

99

CURRÍCULUM VITAE

*Nombre:* María del Socorro López Villalvazo.

*Lugar y Fecha de Nacimiento:* [REDACTED]

*Inglés* [REDACTED] 80%

*Teléfono Celular:* [REDACTED]

*Correo Electrónico* [REDACTED]

*Estado Civil:* [REDACTED]

Formación Académica:

*Maestría:* *Administración de Empresas*  
*UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA*

*Profesional:* "LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS"  
Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA)  
Guadalajara Jal.  
Periodo de 1985 a 1988.

*Título Recibido:* Acta de Examen de Titulación y Acta de Examen Profesional.

ASISTENCIA A CURSOS:

\*LA BANCA DEL JOVEN.  
Impartido por Banamex  
Tepic Nay.

\*AFASA Sistema 3.  
V.W. de Occidente, Guadalajara Jal.

\*LEASING.  
V.W. de Occidente, Guadalajara Jal.

\*FORMACIÓN DE INSTRUCTORES EJECUTIVOS.  
Guadalajara Jal.

\*ISO 9001-2000.  
Conalep Jalisco (inconcluso por tener que presentarme a laborar en SEJ)  
Impartido por el Ing. José Méndez García.

\*ADMÓN. Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CALIDAD.  
Conalep Jalisco.

Impartido por el Ing. José Méndez García.

**\*FORMACIÓN INICIAL PARA EVALUADORES Y VERIFICADORES INTERNOS DE COMPETENCIAS LABORALES.**

Conalep Jalisco.

Impartido por el Organismo Certificador "Competencias Laborales de Calidad". Instructor Lic. José Juan Catarino Hernández.

**\*BASES CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**\*HABILIDADES DIRECTIVAS**

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**\* MUNICIPIO DE ZAPOPAN**

Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento

➤ Jefe de Unidad Departamental D.

Gestión de la coordinación de Procesos Ciudadanos

**\* SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO**

Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.-

➤ Tesorera de la Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.

Responsable de todos los Ingresos y Egresos correspondientes a la Secretaría de Educación Jalisco

➤ Jefe de Contabilidad

Responsable de supervisar los sistemas de registro contable que aseguren la confiabilidad y certeza en la información de {ejercicio del gasto y las cuentas bancarias aperturadas a nombre de Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.

**\* OBRAS PÚBLICAS DEL HAYUNTAMIENTO DE TEPIC NAY.**

Coordinadora de Entrega Recepción

**\* HAYUNTAMIENTO DE TEPIC NAYARIT**

**CABILDO (Asesor del Regidor Roberto Rodríguez Medrano)**

Como Integrante del Comité de Adquisiciones del H. Ayuntamiento

**\*UNIVER**

Impartir clases a nivel Licenciatura en el Área Administrativa (Administración Básica, Recursos Humanos, Planeación Estratégica, Técnicas de Administración Moderna)

**\* SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO**

Dirección General de Contabilidad y Recursos Financieros.-

Asistente del Departamento de Tesorería y del Director General.

Apoyar en las diferentes áreas de la dirección o supliendo al personal de las mismas.

Coordinación de Administración.-

Asistente del Coordinador de Administración.

**\* CONALEP JALISCO.**

Trabajé en el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco, como Jefe de Proyecto de Promoción y Vinculación, coordinando los siguientes programas para 16 planteles: Formá tu Micro Empresa,

Plazas Comunitarias (INEA), Programa de Uso Eficiente y Ecológico del Agua (PUEEDA), Formación de Evaluadores y Verificadores del Transporte Público, 10ª Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, Apoyo a Personas con Discapacidad en Zonas Rurales Marginadas, Feria Municipal del Empleo, entre otros eventos.

\* **CIA. INDUSTRIAL M.G.M. S.A. DE. C.V.**

Representación de la Compañía en el Estado de Jalisco y Tepic Nay.

Responsabilidades:

- Ejecutivo de Ventas (Optimizar las ventas en Tiendas Departamentales y Cadenas de Autoservicio como Wal-Mart, Gigante, Suburbia, Bodegas Aurrerá, Comercial Mexicana, y clientes varios, obteniendo los mejores puntos de venta y el mejor servicio.
- Cobranza.
- Supervisión de Promotoras.
- Resolver cualquier problema a surgir respecto al cliente y la compañía, logrando siempre la mejor relación.

\* He participado en la organización y desarrollo de exposiciones para diferentes Fábricas Textiles en Expo Guadalajara, así como para una fábrica de dulces de Trinidad y Tobago.

\* **DISTRIBUIDORA VOLKSWAGEN DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.**

Ejecutivo de Ventas en el Departamento de Leasing (1989 a 1990).

\* **TIENDAS DEPARTAMENTALES DE ROPA**

Gerente de Compras de productos básicos.

Responsabilidades:

Realización de compras de productos básicos para 4 tiendas departamentales, buscando siempre el mejor producto y precio, basado en la clientela de la misma.

Programación de pago a proveedores, dependiendo de la importancia de cada uno de ellos y de la liquidez de la compañía.

Selección de personal, como secretarias y dependientas para su contratación.

Suplir Gerentes de tiendas en algunas temporadas, para sus descansos.

FIRMA