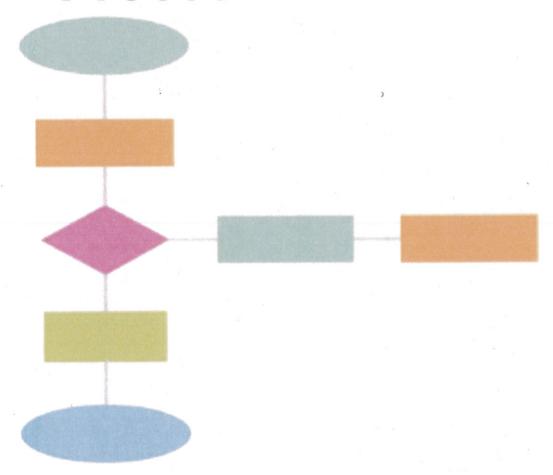


Manual de Procedimientos



Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad





ÍNDICE

Sección	Descripción	Página
1	Introducción	3
11	Objetivo del manual de procedimientos	4
III	Inventario de procedimientos	5
IV	Descripción narrativa, flujo y anexo de los procedimientos	6
V	Glosario de términos	55
VI	Autorizaciones	62

	0				
ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017			
MP 09 01 00	VERSIÓN:	01			
	Coordinación Genera 05-DIC-2014	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN:			



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito ser una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de ésta Área del Municipio de Zapopan; y así servir como un instrumento de apoyo y mejora institucional.

Los procedimientos incluyen en forma ordenada y secuencial las operaciones a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco.

Además es importante señalar que este documento está sujeto a actualización en la medida en la que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien, en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

FECHA DE EMISIÓN: 05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017

CÓDIGO: MP 09 01 00 VERSIÓN: 01



3



II. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual es un instrumento técnico operativo que apoya en las actividades cotidianas de ésta Área, el cual contiene información en forma cronológica y detallada de las actividades que deben seguirse para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones.

Los objetivos del presente manual son:

- 1. Describir los procedimientos.
- Mostrar en forma ordenada y secuencial las actividades que se desarrollan dentro de un procedimiento, haciendo referencia a otros documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
- 3. Ser apoyo para la implementación de los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- 4. Determinar responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación de las actividades.
- 5. Apoyar en la inducción, en el adiestramiento y capacitación del personal.
- 6. Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones con la descripción de los procedimientos, así como con las interrelaciones de éstos con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.

Designation					
ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





III. INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

Oferta Institucional de Capacitación

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO **ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD** NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO Academias Municipales PC-09-01-04 Formación Institucional PC-09-01-05 Vinculación Universitaria PC-09-01-06 Aquí Hay Futuro PC-09-01-07 Atención a la Juventud PC-09-01-01 Asesoría Jurídica Presencial de Primer Contacto PC-09-01-02

PC-09-01-03

HAR

ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		30-ENE-2017	11-05-
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	Spile 1	01	VAVIP





IV. DESCRIPCIÓN NARRATIVA, FLUJO Y ANEXO DE LOS PROCEDIMIENTOS

IDE	NTIFICACI	ÓN ORGANIZACIONAL	CU	ADRO DE C	ONTR	OL
Dependencia o Coo General:	rdinación	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:		C09010)4
Dirección de Área:			Fecha de Actualiza	ación: N	I/A	
Unidad:		Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	3	0-ENE-2	2017
Departamento:		Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión	0	0	
Nombre del Proced	imiento:	Academias Municipales				
	1127	DATOS DE MAPE	0			
Etapa		Descripción de la actividad		Área		Sistema
	1.1. Analiza	y diagnostica la generación anterior.		Proyecto Estratégic	- 1	Excel y Word
	1.2. Evalúa	los resultados de la generación anterior.		Proyecto Estratégio		Excel y Word
	1.3. Define	objetivos a alcanzar por la siguiente generaci	ón.	Proyecto Estratégio	cos	Excel y Word
1 Diagnóstico y	1.4. Diseña	propuestas para la siguiente generación.		Proyectos Estratégicos		Excel y Word Internet.
Diseño del Programa	1.5. Define y localiza, la población objetivo a beneficiar.		Proyecto Estratégio	cos	Excel y Word	
	1.6. Elabora	1.6. Elabora oferta académica para la siguiente generación.		Proyecto Estratégio	cos	Excel y Word Internet.
	1.7. Valida oferta académica con público objetivo y equipo academias.		Proyecto Estratégio	cos	Excel y Word	
	1.8. Turna	al área correspondiente.		Proyectos Estratégicos Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades		Excel y Word
	2.1 Cale	endariza cursos que se ofertarán.				Word
		cita a los profesores presenten una planeació lar en formato oficial en los tiempos establec			Word	
2 Planeación Operativa	2.3 Recibe	ecibe la planeación anual en el tiempo establecido Educativa y Desarrollo de Oportunidades		a y o de	Word	
	2.4 Revisa	para dar visto bueno o señalar los puntos a co	orregir.	Unidad of Oferta Educative Desarrollo Oportunid	de a a y o de	N/A
	2.5 Archiva	a para el control interno.		Unidad Oferta Educativ	de a	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN: ACODIGO:	01	





IDENTIFICAC	IÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO I	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090104
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

Nombre del Procedi	imiento: Academias Municipales		
	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
	2.6 Diseña conforme a la información de los cursos y academias	Oferta	
	propuestas, la convocatoria y materiales de difusión.	Educativa y	Word
	propuestas, la convocatoria y materiales de difusión.	Desarrollo de	
a a		Oportunidades	
		Unidad de	
9 6		Oferta	21/2
	2.7 Aprueba propuesta de materiales de difusión	Educativa y	N/A
		Desarrollo de	
		Oportunidades Unidad de	
	3.1 Difunde la información de la oferta de cursos de las academias, en	Offerta	
	colonias, dependencias, delegaciones municipales, asociaciones vecinales	Educativa y	Word
	comunidades indígenas, comisariados ejidales y edificios	Desarrollo de	VVOIG
	gubernamentales.	Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	7000
	3.2 Difunde mediante internet, lonas, volantes los cursos.	Educativa y	Correo
	SIZ Bilande mediane internet, renas, renastre see saises	Desarrollo de	institucional
3 Difusión de los		Oportunidades	
cursos.		Unidad de	
	2.2 Callista a la Dirección de Consumiención Social difundo la información	Oferta	
	3.3 Solicita a la Dirección de Comunicación Social difunda la información en la página oficial del Ayuntamiento y otros medios a su alcance.	Educativa y	Word
	en la pagina oficial del Ayuffamiento y otros friedros a su alcance.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
	*	Unidad de	
	3.4 Entrega la información requerida a la Dirección de Comunicación Socia	Oferta	
	para difundir y termina procedimiento.	Educativa y	Word
		Desarrollo de	
		Oportunidades	NI/A
		Unidad de Oferta	N/A
	4.1 Recibe a los solicitantes para ampliar la información que requierar	Educativa y	
	acerca de los cursos de capacitación y requisitos de inscripción.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
4 Inscripciones		Unidad de	N/A
in scripciones		Oferta	
	4.2 Entrega al interesado para llenado de datos los formatos de solicitud	Educativa y	
	de inscripción.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
	4.2.Desiles all formats and advances to all formats and a	Unidad de	N/A
	4.3 Recibe el formato y la documentación requerida.	Oferta	

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACI	ÓN ORGANIZACIONAL	CUADRO I	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090104
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

	DATOS DE MAPEO	Áros	Sistema
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
•		Educativa y	
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	4.4 ¿Menor de edad?	Educativa y	
	4.4 Civicinos de cada.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
	En caso de ser menor de edad pasa a la actividad 4.5	1	
	En caso de sei menor de edad pasa a la actividad 4.6		-
	En caso de no ser menor de edad pasa a la actividad 4.0	Unidad de	N/A
		Oferta	
		Educativa y	
	4.5 Solicita presente carta de autorización de padres o tutores.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	, .
		Educativa y	
	4.6 Aplica criterios para la selección y admisión de aspirantes.	Desarrollo de	
		Opórtunidades	
		Unidad de	
		Oferta	Word
	4.7 Entrega solicitud de inscripción de los alumnos admitidos.	Educativa y	word
	10 a	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	
	4.8 Revisa que la documentación sea correcta y completa.	Educativa y	N/A
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
	la la la farrante de l'accelención del europ en la bace de	Oferta	
	4.9 Captura los datos de los formatos de inscripción del curso en la base de	Educativa y	Excel
	datos.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
	4.10 Organiza los paquetes de inscripción (lista de solicitantes, formatos de	Oferta	
	solicitudes, documentos personales de cada solicitante: acta de	Educativa y	N/A
	nacimiento, comprobante de domicilio, copia de CURP, copia de credencial	Desarrollo de	
	de elector, comprobante de último grado de estudios).	Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	NI/A
	4.11 Concentra los paquetes de inscripción.	Educativa y	N/A
	to the year of the same of the	Desarrollo de	

		dalada				
FLABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad						
ELABORO:	30-ENE-2017					
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	01			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01			





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO D	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090104
General:	y Compare a la Designalidad	Fecha de Actualización:	N/A
Dirección de Área: Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Etapa	Descripcion de la actividad	Oportunidades	
	4.12 Recibe paquete docente, que contiene: Para uso de cada profesor del curso, listas de registro de asistencia de alumnos inscritos por el periodo de tiempo que dura el curso, listado para el registro de calificaciones parciales y finales de los alumnos inscritos.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	4.13 Archiva la documentación de inscritos por cada curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	4.14 Entrega los paquetes docentes a profesores de curso en cada una de las academias.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
5 Supervisión	5.1 Recibe al inicio de curso un avance mensual, el cual deberá de entregarse de manera calendarizada señalando semanalmente los temas que se desarrollarán por clase.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Word
	5.2 Realiza supervisión de campo de las academias, levantar reporte semanal y aplicar encuestas de satisfacción.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Word
	5.3 Supervisa los avances de los programas por semana, asistencia de los maestros, evaluaciones, cumplimiento de metas.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.4 ¿Detecta necesidad?	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	En caso de detectar necesidad pasa a la actividad 5.5		
	En caso de no detectar necesidad pasa a la actividad 6.1		
	5.5 Detecta necesidad de material o de apoyos de colaboración entre las dependencias Municipales.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
		Unidad de	Word

į.	la li li Canaral	de Desarrollo Económico y	Combate a la Desigu	aldad
ELABORÓ:	Coordinación General	de Desarrollo Economico y	IZACIÓNI:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
,	MP 09 01 00	VERSIÓN:	CONGU:	01
CÓDIGO:	1411 03 02 0			9





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación	Coordinación de Desarrollo Económico	Código:	PC090104
General: y Combate a la Desigualdad		Fecha de Actualización:	N/A
Dirección de Área: Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

105 1 11 ALEX BOD	DATOS DE MAPEO Descripción de la actividad	Área	Sistema
Etapa	Descripcion de la actividad	Oferta	
		Educativa y	
		Desarrollo de	
	, A A	Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	
(%)	5.7 Elabora oficios de petición de apoyos canalizándolos para ser	Educativa y	Word
		Desarrollo de	
	aprobados.	Oportunidades	
			N/A
		Unidad de	N/A
	and an annial and an annial and an an annial and an	Oferta	
	5.8 Firma oficios para el apoyo para ser enviados a las instancias	Educativa y	
	correspondientes.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
-		Unidad de	N/A
		Oferta	
	6.1 Recibe paquete docentes elaborados.	Educativa y	
	6.1 Recibe paquete docentes clabsification	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
	6.2 Revisa los paquetes docentes elaborados.	Oferta	
		Educativa y	
		Desarrollo de	
	8	Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	la la la carabación del alumno	Educativa y	
	6.3 Entrega paquetes docentes elaborados de la aprobación del alumno.	Desarrollo de	
	A Section 1	Oportunidades	
6 Certificación		Unidad de	
de Alumnos		Oferta	
		Educativa y	N/A
	6.4 Recibe las constancias y diplomas del CECATI.	Desarrollo de	,
		Oportunidades	
		Unidad de	
		Offerta	
			Power poir
	6.5 Realiza reconocimientos y enviarlos al correo electrónico del maestro.	Educativa y	rower poin
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	
	6.6 Organiza los documentos del CECATI para su entrega al alumno.	Educativa y	N/A
	0.0 Organiza ios documentos del ses in para	Desarrollo de	
		Oportunidades	

	Design	de Desarrollo Económico y Combate a la De	esigualdad
ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014		01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSION:	
CODIGO:			10





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090104
Dirección de Área:	•	Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos		Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

	DATOS DE MAPEO	4	Cieta
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
•		Unidad de	N/A
		Oferta	
	6.7 Organiza evento de clausura.	Educativa y	
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	6.8 Realiza evento de clausura.	Educativa y	
	olo ricultad of oliver and oliver	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	6.9 Recaba firmas de la recepción del documento entregado por parte de	Educativa y	
	CECATI.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	6.10 Elabora reporte de posibles correcciones.	Educativa y	
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	.,
	6.44.0	Educativa y	
	6.11 ¿Requiere continuidad?	Desarrollo de	
		Oportunidades	
	- the ideal de requests setudios pass a la actividad	Oportamadaes	
	En caso de requerir continuidad de mayores estudios pasa a la actividad 6.12		
	En caso de no requerir continuidad termina el procedimiento pasa a la		
	actividad 7.1		
		Unidad de	
		Oferta	
	6.12 Recibe información del curso de CECATI.	Educativa y	N/A
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	
	6.13 Elabora oficio para solicitar beca del 50% a los alumnos interesados.	Educativa y	Word
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	
		Oferta	
	6.14 Firma oficio para el apoyo.	Educativa y	N/A
	OLET LITTLE OTICIO POLICI CI OPO JO.	Desarrollo de	
		Oportunidades	

Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate a la D	esigualdad
05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
MP 09 01 00	VERSIÓN:	01
	05-DIC-2014	05 510 2011





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090104
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento: Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos		Versión	00
Nombre del Procedimiento:	Academias Municipales		

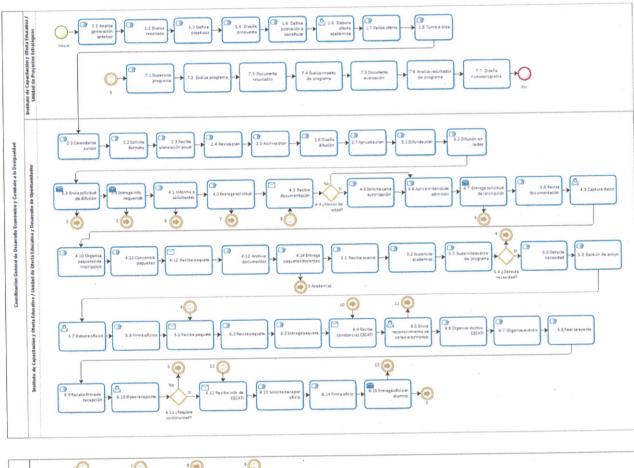
	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Ltapa	6.15 Entrega oficio al alumno.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
7. Seguimiento y Evaluación	7.1. Supervisa y da seguimiento de las actividades y objetivos del programa.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.2. Evalúa el programa durante las clases.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.3. Documenta pormenores y resultados de la evaluación.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.4. Evalúa el impacto del programa posterior a su aplicación.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.5. Documenta los pormenores y resultados de la evaluación.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.6. Analiza los resultados del programa.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word
	7.7 Diseña cambios de mejora y objetivos para la siguiente generación y termina procedimiento.	Proyectos Estratégicos	Excel y Word

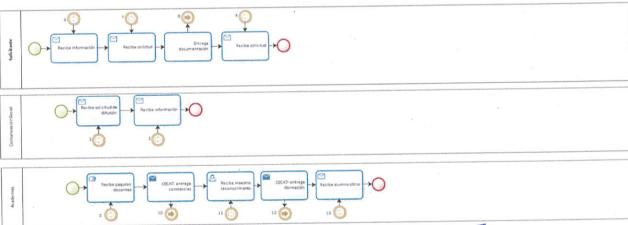
	D 001(5 4 4 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			
ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	30-ENE-2				
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN: 12 CP 93 (10)	01		





Flujo





ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	20 ENE 2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Políticas

Los aspirantes a cursar un taller en Academias Municipales deberán asistir a llenar su ficha de inscripción en los períodos designados a las oficinas del ICOE.

Los aspirantes de Academias Municipales deberán presentar la siguiente documentación: 1 copia IFE, 1 copia CURP, 1 copia comprobante de domicilio, 1 copia acta de nacimiento y 1 copia último comprobante de estudios.

Debe tener 15 años a más para poder ser beneficiario de Academias Municipales.

El alumno deberá firmar una carta compromiso la cual se anexará a su ficha de inscripción y documentación.

El supervisor deberá llenar el formato de supervisión, en las visitas que haga a los diferentes grupos de Academias Municipales.

El alumno debe respetar el reglamento interno de la Academia en la cual recibe su capacitación.

El alumno debe hacer uso adecuado y correcto de las instalaciones, así como los bienes o materiales, que la Academia le proporcione.

El alumno debe cumplir con el 80 % o más de asistencia, al finalizar el curso, para otorgarle constancia del mismo.

El supervisor de Academias Municipales, deberá levantar al final de cada curso, una encuesta de satisfacción a los alumnos en los diferentes grupos

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la

Desigualdad

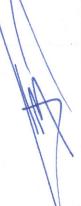
		Sualuau	
51.4.B.O.B.Ó.	Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate a la De	esigualdad
ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014		01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01
CODICOI			- 14



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090105
General:	y combate a la besignation	Fecha de Actualización:	N/A
Dirección de Área: Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Formación Institucional	The second of th	

7 7 2 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	DATOS DE MAPEO Descripción de la actividad	Área	Sistema	
Etapa		Unidad de Proyectos	Excel y Word	
	1.1 Analiza a usuarios y estado actual del programa.	Estratégicos	Exectly 110.5	
-		Unidad de	Excel y Word	
	1.2 Evalúa resultados de la capacitación.	Proyectos	excery word	
		Estratégicos Unidad de		
	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Proyectos	Excel y Word	
Di (-ti	1.3 Define propuestas de objetivos a alcanzar para la siguiente generación.	Estratégicos		
Diagnóstico y		Unidad de	5 L - 14/and	
Diseño del		Proyectos	Excel y Word	
Programa	1.4 Diseña propuestas para la siguiente generación.	Estratégicos	Internet.	
		Unidad de	Excel y Word	
190	1.5 Define y localiza la población objetivo a beneficiar.	Proyectos	INEGI, COEP	
	1.5 Define y localiza la población objetivo a beneficial.	Estratégicos	INEGI, COLI	
		Unidad de	Excel y Word	
	1.6 Diseña instrumentos para evaluar los resultados de los cursos.	Proyectos	Internet.	
	1.6 Disena instrumentos para evaluar res	Estratégicos		
		Unidad de		
	2.1 Acude a las direcciones de área para realizar la entrevista.	Oferta	81/4	
		Educativa y	N/A	
	Z.I node d to sure	Desarrollo de		
		Oportunidades Unidad de	N/A	
		Oferta	IN/A	
	2.2 Realiza entrevista con las direcciones para definir necesidades de	Educativa y	(a	
		Desarrollo de		
	capacitación.	Oportunidades		
		Unidad de	N/A	
		Oferta		
2 Detección de	2.3 Elabora cuestionarios "Detección de Necesidades de Capacitación"	Educativa y		
Necesidades de	(DNC).	Desarrollo de		
Capacitación	(5116)1	Oportunidades		
Capacitación		Unidad de	N/A	
		Oferta		
	2.4 Entrega formato de DNC para su llenado.	Educativa y		
	2.4 Entrega iorniato de Dive para sa nenado	Desarrollo de		
		Oportunidades	21/4	
		Unidad de	N/A	
		Oferta		
	2.5 Revisa el llenado del formato de DNC.	Educativa y		
		Desarrollo de		
		Oportunidades Unidad de	N/A	
	2.6 Realiza observaciones vía telefónica con los enlaces.	Officaci de	1,77	

	Designan	100	1. 1.11
	Coordinación General de D	esarrollo Económico y Combate a la D	esigualdad
ELABORO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	,	01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSION:	45:
CODIGO:			15





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090105
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Formación Institucional		The second section section

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
стара	Descripcion de la constant	Oferta	
		Educativa y	
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	2.7 ¿Capacitación área humana y técnica?	Educativa y	
		Desarrollo de	
		Oportunidades	
	En caso de ser capacitación área humana y técnica pasa a la actividad 2.8		N/A
	En caso de no ser capacitación área humana y técnica termina procedimiento.		Correo instituciona
		Unidad de	
		Oferta	Word
	2.8 Diseña un Programa de capacitación y desarrollo personal.	Educativa y	Word
		Desarrollo de	
		Oportunidades Unidad de	
		Offerta	
	2.9 Envía el calendario vía correo a los titulares de cada área	Educativa y	Correo
	administrativa para su revisión.	Desarrollo de	Instituciona
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	3.1 Realiza visitas estableciendo convenios con instituciones educativas	Educativa y	
	para la certificación de los cursos de capacitación.	Desarrollo de	
		Oportunidades	
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	3.2 Contacta instructores.	Educativa y	
	312 Goritada ilistratori	Desarrollo de	
Gestión de	2 25	Oportunidades	
roveedores y		Unidad de	N/A
Conferencistas	a a p. II	Oferta	
	3.3 Recibe propuesta de instructores aprobando se realice la contratación	Educativa y	
	y la impartición de los cursos.	Desarrollo de	
		Oportunidades	N1/2
		Unidad de	N/A
		Oferta	
	3.4 Solicita espacios y mobiliario para la impartición de los cursos.	Educativa y	
		Desarrollo de	
	4.1 Elabora material informativo para promover, convocar e invitar a los	Oportunidades Unidad de	Word

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090105
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Formación Institucional		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Стара	servidores públicos que tomen el curso de capacitación de acuerdo a las políticas establecidas.(Medios impresos y electrónicos)	Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	
	4.2 Realiza seguimiento entregando información por mensajería a todo el personal.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	4.3 Entrega a cada edificio del Ayuntamiento un cartel o folleto informativo.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.1 Prepara material e insumos.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.2 Supervisa logística y desarrollo del programa.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Word
	5.3 Recibe con base en el programa de capacitación las cédulas de inscripción de los ciudadanos y servidores públicos que participarán en los cursos.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
Supervisión	5.4 Verifica que los ciudadanos y servidores públicos reúnan los requisitos establecidos.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.5 Elabora manuales de trabajo propuestos con instructores. (Físicos y presentaciones audiovisuales)	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Word
	5.6 Elabora la lista de asistencia con base en las cédulas de inscripción. (Físico y electrónico)	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Excel

ELABORÓ:	Coordinación General	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓI		30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	MP.	01	





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO DI	E CONTROL .
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090105
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Formación Institucional		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	5.7 Confirma al facilitador, a los servidores públicos invitados la realización del curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.8 Acude al lugar donde se impartirá el curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.9 Instala material didáctico y técnico para el curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.10 Realiza apertura de bienvenida de inicio al curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.11 Realiza el monitoreo de desarrollo del curso.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
	5.12 Realiza evaluación del curso, hoja física.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Excel
	5.13 Registra los resultados de la evaluación del facilitador para integrar el expediente respectivo.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	N/A
Certificaciones	6.1 Entrega listas para la elaboración de reconocimientos.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades	Excel
. Scrimodiones	6.2 Turna reconocimientos para firma de aprobación.	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017				
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO DI	CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090105
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Formación Institucional		

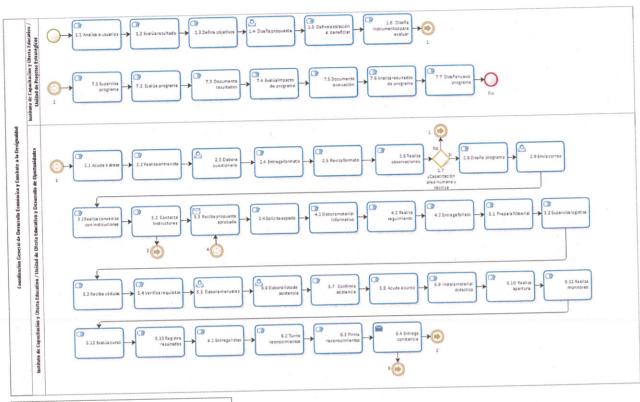
	DATOS DE MAPEO			
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema	
Liupu	225 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Oportunidades		
		Unidad de	N/A	
		Oferta		
	6.3 Firma reconocimientos de aprobación.	Educativa y		
		Desarrollo de		
		Oportunidades		
		Unidad de	N/A	
	t It I am a similar to do los	Oferta		
	6.4 Entrega y recibe copias de constancia, diploma o reconocimiento de los	Educativa y		
	participantes.	Desarrollo de		
		Oportunidades		
	7.1 Supervisa y da seguimiento de las actividades y objetivos del programa.	Unidad de	Excel y Word	
		Proyectos	Excery Word	
	7.12 0 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Estratégicos		
	7.2 Evalúa el programa durante las clases.	Unidad de	Excel y Word	
		Proyectos	Excery Word	
	712 210100 01 6100.000	Estratégicos		
		Unidad de	Excel y Word	
	7.3 Documenta pormenores y resultados de la evaluación.	Proyectos	Excery Word	
	7.5 Socialitativa permanent	Estratégicos		
		Unidad de	Excel y Word	
7 Seguimiento y	7.4 Evalúa impacto del programa posterior a su aplicación.	Proyectos	LACELY WOLG	
Evaluación	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Estratégicos		
		Unidad de	Excel y Word	
N .	7.5 Documenta los pormenores y resultados de la evaluación.	Proyectos	LACELY WOLC	
	7,000	Estratégicos		
		Unidad de	Excel y Word	
	7.6 Analiza los resultados del programa.	Proyectos	LACELY WOLC	
	710 71101100	Estratégicos		
		Unidad de	Excel y Word	
	7.7 Diseña cambios de mejora y objetivos para la siguiente generación y	Proyectos	LACELY WOLL	
	termina procedimiento.	Estratégicos		

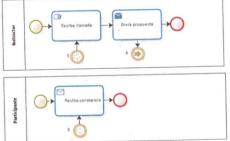
	D 00.0.				
ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	, SECHARE ACTUALIZACIÓN: 30-E				
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Flujo





		dalada	
ELABORÓ:	Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate	a la Desigualdad
	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
FECHA DE EMISIÓN:		VERSIÓN:	(00 01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSION.	
			20



Políticas

La capacitación brindada por el programa debe ser dirigida únicamente a servidores públicos activos del ayuntamiento de Zapopan.

Los cursos deben ser impartidos en horario laboral.

Para ser acreedor a la constancia del curso, el servidor público debe acreditar con al menos el 80% del total de asistencias.

El servidor público debe cumplir con los reglamentos y políticas de la institución que brinda la capacitación.

Un día antes del curso, el enlace designado de cada dependencia debe confirmar la asistencia de los servidores públicos de su unidad.

El servidor público debe firmar su asistencia en cada una de las clases a las que asista.

En caso de que el servidor público no acuda al curso, debe reportar al enlace de la dependencia el motivo.

Para ser considerado como beneficiario de los cursos, el servidor público debe proporcionar: número de empleado; nombre del empleado; curso; correo; nombramiento; edad y sexo.

El servidor público deberá Hacer uso adecuado y correcto de las instalaciones así como los bienes o materiales que la Academias proporciona a los alumnos son parte de los compromisos del alumno.

		gualuau	S I d a d
ELABORÓ:	Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate a la D	Desigualdad
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01
CÓDIGO:	WIF 09 01 00	V ENGIONAL PROPERTY OF THE PRO	21





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUA	ADRO DE	CONTE	ROL
Dependencias o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:		PC09010	
Dirección de Área:		Fecha de Emisio	ón:	05-DIC-2	2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Actualización:		30-ENE-2017	
Departamento:	Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:		01	
Nombre del Procedimiento:	Vinculación Universitaria			N. N. C. S. P. C. ST.	
	DATOS DE MAP	EO			
	Descripción de la actividad		Ár	ea	Sistema
Realizar reuniones con los enlaces para determinar la oferta educativa y determinar si la institución cuenta con el nivel académico adecuado.			Proy	ed de ectos égicos	N/A
2. ¿Existe viabilidad?				ad de ectos	N/A

M/

Descripción de la actividad	Área	Sistema
TO SOME TO SELECT TO A SOME SELECTION OF THE SELECTION OF	Unidad de	
1. Realizar reuniones con los enlaces para determinar la oferta educativa y determinar si la	Proyectos	N/A
institución cuenta con el nivel académico adecuado.	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
and the state of t	Proyectos	
2. ¿Existe viabilidad?	Estratégicos	
En caso de que no exista viabilidad termina el procedimiento.		N/A
En caso de que si exista viabilidad, pasa al punto 3		N/A
	Unidad de	N/A
3. Evalúa propuestas de los rubros que se tomarán en consideración para realizar el	Proyectos	
correspondiente convenio, entre la institución y el Municipio.	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
4. ¿Cumple con todos los requisitos?	Proyectos	
4. ¿Cumple con todos los requisitos?	Estratégicos	
En caso de que no cumpla con los requisitos, pasa al punto 5		N/A
in caso de que no cumpia con los requisitos, pasa ar panto 5	Unidad de	N/A
5. Informa a la Institución y termina procedimiento.	Proyectos	
5. Informa a la Institución y termina procedimiento.	Estratégicos	
En caso de que si cumpla con los requisitos, pasa al punto 6		N/A
6. Gestiona el convenio y se solicita la documentación correspondiente a la Institución.	Unidad de	N/A
	Proyectos	
	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
7. Solicita al área jurídica de la coordinación elaboración y/o modificación de propuesta de	Proyectos	
convenio general y/o específico.	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
8. Recibe convenio de colaboración y/o específico por parte del área jurídica y se envía a la	Proyectos	87
institución para su validación.	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
9. ¿Existen recomendaciones Institución?	Proyectos	
9. ¿Existen recomendaciones institucion?	Estratégicos	
Sí existen recomendaciones pasar al punto 7		N/A
No existen recomendaciones pasar al punto 10		N/A
	Unidad de	N/A
10. Envía nuevamente propuesta de convenio al área jurídica de la coordinación para su	Proyectos	
respectiva validación y modificación.	Estratégicos	
	Unidad de	N/A
11. Recibe convenio actualizado y se re-envía a la Institución para su validación.	Proyectos	
II. Recipe converse decadizado y se la silva a la silva	Estratégicos	
¿Existen nuevamente recomendaciones? volver a pasar al punto 7		N/A
12. Solicita los tantos originales al área jurídica de la coordinación para recabar firmas de los	Unidad de	N/A
representantes legales de la institución.	Proyectos	

	Designations				
ELABORÓ:	Coordinación General de Des	sarrollo Económico y Combate a la Desi	gualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	FECUA DE ACTUALIZACIÓN: 30-FN				
	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		
CÓDIGO:	IVIE OD OT OO	7211010111			





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUA	DRO DI	CONTR	ROL	
Dependencias o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:		PC09010	06	
Dirección de Área:		Fecha de Emisió	n:	05-DIC-2	C-2014	
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Actuali	ización:	30-ENE-	NE-2017	
Departamento:	Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:		01		
Nombre del Procedimiento:	Vinculación Universitaria	-				
	DATOS DE MAP	EO				
	Descripción de la actividad		Ár	ea	Sistema	
	yesenpelon de la denviada		Estrate	égicos		
13. Envía los tantos de originales	a firma de la institución educativa.		Unida Proye Estrat	ectos	N/A	
14. Recibe los tantos firmados por la institución educativa.			Unidad de Proyectos Estratégicos		N/A	
15. Envía convenio general y/o específico a firmas de funcionarios municipales				ad de ectos égicos	N/A	
16. Envía convenio general y/o específico, el tanto en original que corresponde a la institución educativa.			Proy	ad de ectos égicos	N/A	
17. Entrega convenio general y/o específico original para archivo.			Unid Proy	ad de ectos égicos	N/A	
18. Apoya a los servidores públicos y, si el convenio lo ampara, a su cónyuge e hijos.			Unid Proy	ad de ectos égicos	N/A	
19. Recibe la solicitud del servidor público de apoyo con requisitos.			Unid Proy	ad de ectos	N/A	
19. Recibe la solicitud del servido	or passive as apoye servicial		Fstrat	egicos i		
	cución educativa, haciendo referencia al ber	neficiario	Proy	ad de ectos tégicos	N/A	

21. Envía oficio a la institución para que se aplique el descuento. Termina el procedimiento.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017					
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01 4 6 %			

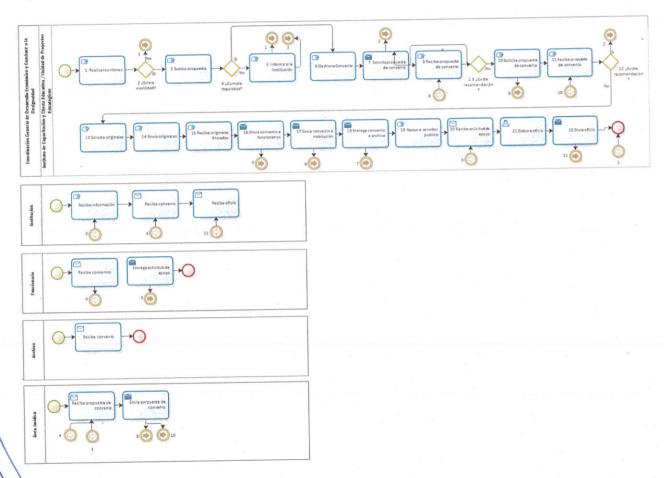


Proyectos

Estratégicos



Flujo



Políticas

Debe ser trabajador/a activo del Ayuntamiento al momento de solicitar cualquier descuento.

El empleado de la Administración Pública Municipal de Zapopan debe tener descuento extendido hasta los familiares directos.

En caso de que el descuento sea para el/la trabajador/a del Ayuntamiento debe presentar de forma personal: identificación oficial y último talón de pago.

En caso de que el descuento sea solicitado para algún familiar directo de el/la trabajador/a, además de los documentos descritos en el punto anterior, debe presentar acta de nacimiento del familiar.

ELABORÓ:	Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate a la D	esigualdad
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALÍZACIÓN:	30-ENE-2017
	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01
CÓDIGO:	1011 03 01 00		2/



Los montos de los descuentos y las particularidades de su operación deben estar sujetos a los reglamentos internos de las universidades pertinentes.

ELABORÓ:	BORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro	A STREET, A STRE	NAMES OF STREET OF STREET OF STREET

HE CONTRACTOR	DATOS DE MAPEO	Área	Sistema
Etapa	Descripción de la actividad	UNIDAD DE	dies by an analysis and a second
	01.01 Establece contacto vía telefónica, email y/o presencial con la institución.	OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE	N/A
		OPORTUNIDAD ES UNIDAD DE	
	01.02 Entrega vía electrónica la Ficha Propuesta de curso.	OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	Internet
		ES	
	01.03 Espera la entrega de Ficha Propuesta de curso vía electrónica alimentada por la institución.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
1 Planeación y Convocatoria	01.04 Diseña plan de trabajo.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
O1 dis	01.05 Solicita al área Unidad de Métodos, Alineación y Procedimientos el diseño de la nueva generación mediante oficio.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	01.06 Elabora listado de insumos a utilizar para la generación.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	01.07 Llena Formato de Requisición.	UNIDAD DE OFERTA	N/A

		3	
FLADORÓ.	Coordinación Genera	l de Desarrollo Económico y Combate a la D	esigualdad
ELABORÓ:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:		,	01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSION: 04 00	01





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Etono	DATOS DE MAPEO Descripción de la actividad	Área	Sistema
Etapa	Descripcion de la decistada	EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	01.08 Recibe Ficha Propuesta de Curso por parte de la institución educativa.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	01.09 Analiza Ficha Propuesta de Curso recibida.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	01.10 Realiza base de datos con Fichas de Resumen de Curso.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	01.11 Envía confirmación de cursos aprobados a las instituciones vía correo electrónico.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES.	Internet
	01.12 Envía oficio con los contenidos para la difusión de la nueva generación al área Unidad de Métodos, Alineación y Procedimientos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	01.13 Recibe de proveedores materiales requeridos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO	N/A

	0			
ELABORÓ: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Nombre del Procedin		· 2000年度基础的经	
有人的人的人的人	DATOS DE MAPEO	A	Sistema
O1.14 R	Descripción de la actividad	Area DE OPORTUNIDAD ES	Sistema
	01.14 Recibe Diagnóstico de colonias a impactar.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
2 Pre convocatoria / Convocatoria / Dictamen de Beneficiados 02.04 Solia Estratégico electrónic	O2.01 Solicita vía electrónica al área de Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación, difusión de la pre convocatoria en medios electrónicos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	02.02 Traslada equipo a colonias a impactar para inscripción de cursos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	02.03 Inscribe a interesados mediante el llenado de formatos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Sistema de Registro off line y on line / Internet
	02.04 Solicita vía electrónica al área de Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación, difusión de la convocatoria en medios electrónicos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	02.05 Inscribe a interesados mediante el llenado de formatos en instalaciones de ICOE	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	Sistema de Registro off line y on line / Internet

	0		
ELABORÓ:	Coordinación General	de Desarrollo Económico y Combate a la I	Desigualdad
,	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
FECHA DE EMISIÓN:	03-DIC-2014		01
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Етара	Description at it assistant	ES	
	02.06 Realiza Dictamen de Beneficiarios.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Sistema de Registro
	02.07 Solicita vía electrónica a la Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación, publicación del Dictamen de Beneficiarios en medios electrónicos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	02.08 Realiza reporte de alumnos admitidos por universidad.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	02.09 Envía reporte a las universidades.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	02.10 Envía reporte a supervisores de la Administración Pública Municipal de Zapopan de alumnos a supervisar.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
Supervisión	03.01 Capacita a supervisores para llevar a cabo la supervisión.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	Office
		ES	

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





CUADRO DE CONTROL IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Dependencia o Coordinación Coordinación de Desarrollo Económico Código: PC090107 y Combate a la Desigualdad General: 05-DICE-2014 Dirección de Área: Fecha de Actualización: Instituto de Capacitación y Oferta 30-ENE-2017 Unidad: Fecha de Emisión: Educativa Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos 01 Versión: Departamento: Estratégicos

	Estrategicos		-
Nombre del Procedimie			
	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
		OFERTA DEDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	03.03 Emite mensaje de bienvenida al alumnado e informa función de su presencia durante el curso.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	03.04 Toma asistencia durante tres semanas consecutivas	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de existir duda pasa a la actividad 03.05		N/A
	00.00 En caso de no existir duda pasa a la actividad 03.06		N/A
	03.05 Atiende supervisor al alumnado para resolver dudas. Pasa a la actividad 03.06	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	03.06 Registra actividades en el reporte semanal.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	03.07 Valida información con el reporte semanal.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	Excel

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

00.00 En caso de existir incidencias pasa a actividad 03.08

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017		30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIONAL	CUADRO	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Jombre del Procedimiento: Aquí Hay Futuro			

	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	00.00 En caso de no existir incidencias pasa a actividad 03.13		
	03.08 Identifica si es baja, cambio y/o falta.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	00.00 En caso de ser baja pasa a actividad 03.09		
	00.00 En caso de ser cambio pasa a actividad 03.10		
	00.00 En caso de ser falta, pasa a la actividad 03.11		
٠	03.09 Identifica baja y notifica vía telefónica al alumno de su baja. Pasa a actividad 03.12	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	03.10 Identifica cambio y modifica el reporte de asistencia del supervisor. Pasa a actividad 03.12	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	03.11 Identifica faltas del alumno en el reporte y da de baja. Pasa a actividad 03.12	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	03.12 Realiza corte final de alumnos por curso horario.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	03.13 Solicita vía correo electrónico a Instituciones Educativas la documentación para contratos.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO	Internet

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZAÇIÓN: 30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
		OPORTUNIDAD ES	
	03.14 Recibe documentación para contrato por parte de la Institución Educativa.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	03.15 Elabora Tabla de Inversión.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
4. Planeación de Formación en la Práctica	04.01 Explica a los alumnos durante el periodo de supervisión, la fecha a partir de la cual deben visitar el micro sitio del ICOE para inscribirse en el proyecto de Formación en la Práctica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	04.02 Coteja datos de la Tabla de Inversión para elaborar el proyecto de Formación en la práctica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	04.03 Contacta a enlace de Instituciones Educativas para hacer planteamiento de ejecución de Formación en la Práctica desde la institución.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de sí aceptar, implementar Formación en la Práctica. Pasa a la actividad 04.04	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento: Aquí Hay Futuro			

Etapa Descripción de la actividad Área Sistema				
Etapa	Descripcion de la actividad	UNIDAD DE OFERTA	Jisteilia	
	00.00 En caso de no aceptar, implementar Formación en la Práctica. Pasa a la actividad 04.11	EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	N/A	
	04.04 Genera Formato de Inscripción de Proyecto.	ES UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel	
	04.05 Envía Formato de Inscripción de Proyecto a institución para su llenado vía electrónico.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet	
	04.06 Recibe Formato de Inscripción de Proyecto llenado por institución.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet	
	04.07 Contacta vía telefónica aleatoriamente a un alumno, solicitando nombren a su vocal y suplente de grupo, y envíen nombramiento vía electrónica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A	
	00.00 En caso de sí recibir correo. Pasa a actividad 04.09	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A	
	00.00 En caso de no recibir correo. Pasa a actividad 04.08	UNIDAD DE OFERTA	N/A	

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO	DE CONTROL
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	Descripcion de la dell'illad	EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	04.08 Contacta vía telefónica aleatoriamente a un alumno y se le informa que él será el vocal y se capturan sus datos en base de vocales. Pasa a actividad 04.09	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	04.09 Recibe correo con nombramientos y captura datos en base de vocales.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	04.10 Notifica al vocal vía correo electrónico comunique a sus compañero las instrucciones para inscripción de formación en la práctica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	04.11 Recibe inscripciones de alumnos en el micro sitio.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	00.00 En caso de que sí aplique para Propuesta de Proyecto. Pasa a actividad 04.12	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de que no aplique para Propuesta de Proyecto. Pasa a actividad 04.18	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO	N/A

	ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
r	FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017			
-	CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

DATOS DE MAPEO Etapa Descripción de la actividad Área Sistema					
Etapa	Descripcion de la actividad	DE OPORTUNIDAD ES			
	04.12 Asigna código por proyecto propio de alumno o por proyecto de grupo de alumnos o colectivo.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel		
	04.13 Registra en base de datos, alumnos que presentarán proyecto.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel		
	04.14 Elabora agenda de supervisión aleatoria.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel		
	00.00 En caso de que sí aplique individual. Pasa a actividad 04.15	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A		
	00.00 En caso de que no aplique individual. Pasa a actividad 04.20	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A		
	04.15 Asigna código a su proyecto individual. Pasa a actividad 04.21	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD	Excel		

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01 78PS09 91 00 1	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Etapa	Descripcion de la actividad	ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA EDUCATIVA Y	
	00.00 En caso de que sí aplique grupal. Pasa a actividad 04.16	DESARROLLO DE	N/A
		OPORTUNIDAD ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA	
		EDUCATIVA Y	
	00.00 En caso de que no aplique grupal. Pasa a actividad 04.17	DESARROLLO DE	N/A
		OPORTUNIDAD	
		ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA	
		EDUCATIVA Y	
	04.16 Asigna código a su proyecto grupal. Pasa a actividad 04.21	DESARROLLO	Excel
		DE	
		OPORTUNIDAD ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA	
		EDUCATIVA Y	
	and an Europe and investigative Pace a activided Of 18	DESARROLLO	N/A
	00.00 En caso de que no aplique colectivo. Pasa a actividad 04.18	DE	
		OPORTUNIDAD	
		ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA	
		EDUCATIVA Y	
	00.00 En caso de que sí aplique colectivo. Pasa a actividad 04.17	DESARROLLO	N/A
		DE	
		OPORTUNIDAD	
	×	ES	
		UNIDAD DE	
		OFERTA	
	1 101 20	EDUCATIVA Y DESARROLLO	Excel
	04.17 Asigna código a su proyecto colectivo. Pasa a actividad 04.20	DESARROLLO	Excel
		OPORTUNIDAD	
		ES	
	00.00 En caso de no aplicar en la Administración Pública Municipal de	UNIDAD DE	N/A
	i do do En caso de no aniicar en la Administración Pública Municipal de	OTATOMO DE	11//

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-201			
CÓDIGO:	MP 09 01 00 VERSIÓN: 01		01	
CODIGO.	1011 03 01 00	7211010111		





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:	90	Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

	DATOS DE MAPEO		5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	Zapopan. Pasa a actividad 04.04	OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	00.00 En caso de sí aplicar en la Administración Pública Municipal de Zapopan. Pasa a actividad 04.18	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	04.18 Realiza(Registra alumnos a realizar) proyecto de Formación en la Práctica dentro de la Administración Pública Municipal de Zapopan con el código asignado por el sistema (Micro sitio)	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	04.19 Elabora listas de formación en la práctica dentro de la APMZ.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	04.20 Envía lista a la dependencia y formato de comprobación con los datos de los alumnos inscritos a realizar su Formación en la Práctica en la dependencia.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	04.21 Realiza comparativo entre Base Final de Inscritos y Formato de Comprobación llenado para elaborar constancias.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	04.22 Elabora reporte para el Paquete Académico.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y	Excel, Word

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01 (00000)	





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Ltapa		DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	05.01 Elabora formatos que conforma el paquete académico. (Caratula de Seguimiento; Reporte de Bajas; Criterios de Evaluación; Lista de Asistencia; Reporte Académico y Evidencias Fotográficas)	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
	05.02 Recibe Base final de Inscritos y valida alumnos asistentes a curso.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
5. Paquete Académico	05.03 Genera Paquete Académico.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Excel
3. (430000 1.0000111100	05.04 Envía Paquete Académico a la Institución Educativa para su llenado.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	05.05 Espera respuesta de la institución vía electrónica para confirmar recibió Paquete Académico.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	00.00 En caso de sí haya cambios. Pasa a la actividad 05.06	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO	N/A

Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		esigualdad
05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
MP 09 01 00	VERSIÓN:	01 001 0000
	05-DIC-2014	05-201-





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
Ltapa		OPORTUNIDAD	
		ES	
	00.00 En caso de no haya cambios. Pasa a la actividad 05.08	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO	N/A
	00.00 Eli caso de no naya cambios. Pasa a la accividad ostos	DE OPORTUNIDAD ES	
	05.06 Recibe petición de actualización de Información en el Paquete Académico vía electrónica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.07 Realiza adecuaciones en el Paquete Académico y envía vía electrónica. Pasa a actividad 05.08	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.08 Recibe Paquete Académico de Fin de Curso vía electrónica.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.09 Revisa Paquete Académico de Fin de Curso.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de sí estar elaborado correctamente. Pasa a la actividad 05.11	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

	DATOS DE MAPEO	7 3 4 4 4	
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	00.00 En caso de no estar elaborado correctamente. Pasa a la actividad 05.10	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	05.10 Notifica al enlace de la Institución Educativa vía electrónica Y telefónica, las observaciones en el Paquete Académico. Pasa a la actividad 05.11	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.11 Recibe electrónicamente Paquete Académico elaborado correctamente y solicita la entrega de dos paquetes en físico y en digital.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.12 Recibe Paquete Académico en físico, impreso y digital.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	05.13 Solicita vía electrónica a Institución Educativa factura.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Internet
	05.14 Turna Paquete Académico al Jurídico de la Coordinación para su trámite ante el FIMAFEZ.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
6. Elaboración de Constancias	06.01 Realiza cruce de información para a validación de alumnos acreedores de constancia.	UNIDAD DE OFERTA	Excel

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





CUADRO DE CONTROL IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL Coordinación de Desarrollo Económico Dependencia o Coordinación PC090107 Código: y Combate a la Desigualdad General: Fecha de Actualización: 05-DICE-2014 Dirección de Área: Instituto de Capacitación y Oferta 30-ENE-2017 Fecha de Emisión: Unidad: Educativa Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo 01 de Oportunidades; Unidad de Proyectos Versión: Departamento: Estratégicos

	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
		EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	00.00 En caso de ser alumno acreditado. Pasa a la actividad 06.02	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de ser alumno desertor. Pasa a la actividad 06.02	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	N/A
	00.00 En caso de ser alumno con Formación en la Práctica liberado. Pasa a la actividad 06.02	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	n/A
	00.00 En caso de no ser alumno con Formación en la Práctica liberado. Pasa a la actividad 06.16	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	
	06.02 Elabora propuesta de Constancia.	UNIDAD DE OFERTA EDUCATIVA Y DESARROLLO DE OPORTUNIDAD ES	Power Point
	06.03 Valida propuesta de Constancia.		Power Point, Internet
	00.00 En caso de no ser validada. Pasa a la actividad 06.02		N/A
	00.00 En caso de sí ser validada. Pasa a la actividad 06.04		N/A
	06.04 Envía a Comunicación Social para su visto bueno.		N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090107
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	05-DICE-2014
Unidad:	Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:	Unidad de Oferta Educativa y Desarrollo de Oportunidades; Unidad de Proyectos Estratégicos	Versión:	01
Nombre del Procedimiento:	Aquí Hay Futuro		

	Estrategicos		
Nombre del Procedi	miento: Aquí Hay Futuro		
	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	00.00 En caso de sí ser aprobada. Pasa a la actividad 06.05	-	N/A
	00.00 En caso de no ser aprobada. Pasa a la actividad 06.02		N/A
	06.05 Envía Base de Datos por correo a proveedor aprobado por FIMAFEZ para impresión de Constancias.		Internet
	06.06 Valida en conjunto con el proveedor detalles técnicos de impresión de constancias.		N/A
	06.07 Recibe paquete con Constancias impresas.		N/A
	06.08 Firma de Constancias por Titular de ICOE		N/A
	06.09 Envía Constancias a Instituciones Educativas para su firma.		N/A
	06.10 Espera Constancias firmadas por Institución Educativa.		N/A
	06.11 Recibe Constancias firmadas por Institución Educativa.		N/A
	06.12 Traslada constancias para firma de alcalde		N/A
	06.13 Espera Constancias firmadas por Alcalde.		N/A
	06.14 Recibe Constancias firmadas por Alcalde.		N/A
	06.15 Entrega Constancias a beneficiarios en instalaciones del ICOE.		N/A
	07.01 Supervisa y monitorea los objetivos del programa.		N/A
	07.02 Detecta, genera e implementa acciones correctivas para el logro de los objetivos.		Office
	07.03 Comunica las correcciones con los responsables		N/A
	07.04 Aplica instrumentos de evaluación del programa.		Office
	07.05 Analiza resultados de los instrumentos de evaluación		Office
7. Seguimiento y	07.06 Entrevista a beneficiarios		N/A
Evaluación del	07.07 Analiza resultados de las entrevistas		Office
programa	07.08 Desarrolla mejoras en el programa para los segmentos de beneficiarios	3	Office
	07.09 Evalúa el cumplimiento de los objetivos del programa		Office
	07.10 Analiza la vinculación productiva de los beneficiarios		Office
	07.11 Elabora reporte de resultados final		Office
	07.12 Detecta mejoras y modificaciones en estrategias, objetivos y procesos. Termina procedimiento.		Office

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	

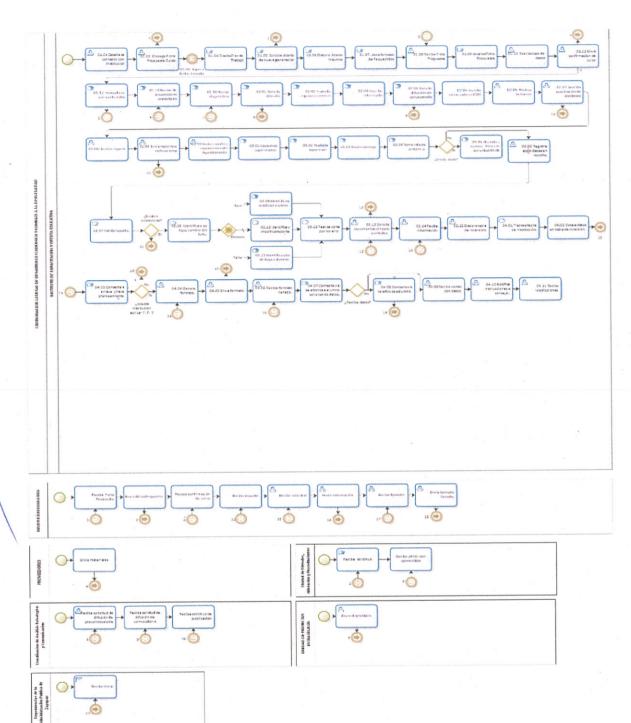




Flujo

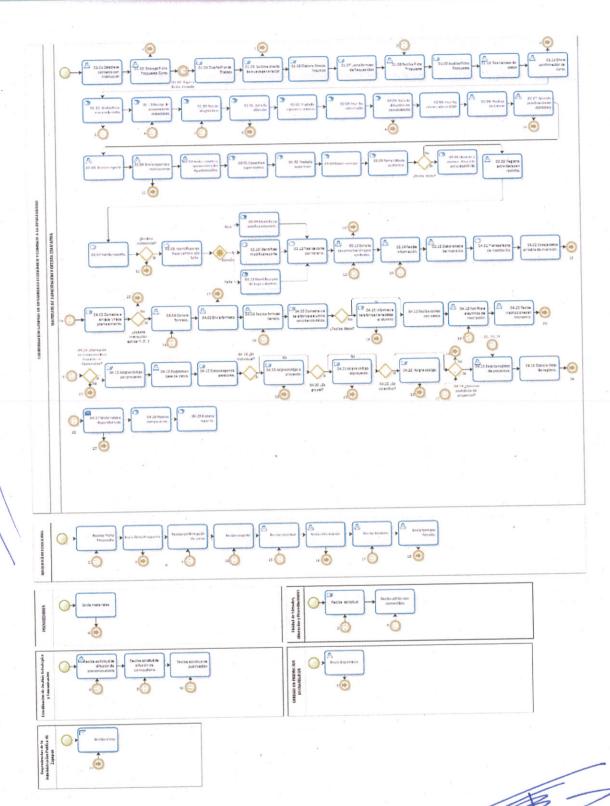
ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01 00 60		





ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	





		Saaraa	
ELABORÓ:	l de Desarrollo Económico y Combate a la D	Desigualdad	
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01
CÓDIGO:	WIF 09 01 00	· VEILOITE I	45



IDENTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUADRO D	E CONT	ROL
Dependencias o Coordinación General:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:	PC0901	01
Dirección de Área:		Fecha de Emisión:	05-DIC-:	2014
Unidad:	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	Fecha de Actualización:	30-ENE-	2017
Departamento:		Versión:	01	-
Nombre del Procedimiento:	Atención a la Juventud			
E SERVE TO SERVE SERVED	DATOS DE MAP	EO		
Descripción de la actividad		Ár	ea	Sistema
8. 783 (1. E41.23 19.29) (201 1997) (2. 11. 11. 11. 11. 12. 12. 12. 12. 12. 1	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	Insti	tuto	

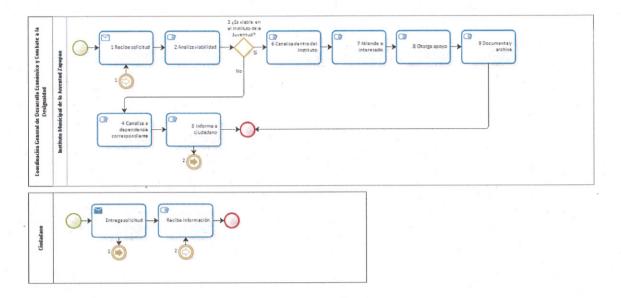
DATOS DE MAPEO	对性的现在分词	PERMIT
Descripción de la actividad	Área	Sistema
1. Recibe solicitud de atención por parte del ciudadano vía electrónica, telefónica o personal.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	Office
2. Analiza viabilidad de seguimiento en Instituto Municipal de la Juventud.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
3. ¿Es viable?	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
En caso de no ser viable pasa a la actividad 4		N/A
En caso de si ser viable pasa a la actividad 6		N/A
4. Canaliza la solicitud con la dependencia correspondiente.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
5. Informa al ciudadano del área correspondiente a su solicitud y el tipo de trámite a realizar. Termina procedimiento.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
5. Canaliza la solicitud con el área pertinente dentro del Instituto.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
7. Atiende a interesado e informa la solución que se puede brindar.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
8. Otorga apoyo y da seguimiento a la solicitud.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A
9. Documenta y archiva procedimiento. Fin del procedimiento.	Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Flujo



Políticas

Toda solicitud formulada por un(a) ciudadana debe ser recibida por el personal del Instituto de manera atenta y con enfoque de calidad de servicio.

El receptor de la solicitud debe analizar la viabilidad de la misma y en su caso turnarla con el miembro del Instituto correspondiente para darle seguimiento o canalizarla con la dependencia que pudiera recibirla.

Se debe informar del seguimiento a la solicitud al jefe inmediato superior.

Se debe brindar un trato digno al/la ciudadano/a por cualquiera que sea la vía de comunicación, personal, telefónica o virtual.

Se debe responder la solicitud dando solución en el Instituto o canalizarla con otra dependencia, esto hasta agotar las posibilidades.

En caso de que la solicitud no sea viable para el Instituto, no sea posible brindar el apoyo o seguimiento solicitado y no se pueda canalizar con otra dependencia, debe informar la negativa de manera atenta y respetuosa y a su vez se informará si existen o si se tiene conocimiento de, posibles alternativas a la solicitud tanto gubernamentales como no gubernamentales.

Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	



La comunicación entre el o la ciudadano/a y el funcionario en turno con la solicitud debe ser clara, efectiva, transparente y directa, y el lenguaje utilizado debe ser siempre respetuoso.

En caso de que la solicitud no cuente con los elementos o información necesaria o adecuada para su seguimiento, el funcionario debe buscar subsanar las deficiencias con él/la ciudadano/a o plantear solución posible, con base a la información que ya se proporciona, haciendo notar que la información proporcionada no es suficiente.

El funcionario se debe apoyar en los demás miembros del Instituto para resolver sus dudas y brindar el mejor servicio posible.

	0		/	
ELABORÓ:	Coordinación General de Des	aldad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:		01





IDE	NTIFICACIÓ	N ORGANIZACIONAL	CUA	ADRO DE	CONTR	ROL
Dependencia o C General:	Coordinación	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Código:		PC09010	12
Dirección de Área:			Fecha de Actua	lización:	N/A	
Unidad:	of Brown N	Instituto Municipal de la Mujer Zapopana	Fecha de Emisión:		30-ENE-2017	
Departamento:			Versión:		00	
Nombre del Proc	edimiento:	Asesoría Jurídica Presencial de Primer Co	ontacto			
		DATOS DE MAP	EO	F. 1967		
Etapa		Descripción de la actividad		Áre	ea	Sistema
		a espacio de confidencialidad el o la abogad	da.	Instit Municip Muj Zapor	al de la jer	N/A
1 Entrevista	1.2 Recab abogada.	oa información personal básica de la usuaria	a(o) el o la	Instit Municip Muj Zapor	al de la jer	la N/A la N/A
	1.3 Detecta necesidades de la ciudadana(o) el o la abogada.		Instit Municip Muj Zapor	tuto al de la jer	N/A	
		a el o la abogada que el IMMZ solo brinda l dudas acerca de la problemática expuesta		Instit Municip Mu Zapor	tuto al de la jer	N/A
2 Valoración de		el o laabogada las diferentes alternativas c asta la querella y el procedimiento legal al		Instit Municip Mu Zapor	tuto al de la jer	N/A
Caso	violend	la importancia de la denuncia el o la aboga cia contra la mujer, para dar inicio a la inves ledan tomar las medidas preventivas neces	stigación previa y	Instit Municip Mu Zapor	tuto al de la jer	N/A
	2.3			Instit Municip Mu Zapop	al de la jer	N/A
3 Derivación institucional y	1	a a la persona a las instituciones correspon nde le puedan brindar el seguimiento o ser		Instit Municip Mu Zapor	al de la jer	N/A
elaboración de registro de atención	3.2 Captu	ra el o la abogada en control los casos ater	ndidos. Termina	Instit	tuto al de la	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad					
FECHA DE EMISIÓN:	E EMISIÓN: 05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-					
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01			

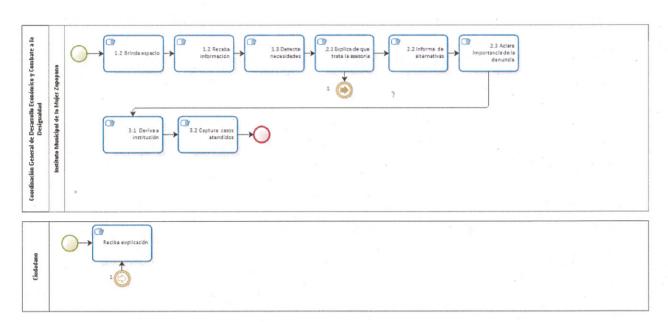


Procedimiento.

Mujer Zapopana



Flujo





ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Políticas

Todo el personal del Instituto de la Mujer Zapopana debe brindar atención de primer contacto a toda mujer que lo solicite directamente.

El personal deberá canalizar a la solicitante de atención jurídica al área responsable de otorgar dicho servicio ya sea en el Municipio de Zapopan o en el que habite.

El personal que otorgue el servicio de Atención Jurídica de Primer Contacto, deberá contar con los debidos estudios académicos, que avalen el ejercicio profesional del servicio.

El personal debe de informar a la ciudadana que solamente se brinda asesoría de primer contacto.

El personal debe actualizar el registro de atención a ciudadanas que soliciten la atención jurídica de primer contacto.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General de Desarrollo Social y Combate a la Desigualdad	Código:	PC090103
Dirección de Área:		Fecha de Actualización:	N/A
Unidad:	Instituto Municipal de la Mujer Zapopana	Fecha de Emisión:	30-ENE-2017
Departamento:		Versión:	00
Nombre del Procedimiento:	Oferta Institucional de Capacitación		

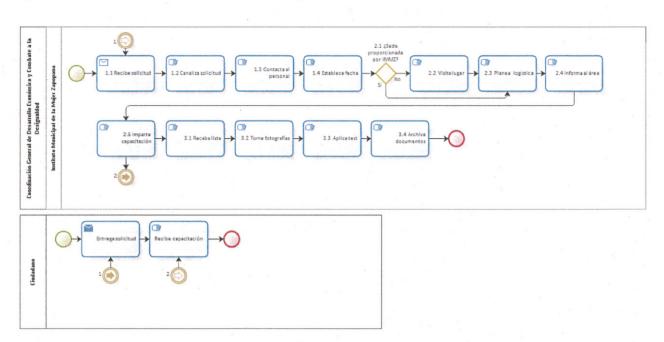
	DATOS DE MAPEO		
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
	1.1 Recibe de la dependencia o en su caso institución, la solicitud por escrito al IMMZ (oficio.	ICOE	N/A
	1.2 Canaliza solicitud por parte de la Directora, Titular o Jefa de Unidad, a la Coordinación de Capacitación.	ICOE	N/A
	Contacta la Coordinación de Capacitación al personal de la dependencia, establece el perfil de las personas asistentes y la temática.	ICOE	N/A
	Establece en conjunto con la dependencia fecha y lugar de la capacitación.	ICOE	N/A
E	2.1 ¿Sede proporcionada por IMMZ?	ICOE	N/A
	En caso de sede no proporcionada por IMMZ pasa actividad 2.2		N/A
	En caso de sede sí proporcionada por IMMZ pasa actividad 2.3		N/A
2 Sede de Capacitación	2.2 Visita el lugar de la capacitación proporcionada por la Dependencia Zapopana y/o hace la solicitud en conjunto para ella.	ICOE	N/A
	2.3 Planea logística de la capacitación.	ICOE	N/A
	2.4 Informa al área datos de logística para la capacitación.	ICOE	N/A
	2.5 Imparte capacitación.	ICOE	N/A
	3.1 Recaba Lista de asistencia (del IMMZ) con nombre completo; área; puesto; correo electrónico; teléfono y extensión.	ICOE	N/A
3 Evidencias de	3.2 Toma fotografías de la capacitación.	ICOE	N/A
Capacitación	3.3 Aplica Test de inicio y término.	ICOE	N/A
	Archiva documentos e información recabada. Termina procedimiento.	ICOE	N/A

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017		
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Flujo



ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-E				
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Políticas

Toda solicitud de capacitación debe ser vía oficio.

Toda solicitud deberá ser validada por la titular del Instituto de la Mujer Zapopana.

El personal del Instituto deberá comprobar que las instalaciones donde se imparta el curso sean adecuadas, sin importar que este, las otorgue o no.

El personal debe aplicar en toda capacitación, el test de inicio y fin a las y los asistentes.

El personal que otorgue el servicio de Capacitación, deberá contar con los debidos estudios académicos, que avalen el ejercicio profesional del servicio.

El personal responsable de otorgar la capacitación, deberá de llevar un control del registro y evidencia de la capacitación otorgada, a través del archivo de la misma.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUAL	IZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:		01	





V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Instituto Municipal de la Mujer Zapopana

Atención jurídica. - Es la orientación que se les brinda a las mujeres cuando consideran que alguna conducta vulnera sus derechos.

Atención psicológica.- Es aquella que se les brinda de acuerdo a los procedimientos de intervención en crisis, dictamen pericial psicológico con perspectiva de género, terapia individual y grupal y terapia para para hijas/os de personas usuarias.

Atención de trabajo social.- Es aquella que se brinda con la intención de resolver problemas en las relaciones humanas así como el fortalecimiento y la autonomía.

Acoso laboral.- Violencia de género que se caracteriza por el ejercicio de poder en una relación de subordinación de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y escolar.

Acción afirmativa.- Conjunto de medidas de carácter temporal que van encaminadas a acelerar la igualdad de hecho entre hombres y mujeres.

Agenda de las mujeres.- Es el proceso de inclusión de aquellos asuntos sociales que son percibidos por los integrantes de una comunidad.

Alerta de violencia contra las mujeres.- Es un mecanismo que permite mejorar la calidad de vida de las mujeres en Jalisco, pues a través de éste se implementan en un territorio determinado las acciones necesarias para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

Atención de primer contacto.- Es el establecimiento de los procedimiento de recepción, perfiles de servidoras/es públicos especializadas/os, y facilitadoras /es de los procesos de valoración, observación y exploración de las personas víctimas de violencia, a efecto de identificar las necesidades inmediatas y mediatas que se requieren la determinación de prioridades, así como las medida de protección que en su caso requieran las víctimas, en un lenguaje accesible.

Brechas de género.- Es aquella medida estadística que muestras la distancia que existe entre mujeres y hombres respecto de un mismo indicador, esto va encaminado respecto a las oportunidades de acceso y control de los recursos, económicos, sociales, culturales y políticos.

Cédula municipal.- Cédula Municipal de Registro Único de Atención.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	I: 05-DIC-2014 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30-ENE-2017				
CÓDIGO:	GO: MP 09 01 00 VERSIÓN: 01				





Derivación.- De acuerdo con la determinación de prioridades, se deberán de establecer las dependencias o instancias competentes para la atención de mujeres víctimas de violencia.

Discriminación de género.- Se refiere a toda distinción, exclusión o restricción basada en la construcción social y cultural que se hace de cada sexo, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio por parte de la mujer o del hombre, de los derechos y las libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural y civil, o en cualquiera otra esfera.

Derechos humanos.- Son las facultades, prerrogativas, intereses y bienes de carácter cívico, político, económico, social, cultural, personal e íntimo, adscritos a la dignidad del ser humano, y los cuales están reconocidos por instrumentos jurídicos nacionales e internacionales.

Derechos humanos de las mujeres.- Los derechos humanos son facultades, prerrogativas, intereses y bienes de carácter cívico, político, económico, social, cultural, personal e íntimo, adscritos a la dignidad del ser humano, enfocado a las mujeres se hace referencia para señalar la desventaja histórica con que ha sido reconocido el estatuto jurídico y ontológico de las mujeres.

Discriminación de género.- Es toda distinción, exclusión o restricción que basada en el origen, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, preferencias sexuales o cualquier otro que tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades a las personas.

Estereotipos de género.- Son creencias sobre colectivos humanos que se crean y comparten entre los grupos dentro de una cultura determinada. Por otro lado reflejan las creencias populares sobre las actividades, los roles, rasgos, características o atributos que caracterizan y distinguen a las mujeres de los hombres.

Equidad de género.- Hace referencia a la igualdad sustantiva y el reconocimiento de las diferencias sociales.

Empoderamiento de las mujeres.- Proceso por el medio del cual las mujeres transitan de cualquier situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión a un estado de conciencia, autodeterminación y autonomía, el cual se manifiesta con el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad				
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	30-ENE-2017			
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01		





Feminidad.- Es el conjunto de atributos cultural e históricamente determinados que caracterizan y definen la condición genérica (femenina).

Género.- Son las diferencias y desigualdades entre hombres y mujeres por razones sociales y culturales. Estas diferencias se manifiestan por los roles (reproductivo, productivo y de gestión comunitaria), que cada uno desempeña en la sociedad, las responsabilidades, conocimiento local, necesidades, prioridades relacionadas con el acceso, manejo, uso y control de los recursos.

Hostigamiento laboral.- Es cualquier comportamiento que resulte ofensivo, incomodo o humillante y que niegue a una persona la dignidad y respeto a que tiene derecho.

Identidad de género.- Designa aquello que es propio de una persona o grupo y lo singulariza, asimismo alude al modo en que el ser hombre o mujer vienen prescrito socialmente por la combinación del rol y estatus atribuidos a una persona en función de sus sexo.

Igualdad de oportunidades.- Consiste en dar a cada persona, sin importar su sexo, raza o credo, la mismas oportunidades de acceso a los recursos y beneficios que proporcionan las políticas públicas.

Igualdad sustantiva.- La igualdad sustantiva es aquella que se encuentra en los hechos y en las prácticas más específicamente, en la efectividad que han tenido las políticas públicas en cerrar la brecha socioeconómica creada entre mujeres y hombres a través del tiempo, y de las diferentes sociedades.

Lenguaje incluyente o lenguaje no sexista.- Toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades de las persona.

Maternidad.- Es la relación entre una madre y un hijo/a, se relaciona directamente con la patria potestad, que consiste en la representación y la administración de los bienes de los hijos.

Masculinidad.- Es el conjunto de atributos cultural e históricamente determinados que caracterizan y definen la condición genérica (masculina).

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01



Mediación.- Procedimiento voluntario por el cual dos o más personas involucradas en una controversia, a las cuales se les denomina mediados, buscan y construyen una solución satisfactoria a la misma, con la asistencia de un tercero imparcial denominado mediador.

Medidas especiales de carácter temporal.- Son los instrumentos institucionales encaminados a acelerar la igualdad sustantiva entre las mujeres y los hombres en todas las esferas de la sociedad, vida económica, política, civil, social y cultural, eliminando privilegios masculinos y formas de discriminación contra las mujeres que menoscaban, restringen o anulan el ejercicio de los derechos humanos.

Mujeres en condición de vulnerabilidad.- Aquellas en mayor riesgo de ser víctimas de violencia en razón a su raza, origen étnico, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, lengua, idioma, religión, opiniones orientación sexual, estado civil; cuando tengan la calidad de migrante, refugiada, desplazada o privadas de la libertad por mandato judicial; sea víctima de trata de personas, turismo sexual, prostitución, pornografía, privación de la libertad o cualquier otra condición que anule o menoscabe su derecho a una vida libre de violencia.

Persona agresora.- Quien o quienes infligen violencia contra las mujeres en cualquiera de sus tipos y modalidades.

Perspectiva de género.- Visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres que propone eliminar las causas de la opresión de género, que promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres.

Perspectiva de género.- Es la diferencia que se hace entre hombres y mujeres, de acuerdo a su determinación biológica y también a sus diferencias culturales asignadas a los seres humanos.

Raternidad.- Es la relación entre un padre y un hijo/a, se relaciona directamente con la patria potestad, que consiste en la representación y la administración de los bienes de las y los hijos.

Reglamento.- Reglamento de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Municipio de Zapopan, Jalisco

Roles de género.- Son el conjunto de funciones, tareas, responsabilidades y prerrogativas que se generan como expectativas o exigencias sociales.

Sexo.- Es el conjunto de diferencias biológicas, anatómicas y fisiológicas de los seres humanos, que los definen como hombres o mujeres.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





Sororidad.- Hermandad entre mujeres, solidaridad entre ellas bajo la lógica de que han sufrido la misma clase de discriminaciones y maltrato.

Transversalidad de la perspectiva de género.- Se refiere a que mujeres y hombres se beneficien del impacto de la distribución de los recursos y no subsista la desigualdad de género.

Violencia contra las mujeres.- Es todo acto violento que tiene por motivo la pertenencia al sexo femenino y que ocasiona como resultado sufrimiento y/o daño físico, psicológico o sexual.

Violencia contra las mujeres.- Cualquier acción u omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte, tanto en el ámbito privado como en el público, considerando todas las modalidades y tipos establecidos en la Ley General, Ley Estatal y en presente Reglamento.

Violencia psicológica.- Cualquier acto u omisión que dañe la estabilidad psicológica, que puede consistir en: negligencia, abandono, descuido reiterado, celotipia, insultos, humillaciones, devaluación, marginación, indiferencia, infidelidad, comparaciones destructivas, rechazo, restricción a la autodeterminación y amenazas, las cuales conllevan a la víctima a la depresión, al aislamiento, a la devaluación de su autoestima e incluso al suicidio.

Violencia física - cualquier acto que inflige daño no accidental, usando la fuerza física o algún tipo de arma u objeto que pueda provocar o no lesiones, ya sean internas, externas o ambas.

Violencia patrimonial.- Cualquier acto u omisión que afecta la supervivencia de la víctima. Se manifiesta en: la transformación, sustracción, destrucción, retención o distracción de objetos, documentos personales, bienes y valores; de derechos patrimoniales o recursos económicos destinados a satisfacer sus necesidades. Puede abarcar los daños a los bienes comunes o propios de la víctima.

Violencia económica.- Toda acción u omisión del agresor que afecta la supervivencia económica de la víctima. Se manifiesta a través de limitaciones encaminadas a controlar el ingreso de sus percepciones económicas, así como la percepción de un salario menor por igual trabajo, dentro de un mismo centro laboral.

Violencia sexual.- Cualquier acto que degrada o daña el cuerpo y/o la sexualidad de la víctima y que por tanto atenta contra su libertad, dignidad e integridad física. Es una expresión de abuso de poder que implica la supremacía masculina sobre la mujer, al denigrarla y concebirla como objeto.

Violencia familiar.- Acto abusivo de poder u omisión intencional, dirigido a dominar, someter, controlar o agredir de manera física, verbal, psicológica, patrimonial y sexual a las mujeres, dentro

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	: -
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	N



o fuera del domicilio familiar, cuyo agresor tenga o haya tenido relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, de matrimonio, concubinato, o mantengan o haya mantenido una relación de hecho.

Violencia laboral.- Negativa ilegal a contratar a la víctima o a respetar su permanencia o condiciones generales de trabajo; la descalificación del trabajo realizado, amenazas, intimidación, humillaciones, explotación, el impedimento a las mujeres de llevar a cabo el período de lactancia previsto en la ley y todo tipo de discriminación por condición de género.

Violencia docente.- Conductas que dañan la autoestima de las alumnas con actos de discriminación por su sexo, edad, condición social, académica, limitaciones y/o características físicas, que les infligen maestras o maestros).

Violencia en la comunidad.- (Actos individuales o colectivos que trasgreden derechos fundamentales de las mujeres y propician su denigración, discriminación, marginación o exclusión en el ámbito público.

Violencia institucional.- Actos u omisiones de las y los servidores públicos de cualquier orden de gobierno que discriminen o tengan como fin dilatar, obstaculizar o impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, así como su acceso al disfrute de políticas públicas destinadas a prevenir, atender, sancionar y erradicar los diferentes tipos de violencia.

Violencia feminicida.- La forma extrema de violencia de género contra las mujeres, producto de la violación de sus derechos humanos, en los ámbitos público y privado, conformada por el conjunto de conductas misóginas que pueden conllevar impunidad social y del Estado y pueden culminar en homicidio y otras formas de muerte violenta de mujeres.

Víctima directa.- Toda mujer a quien se le inflige algún tipo de violencia en cualquiera de sus tipos y modalidades.

Víctima indirecta.- Familiares de la víctima directa y/o personas que tengan o hayan tenido relación con la misma y que sean o puedan ser afectados por motivo de la violencia ejercida contra la víctima directa.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad		
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01





Instituto Municipal de la Juventud de Zapopan

Canaliza.- Encamina la solicitud en una dirección determinada.

Instituto.- Instituto Municipal de la Juventud Zapopan

Solicitud.- Petición

Viabilidad.- Se refiere a las posibilidades de llevar a cabo algo, en este caso la solicitud hecha por el ciudadano.

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	



Autorización

AUTORIZACIONES

Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro Presidente Municipal MUNICIPAL

Autorización

COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN E

Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa

Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental

isto Bueno

1/

Lic. Francis Bujaidar Ghoraichy

Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

Elaboración

Alic. Francis Bujaidar Ghoraichy

Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

COORDINACIÓN GENERÁL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD

POPAN,

ELABORÓ:	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
FECHA DE EMISIÓN:	05-DIC-2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	30-ENE-2017	
CÓDIGO:	MP 09 01 00	VERSIÓN:	01	