



Zapopan Jalisco  
Recursos Humanos  
Administración  
Municipal



Brenda C

601/RH-05/457/2021

Asunto: Se contesta oficio 0900/5/21/2157



Gobierno de  
**Zapopan**

Coordinación General de  
Administración e Innovación  
Gubernamental

Unidad Administrativa Básica  
Plaza de las Américas  
Juan Pablo II  
Zapopan Centro  
C.P. 45100  
www.zapopan.gob.mx

**Mtro. Marco Antonio Cervera Delgadillo**  
**Contralor Ciudadano**  
**Presente.**

Por este conducto reciba un cordial saludo, ocasión que hago propicia para dar respuesta a su oficio número 0900/5/21/2157, recibido el día 23 de julio de 2021, mediante el cual solicita:

*"... para que en un término de 5 días hábiles, haga llegar a esta Contraloría Ciudadana la siguiente información en archivo de datos abiertos:*

- 6.- Listado de personal basificado hasta el día 30 de junio
- 7.- Listado de compras realizadas hasta el día 30 de junio y por realizar." (sic)

En respuesta a lo solicitado, con fundamento en las funciones que se derivan de las atribuciones previstas por los artículos 48, fracción IV y 49 fracciones XI, XVIII, XIX y XXVIII, del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, en lo que atañe a la Dirección de Recursos Humanos que presido, respecto el punto "6.- Listado de personal basificado hasta el día 30 de junio."(Sic), le hago del conocimiento que al corte de nómina de la segunda quincena del mes de junio de 2021, se encuentra un total de 2440 dos mil cuatrocientos cuarenta activos y con la categoría de base, mismos que pueden ser localizados en el portal oficial de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Zapopan Jalisco, por lo que con fundamento en el artículo 87 punto 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual advierte los siguiente: "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente", por lo que le proporciono la fuente y forma de ingresar para conocer lo señalado, así como las impresiones de pantalla de cada paso:

1. Deberá ingresar a la página oficial del Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco, mediante el link: <https://www.zapopan.gob.mx/v3/> asimismo, localizará el apartado denominado Transparencia y le dará "click", como se muestra a continuación:



NFFR/esrm/wrg

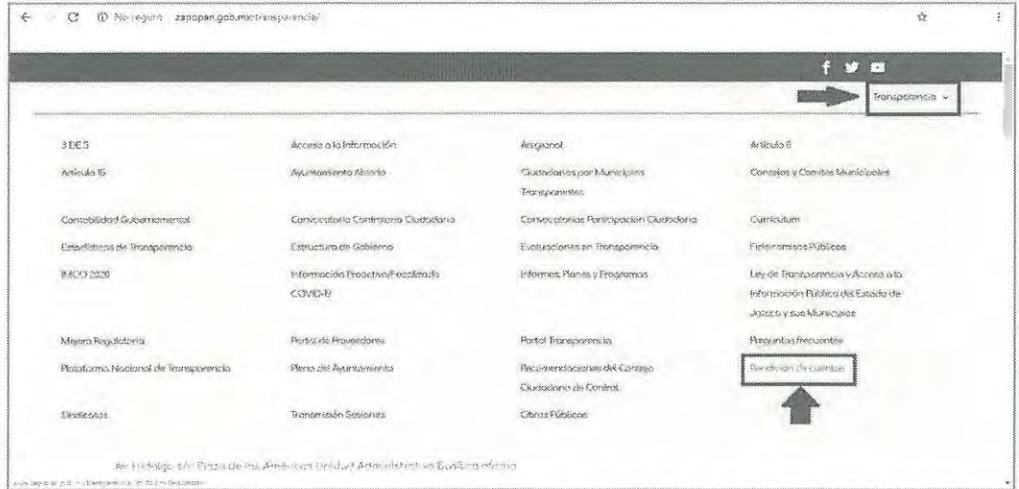


**Gobierno de Zapopan**

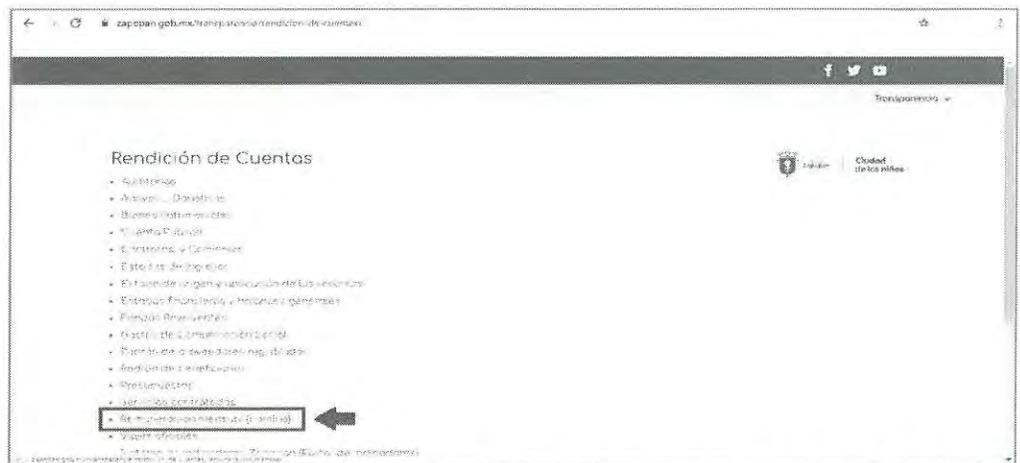
Coordinación General de  
 Administración e Innovación  
 Gubernamental

Unidad Administrativa Básica  
 Plaza de las Américas  
 Juan Pablo II  
 Zapopan Centro  
 C.P. 45100  
 www.zapopan.gob.mx

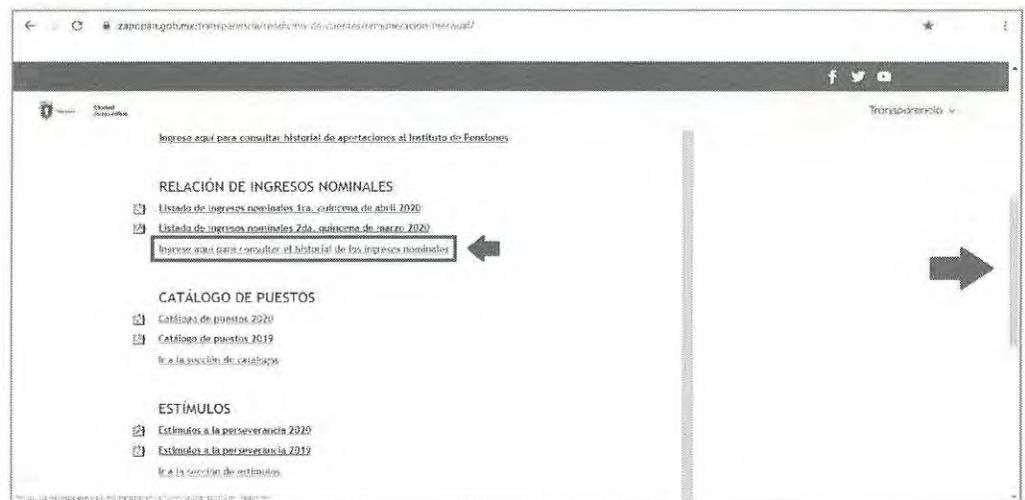
2. A continuación, en la parte superior derecha localizará el apartado denominado Transparencia al cual le dará click, mismo que a su vez le desplegará una pestaña con diversos apartados por lo que dará click al apartado denominado "Rendición de cuentas", como se ilustra a continuación:



3. Asimismo, localizará y dará click al apartado de "Remuneración mensual (nómina)" como se ilustra en la siguiente impresión de pantalla:



4. Con ayuda de la barra deslizador vertical, localizará el apartado "RELACIÓN DE INGRESOS NOMINALES", y dará "click" "Ingrese aquí para consultar el historial de los ingresos nominales", como se muestra a continuación:



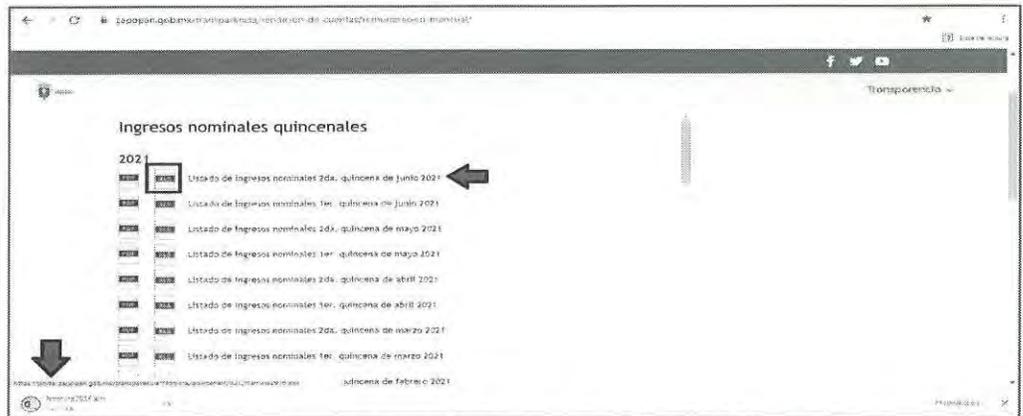
*Handwritten signature and initials*  
 NFFR/esrm/wrg



Gobierno de  
**Zapopan**

Coordinación General de  
 Administración e Innovación  
 Gubernamental  
 Unidad Administrativa Básica  
 Plaza de las Américas  
 Juan Pablo II  
 Zapopan Centro  
 C.P. 45100  
 www.zapopan.gob.mx

- Asimismo, con ayuda de la barra de deslizamiento vertical, localizará y dará click en el apartado "Listado de ingresos nominales 2da. quincena de junio 2021", en formato XLS, el cual le descargará dicho archivo y en caso de considerarlo necesario, lo guardará en el dispositivo electrónico utilizado para la búsqueda;



- Del documento XLS, localizará la totalidad de los empleados públicos que se encuentran activos en la segunda quincena del mes de junio del año en curso, en la Administración Pública Centralizada del Municipio. Así también, podrá advertir el número de empleado, el tipo de trabajador (confianza, base, etc.), la denominación del puesto, el área de adscripción, el nombre completo del personal, el sueldo que perciben, etc. En consecuencia, para efecto de localizar al personal activo y con la categoría de base, es necesario procesar la información, por ende, se deberá seleccionar la columna B "Tipo de trabajador (Confianza Base, Otro)", deberá dar click en el ícono "Ordenar y filtrar", el cual le desplegará una pestaña, en la que presionará el apartado "Filtro", como se ilustra a continuación:

Núm. Empleado	Tipo de trabajador (Confianza Base, Otro)	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto que incluye el código que en su caso requiere la actividad del sujeto adscrito	Denominación del cargo que conforma el nombramiento otorgado	Área de adscripción	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Género	SUELDO MENSUAL BRUTO
25395	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	Operativo	AUXILIAR BASICO	AUXILIAR BASICO	DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO	ASUNCION		GONZALEZ	MASCULINO	7257
24930	CONFIANZA	Operativo regularidad	OPERADOR DE VEHICULO DE CABINA	OPERADOR DE VEHICULO DE CABINA	DEPARTAMENTO DE MONTIBEN					19424
17807	CONFIANZA	Operativo Seguridad	OFICIAL EN DESASTRES	OFICIAL EN DESASTRES	DIRECCION DE OPERACIONES	SALVADOR	ASARCA	GUERRERO	MASCULINO	17850
20472	CONFIANZA	Operativo Operativo	INSPECTOR MULTIMODAL	INSPECTOR MULTIMODAL	UNIDAD AREA TECNICA	JOSE LUIS	ASARCA	PELAYO	MASCULINO	14889
17824	BASE	Administrativo	SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA	SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA	DIRECCION DE GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES	ARLENE	ASARCA	ROMERO	FEMENINO	13284

- Ahora bien, presionará la flecha localizada en la parte superior derecha de la columna B "Tipo de trabajador (Confianza Base, Otro)", misma que le desplegará una pestaña, en la cual escribirá en el apartado de "Buscar", BASE, y presionará "Aceptar", como se advierte en la siguiente impresión de pantalla:

Núm. Empleado	Tipo de trabajador (Confianza Base, Otro)	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto que incluye el código que en su caso requiere la actividad del sujeto adscrito	Denominación del cargo que conforma el nombramiento otorgado	Área de adscripción	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Género	SUELDO MENSUAL BRUTO
25395	SUPERNUMERARIO POR TIEMPO DETERMINADO	Operativo	AUXILIAR BASICO	AUXILIAR BASICO	DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO	ASUNCION		GONZALEZ	MASCULINO	7257
24930	CONFIANZA	Operativo regularidad	OPERADOR DE VEHICULO DE CABINA	OPERADOR DE VEHICULO DE CABINA	DEPARTAMENTO DE MONTIBEN					19424
17807	CONFIANZA	Operativo Seguridad	OFICIAL EN DESASTRES	OFICIAL EN DESASTRES	DIRECCION DE OPERACIONES	SALVADOR	ASARCA	GUERRERO	MASCULINO	17850
20472	CONFIANZA	Operativo Operativo	INSPECTOR MULTIMODAL	INSPECTOR MULTIMODAL	UNIDAD AREA TECNICA	JOSE LUIS	ASARCA	PELAYO	MASCULINO	14889
17824	BASE	Administrativo	SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA	SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA	DIRECCION DE GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES	ARLENE	ASARCA	ROMERO	FEMENINO	13284

*NFFR/esm/wrg*

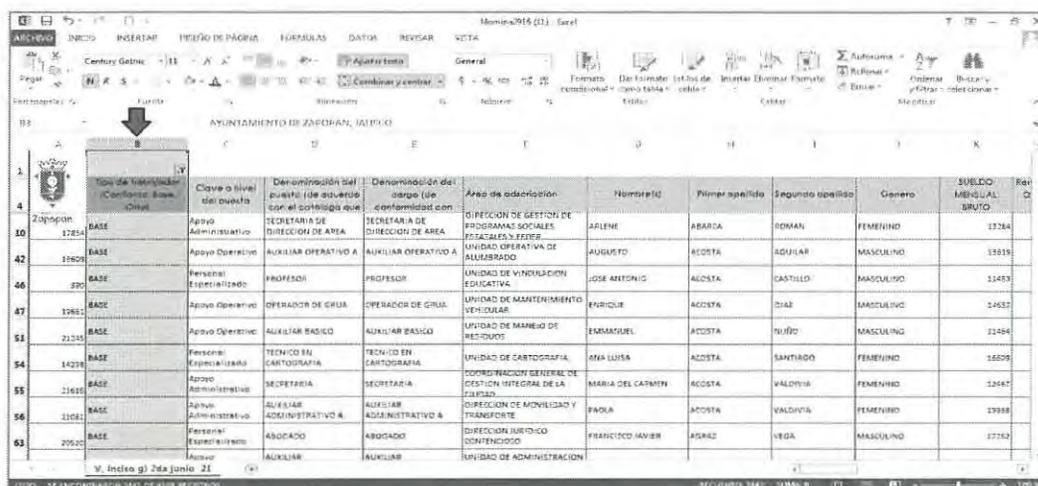
8. Por lo tanto, del documento podrá advertir el personal de base, como se aprecia en la próxima impresión de pantalla:



Gobierno de  
**Zapopan**

Coordinación General de  
Administración e Innovación  
Gubernamental

Unidad Administrativa Básica  
Plaza de las Américas  
Juan Pablo II  
Zapopan Centro  
C.P. 45100  
www.zapopan.gob.mx



ID	Tipo de Nombramiento (Clave de Base)	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto (de acuerdo con el código que aparece en el catálogo de puestos)	Denominación del cargo (de conformidad con el catálogo de puestos)	Área de adscripción	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Género	SUELDO MENSUAL BRUTO
17854	BASE	Apoyo Administrativo	SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES, LEDES	ARLENE	ABARCA	ORIHAN	FEMENINO	11264
19609	BASE	Apoyo Operativo	AUXILIAR OPERATIVO A	AUXILIAR OPERATIVO A	UNIDAD OPERATIVA DE ALBERGADO	AUGUSTO	ACOSTA	AGUILAR	MASCULINO	11619
230	BASE	Personal Especializado	PROFESOR	PROFESOR	UNIDAD DE VINCULACIÓN EDUCATIVA	JOSE ANTONIO	ACOSTA	CASTILLO	MASCULINO	11483
1261	BASE	Apoyo Operativo	OPERADOR DE GRUA	OPERADOR DE GRUA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	FURQUE	ACOSTA	DIAB	MASCULINO	11452
21245	BASE	Apoyo Operativo	AUXILIAR BÁSICO	AUXILIAR BÁSICO	UNIDAD DE MANEJO DE RESIDUOS	EMMAQUEL	ACOSTA	RUÍFO	MASCULINO	11484
14228	BASE	Personal Especializado	TÉCNICO EN CARTOGRAFÍA	TÉCNICO EN CARTOGRAFÍA	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA	ANA LUISA	ACOSTA	SANTIBARR	FEMENINO	11609
21616	BASE	Apoyo Administrativo	SECRETARÍA	SECRETARÍA	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA	MARIA DEL CARMEN	ACOSTA	VALDIVIA	FEMENINO	11445
1102	BASE	Personal Administrativo	ALFEBER ADMINISTRATIVO &	AUXILIAR ADMINISTRATIVO &	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	PAOLA	ACOSTA	VALDIVIA	FEMENINO	11988
20520	BASE	Personal Especializado	ABOGADO	ABOGADO	DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	FRANCISCO HAVIER	AGUIR	VEGA	MASCULINO	11282
			AUXILIAR	AUXILIAR	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN					

Aunado a lo anterior, se adjunta al presente escrito, el disco compacto (CD), con el listado del personal activo y con la categoría de base, que se localizó al corte de nómina de la segunda quincena del mes de junio de 2021, para una mayor apreciación y visualización de los mismos.

Esperando que esta información le sea de utilidad, me despido de Usted.

*En Zapopan, Jalisco, al día 28 del mes de julio del año 2021*

Atentamente

*Lic. Nancy Fabiola Franco Rocha, con nombramiento de Jefe Unidad Especializado del Municipio de Zapopan,*

*Encargada por Ausencia de la Dirección de Recursos Humanos, de conformidad con el Acuerdo de Suplencia por Ausencia de la Dirección de Recursos Humanos del Municipio de Zapopan, Jalisco, de fecha 14 catorce de julio de 2021 dos mil veintiuno, suscrito por la Licenciada Graciela De Obaldía Escalante, Presidenta Municipal Interina de Zapopan, Jalisco.*

C.c.p. Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa. Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental. Para su conocimiento y seguimiento.  
C.c.p. Archivo.



MFFR/esrm/wrg