

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 1

Programa de Mejora Regulatoria				
Datos Generales				
1. Nombre de la dependencia				
Consejo Municipal del Deporte				
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria				
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental				
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria				
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad				
Trámite o Servicio				
4. Nombre del trámite o servicio		Carreras pedestres - COMUDE Zapopan		Homoclave
				ZAP-COMUDE-17
5. Unidad Administrativa responsable		Consejo Municipal del Deporte		
6. Fundamento jurídico del trámite		Reglamento del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, Artículo III. Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco., Artículo 37-bis, 13, 35, 41 y 36		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)		Trámite		
8. Resolución obtenida		Inscripción		
9. Plazo de respuesta		Días hábiles	2	Días Naturales
				3
10. Tipo de persona que realiza el trámite		Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?		No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)		25,000		
13. Requisitos (número)		Nuevos	0	Pre-existentes
				1
		Totales		1
14. Pago de derechos		Sí		15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)
				En línea
Simplificación de Cargas				
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos		\$17,095,668.00		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia		\$2,400,000.00		
18. Costo Social		\$19,495,668.00		
19. Acciones de Simplificación		Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.		Gustavo Santoscoy Arriaga	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.			Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.			Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios				

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

518

Formato Corrección N° 1

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Consejo Municipal del Deporte			Nombre del trámite o servicio	Carreras pedestres - COMUDE Zapopan		
Unidad Administrativa responsable	Consejo Municipal del Deporte						
Costo social	\$19,495,668.00			Homoclave	ZAP-COMUDE-17		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	2	Duración real	Días hábiles		Horas	
	Días Naturales	3				Minutos	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración							
B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite				B2. Duración de las actividades por trámite			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X		1.00				
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	1.00			10	
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	1.00			30	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3.00</b>			<b>40</b>	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
			En RETYS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)			1				
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)			25	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)			0				
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)			1	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)			0				
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)			0				
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0				
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>			<b>27</b>	<b>2</b>			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	SERVICIOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
	Funcionalmente	(a) <i>Mismo indicado</i>	(b) Todos		Funcionalmente	Sin formato	Pre-Existentes
(c) Ciudadano				Con formato		Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	1				
Con formato	Nuevos	0					
Sin formato	Pre-Existentes	0					
Con formato	Nuevos	0					
Sin formato	Pre-Existentes	1					
OBSERVACIONES							
Se realiza en dos días diferentes las actividades 2 y 6.							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



DIRECCIÓN GENERAL  
 COMUDE ZAPOPAN

*[Handwritten Signature]*  
 Nombre y Firma  
 Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

11/02/18

Ficha SIMPLIFICA Nº 2

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Construcción de Comunidad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Renta y préstamo de espacios de los Centros Culturales	Homoclave	ZAP-CGCC-37
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Cultura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 109 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31 y 35 Manual de procedimientos Cultura, Reglamento de Cultura del Municipio de Zapopan, Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	7	Días Naturales 10
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	504		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 0 Totales 2
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$57,441.44		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$45,360.00		
18. Costo Social	\$102,801.44		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

01492

Formato Corrección N° 2

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Construcción de Comunidad			Nombre del trámite o servicio	Renta y préstamo de espacios de los Centros Culturales			
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Cultura							
Costo social	\$102,801.44			Homoclave	ZAP-CGCC-37			
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	7	Duración real	Días hábiles	7	Horas		
	Días Naturales	10				Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	5.00	5			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	0.04	.04			
Actividad 3. Inspección		X	X	1.00	1			
Actividad 4. Dictamen		X	X	1.00	1			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	0.08	.08			
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	0.04	.04			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7.00</b>	<b>7</b>			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				1	1			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				1	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				1	1			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				1	1			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0				
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>				<b>6</b>	<b>6</b>			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS	SERVICIOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS			En RETyS	Con formato	Nuevos	0	
Funcionalmente	(a) Servicios Artísticos, Culturales y deportivos y otros relacionados. (b) Todos (c) Ciudadano				Sin formato	Nuevos	2	
				Funcionalmente	Con formato	Nuevos		
					Sin formato	Nuevos	2	
				Pre-Existentes	0			
Pre-Existentes	0							
Pre-Existentes	0							
Pre-Existentes	0							
Pre-Existentes	0							
Pre-Existentes	0							
<b>OBSERVACIONES</b>								

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



*Samantha García Ramírez*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

*Rev 11/02/18*

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Construcción de Comunidad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Credencial para préstamo de libros	Homoclave	ZAP-CGCC-34
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Cultura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31 Manual de procedimientos Cultura, Reglamento de Cultura del Municipio de Zapopan, Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Credencial		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	3	Días Naturales 4
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 2 Totales 2
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$3,447.63		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$128.00		
18. Costo Social	\$3,575.63		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Luis Gerardo Ascencio Rubio	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Ord 217

Formato Corrección N° 3

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA									
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Construcción de Comunidad			Nombre del trámite o servicio	Credencial para préstamo de libros				
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Cultura								
Costo social	\$3,575.63			Homoclave	ZAP-CGCC-34				
A. Duración del trámite									
¿Cuánto dura el trámite?									
En RETyS	Días hábiles	3		Duración real	Días hábiles	1		Horas	
	Días Naturales	4				Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración			B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite			B2. Duración de las actividades por trámite			
			¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?			¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales			En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
					Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos			X		4.00	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida					0.00				
Actividad 3. Inspección					0.00				
Actividad 4. Dictamen					0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado					0.00				
Actividad 6. Validación del trámite					0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:					4.00	1			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite									
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?									
					En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)					1	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)					0				
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)					0				
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)					0				
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)					0				
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)					0				
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0				
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.					1	1			
D. Subsector Económico afectado					E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?					¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS	SERVICIOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS				En RETyS	Con formato	Nuevos	0	
						Sin formato	Pre-Existentes	0	
Funcionalmente	(a) <i>Educativo *</i>				Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
	Servicios educativos.						Pre-Existentes	2	
	(b) Todos					Sin formato	Nuevos		
(c) Ciudadano					Sin formato	Pre-Existentes	2		

**OBSERVACIONES**  
\* como servicio relacionado...

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello  *Ricardo M. Solís G.*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 4

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Construcción de Comunidad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Reconocimiento social a docentes	Homoclave	ZAP-CGCC-18
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Educación		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 13 y 24 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 55		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Entrega de apoyo		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	152		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 7 Totales 7
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,559,124.92		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$204,288.00		
18. Costo Social	\$1,763,412.92		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. José Manuel del Río Rosales	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Recibi  
2/02/18  


Sin mod. 121

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 4

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Nombre del trámite o servicio	Reconocimiento social a docentes
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Educación		
Costo social	\$1,763,412.92	Homoclave	

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	Horas
	Días Naturales	42			Minutos

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X		20.00				
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X		6.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		4.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>3</b>		<b>30.00</b>				

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>3</b>	

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	¿Cuál?	En RETyS	¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?	
			Con formato	Nuevos / Pre-Existentes
Funcionalmente	(a) Subsector Económico	Funcionalmente	Con formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 0
			Sin formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 7
			Con formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 0
			Sin formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 7

**OBSERVACIONES**

SIN MODIFICACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello



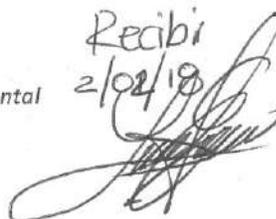
*Manuel del Rio*

Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 5

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Construcción de Comunidad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Reconocimiento social a docentes	Homoclave	ZAP-CGCC-17
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Educación		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco., Artículo 13 y 24 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan , Artículo 55		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Entrega de apoyo		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	20	Días Naturales
			28
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	12		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			9
	Totales		9
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$73,853.29		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$10,752.00		
18. Costo Social	\$84,605.29		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. José Manuel del Río Rosales	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Recibi  
2/02/18  


**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 5

*Sin mod. 1/16 ✓*

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Construcción de Comunidad	Nombre del trámite o servicio	Reconocimiento social a docentes
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Educación		
Costo social	\$84,605.29	Homoclave	ZAP-CGCC-17

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	20	Duración real	Días hábiles	Horas	
	Días Naturales	28			Minutos	

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYs	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X		5.00				
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X		10.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		1.00				
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X		4.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>		<b>20.00</b>				

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	4	
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	0	
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	1	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>7</b>	

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	¿Cuál?	En RETYS	¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?	
			Con formato	Nuevos / Pre-Existentes
Funcionalmente	(a) Subsector Económico	En RETYS	Con formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 0
			Sin formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 9
		Funcionalmente	Con formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 0
			Sin formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 9
			Con formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 0
			Sin formato	Nuevos: 0, Pre-Existentes: 9

**OBSERVACIONES**

SIN MODIFICACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello



*Manuel del Pro*

Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 6

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Inscripción al programa "Hecho por Mujeres de Zapopan"	Homoclave	ZAP-CGDECD-55
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan , Artículo 50 y 51 Reglas de Operación del Programa "Hecho por Mujeres de Zapopan"		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Financiamiento		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 3 Totales 3
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$16.62		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,344.00		
18. Costo Social	\$1,360.62		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 6

319

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Inscripción al programa "Hecho por Mujeres de Zapopan"
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos	Homoclave	ZAP-CGDECD-55
Costo social	\$1,360.62		

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	150	Horas	
	Días Naturales	42		Minutos			

no se mod

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	1.00	15			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X		1.00				
Actividad 3. Inspección	X		5.00				
Actividad 4. Dictamen	X		20.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		1.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	2.00	30			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X	0.00	30			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>30.00</b>	<b>75</b>			

no se mod

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Información recibida)	1	3
Interesado)	1	0
ejemplo: reuniones para la a, etc.))	2	0
	13	0
	1	0
	1	5
	1	2
	20	10

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

Funcionalmente	En RETYS	¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?	
		Con formato	Pre-Existentes
Financiamiento no Bursttil	En RETYS	Con formato	Nuevos 0
		Sin formato	Pre-Existentes 0
Funcionalmente	En RETYS	Con formato	Nuevos 0
		Sin formato	Pre-Existentes 3
	Funcionalmente	Con formato	Nuevos 1
		Sin formato	Pre-Existentes 0
Funcionalmente	Funcionalmente	Con formato	Nuevos 0
		Sin formato	Pre-Existentes 1

no se mod

La "INSCRIPCIÓN" TARDA UN DÍA HÁBIL. Sin embargo el programa dura 150 D.H. por lo que para obtener el beneficio final deben transcurrir 150 días háb. NO REALIZAR CAMBIOS.

OBSERVACIONES



Elizabeth Ramirez Gonzalez  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 7

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Zapopan ¡Presente!	Homoclave	ZAP-CGDECD-52
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglas de Operación del Programa "Zapopan ¡Presente!", Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan , Artículo 50 y 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Entrega de apoyo		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	60	Días Naturales 84
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	210,000		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 1 Totales 2
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$144,102,234.85		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$564,480,000.00		
18. Costo Social	\$708,582,234.85		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

313

Formato Corrección N° 7

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Zapopan ¡Presente!
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos		
Costo social	\$708,582,234.85	Homoclave	ZAP-CGDECD-52

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	60	Duración real	Días hábiles	140	Horas	
	Días Naturales	84		Minutos			

Duras 140 ✓

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	15.00	4	1	36	30
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	15.00	4	1	36	30
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X		10.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		20.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X	0.00	5	4	48	40
	4	3	60.00	13	6	120	100%

NOTA: SON BECAS.

140 días hábiles es el tiempo que dura aprox. el beneficio de la beca.

Lo correcto es que se calcule con duración de

14 días; ya que es el plazo de inscripción y resolución.

C. Actividades involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Información recibida)	1	3
	1	3
	0	0
	1	0
Interesado)	0	0
	0	0
Ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	4
	3	10

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Funcionalmente	En RETYS	¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?	
			Con formato	Pre-Existentes
	(a) Servicios Educativos	Con formato	Nuevos	1
			Pre-Existentes	0
		Sin formato	Nuevos	0
			Pre-Existentes	1
		Con formato	Nuevos	1
			Pre-Existentes	0
Sin formato	Nuevos	0		
	Pre-Existentes	1		

OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



*[Handwritten Signature]*

Nombre y Firma  
Validación del Área

Mayorita Santacruz

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 8

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Alta de licencia de giro comercial	Homoclave	ZAP-CGDECD-50
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Padrón y Licencias		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 113, 7, 79, 9,10 Ley General de Salud, Artículo 200 y 200 BIS Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 1, 5, 7, 12, 20, 23, 3, 4 BIS y 21		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Licencia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales
			14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	505		
13. Requisitos (número)	Nuevos	4	Pre-existentes
			1
	Totales		5
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		En línea	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,384,927.19		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$169,680.00		
18. Costo Social	\$1,554,607.19		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Javier Ramírez Contreras	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



DIRECCIÓN DE  
PADRÓN Y LICENCIAS

Validación del Área

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 8

**Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA**

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Alta de licencia de giro comercial
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Padrón y Licencias	Homoclave	ZAP-CGDECD-50
Costo social	\$1,554,607.19		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	Horas	228
	Días Naturales	14			Minutos	

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.01			30	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	0.00			30	
Actividad 3. Inspección	X		5.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	3.00			30	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	2.00		1		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>		<b>1</b>	<b>90</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	TODOS
Funcionalmente	(X) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS		¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Con formato	Nuevos	0	
	Pre-Existentes	0	
Sin formato	Nuevos	4	
	Pre-Existentes	1	
Con formato	Nuevos	1	
	Pre-Existentes		
Sin formato	Nuevos		
	Pre-Existentes	4	

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 9

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Registro de Beneficiarios del Programa "Aquí te PREPARAS"		Homoclave ZAP-CGDECD-48
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglas de Operación Programa "Aquí Te Preparas", Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 50 y 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Beca		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	90	Días Naturales 126
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 6 Totales 8
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$3,205.92		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$4,032.00		
18. Costo Social	\$12,237.92		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

281

Formato Corrección N° 9

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA									
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			Nombre del trámite o servicio	Registro de Beneficiarios del Programa "Aquí te PREPARAS"				
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Estratégicos			Homoclave	ZAP-CGDECD-48				
Costo social	\$12,237.92								
A. Duración del trámite									
¿Cuánto dura el trámite?									
En RETYS	Días hábiles	90	Duración real	Días hábiles	40	Horas			
	Días Naturales	126				Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración			B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite			B2. Duración de las actividades por trámite			
			¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?			¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales			En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
					Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos			X	X	30.00	15			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			X	X	30.00	13			
Actividad 3. Inspección					0.00				
Actividad 4. Dictamen			X	X	30.00	5			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				X	0.00	2			
Actividad 6. Validación del trámite					0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				X	0.00	5			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>			<b>3</b>	<b>5</b>	<b>90.00</b>	<b>40</b>			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite									
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?									
					En RETYS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)					8	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)					1	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)					0	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)					1	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)					0	1			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)					0	0			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					8	1			
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>					<b>18</b>	<b>5</b>			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos					
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?					
En RETYS	SERVICIOS EDUCATIVOS			En RETYS	Con formato	Nuevos	1		
	Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico			Sin formato	Pre-Existentes	0		
SERVICIOS EDUCATIVOS			Pre-Existentes	1					
(b) Todos			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	1	1		
(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	0			
					Sin formato	Nuevos	0		
					Sin formato	Pre-Existentes	11	5	
OBSERVACIONES									

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Miguel Angel Ixtlahuac Buombad  
 Nombre y Firma  
 Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 10

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Alta de Licencia de Giro Comercial	Homoclave	ZAP-CGDECD-47
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Padrón y Licencias		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 113, 7, 79, 9 y 10 Reglamento de Comercio y de Servicios para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 1, 5, 7, 12, 20, 23, 3, 4 BIS y 21		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Licencia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales 14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	2,125		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 2 Totales 4
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	En línea
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,468,268.57		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$714,000.00		
18. Costo Social	\$2,182,268.57		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Javier Ramírez Contreras	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dirección de Innovación Gubernamental



DIRECCIÓN DE  
PADRÓN Y LICENCIAS

Validación del Área

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 10

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Alta de Licencia de Giro Comercial
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Padrón y Licencias	Homoclave	ZAP-CGDECD-47
Costo social	\$2,182,268.57		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	Horas		208
	Días Naturales	14			Minutos		

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETYs Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.01			30	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	0.00			30	
Actividad 3. Inspección	X		5.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	3.00			30	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	2.00		1		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>		<b>1</b>	<b>80</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	
Funcionalmente	(a) <i>Industria</i> (X) Todos (c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		0	0	2	2
Funcionalmente	Sin formato			1	1
	Con formato				
Funcionalmente	Sin formato				
	Con formato				4

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental  
**DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**



*[Handwritten Signature]*  
 Nombre y Firma  
 Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 11

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sistema integral de capacitación empresarial	Homoclave	ZAP-CGDECD-38
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglamento de Línea Zapopan y del Uso de Medios Electrónicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 5 y 6 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43 y 51 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 4, 7, 37 y 25		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Servicio		
8. Resolución obtenida	Constancia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	4	Días Naturales 5
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1,500		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,025,740.08		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$15,000.00		
18. Costo Social	\$1,040,740.08		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 11

## Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Sistema integral de capacitación empresarial
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo	Homoclave	ZAP-CGDECD-38
Costo social	\$1,040,740.08		

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	4	Duración real	Días hábiles	6	Horas	
	Días Naturales	5				Minutos	

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

#### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

#### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETYS				
			Días	Horas	Minuto	%	
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	5.00	5			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00	0			
Actividad 3. Inspección			0.00	0			
Actividad 4. Dictamen			0.00	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00	0			
Actividad 6. Validación del trámite		X	0.00	1			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00	0			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5.00</b>	<b>6</b>			

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	0
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
	(a) <i>Servicios educativos</i>
Funcionalmente	(b) Todos
	(c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
	Sin formato	Nuevos	0
Funcionalmente	Con formato	Pre-Existentes	1
	Sin formato	Pre-Existentes	0

### OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 12

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Impulso Zapopan	Homoclave	ZAP-CGDECD-35
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 25, 37 y 7 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43 y 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	80		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 5 Totales 6
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$372,659.25		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$16,800.00		
18. Costo Social	\$389,459.25		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 12

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Impulso Zapopan
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
Costo social	\$389,459.25	Homoclave	ZAP-CGDECD-35

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	10	Horas	
	Días Naturales	42			Minutos		

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	2.00	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	8.00	2			
Actividad 3. Inspección	X	X	8.00	1			
Actividad 4. Dictamen	X		5.00	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		1.00	0			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	1.00	1			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	5.00	5			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>30.00</b>	<b>10</b>			

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	9	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	9	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	9	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	9	0
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	9
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>38</b>	<b>13</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS
Funcionalmente	(a) <i>Servicios Financieros y de seguros</i>
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	1
	Sin formato	Pre-Existentes	3
	Con formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	2

### OBSERVACIONES

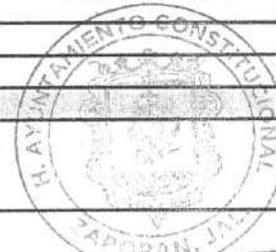
Mismas Funcionarias públicas, realizan diferentes actividades



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 13

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Crédito Agropecuario	Homoclave	ZAP-CGDECD-34
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 51 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco., Artículo 7 y 25		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Validación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales 21
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	3	Pre-existentes 5 Totales 8
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$6,164.71		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$315.00		
18. Costo Social	\$6,479.71		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 13

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Crédito Agropecuario
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo	Homoclave	ZAP-CGDECD-34
Costo social	\$6,479.71		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	15	Duración real	Días hábiles	16	Horas	
	Días Naturales	21			Minutos		

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	3.00	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	3.00	3			
Actividad 3. Inspección	X	X	3.00	3			
Actividad 4. Dictamen	X		3.00	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		1.00	0			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	2.00	2			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X	0.00	5			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>15.00</b>	<b>16</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	9	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	9	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	9	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	9	9
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	9
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>38</b>	<b>13</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES
	(a) Servicios Financieros y de seguros
Funcionalmente	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos		Pre-Existentes	2
		Nuevos		Pre-Existentes	2
Funcionalmente	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		Nuevos		Pre-Existentes	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		Nuevos		Pre-Existentes	

**OBSERVACIONES**

Mismos servidores públicos, realizan distintas actividades

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 14

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Zapopan Contigo	Homoclave	ZAP-CGDECD-33
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco., Artículo 25, 37 y 7 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43 y 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Validación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales 21
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	96		
13. Requisitos (número)	Nuevos	4	Pre-existentes 2 Totales 6
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$420,537.65		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$64,512.00		
18. Costo Social	\$485,049.65		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 14

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Zapopan Contigo
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
Costo social	\$485,049.65	Homoclave	ZAP-CGDECD-33

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	15	Duración real	Días hábiles	13	Horas	
	Días Naturales	21			Minutos		

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración	B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite	B2. Duración de las actividades por trámite
--	---	---

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	1.00	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	5.00	5			
Actividad 3. Inspección	X	X	1.00	1			
Actividad 4. Dictamen	X		2.00	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		1.00	0			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	1.00	1			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	4.00	5			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>15.00</b>	<b>13</b>			

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	9	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	9	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	9	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	9	9
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	9
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>38</b>	<b>13</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS
Funcionalmente	(a) Servicios Financieros y de seguros (b) Todos (c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2
	Con formato	Nuevos	2
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2
	Con formato	Nuevos	2

### OBSERVACIONES

haz mismos servidores públicos, realizando distintas actividades

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 15

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Crédito emprende	Homoclave	ZAP-CGDECD-32
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43 y 51 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 7, 37 y 25		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
			21
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	600		
13. Requisitos (número)	Nuevos	4	Pre-existentes
			4
	Totales		8
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$3,615,536.45		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$302,400.00		
18. Costo Social	<b>\$3,917,936.45</b>		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



BOABADO

189

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 15

## Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Crédito emprende
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
Costo social	\$3,917,936.45	Homoclave	ZAP-CGDECD-32

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	15	Duración real	Días hábiles	16	Horas	
	Días Naturales	21			Minutos		

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETyS	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	1.00	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	4.00	4			
Actividad 3. Inspección	X	X	4.00	4			
Actividad 4. Dictamen			0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	2.00	2			
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	4.00	5			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15.00</b>	<b>16</b>			

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	9	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	9	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	9	9
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	0	0
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	9
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>29</b>	<b>14</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS
Funcionalmente	(a) <i>Servicios Específicos Financieros y de seguros</i>
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2
	Con formato	Nuevos	4
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2
	Con formato	Nuevos	2
	Sin formato	Pre-Existentes	4
	Con formato	Pre-Existentes	2

### OBSERVACIONES

Mismos servidores públicos, realizan distintas actividades

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Gobierno de Zapopan  
UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

14 FEB. 2018

RECIBIDO

Recibió \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO

VALIDACIÓN DEL ÁREA

Nombre y Firma \_\_\_\_\_

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 16

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Comedores comunitarios	Homoclave	ZAP-CGDECD-27
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, Artículo 9, 10, 11, 11 bis, 12, 16 y 33 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	50	Días Naturales 70
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1,800		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 2 Totales 3
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$68,382.67		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$4,032,000.00		
18. Costo Social	\$4,100,382.67		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 16

✓ 160

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Comedores comunitarios
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales	Homoclave	ZAP-CGDECD-27
Costo social	\$4,100,382.67		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	50	Duración real	Días hábiles	Horas	
	Días Naturales	70			Minutos	30

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	10.00			2	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	10.00			25	
Actividad 3. Inspección	X		10.00				
Actividad 4. Dictamen			0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		10.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X		10.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>50.00</b>			<b>27</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	0
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	2	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	2	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	2	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	7	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?

En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál? <b>MISMO A</b>
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos	1
		Sin formato	Pre-Existentes
Funcionalmente	Con formato		Nuevos
		Pre-Existentes	2
Sin formato	Con formato	Nuevos	1
		Pre-Existentes	0
Sin formato	Sin formato	Nuevos	0
		Pre-Existentes	1

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



*Guillermo Cervantes García*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES

S 2S

no se mod

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 17

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sonríe Zapopan	Homoclave	ZAP-CGDECD-25
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglas de Operación del Programa "Sonríe Zapopan", Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 51 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 10 y 10 bis Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, Artículo 1, 9, 10, 11, 11 bis y 12		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	32	Días Naturales 45
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	265		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 9 Totales 9
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$7,550.59		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$381,600.00		
18. Costo Social	<b>\$389,150.59</b>		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 17

158

**Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA**

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Sonrie Zapopan
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales	Homoclave	ZAP-CGDECD-25
Costo social	\$389,150.59		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	32	Duración real	Días hábiles	10 DÍA	Horas	
	Días Naturales	45			10	Minutos	

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS		Funcionalmente		
			Días	Horas	Minuto	%	
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	8.01		10		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	15.01		30		
Actividad 3. Inspección	X	X	8.00		1	30	
Actividad 4. Dictamen	X		1.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	0.00		1		
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>32.00</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	2	2
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	0	0
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad. ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	3	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Otros Servicios de Asistencia Social
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	1
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
		Pre-Existentes	8
	Sin formato	Nuevos	2
		Pre-Existentes	0
		Nuevos	0
		Pre-Existentes	7

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



*M. Elizabeth Fernandez Galindo*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES**