

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 35

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Servicio de trasplante de árboles	Homoclave	ZAP-CGSM-103
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 106 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 31 Reglamento para la Protección y Conservación del arbolado urbano y áreas verdes del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 31, 32, 33, 42, 44, 55, 56, 57 y 61		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Servicio		
8. Resolución obtenida	Pago		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	30	Días Naturales 42
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	2	Pre-existentes 1 Totales 3
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) Tesorería	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$19,465.88		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$588.00		
18. Costo Social	\$20,053.88		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Ing. Romárico Alfredo Escobedo Vázquez	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 35

No aplica

sin mod
460

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales			Nombre del trámite o servicio	Servicio de trasplante de árboles		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines			Homoclave	ZAP-CGSM-103		
Costo social	\$20,053.88						
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETyS	Días hábiles	30	Duración real	Días hábiles	Horas		
	Días Naturales	42			Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite			
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X		4.00			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X		4.00			
Actividad 3. Inspección				0.00			
Actividad 4. Dictamen		X		22.00			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				0.00			
Actividad 6. Validación del trámite				0.00			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00			
Total de Actividades Intragubernamentales:		3		30.00			
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETyS	Funcionalmente		
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				2			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				2			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				3			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				0			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				0			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				7			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETyS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETyS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?				Sin formato	Nuevos	2
	(b) Todos			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	
	(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes	1
						Pre-Existentes	
OBSERVACIONES							
No se hace el timbre							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello



Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Porcinos	Homoclave	ZAP-CGSM-85
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 71 Reglamento del Rastro Municipal de Zapopan, Artículo 3, 6, 11, 13 y 67		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Permiso		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales 1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	100,000		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 4 Totales 4
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	En la dependencia
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$10,283,085.00		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,500,000.00		
18. Costo Social	\$11,783,085.00		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

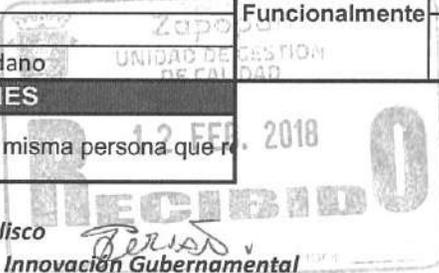
FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 285 ✓

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la Dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales		Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Porcinos				
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal							
Costo social	\$11,783,085.00		Homoclave	ZAP-CGSM-85				
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	0	Horas	0	
	Días Naturales	1				Minutos	61	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		x	x	0.08			15	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida								
Actividad 3. Inspección		X	X	0.08			25	
Actividad 4. Dictamen		X	X	0.08			10	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado								
Actividad 6. Validación del trámite		x	x	0.08			10	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			x				1	
Total de Actividades Intragubernamentales:		3	5	1.00			61	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				31	2			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)								
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				1	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				1	0			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)								
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				1	1			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					31			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				34	35			
D. Subsector Económico afectado		E. Cantidad de requisitos						
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?		¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?						
En RETyS	Cría y Explotación de Animales	En RETyS	Con formato	Nuevos	0			
				Pre-Existentes	0			
Funcionalmente	Cría y Explotación de Animales	Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0			
				Pre-Existentes	4			
			Con formato	Nuevos	0			
				Pre-Existentes	0			
Sin formato	Nuevos	0						
	Pre-Existentes	4						
OBSERVACIONES								
Realiza la validación del trámite, es la misma persona que...								

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

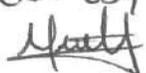


Nombre y Firma
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 37

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Convenio de colaboración	Homoclave	ZAP-CGSM-84
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 25 Programa de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes municipales y convenio marco de colaboración del mismo Reglamento para la Protección y Conservación del arbolado urbano y áreas verdes del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 27		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Autorización		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	22	Días Naturales 31
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	300		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 0 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,233,970.20		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$139,500.00		
18. Costo Social	\$1,373,470.20		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Ing. Romárico Alfredo Escobedo Vázquez	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Validación del Área
 Macibí 02/Feb/18


FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

279 ✓

Formato Corrección N° 37

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales			Nombre del trámite o servicio	Convenio de colaboración			
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Parques y Jardines			Homoclave	ZAP-CGSM-84			
Costo social	\$1,373,470.20							
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETYS	Días hábiles	22	Duración real	Días hábiles	15	Horas	1	
	Días Naturales	31				Minutos	10	
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite, y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuales actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	5.00			5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	5.00			5	
Actividad 3. Inspección		X	Y	5.00		1	X	
Actividad 4. Dictamen		X	Y	5.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				0.00				
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	2.00	15			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:		5	5	22.00	15	1	10	
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETYS	Funcionalmente			
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				5	2			
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				3	3			
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				4	1			
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				2	1			
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				0				
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				4	2			
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0				
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				18	9			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el Tys?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETYS	SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTALES			En RETYS	Con formato	Nuevos	0	
						Pre-Existentes	0	
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico con actividades agropecuarias			Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	1	
						Pre-Existentes	0	
	(b) Todos				Con formato	Nuevos		
(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes			
OBSERVACIONES								



No se modifico

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Coordinación General de Servicios Municipales			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Bovinos	Homoclave	ZAP-CGSM-82
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 71 Reglamento de Alumbrado Público para el Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 8 Reglamento del Rastro Municipal de Zapopan, Artículo 3, 13, 19, 20 y 78		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Permiso		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales
			1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Sí		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	45,000		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes
			3
	Totales		4
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	En la dependencia
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$6,169,851.00		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$675,000.00		
18. Costo Social	\$6,844,851.00		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	M.V.Z. Brijida Espinosa Olvera	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N°

295 ✓

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la Dependencia	Coordinación General de Servicios Municipales	Nombre del trámite o servicio	Sacrificio de Bovinos
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Rastro Municipal		
Costo social	\$6,844,851.00	Homoclave	ZAP-CGSM-82

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	Horas	
	Días Naturales	1			Minutos	61

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

B2. Duración de las actividades por trámite

¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?

¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)

Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETyS	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	x	X	0.08			15	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	x		0.08				
Actividad 3. Inspección		X				25	
Actividad 4. Dictamen	X	X	0.08			10	
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado							
Actividad 6. Validación del trámite	x	X	0.08			10	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X				1	
Total de Actividades Intragubernamentales:	4	5	1.00			61	

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	67	2
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)		
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)		
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		64
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	68	68

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza
Funcionalmente	Cría y explotación de animales
	(b) Todos
	(c) Ciudadano

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
Sin formato	Con formato	0	1	1	2
	Sin formato	0	0	0	4

OBSERVACIONES

La persona que realiza la validación del trámite, es la misma persona que realiza el dictamen.



[Firma]
Nombre y Firma
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 39

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar	Homoclave	ZAP-DIF-29
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	*Normatividad jurídica en proceso de actualización		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	28	Días Naturales 39
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1,400		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$957,357.41		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,747,200.00		
18. Costo Social	\$2,704,557.41		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

710v

Formato Corrección N° 39

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del trámite o servicio	Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
Costo social	\$2,704,557.41	Homoclave	ZAP-DIF-29

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	28	Duración real	Días hábiles	28	Horas	
	Días Naturales	39			Minutos		

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	4.02			30	1
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	6.04	10			36
Actividad 3. Inspección	X	X	4.00	4			14
Actividad 4. Dictamen	X	X	4.00	13			46
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	6.00		3	30	1.5
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	4.00		4		15
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:	6	6	28.00	27	7	60	

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	6	2

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
	(a) Subsector Eco. Esp. ¿Cuál?
Funcionalmente	(b) Todos
	(c) Ciudadano

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

		¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
En RETYS	Con formato	0	0
	Sin formato	0	1
Funcionalmente	Con formato	0	0
	Sin formato	0	1

OBSERVACIONES

Act 1 a 5 con persona, Act 6 realiza otra persona



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 40

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Adopciones	Homoclave	ZAP-DIF-28
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	*Normatividad jurídica en proceso de actualización		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	630	Días Naturales 882
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	60		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$91,747.67		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,693,440.00		
18. Costo Social	\$1,785,187.67		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del trámite o servicio	Adopciones
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia	Homoclave	ZAP-DIF-28
Costo social	\$1,785,187.67		

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	630	Duración real	Días hábiles	630	Horas	
	Días Naturales	882			Minutos		

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite** **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	100.00			30	0.001
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	100.00	7			1.11
Actividad 3. Inspección	X	X	30.00	100			15.87
Actividad 4. Dictamen	X	X	100.00	500			79.36
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	100.00			30	0.061
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	100.00	1	7		0.31
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	X	X	100.00	21			3.73
Total de Actividades Intragubernamentales:	7	7	630.00	629	7	60	100

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	1	1
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	7	2

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?
	(b) Todos
	ⓐ Ciudadano

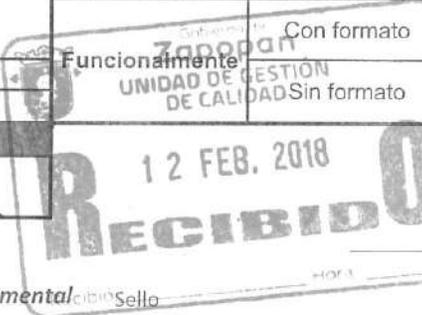
E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	Nuevos	0
		Pre-Existentes	0
Sin formato	Con formato	Nuevos	0
		Pre-Existentes	1
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
		Pre-Existentes	0
		Nuevos	1
		Pre-Existentes	(111) 3

OBSERVACIONES

Del 1 al 5 son actividades realizadas por una persona. Act. 6 y 7 una persona



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 41

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Tutelas	Homoclave	ZAP-DIF-27
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	*Normatividad jurídica en proceso de actualización		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	363	Días Naturales 508
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	110		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago) No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$168,204.06		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,788,160.00		
18. Costo Social	\$1,956,364.06		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

706 ✓

Formato Corrección N° 41

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del trámite o servicio	Tutelias
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
Costo social	\$1,956,364.06	Homoclave	ZAP-DIF-27

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	363	Duración real	Días hábiles	Horas	
	Días Naturales	508			Minutos	

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite** **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	60.00			30	0.005
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	63.00		2		0.55
Actividad 3. Inspección	X	X	60.00	120			33.05
Actividad 4. Dictamen	X	X	60.00	200			55.09
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	60.00			30	0.005
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	60.00	1			0.27
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X	0.00	39	7		10.75
Total de Actividades Intragubernamentales:	6	6+1=7	363.00	362	7	60	100

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	1
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	6	2

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?
	(b) Todos
	<input checked="" type="radio"/> Ciudadano

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Con formato	¿Cuántos requieren formato?	
		Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	0
	Con formato	Pre-Existentes	1
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	1

OBSERVACIONES

Actividad 1 a 5 realizadas por una persona actividad 6 por una persona



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 42

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Custodias	Homoclave	ZAP-DIF-26
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	*Normatividad jurídica en proceso de actualización		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	360	Días Naturales 504
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	120		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$183,495.34		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$1,935,360.00		
18. Costo Social	\$2,118,855.34		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



Sin PUBLICAR

703 ✓

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 42

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA									
Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia			Nombre del trámite o servicio	Custodias				
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia			Homoclave	ZAP-DIF-26				
Costo social	\$2,118,855.34								
A. Duración del trámite									
¿Cuánto dura el trámite?									
En RETyS	Días hábiles	360	Duración real	Días hábiles	360	Horas			
	Días Naturales	504				Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración			B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite			B2. Duración de las actividades por trámite			
			¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?			¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales			En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
					Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos			X	X	60.00			30	0.01
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			X	X	60.00	1.0			2.77
Actividad 3. Inspección			X	X	60.00	140			38.88
Actividad 4. Dictamen			X	X	60.00	200			
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			X	X	60.00			30	55.55
Actividad 6. Validación del trámite			X	X	60.00	9	7		2.74
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:			6	6	360.00	359	7	60	100
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite									
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?									
					En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)					1	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)					1	1			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)					1	1			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)					1	1			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)					1	1			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)					1	1			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0	Ø			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.					6	6			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos					
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?					
En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL			En RETyS	Con formato	Nuevos	0		
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?				Sin formato	Pre-Existentes	0		
	(b) Todos			Con formato	Nuevos	0			
	C Ciudadano			Sin formato	Pre-Existentes	1			
				Con formato	Nuevos	0			
			Sin formato	Pre-Existentes	0				
			Con formato	Nuevos	0				
			Sin formato	Pre-Existentes	1				
OBSERVACIONES									



Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental Sello

Nombre y Firma
 Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 43

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Vinculación laboral para personas con discapacidad	Homoclave	ZAP-DIF-25
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco Código Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Asesoría		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	21	Días Naturales 29
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	1		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 4 Totales 5
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$185.20		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$928.00		
18. Costo Social	\$1,113.20		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

598 ✓

Formato Corrección N° 43

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA

Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del trámite o servicio	Vinculación laboral para personas con discapacidad
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia	Homoclave	ZAP-DIF-25
Costo social	\$1,113.20		

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	21	Duración real	Días hábiles	21	Horas	
	Días Naturales	29				Minutos	

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	7.00			30	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	7.00	20			95.23
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	7.00		7	30	4.46
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:	3	3	21.00	20	7	60	100

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	3	2

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Esp. (¿Cuál?) (b) Todos <input checked="" type="radio"/> Ciudadano

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos	1
	Sin formato	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
	Sin formato	Pre-Existentes	4

OBSERVACIONES

Actualidad 1 y 4 por una persona actualidad 6 por esta persona



Sello

Nombre y Firma
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 44

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Inscripción a Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC)	Homoclave	ZAP-DIF-11
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	*Normatividad jurídica en proceso de actualización		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Acreditación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	55	Días Naturales 77
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	914		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$98,251,421.65		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$2,252,096.00		
18. Costo Social	\$100,503,517.65		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

516 ✓

Formato Corrección N° 44

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA

Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del trámite o servicio	Inscripción a Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC)
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia	Homoclave	ZAP-DIF-11
Costo social	\$100,503,517.65		

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	55	Duración real	Días hábiles	55	Horas	
	Días Naturales	77				Minutos	

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

B2. Duración de las actividades por trámite

¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?

¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)

Actividades Intragubernamentales	En RETyS	Funcionalmente	Funcionalmente				
			RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	5.00			30	0.37
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida	X	X	5.00	1			1.81
Actividad 3. Inspección	X	X	5.00	1			1.81
Actividad 4. Dictamen	X	X	30.00	51	7		94.58
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	5.00			30	0.37
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	5.00	1			1.81
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:	6	6	55.00	54	7	60	100

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	1	1
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	1	1
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	1	1
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	1	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	6	6

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

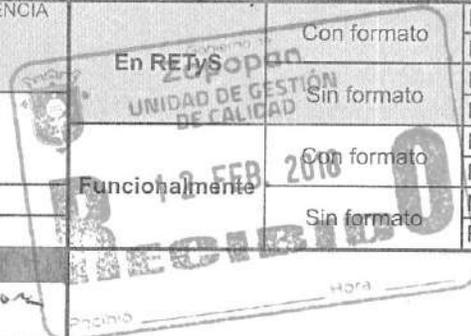
E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	OTROS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	Con formato	Nuevos	Pre-Existentes
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico	Con formato	0	0
	(b) Todos	Sin formato	0	1
Funcionalmente	Ciudadano	Con formato	0	0
		Sin formato	0	1

OBSERVACIONES

Actividad 1 a 5 realizadas por una persona
Actividad 6 por otra persona

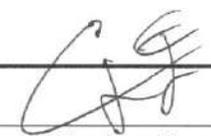


Nombre y Firma
Validación del Área

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 45

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Desarrollo Integral de la Familia			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Educación Virtual	Homoclave	ZAP-DIF-01
5. Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco., Artículo 37 Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 54 y 56		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	90	Días Naturales 126
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	200		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 2 Totales 2
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		En la dependencia	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$273,530.69		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$806,400.00		
18. Costo Social	\$1,079,930.69		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Carlos Edu Nuño Carranza	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			



FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

298 ✓

Formato Corrección N° 45

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA								
Nombre de la dependencia	Desarrollo Integral de la Familia			Nombre del trámite o servicio	Educación Virtual			
Unidad Administrativa responsable	Desarrollo Integral de la Familia			Homoclave	ZAP-DIF-01			
Costo social	\$1,079,930.69							
A. Duración del trámite								
¿Cuánto dura el trámite?								
En RETYS	Días hábiles	90	Duración real	Días hábiles	Horas			
	Días Naturales	126			Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración		B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
		¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
				Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos		X		30.00				
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida				0.00				
Actividad 3. Inspección				0.00				
Actividad 4. Dictamen		X		30.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado				0.00				
Actividad 6. Validación del trámite		X		30.00				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:		3		90.00				
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite								
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?								
				En RETYS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1				
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				0				
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0				
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				1				
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				0				
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				1				
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))				0				
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				3				
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
SERVICIOS EDUCATIVOS				En RETYS	Con formato	Nuevos	0	
En RETYS					Sin formato	Pre-Existentes	0	
Funcionalmente				Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
(a) Subsector Eco. Educativo ¿Cuál?					Sin formato	Pre-Existentes	2	
(b) Todos				Con formato	Nuevos			
(c) Ciudadano				Sin formato	Pre-Existentes			
					Nuevos			
					Pre-Existentes			
					Nuevos			
					Pre-Existentes			
OBSERVACIONES								
Ya No se realiza								



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 46

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Secretaría del Ayuntamiento			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Expedición de copias simples y certificadas	Homoclave	ZAP-SECAYU-46
5. Unidad Administrativa responsable	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 93 Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, Artículo 35 y 101 Reglamento de Gestión Integral de Riesgos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 41		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Servicio		
8. Resolución obtenida	Otro		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	10	Días Naturales 14
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	120		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes 1 Totales 1
14. Pago de derechos	Sí	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	Tesorería
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$854.78		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$40,320.00		
18. Costo Social	\$41,174.78		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Rubén Flores García	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Rubén Flores García	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Rubén Flores García	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Oid 644

Formato Corrección N° 46

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Secretaría del Ayuntamiento	Nombre del trámite o servicio	Expedición de copias simples y certificadas
Unidad Administrativa responsable	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos		
Costo social	\$41,174.78	Homoclave	ZAP-SECAYU-46

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETYS	Días hábiles	10	Duración real	Días hábiles	10	Horas	
	Días Naturales	14			Minutos		

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración **B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite** **B2. Duración de las actividades por trámite**

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X		5.00	5			
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen			0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		5.00	5			
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:	2		10.00	10			

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETYS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	1	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	0
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	0
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	0
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	0	0
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	1	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	0
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	2	2

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

En RETYS	SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS
	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál?
Funcionalmente	(b) Todos
	(c) Ciudadano

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETYS	Con formato	Nuevos		Pre-Existentes	
		0	0	0	0
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	1
	Con formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	0
	Con formato	Nuevos	0	Pre-Existentes	1

OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Zapopan
UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

09 FEB. 2018
Sello

RECIBIDO
Adriana 3:53



Nombre y Firma

Validación del Aprob. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBAS

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 47

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Secretaría del Ayuntamiento			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Petición ciudadana	Homoclave	ZAP-SECAYU-17
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Atención Ciudadana		
6. Fundamento jurídico del trámite	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 8 Constitución Política del Estado de Jalisco, Artículo 77 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, Artículo 2, 20 y 21 Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Artículo 28 Reglamento de Línea Zapopan y del Uso de Medios Electrónicos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 4		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Asesoría		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales
			1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	114,000		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			2
	Totales		2
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
		No Aplica	
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$649,635.38		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$3,648,000.00		
18. Costo Social	\$4,297,635.38		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Lic. Jaime Hernández Lamas	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 47

455

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA			
Nombre de la dependencia	Secretaría del Ayuntamiento	Nombre del trámite o servicio	Petición ciudadana
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Atención Ciudadana	Homoclave	ZAP-SECAYU-17
Costo social	\$4,297,635.38		

A. Duración del trámite

¿Cuánto dura el trámite?

En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles		Horas	
	Días Naturales	1		Minutos	5 A 13		

B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración

B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite

B2. Duración de las actividades por trámite

Actividades Intragubernamentales	¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
	En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X	X	0.04			5	
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen			0.00				
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado	X	X	0.04			3	
Actividad 6. Validación del trámite	X	X	0.04			5	
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:	3	3	1.00			13	

C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite

¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?

	En RETyS	Funcionalmente
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)	22	1
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)	0	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)	0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)	0	
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)	3	1
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)	3	1
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))	0	
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.	28	3

D. Subsector Económico afectado

¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?

E. Cantidad de requisitos

¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?

En RETyS	Funcionalmente	En RETyS	Con formato		Sin formato	
			Nuevos	Pre-Existentes	Nuevos	Pre-Existentes
TODOS (a) Subsector Econ. Específico ¿Cuál? (b) Todos (c) Ciudadano <input checked="" type="checkbox"/>				0	0	0
				0	2	
						1

OBSERVACIONES

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
 Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



[Firma]
 Nombre y Firma
 Validación del Área

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 48

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Secretaría del Ayuntamiento			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Cartilla del servicio militar Nacional	Homoclave	ZAP-SECAYU-09
5. Unidad Administrativa responsable	Junta Municipal de Reclutamiento		
6. Fundamento jurídico del trámite	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 5 y 31 Ley del Servicio Militar, Artículo 1, 4, 5 y 49 Reglamento del Servicio Militar, Artículo 17, 18, 19, 20 y 151		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Expedición		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales 1
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	Si		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	4,500		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 5 Totales 6
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$1,615,540.63		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$144,000.00		
18. Costo Social	\$1,759,540.63		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	María Fernanda Covarrubias Marrufo	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Recibido
Director López
02 Feb 18

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 48

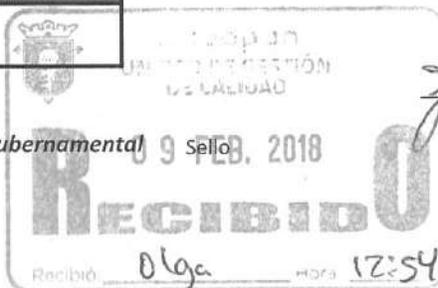
78 ✓

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA									
Nombre de la dependencia	Secretaría del Ayuntamiento			Nombre del trámite o servicio	Cartilla del servicio militar Nacional				
Unidad Administrativa responsable	Junta Municipal de Reclutamiento								
Costo social	\$1,759,540.63			Homoclave	ZAP-SECAYU-09				
A. Duración del trámite									
¿Cuánto dura el trámite?									
En RETyS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	Horas	8			
	Días Naturales	1			Minutos				
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración			B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite				
			¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)				
Actividades Intragubernamentales			En RETyS	Funcionalmente	RETyS	Funcionalmente			
					Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos			X	X	0.09				40%
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida					0.00				
Actividad 3. Inspección					0.00				
Actividad 4. Dictamen			X	X	0.09				30%
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado					0.00				
Actividad 6. Validación del trámite			X	X	0.09				30%
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0.00				
Total de Actividades Intragubernamentales:			3	3	1.00				100%
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite									
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?									
					En RETyS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)					9	1			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)					0	0			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)					0	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)					9	2			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)					0	0			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)					9	2			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))					0	0			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.					27	5			
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos					
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?					
SERVICIOS PERSONALES									
En RETyS				En RETyS	Con formato	Nuevos	1		
						Pre-Existentes	5		
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?			Funcionalmente	Sin formato	Nuevos	0		
						Pre-Existentes	0		
	(b) Todos				Con formato	Nuevos	0		
					Pre-Existentes	0			
(c) Ciudadano (X)				Sin formato	Nuevos	1			
					Pre-Existentes	4			
OBSERVACIONES									

Solo se modificó todos a sin formato ya que no coincide el # de reg

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental



Paula María Fernández Cárdenas Marnab.
Nombre y Firma
Validación del Área



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA N° 49

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia			
Secretaría del Ayuntamiento			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria			
Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria			
Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Sorteo Anual de Clase, Anticipados y Remisos	Homoclave	ZAP-SECAYU-08
5. Unidad Administrativa responsable	Junta Municipal de Reclutamiento		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley del Servicio Militar, Artículo 40 Reglamento del Servicio Militar, Artículo 16, 17, 20, 71, 77 y 172		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aviso		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	1	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	4,500		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			1
	Totales		1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$769,305.05		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$144,000.00		
18. Costo Social	\$913,305.06		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	María Fernanda Covarrubias Marrufo	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.		Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.		Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Recibido
 ECTOR LÓPEZ
 02 FEB 2018

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 49

44 ✓

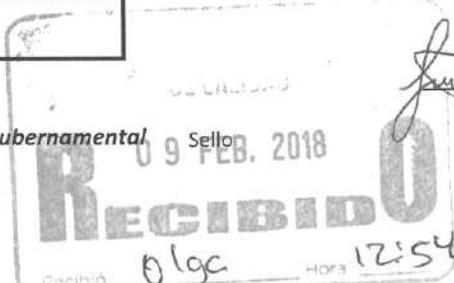
Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Secretaría del Ayuntamiento			Nombre del trámite o servicio	Sorteo Anual de Clase, Anticipados y Remisos		
Unidad Administrativa responsable	Junta Municipal de Reclutamiento			Homoclave	ZAP-SECAYU-08		
Costo social	\$913,305.06						
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	1	Duración real	Días hábiles	1	Horas	
	Días Naturales	1			Minutos		
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite; y su duración			B1. Actividades requeridas para la resolución de UN trámite		B2. Duración de las actividades por trámite		
			¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?		¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)		
Actividades Intragubernamentales	En RETYS	Funcionalmente	RETYS Funcionalmente				
			Días	Días	Horas	Minuto	%
Actividad 1. Revisión de requisitos	X		0.25				
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida			0.00				
Actividad 3. Inspección			0.00				
Actividad 4. Dictamen	X	X	0.25				25%
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado			0.00				
Actividad 6. Validación del trámite	X		0.25				
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))		X	0.00				75%
Total de Actividades Intragubernamentales:	3	2	1.00				100%
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
			En RETYS	Funcionalmente			
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)			13	0			
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)			0	0			
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)			0	0			
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)			13	2			
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)			0	0			
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)			13	2			
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.))			0	0			
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.			39	4			
D. Subsector Económico afectado			E. Cantidad de requisitos				
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?			¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?				
En RETYS	SERVICIOS PERSONALES		En RETYS	Con formato	Nuevos	0	
	Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?		Sin formato	Pre-Existentes	0	
(b) Todos		Con formato	Nuevos		0		
(c) Ciudadano (X)		Sin formato	Pre-Existentes	1			
			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
				Sin formato	Pre-Existentes	0	
			Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0	
				Sin formato	Pre-Existentes	0	
OBSERVACIONES							

No se modificó

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco

Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

9 FEB. 2018



Jul. Maria Fernanda Colambias
 Nombre y Firma
 Validación del Área



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 50

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Compensaciones o saldos a favor	Homoclave	ZAP-TESO-55
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 25 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Otro		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	15	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Empresarial		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	136		
13. Requisitos (número)	Nuevos	0	Pre-existentes
			1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	No Aplica
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$13,725,451.49		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$300,288.00		
18. Costo Social	\$14,025,739.49		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

K

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 50

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA							
Nombre de la dependencia	Tesorería			Nombre del trámite o servicio	Compensaciones o saldos a favor		
Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos						
Costo social	\$14,025,739.49			Homoclave	ZAP-TESO-55		
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	15	Horas	
	Días Naturales	92		Minutos			
B. Actividades genéricas realizadas en cada trámite y				B1. Actividades requeridas para la resolución			
				B2. Duración de las actividades por trámite			
¿Cuáles actividades se requieren para el trámite?				¿Cuánto dura cada actividad? (llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	3		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	4		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	2		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	6		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0.00	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	15		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS		Funcionalmente	
Personas Involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1		1	
Personas Involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1		1	
Personas Involucradas Act. 3 (Inspección)				0		0	
Personas Involucradas Act. 4 (Dictamen)				0		0	
Personas Involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2		1	
Personas Involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2		3	
Personas Involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0		0	
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6		6	
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Específico ¿Cuál? (b) Todos <input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano				Sin formato	Nuevos	0
				Funcionalmente	Con formato	Nuevos	0
					Pre-Existentes	0	
				Sin formato	Nuevos	0	
Pre-Existentes	1						
OBSERVACIONES							

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área



FICHA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Ficha SIMPLIFICA No. 51

Programa de Mejora Regulatoria			
Datos Generales			
1. Nombre de la dependencia Tesorería			
2. Nombre y cargo de Responsable de Mejora Regulatoria Lic. Apolos de Jesús García Casabianca, Director de Innovación Gubernamental			
3. Nombre y cargo de Enlace de Mejora Regulatoria Lic. Rosana Camacho Vargas, Jefe de la Unidad de Gestión de Calidad			
Trámite o Servicio			
4. Nombre del trámite o servicio	Descuento en pago de cuotas de mantenimiento a cementerios oficiales a pensionados, jubilados, personas con discapacidad y personas de la tercera edad	Homoclave	ZAP-TESO-54
5. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Ingresos		
6. Fundamento jurídico del trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 59 Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Artículo 35		
7. Tipo de solicitud (trámite/servicio)	Trámite		
8. Resolución obtenida	Aprobación		
9. Plazo de respuesta	Días hábiles	0.03125	Días Naturales
10. Tipo de persona que realiza el trámite	Ciudadano		
11. ¿El trámite cuenta con un formato único?	No		
12. Frecuencia del trámite en un año (número)	5 649		
13. Requisitos (número)	Nuevos	1	Pre-existentes 0 Totales 1
14. Pago de derechos	No	15. Forma de realización del pago (dónde se realiza el pago)	
No Aplica			
Simplificación de Cargas			
16. Costo Total de Acumulación de Requisitos	\$570,110,849.10		
17. Costo Total de Resolución de Dependencia	\$16,630,656.00		
18. Costo Social	\$586,741,505.10		
19. Acciones de Simplificación	Responsable	Mecanismo de Implementación	Fecha de conclusión
Verificar tiempo de duración del trámite por actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Verificar actividades y número de personas involucradas en cada actividad.	Sara Macías Arellano	Revisión en <i>in situ</i>	Febrero, 2018
Revisar requisitos y formatos.	Sara Macías Arellano	Revisión normativa y documental	Febrero, 2018
20. Comentarios			

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Validación del Área

X

FORMATO PARA CORRECCIÓN DE DATOS EN RETYS

Formato Corrección N° 51

609

Programa de Mejora Regulatoria / SIMPLIFICA		Nombre de la dependencia		Nombre del trámite o servicio		Descuento en pago de cuotas de mantenimiento a cementerios oficiales a pensionados, jubilados,	
Unidad Administrativa responsable		Dirección de Ingresos					
Costo social		\$586,741.505.10		Homoclave		ZAP-TESO-54	
A. Duración del trámite							
¿Cuánto dura el trámite?							
En RETYS	Días hábiles	66	Duración real	Días hábiles	0.0313	Horas	
	Días Naturales	92			Minutos		
B. Actividades generadas en cada trámite: y B1. Actividades requeridas para la reso B2. Duración de las actividades por trámite							
				¿Cuánto dura cada actividad?			
				(llenar sólo una columna: días, hrs, min o %)			
Actividades Intragubernamentales		En RETYS	Funcionalmente	RETYS	Funcionalmente		
				Días	Días	Horas	Minuto
Actividad 1. Revisión de requisitos		X	X	13	0.0104		
Actividad 2. Análisis técnico de la info. recibida		X	X	20	0.0104		
Actividad 3. Inspección				0	0		
Actividad 4. Dictamen				0	0		
Actividad 5. Oficio de respuesta al interesado		X	X	13	0		
Actividad 6. Validación del trámite		X	X	20	0.0104		
Actividad 7. Cualquier otra actividad (ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0.00	0		
Total de Actividades Intragubernamentales:		4	4	66	0.0313		
C. Cantidad de personas involucradas en la resolución de UN trámite							
¿Cuántos funcionarios intervienen para realizar un trámite?							
				En RETYS	Funcionalmente		
Personas involucradas Act. 1 (Revisión de requisitos)				1	1		
Personas involucradas Act. 2 (Análisis técnico de la información recibida)				1	1		
Personas involucradas Act. 3 (Inspección)				0	0		
Personas involucradas Act. 4 (Dictamen)				0	0		
Personas involucradas Act. 5 (Oficio de respuesta al interesado)				2	0		
Personas involucradas Act. 6 (Validación del trámite)				2	1		
Personas involucradas Act. 7 (Cualquier otra actividad, ejemplo: reuniones para la resolución del trámite)				0	0		
Total de Personas Involucradas en Act. Intra.				6	3		
D. Subsector Económico afectado				E. Cantidad de requisitos			
¿Cuál es el principal Subsector afectado con el TyS?				¿Cuántos requisitos son? Y ¿Cuántos requieren formato?			
En RETYS	ACTIVIDADES LEGISLATIVAS, GUBERNAMENTALES Y DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			En RETYS	Con formato	Nuevos	0
Funcionalmente	(a) Subsector Eco. Especifico ¿Cuál?				Sin formato	Nuevos	1
	(b) Todos			Funcionalmente	Con formato	Pre-Existentes	0
	<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano				Sin formato	Nuevos	1
						Pre-Existentes	0
OBSERVACIONES							

35 min ✓

12 min
12 min

1 min ✓

✓
✓

✓

✓

Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco
Unidad de Gestión de Calidad / Dir. Innovación Gubernamental

Sello

Nombre y Firma
Validación del Área



X