Zapopan, Jalisco siendo las 10:14 horas del día 02 de Septiembre de 2021, en las instalaciones del Auditorio No. 1, ubicado en Unidad Administrativa Basílica, en esta ciudad; se celebra la Décima Séptima Sesión Ordinaria del año 2021, del Comité de Adquisiciones, del Municipio de Zapopan, Jalisco; convocada por el Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante del Presidente del Comité de Adquisiciones, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 20, artículo 25 fracción II, artículo 28 y artículo 29 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**Punto número uno del orden del día, lista de asistencia.** Se procede a nombrar lista de asistencia, de conformidad con el Artículo 20 Y 26 fracción III del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco;

Estando presentes los integrantes con voz y voto:

Representante del Presidente del Comité de Adquisiciones.

Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa.

Suplente.

Representante del Centro Empresarial de Jalisco S.P.

Confederación Patronal de la República Mexicana.

Lic. José Guadalupe Pérez Mejía.

Suplente.

Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior.

Lic. Silvia Jacquelin Martin del Campo Partida.

Suplente.

Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios

del Estado de Jalisco.

Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro.

Titular.

Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.

Lic. Alfonso Tostado González.

Titular.

Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco.

Lic. Juan Mora Mora.

Suplente.

**Estando presentes los vocales permanentes con voz:**

Contraloría Ciudadana.

Mtro. Juan Carlos Razo Martínez.

Suplente.

Tesorería Municipal

L.A.F. Talina Robles Villaseñor

Suplente.

Regidor Representante de la Fracción del Partido Acción Nacional.

Dr. José Antonio de la Torre Bravo

Titular.

Regidor Representante de la Fracción Independiente.

Lic. Elisa Arévalo Pérez

Suplente.

Secretario Técnico y Ejecutivo.

Cristian Guillermo León Verduzco

Titular.

**Punto número dos del orden del día, declaración de quórum.** Se declara que existe quórum legal requerido para sesionar válidamente a las 10:15 horas, de conformidad con el Artículo 30, del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**Punto número tres del orden del día, aprobación del orden del día.** Para desahogar esta Decima Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Municipales, se propone el siguiente Orden del Día, de conformidad con el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, Artículo 25 fracción IV, el cual solicito al Secretario de cuenta del mismo, por lo que se procede a dar inicio a esta sesión bajo el siguiente orden del día:

**Orden del Día**:

1. Registro de asistencia.
2. Declaración de Quórum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Agenda de Trabajo:
   1. Presentación de cuadros de procesos de licitación pública con concurrencia del Comité, o.
   2. Presentación de ser el caso e informe de adjudicaciones directas y,
   3. Ampliaciones de acuerdo al Artículo 115, de Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco.
   4. Presentación de bases para su aprobación.

(Se retira de la Agenda de Trabajo el punto 4. En virtud de no existir bases para su aprobación)

1. Asuntos Varios

Se solicita su autorización, para incluir en Asunto Varios, de acuerdo a lo aprobado en la sesión 6 Extraordinaria del 2021, celebrada el día 27 de agosto del 2021, la apertura de proposiciones así como la dictaminación y/o fallo de la Requisición 202101330, de la Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento adscrita a la Jefatura de Gabinete, correspondiente a Servicios profesionales evaluación de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2021.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta está a su consideración el orden del día, por lo que en votación económica les pregunto si se aprueba, siendo la votación de la siguiente manera:

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

**Punto CUARTO del Orden del Día:**

En ese sentido, adjunto a la convocatoria de esta sesión se les hizo llegar de manera electrónica el acta en su versión estenográfica correspondiente a las sesiones:

**1 Extraordinaria del día 18 de Febrero del 2021**

**2 Extraordinaria del día 4 de Marzo del 2021**

**4 Extraordinaria del día 1 de Junio del 2021**

**9 Ordinaria del día 13 de Mayo del 2021**

**11 Ordinaria del 10 de Junio del 2021**

**13 Ordinaria del día 8 de Julio del 2021**

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta someto a su consideración el omitir LA LECTURA de dicha acta en virtud de haber sido enviadas con antelación, por lo que en votación económica les pregunto si se aprueban; siendo la votación de la siguiente manera:

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, menciona no habiendo recibido observaciones, se pone a su consideración la aprobación del CONTENIDO de las actasen su versión estenográfica correspondiente a la **1 Extraordinaria del día 18 de Febrero del 2021, 2 Extraordinaria del día 4 de Marzo del 2021, 4 Extraordinaria del día 1 de Junio del 2021, 9 Ordinaria del día 13 de Mayo del 2021, 11 Ordinaria del 10 de Junio del 2021, 13 Ordinaria del día 8 de Julio del 2021,** por lo que en votación económica les pregunto si se aprueba el contenido de las actas anteriores, siendo la votación de la siguiente manera:

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

**Punto Quinto del orden del día. Agenda de Trabajo.**

**Punto1. Presentación de cuadros de procesos de licitación de bienes o servicios y en su caso aprobación de los mismos, enviados previamente para su revisión y análisis de manera electrónica adjunto a la convocatoria.**

**Número de Cuadro:** 01.17.2021

**Licitación Pública Nacional con Participación del Comité:** 202101365 Ronda 3

**Área Requirente:** Dirección de Administración adscrita a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.

**Objeto de licitación:** Combustible gasolina y diésel.

Se pone a la vista el expediente de donde se desprende lo siguiente:

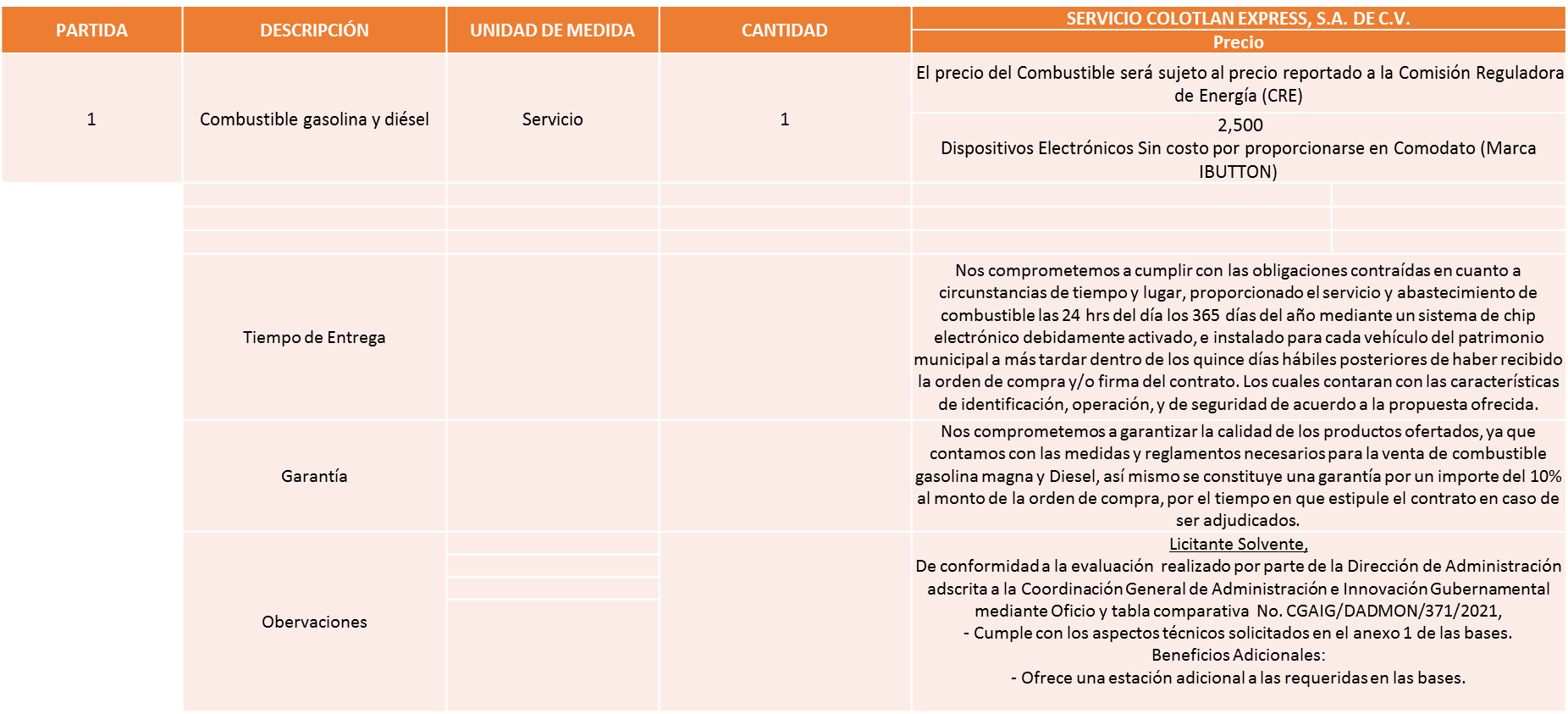
**Proveedores que cotizan:**

1. Servicio Colotlan Express, S.A. de C.V.
2. Servicio Ángel, S.A. de C.V.

Los licitantes cuyas proposiciones fueron desechadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitante** | **Motivo** |
| Servicio Ángel, S.A. de C.V. | **Licitante No Solvente,**  **Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, durante la evaluación de los documentos por parte del área convocante (Dirección de Adquisiciones) se detectó que el licitante:**  **- No presentó la Constancia de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales, (Formato 32D)**  **- Presentó la Constancia de Situación Fiscal con fecha del 23 de Abril del 2020, y en bases de licitación se solicitó con máximo 3 meses anteriores a la fecha de la presentación de propuestas.** |

Los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes son los que se muestran en el siguiente cuadro:

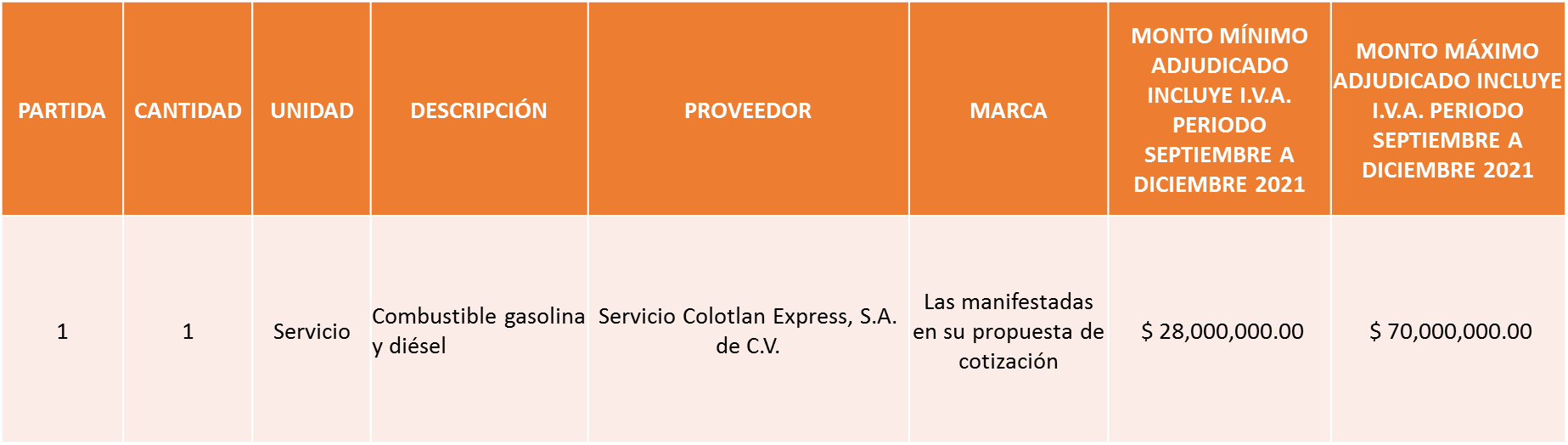


Responsable de la evaluación de las proposiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Mtra. Dialhery Díaz González | Directora de Administración |
| Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa. | Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental |

**Mediante oficio de análisis técnico número CGAIG/DADMON/371/2021**

De conformidad con los criterios establecidos en bases, al ofertar en mejores condiciones se pone a consideración por parte del área requirente la adjudicación a favor de:



**Nota:** Se adjudica al único licitante solvente, mediante contrato abierto de monto mínimo y monto máximo, de conformidad con el Artículo 114 del Reglamento de Compras Enajenaciones y Contratación de Servicios Del Municipio de Zapopan, Jalisco.

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir la orden de compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega de la orden de compra/pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto cualquier persona que cuente con poder notarial correspondiente.

El área requirente será la responsable de elaborar los trámites administrativos correspondientes para solicitar la elaboración del contrato así como el seguimiento del trámite de pago correspondiente.

Todo esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 107, 108, 113, 119 y demás relativos del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta de conformidad con el artículo 24, fracción VII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, se somete a su resolución para su aprobación de fallo por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones a favor del proveedor **Servicio Colotlan Express, S.A. de C.V.,** los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

**Número de Cuadro:** 02.17.2021

**Licitación Pública Nacional con Participación del Comité:** 202101399

**Área Requirente:** Dirección de Ingresos adscrita a Tesorería.

**Objeto de licitación:** Formas valoradas y recibos oficiales.

Se pone a la vista el expediente de donde se desprende lo siguiente:

**Proveedores que cotizan:**

1. CR Formas, S.A. de C.V.
2. Raquel Lara Capetillo
3. Barajas Impresores, S.A. de C.V.
4. Computer Forms, S.A. de C.V.
5. Jorge Alberto Gutierrez Escamilla
6. CR Impresores, S.A. de C.V.

Los licitantes cuyas proposiciones fueron desechadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitante** | **Motivo** |
| Barajas Impresores, S.A. de C.V. | **Licitante No Solvente**  **De conformidad a la evaluación realizada por la Dirección de Ingresos, Adscrita a la Tesorería mediante oficio y tabla comparativa adjunta No. 1410/2021/3722 No cumple con las siguientes especificaciones establecidas en las Bases de Licitación:**  **Partida 1 ACTA DE NACIMIENTO FEDERAL: No cumple con la Medida 4, 5, 6,14 y 16.**  **Partida 5 CEDULA DE LICENCIA MUNICIPAL: No Cumple con la medida 3 y 7.**  **Partida 12 RECIBO OFICIAL DE INGRESOS: No Cumple con la medida 2 y 7.** |

Los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes son los que se muestran en el siguiente cuadro:

**Se anexa tabla de Excel**

Responsable de la evaluación de las proposiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| L.C.P. Marcela Rubí Gómez Juárez | Director de Ingresos |
| Mtra. Adriana Romo López | Tesorera Municipal |

**Mediante oficio de análisis técnico número 1410/2021/3722**

De conformidad con los criterios establecidos en bases, al ofertar en mejores condiciones se pone a consideración por parte del área requirente la adjudicación a favor de:

**RAQUEL LARA CAPETILLO, las partidas**  **2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 13, por un monto total de $ 230,909.60 Pesos.**

**COMPUTER FORMS, S.A. DE C.V., las partidas 1, 5 y 12, por un monto total de $ 7´648,460.00 Pesos.**

**Nota:** Se adjudica a los licitantes que cumplieron con los requerimientos técnicos manifestados en las bases y presentaron las propuestas económicas más bajas siendo estos COMPUTER FORMS S.A. de C.V. en las partidas 1, 5 y 12.

RAQUEL LARA CAPETILLO partidas 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 13 utilizando el criterio costo beneficio, debido a que ofrece un mejor tiempo de entrega de 6 días en relación con los demás licitantes, además de ofrecer mayor tiempo de garantía de un año con relación a las demás propuestas, otorgando todo esto mejores condiciones para el Municipio.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el uso de la voz, a la Lic. María Martha Araujo Sánchez, adscrita a la Dirección de Ingresos.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

La Lic. María Martha Araujo Sánchez, adscrita a la Dirección de Ingresos, dio contestación a las observacionesrealizadas por los Integrantes del Comité de Adquisiciones.

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir la orden de compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega de la orden de compra/pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto cualquier persona que cuente con poder notarial correspondiente.

El área requirente será la responsable de elaborar los trámites administrativos correspondientes para solicitar la elaboración del contrato así como el seguimiento del trámite de pago correspondiente.

Todo esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 107, 108, 113, 119 y demás relativos del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta de conformidad con el artículo 24, fracción VII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, se somete a su resolución para su aprobación de fallo por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones a favor de los proveedores **Raquel Lara Capetillo y Computer Forms, S.A. de C.V.,** los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

**Número de Cuadro:** 03.17.2021

**Licitación Pública Nacional con Participación del Comité:** 202101330 Ronda 2

**Área Requirente:** Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento adscrita a la Jefatura de Gabinete

**Objeto de licitación:** Servicios profesionales evaluación de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2021.

Se pone a la vista el expediente de donde se desprende lo siguiente:

**Proveedores que cotizan:**

1. Insoc Asesores & Consultores S.C.
2. Código PI Consultoría y Servicios S.A. de C.V.
3. Socialinks S.C.

Los licitantes cuyas proposiciones fueron desechadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitante** | **Motivo** |
| Código PI Consultoría y Servicios, S.A. de C.V. | **Licitante No Solvente,**  **De conformidad a la evaluación realizada a los documentos solicitados por el área convocante (Dirección de Adquisiciones), Si presenta dichos documentos.**  **Por parte de la evaluación realizada por los Miembros del Comité de Adquisiciones,**  **No presenta contratos individuales, se detectó que cuenta con servidores públicos con menos de un año de haber sido parte del H. Ayuntamiento y perteneciendo a dicha empresa actualmente, incumpliendo con lo establecido en Artículo 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**  **De conformidad a la evaluación realizada por el área requirente (Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento), cumple con la documentación solicitada en el Anexo 1.** |
| Socialinks, S.C. | **Licitante No Solvente,**  **De conformidad a la evaluación realizada a los documentos solicitados por el área convocante (Dirección de Adquisiciones), Si presenta dichos documentos.**  **De conformidad a la evaluación realizada por el área requirente (Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento) y por los Miembros del Comité de Adquisiciones, No presenta contrato alguno a nombre de los profesionales que participarán en el servicio a realizar, (Punto 14 Inciso C) de las bases de licitación.** |

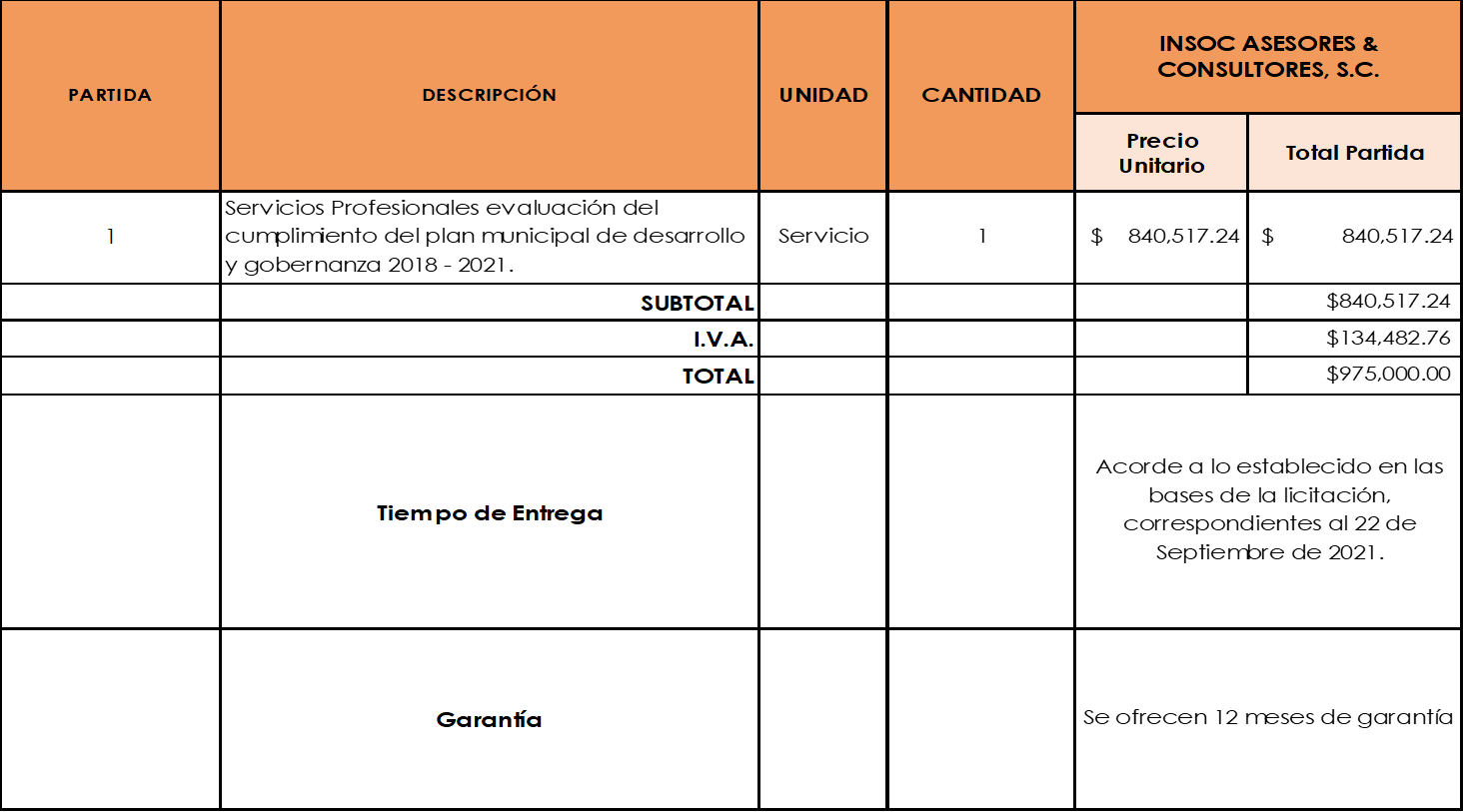
Los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes son los que se muestran en el siguiente cuadro:



Responsable de la evaluación de las proposiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Mtra. Magalli Pérez Lomelí. | Directora de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento. |

De conformidad con los criterios establecidos en bases, al ofertar en mejores condiciones se pone a consideración por parte del Comité de Adquisiciones, la adjudicación a favor de:



**NOTA:** De conformidad a lo establecido en la Sesión 17 Ordinaria 2021, celebrada el 02 de Septiembre del 2021 los Miembros del Comité de Adquisiciones dictaminaron a favor de **INSOC ASESORES & CONSULTORES, S.C.**

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el uso de la voz, a la Mtra. Magalli Pérez Lomelí y al Lic. Francisco Javier Hernández Sandoval Ambos adscritos a la Dirección de Procesos Ciudadanos.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

La Mtra. Magalli Pérez Lomelí y el Lic. Francisco Javier Hernández Sandoval Ambos adscritos a la Dirección de Procesos Ciudadanos, dieron contestación a las observacionesrealizadas por los Integrantes del Comité de Adquisiciones.

La convocante tendrá 10 días hábiles para emitir la orden de compra / pedido posterior a la emisión del fallo.

El proveedor adjudicado tendrá 5 días hábiles después de la notificación vía correo electrónico por parte de la convocante (por el personal autorizado para este fin) para la recepción firma y entrega de la orden de compra/pedido, previa entrega de garantía correspondiente.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El contrato deberá ser firmado por el representante legal que figure en el acta constitutiva de la empresa o en su defecto cualquier persona que cuente con poder notarial correspondiente.

El área requirente será la responsable de elaborar los trámites administrativos correspondientes para solicitar la elaboración del contrato así como el seguimiento del trámite de pago correspondiente.

Todo esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 107, 108, 113, 119 y demás relativos del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

De conformidad con el artículo 24, fracción VII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, se somete a su resolución para su aprobación de fallo por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones a favor del proveedor **INSOC ASESORES & CONSULTORES, S.C.,** los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por mayoría con 2 votos***

***Votos a favor por parte del Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, Representante Suplente de Presidente del Comité de Adquisiciones Municipales y del Lic. José Guadalupe Pérez Mejía, Representante Suplente del Centro Empresarial de Jalisco S.P.***

***Confederación Patronal de la República Mexicana***

***Abstenciones 4 por parte de la Lic. Silvia Jaqueline Martin del Campo Partida Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior, la Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro, Representante Suplente del******Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios,***

***El Lic. Alfonso Tostado González Representante Titular de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara y el Lic. Juan Mora Mora, Representante Suplente******del Consejo Agropecuario de Jalisco.***

**Punto 2. Presentación de ser el caso e informe de adjudicaciones directas y,**

**Inciso A).-De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, Artículo 99, Fracción I, se solicita la dictaminación y autorización de las adjudicaciones directas.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO** | **No. DE OFICIO DE LA DEPENDENCIA** | **REQUISICIÓN** | **AREA REQUIRENTE** | **MONTO TOTAL CON I.V.A.** | **PROVEEDOR** | **MOTIVO** | **VOTACIÓN PRESIDENTE** |
| A1 Fracción III | C.G./14009/2021 | 202101475 | Comisaría General de Seguridad Publica | $113,350.00 | Report Now Telecomunicaciones S.A. de C.V. | Arrendamiento de software licenciamiento programa conect-pulso de vida, para la operación de los dispositivos de geolocalización, toda vez que es el único proveedor de pulsos de vida, por lo que conoce perfectamente los dispositivos, su tecnología, alcances y compatibilidad información que resulta necesaria para establecer de manera segura la conexión entrega la plataforma integral Conect con los dispositivos, base de datos, personal de la Unidad de Atención a Víctimas y el Centro de Atención de Emergencias de violencia del C5, garantizando con ello que se preserve la confidencialidad de la información así como la compatibilidad e interconexión entre hardware y software de los dispositivos y componentes que operan Pulso de Vida | Solicito su autorización del punto A1, los que estén por la afirmativa sírvanse manifestándolo levantando su mano. Aprobado por Unanimidad de votos |

Los asuntos varios del cuadro, pertenece al **inciso A**, de la agenda de trabajo y fue aprobado de conformidad con el artículo 99 fracción I, del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, por **Unanimidad de votos** por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones.

**Inciso B).- De acuerdo a lo establecido en el reglamento de Compras y Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, Artículo 99, Fracción IV y el Artículo 100, Fracción I, se rinde informe:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **REQUISICIÓN** | **AREA REQUIRENTE** | **MONTO TOTAL CON IVA** | **PROVEEDOR** | **MOTIVO** |
| B1 Fracción VI | 202101311 | Dirección de Conservación de Inmuebles adscrita a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental | $91,954.67 | Proveedora Rac S.A. de C.V. | Reparación y mantenimiento a equipos de aire acondicionado en Servicios Públicos, Presidencia, Unidad Basílica, Museo de Arte, Recaudadoras, Rastro Municipal, Edificios CISZ entre otros, la Dirección de Conservación de Inmuebles tomo la determinación de solicitar los servicios a dicho proveedor para conservar las garantías, asegurar que los terminados cuenten con las mismas características de los ya instalados así mismo es el proveedor quien presento la investigación de mercado con el precio más bajo. |
| B2 Fracción IV | 202101465 | Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos adscrita a la Secretaria del Ayuntamiento | $242,764.80 | Grupo Ferreteria Calzada S.A. de C.V. | Adquisición de 240 metros de manguera verde olivo de 6" para succión y descarga, presentación en rollos de 20 metros, necesario para la atención a la contingencia de inundaciones en la Colonia Miramar y Aledañas por lluvia severa del día 24 y 25 de julio, para brindar atención a los afectados así como para que se de saneamiento y se recuperen los servicios básicos de red hidrosanitaria. |

El asunto vario de este cuadro pertenece **al inciso B**, y fue **informado a los integrantes del Comité de Adquisiciones presentes**, de conformidad con el artículo 100 fracción I, del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

**Inciso 3 de la Agenda de Trabajo.**

**Inciso C).- Ampliaciones de acuerdo al Artículo 115, del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan Jalisco, para su aprobación.**

**Se anexa la tabla de las ampliaciones.**

**Puntos C1 AL C10**

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el uso de la voz, al Ing. Carlos Alejandro Vázquez Ortiz, Director de Pavimentos.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

El Ing. Carlos Alejandro Vázquez Ortiz, Director de Pavimentos, dio contestación a las observacionesrealizadas por los Integrantes del Comité de Adquisiciones.

**Puntos C11 al C13**

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el uso de la voz, al Ing. Guillermo Jiménez López, Director de Rastro.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

El Ing. Guillermo Jiménez López, Director de Rastro, dio contestación a las observacionesrealizadas por los Integrantes del Comité de Adquisiciones.

Los asuntos varios del cuadro, pertenece al **inciso C**, de la agenda de trabajo y fue aprobado de conformidad con el artículo 115 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, por **Unanimidad de votos** por parte de los integrantes del Comité de Adquisiciones.

**Punto Seis del orden del día,** ASUNTOS VARIOS

1. Se da cuenta que se recibió oficio número CG/14065/2021, firmado por el Maestro Roberto Alarcón Estrada, Comisario General de Seguridad Publica, mediante el cual se informa al Comité de Adquisiciones, acerca de las discrepancias detectadas al realizar el servicios de mantenimiento de las 4,050 horas al helicóptero AS350-B3, matrícula XC-SPZ, serie 3176, derivado de la licitación presentada en la sesión 4 Extraordinaria del 2020, celebrada el día 1 junio de 2021, con el proveedor **Craft Avia Center S.A.P.I. de C.V.,** por un monto total de $ 4´138,859.34, siendo el cuerpo de mecánicos adscritos al Escuadrón Aéreo quienes llevaron a cabo la evaluación y aprobación de los trabajos correspondientes a las discrepancias.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, solicita a los Integrantes del Comité de Adquisiciones el uso de la voz, al Ing. Raymundo Hernández Cuevas, adscrito a Seguridad Publica, (Unidad Área Halcón).

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes.***

El Ing. Raymundo Hernández Cuevas, adscrito a Seguridad Publica, (Unidad Área Halcón), dio contestación a las observacionesrealizadas por los Integrantes del Comité de Adquisiciones.

***Los Integrantes del Comité se dan por enterados.***

1. Se da cuenta que se envió oficio DAG/01450/01/2021/0, al maestro Manuel Rodrigo escoto leal, Síndico Municipal, en atención al tema relacionado con la medida cautelar otorgada al proveedor denominado  **Power & Sinergia, S.A. de C.V.,** relativo a la compra de luminarias de la requisición 202100839, mediante juicio de nulidad i-1750/2021, ventilado en la primera sala unitaria del tribunal de justicia administrativa del estado de Jalisco, en la sesión décimo sexta del comité de adquisiciones, celebrada el día 19 de agosto del 2021, los integrantes del comité de adquisiciones en seguimiento al tema antes señalado solicitan la siguiente información:

Copia simple del recurso interpuesto por la parte de la sindicatura municipal, en contra de la medida cautelar, que tiene relación con el juicio de nulidad I-1750/2021, ventilado en la primera sala unitaria del tribunal de justicia administrativa del estado de Jalisco.

Con la finalidad de que los integrantes del comité de adquisiciones, tengan todos los antecedentes relativos a la información relacionada con el tema que nos ocupa, así como a petición de los mismos para su revisión por parte de las áreas jurídicas de cada organismo empresarial.

Lo anterior se fundamenta en el artículo 24 del reglamento de compras enajenaciones y contratación de servicios del municipio de Zapopan Jalisco.

***Los Integrantes del Comité se dan por enterados.***

1. Se da cuenta que se recibió oficio número C.G./16480/2021, firmado por el Lic. Jorge Alberto Arizpe García, Comisario Jefe Encargado del Despacho de la Comisaría General de Seguridad Pública de Zapopan, mediante el cual solicita ***se informe y someta a la aprobación del Comité de Adquisiciones***, la aclaración presentada y firmada por la representada de Oz Toyota Automotriz S. de R.L. de C.V. el 26 de agosto del presente año (adjunto documento para consulta), respecto a la aclaración del costo del servicio de cambio de 4 llantas, con alineación y balanceo por patrulla, que proviene del contrato vigente con numero CO.-1094/2020.

**Antecedentes**

1. Con fecha 29 de octubre de 2020 se firmó el contrato CO.-1094/2020 y su Anexo I, documento que se adjunta al presente oficio para pronta referencia.
2. En la Sesión Ordinaria Décimo Sexta, de fecha 10 de diciembre del 2020, el Comité de Adquisiciones, en el inciso “C” de “Asuntos Varios” aprobó una primera modificación al apartado correspondiente a la prestación de 94 servicios de cambio de 4 llantas con alineación y balanceo por patrulla del Anexo I Contrato CO.-1094/2020. Esta modificación se derivó de la aclaración presentada por el proveedor y dio como resultado, la determinación del costo unitario por llanta de $5,310.34 sin IVA y un total para los 94 servicios de $499,172.41 para el ejercicio fiscal 2021. Se adjunta Acta de Comité para pronta referencia.
3. Para garantizar el cumplimiento administrativo de los compromisos contraídos por el Municipio, la Comisaría solicitó la ampliación de la vigencia del Contrato CO.-1094/2020 y su Anexo I, estableciendo su nueva vigencia hasta el 31 diciembre del 2021 con autorización del Pleno del Ayuntamiento en la Sesión Ordinaria del día 21 de julio del 2021 en el punto de “Asuntos Generales”. Se adjunta documento para consulta.

Considerando los antecedentes anteriores, es menester señalar que con fecha 26 de agosto del 2021 mediante escrito sin número de oficio, el cual se adjunta para pronta referencia, la C. Aurora del Pozo Fuentes, representante legal de Oz Toyota Automotriz S. de R.L. de C.V., ***presentó una segunda aclaración*** con respecto a la prestación de 94 servicios de cambio de 4 llantas con alineación y balanceo por patrulla del Anexo I Contrato CO.-1094/2020 señalando que ***por un error aritmético no se multiplicó el precio unitario por 4 que conforma el juego de llantas y cobrando la alineación por llanta, no por juego.***

En el mismo documento, la presentante Legal de Oz Toyota Automotriz S. de R.L. de C.V., realizó el cálculo y desglose de los costos del servicio considerando el cambio de una, dos, tres o cuatro cambios de llanta por unidad, de donde se desprende la necesidad de ***solicitar a usted que se sirva someter para la autorización del Comité de Adquisiciones, la modificación del costo unitario de la tabla del Anexo I del Contrato CO.-1094/2020 en los siguientes términos y de la Cláusula tercera Vigencia conforme a lo siguiente:***

Anexo I, **penúltimo párrafo** (de acuerdo a la primera autorización del punto II de los antecedentes) dice:

Anexo I, **penúltimo párrafo** (de acuerdo a la primera autorización del punto II de los antecedentes) dice:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Max 100,000 KMS** | **Precio unitario Antes iva** | **Subtotal** | **PRECIO 2020 TOTAL** | **FACTOR DE INCREMENTO** | **Precio unitario antes IVA** | **Subtotal** | **PRECIO 2021** |
| 94 | Servicio de cambio de 4 llantas con alineación y balanceo por patrulla | 1 | $4,827.59 | $4,827.59 | $453,793.10 | 1.10 | $5,310.34 | $5,310.34 | $499,172.41 |

Debe decir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Max 100,000 KMS** | **Precio unitario Antes iva** | **Subtotal** | **PRECIO 2020 TOTAL** | **FACTOR DE INCREMENTO** | **Precio unitario antes IVA** | **Subtotal** | **PRECIO 2021** |
| 94 | Servicio de cambio de 4 llantas con alineación y balanceo por patrulla | 1 | $4,116.38 | $16,465.52 | $1,547,758.62 | 1.10 | $4,528.02 | $18,112.06 | $1,702,533.64 |

Asimismo, Oz Toyota Automotriz, S. de R.L. de C.V., presenta el desglose correcto de los costos y solicita se permita la facturación de cambio de **una** llanta con su servicio de balanceo y alineación, de **dos** llantas o de **tres** llantas, según lo requiera el área usuaria todo ello sujeto al presupuesto mínimo y máximo del contrato CO.- 1094/2020 ya establecidos en la cláusula CUARTA. CONTRAPRESTRACION Y FORMA DE PAGO.

Costo de cambio de una llanta antes de I.V.A. $4,528.02

Costo de cambio de dos llantas antes de I.V.A. $9,056.04

Costo de cambio de tres llantas antes de I.V.A. $13,584.06

Costo de cambio de cuatro llantas antes de I.V.A. $18,112.06

**Cláusula Tercera. Vigencia.- (Primer párrafo)**

**Dice:**

“LAS PARTES” establecen que la vigencia del presente contrato será con efectos partir del 01 primero de Agosto del año 2020 dos mil veinte y concluirá hasta el cumplimiento total de las obligaciones contraídas por ambas partes en el presente instrumento, sin que esta vaya más allá del término de la presente administración municipal, es decir, el 30 treinta de Septiembre del año 2021 dos mil veintiuno.

**Debe decir:**

“LAS PARTES” establecen que la vigencia del presente contrato será con efectos partir del 01 primero de Agosto del año 2020 dos mil veinte y concluirá hasta el cumplimiento total de las obligaciones contraídas por ambas partes en el presente instrumento, sin que esta vaya más allá del 31 treinta y uno de diciembre del año 2021dos mil veintiuno.

Se solicita su autorización para su aprobación del **asunto vario C**, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes***

1. Se da cuenta que se recibió oficio número 1600/2021/1210, firmado por la Lic. Emma Sofía Serrano García, Jefa de la Unidad de Enlace Administrativo Jurídico de la Coordinación General de Servicios Municipales, mediante el cual solicita se informe al Comité de Adquisiciones, acerca del calendario final de las entregas de luminarias referente a la requisición 202100839 a solicitud del Comité de Adquisiciones en la sesión 16 ordinaria celebrada el 19 de Agosto de 2021, mismo que se les hizo llegar a través de correo electrónico con la convocatoria a esta sesión de Comité.

***Los Integrantes del Comité se dan por enterados.***

1. Se da cuenta que se recibió oficio número JEFGAB/CGAIG/2021/161, firmado por la Maestra Paulina del Carmen Torres Padilla, Encargada del Despacho de la Jefatura de Gabinete mediante acuerdo de Suplencia de fecha 15 de febrero de 2021, mediante el cual solicite se informe al Comité de Adquisiciones, del convenio modificatorio CO-1018/2019 generado a favor del proveedor Kidzania de México S.A. de C.V., de la reducción de pago correspondiente al año 2021, a razón del cierre temporal de sus instalaciones derivado de la emergencia sanitaria COVID -19, quedando de la siguiente manera:

Monto previsto $ 1´213,439.98 de acuerdo al convenio que nos ocupa.

Reducción de monto a $910,080.00 I.V.A. Incluido.

***Los Integrantes del Comité se dan por enterados.***

1. Siendo la 10:00 horas del día 2 de septiembre del 2021, se llevó a cabo la Apertura de Proposiciones del Cuadro 03.17.2021, de la Requisición 202101330, de la Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento adscrita a la Jefatura de Gabinete, correspondiente a Servicios profesionales evaluación de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2021.

**Se anexa Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta se pone a consideración de los Integrantes del Comité, **se declare un receso**, siendo las11:17, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por Unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes***

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta se declara el receso siendo las 12:41 horas.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta se pone a consideración de los Integrantes del Comité, **se declare un receso**, siendo las13:16, los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando su mano.

***Aprobado por Unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité presentes***

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante suplente del Presidente del Comité de Adquisiciones, comenta se declara el receso siendo las 13:46 horas.

Se regresan al cuadro 03.17.2021, para la dictaminación del fallo.

El Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa, representante del Presidente del Comité de Adquisiciones Municipales, comenta no habiendo más asuntos que tratar y visto lo anterior, se da por concluida la Décima Séptima Sesión Extraordinaria siendo las 13:43 horas del día 02 de Septiembre de 2021, levantándose la presente acta para constancia y validez de los acuerdos que en ella se tomaron, la cual suscriben los que en ella intervinieron y los que así quisieron hacerlo de conformidad al artículo 26 fracción VII del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco y de conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones, que sean emitidas por este Comité, son tomadas exclusivamente con la información, documentación y el dictamen técnico y administrativo que lo sustenten o fundamenten y que son presentados por los servidores públicos a quienes corresponda, por el área requirente y el área convocante, siendo estos los responsables de la revisión, acciones, faltas u omisiones en la información que sea puesta a consideración de este Comité.

**Integrantes Vocales con voz y voto**

**Lic. Edmundo Antonio Amutio Villa.**

Presidente del Comité de Adquisiciones Municipales

Representante Suplente

**Lic. José Guadalupe Pérez Mejía.**

Representante del Centro Empresarial de Jalisco S.P.

Confederación Patronal de la República Mexicana.

Suplente

**Lic. Silvia Jaqueline Martin del Campo Partida.**

Representante del Consejo Mexicano de Comercio Exterior

Suplente

**Lic. María Fabiola Rodríguez Navarro.**

Representante del Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios

Suplente

**Lic. Alfonso Tostado González.**

Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.

Titular

**Lic. Juan Mora Mora.**

Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco.

Suplente

**Integrantes Vocales Permanentes con voz**

**Mtro. Juan Carlos Razo Martínez**

Contraloría Ciudadana.

Suplente

**L.A.F. Talina Robles Villaseñor**

Tesorería Municipal

Suplente

**Dr. José Antônio, de la Torre Bravo**

Representante de la Fracción del Partido Acción Nacional

Titular

**Lic. Elisa Arévalo Pérez.**

Representante Independiente

Suplente

**Cristian Guillermo León Verduzco**

Secretario Técnico y Ejecutivo del Comité de Adquisiciones.

Titular.