

III. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Los 36 Programas Presupuestarios del Municipio que forman parte del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) tienen asignados en conjunto para el Ejercicio Fiscal 2021 un total de \$7,461,447,369.00 pesos, (Siete mil cuatrocientos sesenta y un millones cuatrocientos cuarenta y siete mil trescientos sesenta y nueve 00/100 MN), su distribución por Coordinación y Programa se señala a continuación.

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021				PROYECTO DE PRESUPUESTO (PbR) 2021		
COORDINACIÓN / UNIDAD RESPONSABLE	NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONTO ASIGNADO	PROPORCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA	MATRICES DE INDICADORES	INDICADORES PARA RESULTADOS	PROPORCIÓN DE INDICADORES POR PROGRAMA
01. PRESIDENCIA MUNICIPAL	2	\$69,419,717.55	0.89%	2	25	2.95%
	01.1 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	\$69,269,717.55	99.77%	1. GESTIÓN GUBERNAMENTAL	8	32.00%
	01.2 TRANSPARENCIA	\$150,000.00	0.23%	2. TRANSPARENCIA	17	68.00%
02. JEFATURA DE GABINETE	1	\$132,395,081.11	1.77%	1	35	4.13%
	02.1 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	\$132,395,081.11	100.00%	3. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	35	100.00%
03. COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	\$858,887,423.81	11.51%	1	17	2.01%
	03.1 SEGURIDAD PÚBLICA	\$858,887,423.81	100.00%	4. SEGURIDAD PÚBLICA	17	100.00%
04. SINDICATURA	2	\$162,166,847.69	2.17%	2	39	4.60%

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

	04.1 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	\$469,250.00	0.29%	5. PROCURACIÓN DE JUSTICIA	11	28.21%
	04.2 CERTEZA JURÍDICA	\$161,697,597.69	99.71%	6. CERTEZA JURÍDICA	28	71.79%
05. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	4	\$315,224,146.28	4.22%	4	97	11.45%
	05.1 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	\$280,917,966.85	89.12%	7. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	42	43.30%
	05.2 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	\$373,000.00	0.12%	8. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	14	14.43%
	05.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	\$26,059,179.43	8.27%	9. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	33	34.02%
	05.4 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	\$7,874,000.00	2.50%	10. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	8	8.25%
06. TESORERÍA	3	\$2,043,564,928.15	27.39%	3	105	12.40%
	06.1 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	\$471,500.00	0.02%	11. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	30	28.57%
	06.2 INGRESOS	\$87,115,379.76	4.26%	12. INGRESOS	29	27.62%
	06.3 CONTABILIDAD Y EGRESOS	\$1,091,305,353.39	53.40%	13. CONTABILIDAD Y EGRESOS	32	30.48%

	06.4 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL*	\$864,672,695.00	42.31%	36. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	14	13.33%
07. CONTRALORÍA CIUDADANA	1	\$24,123,828.24	0.32%	1	25	2.95%
	07.1 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	\$24,123,828.24	100.00%	14.FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	25	100.00%
08. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	3	\$706,316,597.83	9.47%	3	86	10.15%
	08.1 IMAGEN URBANA	\$168,427,781.97	23.85%	15. IMAGEN URBANA	35	40.70%
	08.2 ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS Y SALUBRES	\$534,785,815.86	75.71%	16. ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS Y SALUBRES	37	43.02%
	08.3 SERVICIOS PÚBLICOS DE EXCELENCIA	\$3,103,000.00	0.44%	17. SERVICIOS PÚBLICOS DE EXCELENCIA	14	16.28%
09. COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	2	\$1,820,871,398.14	24.45%	2	51	6.02%
	09.1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	\$76,078,073.00	4.17%	18. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	18	35.29%
	09.2 MANTENIMIENTO	\$1,744,793,325.14	95.83%	19. MANTENIMIENTO	33	64.71%

10. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	5	\$425,937,875.33	5.71%	5	126	14.88%
	10.1 ACCESO AL MERCADO LABORAL	\$186,800,855.33	43.86%	20. ACCESO AL MERCADO LABORAL	29	23.02%
	10.2 COMBATE A LA DESIGUALDAD	\$68,613,000.00	15.40%	21. COMBATE A LA DESIGUALDAD	17	13.49%
	10.3 TURISMO	\$2,228,000.00	0.52%	22. TURISMO	15	11.90%
	10.4 EMPRENDEDORES	\$22,350,000.00	4.54%	23. EMPRENDEDORES	57	45.24%
	10.5 ZAPOPAN PRESENTE	\$145,946,020.00	35.67%	24. ZAPOPAN PRESENTE	8	6.35%
11. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	3	\$139,487,591.70	1.87%	3	90	10.63%
	11.1 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	\$107,098,845.14	76.78%	25. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	19	21.11%
	11.2 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	\$19,615,937.76	15.14%	26. MOVILIDAD Y TRANSPORTE	30	33.33%
	11.3 MEDIO AMBIENTE	\$12,772,808.80	8.08%	27. MEDIO AMBIENTE	41	45.56%
12. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	1	\$618,756,873.48	8.29%	1	26	3.07%
	12.1 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	\$618,756,873.48	100.00%	28. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	26	100.00%

13. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	7	\$144,295,059.69	1.93%	7	125	14.76%
13.1 MAZ ARTE ZAPOPAN		\$3,581,000.00	2.48%	29. MAZ ARTE ZAPOPAN	19	15.20%
13.2 EDUCACIÓN ZAPOPAN		\$240,000.00	0.17%	30. EDUCACIÓN ZAPOPAN	20	16.00%
13.3 CULTURA PARA TODOS		\$125,546,757.89	87.01%	31. CULTURA PARA TODOS	18	14.40%
13.4 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		\$2,030,480.00	1.41%	32. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	20	16.00%
13.5 ZAPOPAN CIUDAD DE LOS NIÑOS		\$3,675,000.00	2.55%	33. ZAPOPAN CIUDAD DE LOS NIÑOS	24	19.20%
13.6 DESARROLLO COMUNITARIO		\$6,603,466.00	4.58%	34. DESARROLLO COMUNITARIO	10	8.00%
13.7 INSTITUTO DE LA JUVENTUD		\$2,618,355.80	1.81%	35. INSTITUTO DE LA JUVENTUD.	14	11.20%
TOTAL	35	\$7,461,447,369.00	100.00%	35	847	100.00%

Notas:

* Para efectos informativos el monto del Programa Presupuestario 36 "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL", se acumula en la Tesorería Municipal quien operativamente administra el programa, sin embargo el recurso es ejercido por más Unidades Responsables (Dirección de Obras Públicas e Infraestructura, Coordinación General de Servicios Municipales, Comisaría General de Seguridad Pública, Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental).

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



Presidencia
Zapopan

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	011 GESTIÓN GOBERNAMENTAL
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
UNIDAD RESPONSABLE/CIPO	PRESIDENCIA MUNICIPAL
FINALIDAD	11. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
SUB-FUNCIÓN	1.3.1. PRESIDENCIA GUBERNATORIA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	005. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GUBERNAMENTALES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	005E5. MEJORAR LA CALIDAD Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	37. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GOBERNAMENTAL.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	37. OPTIMIZAR EL USO DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR EL MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
OBJETIVO ESPECÍFICO	37. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GOBERNAMENTAL.
IMPORTE	\$69,269,717.55 SESENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DECISETE 55/100 MN

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	01 SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTIÓN GOBERNAMENTAL EFICIENTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN GOBERNAMENTAL.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(GESTIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL/GESTIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	REVISIÓN GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS.	
PROPOSITO	01 LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL MUNICIPIO.	CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(HABITANTES ZAPOPANOS BENEFICIADOS POR LO PROGRAMAS SOCIALES HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN)*100	4,000.00	4,000.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,836.00	CONTEO MENSUAL.	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN AYUDAS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OTORGA.
COMPONENTE 1	121 ACCIONES PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANA REALIZADAS.	CIUDADANOS BENEFICIADOS REALIZADOS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES REALIZADAS PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANA/ACCIONES PROGRAMADAS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	365.00	INSPECCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCIONES REALIZADAS.	QUE EXISTAN ASPECTOS DE MEJORA GOBERNAMENTAL DESDE LA PERSPECTIVA DEL CIUDADANO.
ACTIVIDAD 1.1	001 SENSIBILIZACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN EN RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PERSONAL QUE RECIBE CAPACITACIÓN PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	LISTA DE PERSONAL CAPACITADO (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	PARTICIPACIÓN E INTERÉS DEL PERSONAL ADSCRITO A CADA DEPENDENCIA.
ACTIVIDAD 1.2	002 LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EVENTOS QUE CONTARON CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ASISTIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	360.00	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS.	QUE LA CIUDADANA DEL MUNICIPIO SOLICITE LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS.
COMPONENTE 2	052 DESEMPEÑO Y EJECUCIÓN OPERATIVO ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y OPORTUNIDADES MEJORADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GOBERNAMENTAL REALIZADAS.	ACCIONES REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GOBERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO ACCIONES REALIZADAS/NO. DE ACCIONES SOLICITADAS)*100	4,000.00	4,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	3,485.00	REPORTE DE PROYECTOS EN DESARROLLO V/O REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 2.1	014 ATENCIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS Y RESPONDIDAS DE FORMA OPORTUNA PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANA.	SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS Y RESPONDIDAS DE FORMA OPORTUNA PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS/RESPUESTAS RECIBIDAS)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,400.00	INSPECCIÓN DE DOCUMENTOS GENERADOS.	QUE EL CIUDADANO HAGA SOLICITUDES A PRESIDENCIA.
ACTIVIDAD 2.2	016 ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES.	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE TEMAS COYUNTURALES.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS QUE DEBERAN SEGUIRSE EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN TEMAS DE CARÁCTER COYUNTURAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A TEMAS COYUNTURALES EN 2021/ATENCIÓN A TEMAS COYUNTURALES EN 2020)*11/100	100.00	85.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	16.00	85.00	REUNIONES SEMANALES DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CASOS.	QUE SE PRESENTARA UN TEMAS COYUNTURAL EL CUAL DEBA ANALIZARSE.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
SECTOR	9. INICIATIVO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DESPACHO DE PRESIDENCIA, SECRETARÍA PARTICULAR
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. ELSA ELIZABETH MEDINA ACEVES

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADA, MODIFICADA Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN	
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	1.1. TRANSPARENCIA	
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	C. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	
	UNIDAD RESPONSABLE/DI	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	
	FINANCIADO	1. GOBIERNO	
	FUNCIÓN	1.3. OTROS SERVICIOS GENERALES	
	SUB FUNCIÓN	1.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.8. MEJORAR LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	024. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GUBERNAMENTALES.	
PLAN ESTADÍSTICO DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	0262. IMPULSAR UN GOBIERNO ABIERTO, PROMOTOR DE LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	31. GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.	
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	31. DETONAR MECANISMOS DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL GARANTIZANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA DEBIDA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	
	OBJETIVO ESPECÍFICO	31. INCREMENTAR LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE IMPLEMENTANDO LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.	
	IMPORTE	\$150,000.00	DIENTO CINCUENTA MIL 00/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (PLURIFUNCIÓN)	VALOR PROGRAMADO 2 (DEFUNCIÓN)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	02 COORDINAR AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PROCESOS.	CANTIDAD DE CURSOS, TALLERES, FOROS ORGANIZADOS DURANTE EL AÑO.	CURSOS, TALLERES Y FOROS ORGANIZADOS PARA CAPACITAR A FUNCIONARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SUMA DE CURSOS, TALLERES Y FOROS REALIZADOS/SUMA DE CURSOS TALLERES Y FOROS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	LISTAS DE ASISTENCIA DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL AÑO, ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA.	
PROPOSITO	02 QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBSERVEN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TENDIENTES AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.	CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y ACUERDOS APLICABLES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES DEL AÑO 2021) / (PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN EL AÑO 2020) *100	50.00	91.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	1.10	91.00	CALIFICACIONES CONTRAMICO A REGIONAL/METRICAS ENTREGADAS POR LOS ORGANISMOS Y PUBLICADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE LOS ORGANISMOS EVALUADORES LLEVEN A CABO LA EVALUACIÓN Y ENTAN RESULTADOS ANTES DEL CIERRE DEL AÑO.
COMPONENTE 1	108 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REALIZADA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA.	REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA.	EFICACIA	GESTION	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN PORTAL WEB Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS EN EL AÑO ACTUALIZACIONES ESTIMADAS EN PORTAL WEB Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA)*100	4,988.00	4,988.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,988.00	ESTADÍSTICA DE ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN PORTAL WEB Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/63/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE LA INFORMACIÓN PUBLICADA REQUIERA ACTUALIZARSE EN TÉRMINOS DE LAS NORMAS APLICABLES.
ACTIVIDAD 1.1	819 EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN FISCAL DE LOS MUNICIPIOS (REGIONAL).	VARIACIÓN DE REQUERIMIENTOS CON RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN.	REQUERIMIENTOS DE CUMPLIMIENTO DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN FISCAL DE LOS MUNICIPIOS (REGIONAL).	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2021 DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN FISCAL DE LOS MUNICIPIOS) / (REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2020 DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN FISCAL DE LOS MUNICIPIOS) *100	10.00	14.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-28.57	14.00	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EVALUACIÓN, ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA (VARIABLES OBSERVADAS)	QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN POR PARTE DE (499999)
ACTIVIDAD 1.2	820 EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL (IMCO).	VARIACIÓN DE REQUERIMIENTOS CON RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN.	REQUERIMIENTOS DE CUMPLIMIENTO DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL (IMCO).	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2021 DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL) / (REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2020 DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL) *100	30.00	34.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-11.76	34.00	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EVALUACIÓN, ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA (CONTROLES OBSERVADOS)	QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN POR PARTE DE (IMCO)
ACTIVIDAD 1.3	821 EVALUACIÓN DE CIUDADANOS POR MUNICIPIOS TRANSPARENTES (CMTRA).	VARIACIÓN DE REQUERIMIENTOS CON RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN.	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DEL COLECTIVO CIUDADANO POR MUNICIPIOS TRANSPARENTES (CMTRA)	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2021 DE LA HERRAMIENTA CMTRA) / (REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2020 DE LA HERRAMIENTA CMTRA) *100	50.00	60.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-16.67	60.00	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EVALUACIÓN, ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN POR PARTE DE (CMTRA)
ACTIVIDAD 1.4	109 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN PORTAL WEB.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL ACTUALIZADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	TOTAL DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTION	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	8,000.00	8,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,000.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE SE REQUIERA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDAD 1.5	826 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	INFORMACIÓN FUNDAMENTAL ACTUALIZADA EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	TOTAL DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTION	(REGISTROS PRINCIPALES EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REALIZADOS) / REGISTROS PRINCIPALES EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	350,000.00	350,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	710,000.00	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE SE REQUIERA ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDAD 1.6	114 ATENCIÓN A RECURSO DE TRANSPARENCIA.	ATENCIÓN A RECURSO DE TRANSPARENCIA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTION	(RECURSOS ATENDIDOS/RECURSOS RECIBIDOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y SE DICTE SU RESOLUCIÓN
COMPONENTE 2	118 SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS EN EL AÑO.	EFICACIA	GESTION	(SUMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN RECIBIDAS EN EL AÑO / SUMA DE SOLICITUDES DE ACCESO RECIBIDAS EL AÑO ANTERIOR) *100	8,000.00	7,500.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	6.67	7,500.00	ESTADÍSTICA ANUAL DE SOLICITUDES https://www.ita.org.mx/mtrsp/	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	112 ATENCIÓN A SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (POR CUALQUIER MEDIO).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	8,000.00	8,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,500.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE SOLICITUDES https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 2.2	113 ATENCIÓN A RECURSO DE REVISIÓN (TE).	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN.	EFICACIA	GESTION	(RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS / SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100	110.00	8,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	1.38	100.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/mtrsp/areaestadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE REVISIÓN.

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD 2.3	108 ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS ATENDIDOS EN EL AÑO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS /REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	30.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE REQUERIMIENTOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN POR PARTE DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.
COMPONENTE 3	160 PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECIBIDOS.	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS.	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECIBIDOS EN EL AÑO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SIJMA DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECIBIDOS EN EL AÑO/SIJMA DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECIBIDOS EL AÑO ANTERIOR)*100	8.00	10.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	-20.00	10.00	ESTADÍSTICA ANUAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS AMCO https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.1	110 ATENCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS /PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ESTIMADOS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS AMCO https://www.aii.org.mx/portal/	QUE SE PRESENTEN PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.2	111 ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN.	ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN CONCERNIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECURSOS ATENDIDOS/RECURSOS RECIBIDOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE REVISIÓN.
ACTIVIDAD 3.3	104 EVALUACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON BASE EN HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CON BASE EN LOS PARÁMETROS QUE CONSIDERE EL ITEI.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVALUACIONES REALIZADAS/ EVALUACIONES ESTIMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/estadisticas-de-transparencia/	QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN POR PARTE DEL ÓRGANO GARANTE.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	16. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	15. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDEFINIDO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. ROCÍO SELENE ACEVES RAMÍREZ

NOTA: LAS METAS DEBEN SER PROGRAMALES, CUANTITATIVAS Y/O AMPLIADAS EN EL TRANSFERENCIO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO
ESTATAL DE DESARROLLO URBANO
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	02.1. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	02. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
UNIDAD RESPONSABLE	JEFATURA DE GABINETE
FINALIDAD	T. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
SUB-FUNCIÓN	1.3.2. POLÍTICA INTERIOR
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	024. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GOBERNAMENTALES
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	024E7. MEJORAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE ORIENTADA A RESULTADOS
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	37. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GOBIERNAMENTAL
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	37. OPTIMIZAR EL USO DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR EL MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
OBJETIVO ESPECÍFICO	37. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GOBIERNAMENTAL
IMPORTE	\$132,395,081.11 CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y UNO 11/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	03 SE CONTRIBUYE A LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	REUNIONES REALIZADAS CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON EL OBJETIVO DE LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	EFICACIA	ESTRATEGICO	(REUNIONES REALIZADAS CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL) / (REUNIONES PROGRAMADAS CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL) * 100	36.00	36.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	
PROPOSITO	03 SERVICIOS, ACCIONES E INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN GOBIERNAMENTAL, OPORTUNAMENTE OTORGADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CAMBIO PORCENTUAL EN LAS SOLICITUDES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE CIUDAPP.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	40,000.00	50,000.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	-20.00	50,000.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
COMPONENTE 1	101 PLATAFORMA PARA LA DERIVACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS HASTA SU ATENCIÓN Y CONCLUSIÓN MIENTENIDA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP) / (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP) * 100	40,000.00	40,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	50,000.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 1.1	001 ANÁLISIS DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	ANÁLISIS DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ANALIZADAS A TRAVÉS DE CIUDAPP.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP ANALIZADAS) / (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP) * 100	40,000.00	40,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	50,000.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 1.2	003 DERIVACIÓN DE SOLICITUDES RECIBIDAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	DERIVACIÓN DE SOLICITUDES RECIBIDAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DERIVADAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP DERIVADAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES) / (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE CIUDAPP) * 100	40,000.00	40,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	50,000.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
COMPONENTE 2	056 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA REALIZADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS Y/O EN DESARROLLO) / (PROYECTOS PROPUESTOS) * 100	10.00	10.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS TENGAN UN IMPACTO POSITIVO ENTRE LOS HABITANTES ZAPOPANOS
ACTIVIDAD 2.1	960 PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA REALIZADOS EN UN BENEFICIO PARA LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS Y/O EN DESARROLLO) / (PROYECTOS PROPUESTOS) * 100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS TENGAN UN IMPACTO POSITIVO ENTRE LOS HABITANTES ZAPOPANOS
ACTIVIDAD 2.2	327 PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y RENOVACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EQUIPAMENTOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y/O ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS) / (PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y/O ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADOS) * 100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS REHABILITACIONES EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS, QUE SE RESPETEN LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS DE OBRA
ACTIVIDAD 2.3	885 GESTIÓN DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	GESTIÓN DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE DONATIVOS Y AYUDAS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y/O AYUDAS ENTREGADAS) / (APOYOS Y/O AYUDAS SOLICITADAS) * 100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EL BENEFICIARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR EL APOYO Y/O AYUDA.
COMPONENTE 3	016 ACCIONES Y ACTIVIDADES GOBIERNAMENTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DIFUNDIDAS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE DIFUSIONES REALIZADAS.	VARIACIÓN EN LAS ACCIONES GOBIERNAMENTALES DIFUNDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DIFUSIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL) / (NO. DIFUSIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	12.00	12.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 3.1	015 DISEÑO E IMAGEN	DISEÑO E IMAGEN	IMPLEMENTACIÓN DE DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, ACTIVIDADES RELATIVAS A DISEÑO GRÁFICO PARA GESTIÓN DE IMAGEN DEL AYUNTAMIENTO, REVELADO FOTOGRAFICO, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES DE DISEÑO IMPLEMENTADAS) / (ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE EXISTA UNA DEMANDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DISEÑO E IMAGEN EN EL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD 3.2	016 ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES.	ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS QUE DEBERAN SEGUIRSE EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN TEMAS DE CARÁCTER COYUNTURA.	EFICACIA	GESTIÓN	ATENCIÓN A TEMAS COYUNTURALES EN 2021 (ATENCIÓN A TEMAS COYUNTURALES EN 2020)*100	52.00	52.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	52.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE PRESENTARA UN TEMA COYUNTURA EL CUAL SERA ANALIZARSE.
ACTIVIDAD 3.3	017 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO PARA DIFUNDIR INFORMACION DE IMPORTANCIA PARA LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS /CAMPAÑAS PROPUESTAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE REQUERAN REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA DIFUSION DE INFORMACION A LA CIUDADANIA.
COMPONENTE 4	131 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO IMPLEMENTADO.	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA SOLVENTADOS.	ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO IMPLEMENTADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA RESUELTOS/ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA OBSERVADOS)*100	30.00	30.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS AREAS INVOICORADAS EN LA ATENCION CIUDADANA RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 4.1	031 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA.	ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	(INDICADORES ACTUALIZADOS /TOTAL DE INDICADORES)*100	78.00	78.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE ELABORE O REQUIERA ACTUALIZACION DEL PMDU.
ACTIVIDAD 4.2	032 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE EVALUACION IMPLEMENTADOS QUE PROPORCIONAN MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MECANISMOS DE EVALUACION IMPLEMENTADOS/MECANISMOS DE EVALUACION PROPUESTOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE LAS AREAS INVOICORADAS PROPORCIONAN MECANISMOS DE EVALUACION SUSCEPTIBLES DE MEJORA.
ACTIVIDAD 4.3	034 INFORME DE GOBIERNO.	INFORME DE GOBIERNO.	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIONES DE LOS INFORMES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMES ELABORADOS /TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS AREAS INVOICORADAS PROPORCIONAN INFORMACION PARA EL INFORME DE GOBIERNO.
ACTIVIDAD 4.4	851 AUMENTO DEL ÍNDICE DE FUERTEZA INSTITUCIONAL MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.	AUMENTO DEL ÍNDICE DE FUERTEZA INSTITUCIONAL MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.	GESTIONES O MESAS DE TRABAJO DE PLANEACION E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES O MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/GESTIONES O MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	13.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE LAS AREAS INVOICORADAS PARTICIPEN EN LAS MESAS DE TRABAJO O GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS.
ACTIVIDAD 4.5	854 DONACIONES Y COMODATOS RECIBIDOS Y PETICIONES DE SEGURIDAD PUBLICA ATENDIDAS.	DONACIONES Y COMODATOS RECIBIDOS Y PETICIONES DE SEGURIDAD PUBLICA ATENDIDAS.	ATENCIÓN A LAS PETICIONES EN MATERIA DE CONACIONES O COMODATOS ASI COMO PETICIONES DE SEGURIDAD PUBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	36.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE RECIBAN PETICIONES POR PARTE DE LA CIUDADANA O POR PARTE DE SEGURIDAD PUBLICA.
ACTIVIDAD 4.6	856 EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES.	EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE EVALUACION Y MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO EN CADA UNA DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES PARA OBTENER CLARIDAD Y RENDICION DE CUENTAS PARA LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS/TOTAL DE EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	DESPECHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EXISTAN MECANISMOS FINANCIEROS PARA EVALUAR.
COMPONENTE 5	956 DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS EFECTUADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS EN COMPARACION CON LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS SOLICITADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	37.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE TODOS LOS EVENTOS SE REALICEN CON EXITO.
ACTIVIDAD 5.1	002 DIA DE REYES.	DIA DE REYES.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.2	004 FESTIVAL DEL NIÑO.	FESTIVAL DEL NIÑO.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.3	006 CENA DEL REBOZO.	CENA DEL REBOZO.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.4	007 GRITO DE INDEPENDENCIA Y VERBENA.	GRITO DE INDEPENDENCIA Y VERBENA.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.5	008 FIESTAS PATRIAS LAS AGULAS.	FIESTAS PATRIAS LAS AGULAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.6	941 ORNAMENTACION NAVIDEÑA.	ORNAMENTACION NAVIDEÑA.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).

ACTIVIDAD 5.7	019 DESARROLLO DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO.	DESARROLLO DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.8	023 FIESTAS PATRIAS DELEGACIONES.	FIESTAS PATRIAS DELEGACIONES.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	22.00	22.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	22.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.9	908 EVENTOS NAVIDEROS.	EVENTOS NAVIDEROS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.10	941 ORNAMENTACION PATRIA.	ORNAMENTACION PATRIA.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.11	823 REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL.	REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL OTORGADOS/ REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SEA ABSOLUTAMENTE NECESARIO OTORGAR UN REGALO A TITULO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL MANCHO.
ACTIVIDAD 5.12	911 FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS.	FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.13	005 MEDO MARATON 21 KM.	MEDO MARATON 21 KM.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 5.14	013 EVENTO INFORME DE GOBIERNO.	EVENTO INFORME DE GOBIERNO.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/ EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	19. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	UNIDAD DE VINCULACION INSTITUCIONAL, DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS, DIRECCION DE PROCESOS CIUDADANOS Y EVALUACION Y SEGUIMIENTO, RELACIONES PUBLICAS, PROTOCOLO Y EVENTOS, COORDINACION DE ANALISIS ESTRATEGICO Y COMUNICACION.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LAE, JUAN JOSÉ FRANJUE SAJDE.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

COMPONENTE 2	013 ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO REALIZADAS	INDICE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO	ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO REALIZADAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL PRESENTE ANUACCIÓNES DE PREVENCIÓN DEL AÑO ANTERIOR)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15,018.00	CENTRO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	NEGACIÓN DE LA CIUDADANA A ACEPTAR EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 2.1	900 TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE TALLERES QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A TALLERES QUE SE IMPARTERON/ASISTENTES A TALLERES QUE SE PROGRAMARON)*100	1,644.00	1,644.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,085.00	CENTRO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLATICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 2.2	888 PLATICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	PLATICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE PLATICAS QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A PLATICAS QUE SE IMPARTERON/ASISTENTES A PLATICAS QUE SE PROGRAMARON)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,993.00	CENTRO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLATICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
COMPONENTE 3	011 ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS EN RELACIÓN A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(ACCIONES DE CAPACITACION/ESTADO DE FUERZA)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,965.00	COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA POLICIAL.	CONTAR CON RECURSOS Y DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO.
ACTIVIDAD 3.1	975 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.	ACCIONES DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA PARA LOS ELEMENTOS DE ESTA COMISARIA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL IMPLEMENTADOS/ SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL PROGRAMADOS O DISPONIBLES)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,758.00	COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA POLICIAL.	QUE LOS ELEMENTOS SE INTERESEN POR LOS SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL.
ACTIVIDAD 3.2	081 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO REALIZADOS/ SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE INTERESE POR LOS SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
PORCIÓN OBJETIVO	19. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	UNIDAD DE CAPACITACIÓN, UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN OPERATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN CI ZAPOPAN, UNIDAD DE ESTADÍSTICA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRG. ROBERTO ALARCÓN ESTRADA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



Sindicatura
Zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN	
	DETERMINACIÓN DEL PROGRAMA	647. PRESTACIONES DE JUSTICIA	
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS	
	UNIDAD RESPONSABLE/DI	SINDICATURA	
	FINALIDAD	F. GOBIERNO	
	FUNCIÓN	1.2. JUSTICIA	
	SUB-FUNCIÓN	1.2.2. PRODUCCIÓN DE JUSTICIA	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.3. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	021. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON UN SISTEMA EFICAZ EXPEDITO IMPARCIAL Y TRANSPARENTE.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED		021E3. FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL LOCAL Y REGIONAL.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD		3. SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA, GESTIÓN INTEGRAL, DE RIESGOS DE DESASTRES.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD		20. JUSTICIA MUNICIPAL.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	20. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA HUMANA Y MATERIAL EN RELACIÓN A LOS JUZGADOS MUNICIPALES, JUECES CALIFICADORES Y CENTROS DE MEDIACIÓN.	
	OBJETIVO ESPECÍFICO	20. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL.	
	IMPORTE	\$469,250.00	CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00100 MN

INDICADORES														
CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUEJISTOS
FN	05 SE CONTRIBUYE EN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE JUSTICIA MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN POR LOS JUECES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL)*100	15,039.00	15,039.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,039.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	
PROPOSITO	05 LA POBLACIÓN CON CONFLICTOS SOCIALES CUENTA CON PRODUCCIÓN DE JUSTICIA PRONTA Y EFECTIVA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	LA POBLACIÓN CON CUENTA CON PRODUCCIÓN DE JUSTICIA PRONTA Y EFECTIVA A TRAVÉS DE LOS JUECES MUNICIPALES.	CONTAR CON ASESORIA JURIDICA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO CON SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN EL AÑO ACTUAL*100	15,039.00	15,039.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	15,039.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	DIFERENTES INSTITUCIONES, YA SEAN PÚBLICAS O PRIVADAS, ATENDAN LOS CONFLICTOS SOCIALES QUE SE PRESENTAN EN LA POBLACIÓN.
COMPONENTE 1	047 CERTEZA JURIDICA A LOS DETENIDOS Y PARTES AFECTADAS BRINDADA.	PROMEDIO DE QUEJAS ATENDIDAS.	CERTEZA JURIDICA BRINDADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/QUEJAS RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,500.00	INFORME DE PERSONAS DETENIDAS.	FUNDAMENTAR CORRECTAMENTE EL MOTIVO DE LA DETENCIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	103 ATENCIÓN PSICOLÓGICA, MEDICA, ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS.	ATENCIÓN PSICOLÓGICA, MEDICA DE ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS.	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON ATENCIÓN PSICOLÓGICA, MEDICA, DE ALIMENTOS Y ESTANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PERSONAS DETENIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	2,500.00	2,500.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2,500.00	INFORME DE ATENCIONES PSICOLÓGICA, MEDICA Y MEDICA QUE RECIBEN LOS DETENIDOS.	QUE LOS CIUDADANOS QUE ESTÉN DETENIDOS TENGAN LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA, MEDICA DE ALIMENTOS Y ESTANCIA.
ACTIVIDAD 1.2	104 EQUIPO DE SEGURIDAD DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL.	EQUIPO DE SEGURIDAD DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL.	QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EQUIPO DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD ADQUIRIDOS PARA EL PERSONAL/NÚMERO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD REQUERIDO PARA EL PERSONAL)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	SINDICATURA MUNICIPAL.	QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EQUIPO DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.
COMPONENTE 2	050 CONFLICTOS DEL CENTRO DE MEDIACIÓN ATENDIDOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE CONFLICTOS ATENDIDOS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL/CONFLICTOS CON SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN EL AÑO ACTUAL)*100	539.00	539.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	539.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTAN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.1	040 SOLICITUDES DE MEDIACIÓN.	SOLICITUDES DE MEDIACIÓN.	SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL/CONFLICTOS CON SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN EL AÑO ACTUAL)*100	539.00	539.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	539.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTAN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.2	159 MEDIACIÓN.	MEDIACIÓN.	CONTAR CON MEDIACIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MEDIACIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE MEDIACIONES REQUERIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTAN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
COMPONENTE 3	035 CALIFICACIÓN DE MULTAS REALIZADAS.	ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS Y ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN REQUERIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	REGISTRO DE MULTAS CALIFICADAS A LA CIUDADANÍA Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. TOME CUENTAS DE LAS ACTAS PARA SU DEBIDA CALIFICACIÓN.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES A SOLICITAR LA CALIFICACIÓN DE SU ACTO Y QUE LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA TOME CUENTAS DE LAS ACTAS PARA SU DEBIDA CALIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 3.1	053 CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES REMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CALIFICACIONES DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN ORIGINALES RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	7,959.00	7,959.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7,959.00	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN EFICIENTE ADECUADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS ACTAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
ACTIVIDAD 3.2	054 CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS Y ATENDIDAS PRESENTADAS POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO)*100	4,041.00	4,041.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,041.00	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS REMITIDAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN EFICIENTE ADECUADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS ACTAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.

POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	19. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDEFINIDO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO SINDICATURA, DIRECCION DE JUZGADOS MUNICIPALES, DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. RAFAEL MARTINEZ RAMIREZ.
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DETERMINACIÓN DEL PROGRAMA	06.2 CERTEZA JURÍDICA
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD RESPONSABLE/LEÍDO	SINDICATURA
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.2 JUSTICIA
SUB-FUNCIÓN	1.2.2. PRODUCCIÓN DE JUSTICIA
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.3. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	021. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA CON UN SISTEMA EFICAZ EXPEDITO IMPARCIAL Y TRANSPARENTE.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	021E7. PROPORCIONAR ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN EFICAZ A LAS VÍCTIMAS CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD	3. SEGURIDAD PÚBLICA. PROTECCIÓN CIUDADANA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD	20. JUSTICIA MUNICIPAL.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	20. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA HUMANA Y MATERIAL EN RELACIÓN A LOS JUZGADOS MUNICIPALES, JUECES CALIFICADORES Y CENTROS DE MEDIACIÓN.
OBJETIVO ESPECÍFICO	20. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL.
IMPORTE	\$161,697,597.69 CIENTO SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE 697100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Sindicatura Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	06 SE CUMPLIÓ AL OTORGAMIENTO DE CERTEZA JURÍDICA SOCIAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO A TRAVÉS DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD.	PORCENTAJE DE ASUNTOS RESUELTOS A LA POBLACIÓN MUNICIPAL.	ASUNTOS RESUELTOS A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE CERTEZA JURÍDICA SOCIAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASUNTOS RESUELTOS EN EL PRESENTE AÑO/ASUNTOS RECIBIDOS EN EL PRESENTE AÑO)*100	2,000.00	2,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	
PROPÓSITO	06 LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO RECIBE UNA ADECUADA ATENCIÓN JURÍDICA.	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS ATENDIDOS.	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE RECIBE UNA ADECUADA ATENCIÓN EN ASUNTOS JURÍDICOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASUNTOS ATENDIDOS EN EL PRESENTE AÑO/ASUNTOS RECIBIDOS EN EL PRESENTE AÑO)*100	3,000.00	3,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	LA POBLACIÓN RECIBE LA ATENCIÓN JURÍDICA.
COMPONENTE 1	017 RESGUARDO DE EXPEDIENTES DE LA DEFENSA EN ASUNTOS CIVILES, MERCANTILES, AMPARO, AGRARIO, CONTENIDOS ADMINISTRATIVO, LABORAL Y PENAL.	PORCENTAJE DE ASUNTOS RECUPERADOS	ASUNTOS RECUPERADOS EN LAS ÁREAS DE RESERVA PATRIMONIAL CIVILES, MERCANTILES, AMPARO, AGRARIO, CONTENIDO ADMINISTRATIVO, LABORAL, PENAL, TRANSPARENCIA Y FISCAL PROTEGIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE ASUNTOS RECUPERADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE ASUNTOS DEFENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL*100	10,330.00	10,330.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,330.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LA DEFENSA JURÍDICA DE LA AUTORIDADES MUNICIPALES RESPECTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXISTEN ASÍ COMO SOBRE EL PATRIMONIO MUNICIPAL EN RESO.
ACTIVIDAD 1.1	165 JUICIOS DE NULIDAD REALIZADOS.	JUICIO DE NULIDAD.	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MEDIO DE DEFENSA CUANDO SEA AFECTADO SU INTERÉS JURÍDICO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE JUICIOS DE NULIDAD DEFENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUICIOS DE NULIDAD PRESENTADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	6,800.00	6,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,800.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	CONTAR CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE PRESENTA LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	171 PROCEDIMIENTO DE PERSON LEGAL REALIZADO.	PROCEDIMIENTO DE PERSON LEGAL.	REALIZAR UN PROCEDIMIENTO DE PERSON LEGAL ADECUADO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE PERSON LEGAL REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE PERSON LEGAL RECIBIDOS EN EL AÑO ACTUAL*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	700.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN SOLICITEN LOS PROCEDIMIENTOS DE PERSON LEGAL OPORTUNAMENTE.
ACTIVIDAD 1.3	172 PROCEDIMIENTO DE DEFENSA PENAL.	PROCEDIMIENTO DE DEFENSA PENAL.	REALIZAR UN PROCEDIMIENTO DE DEFENSA PENAL ADECUADO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL RECIBIDOS EN EL AÑO ACTUAL*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LOS SERVIDORES DE ZAPOPAN SOLICITEN LOS PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL OPORTUNAMENTE.
ACTIVIDAD 1.4	173 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO.	PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO.	INFORMAR DE PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECUPERADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECEPCIONADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES INFORMEN SOBRE EL PATRIMONIO EN RIESGO AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.5	182 DEMANDAS LABORALES.	DEMANDAS LABORALES.	LLEVAR ACABO LAS DEMANDAS LABORALES.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE DEMANDA LABORALES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE DEMANDA LABORALES RECEPCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL*100	1,900.00	1,900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,900.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO ATENDA LAS DEMANDAS LABORALES EN FORMA ADECUADA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.6	194 JUICIOS AGRARIOS.	JUICIOS AGRARIOS.	RESOLVER LAS CONTROVERSIAS QUE EXISTAN EN MATERIA AGRARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE JUICIOS AGRARIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUICIOS AGRARIOS RECEPCIONADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.7	185 JUICIO DE AMPARO.	JUICIO DE AMPARO.	ES UN MEDIO DE IMPUNCIÓN EXTRAORDINARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE JUICIOS DE AMPARO REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUICIOS DE AMPARO PRESENTADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.8	186 PROCEDIMIENTO DE JUICIOS CIVILES.	PROCEDIMIENTO DE JUICIOS CIVILES.	DEMANDA ENTRE EL MUNICIPIO Y PARTICULARES.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE JUICIOS CIVILES RESUELTOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUICIOS CIVILES INSTAURADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO DEFENDA LOS DERECHOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

ACTIVIDAD 1.9	187 PROCEDIMIENTO PRELBERADOS.	PROCEDIMIENTO DE PRELBERADOS.	REALIZAR PROCEDIMIENTO DE PRELBERADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE PRELBERADOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS PRELBERADOS PRESENTADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPAPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.10	188 PROCEDIMIENTO QUERRELLA	PROCEDIMIENTO DE QUERRELLAS	PROCEDIMIENTO EN EL QUE EL MUNICIPIO HA SIDO AFECTADO POR LOS CIUDADANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE QUERRELLAS RESULTANTES/NÚMERO DE QUERRELLAS PRESENTADAS*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPAPAN SEA DEFENDIDO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES POR AJUARDAR AL PATRIMONIO MUNICIPAL POR CUALQUIER CIUDADANO.
ACTIVIDAD 1.11	189 PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A SERVIDORES PÚBLICOS CON CONDUCTAS INDECOROSAS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADA EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REGISTRADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO LLEVE EN FORMA AJUARDADA EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO ACTÚEN CON HONRADEZ O PROBIDAD EN EL DESAMPARO DE SUS FUNCIONES.
ACTIVIDAD 1.12	190 PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISIÓN.	PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISIÓN.	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE ZAPAPAN A PRESENTAR PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISIÓN REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISIÓN RECIBIDOS EN EL AÑO ACTUAL*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPAPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA EN EL TEMA DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISIÓN.
ACTIVIDAD 1.13	191 RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE UNA REINTEGRACIÓN POR DAÑO A SU PATRIMONIO DERIVADO DEL ENTORNO URBANO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL RESUELTAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL RECEPCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPAPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA EN EL TEMA DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
ACTIVIDAD 1.14	192 RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	RESCATAR ESPACIOS PÚBLICOS A NIVEL MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES LOGRADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PLANEADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LOGRAR LA D RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.15	952 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS EN EL AÑO ACTUAL*100	1,660.00	1,660.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,660.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE SE REALICEN LOS CONTRATOS O CONVENIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.16	953 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE UTILIZACIÓN DE PREDIOS.	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE UTILIZACIÓN DE PREDIOS.	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE PREDIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE UTILIZACIÓN DE PREDIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE UTILIZACIÓN DE PREDIOS ELABORADOS AÑO ACTUAL*100	155.00	155.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	155.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE UTILIZACIÓN DE PREDIOS EFICIENTE.
ACTIVIDAD 1.17	954 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS TOTALES EN EL AÑO ACTUAL*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS SOLICITADOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE.
ACTIVIDAD 1.18	183 PROCEDIMIENTO DE PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS EN JUICIOS LEGALES Y PAGO DE GACETA ELECTRÓNICA.	PROCEDIMIENTO DE PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS EN JUICIOS LEGALES Y PAGO DE GACETA ELECTRÓNICA.	LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS EN JUICIOS LEGALES Y CONSULTA DE GACETA ELECTRÓNICA.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS Y GACETA EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE PAGO DE COPIAS CERTIFICADAS Y GACETA EN JUICIOS LEGALES ELABORADAS EN EL AÑO ACTUAL*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE CUENTE CON LAS COPIAS CERTIFICADAS NECESARIAS PARA LA DEFENSA EN LOS JUICIOS LEGALES Y LA CONSULTA DE LA GACETA ELECTRÓNICA COMO HERRAMIENTA EN LAS CONTESTACIONES DE LAS DEMANDAS Y/O JUICIOS LEGALES.
COMPONENTE 2	204 CAPACITACIÓN JURÍDICA PARA EL QUEHACER MUNICIPAL BRINDADA.	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS.	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA JURÍDICA PARA EL QUEHACER MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN EL PRESENTE AÑO)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40.00	REPORTES MENSUAL DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJOR PREPARACIÓN Y DESEMPEÑO DEL QUEHACER MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.1	156 CAPACITACIÓN A TRAVÉS DEL LOGO REALIZADA.	NÚMERO DE CAPACITACIONES.	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA JURÍDICA PARA EL QUEHACER MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN EL PRESENTE AÑO)*CAPACITACIONES BRINDADAS EN EL PRESENTE AÑO*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	REPORTES MENSUAL DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJOR PREPARACIÓN Y DESEMPEÑO DEL QUEHACER MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	157 CAPACITACIÓN EXTERNA REALIZADA.	NÚMERO DE CAPACITACIONES.	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA JURÍDICA PARA EL QUEHACER MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN EL PRESENTE AÑO)*CAPACITACIONES BRINDADAS EN EL PRESENTE AÑO*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	REPORTES MENSUAL DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MEJOR PREPARACIÓN Y DESEMPEÑO DEL QUEHACER MUNICIPAL.
COMPONENTE 3	032 ASESORÍA JURÍDICA BRINDADA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ASESORÍA REALIZADA RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	ASESORÍA JURÍDICA BRINDADA CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS REALIZADAS EN EL PRESENTE AÑO)-ASESORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR*100	511.00	511.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	511.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORÍA JURÍDICA.
ACTIVIDAD 3.1	179 PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS.	PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA REALIZADA.	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS REALIZADOS/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS SOLICITADOS*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORÍA JURÍDICA.
ACTIVIDAD 3.2	180 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.	REALIZAR PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA REALIZADOS/NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA SOLICITADOS*100	135.00	135.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	135.00	REPORTES DE ASESORÍA.	QUE SE ATENDAN LAS PETICIONES DE REVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.

ACTIVIDAD 3.3	181 PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	EFICACIA	GESTIÓN	INMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA REALIZADA/NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITURA SOLICITADOS/100	76.00	76.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	76.00	REPORTES DE ASESORIA.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN REVISIÓN DE ESCRITURA.
---------------	--	--	--	----------	---------	---	-------	-------	---------	-------------	--------	-------	-----------------------	---

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION GENERAL JURIDICA MUNICIPAL, DIRECCION JURIDICO CONTENCIOSO, DIRECCION JURIDICO CONSULTIVO, DIRECCION JURIDICO LABORAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. RAFAEL MARTINEZ RAMIREZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



Secretaría
del Ayuntamiento
Zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN	
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	07 EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL PARA LA POBLACION	
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	
	UNIDAD RESPONSABLE/PROYECTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
	FINALIDAD	F1. SERVICIOS	
	FUNCIÓN	1.3. OTROS SERVICIOS GENERALES	
	SUB-FUNCIÓN	1.3.1. OTROS SERVICIOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	004. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GOBIERNAMENTALES	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	005E4. MEJORAR LA CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO.		
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS		
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	35. MODERNIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL		
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	35. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES		
OBJETIVO ESPECÍFICO	35. GARANTIZAR LA AGENCIA Y PERTINENCIA DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.		
IMPORTE	\$280,917,046.85	DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS DECSIBETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS 85'100 MN	

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSION	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	07 SE CONTRIBUYE A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZAPOPANOS ATENDIDOS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	PETICIONES ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y EL CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NO. PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL) / PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	564.000.00	566.362.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	-0.42	566.362.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPOSITO	07 LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	564.000.00	564.000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	564.000.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	EL CIUDADANO DE ZAPOPAN SE SIENE ATENDIDO CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS RECIBIDOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO.
COMPONENTE 1	046 CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS.	PORCENTAJE DE CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	2.700.00	2.700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.700.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE, REALICE SU SOLICITO DE LIBERACION DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	223 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	2.700.00	2.700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.700.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE, REALICE SU SOLICITO DE LIBERACION DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	225 SORTEO ANUAL PARA CARTILLA MUNICIPAL.	SORTEO ANUAL PARA CARTILLA MUNICIPAL.	IMPLEMENTACIÓN DEL SORTEO PARA RECLUTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SORTEOS REALIZADOS /SORTEOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS INTERESADOS EN EL TRAMITE DE LIBERACION DE CARTILLA MILITAR ASISTAN AL SORTEO.
ACTIVIDAD 1.3	227 INFORMES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CARTILLA MILITAR.	INFORMES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CARTILLA MILITAR.	BRINDAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE LIBERACION DE CARTILLA MILITAR A LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES ATENDIDOS /INFORMES SOLICITADOS)*100	2.700.00	2.700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.700.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LA CIUDADANÍA SE PRESENTE A SOLICITAR INFORMES EN EL AREA CORRESPONDIENTE.
COMPONENTE 2	046 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EJEMPLARES DISTRIBUIDOS/NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS)*100	2.500.00	2.500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.500.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	194 GACETA MUNICIPAL.	GACETA MUNICIPAL.	ELABORACIÓN EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES EDITADAS Y/O PUBLICADAS/NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES EDITADAS Y/O PUBLICADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	200.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	196 PUBLICACIONES DIVERSAS.	PUBLICACIONES DIVERSAS.	ELABORACIÓN EDICIÓN E IMPRESIÓN DE OTRAS PUBLICACIONES DIVERSAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS DISTRIBUIDAS/NÚMERO DE PUBLICACIONES DIVERSAS IMPRESAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS.
COMPONENTE 3	123 SERVICIOS DE CALIDAD EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRADOS.	DOCUMENTOS ADMINISTRADOS CON RESPECTO A LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS /DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100	150.000.00	150.000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	150.000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍAN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.
ACTIVIDAD 3.1	198 ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIATIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y SEMIATIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Y SEMIATIVA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS ADMINISTRADOS /DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100	150.000.00	150.000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	150.000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO ENVÍAN MATERIALES DOCUMENTALES AL ARCHIVO HISTÓRICO.

ACTIVIDAD 3.2	696 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	40,000.00	40,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	40,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO O LA CIUDADANA ENVIEN SOLICITUDES DOCUMENTALES O DE INFORMACIÓN PÚBLICA.
ACTIVIDAD 3.3	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS /EVENTOS PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ACTIVIDAD 3.4	204 TALLER CRÓNICAS ZAPOPANAS.	TALLER CRONICAS ZAPOPANAS.	LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CRONICAS ZAPOPANAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS /TALLERES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES.
COMPONENTE 4	093 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACIÓN ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACIÓN A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	16,800.00	16,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	16,800.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.1	219 TRAMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	TRAMITE DE PASAPORTE MEXICANO.	RELACION ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACION A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PASAPORTES EXPEDIDOS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	16,800.00	16,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	16,800.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
ACTIVIDAD 4.2	024 ATENCIÓN A LA CIUDADANA.	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	ATENCIÓNES BRINDADAS A LA CIUDADANA CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓNES BRINDADAS/ATENCIÓNES SOLICITADAS)*100	16,800.00	16,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	16,800.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCIÓN CON MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE.
COMPONENTE 5	057 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL REGISTRO CIVIL EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS EXPEDIDAS /SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	305,000.00	305,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	307,718.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE ACUDAN A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.1	233 ACTAS DE REGISTRO CIVIL.	ACTAS DE REGISTRO CIVIL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRAMITES ATENDIDOS /TRAMITES SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	155,000.00	155,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	155,009.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE ACUDAN A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.2	227 BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES.	BOLETAS DE AUTORIZACIÓN EN DEFUNCIONES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRAMITES ATENDIDOS /TRAMITES SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	9,400.00	9,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9,351.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE ACUDAN A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.3	239 ANOTACION EN ACTA.	ANOTACION EN ACTA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRAMITES ATENDIDOS /TRAMITES SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	16,800.00	16,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	16,731.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE ACUDAN A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
ACTIVIDAD 5.4	847 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRAMITES ATENDIDOS /TRAMITES SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	1,550.00	1,550.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,535.00	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.	QUE ACUDAN A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 6	033 ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	210,500.00	210,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	210,000.00	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.1	592 MEDIOS TELEFONICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS VIA TELEFONIA 072.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	13,015.00	13,015.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	13,050.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.2	593 MEDIOS DIGITALES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS VIA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	50,100.00	50,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	50,056.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN PETICIONES.
ACTIVIDAD 6.3	594 PRESENCIAL.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS EN CAMPO Y OFICINA.	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES RECIBIDAS)*100	147,350.00	147,350.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	146,929.00	BASE DE DATOS DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN PETICIONES.
COMPONENTE 7	097 PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE PETICIONES A DELEGACIONES CONCLUIDAS.	PETICIONES A DELEGACIONES GESTIONADAS Y CONCLUIDAS EN RELACION A LAS PETICIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES CONCLUIDAS/NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4,300.00	4,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4,950.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD 7.1	217 MANTENIMIENTO DE JARDINERIA A PLAZAS PUBLICAS	MANTENIMIENTO DE JARDINERIA A PLAZAS PUBLICAS	LABORES DE MANTENIMIENTO EN ESPACIOS PUBLICOS, PARA OFRECER A LA CIUDADANA ESPACIOS PUBLICOS DE CALIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	1,584.00	1,584.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,584.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EXISTA RECURSO MATERIA, Y HAYAN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO.
ACTIVIDAD 7.2	914 GESTIÓN A PETICIONES DE DELEGACIONES.	GESTIÓN DE PETICIONES DE DELEGACIONES.	SEGUIMIENTO S LAS PETICIONES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES ATENDIDAS /PETICIONES RECIBIDAS)*100	4,100.00	4,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,050.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXISTE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 8	002 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS.	EVENTOS ATENDIDOS EN RELACION A LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES PARA EVENTOS ATENDIDOS/NÚMERO DE SOLICITUDES PARA EVENTOS REALIZADOS)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS DELEGADOS.
ACTIVIDAD 8.1	206 FERIA DE LAS FLORES.	FERIA DE LAS FLORES.	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.2	208 FERIA DEL NOPAL.	FERIA DEL NOPAL.	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.3	212 EVENTOS ESPECIALES.	EVENTOS ESPECIALES.	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.4	214 ACTOS CÍVICOS.	ACTOS CÍVICOS.	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1,248.00	1,248.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,248.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.5	242 FERIA DEL ELOTE.	FERIA DEL ELOTE.	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.6	911 FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS	FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS	DESARROLLO, CONTROL, Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACION DEL EVENTO EN CUERSTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1,248.00	1,248.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,248.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTE VIGENTE).
COMPONENTE 9	152 CAPACITACIONES Y EVENTOS DE SENSIBILIZACION EN TEMAS DE INCLUSION Y PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS INDIGENAS, PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD. REALIZADOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES Y EVENTOS REALIZADOS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	192.00	192.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE EN ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 9.1	609 CALENDARIZACION DE CAPACITACIONES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES CALENDARIZADAS.	CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA REALIZAR EN TEMAS DE INCLUSION Y/O GRUPOS PRIORITARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES CALENDARIZADAS/ CAPACITACIONES PROYECTADAS)*100	178.00	178.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	41.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE EN ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD 9.2	610 EJECUCIÓN DE EVENTOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS EN TEMAS DE INCLUSION, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS PERTENECIENTES A LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS MIGRANTES Y PUEBLOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDIGENAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTO PROGRAMADOS)*100	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE EN ASISTIR A LOS EVENTOS
COMPONENTE 10	079 ASESORIAS A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS INDIGENAS, PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD BRINDADAS.	PORCENTAJE DE ASESORIAS BRINDADAS.	ASESORIAS BRINDADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORIAS BRINDADAS/ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LAS ASESORIAS.
ACTIVIDAD 10.1	611 SOLICITUDES DE PETICION DE APOYO INGRESADAS.	PROMEDIO SOLICITUDES DE PETICION DE APOYO INGRESADAS.	SOLICITUDES INGRESADAS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES INGRESADAS/12)	40.00	12.00	MENSUAL	PROMEDIO.	3.33	13.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN APOYOS.
ACTIVIDAD 10.2	612 SOLICITUDES CANALIZADAS.	PORCENTAJE SOLICITUDES CANALIZADAS.	SOLICITUDES CANALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES CANALIZADAS/SOLICITUDES INGRESADAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN APOYOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
IGESRO	5. INSESTIVO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA, DIRECCION DE INCLUSION Y MIGRANTES, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCION DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRD. JORGE LUIS TOSTADO BASTIDAS.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Secretaría del Ayuntamiento Zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	02. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	FINALIDAD	1. GOBIERNO
	FUNCIÓN	1.3 COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	004. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GUBERNAMENTALES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	02566. MEJORAR LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD	6. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD	35. MODERNIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	35. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES
	OBJETO ESPECÍFICO	35. GARANTIZAR LA VIGENCIA Y PERTINENCIA DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA CIUDADANA
	IMPORTE	\$373,000.00

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	08 SE CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	VARIACIÓN PORCENTUAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DEL INCREMENTO PORCENTUAL DE LOS DOCUMENTOS CONTESTADOS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS EN EL AÑO EN CURSO O TOTAL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL AÑO EN CURSO) / (TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	1,600.00	1,768.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-5.50	1,768.00	ORDEN DEL DÍA DE LOS RECEPTORES DE DOCUMENTOS	
PROPOSITO	08 LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN CERTIDAZ JURÍDICA DE LOS ACTOS DE GOBIERNO QUE SE REALIZAN	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO CON RELACIÓN A LAS SOLICITADAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMITIDAS) / (CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADAS) * 100	20,500.00	20,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	20,500.00	BASE DE DATOS DE LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA	EXISTEN SOLICITUDES DE DOCUMENTOS
COMPONENTE 1	117 RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO GESTIONADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE SESIONES EMITIDAS.	ACTAS DE SESIÓN EMITIDAS CON RELACIÓN AL NÚMERO DE SESIONES DE PLENO.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO GENERADAS / NÚMERO DE SESIONES DEL PLENO REALIZADAS * 100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.1	244 GESTIÓN DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	GESTIÓN DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES RESUELTAS / GESTIONES TURNADAS AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO) * 100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	246 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OPERACIÓN DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS) * 100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.3	898 ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	ENCOMENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	SEGUIMIENTO A LAS ENCOMENDAS REALIZADAS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCOMENDAS REALIZADAS / ENCOMENDAS SOLICITADAS O PRESENTADAS) * 100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	65.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE REPRESENTEN ENCARGOS PARA EL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO.
COMPONENTE 2	027 DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES DEL AYUNTAMIENTO PROYECTADOS.	DICTÁMENES EMITIDOS.	DICTÁMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS DE DICTÁMENES EMITIDOS) / (DICTAMINACIONES EMITIDAS) * 100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	EXISTEN PROYECTOS DE DICTAMEN
ACTIVIDAD 2.1	595 PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES.	PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE TRABAJO DE COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES.	TRABAJO PREVIO DE ANÁLISIS, ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS PARA SOLUCIONAR UN EXPEDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SESIONES DE TRABAJO) / (NÚMERO DE COMISIONES) * 100	228.00	228.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	228.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	EVIDENCIA DE GIRAS DE TRABAJO, MESAS DE TRABAJO, REUNIÓN DE COMISIONES, ASESORÍAS.
ACTIVIDAD 2.2	246 PROYECTO DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	PROYECTO DE DICTAMEN PARA ESTUDIO Y DICTAMINACIÓN DE LAS COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES DE REGIDORES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS DICTAMINACIONES DE LAS COMISIONES COLEGADAS Y PERMANENTES	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS) / (PROYECTOS DE DICTAMINACIÓN) * 100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	PROYECTOS DE DICTAMENES ELABORADOS Y CIRCULADOS A LAS COMISIONES.
ACTIVIDAD 2.3	210 OPINIÓN TÉCNICA SOBRE MODIFICACIÓN, REFORMA O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES.	OPINIÓN TÉCNICA SOBRE MODIFICACIÓN, REFORMA O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES. PROPUESTA.	MESAS DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS DIRIGIDAS A LAS MODIFICACIONES DE LOS REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MESAS REALIZADAS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN) / (TOTAL) * 100	48.00	48.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	96.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	EXISTEN DEFINICIONES PARA PROYECTOS DE DICTAMEN
COMPONENTE 3	094 NOTIFICACIONES A DEFERENCIA O PARTICULARES EMITIDAS.	PORCENTAJE DE CASOS RESPONDIDOS.	NOTIFICACIONES EMITIDAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS) / (SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,400.00	CONTROL INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.

ACTIVIDAD 1.1	247 ENVÍO DE NOTIFICACIONES A REFERENCIAS O PARTICULARES.	ENVÍO DE NOTIFICACIONES A REFERENCIAS O PARTICULARES.	NOTIFICACIONES ENVÍADAS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 1.2	249 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ENTRE OTRAS ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	NOTIFICACIONES ENVÍADAS CON RELACIÓN A LOS ACUERDOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES REALIZADAS NOTIFICACIONES RECIBIDAS EN RELACIÓN A ACUERDOS REALIZADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE CASOS.
ACTIVIDAD 1.3	863 CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDAS.	ELABORACION DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES EMITIDAS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICACIONES ELABORADAS /CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100	20,500.00	20,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	19,500.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN CERTIFICACIONES PARA ELABORAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDEFINIDO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO, DIRECCION DE INTEGRACION Y DICTAMINACION, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRD. JOSE LUIS TOSTADO BASTIDAS.
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



Secretaría
del Ayuntamiento
Zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN	
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	DES GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	N. DESASTRES NATURALES	
	UNIDAD RESPONSABLE/PO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
	FINALIDAD	1. GOBIERNO	
	FUNCIÓN	1.7. ASISTENTE DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR	
	SUB-FUNCIÓN	1.7.2. PROTECCIÓN CIVIL	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.6. PRESERVAR LA SEGURIDAD NACIONAL	
	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	06. DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO Y MEJORAR LA ATENCIÓN ANTE DESASTRES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED		06E2. INCREMENTAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA SOCIEDAD, EL GOBIERNO Y LA EMPRESA.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD		3. SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	22. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	22. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.	
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	22. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LOGRAR UNA MAYOR EFICACIA PREVENTIVA Y DE RESPUESTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	
	OBJETIVO ESPECÍFICO	22. DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO Y MEJORAR LA ATENCIÓN ANTE DESASTRES, SINISTROS O EMERGENCIAS.	
	IMPORTE	\$28,059,179.43	VEINTISÉIS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE 49/100 MN

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	08 SE CONTRIBUYE A SALVAGUARDAR LA VIDA, LA INTEGRIDAD, LOS BIENES DE LOS CIUDADANOS Y EL ENTORNO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS POR LA COORDINACIÓN CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS PARA SALVAGUARDAR LA VIDA E INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS POR LA COORDINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS POR LA COORDINACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	17,500.00	17,416.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	0.48	18,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	
PROPOSITO	09 LA SOCIEDAD ZAPOPAN ESTE MEJOR PREPARADA PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS POR LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS / NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS) * 100	400.00	400.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERATIVA PARA REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.	SE CUENTE CON LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
COMPONENTE 1	134 SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS) * 100	17,500.00	17,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACION REPORTE / SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.1	254 ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS) * 100	17,500.00	17,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACION REPORTE / SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.2	596 SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS (ALARMAS, LLAMADOS DE CALIFICACIÓN, NO NECESARIA LA INTERVENCIÓN).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS) * 100	780.00	17,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	4.46	780.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE), YVAME.	QUE LA POBLACION SEA CONCIENTE DE QUE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA NO SON UN JUEGO.
ACTIVIDAD 1.3	010 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS POR LA POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATOGENOS Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTALACIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA REALIZADOS.	SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTITUCIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA POR POSIBLE EXPOSICIÓN A AGENTES PATOGENOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN SOLICITADOS) * 100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN POR POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATOGENOS.
COMPONENTE 2	143 CAPACITACIONES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS REALIZADA A LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PERSONAS CAPACITADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS CON RELACIÓN A TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS / TOTAL DE LA POBLACIÓN EN ZAPOPAN) * 100	61,700.00	61,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	61,700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LA POBLACION SE INTERESE EN RECIBIR CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.1	869 CAPACITACIÓN A EMPRESAS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS PERSONAS QUE SOLICITAN SER CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS) * 100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS EMPRESAS SOLICITEN CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.2	861 CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA.	CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA.	CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS PERSONAS QUE SOLICITAN SER CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS) * 100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS INSTITUCIONES SOLICITEN CAPACITACIÓN EN TEMAS DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.3	870 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS (PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO).	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS (PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO).	DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL APLICADA MEDIANTE EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO / TOTAL DE CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO) * 100	45,000.00	45,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.
ACTIVIDAD 2.4	253 CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN (IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO PLAN FAMILIAR DE FC).	CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN (IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO PLAN FAMILIAR DE FC).	QUE LA POBLACIÓN PUEDA IDENTIFICAR EL RIESGO EN SU ENTORNO O GENERE EL PLAN FAMILIAR DE FC.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE FC PERSONAS QUE SOLICITAN CAPACITACIÓN EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE FC) * 100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LA POBLACION SE INTERESE EN CAPACITACIONES EN MATERIA DE IDENTIFICACION DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE FC.

COMPONENTE 3	134 SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS	AVANCE PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUENTAN CON VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LA META ANUAL.	UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON VISTO BUENO AL REGLAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	ACUMULADO DE UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL MES EVALUADO UNIDADES ECONÓMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD META ANUAL(100)	1,800.00	1,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS UNIDADES ECONÓMICAS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.
ACTIVIDAD 3.1	850 DICTAMINACIÓN	DICTAMINACION	DICTAMENES ESTRUCTURALES ELABORADOS CON RESPECTO A LOS DICTAMENES ESTRUCTURALES SOLICITADOS	EFICACIA	GESTIÓN	DICTAMENES ESTRUCTURALES EMITIDOS/DICTAMENES ESTRUCTURALES SOLICITADOS*100	650.00	650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	650.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA REALIZAR DICTAMENES ESTRUCTURALES.
ACTIVIDAD 3.2	806 EVALUACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD MEDIANTE LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES EMITIDAS A LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL REVISADOS CON RESPECTO A PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA SU REVISIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVALUACIONES EMITIDAS / PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL/NÚMERO DE EVALUACIONES PROGRAMADAS) (PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL)*100	1,800.00	1,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EVITAN RECURSOS PARA LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL.
ACTIVIDAD 3.3	697 VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	PORCENTAJE DE VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE VISITA DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS/VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS EMPRESAS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PISAR Y DOCUMENTALES CONFORME AL REGLAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GUÍAS TÉCNICAS Y EJECUTIVAS VIGENTES.
ACTIVIDAD 3.4	613 INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE AUTO PROTECCIÓN DE PC.	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC.	CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC CELEBRADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVENIOS MEDIANTE AL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN EMITIDOS/ CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN SOLICITADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA JURÍDICA.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SU CONVENIO PARA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN Y QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
ACTIVIDAD 3.5	614 CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE CARTAS COMPROMISO DE PC EMITIDAS.	CARTAS DE COMPROMISO DE PC EMITIDAS CON RESPECTO A LAS CARTAS COMPROMISO DE PC SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTAS COMPROMISO EMITIDAS/CARTAS COMPROMISO SOLICITADAS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA JURÍDICA.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE SU CARTA COMPROMISO Y QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
COMPONENTE 4	100 PLANES OPERATIVOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS	PLANES OPERATIVOS REALIZADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS/NÚMERO DE PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS)*100	239.00	239.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	306.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y CON LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 4.1	848 ATENCIÓN EVENTOS GRATIFICADOS.	ATENCIÓN EVENTOS GRATIFICADOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS ELABORADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS REALIZADOS/PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS GRATIFICADOS SOLICITADOS)*100	228.00	228.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y CON LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 4.2	849 ATENCIÓN EVENTOS MASIVOS.	ATENCIÓN EVENTOS MASIVOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS ELABORADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS REALIZADOS/PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS PROGRAMADOS)*100	11.00	11.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA Y QUE EXISTA PRESUPUESTO PARA LOS EVENTOS MASIVOS.
COMPONENTE 5	854 DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EFECTUADA.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS.	PUBLICACIONES EMITIDAS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PUBLICACIONES EMITIDAS/NÚMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS)*100	3,400.00	3,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS PUBLICACIONES.
ACTIVIDAD 5.1	892 DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	REALIZAR DIFUSIÓN A LA POBLACION EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DIFUSIONES EMITIDAS/NÚMERO DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)*100	3,400.00	3,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS DIFUSIONES.
ACTIVIDAD 5.2	598 MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO	MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO/NÚMERO MATERIAL AUDIOVISUAL PROGRAMADOS)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA GENERAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL.
COMPONENTE 6	924 ANÁLISIS DE RIESGOS EFECTUADOS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS.	ACTUALIZACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS EFECTUADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTUALIZACIONES EFECTUADAS/NÚMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INTELIGENCIA.	QUE SE CUENTE CON LA INSTRUMENTACIÓN ESTRATÉGICA IMPLEMENTADA.
ACTIVIDAD 6.1	850 ATLAS DE RIESGO	ATLAS DE RIESGO.	ACTUALIZACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS EFECTUADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTUALIZACIONES EFECTUADAS/NÚMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INTELIGENCIA.	QUE SE CUENTE CON LA INSTRUMENTACIÓN ESTRATÉGICA IMPLEMENTADA.
ACTIVIDAD 6.2	929 INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA.	INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA.	INVESTIGACIONES TÉCNICA Y CIENTÍFICA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS, DICTAMENES DE RIESGOS, ESTUDIOS DE FOTOGRAFIAS, LEVANTAMIENTOS FOTOGRAFICOS, ENTRE OTROS).	EFICACIA	GESTIÓN	(INVESTIGACIONES REALIZADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES/INVESTIGACIONES SOLICITADAS Y PLANEGADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE INTELIGENCIA.	QUE SE ASIGNE EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR LAS INVESTIGACIONES.
COMPONENTE 7	151 CONTROL, PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN.	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN.	ACCIONES PREVENTIVAS PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE INCENDIOS FORESTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES ELABORADO / PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES PLANEGADO)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DIVISION FORESTAL.	QUE SE CUENTE CON RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA.

ACTIVIDAD 7.1	599 PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN MATERIA FORESTAL	PORCENTAJE DE GUARDARAYAS REALIZADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GUARDARAYAS REALIZADAS / NÚMERO DE GUARDARAYAS PROGRAMADAS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LO RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS GUARDARAYAS
ACTIVIDAD 7.2	600 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN	ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN MATERIA FORESTAL	PORCENTAJE DE LINEAS NEGRAS REALIZADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LINEAS NEGRAS REALIZADAS / NÚMERO DE LINEAS NEGRAS PROGRAMADAS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LO RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LINEAS NEGRAS
ACTIVIDAD 7.3	601 REDUCCIÓN DE COMBUSTIBLES DEL ÁREA FORESTAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE VEGETACIÓN HERBÁCEA Y ARBUSTIVA	PORCENTAJE DE HECTÁREAS CON ELIMINACIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS (VEGETACIÓN HERBÁCEA Y ARBUSTIVA) REALIZADAS	REDUCCIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS DEL MUNICIPIO	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE HECTÁREAS ATENDIDAS / NÚMERO DE HECTÁREAS PROGRAMADAS)*100	170.00	170.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LO RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DISMINUCIÓN DE COMBUSTIBLES LIGEROS
COMPONENTE 8	940 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS REALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN	PORCENTAJE DE PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS CON RELACIÓN A TODO EL PERSONAL ASIGNADO A LA COORDINACIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS/TOTAL DE PERSONAL ASIGNADO A LA COORDINACIÓN)*100	455.00	428.00	MENSUAL	PORCENTAJE	106.31	227.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE RIESGOS	QUE EXISTAN RECURSOS PARA QUE EL PERSONAL INTERNO RECIBA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
ACTIVIDAD 8.1	887 PARTICIPACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	PARTICIPACIÓN EN CURSOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OFICIALES QUE ASISTEN A IMPARTIR Y/O RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES REALIZADAS/PARTICIPACIONES SOLICITADAS)*100	428.00	428.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	QUE EXISTAN RECURSOS PARA ASISTIR A LOS EVENTOS A IMPARTIR Y/O RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
ACTIVIDAD 8.2	888 CAPACITACIÓN PERSONAL INTERNO	CAPACITACIÓN PERSONAL INTERNO	OFICIALES QUE RECIBEN CAPACITACIÓN A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO	EFICACIA	GESTIÓN	(OFICIALES CAPACITADOS (LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO)/OFICIALES PROGRAMADOS (LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO))*100	27.00	27.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	27.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	QUE EXISTAN RECURSOS PARA RECIBIR CAPACITACIONES (LICENCIATURA, MAESTRÍA, DOCTORADO)

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVO	19. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, LINDAO DE COMBATE FORESTAL, DIRECCIÓN DE OPERACIONES, DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRD. JOSÉ LUIS TOSTADO BASTIDAS

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



Secretaría
del Ayuntamiento
zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	05A INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	06 REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN
	UNIDAD RESPONSABLE/PROYECTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
	FINALIDAD	11. BIENESTAR
	FUNCION	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES
	SUB-FUNCIÓN	1.8.5. OTROS
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.3 FORTALECER LA RECTITUD Y VIOLACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	005. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GUBERNAMENTALES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	005E4. MEJORAR LA CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD	35. MODERNIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL.	
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	35. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	35. GARANTIZAR LA VIGENCIA Y PERTINENCIA DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.	
IMPORTE	\$7,874,000.00	SETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL 00700 MN

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	10 SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA REGULARIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REGULARIZADAS.	REGULARIZACIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO DE ACTIVIDADES REGULARIZADAS / NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS) * 100	90,000.00	90,000.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	90,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	
PROPOSITO	10 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO RECIBEN CERTeza JURIDICA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO MEDIANTE LA INSPECCION DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCION DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NO. DE INSPECCIONES PRACTICADAS / NO. DE REPORTES RECIBIDOS) * 100	43,500.00	43,500.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	43,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA CIUDADANÍA REALICE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE 1	075 INSPECCIONES A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SANCIONES POR INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCION A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO QUE CULMINAN EN SANCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES PRACTICADAS/NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	7,500.00	7,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	7,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 1.1	517 INSPECCIÓN AL AREA DE COMERCIO	PORCENTAJE DE INSPECCIONES AL AREA DE COMERCIO	INSPECCION A LAS ACTIVIDADES EN EL AREA COMERCIAL DEL MUNICIPIO QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	20,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUPRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 1.2	519 INSPECCIÓN DE HORARIOS ESPECIALES	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE HORARIOS ESPECIALES.	INSPECCION A LAS ACTIVIDADES EN HORARIOS ESPECIALES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	9,000.00	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUPRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
COMPONENTE 2	085 NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE APLICADA.	PORCENTAJE DE SANCIONES IMPLETADAS.	SANCIONES IMPLETADAS BAJO UNA NORMATIVIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES PRACTICADAS/NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 2.1	518 INSPECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	INSPECCION A LAS ACTIVIDADES EN URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	9,000.00	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUPRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 2.2	520 INSPECCIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANANCIOS.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANANCIOS.	INSPECCION A LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANANCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) * 100	18,000.00	18,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	18,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUPRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	23. EMPRESA
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GENERO	9. RESIDENTE
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRD. JOSÉ LUIS TOSTADO BAUTISTA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	UBICACIÓN	ZAPOPAN
	COORDINACIÓN DEL PROCESO	26.1. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CATEGORÍA DE POLÍTICA PÚBLICA	61. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
	UNIDAD RESPONSABLE	TESORERÍA MUNICIPAL
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FINANCIAMIENTO	1. GOBIERNO
	FINANCIACIÓN	1.8. OTROS RECURSOS GENERALES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OBJETIVO GENERAL	1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8. FORTALECER LA RECTORIA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO NACIONAL Y EQUIBADO DEL TERRITORIO, PROMOVENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	016. AUMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A UNA VIVIENDA DIGNA.
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	016.2. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA EN LA CONSTRUCCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS Y PARA EVITAR ASENTAMIENTO IRREGULARES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	36. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECALCULACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



IMPORTE	\$471,500.00	CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS 50/100
---------	--------------	--

INDICADORES														
	RESUMEN RESUMARIO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	METODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	011 CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO POR IMPUESTOS, A TRAVÉS DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO EFICIENTE, SEGURO Y JURÍDICAMENTE SUSTENTADO, GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL INCREMENTO DE LOS IMPUESTOS RECALCULADOS.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS INGRESOS PROPIOS RECALCULADOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(INGRESOS POR IMPUESTOS RECALCULADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS POR IMPUESTOS RECALCULADOS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	2,363,550,959.00	2,293,875,754.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	3.04	2,293,875,754.00	INFORME DE INGRESOS RECIBIDOS EMITIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL HTTP://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS/INGRESOS/	
PROPÓSITO	011 LOS CONTRIBUYENTES PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE INCREMENTANDO LA RECALCULACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.	TASA PORCENTUAL DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS / CONTRIBUYENTES REGISTRADOS OBLIGADOS PARA PAGAR IMPUESTOS) * 100	377,421.72	483,874.00	ANUAL	PORCENTAJE.	78.00	483,874.00	INFORME EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS CONTRIBUYENTES CONTINÚAN LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL Y PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.
COMPONENTE 1	001 SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN OPTIMIZADO.	PORCENTAJE DEL DESARROLLO DE LAS PRESTACIONES QUE BRINDA EL SISTEMA.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE EN EL DESARROLLO DE LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA PLANEADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PRESTACIONES QUE BRINDA EL SISTEMA / TOTAL DE PRESTACIONES DEL MODELO) * 100	4.00	4.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SIGC) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA EMPRESA DESARROLLA UN SISTEMA INFORMÁTICO QUE DA VALIEDAD A LA OPERACIÓN Y GARANTIZA LA INVIOLABILIDAD DE LOS PROCESOS Y DE LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	255 RECTIFICACIÓN O DEPURACIÓN DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL.	PORCENTAJE DE DATOS CORREGIDOS O ACTUALIZADOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE DATOS CORREGIDOS O ACTUALIZADOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL RECTIFICADOS Y ACTUALIZADOS / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL) * 100	65,737.00	483,874.00	ANUAL	PORCENTAJE.	13.59	483,874.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SIGC) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PERMITE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL, GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.
ACTIVIDAD 1.2	256 VINCULACIÓN DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL IDENTIFICADAS EN LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS EN LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL) * 100	287,364.00	483,874.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	59.39	483,874.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SIGC) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN, ESTÁ ELABORADA CON LAS PROPIEDADES METRICALS QUE REFLEJA LA CORRECTA INFORMACIÓN ESPECIAL, PERMITIENDO LA ADECUADA VINCULACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.
COMPONENTE 2	003 INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE PROCESOS, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN SOPORTADOS.	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS ELABORADOS / NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PLANEAOS) * 100	5.00	5.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL Y MANUALES EN HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX / VISIONMUNICIPAL	EL REGLAMENTO Y LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN, SON PUBLICADOS Y CONOCIDOS POR LOS CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 2.1	257 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPIADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPIADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDOS / NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS DE CATASTRO DE ZAPOPAN) * 100	147.00	147.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	147.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN. EXPEDIENTES Y FORMATOS DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS.	LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN, TIENEN CARGAS DE TRABAJO ADECUADAS QUE LE PERMITEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES.
ACTIVIDAD 2.2	258 REVISIÓN DE LEYES E INICIATIVAS DE COMPETENCIA FEDERAL, ESTATAL EN MATERIA DE URBANIZACIÓN Y DE CATASTRO.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES REVISADAS O CONSULTADAS / NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES EN TEMAS DE URBANIZACIÓN Y CATASTRO) * 100	18.00	18.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	18.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN. DOCUMENTOS, FICHAS INFORMATIVAS E INFORMES ELABORADOS EN MATERIA CATASTRAL.	EXISTE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PERMITE ELABORAR UN REGLAMENTO ADECUADO A LA REGULACIÓN QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 3	027 SISTEMATIZACIÓN Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS SOBRE SISTEMATIZACIÓN Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS SOBRE SISTEMATIZACIÓN Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS A FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL / NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL) * 100	4.00	4.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	REGISTRO DE PARTICIPANTES Y EVALUACIONES DE FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE RECIBE.
ACTIVIDAD 3.1	259 DISEÑO DEL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES SOBRE LA SISTEMATIZACIÓN Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TEMAS DESARROLLADOS DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN / TOTAL DE TEMAS DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PLANEAOS) * 100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN. DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN.	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES APLIEBAN EL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS.
ACTIVIDAD 3.2	260 ELABORACIÓN DE GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE DE ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TEMAS DESARROLLADOS DE LA GUÍA Y LOS MATERIALES DE OPERACIÓN ELABORADOS PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL) * 100	3.00	3.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN. GUÍA Y MATERIALES DE APOYO ELABORADOS PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	LOS MATERIALES SON IMPRESOS CON OPTIMA CALIDAD Y SE TIENEN RESERVADOS PARA LA ANTIICIPACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS PARTICIPANTES.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (INICIADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DERIVADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD 3.3	261 PLANEACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE CAPACITACIONES.	TASA PORCENTUAL DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y ACCIONES REALIZADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO / NÚMERO DE REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y ACCIONES PLANDEADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO)*100	9.00	9.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS.	LOS FUNCIONARIOS PRESTAN LA ATENCIÓN NECESARIA A LOS EXPEDITORES Y ADQUIEREN EL COMPLEMENTO NECESARIO PARA OPERAR EL SISTEMA Y PRESTAR UN BUEN SERVICIO A LOS CONTRIBUYENTES.
COMPONENTE 4	028 TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPÁN ACTUALIZADOS.	PORCENTAJE DE VALORACIÓN DE PREDIOS CONTENIDOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN.	TASA PORCENTUAL DE PREDIOS VALORADOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PREDIOS VALORADOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN / NÚMERO DE PREDIOS EN LOS PLANOS DE LAS ZONAS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN)*100	483,874.00	483,874.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	483,874.00	PERIODO OFICIAL "EL ESTADO DE JALISCO".	EL PODER EJECUTIVO FACILITA LA PUBLICACIÓN Y VIGENCIA DE TABLAS DE VALORES DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN APROBADAS POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO.
ACTIVIDAD 4.1	262 RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPÁN.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y ESTUDIO DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPÁN.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y ESTUDIO DEL MERCADO INMOBILIARIO DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPÁN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO REALIZADOS POR ZONA CATASTRAL / NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO POR ZONA CATASTRAL PROPUESTOS)*100	35.00	35.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN ESTUDIO DE MERCADO DE LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE USO DE INVESTIGACIÓN Y EL ANÁLISIS DEL MERCADO DEL INMUEBLE REFLEJAN EL VALOR COMERCIAL REAL DEL INMUEBLE.
ACTIVIDAD 4.2	263 ELABORACIÓN DE LAS PROPUESAS DE VALORES UNITARIOS DE TERRENOS Y CONSTRUCCIONES. ASÍ COMO LOS COEFICIENTES DE DERECHO O INCREMENTO QUE INTEGRARÁN EN LAS TABLAS DE VALORES.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DE VALOR Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DE VALORES Y ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN / VALORES VIGENTES DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN)*100	35.00	35.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	PROYECTO DE TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO LOS COEFICIENTES DE DERECHOS O INCREMENTOS QUE INTEGRARÁN EN LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO.	LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO LOS COEFICIENTES DE DERECHOS O INCREMENTOS QUE INTEGRARÁN EN LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO INMOBILIARIO.
ACTIVIDAD 4.3	264 REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPÁN.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPÁN.	TASA PORCENTUAL DE REUNIONES DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE ZAPOPÁN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN CELEBRADAS / NÚMERO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN ACTAS DE LAS REUNIONES CELEBRADAS DEL COMITÉ DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.	LAS AUTORIDADES APROBAN LOS INCREMENTOS A LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS ZONAS CATASTRALES DE ZAPOPÁN.
COMPONENTE 5	051 ACERVO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN PRESERVADO.	PORCENTAJE DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.	AVANCE PORCENTUAL DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ARCHIVOS GENERADOS QUE INTEGRAN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO DE ZAPOPÁN / NÚMERO DE ARCHIVOS REQUERIDOS PARA INTEGRAR EL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO DE ZAPOPÁN)*100	125,000.00	130,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	96.15	130,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	LAS INSTALACIONES PARA EL RESERVAO DEL ACERVO DOCUMENTAL, CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO DE LA CAPACIDAD FÍSICA QUE SE REQUIERE.
ACTIVIDAD 6.1	265 REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE FÍSICO QUE INTEGRAR EL ACERVO DOCUMENTAL DEL CATASTRO DE ZAPOPÁN.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES REVISADOS Y CLASIFICADOS DEL ACERVO DOCUMENTAL.	TASA PORCENTUAL DE EXPEDIENTES REVISADOS Y CLASIFICADOS DEL ACERVO DOCUMENTAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS REVISADOS Y CLASIFICADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS RECIDIDOS)*100	70,000.00	70,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	70,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN EXPEDIENTES FÍSICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES PRESENTAN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN EN PERFECTAS CONDICIONES FÍSICAS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE.
ACTIVIDAD 6.2	266 DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS QUE INTEGRAR EL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO DE ZAPOPÁN.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS.	TASA PORCENTUAL DE EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS DIGITALIZADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES FÍSICOS CLASIFICADOS)*100	55,000.00	60,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	91.67	60,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN ARCHIVOS DIGITALES DE LOS EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL DE CATASTRO MUNICIPAL.	QUE EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE REVISADO Y CLASIFICADO.
COMPONENTE 6	061 REGISTRO CATASTRAL ÚNICO IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN QUE INTEGRAR LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPÁN.	TASA PORCENTUAL DE INFORMACIÓN QUE INTEGRAR LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPÁN.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DATOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO CATASTRAL EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE DATOS QUE INTEGRAR EL REGISTRO CATASTRAL)*100	65,732.00	483,874.00	ANUAL	PORCENTAJE	13.59	483,874.00	BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPÁN.	LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA INTEGRARSE A LOS REGISTROS CATASTRALES.
ACTIVIDAD 6.1	267 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	80,000.00	73,809.40	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	8.39	73,809.40	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPÁN (SICZ) DEL REGISTRO CATASTRAL ESTÁ ACTUALIZADO Y GUARDA SUS DERECHOS DE PROPIEDAD.	LOS CONTRIBUYENTES REALIZAN TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES MINIMALES, DEBIDO A QUE EL REGISTRO CATASTRAL ESTÁ ACTUALIZADO Y GUARDA SUS DERECHOS DE PROPIEDAD.
ACTIVIDAD 6.2	268 FORMACIÓN DE CATASTRO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE OPERACIONES PARA INTEGRAR LOS REGISTROS CATASTRALES.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE LAS OPERACIONES PARA INTEGRAR LOS REGISTROS CATASTRALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA INTEGRAR INFORMACIÓN A LOS REGISTROS CATASTRALES EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA INTEGRAR INFORMACIÓN A LOS REGISTROS CATASTRALES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	2,147.00	1,929.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	11.30	1,929.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL Y BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.	LOS CONTRIBUYENTES COMPEN EN LA PROTECCIÓN DE DATOS QUE BRINDAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, OTORGANDO DATOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE TIENEN PARA SU ENRIQUECIMIENTO.
ACTIVIDAD 6.3	269 CONSERVACIÓN DE CATASTRO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE LAS OPERACIONES DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA ACTUALIZAR LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES DEL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE OPERACIONES QUE SE REALIZARON PARA ACTUALIZAR LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	63,590.00	55,349.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	15.10	55,349.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN EXPEDIENTES DEL ACERVO DOCUMENTAL Y BASE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.	LOS CONTRIBUYENTES INFORMAN OPORTUNAMENTE DE LOS CAMBIOS QUE REALIZAN A SUS INMUEBLES CON EL PROPOSITO DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS CATASTRALES.
COMPONENTE 7	062 CERTIFICACIONES DE DERECHOS DE PROPIEDAD REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	TASA PORCENTUAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CERTIFICADOS EXPEDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE CERTIFICADOS SOLICITADOS EN EL AÑO ACTUAL)*100	3,358.00	3,358.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,358.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPÁN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES VALIDAN SATISFACTORIAMENTE LA INFORMACIÓN CERTIFICADA POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPÁN.
ACTIVIDAD 7.1	270 RECOLECCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL REALIZADA.	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN CATASTRAL REALIZADAS.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN CATASTRAL REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN CATASTRAL REALIZADAS / NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN CATASTRAL PROPUESTAS)*100	6,716.00	6,716.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	6,716.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN ESTUDIOS Y FICHAS INFORMATIVAS ELABORADAS.	LOS CONTRIBUYENTES OTORGAN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EMITIR LA CERTIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 7.2	271 ELABORACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN.	PORCENTAJES DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL ELABORADAS.	TASA PORCENTUAL DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL ELABORADAS.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL ELABORADAS / NÚMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL SOLICITADAS)*100	3,358.00	3,358.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,358.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN ESTUDIOS Y FICHAS INFORMATIVAS ELABORADAS.	LOS CONTRIBUYENTES OTORGAN LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE PARA EMITIR LA CERTIFICACIÓN.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (INDICADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DESCRIBICIÓN)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 7.3	273 AUTORIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	PORCENTAJES DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL AUTORIZADAS	TASA PORCENTUAL DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL AUTORIZADAS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL AUTORIZADAS) / (NÚMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL ELABORADOS) * 100	3,358.00	3,358.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,358.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN. PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACIÓN CATASTRAL ELABORADAS.	LOS CONTRIBUYENTES, VALIDAN LA INFORMACIÓN DE MANERA OBJETIVA Y OPORTUNA.
COMPONENTE 8	063 ASUNTOS CATASTRALES DE ZAPOPÁN JURIDICAMENTE SUSTENTADOS	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS	TASA PORCENTUAL DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES TURNADOS EN EL AÑO ACTUAL) * 100	6,199.00	6,199.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,199.00	REGISTRO DE LA OFICINALIA DE PARTES Y COMUNICACIONES E INFORMES ESTADIALES POR EL UNIDAD JURIDICA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN CONCRETAMENTE LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 8.1	272 RECOPLACIÓN DE INFORMACIÓN JURIDICA QUE SUSTENTE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A ORDENAMIENTOS ESTADIALES EN LA MATERIA REALIZADAS.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES Y CONSULTAS DE ORDENAMIENTOS ESTADIALES EN LA MATERIA REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS REALIZADAS) / (NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS PREVISTAS) * 100	12,398.00	12,398.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,398.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN. ESTUDIOS Y FICHAS INFORMATIVAS ELABORADAS.	SE TIENE ACCESO RÁPIDO A LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE PARA SUSTENTAR JURIDICAMENTE LA RESPUESTA QUE SE OTORGA A LOS CONTRIBUYENTES.
ACTIVIDAD 8.2	275 ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN SUSTENTADAS JURIDICAMENTE.	PORCENTAJE DE PETICIONES DE INFORMACIÓN ELABORADAS	TASA PORCENTUAL DE PETICIONES DE INFORMACIÓN ELABORADAS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PETICIONES DE INFORMACIÓN ELABORADAS) / (NÚMERO DE PETICIONES DE INFORMACIÓN TURNADAS) * 100	1,435.00	1,435.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,435.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPÁN. COMUNICACIONES E INFORMES CATASTRALES ELABORADOS POR LA UNIDAD JURIDICA.	EXISTE SUFICIENTE MATERIAL JURIDICO PARA RESPONDER Y ATENDER LAS PETICIONES QUE REALIZAN LOS CONTRIBUYENTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
PERIODO DE VIGENCIA	18. CRECIMIENTO
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
NIVEL	3. INDISTINTO
ORGANISMO O ENTIDAD QUE EJECUTA	DIRECCIÓN DE CATASTRO
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. GABRIEL ALBERTO LARA CASTRO

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO GENERAL	ZAPOPAN
	DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	162. INGRESOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
	UNIDAD PROGRAMÁTICA	TESORERÍA
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	FINALIDAD	1. GOBIERNO
	OBJETIVO	1.2. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	SUBPROGRAMA	1.2.2. ASUNTOS FINANCIEROS
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. PROMOVER UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	012. REDUCIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	012E3. MEJORAR EL PAGO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS PÚBLICOS ACORDE CON EL NIVEL DE VIDA E INGRESOS DE LA POBLACIÓN
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	36. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECÍFICO	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APELO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
	IMPORTE	\$87,115,373.76 OCHENTA Y SIETE MILLONES CIENTO QUINCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE 76/100 MN.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	12 CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y A MEJORAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA INVERSIÓN REALIZADA CON RECURSOS PROPIOS.	SE MIDE LA INVERSIÓN REALIZADA A PARTIR DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS.	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	(INVERSIÓN REALIZADA EN O.P. CON RECURSOS PROPIOS EN EL 2021) / INVERSIÓN REALIZADA EN O.P. CON RECURSOS PROPIOS EN EL 2020 *100	113,000,000.00	300,000,000.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	42.33	576,000,000.00	ESTADO DE RESULTADOS DE LA TESORERÍA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	
PROPOSITO	12 LA TESORERÍA MUNICIPAL INCREMENTA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS COMPARATIVO CON EL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR.	SE PRETENDE MEDIR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS COMPARATIVO CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN 2021 / INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN 2020)*100	3,200,951,618.00	3,435,285,105.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	-8.82	3,435,285,105.00	CUENTA PÚBLICA ANUAL, PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	CONTRIBUYENTES REALIZAN EL PAGO EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 1	074 INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS PROPIOS POR RUBRO Y ACUMULADOS RECAUDADOS.	RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS RESPECTO AL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS PROPIOS ACUMULADOS POR RUBRO DEL AÑO 2021 / INGRESOS PROPIOS ACUMULADOS POR RUBRO DEL AÑO 2020)*100	3,200,951,618.00	3,200,951,618.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,200,951,618.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	EL CONTRIBUYENTE ACUDE A REALIZAR SU PAGO EN LAS OFICINAS RECAUDADORAS.
ACTIVIDAD 1.1	839 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	INGRESOS QUE PERCIBE EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	32,610,399.00	32,610,399.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00		BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL CONTRIBUYENTE NO CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON SUS OBLIGACIONES FISCALES.
ACTIVIDAD 1.2	871 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS.	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS.	LA APORTACIÓN QUE SE REALIZA EN LA REALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	35,891,027.00	35,891,027.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00		BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE SE REALICEN OBRAS PÚBLICAS.
ACTIVIDAD 1.3	883 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE DERECHOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE DERECHOS.	CANTIDAD DE DINERO QUE DEBEN PAGAR LOS CONTRIBUYENTES POR LA CONTRAPRESTACIÓN DE UN SERVICIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	564,973,739.00	564,973,739.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00		BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL CONTRIBUYENTE SOLICITE UN SERVICIO QUE IMPLIQUE LA CONTRAPRESTACIÓN.
ACTIVIDAD 1.4	923 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	DINERO RECAUDADO POR EL PAGO QUE REALIZA EL CONTRIBUYENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	2,500,422,053.00	2,500,422,053.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,500,422,053.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL CONTRIBUYENTE ACUDA EN TIEMPO Y FORMA A PAGAR SUS OBLIGACIONES FISCALES.
ACTIVIDAD 1.4	955 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	INGRESOS RECAUDADOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	67,054,400.00	67,054,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	67,054,400.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL MUNICIPIO OFRESCA BIENES Y SERVICIOS.
ACTIVIDAD 1.4	282 RECUPERACIÓN DE ISR.	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES REALIZADAS POR CONCEPTO DE RECUPERACIÓN DEL ISR.	DEVOLUCIONES REALIZADAS POR LA RECUPERACIÓN DEL ISR.	EFICACIA	GESTIÓN	(DEVOLUCIONES REALIZADAS / DEVOLUCIONES PROYECTADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN EMITA EL PAGO AL TRABAJADOR Y TIMBRE LA NÓMINA.
COMPONENTE 2	092 PADRÓN DE CONTRIBUYENTES REALIZADO.	PORCENTAJE DEL PADRÓN DE PADRÓN DEL PREDIAL RECAUDADO.	PADRÓN DEL PREDIAL RECAUDADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. CONTRIBUYENTES REGISTRADOS EN EL 2021 / NO. CONTRIBUYENTES REGISTRADOS EN EL 2020)*100	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	400,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	EL CONTRIBUYENTE ACUDE A REGISTRARSE AL CATASTRO Y REALIZA SU PAGO EN LAS RECAUDADORAS.
ACTIVIDAD 2.1	922 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.	PORCENTAJE DE IMPORTE DE DEVOLUCIONES REALIZADAS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL RECAUDADO.	RECAUDACIÓN POR EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	1,350,686,896.00	1,350,686,896.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,350,686,896.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y CUENTA PÚBLICA (ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS).	QUE EL CONTRIBUYENTE ACUDE A PAGAR EN TIEMPO Y FORMA.

	INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIRECCIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	NETO A	LÍNEA BASE	REGIÓN DE IDENTIFICACIÓN	SUJETOS	
ACTIVIDAD 2.2	936	PAGO DE CUENTAS PREDIALES	PORCENTAJE DE CUENTAS PREDIALES PAGADAS	NÚMERO DE CUENTAS PREDIALES PAGADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CUENTAS PAGADAS / NÚMERO DE CUENTAS TOTALES REGISTRADAS)*100	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE EL PROPIETARIO DE UN INBUELE ACCEDA A PAGAR.
COMPONENTE 3	944	DEFENSA JURÍDICA DE LOS ACTOS DE LA TESORERÍA APLICADA	PORCENTAJE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN	REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE REQUERIMIENTOS DE LOS CONTRIBUYENTES EN EL 2021 / NO. DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN GENERADOS EN EL 2020)*100	5,785.00	5,785.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,785.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	LA CIUDADANÍA ES ATENDIDA EN TIEMPO Y FORMA EN SUS REQUERIMIENTOS.
ACTIVIDAD 3.1	872	CONTROL DE EXPEDIENTES JURÍDICOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES JURÍDICOS	ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPEDIENTES REQUERIDOS / TOTAL DE EXPEDIENTES)*100	5,985.00	5,985.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,985.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE LOS EXPEDIENTES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TESORERÍA SEAN REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 3.2	959	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN ELABORADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN ELABORADOS	ACTOS COMPETENTES A LA TESORERÍA	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE CONTESTACIÓN ATENDIDOS / PROYECTOS DE CONTESTACIÓN SOLICITADOS)*100	5,785.00	5,785.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,785.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA TESORERÍA REQUIERAN UN PROYECTO DE CONTESTACIÓN
ACTIVIDAD 3.3	968	RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	ACTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS A LA TESORERÍA	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS / ACTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS)*100	5,639.00	5,639.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,639.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA TESORERÍA REQUIERAN UN PROYECTO DE REQUERIMIENTO.
ACTIVIDAD 3.4	992	SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN	SUPERVISOR Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTAL JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	EFICACIA	GESTIÓN	(SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES REALIZADOS / SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN RECIBIDOS)*100	5,328.00	5,328.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,328.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE SE REQUIERAN LAS CERTIFICACIONES DE EXPEDIENTES.
ACTIVIDAD 3.5	018	COBERTURA DE ACTIVIDADES DEL AVIANTAMIENTO	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES PARA EL PAGO DE AJADOS Y GUARERIAS DEL OIP PARA EMPLEADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS REALIZADOS/PAGOS PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	QUE SE EMITA UN REQUISICIÓN PARA REALIZAR EL PAGO.
COMPONENTE 4	104	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN HASTA SUS ÚLTIMAS CONSECUENCIAS APLICADO	PORCENTAJE DE CARTERA DE CREDITO VENDIDA RECUPERADA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO APLICADO	EFICACIA	GESTIÓN	(PORCENTAJE DE CARTERA VENDIDA RECUPERADA EN 2021 / PORCENTAJE DE CARTERA VENDIDA RECUPERADA EN 2020)*100	59,921.00	59,921.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	54,350.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	LOS CONTRIBUYENTES ACUDEN A REALIZAR SUS PAGOS.
ACTIVIDAD 4.1	277	EJECUCIÓN FISCAL	PORCENTAJE DE CUENTAS PAGADAS POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN FISCAL	NÚMERO DE CUENTAS PAGADAS POR MEDIO DEL PAE	EFICACIA	GESTIÓN	(CUENTAS PAGADAS CON APLICACIÓN DEL PAE / CUENTAS TOTALES PAE)*100	710.00	710.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	600.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE EL CONTRIBUYENTE ATIENDA EL REQUERIMIENTO.
ACTIVIDAD 4.2	833	RECUPERACIÓN DEL MONTO REZAGADO	PORCENTAJE DE MONTO REZAGADO RECUPERADO	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENDIDA	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECUPERADOS / INGRESOS TOTALES EN REZAGO)*100	174,679,522.00	174,679,522.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	166,361,450.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.3	934	RECUPERACIÓN DEL MONTO REZAGADO POR DESPACHOS EXTERNOS	PPORCENTAJE DE MONTO REZAGADO RECUPERADO POR DESPACHOS EXTERNOS	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENDIDA	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECUPERADOS / INGRESOS TOTALES EN REZAGO)*100	67,079,264.00	67,079,264.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	63,885,014.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.4	937	EMISIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES EMITIDAS Y ENTREGADAS	NOTIFICACIONES ELABORADAS PARA REQUIERIR AL CONTRIBUYENTE	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS/NÚMERO DE NOTIFICACIONES EMITIDAS)*100	69,921.00	69,921.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	54,350.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.5	938	EMISIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES POR DESPACHOS EXTERNOS	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES EMITIDAS Y ENTREGADAS POR DESPACHOS EXTERNOS	NOTIFICACIONES ELABORADAS PARA REQUIERIR AL CONTRIBUYENTE	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS RECUPERADOS POR REQUERIMIENTO) INGRESOS ESTIMADOS POR REQUERIMIENTO *100	94,881.00	94,881.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90,383.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
ACTIVIDAD 4.6	839	PAGO DE NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES PAGADAS	NOTIFICACIONES ELABORADAS PARA REQUIERIR AL CONTRIBUYENTE	EFICACIA	GESTIÓN	(NOTIFICACIONES ENTREGADAS / NOTIFICACIONES PAGADAS)*100	71,312.00	71,312.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	67,916.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE EL CONTRIBUYENTE ATIENDA EL REQUERIMIENTO.
COMPONENTE 5	025	ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS REALIZADO	AVANCE PORCENTUAL EN LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS	PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS	EFICACIA	GESTIÓN	(ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS PRESENTADA / ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS APROBADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	LA DIRECCIÓN DE INGRESOS ENTREGA EL DOCUMENTO QUE SERVIRÁ DE ANÁLISIS PARA LA EMISIÓN DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO.
ACTIVIDAD 5.1	278	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS	ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS	ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS AL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE	EFICACIA	GESTIÓN	(ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS ELABORADA / ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS ENTREGADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS	QUE EL MARCO NORMATIVO QUE REGULA REFERENCIA A TIEMPOS DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS NO SUPRA MODIFICACIONES.

	INDICADOR MARCATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIRECCIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 1	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
ACTIVIDAD 5.2	951 PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS.	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS.	PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS AL AÑO FISCAL CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS PRESENTADA / ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS APROBADA)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EL MARCO NORMATIVO QUE HAGA REFERENCIA A TEMPOS DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS NO SUPERA MODIFICACIONES.
ACTIVIDAD 5.3	956 ANÁLISIS DE PROPUUESTAS.	PORCENTAJE DE PROPUUESTAS ANALIZADAS	ENTREGAS DE PROPUUESTAS PRESENTADAS PARA QUEDAR INTERASADAS EN LA LEY DE INGRESOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROPUUESTAS ANALIZADAS / PROPUUESTAS RECIBIDAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	37.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO ENTREGUEN PROPUUESTAS EN TIEMPO Y FORMA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	H. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
SECTOR	5. INDISTINTO
DIRECCIONES / UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INGRESOS
RESPONSABLE DEL PROGRAMA	IC. MARCELA RUBI GÓMEZ AJUREZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

N.º DE ANEXOS NACIONALES ESTATALES MUNICIPALES	NUMERO	ZAPOPAN
	DESIGNACION DEL PROGRAMA	06.3 CONTABILIDAD Y EGRESOS
	PROYECTO PROGRAMATICO	07. APORTE AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TESORERIA MUNICIPAL
	FINALIDAD	1. GOBIERNO
	OPORTUNIDAD	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS
	SUB-FINANCIACION	1.5.2. ASUNTOS HACIENDARIOS
		3. DESARROLLO ECONOMICO
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	3.1. PROMOVER UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCION AL REZAGO DE LA POBLACION NO ATENDIDA Y LA ASIGNACION MAS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	012. REDUCIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	012E3. MEJORAR EL PAGO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS PUBLICOS ACORDE CON EL NIVEL DE VIDA E INGRESOS DE LA POBLACION.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	36. FINANZAS PUBLICAS FORTALECIDAS.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACION, CONTROL Y ASIGNACION DE RECURSOS PUBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANIA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
	ESTRATEGIA ESPECIFICA	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PUBLICAS A TRAVES DE UNA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
	OBJETIVO ESPECIFICO	
IMPORTE	\$1,091,305,363.39	MIL NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES 39/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSION	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	13 SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	PORCENTAJE DE GASTO PÚBLICO OBSERVADO.	ADMINISTRAR EL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EXPEDIENTES DEL GASTO OBSERVADOS/EXPEDIENTES DEL GASTO EJERCIDO)*100	11,000.00	11,000.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	16500.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	
PROPOSITO	13 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO Y AFIRMACO A LAS NORMAS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL GASTO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) POR MOTIVOS DEL EJERCICIO DEL GASTO, RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ EN EL AÑO ANTERIOR)*100	23.00	24.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL.	-4.17	24.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE LA LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) REALICE OBSERVACIONES EN CUANTO AL EJERCICIO DEL GASTO.
COMPONENTE 1	071 REGISTROS CONTABLES REVISADOS Y VALORADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN REVISADA Y VALORADA.	REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	35,411.00	35,411.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	35,411.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTABLE
ACTIVIDAD 1.1	283 ATENCIÓN DE AUDITORIAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORIAS.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORIAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORIAS ATENDIDAS / AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE SE EJECUTEN LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	291 COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR.	PORCENTAJE DE COMPROBACIONES DE GASTOS A COMPROBAR.	ELABORACIÓN DE LAS COMPROBACIONES DE GASTOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPROBACIONES REALIZADAS / COMPROBACIONES PROGRAMADAS)*100	264.00	264.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	264.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LA COMPROBACION.
ACTIVIDAD 1.3	292 CONCILIACIONES BANCARIAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS.	CONFRONTAR Y CONCILIAR LOS VALORES ECONOMICOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONCILIACIONES REALIZADAS / CONCILIACIONES PROGRAMADAS)*100	1,740.00	1,740.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,740.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES.
ACTIVIDAD 1.4	293 DEVOLUCIÓN DE CHEQUES	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO CONTABLE DE LA DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS CONTABLES REALIZADOS / DEVOLUCIONES SOLICITADAS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	36.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA UNA DEVOLUCIÓN.
ACTIVIDAD 1.5	295 CONTABILIDAD DEL EGRESO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REVISIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL EGRESO.	ORGANIZACIÓN, PREVISIÓN, REVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD DE EGRESO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REVISIONES REALIZADAS / REVISIONES PROYECTADAS U OBLIGADAS)*100	24,865.00	24,865.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24,865.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE LAS AREAS INVOLUCRADAS PARTICIPEN EN LA REVISIÓN.
ACTIVIDAD 1.6	294 CONTABILIDAD DEL INGRESO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REVISIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL INGRESO.	RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PAQUETES CONTABLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAQUETES CONTABLES REALIZADOS / TOTAL DE PAQUETES CONTABLES RECIPIENTADOS)*100	8,500.00	8,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	8,500.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA REALIZACIÓN DE PAQUETES CONTABLES.
COMPONENTE 2	114 MECANISMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO EFICIENTADOS.	PORCENTAJE DE GATO EJERCIDO RESPECTO AL PRESUPUESTADO.	AVANCE PORCENTUAL EN EL CONTROL EN EL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTADO.	ECONOMIA	GESTIÓN	(TOTAL DE GASTO EJERCIDO / TOTAL DE GASTO PRESUPUESTADO)*100	7,161,447,369.00	7,161,447,369.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	7,567,212,463.00	MODULOS SAC, SAC-PUR, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE APEQUE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

ACTIVIDAD 2.1	287 PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	8,700.00	8,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9,600.00	BASE DE DATOS Y ARCHIVO FÍSICO DE PAGADURÍA. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS.
ACTIVIDAD 2.2	288 PAGO DE NOMINA.	PORCENTAJE DE PAGOS DE NOMINA REALIZADOS.	CONTROL EN EL PROCESO DE PAGO DE NOMINA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	250,334.00	250,334.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	250,000.00	BASE DE DATOS PAGADURÍA DE NOMINA. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SE MANTENGA ESTABLE.
ACTIVIDAD 2.3	289 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	PRESUPUESTO DE EGRESOS.	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESUPUESTOS ELABORADOS / PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS. https://www.cobcon.gob.mx/transparencia/rendicon-de-cuentas-presupuestal .	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARTICIPEN EN LA ELABORACIÓN.
ACTIVIDAD 2.4	290 MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES REALIZADAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO REALIZADAS / MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO SOLICITADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE SOLICITE ALGUNA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.5	299 INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	INTEGRACIONES DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	INTEGRACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTEGRACIONES Y VALIDACIONES REALIZADAS / INTEGRACIONES Y VALIDACIONES PROGRAMADAS)*100	11,000.00	11,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9900.00	ARCHIVO FÍSICO Y BASES DE DATOS DE REVISIÓN DEL GASTO. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE NO SE ATENDAN LAS OBSERVACIONES EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.
ACTIVIDAD 2.6	283 ATENCIÓN DE AUDITORIAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORIAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GLOSA.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORIAS ATENDIDAS / AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	9.00	9.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE EJECUTEN LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 2.7	811 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DIVERSAS DOCUMENTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS DIGITALIZADOS / DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAR PROGRAMADOS)*100	6000.00	6000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6600.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE CUENTE CON EQUIPO PARA LA DIGITALIZACIÓN.
COMPONENTE 3	073 CUENTAS PÚBLICAS Y ARMONIZACIÓN CONTABLE EN APEGO A LAS NORMAS ELABORADAS E IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE INFORMES FINANCIEROS, CUENTAS PÚBLICAS Y ARMONIZACIÓN CONTABLE ELABORADAS E IMPLEMENTADAS.	ELABORACIÓN DE DE INFORMES FINANCIEROS, CUENTAS PÚBLICAS Y ARMONIZACIÓN CONTABLE ELABORADAS E IMPLEMENTADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	296.00	296.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	296.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES.
ACTIVIDAD 3.1	294 ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	PORCENTAJE DE ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	SEGUIMIENTO A LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	EFICACIA	GESTIÓN	(POLÍTICAS ESTABLECIDAS / POLÍTICAS PROPUESTAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE SE ADOPTEN NUEVAS POLÍTICAS CONTABLES Y/O PRESUPUESTALES.
ACTIVIDAD 3.2	296 PRESENTACIÓN DE CUENTA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.	ELABORACIÓN FINAL Y REPORTE MENSUALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES REALIZADOS / INFORMES PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	17.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE LOS SOFTWARES PERMITAN LA EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES.
ACTIVIDAD 3.3	285 ENLACE TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE OTRA índole POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BIENES PRACTICAS DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA.	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)*100	267.00	267.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	267.00	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN POR PARTE DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 4	112 RECURSOS FEDERALES REVISADOS, VALIDADOS Y ENTERADOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES VALIDADOS Y ENTERADOS.	REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS VALIDADOS Y ENTERADOS / PROGRAMAS ESTIMADOS PARA VALIDAR)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE INGRESE RECURSOS POR MEDIO DE APOYOS FEDERALES AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 4.1	296 SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y/O ESTATALES Y/O FEDERALES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y/O ESTATALES Y/O FEDERALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y/O ESTATALES Y/O FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS GESTIONADOS (SE LES DIO CONTROL Y SEGUIMIENTO) / PROGRAMAS IMPLEMENTADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE REALICEN PROGRAMAS ESTATALES Y/O FEDERALES Y/O MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 4.2	300 REVISIÓN DE ASIGNACIONES POR LA CAOP.	PORCENTAJE DE REVISIONES DE ASIGNACIONES POR LA CAOP.	REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ASIGNACIONES REALIZADAS POR LA CAOP.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTRATOS AUTORIZADOS / CONTRATOS AUTORIZADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE EXISTAN ASIGNACIONES (CAOP) PARA SU REVISIÓN.
ACTIVIDAD 4.3	799 GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SFU Y TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE EN LA GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SFU Y TRANSPARENCIA.	ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE REPORTES PARA TRANSPARENCIA Y SISTEMA SFU.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ELABORADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	80.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES.

COMPONENTE 5	989 ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE RENOVACIÓN DE CUENTAS GENERADA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE RENOVACIÓN DE CUENTAS.	EL PRESENTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL PORTAL DE INTERNET Y/O DE FORMATOS EN P.N.T. EN LOS TÉRMINOS DE LEY/TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA EN PORTAL DE INTERNET Y/O P.N.T.)/100	636.00	636.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	861.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA https://www.plataformanacionalde transparencia.org.mx	LA PAGINAS DE INTERNET INSTITUCIONAL Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
ACTIVIDAD 5.1	298 MICROSIETOS DE LA TESORERÍA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DEL MICROSIETOS DE LA TESORERÍA.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL EN EL MICROSIETOS DE LA TESORERÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)/100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6.00	BASES DE DATOS DEL SITIO WEB. TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EL MICROSIETOS DE LA TESORERÍA (SERVIDOR WEB) SE ENCUENTRE DISPONIBLE PARA ACTUALIZACIONES.
ACTIVIDAD 5.2	297 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA EL P.O.R. DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANÁLISIS REALIZADOS/ANÁLISIS ESTIMADOS)/100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	SISTEMA SIAE-POR. TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EXISTAN INDICADORES MEJORES Y CON DATOS QUE IMPACTEN EN LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS.
ACTIVIDAD 5.3	305 ATENCIÓN A SOLICITUDES.	AVANCE PORCENTUAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	EL PRESENTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN CUANTO A LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE DERECHO ARCO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY, COMO MEFIAN EN LA LEY 100/10	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DENTRO DEL TÉRMINO DE LA LEY/TOTAL DE SOLICITUDES TURNADAS)/100	1,600.00	1,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,274.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN GENERADA Y REGISTRO PARA LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS O INSTANCIAS EVALUADORAS.
ACTIVIDAD 5.4	306 ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS.	AVANCE PORCENTUAL EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	EL PRESENTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN CUANTO A LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY, COMO MEFIAN EN LA LEY 100/10	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY O AUTORIDADES JUDICIALES/REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)/100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE LOS SOLICITANTES NO ESTÉN CONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DERECHO ARCO, NO SE PUBLIQUE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR LA LEGISLACIÓN COMPETENTE, O DE AL QUE SE REQUIERA LA I.
ACTIVIDAD 5.5	307 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	AVANCE PORCENTUAL EN LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	EL PRESENTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y/O EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL PORTAL DE INTERNET Y/O DE FORMATOS EN P.N.T. EN LOS TÉRMINOS DE LEY/TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA EN PORTAL DE INTERNET Y/O P.N.T.)/100	636.00	636.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	861.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA https://www.plataformanacionalde transparencia.org.mx	LA PAGINAS DE INTERNET INSTITUCIONAL Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
ACTIVIDAD 5.6	811 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	AVANCE PORCENTUAL EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	EL PRESENTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN CUANTO A LA DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A PARTIR DE LAS SOLICITUDES, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO	EFICACIA	GESTIÓN	EXPEDIENTES DIGITALIZADOS /EXPEDIENTES EN RESGUARDO DEL ENLACE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL/100	1,612.00	1,612.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,274.00	ARCHIVO FÍSICO DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE SE CUENTE CON EL EQUIPO FUNCIONAL PARA LA DIGITALIZACIÓN.

TIPO DE FUENTE	GASTO CORRIENTE
RAMAL DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
SECTOR	2. INDUSTRIO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS, DIRECCIÓN DE GLOSA, UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.
ENCARGADO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTR. GUSTAVO ALFREDO GONZÁLEZ PACHECO, LIC. TALINA ROBLES VILLASENOR, LIC. HUGO ENRIQUE ROBLES MUÑOZ, MTRA. DIANA VERA ALVAREZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MUNICIPIO	ZAPOCAN
ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA	01. FISCALIZACIÓN, AUDITORIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	0. REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN
UNIDAD RESPONSABLE/EGEP	CONTRALORIA CIUDADANA
FINANCIAMIENTO	1. COSEFINO
PROGRAMA	1.1. LEGISLACIÓN
SUB-FUNCIÓN	1.1.2. FISCALIZACIÓN
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.8. MEJORAR LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	022. REDUCIR LA IMPUNIDAD MEJORANDO LA IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	0226. MEJORAR LA PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE EL QUEHACER DEL SISTEMA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	6. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	36. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE REGULACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO ESPECÍFICO	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
IMPORTE	\$24 123 828.24
	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO 24123 828 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



Contraloría
Ciudadana
Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (BASELINE)	VALOR PROGRAMADO 2 (CONTRIBUCIÓN)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	14 SE COADYUVA A FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN GOBERNAMENTAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESQUEMAS MODERNOS DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA, PARA GUARAR EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS BAJO LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRABILIDAD, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. SE ESTABLECEN OBJETIVOS CON EL PROPÓSITO DE ENCAMINAR EL ACTUAR DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA A UNA CULTURA HACIA LAS MEJORES DE CONTROL, INTERNO, ANTICORRUPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	REALIZACIÓN DE UNA AUDITORIA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	7.00	7.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	INFORMES DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, SOLVENTACIÓN POR PARTE DEL ENTE AUDITADO, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	
PROPÓSITO	14 EL MUNICIPIO DE ZAPOCAN FORTALECE EL GOBIERNO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIMENTAR LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, PATRIMONIAL Y PROCESOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPOCAN	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE REALIZADAS/ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE PROGRAMADAS)*100	3000.00	3000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8000.00	DOCUMENTO QUE AVALE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN, DECLARACIONES PRESENTADAS EN LA PLATAFORMA CORRESPONDIENTE, CONTESTACIÓN AL REQUERIMIENTO AL NO PRESENTARSE EN TIEMPO, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTAN SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 1	089 APLICACIÓN DE LA LEY VIGILADA.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS.	AUDITORIAS REALIZADAS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS FINALES DE AUDITORIA/ACTAS DE INICIO DE AUDITORIA)*100	7.00	7.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	INFORMES DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO POR PARTE DEL ENTE AUDITADO, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS COOPEREN EN EL PROCESO DE AUDITORIA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
ACTIVIDAD 1.1	301 REVISIÓN DE ANTIPOPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE ANTIPOPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	REVISAR ANTIPOPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REVISIONES DE ANTIPOPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS/NÚMERO DE REVISIONES DE ANTIPOPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA TOTALES)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	INFORMES REALIZADOS POR AUDITORES DE OBRA PÚBLICA, INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS, SEGUIMIENTOS Y SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES, AUDITADOS/ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS GARANTICEN UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 1.2	302 GESTIÓN DEL PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA RECEPCIÓN.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN TERMINADOS.	REALIZAR UNA ENTREGA - RECEPCIÓN CONFORME A LA LEY Y REGLAMENTO APLICABLES	EFICACIA	GESTIÓN	(ENTREGAS/RECEPCIÓN TERMINADAS/ENTREGAS-RECEPCIÓN PROGRAMADAS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, AUDITADOS/ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS REALICEN UNA ENTREGA RECEPCIÓN OPORTUNA.
ACTIVIDAD 1.3	303 REALIZACIÓN DE AUDITORIA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE AUDITORIA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	LLEVAR ACABO AUDITORIAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORIAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADAS/AUDITORIA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	7.00	7.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	INFORMES DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, SOLVENTACIÓN POR PARTE DEL ENTE AUDITADO, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS REALICEN DE MANERA EFICIENTE AUDITORIA A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.4	312 RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	REALIZAR LA RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADOS, SE RECIBEN PARA CONCORDAMIENTO DE LA CONTRALORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS/RECEPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS)*100	1500.00	1500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2500.00	ACTOS DE RECIBO DE CONTRATOS, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE SE RECIBAN CONTRATOS Y CONVENIOS.
ACTIVIDAD 1.5	314 DICTAMINACIÓN SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	PORCENTAJE DE DICTAMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	LLEVAR ACABO DICTAMEN SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS REALIZADOS/DICTAMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS PROGRAMADOS)*100	6500.00	6500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7000.00	DICTAMENES DEBIDAMENTE FIRMADOS Y REMITIDOS AL ENTE CORRESPONDIENTE, SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE SE REQUIERAN REALIZAR LOS DICTAMENES DE PAGOS Y FACTURAS.
ACTIVIDAD 1.6	319 ELABORACIÓN DE MINUTAS DEL CONSEJO CIUDADANO DE CONTROL.	PORCENTAJE DE MINUTAS DEL CONSEJO CIUDADANO DE CONTROL.	FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO CIUDADANO DE CONTROL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MINUTAS DEL CONSEJO REALIZADOS/MINUTAS DEL CONSEJO PROGRAMADAS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	MINUTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS Y PROTOCOLIZADAS, CON ANEXOS CORRESPONDIENTES, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE EXISTAN LOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO.
ACTIVIDAD 1.7	897 ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	PORCENTAJE ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	LLEVAR ACABO ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS INCLUIDAS/ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS FINALES)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, COMPROMISES ENTREGAS RECEPCIÓN DE CARÁCTER CONSTITUCIONAL E INDIVIDUAL, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA.	QUE EXISTA EL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA DEPENDENCIA.
ACTIVIDAD 1.8	089 PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GOBERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GOBERNAMENTAL.	ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS POR PARTE DE REPRESENTANTES DE LA CONTRALORIA CIUDADANA PARA MEJORAR LA GESTIÓN GOBERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIÓ /CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ESTIMA ASISTIR)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA.	LOS CURSOS Y/O EVENTOS SE DESARROLLAN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES.

COMPONENTE 2	006 DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESENTAN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL	REVISIÓN DE PRESENTACIONES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES	EFICIENCIA	GESTION	(DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS/TOTAL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES QUE SE DEBEAN PRESENTAR)*100	1200,00	1200,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	8000,00	DOCUMENTO QUE AVALE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN, DECLARACIONES PRESENTADAS EN LA PLATAFORMA CORRESPONDIENTE, CONSTANCIA AL RECIBIMIENTO AL NO PRESENTARSE EN TIEMPO, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL
ACTIVIDAD 2.1	391 ELABORACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA TURNADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS OMBOS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE FUERON REQUERIDOS Y CUMPLERON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL	EFICIENCIA	GESTION	(SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLERON CON EL REQUERIMIENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS REQUERIDOS)*100	150,00	150,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	700,00	ACTA DE RECIBO POR PARTE DE LA AUDITORIA, CONSTANCIA A REQUERIMIENTOS, SEGMENTOS DE SOLVITACION, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATENDEN EL REQUERIMIENTO
ACTIVIDAD 2.2	393 INICIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA POR LA OMISIÓN DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE INICIO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE INFORMES ELABORADOS EN BASE AL NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE NUEVO INGRESO	EFICACIA	GESTION	(INFORMES ELABORADOS/ SERVIDORES PÚBLICOS DE NUEVO INGRESO)*100	60,00	60,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	700,00	NOTIFICACIONES REALIZADAS AL SERVIDOR PÚBLICO, CONSTANCIA DE REQUERIMIENTOS, SOLVITACION DE LAS OBSERVACIONES, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS TIENEN CONCIMIENTO DE QUE DEBEN PRESENTAR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL
ACTIVIDAD 3.3	313 INICIALIZACIÓN DE DENUNCIAS PENALES	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PENALES INICIADAS	AVANCE PORCENTUAL EN LA INICIALIZACIÓN DE DENUNCIAS PENALES QUE DERIVAN DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	EFICACIA	GESTION	(DENUNCIAS PENALES INICIADAS/DENUNCIAS PENALES ESTRIMADAS)*100	1,00	1,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	0,00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY Y SE CONSIDERE NECESARIO INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA PENAL DERIVADO DE LA VALORACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORIA CIUDADANA
COMPONENTE 3	109 QUEJAS Y/O DENUNCIAS ATENDIDAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A QUEJAS DERIVADAS A CONTRALORIA	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS QUE SON TURNADAS A LA CONTRALORIA CIUDADANA	EFICIENCIA	GESTION	(DENUNCIAS Y/O QUEJAS RESPONDIDAS/DENUNCIAS Y/O QUEJAS RECIBIDAS)*100	120,00	120,00	MESES	PORCENTAJE	100,00	100,00	INFORME DE QUEJAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO O DE MANERA PERSONAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTOS, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	SE PRESENTAN QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS
ACTIVIDAD 3.1	879 ATENCIÓN A DENUNCIAS POR CASOS DE CORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A DENUNCIAS DERIVADAS DE CASOS DE CORRUPCIÓN	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS SOBRE CASOS DE CORRUPCIÓN TURNADAS A LA CONTRALORIA	EFICACIA	GESTION	(DENUNCIAS ATENDIDAS/DENUNCIAS RECIBIDAS)*100	60,00	60,00	MESES	PORCENTAJE	100,00	100,00	INFORME DE DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO O DE MANERA PERSONAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTOS, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	QUE SE DENUNCIE CUANDO EXISTA UN CASO DE CORRUPCIÓN
ACTIVIDAD 3.2	166 ATENCIÓN A QUEJAS SOBRE EL ACTUAR DE SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A QUEJAS SOBRE EL ACTUAR DE SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS SOBRE EL ACTUAR DE SERVIDORES PÚBLICOS Y PARTICULARES	EFICACIA	GESTION	(QUEJAS ATENDIDAS/QUEJAS RECIBIDAS)*100	40,00	40,00	MESES	PORCENTAJE	100,00	100,00	INFORME DE QUEJAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO O DE MANERA PERSONAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTOS, ARCHIVOS DE CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS CIUDADANOS EJERCEN EL DERECHO A PRESENTAR UNA QUEJA
COMPONENTE 4	062 PROCEDIMIENTOS SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE INICIA EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESUMIBLEMENTE COMETAN FALTAS ADMINISTRATIVAS	AVANCE DEL PROCESO PARA SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS/INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	60,00	60,00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	83,33	60,00	INFORMES MENSUALES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.1	308 SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DICTADAS	RESOLUCIONES DICTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE ZARIPON	EFICACIA	GESTION	(RESOLUCIONES DICTADAS/INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	10,00	15,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	66,67	15,00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN SOBRE LAS ETAPAS PROCESALES DE LOS PROCEDIMIENTOS, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.2	309 ADMISIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ACORDADO	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ACORDADO	NÚMERO DE INFORMES QUE SE RECIBIERON Y SE ACORDARON	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ACORDADOS/NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	5,00	5,00	MESES	PORCENTAJE	100,00	5,00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ASI COMO LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN QUE ORIGINAN EN CADA EXPEDIENTE, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.3	310 EMPLAZAMIENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS A LOS PROCEDIMIENTOS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EMPLAZAMIENTOS REALIZADOS	NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SE RECIBIERON	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE EMPLAZAMIENTOS REALIZADOS/INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RECIBIDOS)*100	5,00	5,00	MESES	PROCENTAJE	100,00	5,00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ASI COMO ACTAS DE EMPLAZAMIENTO, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.4	311 DESAHOGO DE AUDIENCIAS INICIALES	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS INICIALES DESAHOGADAS	AVANCE DE LA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA HASI CON LA AUDIENCIA INICIAL	EFICACIA	GESTION	(DESAHOGO DE AUDIENCIAS INICIALES/INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS)*100	5,00	5,00	MESES	PORCENTAJE	100,00	5,00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ASI COMO EL ACTA DE DESAHOGO DE LAS MISMAS, ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.5	315 INICIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES DEBIDAMENTE SUBSTANCIADOS REMITIDOS AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES DEBIDAMENTE SUBSTANCIADOS	AVANCE PORCENTUAL EN LA INICIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES DEBIDAMENTE SUBSTANCIADOS	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS REMITIDOS AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/PROCEDIMIENTOS INICIADOS ESTRIMADOS)*100	2,00	2,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	0,00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL CÓDIGO DE ÉTICA
ACTIVIDAD 4.6	313 INICIALIZACIÓN DE DENUNCIAS PENALES	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PENALES INICIADAS	AVANCE PORCENTUAL EN LA INICIALIZACIÓN DE DENUNCIAS PENALES QUE DERIVAN DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORIA CIUDADANA	EFICACIA	GESTION	(DENUNCIAS PENALES INICIADAS/DENUNCIAS PENALES ESTRIMADAS)*100	1,00	1,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100,00	0,00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORIA CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLAN CON LA LEY Y SE CONSIDERE NECESARIO INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA PENAL, DERIVADO DE LA VALORACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORIA CIUDADANA

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVA	14. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
NIVEL	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE AUDITORIA, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, UNIDAD DE REVISIÓN DEL GASTO
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRD. MARCO ANTONIO CERVERA DELGADO

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



PLAN MUNICIPAL DE RESULTADOS	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	01.3. IMAGEN URBANA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	016. AUMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A UNA VIVIENDA DIGNA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	016ES. MEJORAR EL ENTORNO Y SERVICIOS EN LAS VIVIENDAS EN ZONAS URBANAS Y RURALES MARGINALES.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	6. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PÚBLICO.	
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	6. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVIENAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCIÓN ARMÓNICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.	
IMPORTE	\$168,427,781.97	CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UNO 97/100 MN

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	15 SE CONTRIBUYE A MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA IMAGEN E INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CIUDAD INTEGRANDO SOLUCIONES EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS	REHABILITAR Y REMOZAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS ATENDIDOS / TOTAL DE SERVICIOS RECIBIDOS)*100	127,419.00	127,419.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	111,736.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPOSITO	15 LOS HABITANTES Y VISITANTES DE ZAPOPAN OBTIENEN UNA CIUDAD Y ECOSISTEMA URBANO ORDENADOS Y AGRADABLES DERIVADO DE LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CONSIDERAN ACEPTABLE EL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PERCEPCIÓN DEL DESEMPEÑO ACEPTABLE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	CALIDAD	ESTRATÉGICO	(CIUDADANOS ENCUESTADOS QUE CONSIDERAN ACEPTABLE / TOTAL DE CIUDADANOS ENCUESTADOS)*100	12,000.00	20,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	60.00	46,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN LOS REPORTES OPORTUNO O ENCUESTAS NECESARIAS.
COMPONENTE 1	060 ESPACIOS PÚBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS ENTREGADOS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	LOGRAR ESPACIOS PÚBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS / (REALIZADOS/ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS (PROGRAMADOS))*100	1,643.00	1,643.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	1,438.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE SOLICITE LA REALIZACIÓN DE INTERVENIR EN ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 1.1	337 MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS	MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS PROGRAMADOS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	27.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.2	305 SERVICIO DE LIMPIEZA DE AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	SERVICIO DE LIMPIEZA DE AVENIDAS PRINCIPALES.	SERVICIOS DE LIMPIEZA EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(VALIDADES INTERVENIDAS/ VALIDADES PROGRAMADAS)*100	533.00	533.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	474.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.3	338 RETIRO DE PROPAGANDA EN MODULARIO URBANO REALIZADO.	RETIRO DE PROPAGANDA EN MODULARIO URBANO	SERVICIOS DE RETIRO DE PROPAGANDA IMPLEMENTADOS EN MODULARIO URBANO PÚBLICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS /SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	230.00	230.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.4	339 LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO REALIZADA.	SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO.	SERVICIOS DE LIMPIEZA ENTREGADOS EN LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTÓRICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS /SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	360.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	329.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 1.5	340 VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DE ÁREAS VERDES DE FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS.	VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS.	REALIZAR INSPECCIÓN A LOS FRACCIONAMIENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS/VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	15.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE REALICE UNA INSPECCIÓN PERIÓDICA A LOS FRACCIONAMIENTOS.
ACTIVIDAD 1.6	341 INTERVENIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADAS.	INTERVENIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	INTERVENIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTERVENIONES REALIZADAS / INTERVENIONES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS INTERVENIONES.
ACTIVIDAD 1.7	342 SERVICIOS DESCACHARRIZACIÓN EN LAS COLONIAS DEL MANCPO REALIZADOS.	SERVICIO DE DESCACHARRIZACIÓN	PREVENIR LA ACUMULACIÓN DE CHUBARRA Y FOCOS DE INFECCIÓN EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SERVICIOS DE DESCACHARRIZACIÓN REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DESCACHARRIZACIÓN PROGRAMADOS)*100	85.00	85.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	34.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE USO PÚBLICO.	QUE TODO EL PARQUE VEHICULAR DEDICADO A RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO.
ACTIVIDAD 1.8	339 RETIRO DE GRAFFITI REALIZADO.	RETIRO DE GRAFFITI.	SERVICIOS DE RETIRO DE GRAFFITI IMPLEMENTADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS /SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	360.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	239.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.

COMPONENTE 2	125 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	33,669.00	33,669.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	30,198.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.1	320 MANTENIMIENTO DE MERCADOS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO DE MERCADOS MUNICIPALES.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	420.00	420.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	264.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.2	327 REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REHABILITACIÓN REALIZADOS/SERVICIOS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADOS)*100	770.00	770.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	593.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 2.3	330 BALIZAMIENTO Y PINTADO DE MACHUELOS EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	PINTADO DE MACHUELOS Y BALIZAMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES.	SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS EN AVENIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS/SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO PROGRAMADOS)*100	324.00	324.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	324.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN AVENIDAS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.4	331 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE BANQUETAS REALIZADO.	REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DE BANQUETAS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN DE BANQUETAS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE REHABILITACIÓN REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	32.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 2.5	335 CONVENIO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	CONVENIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ÁREAS VERDES MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROCEDENTES REALIZADOS/TOTAL DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	15.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 2.6	336 MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL REALIZADO.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO REALIZADOS/TOTAL MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	2,270.00	2,270.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,270.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.7	353 REPORTE REALIZADOS DEL MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO.	REPORTE REALIZADOS DE MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN VALDIADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES REALIZADOS DE MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS/ REPORTE REALIZADOS DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADO)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4,800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 2.8	355 MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO REALIZADOS.	MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN VALDIADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(TONELAJAS APLICADAS/ TONELAJAS APLICADAS PROGRAMADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	21,900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
COMPONENTE 3	088 ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VAL PÚBLICA Y MERCADOS MUNICIPALES LOGRADO.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES LOGRADO.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LOS COMERCIOS Y MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUPERVISIONES REALIZADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	68,096.00	68,096.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	56,088.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN SUPERVISIONES EN EL SEMESTRE.
ACTIVIDAD 3.1	322 INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	SERVICIO DE INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE INTENDENCIA REALIZADOS/SERVICIOS DE INTENDENCIA PROGRAMADOS)*100	3,600.00	3,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA REALIZAR LOS SERVICIOS.
ACTIVIDAD 3.2	323 ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONARIOS.	ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONARIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RESUELTAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	966.00	966.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	856.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS.	QUE LA CIUDADANA SOLICITE EL SERVICIO OFERTADO.
ACTIVIDAD 3.3	341 ATENCIÓN A QUEJAS SOBRE EL COMERCIO EN TIANGUIS.	ATENCIÓN A QUEJAS SOBRE EL COMERCIO EN TIANGUIS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS PRESENTADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS/QUEJAS RECIBIDAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE LA CIUDADANA PRESENTE QUEJAS.
ACTIVIDAD 3.4	346 ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES AL PADRÓN DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ACTUALIZACIONES SOLICITADAS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE SOLICITE O SEAN REVISADAS MODIFICACIONES AL PADRÓN DE COMERCIO.
ACTIVIDAD 3.5	347 PERMISO DE AUSENCIA TEMPORAL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	PERMISO DE AUSENCIA TEMPORAL EN TIANGUIS.	SEGUIMIENTO A TRAMITE DE PERMISOS DE AUSENCIA EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERMISOS OTORGADOS/PERMISOS SOLICITADOS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE LOS COMERCIANTES SOLICITEN EL PERMISO DE AUSENCIA AL COORDINADOR RESPONSABLE.
ACTIVIDAD 3.6	348 ASIGNACIÓN DE ESPACIOS DE ROL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	ASIGNACIÓN DE ESPACIOS DE ROL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ASIGNACIÓN DE LUGARES LIBRES EN LOS TIANGUIS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(LUGARES ASIGNADOS/LUGARES DISPONIBLES)*100	60,000.00	60,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	50,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE EXISTAN LUGARES LIBRES PARA ASIGNAR.

ACTIVIDAD 3.7	349 REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	CONTROL EN EL REGISTRO DE COMERCIANTES CON GIROS DE JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS REALIZADOS /REGISTROS SOLICITADOS) *100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGULS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SOLICITEN EL REGISTRO PARA ESTE TIPO DE GIROS.
ACTIVIDAD 3.8	350 OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO, FESTIVIDADES Y EVENTOS ESPECIALES (DÍA DE MAYOS, 10 DE MAYO, ROMERÍA, EVENTOS ESPECIALES).	OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO, FESTIVIDADES Y EVENTOS ESPECIALES (DÍA DE MAYOS, 10 DE MAYO, ROMERÍA, EVENTOS ESPECIALES).	CONTROL Y VIGILANCIA DE EVENTOS ESPECIALES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(OPERATIVOS EN EVENTOS ESPECIALES REALIZADOS /OPERATIVOS EN EVENTOS ESPECIALES PROGRAMADOS) *100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	51.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGULS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LOS OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 3.9	351 BALZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGULS.	BALZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGULS.	SERVICIOS DE PINTADO Y BALZAMIENTO REALIZADOS EN TIANGULS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE PINTADO Y BALZAMIENTO REALIZADOS /SERVICIOS DE PINTADO Y BALZAMIENTO PROGRAMADOS) *100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGULS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACION EN TIANGULS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.10	352 CREDENCIALIZACIÓN DE COMERCIANTES EN TIANGULS.	CREDENCIALIZACIÓN DE COMERCIANTES EN TIANGULS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ASIGNACIÓN DE CREDENCIALES PARA COMERCIANTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES EMITIDAS /CREDENCIALES SOLICITADAS) *100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TIANGULS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE SOLICITE LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL PARA EL COMERCIANTES.
COMPONENTE 4	069 ESPACIOS PUBLICOS (LUMINARIOS REHABILITADOS) ENTREGADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE ESPACIOS PUBLICOS ILUMINADOS.	OBTENCIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS LUMINADOS (REHABILITADOS).	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS /SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	24,012.00	24,012.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	24,012.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	CARENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES ELECTRICOS.
ACTIVIDAD 4.1	358 VALIDACIÓN DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA POR ALUMBRADO PUBLICO Y TRAMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	VALIDACIÓN DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA POR ALUMBRADO PUBLICO.	CFE REALIZA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y SE LLEVA A CABO EL TRAMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS CONTRATADOS A SERVICIOS DE FACTURAS ELECTRONICAS EMITIDAS) *100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE CFE NO REMITA FACTURAS ELECTRONICAS.
ACTIVIDAD 4.2	414 REPARACIÓN DE LUMINARIAS REALIZADO.	REPARACIÓN DE LUMINARIAS.	SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPARACIONES REALIZADAS /REPARACIONES SOLICITADAS) *100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	13,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE LA CIUDADANÍA REPORTE LAS LUMINARIAS QUE PRESENTAN FALLAS.
ACTIVIDAD 4.3	415 REPARACIÓN DE LÍNEA (CIRCUITO) REALIZADO.	REPARACIÓN DE LÍNEA (CIRCUITO).	SERVICIOS DE REPARACIONES DE LINEAS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPARACIONES REALIZADAS /REPARACIONES SOLICITADAS) *100	11,000.00	11,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	11,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE LA CIUDADANÍA REPORTE LOS CIRCUITOS QUE PRESENTAN FALLAS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES
FORNADOR O CENTRO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MERCADOS, DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCIÓN DE TIANGULS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS, DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO, DIRECCIÓN DE ASEO PUBLICO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ING. JESÚS ALEJANDRO FELIX GASTELUM

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	MUNICIPIO	ZAPOCAN
	RESECCIÓN DE PROGRAMAS	01. SERVICIOS PÚBLICOS
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
	PROBLEMA	1. DESARROLLO SOCIAL
	FRASE	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL
	SUB-FRASE	2.1.4. REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	025 MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GOBIERNAMENTALES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	025E. MEJORAR LA CALIDAD Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	8. EN ZAPOCAN TODOS JUGAMOS.
PLAN MUNICIPAL DE FINANCIAMIENTO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	8. ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER AÚN MÁS EFICIENTE LA COMUNICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO PARA LOGRAR LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	8. GENERAR UNA PARTICIPACIÓN COLECTIVA Y PRO ACTIVA EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
	IMPORTE	\$24,785,815.86 QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS QUINCE 86/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



**Servicios Municipales
Zapopan**

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (PUNTAJOS)	VALOR PROGRAMADO 2 (DÍGITOS/VALORES)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FIN	16 SE CONTINÚE A REDUCIR LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS A CONSECUENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS CON FOCOS DE INFECCIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS.	REDUCCIÓN DE LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS MEDIANTE LA ATENCIÓN OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SERVICIOS ATENDIDOS / TOTAL DE SERVICIOS REQUERIDOS) *100	1,638,069.00	1,638,069.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,023,873.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPOSITO	16 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN AMBIENTEN SU PERCEPCIÓN DE UNA CIUDAD LIMPIA Y SANA.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CON PERCEPCIÓN DE UNA CIUDAD LIMPIA Y SANA.	EL CAMBIO EN LA PERCEPCIÓN DE LOS CIUDADANOS DE UNA CIUDAD LIMPIA Y SANA.	CALIDAD	ESTRATEGICO	CIUDADANOS ENCUESTADOS QUE CONSIDERAN UNA CIUDAD LIMPIA / TOTAL DE CIUDADANOS ENCUESTADOS *100	12,000.00	20,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	60.00	46,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS MANTENGAN LA CIUDAD LIMPIA.
COMPONENTE 1	009 ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE ADECUADA A LAS NORMATIVAS ENTREGADA.	AVANCE PORCENTUAL DE AGUA POTABLE ABASTECIDA CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE ADECUADA A LAS NORMATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AGUA ABASTECIDA EN SERVICIOS AFEGADOS A LA NORMATIVA/AGUA ABASTECIDA TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	47,932.00	47,932.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	48,304.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.
ACTIVIDAD 1.1	358 DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN CAMIÓN TIPO CISTERNA.	DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN CAMIÓN TIPO CISTERNA.	METROS CÚBICOS DE AGUA ENTREGADOS POR MEDIO DE CAMIÓN TIPO CISTERNA A LA CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(METROS CÚBICOS DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDA INCALMENTE EN CAMIÓN TIPO CISTERNA METROS CÚBICO DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDA FINALMENTE EN CAMIÓN TIPO CISTERNA *100)	45,000.00	45,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE SE DE MANERA OPORTUNA.
ACTIVIDAD 1.2	369 FACILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	FACILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	REALIZAR FACILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIA/CONSTANCIA FINALES)*100	45.00	45.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE EXISTA UNA REGULACIÓN MAS MINUCIOSA EN LA FACILIDAD.
ACTIVIDAD 1.3	360 MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DRO).	MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DRO).	REALIZAR EL MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DRO) PROGRAMADO/MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DRO) REALIZADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	342.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE EL MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES OPORTUNO.
ACTIVIDAD 1.4	361 MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO.	MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO.	REALIZAR EL MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y EN REDES/ANÁLISIS MUESTREO Y VERIFICACIÓN DEL AGUA Y ABASTECIMIENTO EN REDES FINALES)*100	385.00	385.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE MUESTREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA Y ABASTECIMIENTO EN REDES DE UNA FORMA OPORTUNA.
ACTIVIDAD 1.5	363 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA, REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA Y SUSTITUCIÓN DE LA RED TUBO DE CAJAS DE VALVULAS (VALVULAS).	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.	REALIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PROGRAMADA/ MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA REALIZADA)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	840.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.
ACTIVIDAD 1.6	367 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PLUVIAL (DESALOJE DE REDES DE DRENAJE, REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REJILLA DE BOCA DE TORNENTE, REPARACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA RED DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA O DESALOJE DE BOCA DE TORNENTE).	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA.	REALIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA PROGRAMADAS/ MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA REALIZADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PLUVIAL OPORTUNO.
ACTIVIDAD 1.7	368 ATENCIÓN A SOLICITUD DE SUPERVISIÓN, VISTO BUENO, RECEPCIÓN DE OBRA, AGUA Y/O DRENAJE EN NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	ATENCIÓN A SOLICITUD DE SUPERVISIÓN, VISTO BUENO, RECEPCIÓN DE OBRA, AGUA Y/O DRENAJE EN NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	REALIZAR SERVICIOS DE SUPERVISIÓN, VISTO BUENO, RECEPCIÓN DE OBRA, AGUA Y/O DRENAJE EN NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN RECIBIDAS/SOLICITUDES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN DE OBRA DE AGUA Y/O DRENAJE EN NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 1.8	368 APOYO CON DESALOJE DE FOSAS SÉPTICAS EN COLONIAS.	APOYO CON DESALOJE DE FOSAS SÉPTICAS EN COLONIAS.	REALIZAR LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS PROGRAMADAS/LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS REALIZADAS)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE UNA LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS CON PREVIA PROGRAMACIÓN PARA EVITAR CONTAMINAR.
ACTIVIDAD 1.9	369 PAGO DE DERECHOS A CONAGUA.	PAGO DE DERECHOS A CONAGUA.	REALIZAR PAGO DE DERECHOS A CONAGUA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAGOS A CONAGUA INCALES/PAGOS A CONAGUA FINALES)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICEN A TIEMPO LOS PAGOS A CONAGUA.

ACTIVIDAD 1.10	869 RESPUESTA A SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	RESPUESTA A SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	SERVICIOS REALIZADOS DE SOLICITUD DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 1.11	364 VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	REALIZAR INSPECCIÓN A LOS FRACCIONAMIENTOS ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS/VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE UNA INSPECCIÓN PERIÓDICA A LOS FRACCIONAMIENTOS.
ACTIVIDAD 1.12	371 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADOS.	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO.	REALIZAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTOS REALIZADOS/MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICEN MANTENIMIENTOS Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO CON MAYOR REGULARIDAD.
ACTIVIDAD 1.13	407 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO.	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO INCOALE/MANTENIMIENTO FINALES)*100	840.00	840.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	840.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE FORMA EFICIENTE.
COMPONENTE 2	128 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE BASURA.	PORCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO, RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS/ SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	1,066,100.00	1,066,100.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	823,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE CUENTE FUNCIONANDO EL PARQUE VEHICULAR.
ACTIVIDAD 2.1	372 SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMOLIARBA.	SERVICIO DE ASEO PÚBLICO MUNICIPAL.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE ASEO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TONELAJAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS /TONELAJAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PROYECTADOS)*100	90,000.00	90,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE TODO EL PARQUE SEVIRVA DESTINADO A RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO.
ACTIVIDAD 2.2	316 SERVICIOS GENERALES DE ASEO PÚBLICO MUNICIPAL ENTREGADOS.	SERVICIO DE ASEO PÚBLICO MUNICIPAL.	REALIZAR EL SERVICIO DE ASEO PÚBLICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO REALIZADOS/SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO PROGRAMADOS)*100	110,000.00	110,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE REALICEN SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO EN MÁS ESPACIOS.
ACTIVIDAD 2.3	406 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENÓ SANITARIO DE PICHACHO.	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENÓ SANITARIO DE PICHACHO.	LLEVAR ACABO EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENÓ SANITARIO DE PICHACHO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INCOALE/MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS FINALES)*100	480,000.00	480,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	480,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA CAPACIDAD DE RELLENÓ SANITARIO DE PICHACHO.
ACTIVIDAD 2.4	314 SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	NÚMERO DE METROS CUADRADOS DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	NÚMERO DE METROS CUADRADOS DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE METROS CUADRADOS SANEADOS /NÚMERO DE METROS CUADRADOS PROGRAMADOS)*100	378,500.00	378,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	170,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 2.5	126 SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS,RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRÉ, PIEDROS MUNICIPALES, RECOLECCIÓN DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA) REALIZADOS.	SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS,RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRÉ, PIEDROS MUNICIPALES, RETIRO DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA).	SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO REALIZADOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS/SERVICIOS DE SANEAMIENTO PROGRAMADOS)*100	3,960.00	3,960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,960.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 2.6	334 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS.	AVANCE PORCENTUAL DE RECOLECCIÓN EN PUNTOS LIMPIOS.	PROMOVER LAS PRÁCTICAS DE SEPARACIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS PROGRAMADOS)*100	3,640.00	3,640.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA OFERTINA PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS.
COMPONENTE 3	614 ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS VERDES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ATENDIDAS.	ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES ATENDIDAS/ ACCIONES RECIBIDAS) * 100	25,690.00	25,690.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	18,417.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL PARA LAS ACCIONES.
ACTIVIDAD 3.1	416 CUANTIFICACIÓN DE DAÑOS VEHICULARES E INFRACCIONES.	CUANTIFICACIÓN DE DAÑOS VEHICULARES E INFRACCIONES.	APERTURA DE PROCESO PARA LA REPARACIÓN DE DAÑO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS RECIBIDOS/PROCESOS ATENDIDOS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	38.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	RECEPCIÓN DE OFICIO SOBRE PROCEDIMIENTOS DE DAÑO PATRIMONIAL, SOLICITUD DE PRESTAJE, EMISION Y RESOLUCIÓN DICTAMEN.
ACTIVIDAD 3.2	336 VISTO BUENO DEL PROYECTO DE ARBOLADO ENTREGADO.	VISTO BUENO DEL PROYECTO DE ARBOLADO.	DIAGNÓSTICO Y VALIDACIÓN DEL VISTO BUENO PARA PROYECTOS DE ARBOLADO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTOS BUENOS REALIZADOS /VISTOS BUENOS SOLICITADOS)* 100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE ARBOLADO QUE PROGERAN VISTOS BUENOS.
ACTIVIDAD 3.3	332 SOLICITUDES DE CONTROL FORESTAL.	CONTROL FORESTAL.	SERVICIOS DE CONTROL FORESTAL IMPLEMENTADOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS /SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,723.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANOS Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 3.4	411 PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	DIAGNÓSTICO, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRODUCTOS REALIZADOS /PRODUCTOS PROPUESTOS)*100	18,000.00	18,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,989.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANOS Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
ACTIVIDAD 3.5	333 VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS/ VERIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARTICULARES PARA DESCUENTO DEL PREDIAL.

ACTIVIDAD 3.6	417 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	5,500.00	5,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CUERPOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
COMPONENTE 4	105 CÁRNICOS SEGUROS PARA EL CONSUMO HUMANO ENTREGADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE VOLUMEN SACRIFICIOS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	MAYOR CALIDAD EN CÁRNICOS SEGUROS PARA EL CONSUMO HUMANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(VOLUMEN CÁRNICO SACRIFICADO / VOLUMEN CÁRNICO PROGRAMADO)*100	108,598.00	108,598.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	111,926.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN CUANDO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 4.1	403 SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPÁN REALIZADOS.	SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPÁN.	REALIZAR SACRIFICIO DE PORCINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE PORCINOS REALIZADOS/SACRIFICIO DE PORCINOS PROGRAMADOS)*100	67,796.00	67,796.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	69,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN CUANDO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 4.2	403 SACRIFICIO DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPÁN REALIZADOS.	SACRIFICIO DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPÁN.	REALIZAR SACRIFICIO DE BOVINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE BOVINOS REALIZADOS/SACRIFICIO DE BOVINOS PROGRAMADOS)*100	40,800.00	40,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36,740.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN CUANDO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
COMPONENTE 5	139 SERVICIOS DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE SERVICIOS DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO SE BENEFICIA CON LOS SERVICIOS DE CEMENTERIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	390,740.00	390,740.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	21,826.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN PROGRAMAS DE BANDA POR OTRAS DEPENDENCIAS ESTATALES.
ACTIVIDAD 5.1	403 SERVICIOS PRESTADOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES ENTREGADOS.	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS USUARIOS, DENTRO DE LOS CEMENTERIOS.	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD CONTANDO CON PERSONAL CAPACITADO Y CONDICIONES ÓPTIMAS EN LOS CEMENTERIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	14,474.00	14,474.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,624.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	DEFENDER DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR CIUDADANOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 5.2	319 MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	1,275.00	1,275.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	902.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
ACTIVIDAD 5.3	375 OPERATIVOS DIAS FESTIVOS REALIZADOS.	OPERATIVOS DIAS FESTIVOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZACIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DENTRO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES 1. OPERATIVO DÍA DE LA MADRE 2. OPERATIVO DÍA DEL PADRE 3. OPERATIVO DÍA DE MUERTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTEO DE ASISTENCIA EN LOS DIAS FESTIVOS DE LOS OPERATIVOS DEL AÑO EN CURSO / CONTEO DE ASISTENTES DEL AÑO ANTERIOR)*100	375,000.00	375,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	QUE LOS CIUDADANOS NO ASISTAN A LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EN LOS DIAS FESTIVOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION BENEFICIA	12. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	11. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. MASCULINO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO, DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS, DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MEX. JESUS ALEJANDRO FELIX CASTELM.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



**Servicios
Municipales
Zapopan**

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	167. SERVICIOS PÚBLICOS DE EFICIENCIA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	019. AUMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A UNA VIVIENDA DIGNA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	0165. MEJORAR EL ENTORNO Y SERVICIOS EN LAS VIVIENDAS EN ZONAS URBANAS Y RURALES MARGINADAS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	6. EN ZAPOPAN TODOS JUGAMOS.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	6. ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER AUN MÁS EFICIENTE LA COMUNICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO PARA LOGRAR LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECÍFICO	6. GENERAR UNA PARTICIPACIÓN COLECTIVA Y PRO ACTIVA EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
	IMPORTE	\$3,103,000.00 TRES MILLONES CIENTO TRES MIL 00/100 MN

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	17 SE CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES DE EXCELENCIA Y CALIDAD.	PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS.	PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE MANERA EFICIENTE CON TIEMPO DE RESPUESTA ÓPTIMOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(ATENCIONES REALIZADAS / TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS)*100	100,546.00	100,546.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	50,443.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPOSITO	17 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO RECIBEN SERVICIOS PÚBLICOS Y ATENCIÓN CIUDADANA DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	BRINDAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	CALIDAD	ESTRATEGICO	(CIUDADANOS SATISFECHOS DE REPORTES SOLUCIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ÓPTIMOS) / TOTAL CIUDADANOS DE REPORTES RECIBIDOS)*100	40,000.00	42,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	95.24	45,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROYECTOS.	QUE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS REALICEN LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
COMPONENTE 1	140 EFICIENTIZACIÓN DE PROCESOS DE CALIDAD EN LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE INTERACCIÓN ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADOS Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL PERSONAL OPERATIVO.	EFICIENTAR LOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS REALIZADOS Y CAPACITACIONES A PERSONAL ADSCRITO A LA CGSM.	EFICIENCIA	GESTIÓN	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	326.00	326.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	224.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANA PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LA CGSM.
ACTIVIDAD 1.1	376 COLONIAS ENCUESTADAS.	PORCENTAJE DE ENCUESTAS A LA CIUDADANA.	VERIFICACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANA ENTORNO A LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.	CALIDAD	GESTIÓN	(COLONIAS ENCUESTADAS/COLONIAS ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANA COLABORE EN BRINDAR RETROALIMENTACIÓN ENTORNO A LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.2	377 REUNIONES CON ASOCIACIONES VECINALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON VECINOS RESPONSABLES.	VERIFICACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE VECINOS RESPONSABLES ENTORNO A LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LAS ASOCIACIONES VECINALES COLABOREN EN BRINDAR RETROALIMENTACIÓN ENTORNO A LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.3	378 SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE CALIDAD REALIZADAS.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CGSM.	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNO ENTORNO A LA PRODUCCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	28.00	28.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LAS DEPENDENCIAS EFICIENTEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS CONFORME A SUS ATRIBUCIONES.
ACTIVIDAD 1.4	379 CAPACITACIONES IMPARTIDAS A SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA CGSM REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADSCRITO A LA CGSM.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADSCRITO A LA CGSM.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	28.00	28.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA CGSM ADQUIERAN LA HABILIDAD DE BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD.
COMPONENTE 2	141 SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIÓN GENERADAS.	DAR A CONOCER DE MANERA EFICAZ LAS ACCIONES DE PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESTRATEGIAS ELABORADAS/TOTAL DE ESTRATEGIAS SOLICITADAS)*100	207.00	207.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	207.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE SOLICITEN ESTRATEGIAS Y ADemás SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
ACTIVIDAD 2.1	380 LEVANTAMIENTO DE REPORTES EN ESTRATEGIAS.	PORCENTAJE DE REPORTES SOLUCIONADOS EN ESTRATEGIAS.	IDENTIFICAR LOS REPORTES SOLUCIONADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES SOLUCIONADOS/REPORTES CAPTURADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROYECTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
ACTIVIDAD 2.2	405 ELABORACIÓN DE INFORMES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE INFORME DE RESULTADOS.	PRESENTAR LAS ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIÓN MEDIANTE INFORME.	CALIDAD	GESTIÓN	(INFORMES ELABORADOS/TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	7.00	7.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	7.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROYECTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
COMPONENTE 3	142 REPORTES SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES RECIBIDOS.	PORCENTAJE DE REPORTES RECIBIDOS.	RECEPCIÓN DE REPORTES DE LOS CIUDADANOS EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES RECIBIDOS/REPORTES PROYECTADOS)*100	100,012.00	100,012.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	50,012.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANA REALICE REPORTES.

ACTIVIDAD 1.1	418 CAPTURA DE REPORTES EN LA PLATAFORMA DE JORA TU CIUDAD.	PORCENTAJE DE REPORTES CAPTURADOS.	CAPTURA DE LOS REPORTES RECIBIDOS MEDIANTE LA LINEA TELEFONICA	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES CAPTURADOS/REPORTES RECIBIDOS)*100	60,000.00	60,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	50,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE SOCIALIZACION Y PROYECTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
ACTIVIDAD 1.2	420 GENERACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICO DE LOS REPORTES RECIBIDOS.	PORCENTAJE DE INFORME ESTADÍSTICO	REALIZACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICOS EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES ESTADÍSTICOS ELABORADOS/TOTAL DE INFORMES ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE SOCIALIZACION Y PROYECTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL.
ACTIVIDAD 1.3	421 CAPTURA DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO EN LA PLATAFORMA DE JORA TU CIUDAD.	PORCENTAJE DE LLAMADAS CAPTURADAS.	CAPTURA DE SEGUIMIENTOS RECIBIDOS MEDIANTE LA LINEA TELEFONICA	EFICACIA	GESTIÓN	(SEGUIMIENTOS CAPTURADOS/LLAMADAS RECIBIDAS)*100	40,000.00	40,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE SOCIALIZACION Y PROYECTOS.	LAS Y LOS CIUDADANOS NO REALIZAN LLAMADAS DE SEGUIMIENTO A SUS REPORTES DEBIDO A LA FALTA DE SERVICIOS DE INTERNET Y TELEFONOS EN LA UNIDAD 247.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	19. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE SOCIALIZACION Y PROYECTOS, DIRECCION DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES.
BENEFICIARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MCC. JESUS ALEXANDRO FELIX GASTELUM
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSICURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN	
	DESEMPEÑO DEL PROGRAMA	067. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	O. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	
	UNIDAD RESPONSABLE/PROYECTO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL	
	FINALIDAD	11. SERVIDEROS	
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO	
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.7. FACILITAR LA FOLCLACIÓN, EL ACCESO Y DESARROLLO TRANSPARENTE Y SOSTENIBLE A LAS RED DE RADIO DIFUSIÓN Y TELECOMUNICACIONES, CON ENFASIS EN INTERNET Y BANDA ANCHA, E IMPLEMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ECONOMÍA DIGITAL.	
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	027. INCREMENTAR LA CAPACIDAD INNOVADORA EN LOS SECTORES SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	027E1. CREAR ESPACIOS FÍSICOS Y VIRTUALES, Y OTROS MECANISMOS DE DIÁLOGO Y REFLEXIÓN PARA GENERAR SOLUCIONES INNOVADORAS A PROBLEMAS PÚBLICOS Y SOCIALES.		
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS		
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	32. INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL		
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	32. IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DIGITAL, QUE PERMITAN LA MEJORA REGULATORIA.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	32. MEJORAR LOS PROCESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, VINCIANDO A LOS CIUDADANOS DIGITALMENTE PARA POSICIONARLO COMO REFERENTE DE INNOVACIÓN Y EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL.		

IMPORTE	\$76,078,073.00	SESENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y OCHO MIL SETENTA Y TRES 00/100 MN
---------	-----------------	---

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	18 SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TICS) Y LA COMUNICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LAS PERSONAS QUE HABITAN O TRANSITAN POR ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A TICS CON RESPECTO AL AÑO PASADO.	CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LAS TICS DEL AÑO PASADO)/(17100)	3,493.00	3,193.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	9.40	3,193.00	BASES DE DATOS PLANILLA.	
PROPOSITO	18 LAS DEPENDENCIAS CUENTAN CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES MEDIANTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	DEPENDENCIAS CUENTAN CON HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES MEDIANTE TECNOLOGÍAS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NO. DE SOLICITUDES ATENDIDAS NO. DE SOLICITUDES REGISTRADAS)*100	4,525.00	4,525.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	4,525.00	REGISTROS DE SOLICITUDES EN BASE DE DATOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
COMPONENTE 1	132 SISTEMAS IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE SISTEMAS Y REDES IMPLEMENTADOS.	SISTEMAS Y REDES IMPLEMENTADOS EN EL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SISTEMAS Y/O REDES IMPLEMENTADOS/NO. DE SISTEMAS Y/O REDES PROGRAMADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN)*100	1,300.00	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,960.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 1.1	425 DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS EN EL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS/NO. DE SISTEMAS PROGRAMADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 1.2	431 GEORREFERENCIACIÓN Y GEOPROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	GEORREFERENCIACIÓN Y GEOPROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL AYUNTAMIENTO	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS/NO. DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	160.00	160.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 1.3	584 MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.	MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.	IMPLEMENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LOS SOFTWARES PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O INSTALACIÓN REALIZADOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O INSTALACIÓN PROGRAMADOS)*100	355.00	355.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	878.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE CUENTE CON LOS SOFTWARES Y/O LICENCIAS NECESARIOS ASÍ COMO RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 1.4	616 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE VIDEO, COMPRA, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO.	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE VIDEO, COMPRA, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE VIDEO, COMPRA, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE LA RED DE VIDEO, COMPRA, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE LOS DISPOSITIVOS DISPONIBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS REALIZADOS/SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
COMPONENTE 2	133 SISTEMAS Y/O REDES CONSERVADOS.	SISTEMAS Y/O REDES CONSERVADOS.	MANTENIMIENTO A SISTEMAS Y/O REDES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y/O REDES/NO. DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4,732.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 2.1	427 ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y RENOVACIÓN DE EQUIPO.	ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y RENOVACIÓN DE EQUIPO.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE VOZ, ASÍ COMO RENOVACIÓN DE EQUIPO DE LA RED DE VOZ POR DETERIORO DE LOS DISPOSITIVOS DISPONIBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS REALIZADOS/SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS PROGRAMADOS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 2.2	433 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO EN GENERAL Y TELEFÓNICO.	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO EN GENERAL Y TELEFÓNICO.	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO EN GENERAL Y TELEFÓNICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTOS REALIZADOS PROGRAMADOS)*100	18.00	18.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA ALGUN SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O INSTALACIÓN.
ACTIVIDAD 2.3	436 ADMINISTRACIÓN DE RED DE DATOS Y RENOVACIÓN DE EQUIPO.	ADMINISTRACIÓN DE RED DE DATOS Y RENOVACIÓN DE EQUIPO.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE DATOS, ASÍ COMO RENOVACIÓN DE EQUIPO DE LA RED DE DATOS POR DETERIORO DE LOS DISPOSITIVOS DISPONIBLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS REALIZADOS/SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS PROGRAMADOS)*100	1,800.00	1,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN Y SOLICITAN EL SERVICIO DE SISTEMAS O REDES PARA SU DESEMPEÑO, QUE EXISTAN RECURSOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.

ACTIVIDAD 2.4	48 REEMPLAZO DE EQUIPO DE COMPUTO GENERAL Y TELEFÓNICO OBSOLETO.	REEMPLAZO DE EQUIPO DE COMPUTO GENERAL Y TELEFÓNICO OBSOLETO.	REEMPLAZO DE EQUIPO OBSOLETO	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EQUIPOS NUEVOS / NÚMERO DE EQUIPOS OBSOLETOS)*100	500.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	50.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIERAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA COMPRA, PRESTADO, RENTA Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO GENERAL Y TELEFÓNICO.
ACTIVIDAD 2.5	603 ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES	NÚMERO DE ACTIVOS INTANGIBLES ARRENDADOS.	LICENCIAS Y ACCESOS QUE SE ARRENDAN PARA AMPLIAR EL USO Y CONTROL DE CERTA HERRAMIENTA O SISTEMA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTIVOS INTANGIBLES ARRENDADOS/NÚMERO DE ACTIVOS INTANGIBLES ESTIMADOS PARA ARRENDER)*100	553.00	553.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	553.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE SEA NECESARIO ARRENDAR ACTIVOS INTANGIBLES PARA EL MUNICIPIO.
COMPONENTE 3	153 MEJORA REGULTORIA.	MEJORA REGULTORIA.	PROGRAMAS DE MEJORA REGULTORIA SUGERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS DE MEJORA REGULTORIA IMPLEMENTADOS / PROGRAMAS DE MEJORA REGULTORIA APROBADOS POR EL CONSEJO DE MEJORA REGULTORIA)*100	5.00	5.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LAS ÁREAS GENEREN PROGRAMAS DE MEJORA REGULTORIA Y SE COMPROMETAN CON SU IMPLEMENTACIÓN.
ACTIVIDAD 3.1	428 ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	CONTROL EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS (DEPENDENCIAS) QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN ELABORAR Y/O ACTUALIZAR SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN.
ACTIVIDAD 3.2	429 ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	CONTROL EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS (DEPENDENCIAS) QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	LAS DEPENDENCIAS REQUIEREN ELABORAR Y/O ACTUALIZAR SUS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.
ACTIVIDAD 3.3	604 VENTANILLA DIGITAL.	VENTANILLA DIGITAL.	DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DIGITALIZADOS / PROCESOS PROYECTADOS PARA DIGITALIZAR)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LAS DEPENDENCIAS PROPORCIONEN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS.
ACTIVIDAD 3.4	027 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULTORIA.	HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULTORIA.	SEGUIMIENTO A LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULTORIA ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULTORIA Y GOBERNANZA DIGITAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULTORIA IMPLEMENTADAS / HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULTORIA PROGRAMADAS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	QUE LAS DEPENDENCIAS PROPORCIONEN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPIETAS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
ENTIDAD ORIGINARIA	RE. SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN DE MEJORA REGULTORIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. EDMUNDO ANTONIO AMATO VILLA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



Administración e
Innovación Gubernamental
Zapopan

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEMONSTRACIÓN DEL PROGRAMA	02. MANTENIMIENTO
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	01 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
	UNIDAD RESPONSABLE/CIPO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
	FINALIDAD	11. GOBIERNO
	FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
	SUB-FUNCIÓN	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	5.11. PROMOVER Y GARANTIZAR EL ACCESO AL TRABAJO DIGNO, CONSEGURIDAD SOCIAL Y SIN NINGUN TIPO DE DISCRIMINACIÓN, A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO, EL DIALOGO SOCIAL, LA POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE SALARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL, CON ÉNFASIS EN LA POBLACION ESTUDIANTIL DE SALERIALIDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	007. INCREMENTAR LA CAPACIDAD INNOVADORA EN LOS SECTORES SOCIAL PRIVADO Y PÚBLICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	007E4. PROMOVER LA INNOVACION EN EL SECTOR GUBERNAMENTAL EN TODOS LOS ORDENES Y NIVELES DE GOBIERNO.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	33. RECURSOS HUMANOS EFICIENTES.	
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	33. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL GENERANDO UN ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE PLAZAS Y ESPACIOS DE TRABAJO IMPLEMENTADO A LA PAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA BASADO EN LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	33. MEJORAR LAS BASES INSTITUCIONALES PARA LA CORRECTA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO.	
IMPORTE	\$1,744,793,325.14	ML SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO 14100 MN

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSION	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	19 SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS O PROGRAMAS REALIZADOS CON LOS RECURSOS NECESARIOS.	SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y HACER PROGRAMAS REALIZADOS CON LOS RECURSOS NECESARIOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	INO. DE PROYECTOS O PROGRAMAS REALIZADOS/NO. DE PROYECTOS O PROGRAMAS PRESUPUESTADOS)*100	60.00	60.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	
PROPOSITO	19 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS OTORGADOS.	DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATEGICO	INO. DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS/NO. DE SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDOS*100	350.00	350.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	180.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	QUE LAS DEPENDENCIAS CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO SUS ADQUISICIONES Y CUMPLAN CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS
COMPONENTE 1	020 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTE.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	INO. ORDENES DE COMPRA ATENDIDAS / NO. DE ORDENES DE COMPRA RECIBIDAS)*100	1,300.00	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,600.00	SISTEMA REPORTE.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACION O APROBACION DEL COMITE EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS
ACTIVIDAD 1.1	502 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALGUN BIEN O SERVICIO PARA EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICION FINALIZADOS CON ÉXITO / PROCESOS DE ADQUISICION INICIADOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.2	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS AL PADRÓN DE PROVEEDORES REALIZADOS REGISTRADOS AL PADRÓN DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	900.00	900.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE NUEVOS PROVEEDORES QUIERAN FORMAR PARTE DEL PADRÓN DEL MUNICIPIO, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
ACTIVIDAD 1.3	503 COMITÉ DE ADQUISICIONES.	COMITÉ DE ADQUISICIONES.	SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIMIENTO CON LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS /SESIONES PROGRAMADAS)*100	35.00	35.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	38.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX /TRANSPARENCIA/COMITES Y COMITES MUNICIPALES/COMISION DE ADQUISICIONES	QUE EL COMITE DE ADQUISICIONES SE REUNE.
ACTIVIDAD 1.4	505 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN.	PORCENTAJE DE INCONFORMIDADES.	INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INCONFORMIDADES POR PROCESOS DE LICITACION RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE INCONFORMIDADES POR PROCESOS DE LICITACION RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	9.00	10.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL.	-10.00	10.00	A TRAVÉS DE LAS BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	QUE DISMINUIAN LAS INCONFORMIDADES PARA SEGUIR CONSERVANDO EL PUESTO NÚMERO 1 EN MÉTODO DE TRANSPARENCIA.
COMPONENTE 2	010 PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS.	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES SOLICITADAS / GESTIONES REALIZADAS)*100	110,492.00	110,492.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100,269.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y/O CIUDADANOS, SOLICITAN EL MOVIMIENTO Y/O INFORMACION REQUERIDA.
ACTIVIDAD 2.1	459 GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE RESGUARDOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	EFICACIA	GESTION	(EXPEDIENTES Y RESGUARDOS REALIZADOS PRESENTES Y RESGUARDOS RECIBIDOS)*100	46,392.00	46,392.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	85,369.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL MOVIMIENTO REQUERIDO
ACTIVIDAD 2.2	916 GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	GESTIÓN DE ESCRITURACIÓN.	PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES DE ESCRITURACION REALIZADAS /GESTIONES DE ESCRITURACION SOLICITADAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	400.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	QUE SE REQUIERA REALIZAR GESTIONES DE ESCRITURACION.
ACTIVIDAD 2.3	917 GESTIÓN DE INMUEBLES.	GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES REALIZADAS /GESTIONES SOLICITADAS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	QUE SE REQUIERA REALIZAR GESTIONES SOBRE ALGUN BIEN INMUEBLE DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD 2.4	606 GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	GESTIÓN DE VEHÍCULOS.	MANTENER ACTUALIZADO EL PARQUE DE LOS VEHÍCULOS. PAGO DE IMPUESTOS Y TRÁMITES. POLIZA DE SEGURO. SEGUIMIENTO DE SINISTROS, ETC.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROPUESTAS O INICIADAS)*100	17,700.00	17,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	16,621.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	QUE SE REQUIERA REALIZAR GESTIONES SOBRE EL PARQUE VEHICULAR
COMPONENTE 3	621 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / TOTAL DE NOMINA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO)*100	220,000.00	220,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	220,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE EL SISTEMA Y RED FUNCIONEN CORRECTAMENTE.
ACTIVIDAD 3.1	473 SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NOMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / TOTAL DE NOMINA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO)*100	220,000.00	220,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	220,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE EL SISTEMA Y RED FUNCIONEN CORRECTAMENTE.
ACTIVIDAD 3.4	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y/O PROGRAMADOS)*100	30,000.00	30,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES O POR CAMBIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.3	475 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE ASIGNACIÓN Y LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES ATENDIDAS / SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN Y/O SEGUIMIENTO Y/O LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES ATENDIDAS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LA CIUDADANA SOLICITE Y/O ATENDIDA CONFORME LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.4	488 CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO (REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN, PROYECTOS DE REESTRUCTURA).	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES A LA ESTRUCTURA DE PERSONAL IMPLEMENTADAS / TOTAL DE ACTUALIZACIONES A LA ESTRUCTURA DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME A REGLAMENTO.
ACTIVIDAD 3.5	510 DESCRIPTIVO DE PUESTO.	DESCRIPTIVO DE PUESTO.	DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y ACTUALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVO DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,800.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O POR INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 3.6	565 ATENCIÓN A SINDICATOS.	ATENCIÓN A SINDICATOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS RELATIVOS CON SINDICATOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES DE LOS SINDICATOS SOLICITADAS DE LOS SINDICATOS ATENDIDAS)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SEA NECESARIO BRINDAR ATENCIÓN A ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS SINDICATOS.
ACTIVIDAD 3.7	512 COMISIONES DE PERSONAL.	COMISIONES DE PERSONAL.	COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE AUTORIZE REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL A PETICIÓN DE LOS DEPENDIENTES.
ACTIVIDAD 3.8	511 CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	CREDENCIALIZACIÓN OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACIÓN Y PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN (CAPTURA DE FOTO Y FIRMA ELECTRÓNICA, IMPRESIÓN, RECOPIACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO).	EFICACIA	GESTIÓN	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y/O PROYECTADAS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,240.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO ECONÓMICO, HUMANO Y MATERIAL PARA LA CREDENCIALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 3.9	514 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	DIFUSIÓN Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIFUSIÓN DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORIZE LA DIFUSIÓN DE COMARCADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTE CON UNA CUENTA DE CORREO OFICIAL.
ACTIVIDAD 3.10	515 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	LOGÍSTICA, CENSO DE ACREDORES Y AUTORIZACIÓN PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS Y/O BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y/O BENEFICIOS PROGRAMADOS PARA SER ENTREGADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA EL ENTREGA DE LOS APOYOS Y/O BENEFICIOS.
ACTIVIDAD 3.11	833 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAL CON INCIDENCIAS TOTAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO)*100	280,000.00	280,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	250,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA NOMINAL, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
ACTIVIDAD 3.12	973 SEGURIDAD SOCIAL.	SEGURIDAD SOCIAL.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE SEGURIDAD SOCIAL TOTAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	150,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GOBIERNAMENTAL.	LA CORRECTA APLICACIÓN EN SISTEMA NOMINAL DE LOS MOVIMIENTOS REALIZADOS CON SEGURIDAD SOCIAL.
COMPONENTE 4	154 REPARACIÓN DE UNIDADES PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	REPARACIÓN Y SERVICIOS PREVENTIVOS EN TIEMPO Y FORMA DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL (PARA).	EFICACIA	GESTIÓN	(INGRESOS DE SOLICITUDES DE REPARACIÓN CON UNIDADES REPARADAS VA SEA EN ESTA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR O TALLERES EXTERNOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA VEHÍCULO / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,000.00	ORDENES DE TRABAJO FIRMADAS Y CERRADAS.	QUE LA UNIDAD SE ENTREGUE TOTALMENTE FUNCIONAL Y SE REALICEN SUS SERVICIOS CADA PERÍODO. PAPELERÍA, PALERÍA, HERRAMIENTAS, REFACCIONES, VALES DE SALIDA DE ALMACÉN.
ACTIVIDAD 4.1	468 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN ATENDIDAS / NO. DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN RECIBIDAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,600.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS EN CUESTIÓN.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN Y/O ATENDIMIENTO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO REQUERIDO, ASÍ MISMO QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

ACTIVIDAD 4.2	607 ADQUISICIÓN DE INSUMO PARA TALLERES.	ENTREGA DE REFACCIONES.	SOLICITUDES DE REFACCIONES PARA REPARACIÓN DE UNIDADES MOTOR GASOLINA O DIESEL. ESTAS REFACCIONES SE ENTREGAN A LOS MECANICOS PARA COLOCACION DE PIEZAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPRAS REALIZADAS/PROGRAMACION DE COMPRAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PARQUE VEHICULAR)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.000.00	VALES DE DE SALIDA DE ALMACEN.	ATENDER LO MAS PRONTO POSIBLE LAS REPARACIONES DE UNIDADES SOBRE TODO LAS QUE PRESTAN SERVICIO A LA CIUDADANIA, TENIENDO UN STOCK SUFICIENTE PARA BRINDAR EL SERVICIO.
COMPONENTE 5	022 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIONES ATENDIDAS.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ATENDIDAS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EFICIENTADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NO DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4.910.00	4.910.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.244.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS EN CUESTION.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERACION Y LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL MANTENIMIENTO REQUERIDO. ASÍ MISMO QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES PARA LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.
ACTIVIDAD 5.1	403 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REPARACIÓN SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	SOLICITUDES DE REPARACIÓN Y/O REFORMA ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACION ATENDIDAS/NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACION RECIBIDAS)*100	3.800.00	3.800.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4.000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS EN CUESTION.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERACION Y LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL MANTENIMIENTO REQUERIDO. ASÍ MISMO QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES PARA LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.
ACTIVIDAD 5.4	444 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REMODELACION Y/O SERVICIO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REMODELACION Y/O SERVICIO MAYOR EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REFORMA ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACION ATENDIDAS/NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACION RECIBIDAS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	44.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS EN CUESTION.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LAS ADQUISICIONES O REFORMAS A LOS INMUEBLES O SE HACE POR PROGRAMA.
ACTIVIDAD 5.3	460 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN ATENDIDAS/NO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN RECIBIDAS)*100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	450.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS EN CUESTION.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN EL MANTENIMIENTO O REPARACION A LOS EQUIPOS O SE HACE POR PROGRAMA.
ACTIVIDAD 5.4	434 ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	SOLICITUDES DE SERVICIO DE AGUA, ENERGIA ELECTRICA, GAS, RENTAS Y FUMAGACION.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO DE SERVICIO ATENDIDOS/NO DE SERVICIO PROGRAMADOS)*100	720.00	720.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	750.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS EN CUESTION.	LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN LOS SERVICIOS O SE HACE POR PROGRAMA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	09. SECTOR PUBLICO MUNICIPAL.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	0. RESIDENTE.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE ADMINISTRACION, DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCION DE ADQUISICIONES, DIRECCION DE CONSERVACION DE INMUEBLES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO ADMINISTRACION E INNOVACION.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. EDUARDO ANTONIO MARTIN VILLA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MUNICIPIO		ZAPOPAN
DEFINICIÓN DEL PROGRAMA		10.1. ACCESO AL MERCADO LABORAL.
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		10. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
UNIDAD RESPONSABLE/OPS		COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
FINALIDAD		2. DESARROLLO SOCIAL.
FUNCIÓN		2.2. PROTECCIÓN SOCIAL.
SUB-FUNCIÓN		2.2.8. OTROS GRUPOS VULNERABLES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND		3. DESARROLLO ECONÓMICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND		3.2. PROMOVER UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED		07. INCREMENTAR LA FORMALIDAD DEL EMPLEO LA SEGURIDAD SOCIAL Y ESTABILIDAD LABORAL.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED		07E1. ALMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE CAPITAL HUMANO MEJOR CALIFICADO ADECUADO A LA DEMANDA DEL MERCADO LABORAL.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD		4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS Y EL EMPLEO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD		27. FOMENTO AL EMPLEO.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA		27. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN DE CAPITAL HUMANO ORIENTADO A LAS VOCACIONES.
OBJETO ESPECÍFICO		27. GENERAR INCENTIVOS PARA LA INVERSIÓN PRODUCTIVA QUE GENEREN EMPLEO FORMAL, BASADA EN LA DEMANDA DEL MERCADO LABORAL ACTUAL, PARA QUE LOS ZAPOPANOS SE INSERTEN EN LA DINÁMICA ECONÓMICA DEL PAÍS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad Zapopan

IMPORTE	\$198,809,855.33	CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 33/100 MN
---------	------------------	--

ID	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	INDICADORES													
							VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS						
PM	020 SE CONTRIBUYE A AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL EMPLEO FORMAL EN ZAPOPAN RESPECTO AL AÑO BASE.	ALMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EMPLEOS FORMALS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL/EMPLEOS FORMALS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR)*100	13,038.00	13,000.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	0.29	13,038.00	INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO IIESS							
PROPOSITO	020 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTODESEMPEÑO EMPLEO Y GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS.	AVANCE PORCENTUAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN CAPACITACIONES CON RESPECTO A LA META	CAPACITACIONES PARA GENERAR AUTODESEMPEÑO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTODESEMPEÑO EMPLEO Y GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS EN AÑO ACTUAL/BENEFICIARIOS PROGRAMADOS EN CAPACITACIÓN PARA EL AUTODESEMPEÑO EMPLEO Y GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	6,800.00	6,800.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	5,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	BENEFICIARIOS SE INTERESAN EN LOS CURSOS Y PROYECTOS OFERTADOS.						
COMPONENTE 1	042 CAPACITACIONES A JOVENESES DE 15 - 20 AÑOS EN NEURONA OTORGADA.	AVANCE PORCENTUAL DE BENEFICIARIOS JOVENESES DE 15 - 20 AÑOS EN NEURONA CON RESPECTO A LA META	CAPACITACIONES RESPECTO AL PROGRAMA NEURONA.	EFICACIA	GESTIÓN	JOVENESES DE 15 - 20 AÑOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA NEURONA /JOVENESES DE 15 - 20 AÑOS QUE SE PROGRAMARON PARA RECIBIR CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA NEURONA *100	500.00	500.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	BENEFICIARIOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN EN LOS CURSOS.						
ACTIVIDAD 1.1	524 PERSONAS ATENDIDAS EN NEURONA	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA NEURONA	PERSONAS A LAS QUE SE LES BRINDA LA ATENCIÓN NECESARIA REFERENTE AL PROGRAMA NEURONA.	EFICACIA	GESTIÓN	#PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN *100	600.00	600.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LA ATENCIÓN REFERENTE AL PROGRAMA NEURONA.						
ACTIVIDAD 1.2	840 NÚMERO DE PROYECTOS CREADOS EN NEURONA	PORCENTAJE DE PROYECTOS CREADOS EN NEURONA RESPECTO A LA META	PROYECTOS EJECUTADOS POR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NEURONA	EFICACIA	GESTIÓN	#PROYECTOS REALIZADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS*100	40.00	40.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SE INTERESAN POR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS.						
COMPONENTE 2	041 CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN EN EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL OTORGADAS	AVANCE PORCENTUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIARIOS CON CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL CON RESPECTO A LA META	CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIARIOS CON CAPACITACIÓN/SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADOS PARA CAPACITACIÓN)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	850.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN A LOS CURSOS DE ACTILUD ZAPOPAN Y FORMACIÓN INSTITUCIONAL.						
ACTIVIDAD 2.1	522 SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL.	BRINDAR CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA FORMACIÓN INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	850.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	PERSONAS CON INTERÉS Y DISPUESTAS A CAPACITARSE.						
ACTIVIDAD 2.2	526 PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS A TRAVÉS DEL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL.	BRINDAR A LOS TRABAJADORES LAS HERRAMIENTAS Y CAPACITACIONES POR MEDIO DEL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	SERVIDORES PÚBLICOS CON DISPONIBILIDAD DE FORMACIÓN EDUCATIVA.						
COMPONENTE 1	044 ZAPOPANOS MAYORES DE 18 AÑOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS ATENDIDOS	AVANCE PORCENTUAL DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS CON RESPECTO A LA META	ATENCIÓN A LOS ZAPOPANOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS.	EFICACIA	GESTIÓN	BENEFICIARIOS MAYORES DE 18 AÑOS DE EDAD ATENDIDOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS EN EL AÑO ACTUAL/ZAPOPANOS MAYORES DE 18 AÑOS DE EDAD PROGRAMADOS EN TEJIDOS PRODUCTIVOS*100	90.00	90.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	150.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	BENEFICIARIOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN EN LOS CURSOS.						
ACTIVIDAD 3.1	523 CAPACITACIONES OTORGADAS A ZAPOPANOS MAYORES DE 18 AÑOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS.	CAPACITACIONES OTORGADAS A ZAPOPANOS MAYORES DE 18 AÑOS EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS.	CAPACITACIONES A LOS JOVENESES EN EL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS OTORGADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES BRINDADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	CIUDADANOS DISPUESTOS A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.						
ACTIVIDAD 3.2	540 VINCULACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEJIDOS PRODUCTIVOS CON EMPRESAS, CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN ENTRE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y LAS EMPRESAS O CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.	VINCULAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PARA QUE ESTOS DECIDAN SI DESEAN TRABAJAR EN LAS EMPRESAS, CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(BENEFICIARIOS VINCULADOS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	9.00	9.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	10.00	25.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	QUE LOS BENEFICIARIOS DECIDAN TRABAJAR CON LAS EMPRESAS, CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.						

ACTIVIDAD 1.1	05 CAPACITACIÓN A PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL PROYECTO CHARLAS COE CAPACITACIÓN DIGITAL.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL PROYECTO CHARLAS COE CAPACITACIÓN DIGITAL.	AVANCE PORCENTUAL DE BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO CHARLAS COE CAPACITACIÓN DIGITAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS/ATENCIÓNES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	BENEFICIARIOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN EN LOS CURSOS.
COMPONENTE 4	046 PERSONAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA ZAPOPAN CREA CAPACITADAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA ZAPOPAN CREA.	AVANCE PORCENTUAL DE BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO CHARLAS COE CON RESPECTO A LA META.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS/ATENCIÓNES PROGRAMADAS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	BENEFICIARIOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN EN LOS CURSOS.
ACTIVIDAD 4.1	81 PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN ZAPOPAN CREA.	PROCENTAJE DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN ZAPOPAN CREA.	PROYECTOS EJECUTADOS POR LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ZAPOPAN CREA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	70.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SE INTERESAN POR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS.
ACTIVIDAD 4.2	945 PERSONAS CAPACITADAS EN CURSOS DE ZAPOPAN CREA.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN CURSOS DE ZAPOPAN CREA.	PERSONAS A LAS QUE SE LES BRINDA LA CAPACITACIÓN NECESARIA REFERENTE AL PROGRAMA ZAPOPAN CREA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS/PERSONAS PROYECTADAS PARA RECIBIR CAPACITACIÓN)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LA CIUDADANA SOLICITE LA CAPACITACIÓN REFERENTE AL PROGRAMA ZAPOPAN CREA.
ACTIVIDAD 4.3	526 PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A ZAPOPAN A TRAVÉS DEL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL.	AVANCE PORCENTUAL DE BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO CLIC CAPACITACIÓN DIGITAL CON RESPECTO A LA META.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	BENEFICIARIOS SE INTERESAN Y SE INSCRIBEN EN LOS CURSOS.
COMPONENTE 5	008 BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CURSOS OTORGADOS CON RESPECTO A LA META.	BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	CALIDAD	GESTIÓN	(SUMA DE LAS EVALUACIONES INDIVIDUALES RESPECTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS CURSOS OTORGADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS QUE RESPONDIERON LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN)*100	2,160.00	2,700.00	ANUAL	PORCENTAJE.	80.00	2,160.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	JÓVENES BENEFICIARIOS RESPONDEN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.
ACTIVIDAD 5.1	573 ELABORACIÓN DE INFORMES.	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS EN BASE A LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	INFORMES QUE DERIVARON DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES ELABORADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES.
ACTIVIDAD 5.2	899 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COE.	NÚMERO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COE.	REALIZACIÓN DE ENCUESTAS PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCUESTAS REALIZADAS/ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	2,160.00	2,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	80.00	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	HABITANTES DISPUESTOS A CONTESTAR LAS ENCUESTAS.
COMPONENTE 6	094 PERSONAS EN LAS ACADEMIAS MUNICIPALES BENEFICIARIAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	BRINDAR CAPACITACIÓN EN OFICIO Y TECNOLOGÍAS PARA IMPULSAR EL AUTOEMPLEO, EMPLEO, EMPRENDIMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS BENEFICIARIAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	3,200.00	3,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS HABITANTES MUESTREN INTERÉS EN ASISTIR A LOS CURSOS Y TALLERES.
ACTIVIDAD 6.1	882 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CURSOS IMPLEMENTADOS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	BRINDAR CAPACITACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS A CIUDADANOS MAYORES A 16 AÑOS EN EL PROGRAMA DE ACADEMIAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS IMPLEMENTADOS/CURSOS PROGRAMADOS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	DISPONIBILIDAD DEL ÁREA LEGADA PARA BRINDAR CURSOS; HABITANTES INTERESADOS EN ASISTIR.
ACTIVIDAD 6.2	571 ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS TALENTO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS EN TALENTO ZAPOPAN.	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS CONVOCATORIAS PARA EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVOCATORIAS REALIZADAS/CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	PERSONAS QUE QUERAN MATERIALIZAR UN PRODUCTO O SERVICIO, EN UNA IDEA DE NEGOCIO.
ACTIVIDAD 6.3	572 ATENCIÓN A PERSONAS BENEFICIARIAS EN TALENTO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN TALENTO ZAPOPAN.	OTORGAR TODAS LAS HERRAMIENTAS EN CAPACITACIÓN PARA QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN EMPRENDER Y MEJORAR SUS NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERSONAS BENEFICIARIAS NO. DE PERSONAS PROGRAMADAS)*100	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	160.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS MUESTREN INTERÉS EN ASISTIR AL DIPLOMADO.
COMPONENTE 7	095 PERSONAS EN EL PROGRAMA LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN BENEFICIARIAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	BRINDAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL PROGRAMA LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERSONAS BENEFICIARIAS/EL NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS)*100	2,600.00	2,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS HABITANTES MUESTREN INTERÉS EN ASISTIR A LOS CURSOS Y TALLERES.
ACTIVIDAD 7.1	831 IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES EN LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROGRAMA LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	BRINDAR CURSOS/TALLERES LÚDICOS Y DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA LUCIFERNA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	230.00	230.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	210.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	ESPACIO DISPONIBLE EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS.
ACTIVIDAD 7.2	841 ATENCIÓN A PERSONAS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES.	BRINDAR ESPACIOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES DE CALIDAD DE MANERA GRATUITA PARA LOS CIUDADANOS QUE ASISTEN A LAS BIBLIOTECAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS PROGRAMADAS)*100	2,600.00	2,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	HABITANTES DISPUESTOS A ACCEDER A LA BIBLIOTECA.
COMPONENTE 8	085 CAPACITACIONES EN PROGRAMAS DE CULTURA DE PAZ A JÓVENES ZAPOPANOS OTORGADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS JÓVENES BENEFICIARIOS DE LOS CURSOS OTORGADOS CON RESPECTO A LA META.	BENEFICIO A NIÑOS Y JÓVENES CON CAPACITACIONES FÍSICO-CULTURALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	475.00	475.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	325.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE NIÑOS Y JÓVENES SE INSCRIBAN QUE LAS FUNDACIONES EN CULTURA DE PAZ CO-PARTICIPEN EN EL PROGRAMA.

ACTIVIDAD 8.1	674 BENEFICIARIOS CAPACITADOS EN CULTURA DE PAZ EN EL PROGRAMA PASADLA ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y JÓVENES BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA PASADLA ZAPOPAN.	BRINDAR CAPACITACIONES EN CULTURA DE PAZ POR MEDIO DEL PROGRAMA PASADLA ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS PROGRAMADAS)*100	325.00	325.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	325.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS HABITANTES MUESTREN INTERÉS EN ASISTIR A LOS CURSOS Y TALLERES.
ACTIVIDAD 8.2	678 VINCULACIÓN Y/O GESTIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS CON EMPRESAS U ASOCIACIONES CIVILES PARA SU PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS Y PROGRAMAS.	POCENTAJE DE VINCULACIONES, GESTIONES, ACUERDOS Y/O CONVENIOS.	INCREMENTO PORCENTUAL DE VINCULACIONES, GESTIONES Y ACUERDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(VINCULACIONES, GESTIONES Y/O CONVENIOS REALIZADOS / VINCULACIONES, GESTIONES Y/O CONVENIOS PROGRAMADOS)*100.	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS EMPRESAS Y ASOCIACIONES CIVILES CUENTEN CON LAS CONDICIONES PARA EL APOYO A LOS PROGRAMAS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	15. TODO EL TERRITORIO.
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	INSTITUTO DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA (ICOE), UNIDAD DE ACADEMIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. SALVADOR VILASENOR ALDAMA.
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

ACTIVIDAD 2.5	862 RED MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS EN REFERENCIA A LA RED MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	ESTE PROGRAMA SE INTEGRARÁ POR OCHO ASPECTOS A FAVOR DE DICHO GRUPO POBLACIONAL: ESPACIOS AL AIRE LIBRE Y EDIFICIOS, TRANSPORTE, VIVIENDA, PARTICIPACIÓN SOCIAL, RESPETO E INTEGRACIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CÍVICA Y FUNDACIÓN F.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100.	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE DICHA ZAPAPAN.	QUE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS FORMEN PARTE DEL PROYECTO.
ACTIVIDAD 2.6	865 DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS.	PORCENTAJE DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES OTORGADAS	APOYOS EN ESPECIE PARA LA ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE SUPLEN GANOS EN SU VIVIENDA POR CAUSA DE UNA CONTINGENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(DONATIVOS Y APOYOS OTORGADOS/ DONATIVOS Y APOYOS SOLICITADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE NO SE PRESENTE ALGUNA CONTINGENCIA QUE DAÑE EL PATRIMONIO DE LOS CIUDADANOS.
COMPONENTE 3	067 GESTIONES PARA OBTENCIÓN DE RECURSOS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RECURSOS OBTENIDAS.	GESTIÓN DE RECURSOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE GESTIONES OBTENIDAS EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FONDOS ESTATALES Y FEDERALES.	QUE EXISTAN CONVOCATORIAS PARA MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.1	538 GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO.	ELABORACIÓN DE TRÁMITES OFICIOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS/GESTIÓN PROYECTADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FONDOS ESTATALES Y FEDERALES.	QUE EXISTAN CONVOCATORIAS PARA MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.2	881 ACUERDOS Y CONVENIOS CON OPDS DEL MUNICIPIO Y/O DEL ESTADO PARA SU PARTICIPACIÓN Y APOYO EN PROYECTOS Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN ZAPAPAN.	POCENTAJE DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON OPDS.	INCREMENTO PORCENTUAL DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON OPDS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON OPD'S REALIZADOS / ACUERDOS Y/O CONVENIOS CON OPD'S PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FONDOS ESTATALES Y FEDERALES.	QUE LOS OPDS. CUENTEN CON LAS CONDICIONES PARA EL APOYO A LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.3	551 VINCULACIÓN CON EMPRESAS U ASOCIACIONES CÍVILES PARA LA PARTICIPACIÓN CON RECURSOS EN PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN CON ASOCIACIONES.	INCREMENTO PORCENTUAL DE VINCULACIONES CON EMPRESAS O ASOCIACIONES CÍVILES.	EFICACIA	GESTIÓN	(VINCULACIONES CON EMPRESA U ASOCIACIONES CÍVILES REALIZADAS / VINCULACIONES CON EMPRESAS U ASOCIACIONES CÍVILES PROYECTADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FONDOS ESTATALES Y FEDERALES.	QUE LAS EMPRESAS O ASOCIACIONES ESTÉN INTERESADAS EN OBTENER LA VINCULACIÓN CON EL MUNICIPIO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GRANDE	1. MUNICIPIO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES, DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y FEDERALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. SALVADOR VILLASENOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MUNICIPIO		ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		10.3. TURISMO
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		F. PROMOCIÓN Y FOMENTO
UNIDAD RESPONSABLE/OPS		COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
FINALIDAD		3. DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN		3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS COMERCIALES Y LABORALES GENERALES
SUB-FUNCIÓN		3.1.1. ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND		3. DESARROLLO ECONÓMICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND		3.9. POSICIONAR A MÉXICO COMO UN DESTINO TURÍSTICO COMPETITIVO, DE VANGUARDIA, SOSTENIBLE E INCLUYENTE.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED		010. INCREMENTAR LA AFILIENCIA Y LA DERRAMA ECONÓMICA PROVENIENTE DEL TURISMO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED		010B2. INCREMENTAR LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE DESTINOS Y RUTAS TURÍSTICAS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD		4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, LOS SERVICIOS TURÍSTICOS Y EL EMPLEO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD		28. CONOCER ZAPOPAN.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA		28. PROMOVER ACCIONES DE IMPULSO AL TURISMO Y CAPACITAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO Y OTRAS INSTITUCIONES PARA POSICIONAR A ZAPOPAN COMO LÍDER EN TURISMO.
OBJETIVO ESPECÍFICO		28. INTEGRAR ACCIONES PARA POSICIONAR A ZAPOPAN COMO UN DESTINO TURÍSTICO ATRACTIVO PARA EL TURISMO NACIONAL E INTERNACIONAL.
IMPORTE		\$2,228,000.00 DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL 007/00 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA



Gobierno de
Zapopan

Ciudad
de los niños



Desarrollo Económico
y Combate a la Desigualdad
Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	022 SE CONTRIBUYE A IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO COORDINADO AL CRECIMIENTO DEL SECTOR, INCREMENTANDO LA LLEGADA DE TURISTAS Y UNA MAYOR DERRAMA ECONÓMICA.	PORCENTAJE DE VISITANTES CON RESPECTO A LA META	PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE TURISTAS TURISTAS PROYECTADOS)/11*100	1,030,420.00	1,019,856.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	1.04	1,019,856.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	022 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN INCREMENTA LA OCUPACIÓN HOTELERA.	VARIACIÓN DE OCUPACIÓN HOTELERA CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	IMPULSO DE LA OCUPACIÓN HOTELERA	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CUARTOS OCUPADOS/NÚMERO DE CUARTOS DISPONIBLES)*100	2,369.00	4,230.00	ANUAL	PORCENTAJE.	56.00	2,343.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE PERMITAN LA ASISTENCIA DE PERSONAS A LOS RECORRIDOS.
COMPONENTE 1	102 PRESENCIA DEL MUNICIPIO EN FERIAS, CONGRESOS Y CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS.	DESARROLLO DE FERIAS, CONGRESOS, CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS 2020/EVENTOS PROGRAMADOS PARA PARTICIPAR 2020)*100	37.00	37.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	EVENTOS INTERNACIONALES CONVOCAN A ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.1	541 FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES CON PRESENCIA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES CON PRESENCIA DEL MUNICIPIO.	REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS REALIZADAS/FERIAS PROGRAMADAS)*100	37.00	37.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON EL INTERÉS DE LA CIUDADANA.
ACTIVIDAD 1.2	842 ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	PERSONAS QUE ASISTEN A LAS FERIAS Y EVENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS/ASISTENTES PROGRAMADOS)*100	167,500.00	167,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	158,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA INTERÉS POR PARTE DE LOS HABITANTES EN ASISTIR A LOS EVENTOS REALIZADOS.
COMPONENTE 2	110 RECORRIDOS TURÍSTICOS DE BUENA CALIDAD GUADOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	RECORRIDO TURÍSTICOS GUADOS.	CALIDAD	ESTRATÉGICO	(IND. DE PERSONAS SATISFECHAS/ IND. DE PERSONAS ATENDIDAS)*100	368.00	368.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	350.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	PERSONAS QUE ASISTEN A RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS ESTÁN AHÍ POR GUSTO.
ACTIVIDAD 2.1	54 RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	REALIZACIÓN DE RECORRIDOS CON PERSONAL CALIFICADO Y DE APOYO.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECORRIDOS GUADOS REALIZADOS/RECORRIDOS GUADOS PROGRAMADOS)*100	187.00	187.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	178.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	ASISTENCIA DE PERSONAS INTERESADAS A REALIZAR RECORRIDOS TURÍSTICOS.
ACTIVIDAD 2.2	900 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCUESTAS REALIZADAS/ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	368.00	368.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	350.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS USUARIOS DE LOS RECORRIDOS ENTENDAN LA ENCUESTA.
ACTIVIDAD 2.3	559 PERSONAS ATENDIDAS EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS.	PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS EN RECORRIDOS REALIZADOS/ PERSONAS ATENDIDAS EN RECORRIDOS PROGRAMADOS)*100	8,860.00	8,860.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	8,435.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	PERSONAS QUE ESTEN INTERESADAS EN ASISTIR A RECORRIDOS.
COMPONENTE 3	103 PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS.	CAPACITACIÓN DE SERVIDORES SOCIALES EN EL TEMA TURÍSTICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN/PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACIÓN)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS ESTÁN INTERESADAS EN CAPACITARSE.
ACTIVIDAD 3.1	543 ACTUALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO.	CAPACITACIÓN DE SERVIDORES SOCIALES EN EL TEMA TURÍSTICO.	EFICACIA	GESTIÓN	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS/SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS ASISTAN AL CURSO DE CAPACITACIÓN.

ACTIVIDAD 3.2	946 PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURISTICOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURISTICOS.	PERSONAL CALIFICADO PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS CAPACITADAS/PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOCAN.	PERSONAS QUE ESTEN INTERESADAS.
COMPONENTE 4	107 PROYECTOS Y REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS AUTORIZADOS.	REHABILITACION DE LUGARES TURISTICOS.	EFICACIA	GESTION	(NO. DE PROYECTOS AUTORIZADOS/ NO. DE PROYECTOS GESTIONADOS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOCAN.	OBRAS PUBLICAS DESTINA REHABILITACION DE ESPACIOS.
ACTIVIDAD 4.1	967 GESTION DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS DE CARACTER TURISTICO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS DE CARACTER TURISTICO.	GESTION DE SOLICITUDES DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS REALIZADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOCAN.	QUE EXISTAN ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD TURISTICA DE CARACTER PUBLICO O PRIVADO.
ACTIVIDAD 4.2	544 PROYECTOS DE REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS.	PROYECTOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE LUGARES TURISTICOS.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS REALIZADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOCAN.	QUE EXISTAN LUGARES QUE NECESITEN SER REHABILITADOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROCESO PROPIO
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GENERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE TURISMO Y CENTRO HISTORICO
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LC. SALVADOR VILLASENOR ALDAMA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DETERMINACION DEL PROGRAMA	11.1. EMPRESARIOS
	CATEGORIA PROGRAMATICA	11. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
	FINALIDAD	3. DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCION	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS COMERCIALES Y LABORALES GENERALES
	SUB-FUNCION	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	3. DESARROLLO ECONOMICO
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	1.2. PROPICIAR UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACION DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORARLAS CONDICIONES LABORALES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	077. INCREMENTAR LA CAPACIDAD INNOVADORA EN LOS SECTORES SOCIAL PRIVADO Y PUBLICO.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	0272. DESARROLLAR ALIANZAS Y REDES ENTRE EMPRESAS, GOBIERNO, GRUPOS SOCIALES Y UNIVERSIDADES PARA IMPULSAR LA INNOVACION, EL EMPRENDURISMO Y LA CREATIVIDAD QUE GENERE LA CREACION DE VALOR PUBLICO Y ECONOMICO.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, LOS SERVICIOS TURISTICOS Y EL EMPLEO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	25. ZAPOPAN EMPRENDE.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	25. IMPLEMENTAR MECANISMOS ENFOCADOS EN FORMAR CAPITAL HUMANO QUE DEMANDA EL SECTOR PRODUCTIVO Y PROPICIAR UN AMBIENTE PARA EL DESARROLLO DE LA INNOVACION Y LA CREACION DE NEGOCIOS.
	ESTRATEGIA ESPECIFICA	25. INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO FORMAL Y AUTOEMPLEO EN ZAPOPAN.
	OBJETIVO ESPECIFICO	25. INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO FORMAL Y AUTOEMPLEO EN ZAPOPAN.
IMPORTE	\$22,350,000.00	VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	DIMENSION	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FN	023 SE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA LA CREACION Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES ECONOMICAS.	VARIACION PORCENTUAL DE CRECIMIENTO DE UNIDADES ECONOMICAS EN ZAPOPAN DURANTE EL AÑO ACTUAL, EN COMPARACION CON AÑO ANTERIOR.	CRECIMIENTO DE UNIDADES ECONOMICAS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	UNIDADES ECONOMICAS EN ZAPOPAN/2011 UNIDADES ECONOMICAS EN ZAPOPAN 2020/17100	53,100.00	53,000.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	0.19	53,000.00	DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA, DIRECCION DE PARQUE Y LICENCIAS, REG.	
PROPOSITO	023 MPYMES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE DESARROLLAN POR MEDIO DE FINANCIAMIENTO OTORGADO.	AVANCE PORCENTUAL EN FINANCIAMIENTO OTORGADO A MPYMES CON RESPECTO A LA META.	DESARROLLO DE MPYMES DE ZAPOPAN POR MEDIO DE UN FINANCIAMIENTO OTORGADO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(ACUMULADO DE FINANCIAMIENTO OTORGADO A MPYMES EN EL AÑO ACTUAL/ FINANCIAMIENTO OTORGADO A MPYMES META)*100	15,000,000.00	15,000,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,000,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.	MPYMES BUSCAN FINANCIAMIENTOS Y SE ADECUAN A LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA.
COMPONENTE 1	043 CAPACITACIONES A PERSONAS EN TEMAS DEL SECTOR EMPRESARIAL Y TECNOLOGIA REALIZADAS.	AVANCE PORCENTUAL DE PERSONAS CON CAPACITACION EMPRESARIAL CON RESPECTO A LA META.	AVANCE EN EL NUMERO DE CAPACITACIONES REFERENTES AL SECTOR EMPRESARIAL QUE SE OTORGAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTION	(ACUMULADO DE PERSONAS CON CAPACITACION EMPRESARIAL EN EL AÑO ACTUAL/ PERSONAS PROGRAMADAS CON CAPACITACION EMPRESARIAL)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,050.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.	EMPRESARIOS EMPRESARIOS Y SECTOR PRIMARIO ESTAN INTERESADOS EN CAPACITARSE.
ACTIVIDAD 1.1	586 CAPACITACION Y ACCESO A LA TECNOLOGIA PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO EN NIÑAS Y NIÑOS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIONES Y ACCESO A LA TECNOLOGIA PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO EN NIÑAS Y NIÑOS DE ZAPOPAN.	INCENTIVAR A GRADUAR GENERACIONES DE NIÑOS Y NIÑAS QUE SE LES OFRICE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS RELACIONADAS A LAS TICs.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES "GENERACIONES" REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.	QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS SE INTERESAN POR LA UTILIZACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LA COMUNICACION.
ACTIVIDAD 1.2	862 CAPACITACION Y ACCESO A LA TECNOLOGIA DE PUNTA PARA EL ECOSISTEMA DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIONES Y ACCESO A LA TECNOLOGIA DE PUNTA PARA EL ECOSISTEMA DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO DE ZAPOPAN.	OFRECER HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y CAPACITACION PARA INCENTIVAR EL USO DE LOS ECOSISTEMAS DE INNOVACION EN PROYECTOS TECNOLOGICOS DESARROLLADOS POR EMPRENDEDORES.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	290.00	290.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	255.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE EMPRENDEDORES ESTEN INTERESADOS EN LA REALIZACION DE PROYECTOS INNOVADORES.
ACTIVIDAD 1.3	873 CONVOCATORIAS EN HECHO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS EN HECHO ZAPOPAN.	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS CONVOCATORIAS PARA EL PROGRAMA HECHO EN ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS PUBLICADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA TENGUNA RESPUESTA POSITIVA A LA PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS.
ACTIVIDAD 1.4	874 CONVOCATORIAS RETO KIDS.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS RETO KIDS.	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS CONVOCATORIAS PARA EL PROGRAMA RETO KIDS.	EFICACIA	GESTION	(CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS PUBLICADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA TENGUNA RESPUESTA POSITIVA A LA PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS.
ACTIVIDAD 1.5	875 CONVOCATORIAS RETO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS RETO ZAPOPAN.	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS CONVOCATORIAS PARA EL PROGRAMA RETO ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS PUBLICADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA TENGUNA RESPUESTA POSITIVA A LA PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS.
ACTIVIDAD 1.6	887 CONVOCATORIAS SINOPSIS.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS DE SINOPSIS.	REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS CONVOCATORIAS PARA EL PROGRAMA SINOPSIS.	EFICACIA	GESTION	(CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS PUBLICADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA TENGUNA RESPUESTA POSITIVA A LA PUBLICACION DE LAS CONVOCATORIAS.
ACTIVIDAD 1.7	930 LABORATORIO DE INNOVACION.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE ATENDEN EN LOS LABORATORIOS DE INNOVACION.	OFRECER HERRAMIENTAS INNOVADORAS EN ESPACIOS PUBLICOS Y DE MANERA GRATUITA PARA QUE LA CIUDADANA REALICE TAREAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON PROTOTIPOS TECNOLOGICOS.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS ATENDIDAS EN APOYOS PERSONAS PROGRAMADAS EN AÑO)*100	1,350.00	1,350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,350.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA ASISTA AL LABORATORIO DE INNOVACION A ELABORAR PROTOTIPOS TECNOLOGICOS.
ACTIVIDAD 1.8	942 PROYECTOS EN HECHO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN HECHO ZAPOPAN.	DIAGNOSTICO, DISEÑO Y ELABORACION DE PROYECTO S EN EL PROGRAMA HECHO EN ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS /PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	125.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA. UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA QUE FORMA PARTE DE HECHO EN ZAPOPAN SE INTERESAN POR LA REALIZACION DE PROYECTOS.

ACTIVIDAD 1.9	943 PERSONAS ATENDIDAS EN RETO KIDS.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN RETO KIDS.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN LAS NIÑAS Y NIÑOS QUE SON PARTE DEL PROYECTO RETO KIDS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS EN RELACION AL PROYECTO RETO KIDS)PROGRAMAS EN RELACION AL PROYECTO RETO KIDS*100	270.00	270.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA QUE FORMA PARTE DE HECHO EN ZAPOPAN ASISTA PARA ALCANZAR SU ESPERA O TRÁMITES RELACIONADOS AL PROYECTO RETO KIDS.
ACTIVIDAD 1.10	944 PROYECTOS EN RETO ZAPOPAN	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN RETO ZAPOPAN	DIAGNOSTICO, DISEÑO Y ELABORACION DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA RETO ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS PROYECTOS PROGRAMADOS) *100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	60.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANA QUE FORMA PARTE DE HECHO EN ZAPOPAN ASISTA PARA ALCANZAR SU ESPERA O TRÁMITES RELACIONADOS AL PROYECTO RETO KIDS.
ACTIVIDAD 1.11	588 ATENCIÓN DE ASISTENTES EN EL PROGRAMA SINAPSIS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES AL PROGRAMA SINAPSIS.	OFRECER HERRAMIENTAS Y CAPACITACIÓN PARA INCENTIVAR EL USO DE LOS ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN EN PROYECTOS SOSTENIBLES ENTRE UNIVERSITARIOS DE DISTINTOS PERFILES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A SINAPSIS/NÚMERO DE PERSONAS PROYECTADAS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE LAS UNIVERSIDADES OFREZCAN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA
ACTIVIDAD 1.12	584 APLICACIÓN TQC TQC ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE INTERESAN EN LA APLICACIÓN DE TQC TQC ZAPOPAN.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA FORTALECER LA ECONOMÍA LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS EN ADOPTACIONES PROGRAMADAS EN AÑO)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.	QUE EL PROVEEDOR OFREZCA LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PROMOCIÓN ECONOMICA UNIDAD DE RETO ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.13	589 PROGRAMA ZAPOPAN ACADEMY	PORCENTAJE DE PERSONAS EGRESADAS RESPECTO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA OFRECER HERRAMIENTAS PARA EMPLEO DE MAYOR CALIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(EGRESADOS DEL PROGRAMA ZAPOPAN ACADEMY/TOTAL DE JOVENES EN EL PROGRAMA ZAPOPAN ACADEMY)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE POR INGRESAR AL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.14	988 SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (SICE)	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (SICE)	SISTEMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA EMPRESARIAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LA POBLACIÓN SE INTERESE POR CAPACITACIONES EN MATERIA DEL SECTOR EMPRESARIAL.
COMPONENTE 2	096 PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN ZAPOPAN ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO EN ZAPOPAN ATENDIDAS.	INCREMENTO PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR MEDIO DEL PROGRAMA DE FOMENTO AL EMPLEO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA/NÚMERO DE PERSONAS PROYECTADAS EN EL PROGRAMA)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE PERMITAN QUE EL PROGRAMA DE FOMENTO AL EMPLEO SE REALICE.
ACTIVIDAD 2.1	569 CARAVANA DE EMPLEO.	PORCENTAJE DE EVENTOS DIGITALES Y/O PRESENCIALES DESARROLLADOS EN LA CARAVANA DE EMPLEO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE AYUDEN A OFRECER EMPLEO U OPORTUNIDADES DE TRABAJOS DE CALIDAD A LOS ZAPOPANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LA CIUDADANA ASISTA O ESTE INTERESADA EN LA REALIZACIÓN DE CARAVANAS DE EMPLEO.
ACTIVIDAD 2.2	591 PLATAFORMA DIGITAL DE EMPLEO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INSCRITOS A LA PLATAFORMA DE EMPLEO ZAPOPAN.	OFRECER A LA CIUDADANA UNA PLATAFORMA DE EMPLEO CON EL OBJETIVO DE CONECTAR AL TALENTO Y LAS EMPRESAS DE MANERA ÁGIL Y EFECTIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS EN LA PLATAFORMA/NÚMERO DE PERSONAS PROYECTADAS EN LA PLATAFORMA)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LAS PERSONAS VERIFIQUEN Y UTILICEN LA BOLSA DE TRABAJO OFERTADA.
COMPONENTE 3	094 GESTIONES EN RELACIONES INTERNACIONALES ESTOSAMENTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE GESTIONES INTERNACIONALES REALIZADAS EN MANERA EXITOSA.	AVANCE PORCENTUAL DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA EN EL AÑO ACTUAL/GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA EN EL AÑO ANTERIOR)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	11.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	EXTERNOS INTERNACIONALES ESTÁN INTERESADOS EN SEGUIR COLABORANDO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN COMO GESTOR DE INTERESES EN COMUNA.
ACTIVIDAD 3.1	995 VINCULACIÓN CON ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES.	INCREMENTO PORCENTUAL DE VINCULACIONES CON ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(VINCULACIONES CON ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES REALIZADAS / VINCULACIONES CON ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES PROYECTADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE ORGANISMOS Y MERCADOS INTERNACIONALES SE INTERESAN EN VINCULAR CON EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.2	915 GESTIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS.	DAR GESTIÓN Y ATENCIÓN PUNTUAL A CADA UNO DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA EN EL AÑO ACTUAL/GESTIONES OBTENIDAS DE MANERA EXITOSA EN EL AÑO ANTERIOR)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	EXTERNOS INTERNACIONALES ESTÁN INTERESADOS EN SEGUIR COLABORANDO CON EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN COMO GESTOR DE INTERESES EN COMUNA.
COMPONENTE 4	065 NÚMERO DE EMPRESAS CON APOYO DEL MUNICIPIO FINANCIADAS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA FINANCIAMIENTO A EMPRESARIOS Y EMPRESARIAS.	OFRECER METODOS DE FINANCIAMIENTO A EMPRESARIOS Y EMPRESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PROYECTOS Y/O NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO OTORGADOS PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO DISPONIBLES OFERTADOS)*100	15,000,000.00	15,000,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIAS SOLICITEN EL FINANCIAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE SU PROYECTO O NEGOCIO.
ACTIVIDAD 4.1	583 APOYOS A PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.	PORCENTAJE DE APOYOS A PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.	OFRECER DIFERENTES TIPOS DE APOYOS A LOS DUEÑOS DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS POR ESTE FORMA REACTIVAR LA ECONOMÍA EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS OTORGADOS / APOYOS DISPONIBLES OFERTADOS)*100	140.00	140.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	264.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE LOS DUEÑOS DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS SOLICITEN APOYOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 4.2	590 APOYOS ENTREGADOS EN EL PROGRAMA ACEPTO.	PORCENTAJE DE APOYOS A COMERCIANTES.	OFRECER APOYO A COMERCIANTES Y DUEÑOS DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PARA ACCEDER A NUEVAS TECNOLOGÍAS DE COMERCIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ENTREGADOS/ APOYOS PROGRAMADOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA.	QUE LA CIUDADANA SE INTERESE POR INGRESAR AL PROGRAMA.
COMPONENTE 5	077 INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO ATRADA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA INVERSIÓN ATRADA EN EL MUNICIPIO ANUALMENTE.	INCREMENTO O VARIACIÓN EN LA INVERSIÓN ATRADA AL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INVERSIÓN REALIZADA EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL/INVERSIÓN REALIZADA EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR)*100	1,101.00	1,100.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	100.00	1,100.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA, DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, REG. JALISCO.	EL PAÍS PRESENTA UN BUEN AMBIENTE POR INVERSIÓN EXTRANJERA Y NACIONAL.

ACTIVIDAD 5.1	846 ATENCIÓN DE EMPRESAS.	PORCENTAJE A ATENCIÓN DE EMPRESAS.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LAS EMPRESAS PARA GENERAR UNA MAYOR ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A EMPRESAS BRINDADAS ATENCIÓN A EMPRESAS PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA. DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. REG. JALISCO.	EL MUNICIPIO LLAME LA ATENCIÓN DE EMPRESAS PARA INVERTIR EN EL.
ACTIVIDAD 5.2	927 INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	OFRECER ATENCIÓN Y/O ASESORÍA EN UN PLAN DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE NEGOCIO REALIZADOS ATENCIÓN A PLANES DE ANÁLISIS DE NEGOCIO PROGRAMADOS)*100	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	14.00	ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIGITALES DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA. DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. REG. JALISCO.	QUE SE REALICEN ANÁLISIS EN MATERIA DE NEGOCIOS PARA EL MUNICIPIO.
COMPONENTE 6	029 APOYOS AL SECTOR PRIMARIO ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS CON APOYOS ENTREGADOS AL SECTOR PRIMARIO.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS APOYOS AL SECTOR PRIMARIO QUE SE OTORGAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. TOTAL DE BENEFICIARIOS O EN EL AÑO ACTUAL/NO. TOTAL DE INSCRITOS EN LOS PROGRAMAS DE APOYO EN EL AÑO ACTUAL)*100	1,100.00	1,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTA EL REGISTRO AL SECTOR PRIMARIO DE LOS ZAPOPANOS.
ACTIVIDAD 6.1	560 CENTRO DE COMPOSTAJE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROCESOS EN EL CENTRO DE COMPOSTAJE MUNICIPAL.	SEGUIMIENTO AL PROCESO DE COMPOSTAJE QUE BENEFICIA AL SECTOR PRIMARIO EN MUCHAS DE SUS VEREDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE COMPOSTAJE ENTREGADOS PROCESOS DE COMPOSTAJE PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LA CIUDADANÍA DEDICADA AL SECTOR PRIMARIO SE INTERESE EN PROCESOS DE COMPOSTAJE.
ACTIVIDAD 6.2	561 PROMOCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ASESORÍA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA.	SE BRINDA UN SEGUIMIENTO DE PROMOCIÓN A TODAS AQUELLAS ALTERNATIVAS CON LAS QUE CUENTAN LOS INTEGRANTES DEL SECTOR AGROPECUARIO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORAS BRINDADAS EN EL AÑO ACTUAL/ASESORAS BRINDADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	2.00	1.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO SE INTERESE EN CONOCER LAS ALTERNATIVAS DE COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS.
ACTIVIDAD 6.3	563 FOROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PORCENTAJE DE FOROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE FOROS PARA DIFUSIÓN Y EXPOSICIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PRODUCTIVIDAD RURAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(FOROS REALIZADOS / FOROS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS INTEGRANTES DEL SECTOR PRIMARIO ADQUIERAN UN INTERÉS EN CONOCER LA MATERIA DE PRODUCTIVIDAD RURAL.
ACTIVIDAD 6.4	564 APOYO A LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PORCENTAJE DE APOYOS PARA LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	OFRECER APOYOS PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD RURAL EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ENTREGADOS / APOYOS DISPONIBLES)*100	1,100.00	1,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LA CIUDADANÍA Y PRINCIPALMENTE AQUELLOS QUE SE DEDICAN AL SECTOR PRIMARIO SOLICITEN APOYOS DE PRODUCTIVIDAD RURAL.
ACTIVIDAD 6.5	566 REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACACOCHECHAS Y VECINALES.	PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE METROS CUADRADOS DE CAMINOS SACACOCHECHAS Y VECINALES QUE CONTRIBUYAN AL SECTOR PRIMARIO.	ACTIVIDADES EN MATERIA DE REHABILITACIÓN EN METROS CUADRADOS DE CAMINOS SACACOCHECHAS Y VECINALES QUE CONTRIBUYAN AL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REHABILITACIONES DE METROS CUADRADOS REALIZADAS/REHABILITACIONES DE METROS CUADRADOS PROGRAMADAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES PERMITAN LA PRONTA Y ADECUADA INTERVENCIÓN DE LOS GANADOS.
ACTIVIDAD 6.6	562 CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA.	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA.	ACTIVIDADES EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA AL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OLLAS DE CAPTACIÓN DE AGUA REALIZADAS O REHABILITADAS/REHABILITACIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES PERMITAN LA PRONTA Y ADECUADA INTERVENCIÓN DE LOS GANADOS.
ACTIVIDAD 6.7	568 PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PARA DETECTAR ENFERMEDADES EN EL SECTOR GANADERO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRUEBAS MEDICAS IMPLEMENTADAS / PRUEBAS MEDICAS PROGRAMADAS)*100	450.00	450.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTA DEMANDA EN LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS MEDICAS AL SECTOR GANADERO.
ACTIVIDAD 6.8	565 IDENTIFICACIÓN MEDIANTE EL ARETEO PARA EL REGISTRO INDIVIDUAL DE GANADO.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE NUEVOS INDIVIDUALES DE GANADO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS REGISTROS INDIVIDUALES DE GANADO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS NUEVOS INDIVIDUALES DE GANADO / REGISTROS NUEVOS PROGRAMADOS)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS GANADEROS SOLICITEN SERVICIOS DEL ARETEO PARA EL REGISTRO DE GANADO.
ACTIVIDAD 6.9	575 DIAGNÓSTICO AGROPECUARIO Y FORESTAL DE ZAPOPÁN.	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS IMPLEMENTADOS.	REALIZAR ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS QUE PERMITAN INTERPRETAR EL ESTADO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DIAGNÓSTICOS IMPLEMENTADOS / DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE CUENTE CON ÁREAS DE INTERÉS EN LAS CUALES SE PUEDAN IMPLEMENTAR DIAGNÓSTICOS QUE ARROJEN RESULTADOS IMPORTANTES DE LAS ZONAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES.
ACTIVIDAD 6.10	579 CAPACITACIÓN DE HUERTOS URBANOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE HUERTOS URBANOS.	IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE HUERTOS URBANOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTAN CIUDADANOS INTERESADOS EN RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE HUERTOS URBANOS.
ACTIVIDAD 6.11	580 PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGRÍCOLAS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGRÍCOLAS.	BRINDAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS FERIAS AGRÍCOLAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARTICIPACIONES A FERIAS REALIZADAS / PARTICIPACIONES A FERIAS PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE ORGANICEN FERIAS A LAS CUALES EL MUNICIPIO PUEDA ASISTIR.
ACTIVIDAD 6.12	840 ASESORA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	PORCENTAJE DE ASESORIAS TÉCNICAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	ATENDER Y PROPORCIONAR ASESORIA TÉCNICA A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN APOYO EN MATERIA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORAS REALIZADAS / ASESORAS SOLICITADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTA LA DEMANDA DE LAS ASESORIAS TÉCNICAS EN MATERIA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y FORESTAL.
ACTIVIDAD 6.13	804 INCENTIVOS FISCALIS (DESCUENTO PREDIAL PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS).	PORCENTAJE DE TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE INCENTIVOS FISCALIS (DESCUENTO PREDIAL PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS).	REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA INICIAR LOS TRÁMITES QUE TRAMITEN SU DESCUENTO SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TRÁMITES DE DESCUENTOS REALIZADOS / TRÁMITES DE DESCUENTOS SOLICITADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS TRÁMITES INGRESADOS COINCIDAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Y SE LES OTORQUE EL DESCUENTO FISCAL SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL.

COMPONENTE 7	049 COMERCIOS TRABAJANDO REGLAMENTADOS.	PORCENTAJE DE LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS.	PORCENTAJE DE COMERCIOS QUE TRABAJAN BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS Y PERMISOS PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	28.000,00	28.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	25.044,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.1	545 LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR LA TRAMITACIÓN DE UNA LICENCIA COMERCIAL DE TIPO A.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	2.000,00	2.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	1.946,60	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.2	546 LICENCIAS DE COMERCIO TIPO B,C Y D.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE COMERCIO TIPO B,C Y D.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR LA TRAMITACIÓN DE UNA LICENCIA COMERCIAL DE TIPO B, C O D.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	2.700,00	2.700,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	2.637,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.3	547 TRAMITE DE TRASPASO.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRAMITES DE TRASPASO.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	1.000,00	1.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	933,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.4	548 TRAMITE DE AMPLIACION DE MEDIDAS.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRAMITES DE AMPLIACION DE MEDIDAS.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	200,00	200,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	184,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.5	549 TRAMITE DE ANEXO.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRAMITES DE ANEXO.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	900,00	900,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	802,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.6	550 TRAMITE DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRAMITES DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	350,00	350,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	335,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.7	552 TRAMITE DE MODIFICACIÓN	TRAMITE DE MODIFICACIÓN.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE LICENCIAS EMITIDAS EN AÑO / NO. DE LICENCIAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	450,00	450,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	386,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.8	553 BAJA POR TITULAR Y BAJA POR PRESIDENCIA PARA TODO TIPO DE LICENCIA.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE BAJA POR TITULAR Y BAJA POR PRESIDENCIA PARA TODO TIPO DE LICENCIA.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE BAJAS EN AÑO / NO. DE BAJAS PROYECTADAS EN EL AÑO)*100	4.000,00	4.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	3.730,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.9	554 PERMISO PARA EVENTOS Y ESPECTACULOS.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE PERMISO PARA EVENTOS Y ESPECTACULOS.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERMISOS EMITIDOS EN AÑO / NO. DE PERMISOS PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	2.600,00	2.600,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	2.440,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.10	555 PERMISO PARA HORAS EXTRAS, ISLAS, ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, VALET PARKING.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE PERMISO PARA HORAS EXTRAS, ISLAS, ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, VALET PARKING.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERMISOS EMITIDOS EN AÑO / NO. DE PERMISOS PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	7.700,00	7.700,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	7.226,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.11	558 PERMISOS PARA ANUNCIOS	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE PERMISOS PARA ANUNCIOS.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERMISOS EMITIDOS EN AÑO / NO. DE PERMISOS PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	3.000,00	3.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	2.905,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.12	557 PERMISOS PROVISIONALES EN AUTORIZACION DE LICENCIA	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES EN AUTORIZACION DE LICENCIA	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE PERMISOS EMITIDOS EN AÑO / NO. DE PERMISOS PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	6.000,00	6.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	5.692,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.
ACTIVIDAD 7.13	115 TRAMITE DE REPOSICIÓN.	PORCENTAJE DE EMISIÓN DE TRAMITE DE REPOSICIÓN.	BRINDAR LA ATENCIÓN Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR EL TRAMITE SOLICITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE TRAMITES EMITIDOS EN AÑO / NO. DE TRAMITES PROYECTADOS EN EL AÑO)*100	55,00	55,00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100,00	50,00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO, DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS, DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. SALVADOR VILASENOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN		
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	10.5. ZAPOPAN PRESENTE		
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.		
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.		
	PROGRAMA	2.2. EDUCACIÓN.		
	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. EDUCACIÓN BÁSICA.		
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR.		
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	2.2. GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN LIGA, GRATUITA, INCLUYENTE, PERTINENTE Y DE CALIDAD EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL, Y PARA TODOS LAS PERSONAS.		
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	016. INCREMENTAR EL ACCESO LA EQUIDAD Y LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.		
PLAN ESTADAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	016B2. AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS, EN ESPECIAL, PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y POBREZA.		
	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.	
		ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	1. ZAPOPAN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	
		ESTRATEGIA ESPECÍFICA	1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, FORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.	
		OBJETIVO ESPECÍFICO	1. MEJORAR EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	
		IMPORTE	\$146,946,020.00	CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL VEINTE 00/100 MN.

MATRIZ DE INDICADORES PARA



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	024 SE CONTRIBUYE A IMPULSAR LA EFICIENCIA DEL NIVEL BÁSICO ESCOLAR.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE RENDEMIOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN	DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA LO QUE CONTRIBUYE A MEJORES NIVELES EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO.	(NUMERO DE ALUMNOS DE RENDEMIOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN DEL AÑO ACTUAL/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA MATRÍCULA DE EDUCACIÓN BÁSICA EN ZAPOPAN DEL AÑO ANTERIOR)*100.	195,000.00	195,000.00	ANUAL.	PORCENTAJE.	100.00	195,000.00	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE JALISCO/ PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	
PROPOSITO	024 LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBEN APOYOS MATERIALES PARA CONCLUIR SUS ESTUDIOS.	COSTO POR BENEFICIARIO.	PROMEDIO MONETARIO QUE RECIBEN LOS BENEFICIARIOS CON MOTIVO DE CONCLUIR SUS ESTUDIOS.	ECONOMIA.	ESTRATEGICO.	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE BENEFICIARIOS EN EL AÑO ACTUAL.	145,946,020.00	195,000.00	ANUAL.	PROMEDIO.	748.44	783.15	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y DE GOBIERNO CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DE SU APORTACIÓN AL PROGRAMA Y LOS DIRECTORES REGISTRAN A SUS ALUMNOS EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE 1	036 KITS ESCOLARES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE KITS ESCOLARES ENTREGADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS KITS ESCOLARES ENTREGADOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE KITS ENTREGADOS/ KITS ESCOLARES PROYECTADOS A ENTREGAR)*100.	195,000.00	195,000.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	195,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y DE GOBIERNO CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DE SU APORTACIÓN AL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.1	837 ENTREGA DE APOYO A ALUMNOS CON UNIFORME (PAÑET, PLANETA TIPOPOLO Y CALZADO).	APOYO A ALUMNOS CON UNIFORMES Y CALZADO ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE RECIBEN SU UNIFORME Y CALZADO ESCOLAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE UNIFORMES Y CALZADO ESCOLAR ENTREGADOS/UNIFORMES Y CALZADO ESCOLAR PROYECTADOS A ENTREGAR)*100.	195,000.00	195,000.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	195,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y DE GOBIERNO CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DE SU APORTACIÓN AL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.2	836 ENTREGA DE APOYO A ALUMNOS CON MOCHILA Y ÚTILES ESCOLARES.	APOYO A ALUMNOS CON MOCHILAS Y ÚTILES ESCOLARES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE RECIBEN SU MOCHILA Y ÚTILES ESCOLARES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE MOCHILAS Y ÚTILES ENTREGADOS/ MOCHILAS Y ÚTILES PROYECTADOS A ENTREGAR)*100.	195,000.00	195,000.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	195,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	SE DISPONE DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y DE GOBIERNO CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA ENTREGA DE SU APORTACIÓN AL PROGRAMA.
COMPONENTE 2	137 PLANTILES DE EDUCACIÓN BÁSICA ATENDIDOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	PORCENTAJE DE AVANCE EN ESCUELAS A LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	AVANCE PORCENTUAL DE LAS ESCUELAS EN LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ESCUELAS EN LAS QUE SE ENTREGÓ EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA/TOTAL DE ESCUELAS EN LAS QUE SE PROYECTA ENTREGAR EL APOYO A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA)*100.	799.00	799.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	799.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	DIRECTORES REGISTRAN SUS PLANTILES EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD 2.1	838 ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO (ETAPA 1).	ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO (PRIMERA ETAPA).	NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS CON ALUMNOS QUE CAMBIAN DE GRADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESCUELAS ENTREGADAS/ESCUELAS PROYECTADAS A ENTREGAR)*100.	799.00	799.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	799.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	DIRECTORES REGISTRAN SUS PLANTILES EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD 2.2	834 ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO (ETAPA 2).	ESCUELAS ENTREGADAS CON ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO (SEGUNDA ETAPA).	NÚMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS CON ALUMNOS DE PRIMER GRADO Y DE NUEVO INGRESO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESCUELAS ENTREGADAS/ESCUELAS PROYECTADAS A ENTREGAR)*100.	799.00	799.00	MENSUAL.	PORCENTAJE.	100.00	799.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL PROGRAMA ZAPOPAN PRESENTE.	DIRECTORES REGISTRAN SUS PLANTILES EN TIEMPO Y FORMA.

TÍTULO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
SECTOR	19. ADMINISTRATIVO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. SALVADOR VILLASENDR ALDAMA.
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANScurso DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	11.1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	16. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE/OP	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	SUB-FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8. FORTALECER LA RECTORA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO EL TERRITORIO, PROMOVENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	015. AUMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A UNA VIVIENDA DIGNA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	018E2. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA EN LA CONSTRUCCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS Y PARA EVITAR ASENTAMIENTOS IRREGULARES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE Y SINERGIAS METROPOLITANA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	9. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON VISIÓN METROPOLITANA.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	9. IMPLEMENTAR EL DESARROLLO URBANO CON VISIÓN METROPOLITANA MEDIANTE EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECÍFICO	9. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO CON VISIÓN METROPOLITANA.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Gestión Integral de la Ciudad Zapopan

IMPORTE	\$107,098,845.14	CIENTO SIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL 14/100 MN
---------	------------------	---

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	25 SE CONTRIBUYE AL ORDENAMIENTO Y PLANEACIÓN DEL TERRITORIO CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD	AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA PLANEACIÓN DEL TERRITORIO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS GENERADAS/NÚMERO DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS SOLICITADAS)*100	4,400.00	4,975.20	ANUAL	PORCENTAJE	92.44	4,400.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	
PROPOSITO	25 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN GOZARÁN DE UN TERRITORIO ORDENADO, PLANEARLO Y SUSTENTABLE.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD	AVANCE PORCENTUAL DEL DESARROLLO SUSTENTABLE MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DEL USO Y GESTIÓN DEL SUELO MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS GENERADAS/NÚMERO DE DICTÁMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS SOLICITADAS)*100	4,400.00	4,975.20	ANUAL	PORCENTAJE	92.43	4,400.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL A EFECTO DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA AUTORIZACIÓN DEL TRAMITE.
COMPONENTE 1	053 DICTÁMEN DE TRANSFORMACIÓN DEL SUELO RURAL URBANO ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.	AVANCE EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA TRANSFORMACIÓN DEL SUELO RURAL URBANO.	EFICACIA	GESTIÓN	IND. DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA DICTAMINACIÓN)*100	380.00	380.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	380.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO A EFECTO DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA AUTORIZACIÓN DEL TRAMITE.
ACTIVIDAD 1.1	967 REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	REGULACIÓN DE PREDIOS URBANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REGULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS/NÚMERO DE REGULACIONES PREDIOS TRAMITADAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD 1.2	972 TITULACIONES DE PREDIOS URBANOS.	PORCENTAJE DE TITULACIONES EN LOS PREDIOS REALIZADAS.	NÚMERO DE TITULACIONES REALIZADAS RESPECTO A LAS TRAMITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS/NÚMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS TRAMITADAS)*100	334.00	334.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	334.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE 2	034 AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES, OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	AVANCE EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS URBANOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES, OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS /AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTÁMENES, OPINIONES TÉCNICAS Y PROYECTOS URBANOS ESTIMADOS)*100	1,302.00	1,302.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,302.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 2.1	889 DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICAS.	DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICAS.	REALIZAR DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DICTÁMENES FINALES/NÚMERO DE DICTÁMENES FINALES)*100	1,289.00	1,289.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,289.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 2.2	903 ESTUDIOS Y PROYECTOS.	ESTUDIOS Y PROYECTOS.	REALIZAR ESTUDIOS O PROYECTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER REALIZAR LOS PROYECTOS Y ESTUDIOS.
COMPONENTE 3	015 ACCIONES URBANÍSTICAS RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS Y/O REVISIONES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	AVANCE EN LA REVISIÓN DE PROYECTOS QUE TIENEN REFERENCIA A FRACCIONAMIENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES Y/O REVISIONES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN ATENDIDAS/SOLICITUDES Y/O REVISIONES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN ESTIMADAS)*100	816.00	816.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	816.00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO A EFECTO DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA AUTORIZACIÓN DEL TRAMITE.
ACTIVIDAD 3.1	931 LICENCIAS Y AUTORIZACIONES.	AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS.	AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS REALIZADAS/NÚMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS REGISTRADAS)*100	795.00	795.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	795.00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 3.2	988 RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.	TOTAL DE OBRAS DE URBANIZACIÓN RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE RECEPCIONES DE OBRAS DE URBANIZACIÓN/NÚMERO DE SOLICITUDES DE OBRAS RECIBIDAS)*100	21.00	21.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	21.00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.

COMPONENTE 4	088 PLANEACIÓN DE LA CIUDAD ENTREGADA.	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA DE LA CIUDAD ENTREGADA.	REALIZAR UNA PLANEACIÓN DE LA CIUDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(JERARQUIZACIÓN DE LAS PETICIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS, JERARQUIZACIÓN DE LAS PETICIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADA EN 2020)*100	140,00	140,00	ANUAL	PORCENTAJE.	100,00	140,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA PLANEACIÓN ADECUADA DE LA CIUDAD.
ACTIVIDAD 4.1	703 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES.	FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CAPACITACIONES Y ASESORÍAS.	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES Y ASESORÍAS REALIZADAS, CAPACITACIONES Y ASESORÍAS PROGRAMADAS)*100	30,00	30,00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	30,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA GESTIÓN EN OBRAS SOCIALES PARA GENERAR LA PARTICIPACIÓN EN LA CIUDADANA.
ACTIVIDAD 4.2	770 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	REALIZAR UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS POR COPPLADEMUN, SESIONES PROGRAMADAS POR COPPLADEMUN)*100	1,00	1,00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	1,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOGRE UNA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO CONGRUENTES.
ACTIVIDAD 4.3	869 CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DE ZONA.	SESIÓN DE MESA DE TRABAJO DISTRICTAL.	LLEVAR A CABO LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DE LA ZONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES DE MESA DE TRABAJO DISTRICTAL REALIZADAS, SESIONES DE MESA DE TRABAJO DISTRICTAL PROGRAMADAS)*100	13,00	13,00	ANUAL	PORCENTAJE.	100,00	13,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	LOGRAR EL MAYOR NÚMERO DE CONSEJOS REPRESENTATIVOS.
ACTIVIDAD 4.4	876 CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	REALIZAR LA CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS, NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS PROGRAMADOS)*100	10,00	10,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	10,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	LOGRAR EL MAYOR NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA REPRESENTATIVOS.
ACTIVIDAD 4.5	918 GESTIÓN DE OBRA SOCIAL.	GESTIÓN DE OBRA SOCIAL.	INSTALACIÓN DE COMITES DE OBRA SOCIAL PARA EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA OBRA REALIZADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMITE DE OBRA PÚBLICA INSTALADOS, OBRA PÚBLICA REALIZADA)*100	30,00	30,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	30,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PODER LLEVAR ACABO UNA GESTIÓN DE OBRA OPORTUNA.
ACTIVIDAD 4.6	948 PLANEACIÓN Y ASESORIA PARA LAS PETICIONES DE OBRA.	PLANEACIÓN Y ASESORIA PARA LAS PETICIONES DE OBRA.	BRINDAR ASESORÍAS Y MECANISMOS DE PLANEACIÓN PARA LAS OBRAS PETICIONADAS POR LA CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANEACIÓN Y ASESORIA REALIZADA, PLANEACIÓN Y ASESORIA PROGRAMADA)*100	500,00	500,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	500,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA PLANEACIÓN Y ASESORIA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
ACTIVIDAD 4.7	949 PLANEACIÓN, SOCIALIZACIÓN, VISTAS A CONSEJOS DE COLONIA.	SOCIALIZACIÓN Y VISTAS A CONSEJOS DE COLONIA.	BRINDAR MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y SOCIALIZACIÓN EN LOS CONSEJOS DE COLONIA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANEACIÓN Y VISTAS A CONSEJOS DE COLONIA REALIZADAS, PLANEACIÓN Y VISTAS A CONSEJOS DE COLONIA PROGRAMADAS)*100	100,00	100,00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100,00	100,00	EN CAMPO CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA PLANEACIÓN Y VISTAS A COLONIAS EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS:
POSICIÓN OBJETIVO	16 CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13 TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3 INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. PATRICIA FREGOSO CRUZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

ACTIVIDAD 1.9	679 REGULACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE VEHÍCULOS.	REGULACIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS.	CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO (VALET PARKING).	EFICACIA	GESTIÓN	(LUGARES CON SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS/TOTAL DE LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN EL MUNICIPIO *100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE AUTORIZEN LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE AUTOMÓVILES.
ACTIVIDAD 1.10	678 DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	TRAMITE DE DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES EMITIDOS /DICTAMENES SOLICITADOS *100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	20.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMENES AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.
ACTIVIDAD 1.11	686 DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	TRAMITE DE DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES EMITIDOS /DICTAMENES SOLICITADOS *100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMENES DE INFRAESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 1.12	687 DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	TRAMITE DE DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES EMITIDOS /DICTAMENES SOLICITADOS *100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 1.13	688 DICTAMEN SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALUDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VALIEDAD.	DICTAMEN SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALUDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VALIEDAD.	TRAMITE DE DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES EMITIDOS /DICTAMENES SOLICITADOS *100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMENES SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALUDAS Y/O INTEGRACIÓN A LA VALIEDAD.
ACTIVIDAD 1.14	600 CONTRATO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AQUÍ HAY LUGAR).	CONTRATO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (AQUÍ HAY LUGAR).	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN DE CONTRATOS POR EL PROGRAMA AQUÍ HAY LUGAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTRATOS RECIBIDOS /CONTRATOS PROGRAMADOS *100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN CONTRATOS RELATIVOS AL SERVICIO "AQUÍ HAY LUGAR".
COMPONENTE 2	072 INFORMACIÓN EN MOVILIDAD CIUDADANA.	PORCENTAJE DE PERSONAS CON INFORMACIÓN EN MOVILIDAD.	INFORMACIÓN DIFUNDIR A LOS CIUDADANOS EN REFERENCIA A TEMAS DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CON INFORMACIÓN EN MOVILIDAD/HABITANTES DEL MUNICIPIO *100	600.000.00	1.300.000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	48.15	600.000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPIÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORES RECIBIDAS EN MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 2.1	666 LUCHADORES VALES.	LUCHADORES VALES.	CONDICIONAR AL AUTOMOVILISTA SOBRE LAS SEÑALES VALES Y DE MAS HERRAMIENTAS QUE INCENTIVEN LA EDUCACIÓN VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS /CAMPAÑAS PROYECTADAS *100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACIÓN VIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACION CIUDADANA.
ACTIVIDAD 2.2	667 CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL.	CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL PRESENCIALES Y VIA REDES SOCIALES REALIZADAS.	CONDICIONAR AL CIUDADANO SOBRE LAS SEÑALES VALES Y DE MAS HERRAMIENTAS QUE INCENTIVEN LA EDUCACIÓN VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ALCANZADAS EN CAMPAÑAS REALIZADAS /CAMPAÑAS PROYECTADAS *100	400.000.00	400.000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	400.000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACIÓN VIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACION CIUDADANA.
ACTIVIDAD 2.3	675 ATENCIÓN A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES.	ATENCIÓN A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS REPORTES RECIBIDOS VIA PLATAFORMAS DIGITALES Y/O REDES SOCIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS /REPORTES RECIBIDOS *100	3.600.00	3.600.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.600.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN REPORTES POR VÍAS DIGITALES (PLATAFORMAS Y/O REDES SOCIALES).
ACTIVIDAD 2.4	932 MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACIÓN CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACIÓN CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACIÓN CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(MEJORAS IMPLEMENTADAS /MEJORAS PROYECTADAS *100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE APRIBLEN LAS MEJORAS REGLAMENTARIAS EN PRÁCTICA LAS MEJORES RECIBIDAS POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
COMPONENTE 3	106 PROYECTOS PARA INFRAESTRUCTURA Y POLÍTICAS DE MOVILIDAD ELABORADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPIÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORES RECIBIDAS EN MOVILIDAD.
ACTIVIDAD 3.1	668 PROYECTO CRUCEROS SEGUROS.	PROYECTO CRUCEROS SEGUROS.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	24.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPIÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORES RECIBIDAS PARA CULISTAS EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.2	674 DICTAMENES, AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	DICTAMENES, AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	TRAMITE DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTAMENES EMITIDOS /DICTAMENES SOLICITADOS *100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANÍA TRAMITE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TÉCNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.
ACTIVIDAD 3.3	679 INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA REALIZADOS /SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EXTENDIERAN Y/O ACTUALIZAN LAS VALIEDADES HABILITADAS PARA CULISTAS EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.4	680 PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL.	PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPIÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORES RECIBIDAS PARA CULISTAS POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.

ACTIVIDAD 1.5	681 PROYECTOS DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD.	PROYECTOS DE REDUCCIÓN DE VELOCIDAD.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 1.6	835 ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE MOVILIDAD.	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE MOVILIDAD.	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD APLICABLES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS ANALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROPUESTOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	60.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 1.7	116 PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL.	PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NÚMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	156.00	156.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	156.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOTÁN PONEN EN PRÁCTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	16. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
SCHEMO	9. INSTITUTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. PATRICIA FREGOSO CRUZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

ESTADO DE GUERRERO
MUNICIPIO DE ZAPOPAN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DETERMINACIÓN DEL PROGRAMA	11. MEDIO AMBIENTE
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
FINANCIADO	6. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUB-FUNCIÓN	2.1.5. PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.5. GARANTIZAR EL DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE SANO CON ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD DE LO SE COSISTEMAS, LA BIODIVERSIDAD, EL PATRIMONIO Y LOS PAISAJES BIOCULTURALES.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	01. INCREMENTAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y LA VULNERABILIDAD DEL CAMBIO CLIMÁTICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	01a) REDUCIR LA VULNERABILIDAD Y AUMENTAR LA RESILIENCIA DE LA SOCIEDAD, LAS CIENCIAS HIDROLÓGICAS Y LOS ECOSISTEMAS NATURALES, URBANOS Y AGROPECUARIOS FRENTE A LOS EFECTOS ADVERSOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE Y SINERGIA METROPOLITANA.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	11. DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	11. FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS, ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y CUERPOS DE AGUA.
OBJETIVO ESPECÍFICO	11. MEJORAR LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES DEL MUNICIPIO.
IMPORTE	\$12,772,898.80 DOCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHO 80/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



Gestión Integral de la Ciudad Zapopan

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (BUDGETACIÓN)	VALOR PROGRAMADO 2 (DEFINICIÓN)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	27 SE CONTRIBUYE A FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN Y SUS HABITANTES.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	EFICACIA	ESTRATÉGICO	ACCIONES Y SERVICIOS REALIZADOS/ACCIONES Y SERVICIOS PROGRAMADOS*100	180,000.00	180,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	180,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	
PROPOSITO	27 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESTRATEGIAS EFICIENTES DE PROTECCIÓN, MEJORA Y REGULACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN COORDINACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS METROPOLITANOS.	PORCENTAJE DE COMERCIOS Y SERVICIOS VERIFICADOS.	AVANCE PORCENTUAL EN EL AVANCE DE VERIFICACIÓN Y SERVICIOS VERIFICADOS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	NÚMERO DE VERIFICACIONES A COMERCIOS Y SERVICIOS/OTAL DE COMERCIOS Y SERVICIOS*100	3,950.00	3,950.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,950.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON LOS SUFICIENTES RECURSOS PARA REALIZAR LAS VERIFICACIONES.
COMPONENTE 1	037 CAMBIO CLIMÁTICO MITIGADO.	PROMEDIO DE ASISTENTES POR TALLER	PROMEDIO DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS AMBIENTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES FINAL/NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES ESPERADOS)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ALTA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANA.
ACTIVIDAD 1.1	80 EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ESCUELAS.	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ESCUELAS.	LOS TALLERES TIENEN COMO OBJETIVO FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ESCUELAS EN DISPOSICIÓN DE ACEPTAR LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 1.2	443 PROGRAMA PILOTO DE GESTIÓN SUSTENTABLE DE LADRILLERAS.	PROGRAMA PILOTO DE GESTIÓN SUSTENTABLE DE LADRILLERAS.	PROGRAMA AMBIENTAL CON EL OBJETIVO DE REGULARIZAR EL SECTOR LADRILLERO DEL MUNICIPIO PARA REDUCIR LAS EMISIONES ATMOSFERICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	HABITANTES DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 1.3	692 PROGRAMA DE INVENTARIO DE EMISIONES FUENTES FIJAS.	PROGRAMA DE INVENTARIO DE EMISIONES FUENTES FIJAS.	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMISIONES DE FUENTES FIJAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INVENTARIOS REALIZADOS/INVENTARIOS PROGRAMADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EJERCER LOS AMBITOS DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.4	120 PROGRAMA DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	PROGRAMA DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	REPORTAR LA CANTIDAD DE INFORMACIÓN RECIBIDA Y ATENDIDA POR LAS INSTANCIAS DEPENDIENTES E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, DONDE INTERVIENE SE PUEDE CALIFICAR EL AVANCE DEL PROGRAMA, COORDINANDO E IMPLEMENTANDO ACCIONES EN EL MUNICIPIO PARA DISMINUIR LA HUELLA DE CARBONO Y REDUCIR LOS RIESGOS AMBIENTALES, SOCIALES Y ECONÓMICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	FORMULARIOS ANULADOS Y REPORTADOS/ FORMULARIOS CORRESPONDIENTES	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES REALIZAN Y ENVÍAN LOS FORMULARIOS SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.
COMPONENTE 2	081 MEDIO AMBIENTE NORMADO Y PROTEGIDO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONCLUIDAS.	AVANCE PORCENTUAL EN ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL QUE HAN SIDO CONCLUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES CONCLUIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	2,750.00	2,750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,750.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.
ACTIVIDAD 2.1	888 EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.	EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.	PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO QUE SIRVE PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y DESCRIBIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE PRODUCE UN PROYECTO EN SU ENTORNO EN CASO DE SER EJECUTADO, TODO ELLO CON EL FIN DE QUE LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE PUEDA ACEPTARLO, RECHAZARLO O MODIFICARLO.	EFICACIA	GESTIÓN	EVALUACIONES REALIZADAS/EVALUACIONES PROGRAMADAS*100	280.00	280.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	280.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CAPACITA Y ESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 2.2	690 TRAMITE A LAS DENUNCIAS AMBIENTALES.	TRAMITE A LAS DENUNCIAS AMBIENTALES.	TODAS AQUELLAS OBRAS Y ACTIVIDADES QUE POR SU REALIZACIÓN GENEREN IMPACTO NEGATIVO AL AMBIENTE, TANTO EN SUELO URBANO COMO EN SUELO DE CONSERVACIÓN Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, QUE REQUIERAN DE MEDIDAS ESPECIALES PARA SU DESARROLLO.	EFICACIA	GESTIÓN	(DENUNCIAS ATENDIDAS/DENUNCIAS RECIBIDAS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	DENUNCIAS YA HECHAS CON ANTERIORIDAD.
ACTIVIDAD 2.3	909 EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES (DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS).	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES (DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS).	LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	LICENCIAS EXPEDIDAS/LICENCIAS TRAMITADAS*100	2,300.00	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CIUDADANOS SOLICITANDO UNA LICENCIA.
ACTIVIDAD 2.4	990 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA.	PERMITE CONOCER EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS/SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS*100	215.00	215.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	215.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REOBIAN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR TRANSPARENCIA.

COMPONENTE 3	116 RESIDUOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD DE MANERA INTEGRAL GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS TRATADOS.	AVANCE PORCENTUAL EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS ACORDE CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(TONELADAS DE RESIDUOS TRATADOS/TONELADAS DE RESIDUOS RESIBIOS EN PICACHOS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUPRA MODIFICACIONES.
ACTIVIDAD 3.1	689 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.	TALLERES INTERACTIVOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANA SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS PARA CAPACITAR A LA CIUDADANA EN EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	COOPERACION DE LOS CIUDADANOS Y EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 3.2	695 CAMPAÑAS DE ACOPO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.	CAMPAÑAS DE ACOPO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.	LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL (RME) SON LOS MATERIALES QUE SE GENERAN EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS O DE SERVICIOS Y QUE NO REENVIAN LAS CARACTERÍSTICAS PARA SER CONSIDERADOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS O RESIDUOS PELIGROSOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS/CAMPAÑAS PLANEADAS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	CAPACIDAD DE MANEJO DE RESIDUOS.
ACTIVIDAD 3.3	698 REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS.	REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS.	REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMERCIOS Y SERVICIOS TOTALS/COMERCIOS Y SERVICIOS REGULADOS)*100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	RESIDUOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS.
COMPONENTE 4	113 RECURSOS NATURALES GESTIONADOS Y PROTEGIDOS.	PORCENTAJE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA INTERVENIDA.	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUPERFICIE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA INTERVENIDA/SUPERFICIE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA TOTAL)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	SE CONSERVAN LAS ÁREAS NATURALES.
ACTIVIDAD 4.1	685 REFORESTACIÓN	REFORESTACIÓN	OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SILVICULTURA DESTINADA A REPOBLAR ZONAS QUE EN EL PASADO HISTÓRICO RECIENTE ESTABAN COBERTAS DE BOSQUES QUE HAN SIDO ELIMINADOS POR DIVERSOS MOTIVOS SE LLAMA TAMBIEN REFORESTACIÓN, AUNQUE SERIA MAS CORRECTO EL TERMINO FORESTACIÓN, A LA PLANTACIÓN MAS O MENOS MASIVA DE ÁRBOLES, EN ÁREAS DONDE ESTOS NO EXISTIERON.	EFICACIA	GESTIÓN	(REFORESTACIONES REALIZADAS/REFORESTACIONES PROGRAMADAS)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	EQUIPO ESPECIAL Y PERSONA CALIFICADO.
ACTIVIDAD 4.2	688 VERIFICACIÓN DE DERRIBO DE ARBOLADO.	VERIFICACIÓN DE DERRIBO DE ARBOLADO A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	TE PERMITE OBTENER EL DICTAMEN DE LOS SUJETOS FORESTALES E INTERVENIR, PARA EN DETERMINADO MOMENTO PODER OBTENER EL PERMISO DE LOS DERRIBOS Y ASÍ PODER CONTINUAR CON LA CONSTRUCCIÓN DE SU OBRA.	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS/VERIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.
ACTIVIDAD 4.3	687 ADMINISTRACIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	SESIONES EN BENEFICIO DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	PARTICIPACION CON LOS COMITES TECNICOS, EN BENEFICIO DEL CUIDADO DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PLANEADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO.
COMPONENTE 5	539 CAMPAÑAS Y SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL RESBIDA.	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL PARA ERIBUSCAR CUALQUER FORMA MALTRATO ANIMAL, GENERANDO CONCIENCIA EN LA POBLACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS/CAMPAÑAS PLANEADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA DE LA POBLACIÓN.
ACTIVIDAD 5.1	386 CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN	CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN	TE PERMITE SOLICITAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN TU COLONA O COMUNIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTERILIZACIONES PLANEADAS/NÚMERO DE ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA A LA CAMPAÑA.
ACTIVIDAD 5.2	387 CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTRÁBRICA.	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTRÁBRICA.	TE PERMITE SOLICITAR UNA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN PARA TU COLONA O COMUNIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VACUNAS APLICADAS/NÚMERO DE VACUNAS PROGRAMADAS)*100	17,100.00	17,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA.
ACTIVIDAD 5.3	389 CIRUGIA VETERINARIA	CIRUGIA VETERINARIA.	LA MEDICINA VETERINARIA ES LA RAMA DE LA MEDICINA QUE SE OCUPA DE LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, TRASTORNOS Y LESIONES EN LOS ANIMALES NO HUMANOS. EL ÁMBITO DE LA MEDICINA VETERINARIA ES AMPLIO, CUBRIENDO TODAS LAS ESPECIES, TANTO DOMÉSTICAS COMO SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CIRUGIAS REALIZADAS/CIRUGIAS PROGRAMADAS)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	SOLICITUD DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD 5.4	389 REGISTRO DE ANIMALES.	REGISTRO DE ANIMALES.	REGISTRO DE ANIMALES ANTE EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTRO DE ANIMALES/TOTAL DE ANIMALES)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 5.5	419 PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLÁTICAS REALIZADAS/PLÁTICAS PLANEADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	INTERES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
COMPONENTE 6	126 SERVICIOS DE PREVENCIÓN ANIMAL ENTREGADOS.	SERVICIOS DE PREVENCIÓN ANIMAL ENTREGADOS.	DIVERSOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN ANIMAL ENTREGADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAPAPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS/SERVICIOS PLANEADOS)*100	120,000.00	120,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	INSTALACIONES ESPECIALES Y PERSONAL CALIFICADO.
ACTIVIDAD 6.1	382 ATENCIÓN A QUEJAS DE AGRESIÓN.	ATENCIÓN A QUEJAS DE AGRESIÓN REPORTADAS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	ATENCIÓN A QUEJAS DE AGRESIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS/QUEJAS RECIBIDAS)*100	573.00	573.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	573.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REGULARA INFORMACION POR MEDIO DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDAD 6.2	383 VINCLACIÓN PARA ADOCIÓN.	VINCLACIÓN PARA ADOCIÓN.	ADOCIÓN DE ANIMALES DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ADOCCIONES REALIZADAS/SOLICITUDES DE ADOCCIONES)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES EN CALIDAD DE ADOCIÓN.

ACTIVIDAD 6.3	384 ATENCIÓN MEDICA VETERINARIA.	ATENCIÓN MEDICA VETERINARIA.	LA MEDICINA VETERINARIA ES LA RAMA DE LA MEDICINA QUE SE OCUPA DE LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, TRAUMATISMOS Y LESIONES EN LOS ANIMALES. NO HAYAMOS EL ÁMBITO DE LA MEDICINA VETERINARIA ES AMPLIO, CUBRIENDO TODAS LAS ESPECIES, TAMBO DOMÉSTICAS COMO SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MEDICA REALIZADA/ATENCIÓN MEDICA PLANEADA)*100	8.500,00	8.500,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	8.500,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES QUE REQUIERAN ATENCIÓN MEDICA.
ACTIVIDAD 6.4	385 ATENCIÓN A REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS.	ATENCIÓN A REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS.	REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS EMITIDOS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS/REPORTES TOTALES)*100	1.500,00	1.500,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	1.500,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES EN SITUACIÓN DE CALLE.
ACTIVIDAD 6.5	386 INCINERACIÓN.	INCINERACIÓN	COMBUSTIÓN COMPLETA DE LA MATERIA ORGÁNICA, HASTA SU COMBUSTIÓN EN GASES, USADA EN EL TRATAMIENTO DE BASURAS, RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, INDUSTRIALES, PELIGROSOS Y HOSPITALARIOS, ENTRE OTROS, TANTO LA INCINERACIÓN COMO OTROS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE BASURAS A ALTA TEMPERATURAS SON DESCritos COMO "TRATAMIENTO TÉRMICO".	EFICACIA	GESTIÓN	(INCINERACIONES REALIZADAS/INCINERACIONES PROGRAMADAS)*100	1.000,00	1.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	1.000,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES QUE REQUIERAN EL SERVICIO.
ACTIVIDAD 6.6	390 CONSTANCIA DE SALUD CANINA Y FELINA.	CONSTANCIA DE SALUD CANINA Y FELINA.	ACREDITACIÓN DE SALUD CANINA Y FELINA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIAS EMITIDAS/CONSTANCIAS TOTALES)*100	40,00	40,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	40,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES QUE REQUIERAN UNA CONSTANCIA DE SALUD.
ACTIVIDAD 6.7	391 APLICACIÓN DE EUTANASIA.	APLICACIÓN DE EUTANASIA.	EL ACTO DE PERMITIR LA MUERTE MEDIANTE LA SUPRESIÓN DE MEDICINA MEDICAL EXTREMA Y/O APLICAR LA MUERTE INDOLORA A UN ANIMAL, QUE SUFRE UNA SITUACIÓN FÍSICA O UNA ENFERMEDAD AGÓNICA O INCURRIBLE O DE DIFÍCIL RECUPERACIÓN LOS METODOS DE EUTANASIA ESTÁN DISEÑADOS PARA CALMAR EL MÍNIMO DOLOR Y ESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EUTANASIAS REALIZADAS/EUTANASIAS PROGRAMADAS)*100	2.000,00	2.000,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	2.000,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ANIMALES QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN.
ACTIVIDAD 6.8	392 EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS.	EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS.	EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS REALIZADAS/EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS PROGRAMADAS)*100	300,00	300,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	300,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CALIFICADO.
ACTIVIDAD 6.9	393 MANEJO DE RESIDUOS PATOLÓGICOS.	MANEJO DE RESIDUOS PATOLÓGICOS.	LOS RESIDUOS SON RESIDUOS, BASURAS O RESIDUOS QUE CARECEN DE UTILIDAD, PATOLÓGICO, POR SU PARTE, ES UN BIEN DIFÍCIL QUE SE VINCULA A UNA PATOLOGÍA (EL GRUPO DE LOS SÍNTOMAS QUE SUFRE, UNA SITUACIÓN FÍSICA O UNA ENFERMEDAD AGÓNICA O INCURRIBLE O DE DIFÍCIL RECUPERACIÓN LOS METODOS DE EUTANASIA ESTÁN DISEÑADOS PARA CALMAR EL MÍNIMO DOLOR Y ESTRES).	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTRAS REALIZADAS/MUESTRAS PLANEADAS)*100	68.671,00	68.671,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	68.671,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CALIFICADO E INSTALACIONES ESPECIALES.
ACTIVIDAD 6.10	394 ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINTEGRACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES.	ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINTEGRACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES.	ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINTEGRACIÓN DE ANIMALES SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN REALIZADA/SOLICITUD DE ATENCIONES)*100	250,00	250,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	250,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD 6.11	395 RECORRIDOS GUARDOS Y VISTAS AL ZOOLOGICO.	RECORRIDOS GUARDOS Y VISTAS AL ZOOLOGICO.	RECORRIDOS GUARDOS Y VISTAS AL ZOOLOGICO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECORRIDOS Y VISTAS REALIZADAS/RECORRIDOS Y VISTAS PROGRAMADAS)*100	1,00	1,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	1,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CAPACITADO Y LUGAR DISPONIBLE.
ACTIVIDAD 6.12	396 ATENCIÓN MEDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES A RESGUARDO.	ATENCIÓN MEDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES A RESGUARDO DEL MUNICIPIO.	SE BRINDA ATENCIÓN A LOS ANIMALES EN RESGUARDO TANTO MEDICA COMO ALIMENTICIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MEDICA REALIZADA/ATENCIÓN MEDICA PROGRAMADA)*100	38.325,00	38.325,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	38.325,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CALIFICADO Y ALIMENTO INDICADO.
ACTIVIDAD 6.13	397 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA.	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA.	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓNES REALIZADAS/ATENCIÓNES PROGRAMADAS)*100	300,00	300,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	300,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD 6.14	398 ATENCIÓN A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL.	ATENCIÓN A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL.	EL MALTRATO ANIMAL ES, A LA VEZ, UN FACTOR QUE PROPICIA LA VIOLENCIA SOCIAL Y, AL MISMO TIEMPO, UNA CONSECUENCIA DE LA MISMA. FORMA PARTE DE LA CADENA DE LA VIOLENCIA QUE NOS VA ALCANZANDO A TODOS COMO INDIVIDUOS Y COMO SOCIEDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A DENUNCIAS REALIZADAS/ATENCIÓN A DENUNCIAS ENTRANTES)*100	450,00	450,00	MENSUAL	PORCENTAJE	100,00	450,00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	DENUNCIAS POR PARTE DE LOS HABITANTES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GENERO	5. MASCULINO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. PATRICIA FREGOSO CRUZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANIDADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO URBANO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	2.1. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD
	FINANCIAMIENTO	6. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	SUB FUNCIÓN	2.2.1. URBANIZACIÓN
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.A. FORTALECER LA RECTORIA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	011. MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE JALISCO SUB REGIONES Y MUNICIPIOS.
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	011ES. PROPICIAR LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	6. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PÚBLICO.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	6. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVENGAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCIÓN ARMÓNICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.	
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	6. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVENGAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCIÓN ARMÓNICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.	
IMPORTE	\$618,758,873.48	SEISCIENTOS DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHO-CIENTOS SETENTA Y TRES 48'00 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (PLANEACIÓN)	VALOR PROGRAMADO 2 (DISEÑO/IMPACTO)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
FN	28 CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA TRANSFORMACIÓN DE LA CIUDAD EN ENTORNOS MÁS APROPIADOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO PARA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA	TRANSFORMAR ENTORNOS CON OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD.	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO EN OBRAS/TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	682,615,308.76	682,615,308.76	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	682,615,308.76	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL	
PROPOSITO	28 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DISFRUTAN EL REZAGO EN OBRA PÚBLICA REALIZADO.	NÚMERO DE COLUMNAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA PÚBLICA.	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADOS CON OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE COLUMNAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA/NÚMERO DE COLUMNAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO)*100	106.00	106.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	106.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	LA OBRA PÚBLICA SE PRIORIZA PARA ABATIR EL REZAGO DE OBRA EN LAS COLUMNAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO.
COMPONENTE 1	678 LICENCIAS DE EDIFICACIÓN OTORGADAS	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LICENCIAS OTORGADAS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE LICENCIAS PROYECTADAS A SER ENTREGADAS, QUE PORCENTAJE SE ENTREGAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS OTORGADAS/LICENCIAS PROYECTADAS)*100	10,600.00	10,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,690.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PROCESOS ÁGILES PARA LA GENERACIÓN DE LICENCIAS.
ACTIVIDAD 1.1	683 CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN	CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN	REVISIÓN A FONDO DEL CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(N° DE CAMBIOS DE PROYECTOS/N° DE PROYECTOS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON PROYECTOS PREVIOS DE EDIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.2	684 LICENCIA DE DEMOLICIÓN	LICENCIA DE DEMOLICIÓN	PERMISO PARA DEMOLER.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS ENTREGADAS/SOLICITUD DE LICENCIAS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	75.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALICE LOS TRAMITES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 1.3	685 LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR Y MENOR.	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR Y MENOR.	PERMISO PARA CONSTRUIR.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS ENTREGADAS/SOLICITUD DE LICENCIAS)*100	3,800.00	3,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALICE LOS TRAMITES NECESARIOS.
ACTIVIDAD 1.4	686 RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITACORA DE EDIFICACIÓN	RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITACORA DE EDIFICACIÓN	BITACORAS DE RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN, DE ESPECIFICACIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(BITACORAS REALIZADAS/BITACORA PROGRAMADAS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	760.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON UNA BITACORA PREVIA.
ACTIVIDAD 1.5	687 PRORROGA DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PRORROGA DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PRORROGA DE LICENCIAS VENCIDAS EN PLAZOS DE TIEMPO DEFENSOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRORROGAS O LICENCIAS VENCIDAS/PRORROGAS O LICENCIAS TOTALES)*100	460.00	460.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	460.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PERMISOS PREVIAMENTE AUTORIZADOS.
ACTIVIDAD 1.6	689 BUSQUEDA DE ARCHIVO DE EDIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN	BUSQUEDA DE ARCHIVO DE EDIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN	BUSQUEDA DE ARCHIVOS ESPEFIFICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(BUSQUEDAS REALIZADAS/BUSQUEDAS TOTALES)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON ARCHIVOS DE EDIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.7	702 AUTORIZACION DE TRABAJOS MENORES.	AUTORIZACION DE TRABAJOS MENORES.	TRABAJOS DE CARACTER MENOR AUTORIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS/TRABAJOS TOTALES)*100	410.00	410.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALIZE Y ENTREGUE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 1.8	703 CERTIFICADO O CONECTATIA DE HABITABILIDAD.	CERTIFICADO O CONECTATIA DE HABITABILIDAD.	REQUERIMIENTOS Y CALIDAD QUE CERTIFIQUEN LAS VIVIENDAS EN CONDICIÓN DE HABITABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS/CERTIFICADOS TOTAL)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	DIAGNÓSTICO PREVIO DE HABITABILIDAD.
ACTIVIDAD 1.9	704 CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS/CERTIFICADOS TOTAL)*100	980.00	980.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	980.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	DISPONIBILIDAD PARA VERIFICACIÓN E INNOVACIÓN.

ACTIVIDAD 1.10	705 CONSTANCIA DE NÚMERO.	CONSTANCIA DE NÚMERO.	SE FIRMATE OBTENER UN NÚMERO OFICIAL CUANDO CARECER DE UNA ASIGNACIÓN PREVIA DEL MISMO. LOS CONTRATADOS REQUERIEREN ASIGNAR NÚMEROS ADICIONALES O HAY PERIODO DE EJERCICIO DE NÚMERO ANTERIORMENTE ASIGNADO POR UNA DEMOLICIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIA/TOTAL DE CONSTANCIA)*100	950.00	950.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	900.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE BASES NUMÉRICAS.
ACTIVIDAD 1.11	707 ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL.	ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL.	SIRVE PARA LA OBTENCIÓN DEL NÚMERO OFICIAL, SIEMPRE Y CUANDO TENGA PRESENTE A LA VIALIDAD PÚBLICA Y CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO ASIGNADOS/TOTAL DE NÚMERO)*100	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE BASES NUMÉRICAS.
ACTIVIDAD 1.12	709 CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE.	CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE.	NUOVO DIRECTOR RESPONSABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMBIOS REALIZADOS/CAMBIO PROGRAMADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	190.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EXISTENCIA DE UN DIRECTOR PREVIO.
ACTIVIDAD 1.13	706 INSTALACIÓN DE TAPAJALES Y ANDAMIOS EN LA VÍA PÚBLICA.	INSTALACIÓN DE TAPAJALES Y ANDAMIOS EN LA VÍA PÚBLICA.	CONSTRUCCIÓN PROVISIONAL QUE SOSTIENE PLATAFORMAS, QUE SIRVE PARA LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERMISOS OTORGADOS/PERMISOS SOLICITADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PERMISO PREVIAMENTE SOLICITADO.
ACTIVIDAD 1.14	701 RIFTURA DE PAVIMENTOS PARA INSTALACIONES SUBTERRANÉAS.	RIFTURA DE PAVIMENTOS PARA INSTALACIONES SUBTERRANÉAS.	SON LOS ESFUERZOS, FUERZAS Y PRESIONES QUE SE PRODUCEN POR EL LLEVO Y EQUIPAMIENTO DE LAS CONSTRUCCIONES Y QUE NO TIENEN CARÁCTER PERMANENTE.	EFICACIA	GESTIÓN	(OBRAS REALIZADAS/OBRA PROGRAMADA)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	195.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PROYECTOS CONTEMPLADOS ANTERIORMENTE.
ACTIVIDAD 1.15	698 SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRA DE EDIFICACIÓN.	SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRA DE EDIFICACIÓN.	SUPERVISAR TODAS LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO SEGUNDO YA SEA QUE ESTAS SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN O CONCLUIDAS PARA VERIFICAR LO DISPUESTO EN EL PRESENTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRAS REALIZADAS/SUSPENSIÓN Y REINICIO DE OBRAS PROGRAMADAS)*100	110.00	110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE SE CUENTA CON OBRAS DE EDIFICACIÓN EN PERIODO REQUERIDOS.
COMPONENTE 2	688 OBRA PÚBLICA EJECUTADA.	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA EJECUTADA RESPECTO A LA OBRA PÚBLICA CONTRATADA.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS, QUE PORCENTAJE SE EJECUTA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NÚMERO DE OBRAS CON CONTRATO)*100	260.00	260.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	LA OBRA PÚBLICA SE PRIORIZA PARA ABATIR EL REZAGO DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.
ACTIVIDAD 2.1	711 GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.	GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.	DICTAMINAR PARA AUTORIZAR, OTORGAR, NEGAR O REVOCAR DE ACUERDO CON ESTE REGLAMENTO, EL REGLAMENTO ESTATAL SE CONFORMACIÓN EL CÓDIGO URBANO PARA EL ESTADO DE JALISCO, LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO CORRESPONDIENTES Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS AL RESPECTO, LAS LICENCIAS Y PERMISOS PARA CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 2 DE ESTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIÓN DE OBRA REALIZADA/GESTIÓN DE OBRA PROGRAMADA)*100	185.00	185.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	SOLICITUD PARA REALIZAR OBRA PÚBLICA.
ACTIVIDAD 2.2	712 SUPERVISIÓN DE OBRA CONTRATADA.	PORCENTAJE DE OBRAS SUPERVISADAS.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS QUE PORCENTAJE ES SUPERVISADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE OBRAS SUPERVISADAS/ TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA.
COMPONENTE 3	130 PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL, MEDIANTE EL FISM.	SE MIDE EL TOTAL DE PROYECTOS CON RECURSOS DEL FISM RESPECTO A LOS ESTIMADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE*	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE/NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	100.00	100.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/tema-30/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM.
ACTIVIDAD 3.1	445 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS CON RECURSOS DEL FISM.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS CON REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE/NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	16.00	16.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	16.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/tema-30/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM.
ACTIVIDAD 3.2	446 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO Y ALCANTARILLADO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS CON RECURSOS DEL FISM.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE/NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	50	50	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	50	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/tema-30/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM.
ACTIVIDAD 3.3	447 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS CON RECURSOS DEL FISM.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE/NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	8.00	8.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/tema-30/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM.
ACTIVIDAD 3.4	448 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS PRIORITARIAMENTE A LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS URBANÍSTICAS RESPECTO DEL TOTAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS CON INFRAESTRUCTURA URBANÍSTICA EJECUTADOS CON EL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE/NÚMERO DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELÉCTRICAS URBANÍSTICAS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	26.00	26.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	26.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPÁN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/tema-30/	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS CON RECURSOS DEL FISM.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS- RECURSOS FEDERALES
POBLACIÓN QUE TIPO	EL CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO
EJERCICIO	EL PRESENTE
DIRECCIÓN O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA
FUNCIÓN RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. PATRICIA FREGOSO ORTIZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AMENDADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	141 MAZ ARTE ZAPOPAN
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	F. PROMOCIÓN Y FOMENTO
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.4. RECREACIÓN CULTURAL Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
PLAN ESTADAL DE DESARROLLO	SUB-FUNCIÓN	2.4.2. CULTURA
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.5. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACIÓN, ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL ENTENDIENDO SUS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON RESPETO A LA LIBERTAD CREATIVA, LINGÜÍSTICA, DE ELECCIÓN PERTENENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE CREENCIAS Y DE PARTICIPACIÓN.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	018. GARANTIZAR EL ACCESO DE TODA LA POBLACIÓN A LA CULTURA Y LAS DIFERENTES EXPRESIONES ARTÍSTICAS.
PLAN LOCAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	018E1. DIVERSIFICAR Y AMPLIAR LAS ALTERNATIVAS DE RECREACIÓN CULTURAL EN REGIONES Y MUNICIPIOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	5. CULTURA COMO MOTOR DEL DESARROLLO.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	5. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA PRODUCCIÓN CULTURAL COMO SECTOR ECONÓMICO INTEGRADO.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	5. INCREMENTAR LOS EMPRENDIMIENTOS SOCIALES Y LA OFERTA CULTURAL DE ZAPOPAN.
IMPORTE	\$3,581,000.00	TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL 00100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN	29 CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS Y EXHIBICIONES ORGANIZADOS POR EL MAZ. PRESENCIAL Y/O PRESENCIAL DE ZAPOPAN.	PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	INÚMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES Y EN LINEA A ACTIVIDADES Y EXHIBICIONES DEL MAZ/NUMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS*100	275000.00	275000.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	278620.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS DIGITALES Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	
PROPOSITO	29 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN ASISTEN A EXPOSICIONES Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORANEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, SEGURAS Y FUNCIONALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO PRESTADO POR EL MAZ.	EL SERVICIO PRESTADO POR EL MAZ Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORANEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, SEGURAS Y FUNCIONALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASISTENTES A ACTIVIDADES PARALELAS/NUMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	5700.00	5700.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	5711.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ACUDA A LAS EXPOSICIONES QUE OFERCE EL MAZ Y SE INTERESE POR LAS ACTIVIDADES QUE EN ESTE SE REALIZAN.
COMPONENTE 1	005 CURADURÍA DE ACUERDO A LAS LINEAS CURATORIALES DEL MUSEO REALIZADA.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS.	LINEAS CURATORIALES DEL MUSEO DE EXPOSICIONES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	INÚMERO DE EXPOSICIONES REALIZADAS/NUMERO DE EXPOSICIONES PROGRAMADAS*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx; www.facebook.com/maz.museo/ y www.instagram.com/mazmuseo/	CONTAR CON PERSONAL NECESARIO.
ACTIVIDAD 1.1	910 EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	EXPOSICIONES REALIZADAS DE EN EL MUSEO MAZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS/EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	maz.zapopan.gob.mx; MEMORIAS FOTOGRAFICAS, CARTELETA.	DISPONIBILIDAD DE LOS HABITANTES PARA ACUDIR A LAS EXPOSICIONES.
ACTIVIDAD 1.2	508 INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS POR EL MAZ.	PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS POR EL MAZ.	ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADAS/PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	maz.zapopan.gob.mx; MEMORIAS FOTOGRAFICAS, CARTELETA.	ESPACIOS PÚBLICOS DISPONIBLES.
ACTIVIDAD 1.3	961 PROYECTOS IN SITU REALIZADOS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE PROYECTOS IN SITU REALIZADOS EN EL MAZ.	ACTIVIDADES CULTURALES EXPUESTAS EN SITU.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	maz.zapopan.gob.mx; MEMORIAS FOTOGRAFICAS, CARTELETA.	ESPACIOS EN IN SITU. PARA REALIZAR EVENTOS.
COMPONENTE 2	064 EXPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE VISITANTES A LAS EXPOSICIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	EXPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE VISITANTES PRESENCIALES Y EN LINEA/TOTAL DE VISITANTES ESPERADOS)*100	269300.00	269300.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	272879.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS DIGITALES, DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN ACUDAN AL MAZ.
ACTIVIDAD 2.1	596 VISITAS GUIADAS EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE VISITAS GUIADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	PERSONAL CAPACITADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISITAS GUIADAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES /VISITAS GUIADAS PROGRAMADAS)*100	4000.00	4000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4000.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS DIGITALES, DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LAS VISITAS GUIADAS AL MUSEO.
ACTIVIDAD 2.2	716 EXPOSICIONES DE OBRA DE ARTE.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES DE OBRA DE ARTE.	DIVERSAS EXPOSICIONES DE ARTE EXPUESTAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS/EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx; www.facebook.com/maz.museo/ y www.instagram.com/mazmuseo/	QUE LOS HABITANTES ESTÉN INTERESADOS EN LAS EXPOSICIONES DE ARTE.
COMPONENTE 3	019 ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES PARA LA EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES PARA LA EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES /ACTIVIDADES PARALELAS PROGRAMADAS)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	77.00	maz.zapopan.gob.mx Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES.	QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACTIVIDADES PARALELAS PROGRAMADAS.

ACTIVIDAD 3.1	717 PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LAS EXPOSICIONES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESENTACIONES REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES /PRESENTACIONES PROGRAMADAS)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	77.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y maz.zapopan.gob.mx	PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES EN DICHOS EVENTOS.
ACTIVIDAD 3.2	719 EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA.	PORCENTAJE DE EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA.	DIVERSOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL FORO.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN	QUE ESTE DISPONIBLE LAS INSTALACIONES DEL FORO.
COMPONENTE 4	038 CAMPAÑA DE MEDIOS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADA.	PORCENTAJE DE IMPACTO DE CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN SOCIAL POR INTERNET.	CAMPAÑAS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS / PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)*100	1524.00	1524.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2174.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE maz.zapopan.gob.mx, www.facebook.com/maz.museo y www.instagram.com/mazmuseo/	SE CUENTA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EFICIENTES O EFICACES.
ACTIVIDAD 4.1	856 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE FACEBOOK.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN FACEBOOK/PUBLICACIONES EN FACEBOOK PROGRAMADAS)*100	750.00	750.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	971.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.facebook.com/maz.museo/	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN ESTA RED SOCIAL.
ACTIVIDAD 4.2	857 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE INSTAGRAM.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN INSTAGRAM REALIZADAS/PUBLICACIONES EN INSTAGRAM PROGRAMADAS)*100	750.00	750.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1175.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.instagram.com/mazmuseo/	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN ESTA RED SOCIAL.
ACTIVIDAD 4.3	891 DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB WWW.MAZMUSEO.COM.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB WWW.MAZMUSEO.COM.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES A LA PÁGINA WEB/EXPOSICIONES REALIZADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	38.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y maz.zapopan.gob.mx	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO TENGAN ACCESO A INTERNET.
COMPONENTE 5	012 ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS/NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100	198.00	198.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	45.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	SE CUENTA CON TODO EL EQUIPAMIENTO.
ACTIVIDAD 5.1	827 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	MANTENER LAS INSTALACIONES DEL MUSEO MAZ EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO REALIZADO/MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	44.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	QUE LA INSTALACIONES REQUIERAN MANTENIMIENTO.
ACTIVIDAD 5.2	828 ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA EL MONTAJE DE EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA EL MONTAJE DE EXPOSICIONES.	ADAPTAR LAS INSTALACIONES DEL MAZ PARA RECIBIR DIVERSAS EXPOSICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO/EXPOSICIONES REALIZADAS)*100	18.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA REALIZAR LAS EXPOSICIONES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	1. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	MUSEO DE ARTE DE ZAPOPAN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VICIANO MEZA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA	1.1. EDUCACIÓN ZAPOPAN
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD
	PROBLEMA	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCION	2.1. EDUCACIÓN
	SUB-FUNCION	2.1.1. URBANIZACIÓN
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.2. GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN LAICA, GRATUITA, INCLUYENTE, PERTINENTE Y DE CALIDAD ENTODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDAD ES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL Y PARA TODAS LAS PERSONAS.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	016. INCREMENTAR EL ACCESO LA EQUIDAD Y LA CALIDAD DE LA EDUCACION
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	016E2. AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS, EN ESPECIAL LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y POBREZA.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2. TODAS LAS PERSONAS, TODOS LOS DERECHOS.
	ESTRATEGIA ESPECIFICA	2. COLABORAR CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CON LA SOCIEDAD CIVIL, ORGANIZADA, INICIATIVA PRIVADA, ORGANISMOS PÚBLICOS Y SOCIEDAD EN GENERAL PARA PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PERTENECIENTES A UN GRUPO VULNERABLE.
	OBJETIVO ESPECIFICO	2. IMPLEMENTAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INCLUYENTES EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS, MIGRANTES Y PERTENECIENTES A LA DIVERSIDAD SEXUAL QUE HABITAN EN ZAPOPAN.
	IMPORTE	\$240,000.00 DOSCIENTOS CUARENTA MIL 00/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Ciudad de los niños



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NÚMERO/POSO)	VALOR PROGRAMADO 2 (CICLO/NÚMERO)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	30 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y A LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE MAYOR MARGINACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	30 PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	MEJORA DE LA CALIDAD Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO Y ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE ESCUELAS OFICIALES ATENDIDAS POR ALGUN PROGRAMA/NÚMERO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA OFICIALES UBICADAS EN EL MUNICIPIO)*100	580.00	725.00	ANUAL	PORCENTAJE	80.00	413.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	
PROPOSITO	30 SE MEJORAN LAS CONDICIONES EN LAS CUALES LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA SON ATENDIDOS DENTRO DE LOS PLANTELES UBICADOS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA BENEFICIADOS.	SE MEJORAN LAS CONDICIONES DE ENFERMEDAD DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS/NÚMERO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA OFICIALES EN EL MUNICIPIO)*100	162,400.00	195,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	83.28	115,640.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LAS MEDIDAS SANITARIAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
COMPONENTE 1	884 DOTACIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS (PROGRAMA ZAPOPAN ESCUELA SEGURA).	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIADAS.	ESCUELAS BENEFICIADAS CON MATERIALES (PROGRAMA ZAPOPAN ESCUELA SEGURA).	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ESCUELAS BENEFICIADAS/NÚMERO TOTAL DE ESCUELAS)*100	250.00	725.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	34.48	37.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES (INFRAESTRUCTURA MATERIALES).
ACTIVIDAD 1.1	721 MEJORA DE LA SEGURIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE MEJORAS EN LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA.	ESCUELAS BENEFICIADAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ESCUELAS BENEFICIADAS/NÚMERO TOTAL DE ESCUELAS)*100	250.00	725.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	34.48	37.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS PLANTELES CUENTEN CON TODO EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD.
ACTIVIDAD 1.2	957 PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIADOS.	SE PROVEE AL PLANTEL CON MATERIALES PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ALUMNOS BENEFICIADOS/NÚMERO DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL MUNICIPIO)*100	87,241.00	195,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	34.48	9,243.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS PLANTELES CUENTEN CON MEJOR INFRAESTRUCTURA.
COMPONENTE 2	070 INCENTIVO A MAESTRO POR TRAYECTORIA MAGISTERIAL SOBRESALIENTE.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA ENTREGA DE INCENTIVOS POR TRAYECTORIA DESTACADA.	RECONOCIMIENTO A MAESTRO POR SU TRAYECTORIA.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE MAESTROS PREMIADOS/NÚMERO DE MAESTROS A PREMIAR)*100	1.00	1.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE TIENEN IDENTIFICADOS MAESTROS CON TRAYECTORIA MAGISTERIAL SOBRESALIENTE.
ACTIVIDAD 2.1	798 ENTREGA DE RECONOCIMIENTO (PRESEA MAGISTERIAL PROF. ENRIQUE RAFAEL SALAZAR ALCÁZAR).	PORCENTAJE DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTO (PRESEA MAGISTERIAL PROF. ENRIQUE RAFAEL SALAZAR ALCÁZAR).	PRESEA MAGISTERIAL.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE MAESTROS PREMIADOS/NÚMERO DE MAESTROS A PREMIAR)*100	1.00	1.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE RECONOCE A MAESTROS CON ALTO NIVEL CATERGICO Y/O ACADÉMICO.
ACTIVIDAD 2.2	727 CONVOCATORIA DIFUNDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIA EMITIDA.	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA.	EFICACIA	GESTION	(CONVOCATORIA PUBLICADA EN TIEMPO Y FORMA/ CONVOCATORIA PROGRAMADA)*100	1.00	1.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN FUNCIONEN CORRECTAMENTE Y PERMITAN OFERTAR LA CONVOCATORIA.
COMPONENTE 3	889 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS PARA FORTALECER LA IDENTIDAD DE LOS EDUCANDOS CON EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES EN LOS EDUCANDOS CON EL MUNICIPIO.	NIÑOS BENEFICIADOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CÍVICAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE NIÑOS ASISTENTES/NÚMERO DE NIÑOS CONVOCADOS)*100	3,000.00	3,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9,539.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	LOS NIÑOS ASISTEN A LOS EVENTOS CÍVICOS.
ACTIVIDAD 3.1	882 CONFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE AYUNTAMIENTO INFANTIL Y JUVENIL.	PORCENTAJE DE CONFORMACIÓN DE AYUNTAMIENTO INFANTIL Y JUVENIL.	SE DIRIGE A NIÑOS Y JOVENES ESTABLECIMIENTOS DE ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES/NÚMERO DE CONVOCADOS)*100	18,000.00	18,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS NIÑOS Y JOVENES SE INTERESAN POR RESOLVER PROBLEMAS COMO LAS QUE SUCEDEN EN EL DÍA A DÍA.
ACTIVIDAD 3.2	907 EVENTOS CÍVICOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS.	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE NIÑOS ASISTENTES/NÚMERO DE NIÑOS CONVOCADOS)*100	1,500.00	1,500.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9,539.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS.
COMPONENTE 4	888 IMPARTICIÓN DE CLASES DE REGULACIÓN CURSOS A ALUMNOS CON REZAGO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES REALIZADAS.	NIÑOS BENEFICIADOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	1,900.00	1,900.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	900.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EXISTE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS.

ACTIVIDAD 4.1	134 TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS A NIVOS DE NIVEL PRIMARIA.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	950.00	950.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	900.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE AYUDA AL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO.
ACTIVIDAD 4.2	126 SEDES CON CLASES DE REGULARIZACIÓN EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICA.	PORCENTAJE DE CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA.	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA	EFICACIA	GESTION	(CLASES DE REGULARIZACIÓN TOTAL DE SEDES DE TALLERES PROGRAMADAS)*100	14.00	14.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	530.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD Y APOYO ACADÉMICO.
COMPONENTE 5	188 CAPACITACIONES PARA ADIESTRAMIENTO EN UN OFICIO.	PORCENTAJE DE CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	360.00	360.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	190.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 5.1	076 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS EN UN OFICIO QUE LES PERMITAN AUTOTEMPLARSE (DE REPOSTERÍA EN FRÍO).	PORCENTAJE DE CURSO BÁSICO DE REPOSTERÍA EN FRÍO.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	20.00	20.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	56.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 5.2	077 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS EN UN OFICIO QUE LES PERMITAN AUTOTEMPLARSE (DE CHOCOLATERÍA).	PORCENTAJE DE CURSO BÁSICO DE CHOCOLATERÍA.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	15.00	15.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	37.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 5.3	078 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS EN UN OFICIO QUE LES PERMITAN AUTOTEMPLARSE (DE CULTURA DE BELLEZA).	PORCENTAJE DE CURSO BÁSICO DE CULTURA DE BELLEZA.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	30.00	30.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	55.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 5.4	079 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS EN UN OFICIO QUE LES PERMITAN AUTOTEMPLARSE (DE COLORETRÍA).	PORCENTAJE DE CURSO BÁSICO DE COLORETRÍA.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	25.00	25.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 5.5	080 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN A CIUDADANOS EN UN OFICIO QUE LES PERMITAN AUTOTEMPLARSE (DE MAQUILLAJE).	PORCENTAJE DE CURSO BÁSICO DE MAQUILLAJE.	PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE ASISTENTES A CURSOS PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	30.00	30.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	50.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS INTERESADOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION BENEFICIA	15. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDEFINIDO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VIZCARRA MEZA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zappan

Ciudad
de los niños



Construcción de Comunidad
Zapapan

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPAPAN
	DETERMINACION DEL PROGRAMA	1. CULTURA PARA TODOS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	CATEGORIA PROGRAMATICA	1. PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PROYECTO	2. SERVICIOS SOCIALES
	FUNCION	2.4. RECREACION CULTURAL Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	SUB-FUNCION	2.4.2. CULTURA
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.3. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACION, ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL ENTENDIDA SUS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD CREATIVA, LINGUISTICA, DE ELECCION PERTENENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE CIUDADANOS Y DE PARTICIPACION
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	018. GARANTIZAR EL ACCESO DE TODA LA POBLACION A LA CULTURA Y LAS DIFERENTES EXPRESIONES ARTISTICAS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	018E1. DIVERSIFICAR Y AMPLIAR LAS ALTERNATIVAS DE RECREACION CULTURAL EN REGIONES Y MUNICIPIOS.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD	1. SERVICIOS PUBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD	5. CULTURA COMO MOTOR DEL DESARROLLO
	ESTRATEGIA ESPECIFICA	5. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA PRODUCCION CULTURAL COMO SECTOR ECONOMICO INTEGRADO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO ESPECIFICO	5. INCREMENTAR LOS EMPRENDIMIENTOS SOCIALES Y LA OFERTA CULTURAL DE ZAPAPAN

IMPORTE	\$125,546,757.89	CIENTO VENTICINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE 89/100 MN
---------	------------------	---

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	DIMENSION	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	31 CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE ZAPAPAN	PORCENTAJE DE USUARIOS CON ACCESO A LOS SERVICIOS CULTURALES	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(USUARIOS ATENDIDOS/POBLACION DEL MUNICIPIO DE ZAPAPAN)*100	700,000.00	1,243,756.00	ANUAL	PORCENTAJE.	58.28	685,593.00	CULTURA ZAPAPAN (SIDOOB) E INEI (ENCUESTA INTERCENSAL 2015)	
PROPOSITO	31 SE AMPLIA LA COBERTURA TERRITORIAL DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCION FIEL DE LOS CENTROS DE ARTE Y CULTURA MUNICIPALES.	CENTROS DE POBLACION ATENDIDOS/SERVICIOS ARTISTICO CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA/SERVICIOS ARTISTICO CULTURALES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(CENTROS DE POBLACION IMPACTADOS/TOTAL DE CENTROS DE POBLACION EN EL MUNICIPIO)*100	600.00	600.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	519.00	CULTURA ZAPAPAN (SIDOOB) E INEI.	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCION
COMPONENTE 1	087 OFERTA CONSTANTE DE CURSOS Y TALLERES EN LOS CENTROS CULTURALES.	PROMEDIO DE ALUMNOS INSCRITOS EN CURSOS CULTURALES	ACCESO DE LOS HABITANTES A CURSOS Y TALLERES EN LOS CENTROS CULTURALES	EFICIENCIA	GESTION	(TOTAL DE ASISTENTES A LOS TALLERES OFERTADOS EN EL AÑO)/2	25,300.00	12.00	MENSUAL	PROMEDIO.	2,108.33	17,149.00	CULTURA ZAPAPAN. SISTEMA DE INDICADORES SI2.	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCION
ACTIVIDAD 1.1	80 ACCESO Y DIFUSION DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	PORCENTAJE DE ACCESO Y DIFUSION DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	ACTIVIDADES DE DIFUSION, EXTENSION Y FOMENTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	34,100.00	34,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	31,720.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	QUE HAYA DIFUSION DE EVENTOS PARA MAYOS ASISTENCIA.
ACTIVIDAD 1.2	830 ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACION DE LA CULTURA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACION DE LA CULTURA.	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACION PARA POTENCIAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS DE GOBIERNO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	19,450.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	QUE SE COMPLEMENTE LA EDUCACION ARTISTICA CON ACTIVIDADES TRANSVERSALES.
ACTIVIDAD 1.3	832 ACTIVIDADES LUDICO Y RECREATIVAS EN ESPACIOS PUBLICOS Y CENTROS CULTURALES.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES LUDICO Y RECREATIVAS EN ESPACIOS PUBLICOS Y CENTROS CULTURALES.	ACCESO DE HABITANTES A LUGARES PUBLICOS PARA LLEVAR ACABO ACTIVIDADES LUDICO Y RECREATIVAS.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	45,500.00	45,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	22,596.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	DISPONIBILIDAD DE LUGARES PUBLICOS PARA LLEVAR ACABO ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS.
ACTIVIDAD 1.4	912 FORMACION EN TALLERES ARTISTICO CULTURALES.	PROMEDIO DE TALLERES OFERTADOS EN CENTROS CULTURALES	FORMACION DE HABITANTES EN TALLERES ARTISTICO CULTURALES	EFICIENCIA	GESTION	(NUMERO DE TALLERES REALIZADOS EN EL AÑO)/2	1,070.00	12.00	MENSUAL	PROMEDIO.	89.17	803.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	QUE LOS HABITANTES ASISTAN A TALLERES ARTISTICO CULTURALES
COMPONENTE 2	023 AFORO A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPANIAS MUNICIPALES CONSOLIDADO.	ASISTENTES A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPANIAS ARTISTICAS.	PRESENTACIONES DE LAS COMPANIAS MUNICIPALES CONSOLIDADO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	72,000.00	72,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	50,448.00	CULTURA ZAPAPAN. SISTEMA DE INDICADORES SI2.	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCION
ACTIVIDAD 2.1	896 EDUCACION ARTISTICA FORMAL.	EDUCACION ARTISTICA FORMAL.	MANTENIMIENTO DE MATRICULA ESCOLAR.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ALUMNOS INSCRITOS/NUMERO DE ALUMNOS PROYECTADOS)*100	4,500.00	4,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	3,338.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	QUE SE INTERESEN LOS HABITANTES POR LA EDUCACION ARTISTICA.
ACTIVIDAD 2.2	877 SERVICIOS BRINDADOS POR LAS COMPANIAS ARTISTICAS DE ZAPAPAN	SERVICIOS BRINDADOS POR LAS COMPANIAS ARTISTICAS DE ZAPAPAN	CALENDARIO DE PRESENTACIONES ANUALES CONSOLIDADO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE SERVICIOS POR EVENTO REALIZADOS/NUMERO DE EVENTOS PROYECTADOS)*100	228.00	228.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	174.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPAPAN.	DISPONIBILIDAD DE COMPANIAS ARTISTICAS DE ZAPAPAN
COMPONENTE 3	018 ACTIVIDADES CULTURALES RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ARTISTICO CULTURALES REALIZADAS	ACTIVIDADES ARTISTICO-CULTURALES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NUMERO DE ACTIVIDADES PROYECTADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	4,350.00	CULTURA ZAPAPAN (SISTEMA DE INDICADORES PND).	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCION

ACTIVIDAD 3.1	082 EXPOSICIONES DE ARTES VISUALES.	EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES.	SE REALIZAN EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	241,500.00	241,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	241,380.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE SE CUBRAN MAS ZONAS CON EL ARTE POR MEDIO DE EXPOSICIONES TEMPORALES ITINERANTES.
ACTIVIDAD 3.2	083 ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN.	ASISTENTES A ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN TORNOS AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO.	SE SENSIBILIZACIÓN A LOS HABITANTES CON ACTIVIDADES EN TORNOS AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	6,746.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE SE SENSIBILICE A A LOS HABITANTES EN TORNOS AL ARTE.
ACTIVIDAD 3.3	084 ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSIÓN.	ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS.	ASISTENTES A ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CONTABILIZADOS/ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES PROYECTADOS)*100	735.00	735.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	787.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	SE FOMENTA LA CULTURA CON CHARLAS Y CONFERENCIAS SOBRE ARTE Y CULTURA.
ACTIVIDAD 3.4	085 ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A SALAS DE LECTURA/NÚMERO DE A SALAS DE LECTURA)	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PROMEDIO.	100.00	192,203.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE SE PROMUEVA CON ESTAS ACTIVIDADES EL HABITO DE LA LECTURA.
COMPONENTE 4	120 ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	ASISTENTES A LA ROMERÍA.	ROMERIA ZAPOPAN ORGANIZADA Y REALIZADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A LA ROMERIA/NÚMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS A LA ROMERIA)*100	1,800,000.00	1,800,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,800,000.00	CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD, PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN.	EXISTEN PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA ROMERIA
ACTIVIDAD 4.1	940 OPERATIVO ROMERIA.	OPERATIVO ROMERIA.	ORGANIZACIÓN FISICA Y LOGISTICA DE EL OPERATIVO DE LA ROMERIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS/NÚMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN DE CONTRUCCION DE LA COMUNIDAD.	SE HACEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACION Y LOGISTICA.
ACTIVIDAD 4.2	988 OPERATIVO COORDINACIÓN.	OPERATIVO COORDINACIÓN.	OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS/NÚMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACIÓN DE CONTRUCCION DE LA COMUNIDAD.	SE HACEN TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LAS COMRAS QUE GARANTIZAN LA OPERACION DE LA COORDINACIÓN.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	19. CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDEFINIDO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CULTURA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VIZCAINO MEZA.

NOTA: LAS METAS PUEDE SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MUNICIPIO	ZAPOPAN	
DETERMINACION DEL PROCESO	13.A PARTICIPACION CIUDADANA	
CATEGORIA PROGRAMATICA	P. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD	
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL	
FUNCION	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	
SUB-FUNCION	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES	
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.2. FORTALECER LA CULTURA DEMOCRATICA, ABRIR EL GOBIERNO A LA PARTICIPACION SOCIAL Y ESCUCHAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD DANDO ESPECIAL ATENCION A LAS MUJERES Y A LOS GRUPOS HISTORICAMENTE DISCRIMINADOS Y MARGINADOS.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	024. MEJORAR LA ESTABILIDAD Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DEMOCRATICO.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	024E2. INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN ASUNTOS PUBLICOS Y EN ORGANIZACIONES CIVILES Y COMUNITARIAS.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PUBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	6. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PUBLICO.	
ESTRATEGIA ESPECIFICA	6. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVIENEN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCION ARMONICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.	
OBJETIVO ESPECIFICO	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.	
IMPORTE	\$2,030,480.00	DOS MILLONES TREINTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA 00/100 MN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	DIMENSION	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FN	32 CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CONSTRUCCION DE CIUDADANA MEDIANTE UNA CORRESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES POLITICAS DESDE UN ENFOQUE DE GOBERNANZA.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA ACTIVA.	INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CONSTRUCCION DE CIUDADANA MEDIANTE UNA CORRESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DECISIONES MUNICIPALES) / (TOTAL DE PERSONAS PARTICIPANTES EN DECISIONES MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	55,000.00	55,000.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	63,433.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA.	
PROPOSITO	32 LA SOCIEDAD DE ZAPOPAN COLABORA ACTIVAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO E INSTITUCIONALIZACION DE LA GOBERNANZA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE UTILIZACION DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	LA SOCIEDAD DE ZAPOPAN COLABORA MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPLEMENTADOS) / (TOTAL DE MECANISMOS DE GOBERNANZA PROGRAMADOS) * 100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REGISTRO DE CIUDADANOS PARTICIPANTES EN INSTRUMENTOS O MECANISMOS.	LOS ORGANISMOS SOCIALES SE CONFORMAN CON CIUDADANOS COMPROMETIDOS CON SUS COMUNIDADES.
COMPONENTE 1	090 ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CONSEJOS CIUDADANOS REALIZADAS.	ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE SESIONES REALIZADAS) / (TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS) * 100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	71.00	ACTAS DE CONSEJOS.	LOS CONSEJOS CIUDADANOS SON INTEGRADOS POR LIDERES SOCIALES. LOS CIUDADANOS PARTICIPAN, SE INVOLUCRAN Y PARTICIPAN DENTRO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 1.1	987 SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	GESTION	(SESIONES REALIZADAS) / (SESIONES PROGRAMADAS) * 100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	71.00	ACTAS DE CONSEJOS.	CIUDADANOS DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 1.2	762 BRIGADAS ITNERANTES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y GOBERNANZA.	PORCENTAJE DE BRIGADAS ITNERANTES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA Y GOBERNANZA.	FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA Y GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTION	(BRIGADAS REALIZADAS) / (BRIGADAS PLANEADAS) * 100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	REGISTRO DE CONSEJOS PARTICIPANTES EN MECANISMOS DE GOBERNANZA.	SE CUENTA CON INSTRUMENTOS TECNOLOGICOS PARA VINCULACION ENTRE SOCIEDAD Y MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.3	771 CREACION, RATIFICACION Y REESTRUCTURACION DE CONSEJOS SOCIALES.	PORCENTAJE DE CREACION, RATIFICACION Y REESTRUCTURACION DE CONSEJOS SOCIALES.	CREACION DE CONSEJOS SOCIALES, RATIFICADOS Y REESTRUCTURADOS.	EFICACIA	GESTION	(CREACION, RATIFICACION Y REESTRUCTURACION DE CONSEJOS SOCIALES REALIZADOS) / (CREACION, RATIFICACION Y REESTRUCTURACION DE CONSEJOS SOCIALES PLANEADOS) * 100	35.00	35.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	REGISTRO MUNICIPAL.	SOLICITUDES DE LA CIUDADANA SOBRE CREACION, RATIFICACION Y REESTRUCTURACION.
COMPONENTE 2	080 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA INSTRUMENTADOS.	PORCENTAJE DE LA SOCIEDAD ZAPOPANA QUE PARTICIPA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	LA SOCIEDAD ZAPOPANA QUE PARTICIPA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	GESTION	(CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA) / (TOTAL DE CIUDADANOS QUE UTILIZAN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA PROGRAMADOS) * 100	55,000.00	55,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	63,433.00	PUBLICACION DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PAGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	LA SOCIEDAD DE ZAPOPAN PARTICIPA ACTIVAMENTE DENTRO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.
ACTIVIDAD 2.1	760 IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	PARTICIPACION CIUDADANA.	EFICACIA	GESTION	(MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL REALIZADOS) / (MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL PROGRAMADOS) * 100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	PUBLICACION DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PAGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	LA PARTICIPACION EN LA CIUDADANA AUMENTARA.
ACTIVIDAD 2.2	761 VOTOS EFECTIVOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	PORCENTAJE DE VARIACION PORCENTUAL ANUAL EN EL NUMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	DIFERENCIA EN TERMINOS PORCENTUALES DE LA VOTACION GENERADA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA DE UN AÑO A OTRO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL AÑO TRÁMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL AÑO BASE) * 100	142,000.00	142,000.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL.	0.00	0.00	PUBLICACION DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PAGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	SE IMPLEMENTAN DE MANERA PUNTUAL LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA PROGRAMADOS.
COMPONENTE 3	091 ORGANIZACION VECINAL A LAS DECISIONES MUNICIPALES VINCULADA Y DEMOCRATIZADA.	PORCENTAJE DE ATENCION A ORGANIZACIONES VECINALES.	ATENCION A ORGANIZACIONES VECINALES.	EFICACIA	GESTION	(ATENCION Y RENOVACION DE ORGANIZACIONES VECINALES PROGRAMADAS) / (ORGANIZACIONES VECINALES EXISTENTES) * 100	104.00	104.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	80.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA.	LAS ORGANIZACIONES VECINALES PARTICIPAN EN LOS MECANISMOS DE GOBERNANZA.
ACTIVIDAD 3.1	759 REGLEMENTO, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO A CONSEJOS SOCIALES Y VECINOS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REGLEMENTO, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO A CONSEJOS SOCIALES Y VECINOS DE ZAPOPAN.	SEGUIMIENTO, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO A CONSEJOS SOCIALES.	EFICACIA	GESTION	(REGLEMENTO, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO REALIZADOS) / (REGLEMENTO, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO PROGRAMADOS) * 100	5,200.00	5,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA.	CIUDADANOS DISPUESTOS A PARTICIPAR.

ACTIVIDAD 1.2	765 CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	PORCENTAJE DE CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN REALIZADAS/CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN PLANEADAS)*100	32.00	32.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	CIUDADANOS DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 1.3	767 REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES.	PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES.	CONTROL DE ORGANIZACIONES VECINALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTRO Y RECONOCIMIENTO OTORGADOS/REGISTRO Y RECONOCIMIENTO PLANEADO)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	CIUDADANOS DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 1.4	695 SOCIALIZACIÓN Y APOYO A EVENTOS DE LAS ÁREAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE EVENTOS APOYADOS.	COLABORAR EN LA SOCIALIZACIÓN DE EVENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS APOYADOS EVENTOS SOLICITADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	SOLICITUDES DE APOYO DE LAS ÁREAS MUNICIPALES.	CIUDADANOS DISPUESTOS A ESCUCHAR A LOS SOCIALIZADORES.
COMPONENTE 4	076 INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE INNOVACIÓN SOCIAL PARA LA VINCULACIÓN, DIVULGACIÓN E INTERACCIÓN ENTRE CIUDADANA Y MEDICIÓN PARA LA GOBERNANZA IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL.	INTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE INNOVACIÓN SOCIAL PARA LA VINCULACIÓN, DIVULGACIÓN E INTERACCIÓN ENTRE CIUDADANA FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PARTICIPANTES EN FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL/TOTAL DE PARTICIPANTES EN FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	349.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	LOS CIUDADANOS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LOS FOROS.
ACTIVIDAD 4.1	778 FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL.	PORCENTAJE DE FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL.	UN PROCESO DE CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE NUEVAS PRÁCTICAS SOCIALES EN ÁREAS MUY DIFERENTES DE LA SOCIEDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(FOROS DE INNOVACIÓN REALIZADOS/FOROS DE INNOVACIÓN PLANEADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	DISPONIBILIDAD DE LUGARES.
ACTIVIDAD 4.2	779 INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN SOCIAL PARA LA CIUDADANA EN ZAPAPAN.	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN SOCIAL PARA LA CIUDADANA EN ZAPAPAN.	APORTAR A LA CONSTANTE DISCUSIÓN SOBRE EL SENTIDO, EL ALCANCE Y LAS FORMAS DE MEDICIÓN DE LA INNOVACIÓN SOCIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(INSTRUMENTOS ENTREGADOS/INSTRUMENTOS PLANEADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	DISPONIBILIDAD A INNOVAR.
COMPONENTE 5	136 TALLERES Y CURSOS DIRIGIDOS A CIUDADANOS, ORGANISMOS SOCIALES Y FUNCIONARIOS ASÍ COMO EVENTOS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPARTIDOS.	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.	TALLERES Y CURSOS DIRIGIDOS A CIUDADANOS FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O LOS REALIZADOS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA /TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	LOS CIUDADANOS ORGANIZADOS, VECINOS, ESTUDIANTES, JÓVENES NIÑOS Y SERVIDORES PÚBLICOS ASISTEN Y PARTICIPAN EN EVENTOS.
ACTIVIDAD 5.1	763 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES	PORCENTAJE DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES	SE BUSCA LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y TALLERES REALIZADOS/CURSOS Y TALLERES PLANEADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	HABITANTES DISPUESTOS A PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 5.2	764 JORNADAS DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA PARA NIÑOS Y JOVENES.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA PARA NIÑOS Y JOVENES.	SE BUSCA LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA NIÑEZ ASÍ COMO DE LOS JOVENES EN TEMAS DE GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	(JORNADAS REALIZADAS/JORNADAS PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	HABITANTES DISPUESTOS A PARTICIPAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACION OBJETIVO	18 CIUDADANOS.
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDETERMINADO.
DIRECCIÓN O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
FUNCIONARIA RESPONSABLE DEL PROCESO/AMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VICIANO MEZA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



**Construcción
de Comunidad
Zapopan**

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DETERMINACION DEL PROGRAMA	135. CIUDAD DE LOS NIÑOS
	CATEGORIA PROGRAMÁTICA	19. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
	UNIDAD RESPONSABLE/OPS	COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD
	PROYECTO	17. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCION	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES
	SUB-FUNCION	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR
	ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	3.1. BRINDAR ATENCION PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICA MENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
	ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	013. PROTEGER LOS DERECHOS Y AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS.
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	013E5. GARANTIZAR Y RESTITUIR LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.	
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	1. ZAPOPAN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	
ESTRATEGIA ESPECIFICA	1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, FORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.	
OBJETIVO ESPECIFICO	1. MEJORAR EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	

IMPORTE	\$3,475,000.00	TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL 000/100 MN
---------	----------------	--

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	33 CONTRIBUIR A QUE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EJERCEN PLENAMENTE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE RESTITUCION DE DERECHO.	LA INCIDENCIA DE CASOS ATENDIDOS POR LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NNA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(MEDIDA DICTADAS * CADA 100,000 HRA MENORES DE 18 AÑOS)	205.00	4.11	ANUAL	TASA	50.00	205.00	DATOS ESTADISTICOS DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NNA.	
PROPOSITO	33 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEJORAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS.	PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS/TOTAL DE PERSONAS)*100	97,600.00	1,332,272.00	ANUAL	PORCENTAJE	7.30	134810.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	LOS PADRES DE FAMILIA Y NNA ESTAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS.
COMPONENTE 1	181 ESTANCIAS INFANTILES EQUIPADAS.	PORCENTAJE DE ESTANCIAS EQUIPADAS.	ESTANCIAS EQUIPADAS.	EFICACIA	GESTION	(ESTANCIAS EQUIPADAS/TOTAL DE ESTANCIAS)*100	25.00	191.00	MENSUAL	PORCENTAJE	13.00	25.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	DUEÑOS Y DIRECTIVOS INTERESADOS EN CERTIFICARSE.
ACTIVIDAD 1.1	955 EQUIPO ADQUIRIDO PARA EQUIPAR ESTANCIAS INFANTILES CERTIFICADAS.	PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO.	EQUIPO ADQUIRIDO PARA ESTANCIAS INFANTILES.	EFICACIA	GESTION	(EQUIPO ADQUIRIDO /EQUIPOS ADQUIRIDOS PROGRAMADOS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	DIRECTORES Y PROPIETARIOS DE ESTANCIAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.2	966 ESTANCIAS EVALUADAS PARA SER CERTIFICADAS.	PORCENTAJE DE ESTANCIAS EVALUADAS.	ESTANCIAS EVALUADAS CON CRITERIOS DE DESARROLLO INFANTIL, OPORTUNO PARA SER CERTIFICADAS.	EFICACIA	GESTION	(ESTANCIAS EVALUADAS /ESTANCIAS QUE SOLICITAN LA EVALUACION)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	DIRECTORES Y PROPIETARIOS DE ESTANCIAS TIENEN INTERES EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.
COMPONENTE 2	179 PRIMARIAS CON ACTIVIDADES NUTRICIONALES ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE PRIMARIAS BENEFICIADAS.	PRIMARIAS ATENDIDAS	EFICACIA	GESTION	(PLANTELES DE PRIMARIA ATENDIDAS/TOTAL PLANTELES DE PRIMARIA)*100	50.00	354.00	MENSUAL	PORCENTAJE	14.1	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	DIRECTORES Y PADRES DE FAMILIA LES INTERESA EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE NUTRICION INFANTIL.
ACTIVIDAD 2.1	627 ENTREGA DE APOYOS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS A NIÑAS Y NIÑOS DE NIVEL PRIMARIA.	PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO.	EQUIPO DE RECREACION ADQUIRIDO PARA PRIMARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA NUTRICION INFANTIL.	EFICACIA	GESTION	(EQUIPO ADQUIRIDO /EQUIPOS ADQUIRIDOS PROGRAMADOS)*100	50.00	354.00	MENSUAL	PORCENTAJE	14.10	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	SUPERVISORES, DIRECTORES Y PADRES DE FAMILIA INTERESADOS EN PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 2.2	656 NIÑAS Y NIÑOS VALORADOS NUTRICIONALMENTE.	PORCENTAJE DE NIÑAS Y NIÑOS VALORADOS.	NUMERO DE NIÑAS Y NIÑOS QUE TIENEN UNA VALORACION NUTRICIONAL.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE NIÑAS Y NIÑOS VALORADOS/TOTAL DE NIÑAS Y NIÑOS QUE ESTUBAN EN LA PRIMARIA)*100	20,000.00	142,384.00	MENSUAL	PORCENTAJE	14.00	80000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	PADRES DE FAMILIA ACEPTAN QUE SUS HIJOS SEAN PESADOS Y MEDIDOS.
ACTIVIDAD 2.3	941 NIÑAS Y NIÑOS BENEFICIADOS CON APOYOS NUTRICIONALES.	PORCENTAJE DE NIÑAS Y NIÑOS APOYADOS NUTRICIONALMENTE.	NIÑAS Y NIÑOS QUE RECIBEN APOYO NUTRICIONAL.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE NIÑAS Y NIÑOS APOYADOS/TOTAL DE NIÑAS Y NIÑOS QUE ESTUBAN EN LA PRIMARIA PUBLICA)*100	15,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	15.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	SUPERVISORES, DIRECTORES Y PADRES DE FAMILIA INTERESADOS EN PARTICIPAR.
COMPONENTE 3	180 SECUNDARIAS EQUIPADAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD DE LAS Y LOS ALUMNOS.	PORCENTAJE DE SECUNDARIAS BENEFICIADAS.	SECUNDARIAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA SEJA TU HUELLA EQUIPADAS.	EFICACIA	GESTION	(SECUNDARIA EQUIPADAS /TOTAL DE SECUNDARIAS)*100	13.00	63.00	MENSUAL	PORCENTAJE	20.00	50.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	SUPERVISORES, DIRECTORES Y PADRES DE FAMILIA INTERESADOS EN PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 3.1	693 EQUIPO ADQUIRIDO PARA EQUIPAR SECUNDARIAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA SEJA TU HUELLA.	PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO.	EQUIPO ADQUIRIDO PARA SECUNDARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE SEJA TU HUELLA.	EFICACIA	GESTION	(EQUIPO ADQUIRIDO /EQUIPOS ADQUIRIDOS PROGRAMADOS)*100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	ESCUELAS SECUNDARIAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA.

ACTIVIDAD 3.2	950 EQUIPO DONADO A LA SEJ E INSTALADO EN LAS SECUNDARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DEJA TU HUELLA.	PORCENTAJE DE EQUIPO INSTALADO.	EQUIPO INSTALADO PARA SECUNDARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DEJA TU HUELLA.	EFICACIA	GESTIÓN	(EQUIPOS INSTALADOS EQUIPOS INSTALADOS PROGRAMADOS)/100	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	50.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	DIRECTORES Y SEJ OFRENEN LAS GARANTÍAS DE SEGURIDAD PARTICIPANDO INTERESADOS EN LOS PLANTELES.
COMPONENTE 4	163 PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NNA.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS.	PERSONAS CAPACITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS/TOTAL DE PERSONAS SUJETABLES DE CAPACITAR EN PLANTELES INTERVENIDOS)/100	5,000.00	42,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	11.90	22260.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	PADRES MADRES DE FAMILIA Y DOCENTES INTERESADOS EN PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 4.1	961 CARTAS DESCRIPTIVAS DE LOS TALLERES Y/O CAPACITACIONES DISEÑADAS.	PORCENTAJE DE CARTAS DESCRIPTIVAS.	NÚMERO DE CARTAS DESCRIPTIVAS DESARROLLADAS Y APROBADAS PARA LA IMPARTICIÓN DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTAS DESCRIPTIVAS APROBADAS/CARTAS DESCRIPTIVAS PROGRAMADAS)/100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	8.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS PADRES DE FAMILIA, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ESTEN INTERESADOS EN ASISTIR A LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 4.2	952 TALLERES Y/O CAPACITACIONES OFERTADOS POR LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LOS NIÑOS.	PORCENTAJE DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES OFERTADOS.	NÚMERO DE TALLERES OFERTADOS A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES OFERTADOS TALLERES OFERTADOS PROGRAMADOS)/100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	451.00	LISTAS DE ASISTENCIAS.	QUE LOS PADRES DE FAMILIA, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ESTEN INTERESADOS EN ASISTIR A LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 4.3	809 PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN QUERENMETAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN QUERENMETAL.	ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS POR PARTE DE REPRESENTANTES DE LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LOS NIÑOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ASISTE/CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE EXTRA ASISTE)/100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LOS NIÑOS, EXPEDIENTE DE PAJO DE VOTOS.	LOS CURSOS Y/O EVENTOS SE DESARROLLAN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES.
COMPONENTE 5	164 PARQUES RECUPERADOS Y EQUIPOS CON PERSPECTIVA DE NIÑAS Y NIÑOS.	PORCENTAJE DE PARQUES RECUPERADOS.	PARQUES REHABILITADOS CON PERSPECTIVA DE NNA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PARQUES RECUPERADOS/NÚMERO TOTAL DE PARQUES PROGRAMADOS)/100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS NNA ACEPTAN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 5.1	963 CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	CREACIÓN DE CONSEJOS INFANTILES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSEJOS CREADOS CONSEJOS PROGRAMADOS)/100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	LISTAS DE ASISTENCIA CONSENTIMIENTOS FIRMADOS POR LOS PADRES.	LOS PADRES ACEPTAN QUE LOS NNA PARTICIPEN EN EL CONSEJO INFANTIL CREADO POR LA DIRECCIÓN DE LA CIUDAD DE LOS NIÑOS.
ACTIVIDAD 5.2	064 PROYECTOS DE REHABILITACIÓN APROBADOS POR LOS CONSEJOS NNA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN APROBADOS.	PROYECTOS APROBADOS POR LOS CONSEJOS INFANTILES PARA LA REHABILITACIÓN DE LOS PARQUES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS APROBADOS/PROYECTOS PROGRAMADOS)/100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	PROYECTOS APROBADOS.	QUE LOS NNA APRUEBEN EL PROYECTO DE LA REHABILITACIÓN DEL PARQUE.
ACTIVIDAD 5.3	965 COMITÉ DE PROTECCIÓN CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE COMITÉS CONFORMADOS.	SE CREAN COMITÉS CON LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD Y PADRES DE FAMILIA DEL CONSEJO INFANTIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMITÉS CREADOS COMITÉS PROGRAMADOS)/100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	LISTAS DE ASISTENCIAS.	QUE LOS VECINOS Y PADRES DE LOS NNA ESTÉN INTERESADOS EN PERTENECER AL COMITÉ Y DAR SEGUIMIENTO AL CIUDAD DEL PARQUE.
COMPONENTE 6	165 DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE ENTREGABLES DE COMUNICACIÓN.	ENTREGABLES E IMPACTOS	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ENTREGABLES DISTRIBUIDOS/IMPACTOS/TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO)/100	60,000.00	1,332,272.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	4.50	197134.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	PADRES, MADRES, NNA INTERESADOS EN RECIBIR LA INFORMACIÓN.
ACTIVIDAD 6.1	068 CONTENIDOS DE ENTREGABLES DISEÑADOS DE ACUERDO AL ENFOQUE DE DERECHOS DE NNA.	PORCENTAJE DE DISEÑOS APROBADOS.	NÚMERO DE DISEÑOS DE ENTREGABLES APROBADOS PARA ENVIARSE A IMPRIMIR.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE DISEÑOS APROBADOS/ DISEÑOS PROGRAMADOS)/100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	11.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS DIVERSOS PROGRAMAS OPEREN EN LAS ESCUELAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
ACTIVIDAD 6.2	967 ENTREGABLES IMPRESOS PARA DIFUNDIR DERECHOS DE NNA.	PORCENTAJE DE ENTREGABLES IMPRESOS.	NÚMERO DE ENTREGABLES QUE SE ENTREGAN A LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LOS NIÑOS PARA SU DISTRIBUCIÓN POSTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENTREGABLES IMPRESOS/ENTREGABLES IMPRESOS PROGRAMADOS)/100	60,000.00	197,134.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	197134.00	CONTROLES DE ALMACEN DE IMPRESOS EN LA DIRECCIÓN DE CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS DIVERSOS PROGRAMAS OPEREN EN LAS ESCUELAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
ACTIVIDAD 6.3	070 ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS A ASOCIACIONES CIVILES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LOS DERECHOS DE NNA.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS.	NÚMERO DE APOYOS ECONÓMICOS A ASOCIACIONES CIVILES POR MEDIO DEL PREMIO PADRE CUELLAR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS/APOYOS PROGRAMADOS)/100	6.00	6.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES O ECD. DE LOGROS.	ASOCIACIONES CIVILES INTERESADAS EN PARTICIPAR.

TÍTULO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	19. TODO EL TERRITORIO
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VIZCARRA MEZA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

Ciudad de los niños



**Construcción
de Comunidad**
Zapopan

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DETERMINACIÓN DEL PROGRAMA	1.1. DESARROLLO COMUNITARIO
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES
	SUB-FUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	01.2. REDUCIR LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	01.2E5. PROMOVER LA COHESIÓN SOCIAL DESDE LOS ESPACIOS DE DELIBERACIÓN PÚBLICA, FORTALECIENDO LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PWD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PWD	4. ZAPOPAN CONTIGO.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA		4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.
OBJETIVO ESPECÍFICO		4. MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ZAPOPANES, DISMINUYENDO LA DESIGUALDAD Y LA POBREZA, PROMOVIENDO UNA DISTRIBUCIÓN EQUILIBRADA DE LOS FONDOS SOCIALES PARA PERSONAS, COMUNIDADES Y OBRAS PÚBLICAS.
IMPORTE		\$6,603,468.00 SEIS MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS 00/100 MN

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SURTIESTOS
FIN	34 SE CONTRIBUYE A MEJORAR EL DESARROLLO COMUNITARIO EN ZONAS DE ALTA MARGENACIÓN	PORCENTAJE PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLUMNAS DEL MUNICIPIO.	PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLUMNAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PROMEDIO DE PERSONAS ATENDIDAS AL MES/PROMEDIO DE PERSONAS ATENDIDAS PROYECCIONES AL MES)*100	2,900.00	2,900.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,900.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	
PROPOSITO	34 LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESPACIOS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ENCUETADOS SATISFECOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLUMNAS.	CIUDADANOS ENCUETADOS SATISFECOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLUMNAS.	CALIDAD	ESTRATEGICO	(CIUDADANOS ENCUETADOS SATISFECOS/CIUDADANOS ENCUETADOS SATISFECOS PROGRAMADOS)*100	300.00	300.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN REALIZAR LA ENCUUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
COMPONENTE 1	166 SERVICIOS EN LA RED DE COLUMNAS.	PORCENTAJES DE SERVICIOS REALIZADOS.	SERVICIOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS/ SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	180.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.1	088 EVENTOS EN LA RED DE COLUMNAS.	FORCENTAJE DE EVENTOS EN LA RED DE COLUMNAS.	EVENTOS EN LA RED DE COLUMNAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS /EVENTOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.2	069 TALLERES EN LA RED DE COLUMNAS.	FORCENTAJE DE TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLUMNAS.	TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLUMNAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS /TALLERES PROGRAMADOS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	150.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.3	072 ASESORIAS EN LA RED DE COLUMNAS.	FORCENTAJE DE ASESORIAS EN LA RED DE COLUMNAS.	ASESORIAS EN LA RED DE COLUMNAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORIAS REALIZADAS/ ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	10.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
ACTIVIDAD 1.4	073 CAPACITACIONES EN LA RED DE COLUMNAS.	FORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN LA RED DE COLUMNAS.	CAPACITACIONES EN LA RED DE COLUMNAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
COMPONENTE 2	167 VIA RECREATIVA OPERADA.	FORCENTAJE DE VIA RECREATIVA OPERADA.	VIA RECREATIVA OPERADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA VIA RECREATIVA NUMERO DE PERSONAS ESTIMADAS QUE ASISTIRAN A LA VIA RECREATIVA)*100	2,000,000.00	2,000,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	2,000,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS CIUDADANOS DESEEN ASISTIR A LA VIA RECREATIVA COMUNITARIO.
ACTIVIDAD 2.1	074 GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTO DE ACTIVACIÓN DE LA VIA RECREATIVA.	FORCENTAJE DE GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTO DE ACTIVACIÓN DE LA VIA RECREATIVA.	GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PUNTO DE ACTIVACIÓN DE LA VIA RECREATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVACIONES REALIZADAS EN LA RED DE VIA RECREATIVA ACTIVACIONES PROGRAMADAS EN LA RED DE VIA RECREATIVA)*100	55.00	55.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	55.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS CIUDADANOS DESEEN ASISTIR A LA VIA RECREATIVA.
ACTIVIDAD 2.2	075 SERVICIO SOCIAL EN LA VIA RECREATIVA.	FORCENTAJE DE SERVICIO SOCIAL EN LA VIA RECREATIVA.	FORCENTAJE ANUAL DE SERVICIO SOCIAL EN LA VIA RECREATIVA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVIDORES SOCIALES AL AÑO /SERVIDORES SOCIALES PROGRAMADOS AL AÑO)*100	400.00	400.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE.	100.00	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS SERVIDORES SOCIALES SE INTERESEN EN HACER SU SERVICIO EN LA VIA RECREATIVA.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACION OBJETIVO	18. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GONERIO	9. INERDITO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VICIANO MEZA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**



**Construcción
de Comunidad
Zapopan**

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA	1.1 INSTITUTO DE LA JUVENTUD
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
	UNIDAD RESPONSABLE/LOGO	COORDINACIÓN DE COORDINACIÓN DE LA COMUNIDAD
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	FUNCIÓN	1. DESARROLLO SOCIAL
	SUB-FUNCIÓN	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	2.1 BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	013. PROTEGER LOS DERECHOS Y AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	013E5. GARANTIZAR Y RESTITUIR LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	1. ZAPOPAN CIUDAD DE LOS NIÑOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, FORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	1. MEJORAR EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
IMPORTE		\$2,618,355.80 DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 80/100 MN

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	BUPIESTOS
FN	35 CONTRIBUIR A QUE LAS JUVENTUDES PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LABOR SOCIAL Y EJERCEN PLENAMENTE SUS DERECHOS	VARIACIÓN PORCENTUAL DE JUVENTUD ACTIVA	LA INCIDENCIA DE CASOS ATENDIDOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(JUVENTUDES USUARIAS EN EL AÑO ACTUAL/JUVENTUDES USUARIAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	9,100.00	6,226.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	46.16	6,226.00	DATOS ESTADÍSTICOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD ZAPOPAN	
PROPOSITO	36 LAS JUVENTUDES MEJORAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y SE INTEGRAN PLENAMENTE AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE JUVENTUD USUARIA DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	JUVENTUDES USUARIAS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(JUVENTUDES USUARIAS EN EL AÑO ACTUAL/JUVENTUDES USUARIAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	9,100.00	6,226.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	46.16	6,226.00	DATOS ESTADÍSTICOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD ZAPOPAN	LAS JUVENTUDES ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS.
COMPONENTE 1	169 CAPACITACIONES REALIZADAS	PORCENTAJE JUVENTUDES CAPACITADAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	JUVENTUDES USUARIAS DE LOS CAPACITACIONES OFERTADAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUVENTUDES CAPACITADAS/NÚMERO DE JUVENTUDES CONVOCADAS)*100	1,580.00	1,580.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1,580.00	LISTA DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	LAS JUVENTUDES ASISTAN A LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
ACTIVIDAD 1.1	054 SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	PORCENTAJE DE SESIONES DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS REALIZADAS	SESIONES DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS REALIZADAS A LOS USUARIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE HORAS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA REALIZADAS/NÚMERO DE HORAS PROGRAMADAS)*100	1,540.00	1,540.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	7.00	LISTADO DE ASISTENCIA DE USUARIOS QUE RECIBEN ATENCIÓN PSICOLÓGICA	QUE LOS USUARIOS ASISTAN A LAS ATENCIONES PSICOLÓGICAS.
ACTIVIDAD 1.2	088 CAPACITACIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES REALIZADAS	CAPACITACIONES OFERTADAS	NÚMERO DE CAPACITACIONES OFERTADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN LOS PROGRAMAS ZAPOPAN EXTREMO SUR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES OFERTADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100	7.00	7.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	7.00	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES.	QUE LAS JUVENTUDES SE INTERESARAN EN LAS CAPACITACIONES.
COMPONENTE 2	170 TALLERES PREVENTIVOS REALIZADOS	VARIACIÓN PORCENTUAL DE JUVENTUDES EN TALLERES.	JUVENTUDES ASISTIENDO A TALLERES PREVENTIVOS REALIZADOS RESPECTO A LOS ASISTENTES DEL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUVENTUDES EN TALLERES EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUVENTUDES EN TALLERES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	1,880.00	1,120.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	67.86	1,120.00	LISTADOS DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN Y TERMINEN LOS TALLERES A LOS CUALES SE ASISTEN.
ACTIVIDAD 2.1	089 IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES PARA REDUCIR LOS NIVELES DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS	NÚMERO DE TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES IMPARTIDOS A LAS JUVENTUDES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS/NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	12.00	MEMORIAS FOTOGRAFICAS, LISTADO DE TALLERES A OFERTAR.	QUE SE ENCUENTREN LAS SEDES ADECUADAS PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 2.2	080 GRADUACIÓN DE LAS JUVENTUDES PARTICIPANTES	PORCENTAJE DE GRADUADOS.	NÚMERO DE JUVENTUDES QUE CONCLUYEN LOS TALLERES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUVENTUDES QUE CONCLUYEN/NÚMERO DE JUVENTUDES ESTIMADOS PARA ASISTIR A TALLERES)*100	1,000.00	1,880.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	53.19	1,000.00	CONSTANCIAS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN	QUE LAS JUVENTUDES ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LOS TALLERES OFERTADOS Y QUE CONCLUYAN SATISFACTORIAMENTE.
COMPONENTE 3	171 ASESORIAS INFORMATIVAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE JUVENTUDES PARTICIPADO EN EVENTOS.	JUVENTUDES ASISTIENDO A LOS EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES QUE FUERON ASESORADOS PARA GESTIONAR ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUVENTUDES ASISTIENDO A LOS EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES/NÚMERO DE JUVENTUDES PROGRAMADOS)*100	2,100.00	2,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	2,100.00	REGISTRO DE PARTICIPANTES, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN A LOS EVENTOS.
ACTIVIDAD 3.1	091 GESTIONAR PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ORDEN CULTURAL, ARTÍSTICO Y DEPORTIVO PARA EL ARTE.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE EVENTOS REALIZADOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES RESPECTO A LOS EVENTOS DEL AÑO ANTERIOR.	ASESORIAS INFORMATIVAS PARA GESTIONAR ESPACIOS PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y FOMENTAR LA CULTURA, EL ARTE Y EL DEPORTE EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL /NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	7.00	5.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	40.00	5.00	OFICIOS Y/O CORREO DIRIGIDOS A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO GESTIONANDO ESPACIOS.	QUE LAS DEPENDENCIAS ESTEN DISPUESTAS A FACILITAR SUS INSTALACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS.
ACTIVIDAD 3.2	092 CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS EVENTOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE CLAUSURAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	NÚMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN LOS EVENTOS QUE CONCLUYEN SUS ACTIVIDADES PROGRAMADAS RESPECTO A LAS CLAUSURAS DEL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	7.00	5.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	40.00	5.00	MEMORIAS FOTOGRAFICAS, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LOS TALLERES SE REALICEN CON SUFICIENTES JUVENTUDES PARA PODER LLEVAR A CABO LA CLAUSURA.

COMPONENTE 4	172 EVENTOS REALIZADOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE JUVENTUDES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	NÚMERO DE JUVENTUDES QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD RESPECTO A LOS QUE PARTICIPARON EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE JUVENTUDES QUE ASISTIERON A LOS EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE JUVENTUDES QUE ASISTIERON A LOS EVENTOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	4,830.00	3,700.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL.	30.54	3,700.00	REGISTRO DE ASISTENCIA ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOTÁN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN A LOS EVENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 4.1	093 REALIZACIÓN DE EVENTO DEL MES DE LA JUVENTUD.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS CON LOS INSTITUTOS DE LA JUVENTUD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REGISTRO DE ASISTENCIA Y LISTADOS DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	QUE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTÉN INTERESADOS EN PARTICIPAR.
ACTIVIDAD 4.2	094 REALIZACIÓN DEL EVENTO DE SALUD METAL.	PORCENTAJE DE EVENTO REALIZADOS.	EVENTO REALIZADO PARA PROMOVER LA SALUD METAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REGISTRO DE ASISTENCIA ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOTÁN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN AL EVENTO ORGANIZADO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
PUBLICACION OBJETIVO	14. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD DE ZAPOTÁN
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRA. SANDRA GRACIELA VIZCAINO MEZA
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANULADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



Gobierno de
Zapopan

**Ciudad
de los niños**

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA	06.A FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	6. PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS
	UNIDAD RESPONSABLE/DI	TESORERÍA MUNICIPAL
	FUNCIÓN	4.0TRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES.
	FUNKIA	4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO.
	SUB-FUNCIÓN	4.2.3 APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	011. MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE JALISCO SUS REGIONES Y MUNICIPIOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	011E5. PROPICIAR LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	36. FINANZAS PÚBLICAS PORTALECIDAS.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECALCULACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL, CONFIENDO APROPIO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL, CONFIENDO APROPIO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

IMPORTE	\$864,672,695.00	OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS ML SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 MN
---------	------------------	--

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUIPOSTOS
FM	36 CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE APLICACIÓN PRIORITARIA DE RECURSOS DEL FORTAMUN	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(GASTO TOTAL EJERCIDO DEL FORTAMUN EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) / 100	864,672,695.00	864,672,695.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-cuentas/cuentas-publicas/	
PROPOSITO	36 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES PARA FORTALECER E SUS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE DEPENDENCIA FINANCIERA MUNICIPAL.	SE MIDE LA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(RECURSOS MINISTRADOS DEL FORTAMUN AL MUNICIPIO / INGRESOS PROPIOS ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO PARA EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	864,672,695.00	3,200,951,618.00	ANUAL	PORCENTAJE	27.01	0.00	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-cuentas/cuentas-publicas/	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 1	116 CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ANUAL.	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO (AGUA, LUZ, DEUDA Y ARRENDAMIENTOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS * 100	568,853,919.07	568,853,919.07	SEMESTRALES	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.1	489 PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA * 100	0.00	0.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.2	490 PAGO DE SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA * 100	261,716,262.82	261,716,262.82	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.3	491 PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE ARRENDAMIENTOS (MAGNOLINA, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y OTROS EQUIPOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTOS) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS ARRENDAMIENTOS * 100	148,686,367.28	148,686,367.28	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.4	492 PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE LA DEUDA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LA DEUDA (AMORTIZACIÓN, INTERESES, GASTOS Y COSTOS POR COBERTURA).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LA DEUDA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA DEUDA * 100	158,452,332.97	158,452,332.97	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 2	135 INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA * 100	262,262,154.39	262,262,154.39	SEMESTRALES	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 2.1	483 EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA * 100	178,900,154.39	178,900,154.39	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 2.2	494 MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA * 100	83,660,000.00	83,660,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
COMPONENTE 3	138 GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS DEL FORTAMUN EN FAVOR DE LAS GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA) / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA * 100	33,256,621.64	33,256,621.64	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informacion-de-programas/programas/33-DIRECCION-DE-PRESUPUESTO-Y-EGRESOS	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE ADECUA A LOS TEMPORES LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

ACTIVIDAD 1.1	495 EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPALES.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL) * 100	32,056,621.54	32,056,621.54	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN. https://www.zapopan.gob.mx/municipio/renda/informes-planes-y-programas/area-33 . DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.2	496 ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL) * 100	0.00	0.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN. https://www.zapopan.gob.mx/municipio/renda/informes-planes-y-programas/area-33 . DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
ACTIVIDAD 1.3	497 IMPLEMENTACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL) * 100	1,200,000.00	1,200,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOCAN. https://www.zapopan.gob.mx/municipio/renda/informes-planes-y-programas/area-33 . DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE/CAPITAL
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS FEDERALES
POBLACION OBJETIVO	16. CIUDADANOS
LOCALIZACION GEOGRAFICA	13. TODO EL TERRITORIO
GENERO	3. INDEFINIDO
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCION DE OTRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA, TESORERIA MUNICIPAL, COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
PERSONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LC. PATRICIA FREGOSO CRUZ - MTRA. ADRIANA ROMO LOPEZ - ING. JESUS ALEXANDRO FELIX CASTELLM - MTRD. ROBERTO ALARCON ESTRADA.
NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADA, MODIFICADA Y/O ANULADA EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.	