2014

No	NOMBRE DE QUIEN VIAJA	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	PUESTO	ORIGEN Y DESTINO	ITINERARIO			Junio del 2014			
					MOTIVO DEL VIAJE, (AGENDA)	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE REGRESO	CONCEPTO DE GASTOS AUTORIZADOS	DESGLOSE DEL MONTO	MONTO AUTORIZADO	RESULTADOS OBTENIDOS
5	Dr. Héctor Robles Peiro	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la reunión para la coordinación y protocolo de inauguración de Campus Party.	17 de Junio de 2014 21:02hrs	18 de Junio de 2014 13:00hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 4,510.00	\$ 4,510.00	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
6	Ing. Rodrigo Herrera Amaya	Dirección General de Innovación Gubernamental y Tecnologías de la Información	Director General	De: Zapopan, Jalisco	Participar en una Rueda de Prensa para dar a conocer los retos y expectativas del evento Campus Party 2014.	17 de Junio de 2014 21:02hrs	18 de Junio de 2014 20:35hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 4,430.00	\$ 4,430.00	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 0 persona (s)			
								Alimentos: 0 persona (s)			
								Hospedaje: 0 persona (s)			
7	Lic. Juan Francisco Cervantes Martín del Campo	Comisaría General de Seguridad Pública	Sub Oficial de la Comisaría General de Seguridad Pública	De: Zapopan, Jalisco	Asistir a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento Ejectivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, para la autorización de la segunda ministración de SUBSEMUN 2014	30 de Junio de 2014 07:05hrs	30 de Junio de 2014 21:10hrs	Transporte aéreo: 1 persona (s)	\$ 3,095.77	\$ 3,698.77	Ver anexo
				A: Ciudad de México, DF.				Transporte terrestre: 1 persona (s)	\$ 495.00		
								Alimentos: 1 persona (s)	\$ 108.00		
								Hospedaje: 0 persona (s)			

TOTAL 72,568.74

NOTA: El control, tramite y registro sobre la autorización para realizar un viaje por parte de los Regidores y del Presidente municipal, es responsabilidad de la Tesorería Municipal, y por parte de los demás servidores públicos la Oficialía Mayor Administrativa será la responsable de autorizar el viaje mediante el mecanismo establecido en el Reglamento. (Artículo 4 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco.)

Con fundamento en el artículo 6 del Reglamento que Norma los Viajes que Realicen los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, se establece que una vez autorizada la realización del viaje, a través del llenado del formato para el financiamiento de sus gastos, con las firmas de las autoridades municipales, la Oficialía Mayor Administrativa gestionará ante la Tesorería Municipal la elaboración del cheque correspondiente a favor del servidor público. La Tesorería Municipal entregará la póliza del cheque y la firma de un documento en garantía, como gastos a comprobar. En el caso de tratarse de una autorización de viaje para un Regidor, el Presidente Municipal, remitirá dicha autorización a la Tesorería Municipal, para la elaboración del cheque correspondiente, en favor del Regidor, bajo el mismo procedimiento antes citado. El documento en garantía será devuelto al servidor público o al Regidor, según sea el caso, cuando compruebe los gastos realizados por el viaje a la Tesorería Municipal. El gasto comprobado por parte de los servidores públicos es el que se refleja en Cuenta Pública y no el MONTO AUTORIZADO por la Oficialía Mayor Administrativa.