



Taller de Redacción de Proyectos

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

El marco lógico es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño y ejecución de proyectos.

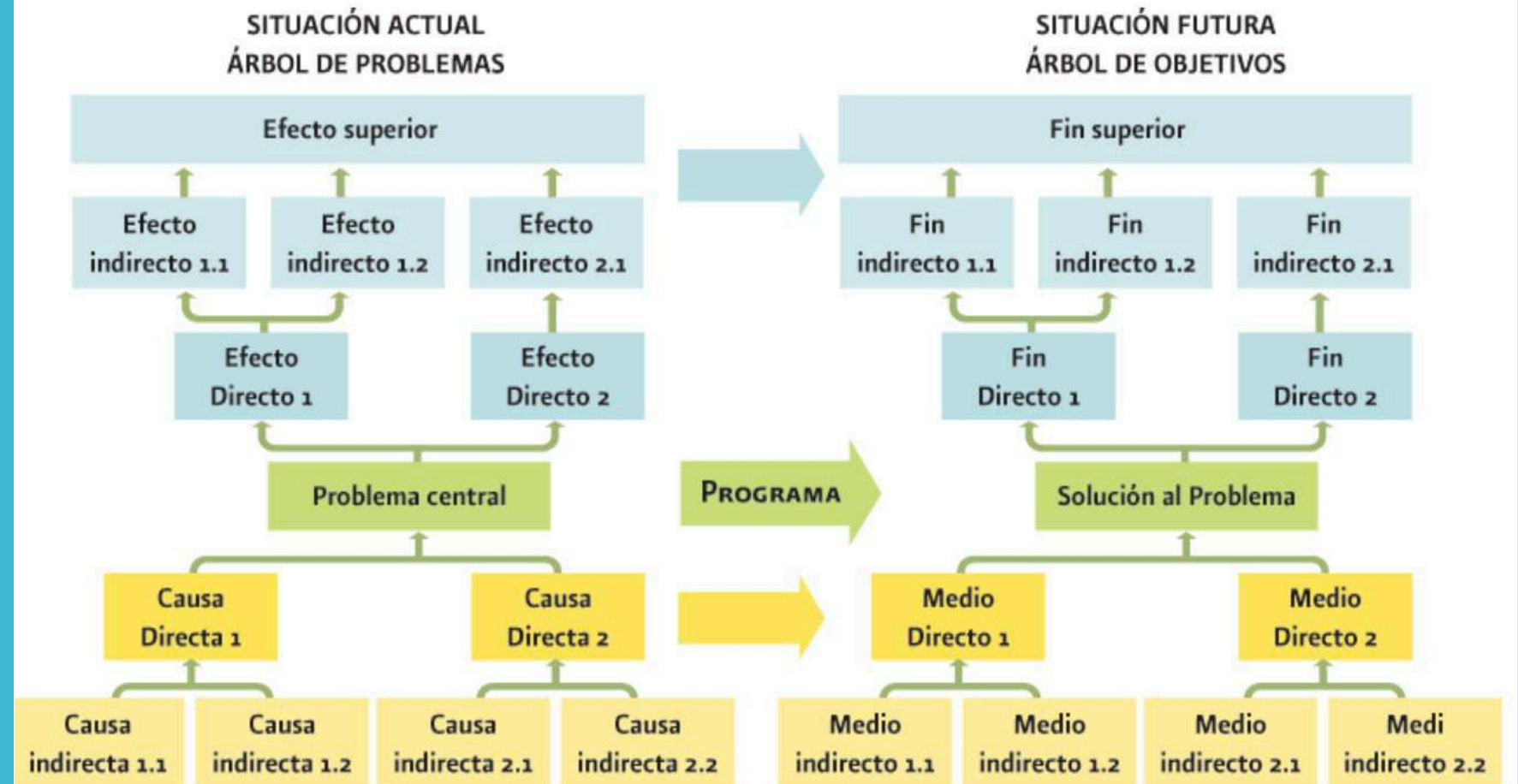
Se propósito es brindar estructura a la planificación y de comunicar información esencial.

Los proyectos debén regirse por 4 criterios, estos deben ser:

- (1) **Coherentes:** Que los objetivos del proyecto vayan de acuerdo con las actividades planteadas.
- (2) **Pertinentes:** Que estén basados en el contexto de referencia y sobre los problemas REALES de los beneficiarios directos.
- (3) **Factibles:** Que los objetivos puedan ser alcanzados de manera realista
- (4) **Sostenibles:** Que los efectos del proyecto sean duraderos en el tiempo

ÁRBOL DE PROBLEMAS/ SOLUCIONES

Es necesario identificar el problema que se desea intervenir, así como sus causas y sus efectos.



LA MATRÍZ

El marco lógico se presenta como una matriz de cuatro por cuatro:

- (1) Un resumen narrativo de los objetivos
- (2) Indicadores (resultados específicos a alcanzar)
- (3) Medios de verificación
- (4) Supuestos (riesgos).

El **Fin** es alcanzado luego que el proyecto ha estado en funcionamiento.

El **Propósito** logrado cuando el proyecto ha sido ejecutado

Los **Componentes** completados en el transcurso de la ejecución del proyecto (Los componentes son las obras, estudios, servicios y capacitación específicos que se requiere que produzca el gerente de proyecto dentro del presupuesto que se le asigna.)

Las **Actividades** requeridas para completar las componentes.

Cada proyecto es la respuesta a un problema

QUÉse quiere hacer.....Naturaleza del proyecto
POR QUÉse quiere hacer.....Origen y fundamentación de la idea del proyecto
PARA QUÉ.....se quiere hacer.....Objetivos, propósitos
CUÁNTO.....se quiere hacer.....Metas
DÓNDE.....se quiere hacer.....localización física (ubicación en el espacio)
CÓMO.....se va hacer.....Actividades y tareas. Metodología
CUÁNDO.....se va hacer.....Candelarización o cronograma (ubicación en el tiempo)
A QUIÉNES.....va dirigido.....Destinatario o Beneficiarios
QUIÉNES.....lo van hacer Recursos Humanos
CON QUÉ.....se va hacer..... Recursos materiales
CON QUÉ/CÓMO SE.....se va a costear..... recursos financieros



FORMATO DE PROYECTO (ANEXO 1)
Favor de llenar en letra calibri 11 negro

Nombre de la Asociación Civil:	Como está el nombre registrado
Líder del proyecto:	Persona que se hará responsable del proyecto y le dará seguimiento
Nombre del proyecto:	Mantener el nombre corto pero creativo
Tema al que aporta:	Los temas vienen enlistados en la convocatoria
Resumen ejecutivo:	Explicado en palabras sencillas de que trata el proyecto, La extensión NO debe ser mayor a 500 palabras

Diagnóstico de la problemática a atender:	¿Cuál es el estado actual de la problemática? Datos, cifras, casos recientes que entiendan porque es necesario atenderla
Pertinencia del proyecto:	¿Por qué es necesario el proyecto? ¿por qué esa causa y no otra? ¿Cuál es el cambio que esperan lograr?
AGEBs en los que se desarrollará el proyecto:	AGEBS = Áreas Geoestadísticas Básicas Para conocer en que AGEB se ubica tu proyecto, es necesario consultarlo en la página http://geomatica.zapopan.gob.mx/mxsig/ y en la Base de Datos de AGEBS (Adjuntaremos un documento con instrucciones)
Población objetivo:	¿A quién vas a beneficiar con este proyecto?

Beneficiarios directos:	Número aproximado de personas
Beneficiarios indirectos:	Número aproximado de personas, estas no participan pero obtienen un beneficio
Describir el cambio cualitativo que generaría la ejecución del proyecto:	Describir cuál es el cambio en cuestión de características, que se espera generar en los beneficiados. ¿Cuáles son las virtudes que se espera promover? ¿Cuáles son los valores o hábitos que se Espera crear?
¿Cuáles son los derechos de niñas, niños y adolescentes que se promoverán?	<p>De la Convención de los Derechos de los Niños de 1989 por las Naciones Unidas, ¿Cuáles son los derechos que se promueven con este proyecto?</p> <p>La convención puedes leerla aquí https://www.unicef.es/sites/unicef.es/files/comunicacion/unicef-educa-CONVENCION-SOBRE-LOS-DERECHOS-DEL-NINO-version-resumida.pdf</p>
¿Se contempla la participación económica o material de los beneficiarios?	<p>Se aportaran recursos por por parte de la asociación civil o de los Participantes en el programa?</p> <p>(Nota: no esta permitido establecer una cuota para ejercer el programa)</p>

¿Por qué el proyecto es importante para los beneficiarios y la sociedad?

Matriz de Marco Lógico del Proyecto

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin			
	Indicador: Fórmula: Meta:		
Propósito/Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Indicador: Fórmula: Meta:		
Resultados	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

Todo, lo que tiene que pasar y no esta en tu control para que el fin y el propósito se cumplan

¿Por qué el proyecto es necesario para los beneficiarios?

El Propósito describe el efecto directo (cambios de comportamiento) o resultado esperado al final del periodo de ejecución. Es el cambio que fomentará el proyecto.

Indicadores:

Los indicadores presentan información necesaria para determinar el progreso hacia el logro de los objetivos establecidos por el proyecto.

Indicadores de fin y de propósito:

- Los indicadores hacen específicos los resultados esperados en tres dimensiones: cantidad, calidad y tiempo
- Los indicadores deben medir el cambio que puede atribuirse al proyecto, y deben obtenerse a costo razonable, preferiblemente de las fuentes de datos existentes

Los indicadores de los Componentes:

- Son descripciones breves de los estudios, capacitación y obras físicas que suministra el proyecto.
- La descripción debe especificar cantidad, calidad y tiempo. Ej: un proyecto de educación podría especificar 10 escuelas técnicas, ubicadas en ciudades específicas y con capacidad de 1.000 estudiantes.

¿Qué entregará el proyecto?



Los Componentes (entregables) son las obras, estudios, servicios y capacitación específicos que se requiere que produzca la gerencia del proyecto dentro del presupuesto que se le asigna. Cada uno de los Componentes del proyecto tiene que ser necesario para lograr el Propósito

Entregable 1	Indicador: Fórmula: Meta:		
Entregable 2	Indicador: Fórmula: Meta:		
Entregable 3	Indicador: Fórmula: Meta:		
Entregable 4	Indicador: Fórmula: Meta:		



¿Cómo vas a comprobar que las actividades se llevaron a cabo?

¿Qué se hará?

Las Actividades son aquellas que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada Componente (Entregable) e implican la utilización de recursos



Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Actividades del Entregable 1	Presupuesto: Cronograma:		
Actividades del Entregable 2	Presupuesto: Cronograma:		
Actividades del Entregable 3	Presupuesto: Cronograma:		Ej: los padres dejan asistir a los niños al taller
Actividades del Entregable 4	Presupuesto: Cronograma:		

Todo, lo que tiene que pasar y no esta en tu control para que la actividad se lleve a cabo.



¿cuándo lo vas a hacer y cuanto costara?



¿Cómo vas a comprobar que las actividades se llevaron a cabo?

Cronograma General:

Actividad	Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividad 1	X	X										
Actividad 2			X	X	X							



Distribución del Gasto

Concepto	Monto del gasto
Papeleria	\$1,200
Personal	\$10,000

Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas.

https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5607/S057518_es.pdf

1.4. El marco lógico para la formulación y evaluación de proyectos¹

https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/9/37779/marco_logico_y_ev_proyectos.pdf

**Material
de
Apoyo**