

Fabian Aceves Davalos

1

[REDACTED]

Formación académica

- Lic. En Derecho (En curso)
- UVM

Formación extra académica

- 2007- supervisión y organización productiva- H. Ayuntamiento de Zapopan
- 2008- taller de herramientas y estadísticas- gobierno del estado
- 2007- manejo del estrés en atención a la ciudadanía- H. Ayuntamiento de Zapopan
- 2007- ley de servidores públicos- H. Ayuntamiento de Zapopan
- 2007-la motivación en el ámbito laboral- H. Ayuntamiento de Zapopan
- 2008- taller mejora continua. Gobierno del estado
- 2008-Seguridad e higiene-H. Ayuntamiento de Zapopan
- 2001 y 2003 seminario de capacitación sindical 2001 y 2003 -IJAS
- 2008-Interpretación de la norma ISO 9001-2000- gobierno del estado
- 2008-taller de metodología- gobierno del estado.

Experiencia laboral

- 2007-2009
- H. Ayuntamiento de Zapopan
- Administrador en la Dirección de cementerios
- Actividades: administrar los recursos humanos y materiales para brindar una atención de calidad a la ciudadanía, áreas limpias, atención al cliente, manejo de personal, informes, rol de guardias, supervisión, atención a quejas entre otras funciones.
- 2010-2011
- Cecytej
- Administrativo especializado preparatoria 3 de Tlajomulco
- Actividades: llevar el control escolar y administrativo del plantel.
- 2010
- SAT
- Validación
- Actividades: validar el trabajo de campo para generar una base de datos confiable.
- IJAS
- 2001-2004
- Receptor deposito de vehículos No. 1
- Delegado sindical de los depósitos de vehículos de la zona metropolitana de Guadalajara.
- Actividades: recepción de vehículos, facturación e informes.