

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EL EXPEDIENTE DEL PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO

El Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco ubicado Av. Hidalgo No. 151, Col. Centro. C.P. 45100 Planta Baja, Palacio Municipal de Zapopan, Jalisco es la responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales se refieren a la información concerniente a una persona física identificada o identificable, y por datos personales sensibles, aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

El tratamiento de los datos personales se realiza bajo el fundamento establecido en el artículo 12 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y IX de las Condiciones Generales del Trabajo del H. Ayuntamiento de Zapopan, del artículo 17 fracción I y artículo 55 fracción XX de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco, artículo 62 fracción I y 65 fracción I de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 177 de la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, artículo 44 de la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco, artículo 9 del Reglamento para la Administración y Uso de Vehículos del Municipio de Zapopan, Jalisco y Transitorio Sexto de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento son: nombre completo, fotografía, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), número de cédula profesional del último grado de estudios, folio de identificación oficial con fotografía, clave de elector, número de licencia para conducir, Datos de localización: domicilio particular, teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico particular. Los datos para el cumplimiento de disposiciones legales en caso de accidente o muerte: nombre de los beneficiarios, estado civil, números telefónicos y referencias en caso de accidente. Referencias personales y/o laborales con datos de localización: nombre, domicilio particular, teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico particular. Información de salud: certificado médico. Datos Académicos o de educación: Instituciones en las cuales se cursó educación básica, profesional y de posgrado, tipo de estudios, periodo en cursar los estudios, documentos comprobatorios de la terminación de dichos estudios o que acrediten el último nivel alcanzado, número de cédula profesional de los grados obtenidos y documento comprobatorio. Datos de capacitación complementaria o de formación: cursos, seminarios, diplomados, congresos, certificaciones y cualquier otro tipo de capacitación (tipo de capacitación o evento formativo, institución, documento comprobatorio y año). Datos de experiencia y antecedentes laborales: datos de empleos anteriores (institución, puesto desempeñado, periodo, jefe inmediato superior, datos de localización de la institución y autorización para solicitar informes y/o referencias), carta de no antecedentes penales y constancia de no sanción administrativa. Datos de labor docente: (institución, programa, nivel de estudios, asignaturas impartidas y periodo); Publicaciones y proyectos de investigación: (tipo de publicación, medio de publicación y/o casa editora, título de la publicación, año de primer y última edición); Asociaciones científicas y profesionales: (nombre de la institución, tipo de participación, país, fecha de ingreso y estado de la actividad en la asociación) y Distinciones: (institución que la otorga, descripción, año y país). Datos de aptitudes y habilidades: conocimiento en idiomas (idioma, conocimientos elementales, documento probatorio).

Dadas las características del uso de los datos personales de este sistema, se recopilan datos personales sensibles: los datos de salud (certificado médico), datos biométricos: huella digital. De los datos antes mencionados, la información de salud y biométrica se considera sensible, debido a

que su utilización indebida puede conllevar un riesgo grave para su titular, en este sentido se le solicitará su consentimiento expreso para dar tratamiento a dichos datos sensibles.

Asimismo, con el ingreso a nuestras instalaciones, podrá ser videograbado por nuestras cámaras de seguridad.

Es importante apuntar que sus datos personales se consideran información confidencial, con excepción de su nombre, las relativas a la función que desempeña o la erogación de recursos públicos, y cualquier otra información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho a la información pública o que obre en fuentes de acceso público, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida.

Del mismo modo, usted podrá autorizar en cualquier momento la publicidad y difusión de los datos personales que se consideran confidenciales, incluyendo los sensibles, lo que deberá constar de manera escrita, expresa e inequívoca.

Dichos datos serán recabados, directamente del Titular en el caso de los servidores públicos e indirectamente en el caso de los beneficiarios, por medios electrónicos o por escrito. Los datos personales que usted proporcione a este Gobierno Municipal serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Generar el expediente del personal, para el cumplimiento de las disposiciones administrativas como controles de acceso, contraseñas y medidas de seguridad, identificación y autenticación como servidor público, difusión de información pública de oficio, generar comprobantes de pago, cumplimiento de disposiciones fiscales y enteros de impuestos retenidos, emisión de constancias laborales, administrativas y de identificación; relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación y el pago de sueldos, salarios y prestaciones, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios, altas, bajas y enteros en materias de seguridad social, aportaciones al Instituto de Pensiones del Estado, de identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos, entradas y salidas del personal.

Se contemplan medidas especiales de protección en lo relativo al estado de salud y eventuales incapacidades, derivadas de riesgos de trabajo o enfermedades no profesionales.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en las bases de datos físicas y electrónicas de la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación General de Innovación y Administración Gubernamental, realizando un tratamiento compartido con diferentes áreas, siendo las áreas administrativas de la Dirección, Coordinación General y/o dependencia, así como la Tesorería y la Dirección de innovación Gubernamental, para el cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales y administrativas en las que se encuentre el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará lo siguiente: Los datos personales consistentes en nombre, clave del Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico personal y pagos relacionados con sueldos, salarios y prestaciones serán transmitidos de manera quincenal o, en su caso, en los periodos en que se genere la obligación legal del pago, ante un proveedor de certificación de comprobantes fiscales digitales, así como al Servicio de Administración Tributaria, que lo concentrará en su buzón fiscal.

Se le informa que no se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones. No obstante, se hace de su conocimiento que los datos personales proporcionados de manera interna también serán utilizados para efectos de control interno, auditoría, fiscalización y,

eventualmente, fincamiento de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos, judiciales y/o laborales, así como aquellos que deriven de la relación laboral-administrativa entre el servidor público y el Gobierno Municipal.

Resulta importante que usted considere que, al brindar su consentimiento para la transmisión de los datos personales a las entidades a las que se hizo referencia, dicha información será tratada en un sistema de datos personales diverso al cual hace referencia el presente aviso de privacidad, por lo que se le sugiere consultar el aviso de privacidad que corresponda al sistema de datos personales en posesión del destinatario.

Usted puede solicitar ante el ITEI, en cualquier tiempo, su Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento, mediante la presentación de solicitud de ejercicio de derechos ARCO ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Gobierno Municipal de Zapopan con domicilio en la unidad Administrativa, Plaza de las Américas, 2do. Piso, oficina 29 en Zapopan, Jalisco.

Cualquier cambio al presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial, a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.zapopan.gob.mx

