

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 18

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Apoyo a la Productividad Rural	Homoclave	ZAP-CGDECD-19
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Jalisco, Artículo 2 y 24 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 7, 25 y 37 Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 43 y 51		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Validación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	180	Días Naturales
			252
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1,400		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			3
	Totales		3
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$3,455,116.56		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$11,289,600.00		
18. Costo Social	\$14,744,716.56		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



Bonason

107

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 18

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Apoyo a la Productividad Rural
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo	Homoclave	ZAP-CGDECD-19
Costo social	\$14,744,716.56		

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	180	Duración real	Días hábiles	90	Horas	
	Días Naturales	252			Minutos		

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	25.00	5			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	100.00	30			
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	30.00	30			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	25.00	25			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>		<b>180.00</b>	<b>90</b>			

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	5	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	5	5
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	5	5
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	5	5
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>21</b>	<b>7</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TYS?

En RETYS	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál? <b>Agricultura</b>
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	3
		Nuevos	0	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	3	Pre-Existentes	0
		Nuevos	0	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
		Nuevos	0	Pre-Existentes	0

### OBSERVACIONES

Las personas involucradas en equipos de S, son las mismas.

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Zapopan  
UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

14 FEB. 2018

**RECIBIDO**

Recibido: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_



DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO / EMPRENDURISMO

Nombre y Firma \_\_\_\_\_  
Validación del Área \_\_\_\_\_

Bonita 902

35

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 19

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Incentivos Fiscales para el Desarrollo Municipal.
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo	Homoclave	ZAP-CGDECD-9
Costo social	\$929,118.41		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	89	Duración real	Días hábiles	58	Horas	
	Días Naturales	125		Minutos			

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	3.00	1			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	30.00	15			
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X		20.00	20			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X		8.00	8			
Actividad 6. Validación del trámite	X		8.00	8			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X		20.00	6			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>		<b>89.00</b>	<b>58</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	6	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	6	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	7	8
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	7	3
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	7	2
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	1	9
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>34</b>	<b>19</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	TODOS
	(a) Subsector Económico
Funcionalmente	Edificación
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos	
		Pre-Existentes	1
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	4
		Pre-Existentes	3
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	1
		Pre-Existentes	1
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	1
		Pre-Existentes	1

**OBSERVACIONES**

Varias actividades son realizadas por uno o mas servidores publicos

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Zapopan  
UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

14 FEB. 2018

**RECIBIDO**

Recibido \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO

Nombre y Firma \_\_\_\_\_  
Validación del Área \_\_\_\_\_

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 19

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Incentivos Fiscales para el Desarrollo Municipal	Homoclave	ZAP-CGDECD-9
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo		
6. Fundamento jurídico del trámite	Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento al Empleo y Emprendurismo Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 25 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 27 al 40		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Convenio		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	89	Días Naturales
			125
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	30		
13. Requisitos (número)	Nuevos	5	Pre-existentes
			4
	Totales		9
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$164,118.41		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$765,000.00		
18. Costo Social	\$929,118.41		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Andrea Blanco Calderón	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO Y EMPRENDURISMO

Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 20

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Zapopan por el adulto mayor	Homoclave	ZAP-CGDECD-3
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, Artículo 9, 10, 11, 11 bis y 12 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 10 y 10 bis Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Artículo 5 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 51 Reglas de Operación del Programa "Zapopan por el Adulto Mayor"		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Entrega de apoyo		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	55	Días Naturales
			77
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	450		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes
			5
	Totales	6	
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$642,156.03		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,108,800.00		
18. Costo Social	\$1,750,956.03		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	C.P. Salvador Villaseñor Aldama	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

*Recabi*  
*01/02/18*

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 20

6

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Nombre del trámite o servicio	Zapopan por el adulto mayor
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Programas Sociales Municipales	Homoclave	ZAP-CGDECD-3
Costo social	\$1,750,956.03		

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	55	Duración real	Días hábiles	DE LA 11h	Horas	
	Días Naturales	77		Días hábiles		Minutos	

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	10.00			5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	15.00			30	
Actividad 3. Inspección	X		15.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	15.00		3		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>55.00</b>		<b>3</b>	<b>35</b>	

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	2	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	2	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	2	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	4
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	0	0
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	7	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>14</b>	<b>7</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Otros Servicios de Asistencia Social
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	5
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	11
	Sin formato	Pre-Existentes	3 HT

### OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



*Federico Enriquez Gonzalez*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

625

Formato Corrección N° 21

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Evaluación de Impacto Ambiental  ZAP-CGGIC-62
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Medio Ambiente		
Costo social	\$231,729.36	Homoclave	

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	25	Horas	
	Días Naturales	42		Minutos			

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	✓	5.00	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	✓	10.00	15			
Actividad 3. Inspección	X	✓	2.00	1			
Actividad 4. Dictamen	X	✓	3.00	4			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	✓	5.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		5.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	✓	<b>30.00</b>	<b>25</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	2
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	3	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	2	2
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	2
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	3	3
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	EDIFICACION
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál? <b>construcción</b>
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

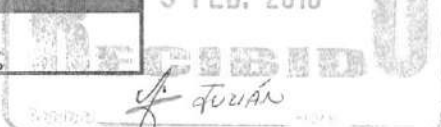
¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		0	2	0	0
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	2
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	2

**OBSERVACIONES**

Actividad 5: 1 día  
Actividad 6: 3 días

5 FEB. 2018

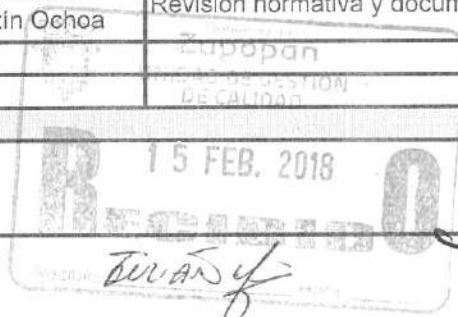


SERBIO ARIAS GARCIA  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 21

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Evaluación de Impacto Ambiental	Homoclave	ZAP-CGGIC-62
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Medio Ambiente		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 93 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31, 37 y 37 Bis Reglamento de Protección al medio ambiente y equilibrio ecológico del Municipio de Zapopan, Artículo 39, 40, 41, 42, 43 y 44		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	100		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 2 Totales 2
14. Pago de derechos	Si	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) Tesorería	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$164,529.36		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$67,200.00		
18. Costo Social	\$231,729.36		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Alfredo Martín Ochoa	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Lic. Alfredo Martín Ochoa	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Lic. Alfredo Martín Ochoa	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			





Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Titulación de Predios Urbanos	Homoclave	ZAP-CGGIC-60
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
6. Fundamento jurídico del trámite	Reglamento para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 52, 58 y 57 Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el Estado de Jalisco, Artículo 34 y 37 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 24 y 31 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 50 y 113		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Título		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	600	Días Naturales 840
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	200		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 0 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$957,357.41		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$5,376,000.00		
18. Costo Social	\$6,333,357.41		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

✓ 565 (8)

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

Formato Corrección N° 22

**Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA**

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Titulación de Predios Urbanos
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio	Homoclave	ZAP-CGGIC-60
Costo social	\$6,333,357.41		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	600	Duración real	Días hábiles	600	Horas	
	Días Naturales	840			Minutos		

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	100.00	100			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	100.00	100			
Actividad 3. Inspección	X	X	100.00	100			
Actividad 4. Dictamen	X	X	100.00	100			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	100.00	100			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	100.00	100			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>600.00</b>	<b>600</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	2	2
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	2	2
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	6	6
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	4	4
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL

En RETyS	
Funcionalmente	(a) Subsector Econ. Especifico ¿Cuál? mismo ↑ (b) Todos (c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	1	Pre-Existentes	0
		Nuevos	0	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
		Nuevos	0	Pre-Existentes	0

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Nombre y Firma  
Validación del Área

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO

Arg Guillermo Padilla Uribe

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 23

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Subdivisión	Homoclave	ZAP-CGGIC-59
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
6. Fundamento jurídico del trámite	Código Urbano para el Estado de Jalisco, Artículo 306 y 307 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 84 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 29, 30, 31, 32, 33 y 34 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35, 36 y 37 Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Artículo 85, 86, 87 y 88		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Otro		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	400		
13. Requisitos (número)	Nuevos	5	Pre-existentes 7 Totales 12
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) En la dependencia	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$9,284,135.94		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$3,427,200.00		
18. Costo Social	\$12,711,335.94		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

535

Formato Corrección N° 23

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad		Nombre del trámite o servicio	Subdivisión				
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio							
Costo social	\$12,711,335.94		Homoclave	ZAP-CGGIC-59				
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	22	Horas		
	Días Naturales	42				Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	4.00	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	4.00	4			
Actividad 3. Inspección				0.00				
Actividad 4. Dictamen		X	X	6.00	6			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	7.00	2			
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	9.00	7			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:		5	5	30.00	22			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				2	2			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				1	1			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				4	2			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				6	1			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				6	5			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0				
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				20	12			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS		EDIFICACION		En RETyS	Con formato	Nuevos	4	
					Sin formato	Pre-Existentes	4	
Funcionalmente		(a) Subsector Eco. Especialico ¿Cuál? 2		Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	1	
		(b) Todos			Con formato	Pre-Existentes	3	
		(c) Ciudadano		Sin formato	Nuevos	4		
				Con formato	Pre-Existentes	4		
				Sin formato	Nuevos	1		
				Con formato	Pre-Existentes	3		
OBSERVACIONES								

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello  
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO



ABO. Julio César Jiménez G.

Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 24

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Procedimiento de Regularización de Predios Urbanos	Homoclave	ZAP-CGGIC-38
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo Quinto Transitorio Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 24, 31 y 36 Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el Estado de Jalisco, Artículo 3, 13, 16, 26, 27, 39, 42 y 64		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Otro		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	600	Días Naturales
			840
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	60		
13. Requisitos (número)	Nuevos	3	Pre-existentes
			2
	Totales		5
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		Tesorería	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$840,299.23		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,612,800.00		
18. Costo Social	\$2,453,099.23		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

356 (9)

Formato Corrección N° 24

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Procedimiento de Regularización de Predios Urbanos
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
Costo social	\$2,453,099.23	Homoclave	ZAP-CGGIC-38

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	600	Duración real	Días hábiles	600	Horas	
	Días Naturales	840			Minutos		

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	100.04	100			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	100.04	100			
Actividad 3. Inspección	X	X	100.00	100			
Actividad 4. Dictamen	X	X	100.00	100			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	100.00	100			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	100.00	100			
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>600.00</b>	<b>600</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	2	2
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	4	4
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	2	2
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	4	4
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	6	6
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

En RETyS	¿Cuál?
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico
	¿Cuál?
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Funcionalmente	Con formato	Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	3
			Pre-Existentes	2
Funcionalmente	Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
			Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	3
			Pre-Existentes	2

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Nombre y Firma  
Validación del Área

Arq Guillermo Padilla Urbina

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 25

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Régimen en condominio	Homoclave	ZAP-CGGIC-34
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
6. Fundamento jurídico del trámite	Código Civil del Estado de Jalisco, Artículo 1001 a 1038 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 84 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31, 35, 36 y 37 Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Artículo 20, 93, 94 y 95.		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Otro		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	150		
13. Requisitos (número)	Nuevos	6	Pre-existentes 8 Totales 14
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) Tesorería	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$6,500,338.82		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,285,200.00		
18. Costo Social	\$7,785,538.82		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sergio Abraham Heredia Navarro	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 25

✓ 269 (4)

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Régimen en condominio
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ordenamiento del Territorio		
Costo social	\$7,785,538.82	Homoclave	ZAP-CGGIC-34

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	22	Horas	
	Días Naturales	42		Minutos			

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	4.00	3			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	4.00	4			
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	6.00	6			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	7.00	2			
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	9.00	7			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>30.00</b>	<b>22</b>			

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	2	2
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	4	2
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	6	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	6	5
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>20</b>	<b>12</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	EDIFICACIÓN
	(a) Subsector Eco. Específico
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos		5
		Pre-Existentes	6	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos		1
		Pre-Existentes	2	
Funcionalmente	Con formato	Nuevos		5 III
		Pre-Existentes	6 III	
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos		1
		Pre-Existentes	2	

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



APR. Julio Cesar Jiménez G  
Nombre y Firma  
Validación del Área

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO

Hay reg. g'no tienen marcado si son nuevos o preex



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 26

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Autorización de cambio de proyecto ejecutivo	Homoclave	ZAP-CGGIC-30
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Código Urbano para el Estado de Jalisco, Artículo 287 Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 54, 82 y 93 Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 14, 15 y 62		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales 14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	3,974		
13. Requisitos (número)	Nuevos	4	Pre-existentes 5 Totales 9
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$6,578,911.85		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$11,349,744.00		
18. Costo Social	\$17,928,655.85		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

231

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 26

231

## Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA

Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Autorización de cambio de proyecto ejecutivo
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Homoclave	ZAP-CGGIC-30
Costo social	\$17,928,655.85		

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	3	Horas	2
	Días Naturales	14				Minutos	40

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.02	—	—	20	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	2.00	—	2	—	
Actividad 3. Inspección			0.00	—	—	—	
Actividad 4. Dictamen	X	X	3.00	—	—	20	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00	—	—	—	
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	5.00	3	—	—	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00	—	—	—	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	5	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	12	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	2	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	3	3
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

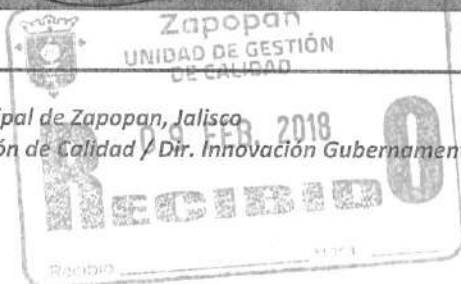
En RETyS	EDIFICACION
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál? (b) Todos (c) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2
	Sin formato	Pre-Existentes	2
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	2
	Con formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	3
	Sin formato	Pre-Existentes	3

### OBSERVACIONES



Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Obras Públicas e Infraestructura  
 Licencias y Permisos de Construcción

Nombre y Firma  
 Validación del Área

No capturar en retys con 9

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 27

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Licencia para movimiento de tierra	Homoclave	ZAP-CGGIC-29
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 82 Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 50, 52 y 58		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales 14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	10		
13. Requisitos (número)	Nuevos	5	Pre-existentes 5 Totales 10
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$31,613.44		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$24,640.00		
18. Costo Social	\$56,253.44		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

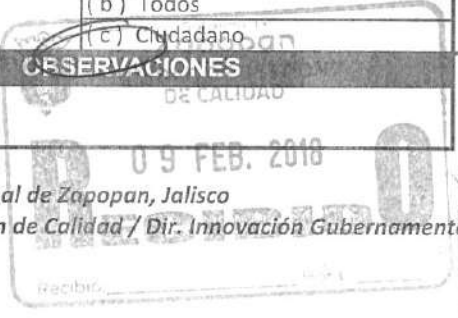
224 ✓

**FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS**

224

Formato Corrección N° 27

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			Nombre del trámite o servicio	Licencia para movimiento de tierra			
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura			Homoclave	ZAP-CGGIC-29			
Costo social	\$56,253.44							
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	3	Horas	1	
	Días Naturales	14				Minutos	40	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	0.01	-	-	20	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	5.00	-	1	-	
Actividad 3. Inspección				0.00	-	-	-	
Actividad 4. Dictamen		X	X	2.00	-	-	20	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				0.00	-	-	-	
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	3.00	3	-	-	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00	-	-	-	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				5	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				12	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				2	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				0	0			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				3	3			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0	1			
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>				<b>22</b>	<b>6</b>			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETyS	CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL			En RETyS	Con formato	Nuevos	2	
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?				Sin formato	Nuevos	3	
	(b) Todos			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	2	
	(c) Ciudadano				Sin formato	Nuevos	3	
					Con formato	Pre-Existentes	1	
				Sin formato	Pre-Existentes	4		
				Con formato	Pre-Existentes	0		
				Sin formato	Pre-Existentes	5		



Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Obras Públicas e Infraestructura  
Licencias y Permisos de Construcción  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 28

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Licencia de demolición	Homoclave	ZAP-CGGIC-28
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 82 Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 13, 14, 15, 49, 52 y 58		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Licencia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales 14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	3,974		
13. Requisitos (número)	Nuevos	6	Pre-existentes 5 Totales 11
14. Pago de derechos	Si	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$18,617,132.33		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$9,791,936.00		
18. Costo Social	\$28,409,068.33		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 28

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Licencia de demolición
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	Homoclave	ZAP-CGGIC-28
Costo social	\$28,409,068.33		

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	3	Horas	2
	Días Naturales	14			Minutos	40	

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.01	—	—	20	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	4.00	—	2	—	
Actividad 3. Inspección			0.00	—	—	—	
Actividad 4. Dictamen	X	X	3.00	—	—	20	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00	—	—	—	
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	3.00	3	—	—	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00	—	—	—	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	5	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	12	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	2	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	3	3
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específicas ¿Cuál? (b) Todos (c) Ciudadano

**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		Nuevos	Pre-Existentes	Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Con formato	2	0	2	0
		4	5	3	6
	Sin formato	2	0	3	6
		3	6		

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

RECIBIDO

20 FEB. 2018

UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD



Obras Públicas e Infraestructura  
Nombre y Firma  
Validación del Área  
Licencias y Permisos de Construcción

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 29

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Certificado de habitabilidad/ Constancia de habitabilidad	Homoclave	ZAP-CGGIC-23
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 93 Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 63, 64, 66 y 70		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Licencia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales
			14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	2,250		
13. Requisitos (número)	Nuevos	3	Pre-existentes
			7
	Totales		10
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$336,570.96		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$6,426,000.00		
18. Costo Social	<b>\$6,762,570.96</b>		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

200 ✓ 030

200

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 29

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Certificado de habitabilidad/ Constancia de habitabilidad
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
Costo social	\$6,762,570.96	Homoclave	ZAP-CGGIC-23

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	3	Horas	1
	Días Naturales	14		Minutos	50		

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

### B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.01	-	-	20	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	2.00	-	-	10	
Actividad 3. Inspección	X	X	2.00	-	1		
Actividad 4. Dictamen	X	X	1.00	-	-	10	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	1.00	-	-	10	
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	4.00	3	-	-	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00	-	-	-	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10.00</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	5	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	3	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	3	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	2	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	3	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	5	3
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>21</b>	<b>8</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	EDIFICACION
	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?
Funcionalmente	(b) Todos
	(c) Ciudadano

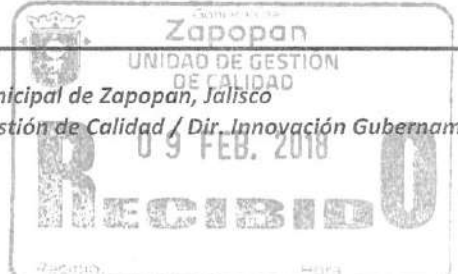
### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		1	0	2	7
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	1	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	1	Pre-Existentes	7

### OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental




Obras Públicas e Infraestructura  
 Nombre y Firma  
 Validación del Área  
 Licencias y Permisos de Construcción

Retys Time 10



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 30

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Licencia para obras de construcción y/o Remodelación	Homoclave	ZAP-CGGIC-19
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 54 y 82 Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 39, 43, 47, 48, 52 y 58		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Licencia		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales
			14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	3,974		
13. Requisitos (número)	Nuevos	5	Pre-existentes
			7
	Totales	12	
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$18,720,403.41		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$11,349,744.00		
18. Costo Social	<b>\$30,070,147.41</b>		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Gilberto Chaires Muñoz	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 30

168

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	Nombre del trámite o servicio	Licencia para obras de construcción y/o Remodelación
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Obras Públicas e Infraestructura		
Costo social	\$30,070,147.41	Homoclave	ZAP-CGGIC-19

**A. Duración del trámite**

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	3	Horas	2
	Días Naturales	14			Minutos	40	

**B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración**      **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite**      **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.01	-	-	20	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	5.00	-	2	-	
Actividad 3. Inspección			0.00	-	-	-	
Actividad 4. Dictamen	X	X	2.00	-	-	20	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00	-	-	-	
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	3.13	3	-	-	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00	-	-	-	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	

**C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite**

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	5	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	12	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	2	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	3	3
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

**D. Subsector Económico afectado**

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	EDIFICACION
	(a) Subsector Eco. Específica
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

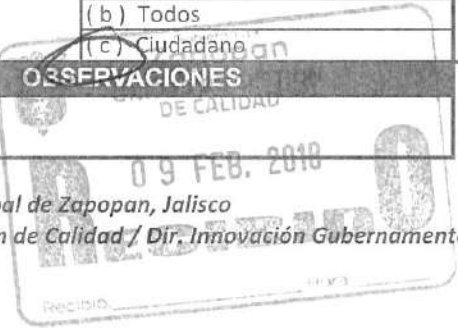
**E. Cantidad de requisitos**

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
			3		5
	Sin formato		2		2
Funcionalmente	Con formato		2		0
	Sin formato		3		7

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Obras Públicas e Infraestructura      Nombre y Firma  
Licencias y Permisos de Construcción      Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 31

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Porcinos	Homoclave	ZAP-CGSM-112
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 71 Reglamento del Rastro Municipal de Zapopan , Artículo 3, 6, 13 y 67		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Permiso		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales 1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	100,000		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 4 Totales 4
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	En la dependencia
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$31,413,709.00		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,500,000.00		
18. Costo Social	\$32,913,709.00		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

406 ✓

Formato Corrección N°

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la Dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales	Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Porcinos
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal		
Costo social	\$32,913,709.00	Homoclave	ZAP-CGSM-112

### A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	0	Horas	0
	Días Naturales	1			Minutos	61	

### B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

### B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?

### B2. Duración de las actividades por trámite

¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)

Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETyS	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	x	X	0.04			15	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida							
Actividad 3. Inspección	X	X	0.04			25	
Actividad 4. Dictamen	X	X	0.04			10	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado							
Actividad 6. Validación del trámite	x	X	0.04			10	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X				1	
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1.00</b>			<b>61</b>	

### C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	30	2
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	4	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		31
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	Servicios relacionados con las actividades agropecuarias y forestales
Funcionalmente	cría y explotación de animales
	( b ) Todos
	( c ) Ciudadano

### E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	En RETyS	Con formato	Nuevos	
			Pre-Existentes	
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
		Pre-Existentes	3	
	Sin formato	Nuevos	0	
		Pre-Existentes	1	
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
		Pre-Existentes	0	
	Sin formato	Nuevos	0	
		Pre-Existentes	4	

### OBSERVACIONES

La persona que realiza la validación del trámite, es la misma persona que realiza el dictamen.



*[Firma]*  
Nombre y Firma  
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 32

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Visto Bueno de Entrega Recepción fraccionamientos	Homoclave	ZAP-CGSM-111
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapópan, Jalisco, Artículo 106 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31 Reglamento para la Protección y Conservación del arbolado urbano y áreas verdes del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 15 y 8		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	25		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 1 Totales 3
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$387,286.73		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$33,600.00		
18. Costo Social	\$420,886.73		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Ing. Romárico Alfredo Escobedo Vázquez	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

483 ✓

Formato Corrección N° 32

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales			Nombre del trámite o servicio	Visto Bueno de Entrega Recepción fraccionamientos			
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines			Homoclave	ZAP-CGSM-111			
Costo social	\$420,886.73							
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETYS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	Horas		5	
	Días Naturales	42			Minutos		15	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	8.00			5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	5.00		1		
Actividad 3. Inspección		X	X	10.00		2		
Actividad 4. Dictamen		X	X	4.00			10	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	1.00		1		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	2.00		1		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:		6	6	30.00		5	15	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETYS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				2	2			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				2	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				1	1			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				3	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				3	2			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	2			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0				
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				13	10			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0	
						Pre-Existentes	0	
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál? Construcción de obra Ingeniería civil			Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	2	
						Pre-Existentes	1	
						Nuevos	1	
	(b) Todos				Pre-Existentes			
	(c) Ciudadano				Nuevos	3		
					Pre-Existentes			
OBSERVACIONES								

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental Sello



No se modificó

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 33

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Visto Bueno de Proyecto de Arbolado	Homoclave	ZAP-CGSM-110
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 106 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31 Reglamento para la Protección y Conservación del arbolado urbano y áreas verdes del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 15 y 18		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	30		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 0 Totales 2
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$158,136.31		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$30,240.00		
18. Costo Social	\$188,376.31		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Ing. Romárico Alfredo Escobedo Vázquez	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

475 ✓

Formato Corrección N° 33

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales			Nombre del trámite o servicio	Visto Bueno de Proyecto de Arbolado		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines			Homoclave	ZAP-CGSM-110		
Costo social	\$188,376.31						
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	Horas	3	
	Días Naturales	42			Minutos	5	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite: y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite			
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min. o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	10.00		5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	14.00	1		
Actividad 3. Inspección				0.00			
Actividad 4. Dictamen				0.00			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	3.00	1		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	3.00	1		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00			
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	30.00	3	5	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				2	1		
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				2	2		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				3	3		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	2		
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				9	8		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	1
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál? Construcción de obra pública civil	Funcionalmente			Sin formato	Pre-Existentes	0
				Con formato	Nuevos	1	
	Sin formato	Pre-Existentes	0				
	(b) Todos	Con formato	Nuevos	3			
(c) Ciudadano	Sin formato	Pre-Existentes	3				
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma  
Validación del Área

**DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

No se modificó



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 34

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Reporte ciudadano sobre servicios municipales	Homoclave	ZAP-CGSM-105
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Proyectos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 37 bis y 31 Ley Federal del Procedimiento Administrativo, Artículo 19 Reglamento de Línea Zapopan y del Uso de Medios Electrónicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 6, 22, 23, 24 y 25		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	No aplica		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales 1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	118,375		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 0 Totales 0
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$0.00		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$2,841,000.00		
18. Costo Social	<b>\$2,841,000.00</b>		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Mtro. Hugo Ricardo Salazar Silva	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

# FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 34

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales	Nombre del trámite o servicio	Reportes ciudadanos sobre servicios municipales
Unidad administrativa responsable	Dirección de Proyectos		
Costo social		Homoclave	<b>ZAP-CGSM-105</b>

A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	0	Horas	0
	Días naturales	1				Minutos	5

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración	B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite	B2. Duración de las actividades por trámite					
	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?	¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)					
Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETyS	Días	Horas	Minutos	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		x	0.00			5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	x		1.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	x		0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite			0.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
<b>Total de Actividades Intragubernamentales:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1.00</b>			<b>5</b>	

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite		
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?		
	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	0	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	26	0
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	0	0
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
<b>Total de Personas Involucradas en Act. Intra.</b>	<b>27</b>	<b>1</b>

D. Subsector Económico afectado		E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?		¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	En RETyS	Con formato	Nuevos	0
				Pre-Existentes	0
Funcionalmente	(a) ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
				Pre-Existentes	0
	(b) Todos		Con formato	Nuevos	0
	(c) Ciudadano		Sin formato	Pre-Existentes	0
				Nuevos	0
				Pre-Existentes	0

**OBSERVACIONES**

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco  
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

09 FEB. 2018

Manuel Quiñonez Agnesi  
 Director de Proyectos de Servicios Municipales

DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIOS MUNICIPALES

Recibido 01/02/18 14:00