



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Hidalgo 151, Cabecera Municipal, Zapopan, Jalisco, considerado como nivel de gobierno, así como parte de la base de la organización política y administrativa de la división territorial del Estado de Jalisco, emite públicamente Aviso de confidencialidad a través del cual se dan a conocer los mecanismos que protegerán los datos personales de identificación, características físicas, personales, patrimoniales, académicas, ideológicas, de salud, de origen, laborales, de vida y aquellos datos sensibles análogos que competan a la vida privada de las personas.

El tratamiento de los datos personales que posean, reciban, administren o generen el Pleno del Ayuntamiento, Presidencia, Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Contraloría Ciudadana, Coordinaciones Generales, Direcciones, Oficinas así como las áreas dependientes de las instancias señaladas que formen parte de la administración pública municipal centralizada; deberán observar los principios de licitud, confidencialidad, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad y oportunidad; para evitar discriminación, suplantación de identidad, riesgo diverso e intolerancia, sobre su persona, honor, reputación y dignidad.

La utilización de los datos personales será únicamente para el propósito para el cual fueron otorgados, con independencia de la vía o tecnología por la cual se resguardan ya sea archivos físicos o electrónicos, por lo cual, los servidores públicos en ejercicio de sus funciones, aquellos que han concluido su relación laboral o personas que presten sus servicios para el Municipio, deberán abstenerse de difundir, distribuir, transferir, publicar, alterar, eliminar o comercializar información confidencial sin autorización de su titular, salvo en los casos previstos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás las disposiciones aplicables. Las transferencias de las que pudieran ser objeto los datos personales serán informadas previamente, según la ley de la materia.

Si deseas ejercer el derecho de acceso, rectificación, modificación, corrección, sustitución, oposición, supresión, ampliación, revocar el consentimiento, limitar el uso o divulgación de datos personales podrás iniciar el trámite mediante solicitud de protección de información confidencial, la cual se recibirá en la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas, ubicada en Av. Hidalgo s/n, Plaza de las Américas, en la Unidad Administrativa Basílica, oficina 29 segundo piso, Centro Histórico Zapopan, Jalisco, para mayor información ponemos a tu disposición el número telefónico 38182200 ext. 1231.

Las actualizaciones que pudiera sufrir el presente aviso se darán a conocer en nuestro sitio oficial de internet en:
www.zapopan.gob.mx/transparencia/

Lo anterior se realiza en cumplimiento a lo ordenado en los artículos 2º fracción V, 3º fracción II, inciso a), 20, 21, 21-Bis numeral 1, fracción III y numeral 2, 22, 23 y 25 fracciones XV, XVII y XX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y

- Aprobado en la Cuarta Sesión ordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco celebrada el 29 de septiembre de 2016.

sus Municipios; artículo 2 fracción III y 53 del Reglamento de la Ley referida; 58 y 59 del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco; Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación de Información Pública y Décimo Noveno de los Lineamientos Generales en para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

Tipos de datos personales de manera enunciativa: De identificación: nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil; Características físicas: color de piel, iris y cabello, señales particulares, estatura, peso, complexión; Características personales: tipo de sangre, ADN, huella digital; Patrimoniales: Información fiscal, historial crediticio, bienes, cuentas bancarias, ingresos y egresos; Académicos: trayectoria educativa, título, número de cédula, certificados; Ideológicos: creencias religiosas, afiliación política y/o sindical, pertenencia a organizaciones de la sociedad civil y/o asociaciones religiosas; De salud: estado de salud, historial clínico, enfermedades, información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico; De origen: étnico y racial; Laborales: puesto, domicilio, correo electrónico y teléfono del trabajo; De vida y hábitos sexuales. Fuente: Elaboración propia y datos del hoy INAI.