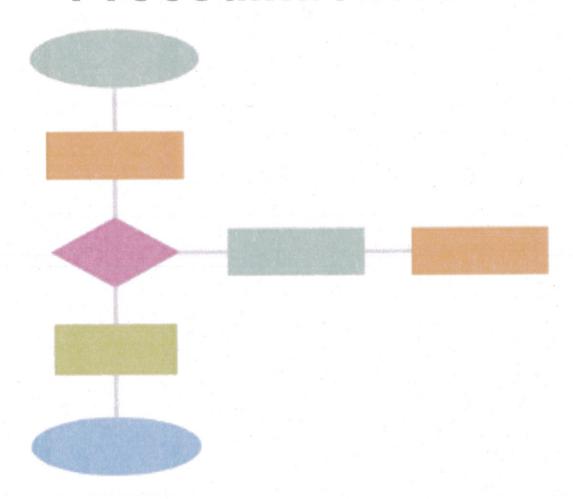
Manual de Procedimientos



Coordinación de Construcción de la Comunidad



ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
1	Introducción	3
11	Objetivo del manual de procedimientos	4
III	Inventario de procedimientos	5
IV	Descripción narrativa, flujo y anexo de los procedimientos	6
٧	Glosario de términos	23
VI	Autorizaciones	24

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	RAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDA	D
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0





El presente manual tiene como propósito ser una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de ésta Área del Municipio de Zapopan; y así servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Los procedimientos incluyen en forma ordenada y secuencial las operaciones a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar que este documento está sujeto a actualización en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

Manual de Proc	edimientos de la Coordina	ación General de Construcción de la	001110111000
ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL	L DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	I NI/A
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN: COMO	2



II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento técnico operativo que apoya en las actividades cotidianas de ésta Área, el cual contiene información en forma cronológica y detallada de las actividades que deben seguirse para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones.

Los objetivos del presente manual son:

- Describir los procedimientos.
- Mostrar en forma ordenada y secuencial las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, haciendo referencia a otros documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones con la descripción de los procedimientos, así como con las interrelaciones de éstos con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

/	COORDINACIÓN GENE	RAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA	COMUNIDAD		
ELABORO:		FECHA DE ACTUALIZA	CIÓN:	N/A	4 - 4 27
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017			0	761
CÓDIGO:1-0	MP-11-01-00	VERSION:		10	4





INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
PC-11-01-01	Gestión de documentos en atención ciudadana
PC-11-01-02	Monitoreo de Programas Presupuestarios
10110102	Monitoreo de calidad de los procesos de atención ciudadana de las
PC-11-01-03	dependencias
10110103	Seguimiento de actividades y eventos de intervención social, comités y juntas de
PC-11-01-04	gobierno
PC-11-01-05	Diseño e implementación de proyectos sociales estratégicos
PC-11-01-05	Socialización de proyectos sociales estratégicos

Manual de Proc	edifficitos de la coore	TRAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAI	D			
ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD					
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	11//			
	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0			
CÓDIGO:	1011 11 01 00		5			

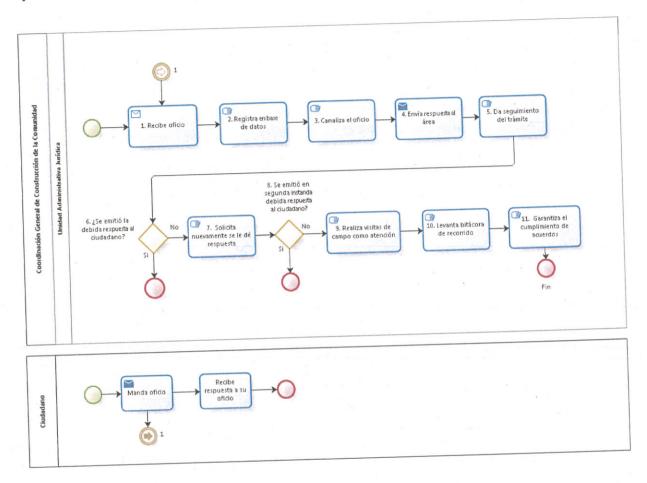


IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICACI	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-01
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Jnidad:	Unidad Administrativa Jurídica	Fecha de Actualización:	N/A
	N/A	Versión:	0
Departamento: Procedimiento:	Gestión de documentos en atención ciudadan	a	
rocedimiento:	DATOS DE MAPEO		
Docaria	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Recibe oficios.	cion de la actividad	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
2. Registra en base de datos intern en archivo interno.	a el oficio recibido, se archiva la original y copia	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel
3. Canaliza el oficio en copia al área	, dependencia y/o autoridad correspondiente.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
4. Envía respuesta al área, depende	ncia y/o autoridad correspondiente.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. Da seguimiento del trámite o resolución.	asunto en cuestión para garantizar su debida	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
6. ¿Se emitió la debida respuesta al	ciudadano?	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	- N/A
En caso de que se haya emitido una respuesta al ciudadano por parte de la autoridad competente, termina procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no se haya emiti autoridad competente, pasa a la ac	do una respuesta al ciudadano por parte de la tividad 8.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
7. Solicita por segunda vez vía o dependencia y/o autoridad correpetición ciudadana.	oficio y a través de llamada telefónica al área, spondiente que se le dé debida respuesta a la	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
8. ¿Se emitió una debida respuesta	al ciudadano?	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que se emita debida res	spuesta al ciudadano, termina el procedimiento.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no se emita debida	respuesta al ciudadano pasa a la actividad 9.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
9. Realiza visitas de campo en ater		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
10. Levanta bitácora del recor compromisos que se adquirier dependencia.	rido que incluya la población atendida y lo: on por parte de la Coordinación o alguna	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
•	os acuerdos logrados y termina procedimiento.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A

Mariual de 110c	cullilicitos ac la coo.		_				
FLABORÓ:	COORDINACIÓN GEN	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD					
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A				
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0				





Políticas

El contacto ciudadano se desarrolla en estricto apego a los Códigos de Ética y de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Zapopan para garantizar la transparencia y la debida atención a las peticiones recibidas a través de las áreas que conforman la Coordinación.

Manual de Proce	dimientos de la cooldii	TACION GENERAL GOMENIDAD	
ELABORÓ:	COORDINACION GENERA	AL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	N/A
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	0
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	7

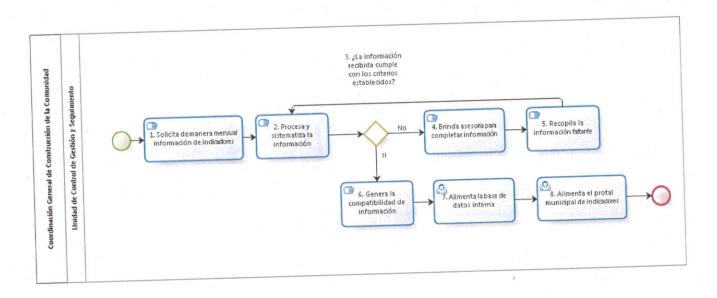


IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE C	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-02
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
	Unidad de Control de Gestión y Seguimiento	Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	N/A	Versión:	0
Departamento:	Monitoreo de Programas Presupuestarios		
Procedimiento:	DATOS DE MAPEO		
D and a	ción de la actividad	Área	Sistema
2.3 (A) 2.10 (A)	avances de la Matriz de Indicadores a todas las	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	E-mail, one drive
2. Procesa y sistematiza la informac	ción recibida.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel office
3. ¿La información recibida cumple	con los criterios establecidos?	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que la información reci la actividad 5.	bida cumpla con los criterios establecidos, pasa a	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que la información reciba la actividad 4.	oida no cumpla con los criterios establecidos, pasa	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
llenado de los formatos y la rec	a la dependencia correspondiente para el debido opilación de la información solicitada y termina	Comunidad	N/A
5. Genera el producto final que garantiza la compatibilidad de la información de todas las dependencias.		Comunidad	N/A
6. Alimenta la base de datos interna.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel office
7. Alimenta el portal municipal transparencia del recurso y el cum	de monitoreo de indicadores para garantizar la oplimiento de las metas programadas.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Portal inventiva
	los mensualmente a través de reportes internos y	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	E-mail, one drive, rede

	de Procedimientos de	a Coordinación	General de	Construcción de	la Comunidad
N/1-1-1-0	la Dracadimiantas de	a coomination	Generaluc	CONSTRUCTION OF	101 001111

Wallad ac 1100	SOORDINACIÓN CENE	ERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDA	D	
ELABORO:	COORDINACION GENE		N/A	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	IN/A	
CÓDIGO	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	-1.5. K





Políticas

La Coordinación recaba de manera mensual, la información que alimenta los indicadores de evaluación establecidos en la programación anual de las dependencias, garantizando de esta manera ser la observancia pública, el ejercicio de recurso y el cumplimiento de los programas con base en resultados.

Manual de Procedimientos de la Coordinación	General de Construcción de la Comunidad
Manual de Procedimientos de la Coordinación	TOOTION TO THE CONTINUE AD

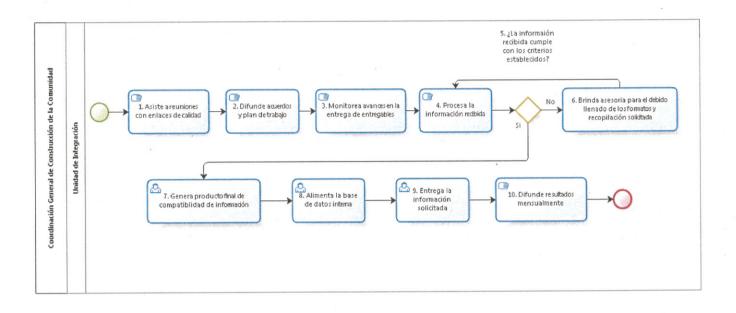
Manual de Proc	edimientos de la coort	ATTACION GENERAL COM DE LA COMUNIDAD	
FLABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	ERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	N/A
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	10/6
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSION:	9
COBIGO.			,



IDENTIFICACI	ÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:			PC-11-01-03
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	Unidad de Integración	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Monitoreo de calidad de los procesos de aten	ción ciudadana de las dependen	cias
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
Asiste a reuniones con enla dependencias.	ices de calidad de otras coordinaciones y	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
	rabajo resultantes de las reuniones entre las solicitud de información para cumplir con el plan	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
3. Monitorea avances en la elaborac	ión de los entregables del plan de trabajo.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel
4. Procesa la información recibida.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. ¿La información recibida cumple con los criterios establecidos?		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que la información cumple con los criterios establecidos pasa a la actividad 7.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que la información recib a la actividad 6.	ida no cumpla con los criterios establecidos pasa	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
•	la dependencia correspondiente para el debido pilación de la información solicitada y termina	Coordinación General de Construcción de la • Comunidad	N/A
7. Genera un producto final que garantiza la compatibilidad de la información de todas las dependencias.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel
8. Alimenta la base de datos interna.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
9. Entrega la información solicitada al área correspondiente para cumplir con los tiempos y requisitos establecidos en el plan de trabajo.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
10. Difunde los resultados obtenidos mensualmente a través de reportes internos y en herramientas para medios digitales y termina procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	ERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDA	AD	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	4 MIS





Políticas

Las dependencias que conforman la Coordinación, nombran un enlace que hará del conocimiento de sus áreas internas, las políticas, programas y recomendaciones resultantes de la evaluación continua de las áreas del ayuntamiento.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0

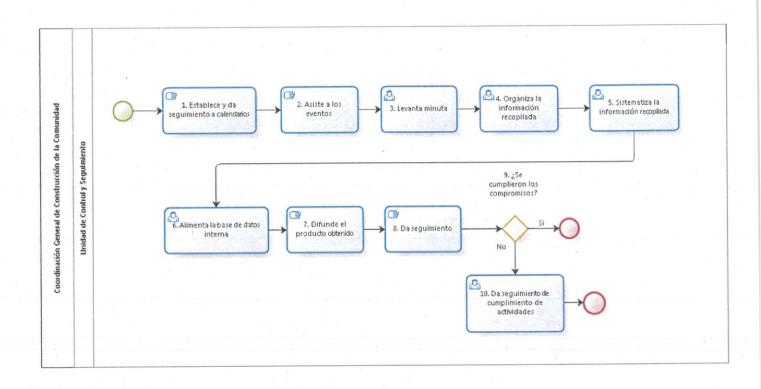




IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-04
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	Unidad de Control y Seguimiento	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Seguimiento de actividades y eventos de inter	vención social, comités y juntas	de gobierno
	DATOS DE MAPEO		Charles White State 1
Descripe	ión de la actividad	Área	Sistema
1. Establece y da seguimiento a cale		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
2. Asiste a cada una de las actividade	es, eventos, comités y juntas de gobierno.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
3. Levanta minuta, reporte o inform	e en apego a formato preestablecido.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
4. Organiza la información recopilada.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. Sistematiza la información recopilada.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel
6. Alimenta la base de datos interna.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Excel
7. Difunde el producto obtenido de la sistematización.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
8. Da seguimiento a los productos a calendarios.	través de la elaboración y Versión de los nuevos	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
9. ¿Se cumplieron los compromisos?		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de si se cumplieron los compromisos, termina el procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no se cumplieron los compromisos, pasa a la actividad 10.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
10. Continúa con el proceso de seguimiento en los términos que defina la unidad responsable a través de oficio, reporte, llamada, tarjeta informativa en apego a los formatos preestablecidos y termina el procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE	CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	- 123
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	i with





Políticas

Para el seguimiento de calendarios, cada dependencia nombra un enlace que tendrá la responsabilidad de informar oportunamente los cambios o adiciones a las actividades programadas, así como el seguimiento los acuerdos logrados dentro de las reuniones, comités y comisiones.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	RAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0



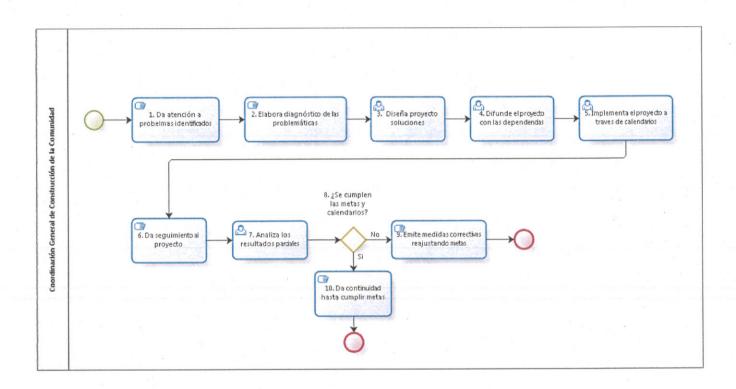


IDENTIFICAC	ÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-05
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Diseño e implementación de proyectos sociale	es estratégicos	
	DATOS DE MAPEO		
Descripe	ión de la actividad	Área	Sistema
	co ya identificado por las dependencias a cargo	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
2. Elabora diagnóstico para presenta	ır un catálogo de soluciones.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
3. Diseña proyecto de corte transve como actores estratégicos en los pro	rsal que designe a cada una de las dependencias ocesos de solución.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word, plataforma de mapa digital, Excel
4. Difunde el proyecto con las dependencias involucradas a través de presentaciones públicas y reuniones de trabajo.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Power point, medios digitales, rudas de prensa
5. Implementa el proyecto a través de calendarios de actividades.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
6. Da seguimiento al proyecto en el cumplimiento de las metas y calendarios de actividades.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
7. Analiza los resultados parciales (re	etroalimentación).	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
8. ¿Se cumplen las metas y calendar	ios?	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que si se cumplan las metas y calendarios, pasa a la actividad 10.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no se cumplan las metas y calendarios, pasa a la actividad 9.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
9. Emite medidas correctivas que redefinan las responsabilidades de los actores involucrados así como el reajuste de metas y termina el procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
10. Da continuidad al proceso cíclico del proyecto hasta cumplir con las metas establecidas y termina procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	RAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	1 Acre







Políticas

Los proyectos estratégicos son por definición transversales, es decir, que buscan involucrar a diferentes áreas del Gobierno Municipal. Para el caso específico de la Coordinación, cada dependencia es responsable de compartir su calendario anual de actividades para que sea la Coordinación la encargada de garantizar la complementariedad de los programas entre sí, la atención de la mayor extensión territorial posible y la periodicidad de los servicios ofrecidos.

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD			
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	



IDENTIFICACI	ÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-06
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Socialización de proyectos sociales estratégico	OS .	
	DATOS DE MAPEO		Market Carlotte
Descripe	ción de la actividad	Área	Sistema
1. Diseña estrategias de socialización		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
2. ¿Qué tipo de campaña es?		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de ser rueda de prensa, pass	a a la actividad 3.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de ser campaña digital, pasa	a la actividad 9.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de ser evento público, pasa	a la actividad 12.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
3. Realiza un brief con los pormenores del evento o programa que se comparte con Coordinación de Comunicación y análisis estratégico y con las áreas de comunicación internas de las dependencias.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
4. ¿Presidente asiste a rueda de prensa?		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
En caso de que si asista el presidento	e a rueda de prensa, pasa a la actividad 5.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no asista el presiden	te a rueda de prensa, pasa a la actividad 7.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. Agenda el evento con Secretaría l PC-01-02-01) para garantizar su asis	Particular (procedimiento Agenda de presidencia tencia	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
6. Envía el brief a Relaciones Públicas, Protocolo y Eventos para que coordinen el protocolo del evento. (Procedimiento Eventos, protocolo y logística PC-01-04-06).		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
7. Convoca a los actores involucrados participantes en la ruda de prensa.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
8. Envía petición vía correo a la Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico la convocatoria a medios de comunicación y pasa al actividad 18.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
Coordinación de Comunicación comunicación internas de las depen		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
 Diseña la Coordinación de Comidigitales que habrán de difundir en la 	unicación y Análisis Estratégico las herramientas redes sociales y sitios web.	Coordinación General de Comunicación y análisis	N/A

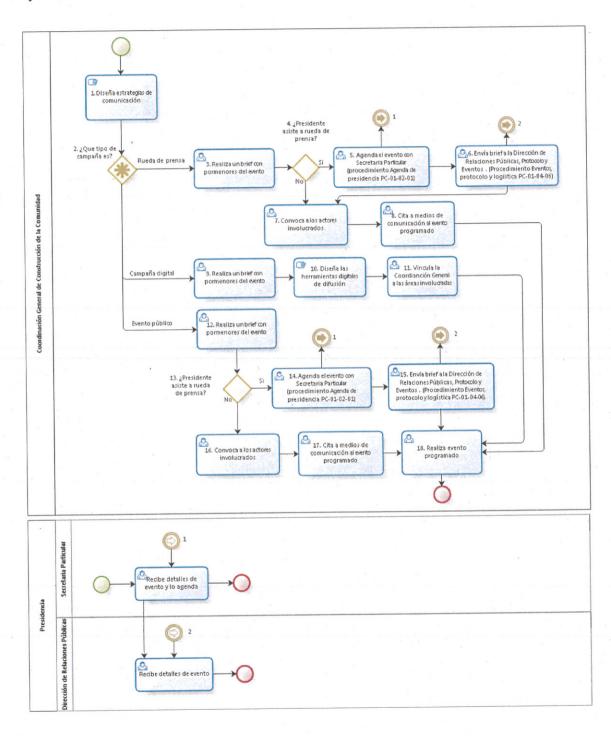
ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE	CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		•	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	2.84	15 (1)
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	3/19	BE-6 :



IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-06
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	N/A	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Socialización de proyectos sociales estratégico	os	
	DATOS DE MAPEO		artina yeng beriji yan
Descrip	ción de la actividad	Área	Sistema
Descrip	0.01. 40 14 40.0144	Estratégico	
11. Vincula la Coordinación General la administración públicas involuc mayor resonancia y pasa a la activic	de Construcción de la Comunidad las páginas de radas para que el mensaje a comunicar tenga lad 18.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
12. Realiza un brief con los pormen	ores del evento o programa que se comparte con y análisis estratégico y con las áreas de	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Word
13. ¿Asiste el presidente a evento p		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que si asista el president	te a evento público, pasa a la actividad 14.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no asista el presider	nte a evento público, pasa a la actividad 16.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
14. Agenda el evento con Sec presidencia PC-01-02-01) para gara	cretaría Particular (procedimiento Agenda de intizar su asistencia.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
15. Envía el brief a Relaciones Púb protocolo del evento. (Procedimie	olicas, Protocolo y Eventos para que coordinen el nto Eventos, protocolo y logística PC-01-04-06).	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
16. Convoca a los actores involucra	dos participantes en el evento público.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
17 Envía petición vía correo a Estratégico la convocatoria a media	la Coordinación de Comunicación y Análisis os de comunicación.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet
18. Realiza el evento programado y	y termina el procedimiento.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Internet

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE	CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN: 199160	0





ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	ERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD		
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	1.30
CODICO				



Políticas

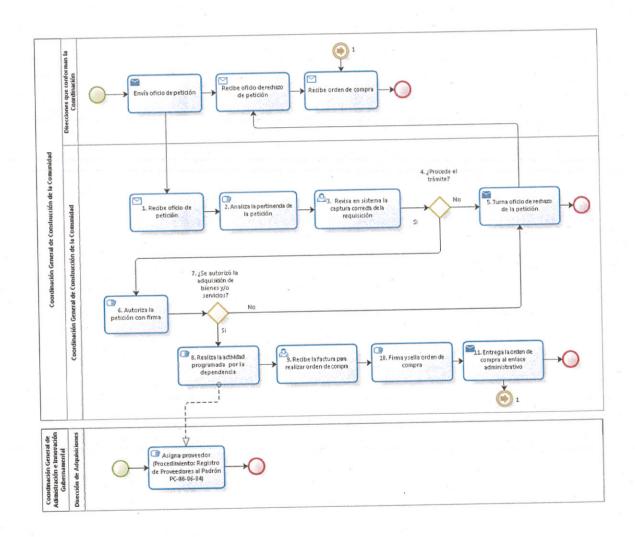
La socialización de proyectos estratégicos se encuentra en estricto apego a las políticas institucionales del Gobierno Municipal desarrolladas por la Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico.

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la	Código:	PC-11-01-07
General: Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
	Unidad Administrativa Jurídica	Fecha de Actualización:	N/A
Jnidad:		Versión:	0
Departamento:	N/A Procesamiento de petición de materiales de la	P. C. Beller, M. Marchell, M. B. Charlet, Phys. Lett. B 44, 115 (1997).	
Procedimiento:		as dependentias	
Superior State of the State of	DATOS DE MAPEO	Í Ávec	Sistema
Descripo	ión de la actividad	Área	Sistema
1. Recibe oficio de petición de biene	es y/o servicios por parte de la dependencia.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
2. Analiza la pertinencia y el soporte	documental de la petición.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
3. Revisa en el sistema de requisicio para completar la requisición.	nes la captura correcta de los campos necesarios	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Sistema de requisiciones
4. ¿Procede el trámite?		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no proceda el trámit	te, pasa a la actividad 5.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que si proceda el trámite, pasa a la actividad 6.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. Turna oficio de rechazo de la petición con la justificación de dicha decisión y termina el procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
6. Autoriza la petición con firma y sello del oficio por parte del Coordinador General turnándose a la Coordinación General de Administración e Innovación		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
Gubernamental. 7 ¿Se autorizó la adquisición de bie	nes y/o servicios?	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
En caso de que no se autorice autorizó la adquisición de bienes y/o servicios, pasa a la actividad 5.		Comunidad	N/A
En caso de que sí se autorice autorizó la adquisición de bienes y/o servicios, pasa a la actividad 8.		Comunidad	N/A
8. Realiza la actividad programada por la dependencia con el proveedor autorizado por la Dirección de Adquisiciones. (Procedimiento: Registro de Proveedores al Padrón PC-08-06-04).		Comunidad	N/A
9. Recibe la factura para realizar la orden de compra del bien y/o servicio.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Sistema de requisiciones
10. Firma y sella la orden de comp de la dependencia solicitante y el e	ora por parte del Coordinador General, el directo enlace administrativo.	r Coordinación General de Construcción de la	N/A

Manual de Proc	euimentos ac la coore			
ELABORÓ: COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD				
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	



IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Código:	PC-11-01-07
Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
Unidad:	Unidad Administrativa Jurídica	Fecha de Actualización:	N/A
Departamento:	N/A	Versión:	0
Procedimiento:	Procesamiento de petición de materiales de las dependencias		
r roceumiento.	DATOS DE MAPEO		
Descrip	ción de la actividad	Área	Sistema
Descrip	cion de la destribue	Comunidad	
11. Entrega la orden de compra al enlace administrativo de la dependencia solicitante para el trámite del pago al proveedor y termina el procedimiento.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A



Manual de Froc	Cullinelitos de la esertante	/		
ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL	DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD)	
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	MAR
CÓDIGO:	MIP-11-01-00	VEITOTOTT		



Políticas

Todos los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios serán revisados por parte de la Coordinación en estricto apego al Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Contrataciones de Servicios para la Administración Pública del Municipio de Zapopan, Jalisco y a las políticas de Egreso emitidos por la tesorería Municipal.

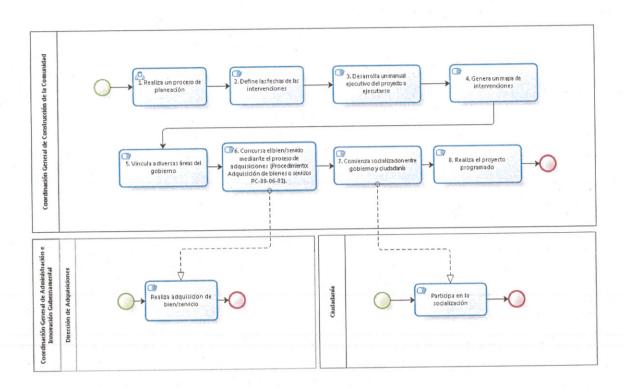
IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO DE	CONTROL
Dependencia o Coordinación	Coordinación General de Construcción de la	Código:	PC-11-01-08
General: Dirección de Área:	N/A	Fecha de Emisión:	23-FEB-2017
	Unidad Administrativa Jurídica	Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	N/A	Revisión:	0 '
Departamento:	Activaciones barriales y contacto ciudadano		
Procedimiento:	DATOS DE MAPEO		
Berlie	ción de la actividad	Área	Sistema
Realiza un proceso de planeación		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	Sistema de requisiciones
Define las fechas de las intervenciones programadas.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
Desarrolla un manual ejecutivo del proyecto a ejecutarse.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
4. Genera un mapa de intervenciones.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
5. Vincula a diversas áreas del gobierno para que el proyecto adquieran la característica de transversalidad.		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
6. Concursa el bien/servicio mediante el proceso administrativo con Dirección de adquisiciones (Procedimiento: Adquisición de bienes o servicios PC-08-06-01).		Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
	ación dentro del gobierno y entre la ciudadanía.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A
8. Realiza el proyecto programado	y termina el procedimiento.	Coordinación General de Construcción de la Comunidad	N/A

Manual de Procedimientos de la Coordinación Genera	Il de Construcción de la Comunidad
--	------------------------------------

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENE	RAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDA	D
	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A
FECHA DE EMISIÓN:		,	0
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSION:	10







Políticas

Las activaciones barriales son por definición transversales, es decir, que buscan involucrar a diferentes áreas del Gobierno Municipal y además, garantizar complementariedad de los programas entre sí, la atención de la mayor extensión territorial posible y la periodicidad de los servicios ofrecidos.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ: COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD				
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	





Brief.- En términos publicitarios es un documento donde se encuentra por escrito, la mayor cantidad de información necesaria del cliente, como lo son sus objetivos, estrategias de marketing y ventas, sus estadísticas, target o público objetivo, etc.; con el objetivo de reunir toda la información necesaria para proporcionar a la agencia de publicidad un trabajo con resultados acertados y facilitar el desarrollo de una exitosa campaña publicitaria.

Matriz de Indicadores.- La Matriz de Marco Lógico o Matriz de Indicadores es una herramienta de planeación que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa, incorpora los indicadores que miden dichos objetivos y sus resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Manualue Frod	edifficitos de la coort			
ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD			
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	16(4)





VI. AUTORIZACIONES

Autorización

Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro Presidente Municipal

RESIDENCIA

THE NTO CONSTITUTION AND THE NEW YORK OF THE N

Autorización

COSCREDINACTIÓN GENERALL DISPARDAMINISTRACIÓN EE

HUNDWARION GUBBRALATE Edmundo Antonio Amutio Villa

Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental

Visto Bueno

COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMBINIDAD

Mtro. Rodolfo cores González

Coordinación General de Construcción de la Comunidad

ELABORÓ:	COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD			
FECHA DE EMISIÓN:	23-FEB-2017	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	N/A	
CÓDIGO:	MP-11-01-00	VERSIÓN:	0	1.15