

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 52

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuentos en cuotas de local y/o puesto de cualquier modalidad de comercio a las personas físicas que acrediten ser de la tercera edad o personas con discapacidad	Homoclave	ZAP-TESO-52
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 62 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	0.0013889	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	5,200		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 0 Totales 2
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,049,593,349.38		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$15,308,800.00		
18. Costo Social	\$1,064,902,149.38		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 52

607 ✓

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia		Tesorería		Nombre del trámite o servicio		Descuentos en cuotas de local y/o puesto de cualquier modalidad de comercio a las personas físicas que acrediten		
Unidad Administrativa responsable		Dirección de Ingresos		Homoclave		ZAP-TESO-52		
Costo social		\$1,064,902,149.36						
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	0.0014	Horas		
	Días Naturales	92		Minutos				
B. Actividades generadas en cada trámite: y				B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite				
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min. o %)				
Actividades Intragubernamentales				En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente	
				Días	Días	Horas	Minuto	
Actividad 1. Revisión de requisitos				X	X	13	0.0007	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida				X	X	20	0	
Actividad 3. Inspección						0	0	
Actividad 4. Dictamen						0	0	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				X	X	13	0	
Actividad 6. Validación del trámite				X	X	20	0.0007	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones p						0	0	
Total de Actividades Intragubernamentales:				4	4	66	0.0014	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	0			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	0			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	1			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	2			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0	
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2	
	(b) Todos				Con formato	Nuevos	0	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano			Sin formato	Nuevos	2		
					Con formato	Pre-Existentes	0	
					Sin formato	Pre-Existentes	0	
					Con formato	Pre-Existentes	0	
					Sin formato	Pre-Existentes	0	
OBSERVACIONES								

35 min ✓

8 min / 9 min ✓

8 min / 10 min ✓

35 min ✓

✓

✓

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 53

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Exención de pago al ingreso al zoológico Villa Fantasia	Homoclave	ZAP-TESO-51
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 55 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	0.333333	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	24		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$2,422,138.50		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$35,328.00		
18. Costo Social	\$2,457,466.50		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 53

600

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Exención de pago al ingreso al zoológico Villa Fantasia		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$2,457,466.50			Homoclave	ZAP-TESO-51		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	0.3333	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución del trámite B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13	0.0833			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20	0.0833			
Actividad 3. Inspección			0	0			
Actividad 4. Dictamen			0	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13	0.0833			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20	0.0833			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)			0	0			
Total de Actividades Intragubernamentales:	4	4	66	0.3333			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
			En RETYS		Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)			1		1		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)			1		1		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)			0		0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)			0		0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)			2		1		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)			2		1		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0		0		
Total de Personas involucradas en Act. Intra.			6		4		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO EN INSTALACIONES RECREATIVAS Y OTROS SERVICIOS RECREATIVOS			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	611 Servicios Educativos			Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
	(b) Todos				Con formato	Pre-Existentes	0
	(c) Ciudadano			Sin formato	Nuevos	0	
					Con formato	Pre-Existentes	1
					Sin formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	1
OBSERVACIONES							

8 hrs.

2 hrs
2 hrs

2 hrs
2 hrs

8 hrs.

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área



X

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 54

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a pensionados, jubilados, viudos, viudas y personas con discapacidad.	Homoclave	ZAP-TESO-50
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 34		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	0.032125	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	3,517		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
No Aplica			
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$190,954,420.51		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$10,354,048.00		
18. Costo Social	\$201,308,468.51		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

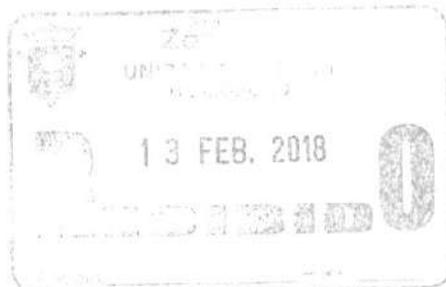
Formato Corrección N° 54

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a pensionados, jubilados, viudos, viudas y personas con discapacidad.		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$201,308,468.51			Homoclave	ZAP-TESO-50		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	0.0313	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite							
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	33	0.0104			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	33	0.0104			
Actividad 3. Inspección			0	0			
Actividad 4. Dictamen			0	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0	0			
Actividad 6. Validación del trámite			0	0.0104			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones pa			0.00	0			
Total de Actividades Intragubernamentales:	2	2	66	0.0313			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				0	0		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				0	0		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				2	2		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
	Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente					Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	1
Funcionalmente					(b) Todos		
	Sin formato	Pre-Existentes	0				
				Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	1
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



X

605

45 min ✓

15 min
15 min

15 min ✓

45 min ✓

✓

✓

✓
✓

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 55

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento del impuesto predial a inmuebles afectos al patrimonio cultural del estado	Homoclave	ZAP-TESO-48
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 34		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	3		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$302,767.31		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$6,624.00		
18. Costo Social	\$309,391.31		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 55

✓ 602

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA						
Nombre de la dependencia	Tesorería		Nombre del trámite o servicio	Descuento del impuesto predial a inmuebles afectos al patrimonio cultural del estado		
Unidad Administrativa resp	Dirección de Ingresos		Homoclave	ZAP-TESO-48		
Costo social	\$309,391.31					
A. Duración del trámite						
¿Cuánto dura el trámite?						
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas
	Días Naturales	92		Minutos		
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite						
			¿Cuáles actividades se requieran para el trámite?	¿Cuánto dura cada actividad?		
			(llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	RETyS			
			Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección			0	0		
Actividad 4. Dictamen			0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones p			0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite						
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?						
			En RETyS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)			1	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)			1	1		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)			0	0		
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)			0	0		
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)			2	1		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)			2	3		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.			6	6		
D. Subsector Económico afectado			E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?			¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA		En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál?			Sin formato	Nuevos	0
			Funcionalmente	Con formato	Pre-Existentes	1
(b) Todos <input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano		Sin formato		Nuevos	0	
		Con formato	Pre-Existentes	0		
			Sin formato	Nuevos	0	
			Con formato	Pre-Existentes	1	
OBSERVACIONES						

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área

X



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 56

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento en el pago de impuesto predial a centros que imparten educación de nivel básica, media superior, superior y escuelas técnicas con reconocimiento de validez oficial		Homoclave ZAP-TESO-47
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 34		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	13		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,311,991.69		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$28,704.00		
18. Costo Social	\$1,340,695.69		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

601

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 56

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia		Tesorería		Nombre del trámite o servicio		Descuento en el pago de impuesto predial a centros que imparten educación de nivel básica, media superior, superior	
Unidad Administrativa resp.		Dirección de Ingresos		Homoclave		ZAP-TESO-47	
Costo social		\$1,340,685.69					
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad?			
				(llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones p				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	611 Servicios Educativos				Sin formato	Pre-Existentes	0
	(b) Todos			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	0
OBSERVACIONES					Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	1

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 57

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial para sociedades y asociaciones civiles	Homoclave	ZAP-TESO-46
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 34		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	39		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Totales
			1
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$3,935,975.06		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$86,112.00		
18. Costo Social	\$4,022,087.06		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

✓
599

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 57

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial para sociedades y asociaciones civiles		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$4,022,087.06			Homoclave	ZAP-TESO-46		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la resolución B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?							
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	624 Otros Servicios de Asistencia Social y 813 Asociaciones y Organizaciones			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
	(b) Todos				Con formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	1
OBSERVACIONES:							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área

X



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 58

Programa de Mejora Regulatoria				
Datos Generales				
1. Nombre de la dependencia Tesorería				
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental				
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad				
Trámite o Servicio				
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento a los fraccionamientos que instalen una planta de tratamiento de agua y entreguen las instalaciones al municipio		Homoclave	ZAP-TESO-45
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos			
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 76 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35			
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite			
8. Resolución obtenida	Acreditación			
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	5	Días Naturales	
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial			
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No			
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1			
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes	4
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)		Totales 4
No Aplica				
Simplificación de Cargas				
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$301,272.13			
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$2,208.00			
18. Costo Social	\$303,480.13			
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación		Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>		Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>		Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental		Febrero, 2018
20. Comentarios				

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 58

597

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento a los fraccionamientos que instalen una planta de tratamiento de agua y entreguen las		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos				ZAP-TESO-45		
Costo social	\$303,480.13			Homoclave			
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	5	Horas	
	Días Naturales	92				Minutos	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)	
Actividades Intragubernamentales				En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos				X	X	13	1
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida				X	X	20	1
Actividad 3. Inspección						0	0
Actividad 4. Dictamen						0	0
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				X	X	13	1
Actividad 6. Validación del trámite				X	X	20	2
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones p...						0.00	0
Total de Actividades Intragubernamentales:				4	4	66	5
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
						En RETyS	Funcionalmente
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)						1	1
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)						1	1
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)						0	0
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)						0	0
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)						2	1
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)						2	3
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)						0	0
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.						6	6
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	SUMINISTRO DE AGUA Y SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS AL CONSUMIDOR FINAL			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	237 Construcción de Obras de Ingeniería Civil			Funcionalmente	Sin formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	4
	(b) Todos				Sin formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	0
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 491

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento en el pago del servicio de agua potable a los desarrollos habitacionales de densidad alta, plurifamiliar horizontal y vertical.		Homoclave ZAP-TESO-44
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 76 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	5	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	2		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$108,589.38		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$4,416.00		
18. Costo Social	\$113,005.38		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

✓ 596

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 59

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento en el pago del servicio de agua potable a los desarrollos habitacionales de densidad alta, plurifamiliar		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos			Homoclave	ZAP-TESO-44		
Costo social	\$113,005.38						
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	5	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades generadas realizadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución				B2. Duración de las actividades por trámite			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	1		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	1		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	1		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	2		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	5		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	0		
Total de Personas involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	SUMINISTRO DE AGUA Y SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS AL CONSUMIDOR FINAL			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
	(b) Todos				Con formato	Nuevos	0
	X Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	1
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área

X



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 60

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento a pensionados, jubilados, viudos, viudas y personas con discapacidad, tercera edad y asociaciones civiles a usuarios del servicios de agua potable de uso doméstico	Homoclave	ZAP-TESO-43
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 76 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	0.03125	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	2,110		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Totales
			1
			No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$95,229,709.03		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$6,211,840.00		
18. Costo Social	\$101,441,549.03		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 60

594

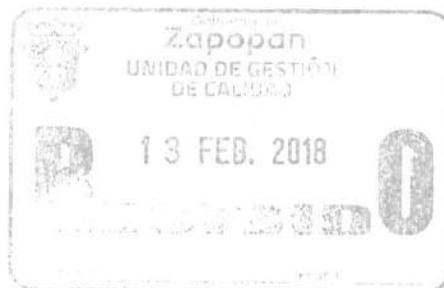
Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Tesorería	Nombre del trámite o servicio	Descuento a pensionados, jubilados, viudos, viudas y personas con discapacidad, tercera edad y asociaciones
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos	Homoclave	ZAP-TESO-43
Costo social	\$101,441,549.03		
A. Duración del trámite			
¿Cuánto dura el trámite?			
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real
	Días Naturales	92	
		0.0313	Horas
			Minutos
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la resolución B2. Duración de las actividades por trámite			
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?	¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)
Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	RETyS
			Funcionalmente
			Días
			Días
			Horas
			Minuto
			%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20
Actividad 3. Inspección			0
Actividad 4. Dictamen			0
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)			0
Total de Actividades Intragubernamentales:	4	4	66
			0.0313
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite			
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?			
		En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)		1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)		1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)		0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)		0	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)		2	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)		2	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)		0	0
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.		6	3
D. Subsector Económico afectado		E. Cantidad de requisitos	
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?		¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?	
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	En RETyS	Con formato
			Nuevos
			Pre-Existentes
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?	Funcionalmente	Sin formato
			Nuevos
			Pre-Existentes
			Nuevos
			Pre-Existentes
			Nuevos
			Pre-Existentes
			Nuevos
			Pre-Existentes
OBSERVACIONES			

45 min

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 61

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento a la licencia de edificación destinada a casa habitación dependiendo de los elementos ecológicos incorporados.	Homoclave	ZAP-TESO-42
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 68 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Acreditación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
No Aplica			
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$45,132.56		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$18,768.00		
18. Costo Social	\$63,900.56		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

586

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

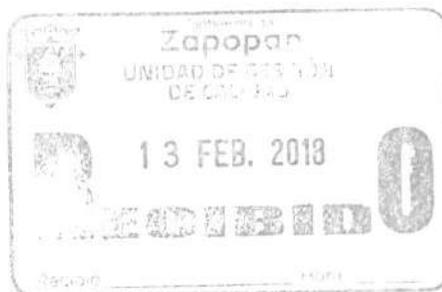
Formato Corrección N° 61

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia		Tesorería		Nombre del trámite o servicio		Descuento a la licencia de edificación destinada a casa habitación dependiendo de los elementos ecológicos	
Unidad Administrativa responsable		Dirección de Ingresos		Homoclave		ZAP-TESO-42	
Costo social		\$63,900.56					
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	68	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades generadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución de un trámite; B2. Duración de las actividades por trámite							
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna, días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de un trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	EDIFICACION			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	X 236 EDIFICACION			Funcionalmente	Sin formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Nuevos	0
					Pre-Existentes	1	
	(b) Todos				Con formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano				Pre-Existentes	0	
					Sin formato	Nuevos	0
					Pre-Existentes	1	
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 62

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento en el pago del servicio de agua potable a los predios tipo orfanatorios, casa hogar, centros de rehabilitación y asilos sin fines de lucro legalmente constituidos y registrados ante el IJAS.		Homoclave ZAP-TESO-41
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 76 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	5	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$100,922.44		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$2,208.00		
18. Costo Social	\$103,130.44		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

574 ✓

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 62

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento en el pago del servicio de agua potable a los predios tipo orfanatorios, casa hogar, centros de rehabilitación		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$103,130.44			Homoclave	ZAP-TESO-41		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	5	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades generadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?							
Actividades Intragubernamentales							
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20	1			
Actividad 3. Inspección			0	0			
Actividad 4. Dictamen			0	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13	1			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20	2			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)			0	0			
Total de Actividades Intragubernamentales:	4	4	66	5			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de un trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS		Funcionalmente	
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1		1	
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1		1	
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0		0	
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0		0	
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2		1	
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2		3	
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0		0	
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6		6	
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TYS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	SUMINISTRO DE AGUA Y SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS AL CONSUMIDOR FINAL			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	623 Residencias de asistencia social y para el cuidado de la salud y 824 Otros servicios de asistencia social			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
	(b) Todos			Sin formato	Nuevos	0	
	(c) Ciudadano				Pre-Existentes	1	
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área

X



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 63

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento en el costo de licencia o permiso para realizar obras de conservación y protección de inmuebles afectos al patrimonio cultural o de valor artístico patrimonial	Homoclave	ZAP-TESO-40
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 68 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$100,922.44		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$2,944.00		
18. Costo Social	\$103,866.44		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

572

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

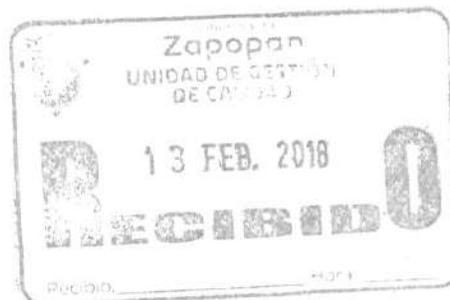
Formato Corrección N° 63

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento en el costo de licencia o permiso para realizar obras de conservación y protección de inmuebles		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$103,866.44			Homoclave	ZAP-TESO-40		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite y B1. Actividades requeridas para la resolución B2. Duración de las actividades por trámite							
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20	4			
Actividad 3. Inspección			0	0			
Actividad 4. Dictamen			0	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13	2			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20	6			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)			0	0			
Total de Actividades Intragubernamentales:	4	4	66	15			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
	Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Sin formato	Nuevos	1
(b) Todos		Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0		
<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano			Sin formato	Nuevos	0		
				Pre-Existentes	0		
				Pre-Existentes	1		
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 64

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a predios destinados a fines agropecuarios	Homoclave	ZAP-TESO-38
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 32 Fracción III Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	66		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes : 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Totales : 1
No Aplica			
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$6,660,880.87		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$145,728.00		
18. Costo Social	\$6,806,608.87		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 64

569

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a predios destinados a fines agropecuarios		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$6,806,608.87			Homoclave	ZAP-TESO-38		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?							
Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	RETYS Funcionalmente				
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	13	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	20	4			
Actividad 3. Inspección			0	0			
Actividad 4. Dictamen			0	0			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	13	2			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	20	6			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)			0	0			
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS		Funcionalmente	
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1		1	
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1		1	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0		0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0		0	
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2		1	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2		3	
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0		0	
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6		6	
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	11 Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza				Sin formato	Nuevos	0
	[b] Todos			Funcionalmente	Con formato	Pre-Existentes	1
	[c] Ciudadano				Sin formato	Nuevos	0
					Con formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Nuevos	0
					Con formato	Pre-Existentes	1
					Sin formato	Nuevos	0
					Con formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Nuevos	0
					Con formato	Pre-Existentes	1
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 66

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Exención del impuesto sobre espectáculos públicos para instituciones de asistencia social privada, partidos políticos, escuelas públicas y privadas	Homoclave	ZAP-TESO-34
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 15		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	79		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 4 Totales 4
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$7,972,872.56		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$174,432.00		
18. Costo Social	\$8,147,304.56		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

✓ 557

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

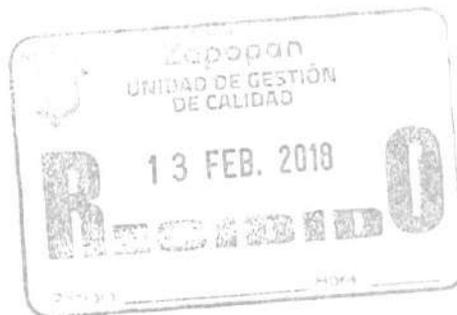
Formato Corrección N° 66

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA		Nombre de la dependencia: Tesorería		Nombre del trámite o servicio:		Exención del impuesto sobre espectáculos públicos para instituciones de asistencia social privada, partidos	
Unidad Administrativa responsable: Dirección de Ingresos		Costo social: \$8,147,304.56		Homoclave:		ZAP-TESO-34	
A. Duración del trámite ¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso. B2. Duración de las actividades por trámite							
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	1		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	1		
Actividad 3. Inspección				0	1		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	11		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	1		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite ¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1 *		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1 *		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0	1		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1 *		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	2		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6 (4)		
D. Subsector Económico afectado ¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TYS?				E. Cantidad de requisitos ¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	611 Servicios Educativos 623 Otros servicios de asistencia social y - 813 Asociaciones y organizaciones			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
						Pre-Existentes	0
	(b) Todos				Sin formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano					Pre-Existentes	4
OBSERVACIONES							
La Revisión de requisitos, análisis técnico y oficio de respuesta al ciudadano lo realiza la misma persona.							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área



Sin mod.

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 67

Programa de Mejora Regulatoria				
Datos Generales				
1. Nombre de la dependencia				
Tesorería				
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria				
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental				
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria				
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad				
Trámite o Servicio				
4. Nombre del trámite o servicio		Exención del impuesto sobre transmisión patrimonial a predios rústicos y urbanos en los actos de sucesión testamentaria e intestamentaria		Homoclave
				ZAP-TESO-33
5. Unidad Administrativa responsable		Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite		Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 39 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)		Trámite		
8. Resolución obtenida		Aprobación		
9. Plazo de respuesta		Días hábiles	0.011111111	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite		Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?		No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)		572		
13. Requisitos (número)		Nuevos	1	Pre-existentes
				1
		Totales		2
14. Pago de derechos		No		15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)
				No Aplica
Simplificación de Cargas				
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos		\$115,455,268.43		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia		\$1,683,968.00		
18. Costo Social		\$117,139,236.43		
19. Acciones de Simplificación		Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.		Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios				

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

✓
552

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 67

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia		Tesorería		Nombre del trámite o servicio		Exención del impuesto sobre transmisión patrimonial a predios rústicos y urbanos en los actos de sucesión		
Unidad Administrativa responsable		Dirección de Ingresos		Homoclave		ZAP-TESO-33		
Costo social		\$117,139,236.43						
A. Duración del trámite								
¿Cuánto durará el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	0.0111	Horas		
	Días Naturales	92			Minutos			
B. Actividades generadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución B2. Duración de las actividades por trámite								
				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales				¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				
				En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente	
				Días	Días	Horas	Minuto	
Actividad 1. Revisión de requisitos				X	X	13	0.01111	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida				X	X	20	-	
Actividad 3. Inspección						0	-	
Actividad 4. Dictamen						0	-	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				X	X	13	-	
Actividad 6. Validación del trámite				X	X	20	-	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)						0	-	
Total de Actividades Intragubernamentales:				4	4	66	0.01111	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de un trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS		Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1		2		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1		0		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0		0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0		0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2		0		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2		0		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0		0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6		2		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS		ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA		En RETyS				
				Con formato		Nuevos	0	
				Sin formato		Pre-Existentes	1	
Funcionalmente		(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?				Nuevos	0	
						Pre-Existentes	1	
		(b) Todos		Con formato		Nuevos	0	
		X Ciudadano		Sin formato		Pre-Existentes	1	
OBSERVACIONES.								
1 persona revisa requisitos, 1 realiza el cobro								

15m

15m

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello
Nombre y Firma
Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 68

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a predios constituidos como jardín ornamental	Homoclave	ZAP-TESO-32
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 32 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	13		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,311,991.69		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$28,704.00		
18. Costo Social	\$1,340,695.69		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 68

546 ✓

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Descuento de impuesto predial a predios constituidos como jardín ornamental		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos			Homoclave	ZAP-TESO-32		
Costo social	\$1,340,695.69						
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y B1. Actividades requeridas para la resolución				B2. Duración de las actividades por trámite			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS	Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	1		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	3		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	6		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Funcionalmente	Sin formato	Pre-Existentes	0
					Sin formato	Pre-Existentes	1
Funcionalmente	(b) Todos <input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Sin formato	Pre-Existentes	0
OBSERVACIONES				Sello			
1 persona revisa requisitos, 1 realiza el cobro				Nombre y Firma Validación del Área			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



X