



MUNICIPIO DE ZAPOPAN



ENTREGA- RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso a)</b> -La Ley General, la presente Ley y su Reglamento;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso b)</b> -El reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso c)</b> -Los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso d)</b> -Los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso e)</b> -Los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso f)</b> -Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso g)</b> -Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso h)</b> -Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso i)</b> -La denominación, domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del sujeto obligado;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso j)</b> -El directorio de todos los servidores públicos del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; el directorio a que se refiere este inciso deberá contener, además, el nombre de todas las cuentas oficiales de redes sociales digitales que administren los sujetos obligados, así como aquellas de los servidores públicos que voluntariamente decidan incorporarse a dicho directorio en los términos establecidos por el Sistema Nacional de Transparencia;	Directorio - Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso k)</b> -El nombre del encargado y de los integrantes, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso l)</b> -El nombre del encargado, teléfono, fax y correo electrónico de la Unidad;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso m)</b> -El manual y formato de solicitud de información pública;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso n)</b> -Índice de los expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema; y	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción I, Inciso ñ)</b> -La estadística de las solicitudes de información pública atendidas, precisando las procedentes, parcialmente procedentes e improcedentes; así como la estadística de visitas a su sistema de consulta electrónica;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción II, Inciso a)</b> -Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción II, Inciso b)</b> -Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción II, Inciso c)</b> -Las leyes federales y estatales;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción II, Inciso d)</b> -Los reglamentos federales, estatales y municipales, y	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción II, Inciso e)</b> -Los decretos, acuerdos, criterios, políticas, reglas de operación y demás normas jurídicas generales;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso a)</b> -Los apartados del Plan Nacional de Desarrollo que sirve de marco general a la planeación de las áreas relativas a las funciones del sujeto obligado;	Para información complementaria del "Plan Municipal de Desarrollo", se puede consultar en el Artículo 8, Fracción III, Inciso d) y/o Inciso e)	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso b)</b> -Los apartados de los programas federales;	Aplicación de recursos federales al Municipio - Unidad de Programas y Obra Pública (se reportan de manera trimestral)	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso c)</b> -Los apartados del Plan Estatal de Desarrollo;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso d)</b> -Los programas estatales;	Informes anuales de gobierno - Presidencia Informes de la Contraloría - Contraloría Ciudadana Informes trimestrales transparencia- Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Estado de origen de aplicación de recursos- Tesorería Municipal Informe anual de actividades de Regidores - Comisiones Edilicias/Regidores Subsidios para la seguridad de los Municipios (SUBSEMUN, FORTASEG) - Dirección de Administración Plan municipal de desarrollo - Presidencia Programa Operativo Anual (POA's) - Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento Políticas públicas administración 2018-2021 - Presidencia Estadísticas de transparencia - Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso e)</b> -Los programas regionales;	Informes anuales de gobierno - Presidencia Informes de la Contraloría - Contraloría Ciudadana Informes trimestrales transparencia- Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Estado de origen de aplicación de recursos- Tesorería Municipal Informe anual de actividades de Regidores - Comisiones Edilicias/Regidores Subsidios para la seguridad de los Municipios (SUBSEMUN, FORTASEG) - Dirección de Administración Plan municipal de desarrollo - Presidencia Programa Operativo Anual (POA's) - Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento Políticas públicas administración 2018-2021 - Presidencia Estadísticas de transparencia - Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso f)</b> -Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; y	Sistema de evaluación de desempeño (SED) - Jefatura de Gabinete / Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento Comisaría de Seguridad Pública - Dirección de Administración	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción III, Inciso g)</b> -Los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores;	Informes anuales de gobierno - Presidencia Informes de la Contraloría - Contraloría Ciudadana Informes trimestrales transparencia- Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Estado de origen de aplicación de recursos- Tesorería Municipal Informe anual de actividades de Regidores - Comisiones Edilicias/Regidores Subsidios para la seguridad de los Municipios (SUBSEMUN, FORTASEG) - Dirección de Administración Plan municipal de desarrollo - Presidencia Programa Operativo Anual (POA's) - Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento Políticas públicas administración 2018-2021 - Presidencia Estadísticas de transparencia - Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso a)</b> -El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondiente, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años;	Programa Operativo Anual (POA's) -Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso b)</b> -Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años;	Programa Operativo Anual (POA's) -Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso c)</b> -Los manuales de organización;	Manuales de organización -Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso d)</b> -Los manuales de operación;	Manuales de operación -Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso e)</b> -Los manuales de procedimientos;	Manuales de procedimientos- Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso f)</b> -Los manuales de servicios;	Manuales de servicio- Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso g)</b> -Los protocolos;	Modelo Único de Atención Integral para Mujeres y Niñas Víctimas de la Violencia de Zapopan –Comisión Derechos Humanos e Igualdad de Género Protocolo de Seguridad Pública –Comisaría General de Seguridad Pública Protocolo de Relaciones Públicas –Relaciones Públicas, Relaciones y Eventos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso h)</b> -Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; y	SIZ -Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IV, Inciso i)</b> -Los demás instrumentos normativos internos aplicables;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso a)</b> -Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Presupuesto de egresos de la federación y del presupuesto de egresos del Estado - Tesorería Municipal Clasificador por objeto de gasto- Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso b)</b> -Los ingresos extraordinarios recibidos por cualquier concepto, señalando el origen de los recursos, el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como el proyecto o programa donde serán aplicados;	Ingresos extraordinarios -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso c)</b> -El presupuesto de egresos anual y, en su caso, el clasificador por objeto del gasto del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Presupuesto de egresos anual - Tesorería Municipal Clasificador por objeto de gasto- Tesorería Municipal	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso d)</b> -Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Convocatorias a cargos públicos Seguridad Pública - Comisaría de Seguridad Pública Convocatorias a cargos públicos Recursos Humanos - Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso e)</b> -El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, así como la planilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, en la que se incluya el número total de plazas del personal de base, del personal de confianza y las vacantes;	Órganigrama del sujeto obligado - Dirección de Recursos Humanos Catálogo de puestos - Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso f)</b> -Las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;	Remuneraciones mensuales - Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso g)</b> -Las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda;	Nóminas -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso h)</b> -El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Listado de jubilados y pensionados -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso i)</b> -Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años;	Estados financieros -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso j)</b> -Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;	Gastos de comunicación social -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso k)</b> -El contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;	Gastos por asesorías y servicios -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso l)</b> -Los subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado, así como los otorgados por el sujeto obligado, en los que se señale lo siguiente:	Donativos en efectivo y en especie recibidos por el municipio - Tesorería Municipal Donativos, subsidios y comodatos aprobados mediante dictamen a través del Pleno - Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento. Donativos otorgados - Tesorería Municipal Subsidios y subvenciones otorgados - Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso m)</b> -El listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Recursos públicos asignados a personas físicas o jurídicas - Dirección de Recursos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso n)</b> -Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Cuenta pública - Tesorería Municipal Auditorías internas y externas - Contraloría Ciudadana Informes de gestión financiera del sujeto obligado - Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso ñ)</b> -Los padrones de proveedores o contratistas, de cuando menos los últimos tres años;	Padrón de proveedores - Dirección de Adquisiciones Padrón de contratistas - Dirección de Obras Públicas e Infraestructura	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso o)</b> -La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	Asignaciones directas a través de la Dirección de Adquisiciones Asignaciones directas a través de la Dirección de Obras Públicas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso p)</b> -La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	Convocatorias y resoluciones en materia de Adquisiciones Convocatorias y resoluciones de Obra Pública	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso q)</b> -El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Cancelación o condonación de algún crédito fiscal -Tesorería Municipal Estadísticas exenciones -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso r)</b> -Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;	Libro de Inventario de bienes muebles e inmuebles (SEMESTRAL) -Unidad de Patrimonio Padrón de vehicular vigente, Inventario de altas de vehículos, Inventario de baja de vehículos, Inventario de donaciones de vehículos -Unidad de Patrimonio Bienes muebles vigentes, Inventario de altas de muebles, Inventario de baja de muebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio Bienes inmuebles vigentes, Inventario de altas de inmuebles, Inventario de baja de inmuebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso s)</b> -Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;	Gastos de viaje -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso t)</b> -Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;	Concesiones vigentes y otorgadas -Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Licencias de giro de comercial -Dirección de Padrón y Licencias Licencias de obra pública -Dirección de Obras Públicas e Infraestructura Licencias de urbanización -Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso u)</b> -Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;	Expropiaciones -Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso v)</b> -Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para qué se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente; siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia;	Pólizas de cheque -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso w)</b> -El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;	Generalidades de la deuda pública -Tesorería Municipal Estado de la deuda pública -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso x)</b> -Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;	Estado de cuenta bancarios -Tesorería Municipal	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso y)</b> -La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; y	Declaración Patrimonial - Contraloría Ciudadana	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción V, Inciso z)</b> -El registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta;	Juicios de procedimientos de responsabilidad - Sindicatura Juicios de procedimientos de responsabilidad- Contraloría Ciudadana Información curricular - Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso a)</b> -Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública;	Funciones públicas -Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (Anual) Descripción de la función pública -Mejora Regulatoria Recursos materiales -Dirección de Patrimonio Recursos humanos -Dirección de Recursos Humanos Recursos financieros -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso b)</b> -Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público;	<b>COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES</b> Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos Dirección de Pavimentos Dirección de Cementerios Dirección de Alumbrado Público Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Dirección de Rastro Municipal Dirección de Mejoramiento Urbano Dirección de Aseo Público Dirección de Parques y Jardines Dirección de Protección Animal Dirección de Mercados Dirección Socialización y Proyectos (24/7) <b>DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE</b> Estacionómetro y Estacionamientos Municipales <b>COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</b> <b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b> Dirección de Protección Civil y Bomberos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso c)</b> -Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo inicial y final; la superficie construida por metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo, y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra;	Obra Pública –Dirección de Obras Públicas Padrón de Contratistas – Dirección de Obras Públicas Padrón de Directores Responsables Peritos – Dirección de Obras Públicas Actas del Comité Mixto – Dirección de Obras Públicas Planes Parciales de Desarrollo Urbano –Dirección de Ordenamiento del Territorio Convocatoria a Concursos Públicos y Licitación Obra Pública- Dirección Obras Públicas Licencias y/o Permisos de Obra Privada- Dirección de Obras Públicas Declaratoria de Aprovechamiento, Régimen de Condominio, Subdivisión –Dirección Ordenamiento del Territorio Mapa Digital Zapopan-INEGI para uso de suelo- Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso d)</b> -Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa, y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada;	<b>DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES</b> - Sonríe Zapopan - Zapopan ¡Presente! - Comedores Comunitarios - Zapopan mi Colonia - Zapopan con Ellas <b>INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA (ICOE)</b> -Tejidos Productivos -Neurona, Laboratorio de Innovación Social -Zapopan Crea <b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES</b> - Colegio de la Cultura - Zapopan Extremo Tour - Zapopan Rifa - ¡SIENTE!	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso e)</b> -Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Políticas Públicas - Presidencia	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso f)</b> -Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Contratos de Arrendamiento - Dirección de Patrimonio Convenios y Contratos - Sindicatura	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso g)</b> -Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes;	Concesiones Vigentes y Otorgadas - Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Licencias de Giro de Comercial - Dirección de Padrón y Licencias Licencias de Obra Pública - Dirección de Obras Públicas e Infraestructura Licencias de Urbanización - Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso h)</b> -La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes;	Agenda- Presidencia Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso i)</b> -El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión;	Pleno del Ayuntamiento- Dirección de Actas, Acuerdo y Seguimiento Comisiones Edilicias- Regidores Ordenes del día- Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Actas de Sesiones del Pleno -Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Iniciativas de Pleno -Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso j)</b> -Las versiones estenográficas, así como las actas o minutas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados;	Transmisión de las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento –Comunicación Social Actas de las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Actas o Minutas de las Comisiones Edilicias – Comisiones Edilicias/Regidores Actas o Minutas del Comité de Transparencia – Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso k)</b> -La integración, la regulación básica y las actas de las reuniones de los consejos ciudadanos reconocidos oficialmente por el sujeto obligado con el propósito de que la ciudadanía participe o vigile la actividad de sus órganos y dependencias;	Gestión Integral de la Ciudad Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal –COPPLADEMUN Comité de Infraestructura Social –COPPLADEMUN Consejo Técnico Catastral –Dirección de Catastro Municipal Comisión Municipal de Regularización (COMUR) – Dirección de Ordenamiento del Territorio Consejo de Giros Restringidos –Dirección de Padrón y Licencias Consejo de Promoción Económica –Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad. Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable –Dirección de Desarrollo Agropecuario Consejo de Crónica e Historia del Municipio –Dirección de Archivo Municipal Comité de Transparencia –Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Consejo Municipal de Sanidad Animal –Dirección de Desarrollo Agropecuario Comité de Adquisiciones –Dirección de Adquisiciones Comisión de Asignación y Contratación de Obra Pública (Ahora Comité Mixto) – Dirección de Obras Públicas Comité Mixto de Obra Pública –Dirección de Obras Públicas e Infraestructura Consejo Municipal de Protección Civil –Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan –Contraloría Ciudadana Consejo Ciudadano de Control –Contraloría Ciudadana Consejo Municipal de Participación Ciudadana –Dirección de Participación Ciudadana Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital –Dirección de Mejora Regulatoria Consejo Municipal de Participación Social en la Educación –Dirección de Educación Municipal Consejo Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres –Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva Consejo Ciudadano de Seguridad Pública –Comisaría General de Seguridad Pública Zapopan Consejo Ciudadano de Transparencia –Dirección de Transparencia y Buenas	31/08/2021	La información de todos los consejos se encuentra completa con corte al 31 de agosto de 2021; Únicamente que en algunos consejos las actas de su última sesión quedarán pendientes, toda vez que no tuvieron sesión posterior para aprobar las mismas, son los siguientes: *Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.- Acta firmada del 10/12/2020. *Mesas Distritales COPPLADEMUN.- Faltan aprobar actas de zonas 1A, 1B, 3, 4, 5A, 5B, 6, 7, 8, RN, RS, 2A y 2B, de fechas 17, 18, 19, 21, 23 y 24 de noviembre de 2020. *Comité de Infraestructura Social.- Acta firmada del 29/07/2021. *Comisión Municipal de Regularización (COMUR).- Acta firmada del 26/08/2021. *Consejo de Giros Restringidos.- Acta firmada del 30/08/2021. *Consejo Municipal de Sanidad Animal.- Acta firmada del 27/07/2016. *Comité de Adquisiciones.- Acta firmada del 15/09/2021. *Comité Mixto de Obra Pública.- Acta firmada del 25/08/2021. *Consejo Municipal de Protección Civil.- Acta firmada del 19/05/2021. *Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.- Acta firmada del 04/03/2021. *Consejo Ciudadano de Control.- Acta firmada del 16/12/2020. *Consejo Municipal de Participación Ciudadana.- Acta firmada del 31/08/2021. *Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital.- Acta firmada del 27/07/2021. *Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.- Acta firmada del 18/09/2019. *Consejo Municipal para Prevenir, Atender
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso l)</b> -Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	Informes Anuales de Gobierno - Presidencia Informes de la Contraloría - Contraloría Ciudadana Informes Trimestrales Transparencia- Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Estado de Origen de Aplicación de Recursos- Tesorería Municipal Informe anual de actividades de Regidores -Comisiones Edilicias/Regidores	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso m)</b> -Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; y	Recomendaciones Emitidas por Órdenes Públicos (Derechos Humanos) - Sindicatura Municipal	31/08/2021	



TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VI, Inciso n)</b> -Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Estadísticas de Asistencia de las Comisiones Edilicias –Regidores Estadísticas de Asistencia de las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento Estadísticas de Asistencia de los Consejos y Comités Municipales –Consejos y Comités Estadísticas Fiscales – Tesorería Municipal Estadística de Transparencia – Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VII</b> -Las versiones públicas de las resoluciones y laudos que emitan los sujetos obligados, en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado;	Versiones públicas de resoluciones y laudos -Contraloría Ciudadana/Dirección de Substanciación y Resolución Versiones públicas de resoluciones y laudos -Sindicatura/Dirección Jurídica Contenciosa Proveedores Sancionados –Contraloría Ciudadana	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción VIII</b> -Los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder o ejercer ante el sujeto obligado;	Mecanismos de Participación Ciudadana -Dirección de Participación Ciudadana.	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción IX</b> -La información pública ordinaria, proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del Instituto;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción X</b> -Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Condiciones Generales de Trabajo –Dirección de Recurso Humanos Procedimiento de selección y contratación de personal de base, honorarios, sindicalizado y de confianza –Dirección de Recursos Humanos Procedimiento para el despido –Dirección de Recursos Humanos Procedimiento de escalafón –Dirección de Recursos Humanos Descripciones de Puesto Tipo –Dirección de Recursos Humanos Recursos Públicos Otorgados a Sindicatos -Tesorería Municipal/Dirección Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción XI</b> -Los estudios financiados con recursos públicos;	Sistema de Evaluación de Desempeño (SED) - Jefatura de Gabinete / Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento Comisaría de Seguridad Pública - Dirección de Administración	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción XII</b> -Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Ingresos recibidos -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción XIII</b> -El catálogo de disposición y guía de archivo documental; los dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria, programa e informe anual de desarrollo archivístico y actas de documentación siniestrada; así como, los resultados de las auditorías archivísticas, las determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos; y	Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 8, Fracción XIV</b> -La demás información pública a que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales.	Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción I</b> -La obligatoria para todos los sujetos obligados;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción II</b> -La integración del ayuntamiento, las comisiones edilicias y demás órganos que establezca su organigrama;	Integración del Ayuntamiento –Dirección de Actas, Acuerdo y Seguimiento/Dirección Recursos Humanos Comisiones Edilicias –Regidores Organigrama –Dirección Recursos Humanos	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción III</b> -Los bandos de policía y gobierno, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas expedidas por el ayuntamiento respectivo;	Leyes Federales y Estatales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción IV</b> -Las iniciativas presentadas y las exposiciones de motivos de los reglamentos vigentes en el municipio;	Iniciativas presentadas –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción V</b> -Los instrumentos de planeación del desarrollo del municipio y sus modificaciones, de cuando menos los últimos tres años;	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción VI</b> -Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores;	Reglamentos internos –Archivo Municipal Manuales de organización –Dirección de Mejora Regulatoria Programa Operativo Anual (POA's) - Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción VII</b> -Los programas de trabajo de las comisiones edilicias;	Comisiones Edilicias -Regidores	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción VIII</b> -El orden del día de las sesiones del ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de las reservadas;</p>	<p>Ordenes del día –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento  Actas de las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento  Comisiones Edilicias –Regidores  <b>Consejos Ciudadanos Municipales:</b>  Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda –Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad  Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal –COPPLADEMUN  Comité de Infraestructura Social –COPPLADEMUN  Consejo Técnico Catastral –Dirección de Catastro Municipal  Comisión Municipal de Regularización (COMUR) – Dirección de Ordenamiento del Territorio  Consejo de Giros Restringidos –Dirección de Padrón y Licencias  Consejo de Promoción Económica –Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.  Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable –Dirección de Desarrollo Agropecuario  Consejo de Crónica e Historia del Municipio –Dirección de Archivo Municipal  Comité de Transparencia –Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas  Consejo Municipal de Sanidad Animal –Dirección de Desarrollo Agropecuario  Comité de Adquisiciones –Dirección de Adquisiciones  Comisión de Asignación y Contratación de Obra Pública (Ahorá Comité Mixto) – Dirección de Obras Públicas  Comité Mixto de Obra Pública –Dirección de Obras Públicas e Infraestructura  Consejo Municipal de Protección Civil –Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos  Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan –Contraloría Ciudadana  Consejo Ciudadano de Control –Contraloría Ciudadana  Consejo Municipal de Participación Ciudadana –Dirección de Participación Ciudadana  Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital –Dirección de Mejora Regulatoria  Consejo Municipal de Participación Social en la Educación –Dirección de Educación Municipal  Consejo Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia</p>	31/08/2021	<p>La información de todos los consejos se encuentra completa con corte al 31 de agosto de 2021; Únicamente que en algunos consejos las actas de su última sesión quedarán pendientes, toda vez que no tuvieron sesión posterior para aprobar las mismas, son los siguientes:  *Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.- Acta firmada del 10/12/2020.  *Mesas Distritales COPPLADEMUN.- Faltan aprobar actas de zonas 1A, 1B, 3, 4, 5A, 5B, 6, 7, 8, RN, RS, 2A y 2B, de fechas 17, 18, 19, 21, 23 y 24 de noviembre de 2020.  *Comité de Infraestructura Social.- Acta firmada del 29/07/2021.  *Comisión Municipal de Regularización (COMUR).- Acta firmada del 26/08/2021.  *Consejo de Giros Restringidos.- Acta firmada del 30/08/2021.  *Consejo Municipal de Sanidad Animal.- Acta firmada del 27/07/2016.  *Comité de Adquisiciones.- Acta firmada del 15/09/2021.  *Comité Mixto de Obra Pública.- Acta firmada del 25/08/2021.  *Consejo Municipal de Protección Civil.- Acta firmada del 19/05/2021.  *Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.- Acta firmada del 04/03/2021.  *Consejo Ciudadano de Control.- Acta firmada del 16/12/2020.  *Consejo Municipal de Participación Ciudadana.- Acta firmada del 31/08/2021.  *Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital.- Acta firmada del 27/07/2021.  *Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.- Acta firmada del 18/09/2019.  *Consejo Municipal para Prevenir, Atender</p>

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción IX</b> -El libro de actas de las sesiones del ayuntamiento, las actas de las comisiones edilicias, así como las actas de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de las reservadas;</p>	<p>Actas de las sesiones del Ayuntamiento –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento  Actas de las Comisiones Edilicias –Regidores  Actas de los Consejos Ciudadanos (Se pueden consultar las áreas en la fracción anterior, Fracción VIII)</p>	31/08/2021	<p>La información de todos los consejos se encuentra completa con corte al 31 de agosto de 2021; Únicamente que en algunos consejos las actas de su última sesión quedarán pendientes, toda vez que no tuvieron sesión posterior para aprobar las mismas, son los siguientes:  *Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.- Acta firmada del 10/12/2020.  *Mesas Distritales COPPLADEMUN.- Faltan aprobar actas de zonas 1A, 1B, 3, 4, 5A, 5B, 6, 7, 8, RN, RS, 2A y 2B, de fechas 17, 18, 19, 21, 23 y 24 de noviembre de 2020.  *Comité de Infraestructura Social.- Acta firmada del 29/07/2021.  *Comisión Municipal de Regularización (COMUR).- Acta firmada del 26/08/2021.  *Consejo de Giros Restringidos.- Acta firmada del 30/08/2021.  *Consejo Municipal de Sanidad Animal.- Acta firmada del 27/07/2016.  *Comité de Adquisiciones.- Acta firmada del 15/09/2021.  *Comité Mixto de Obra Pública.- Acta firmada del 25/08/2021.  *Consejo Municipal de Protección Civil.- Acta firmada del 19/05/2021.  *Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.- Acta firmada del 04/03/2021.  *Consejo Ciudadano de Control.- Acta firmada del 16/12/2020.  *Consejo Municipal de Participación Ciudadana.- Acta firmada del 31/08/2021.  *Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital.- Acta firmada del 27/07/2021.  *Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.- Acta firmada del 18/09/2019.  *Consejo Municipal para Prevenir, Atender</p>
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción X</b> -La gaceta municipal y demás órganos de difusión y publicación oficial municipal;</p>	Gacetas municipales –Archivo Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción XI</b> -La información de los registros públicos que opere, sin afectar la información confidencial contenida;</p>	Registro Civil Catastro	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XII</b> -Los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la administración pública municipal, detallando los correspondientes a cada unidad administrativa al interior de las mismas;	Recursos Materiales: Libro de Inventario de bienes muebles e inmuebles (SEMESTRAL) -Unidad de Patrimonio Padrón de vehicular vigente, Inventario de altas de vehículos, Inventario de baja de vehículos, Inventario de donaciones de vehículos -Unidad de Patrimonio Bienes muebles vigentes, Inventario de altas de muebles, Inventario de baja de muebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio Bienes inmuebles vigentes, Inventario de altas de inmuebles, Inventario de baja de inmuebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio Recursos Humanos: Remuneración mensual - Dirección de Recursos Humanos Recursos Financieros: Presupuesto -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XIII</b> -Los convenios y contratos celebrados para la realización de obra pública;	Convenios y Contratos para la realización de Obra Pública -Dirección de Obras	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XIV</b> - Los convenios de coordinación o asociación municipal;	Convenios de Colaboración -Sindicatura Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XV</b> - Los convenios para la prestación de servicios públicos coordinados o concesionados;	Convenios para la prestación de Servicios Públicos -Sindicatura Municipal	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción XVI</b> - El registro de los consejos consultivos ciudadanos, con indicación de la fecha de su creación, funciones que realizan, así como nombre y cargo de los integrantes;</p>	<p>Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda –Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad  Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal –COPPLADEMUN  Comité de Infraestructura Social –COPPLADEMUN  Consejo Técnico Catastral –Dirección de Catastro Municipal  Comisión Municipal de Regularización (COMUR) – Dirección de Ordenamiento del Territorio  Consejo de Giros Restringidos –Dirección de Padrón y Licencias  Consejo de Promoción Económica –Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.  Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable –Dirección de Desarrollo Agropecuario  Consejo de Crónica e Historia del Municipio –Dirección de Archivo Municipal  Comité de Transparencia –Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas  Consejo Municipal de Sanidad Animal –Dirección de Desarrollo Agropecuario  Comité de Adquisiciones –Dirección de Adquisiciones  Comisión de Asignación y Contratación de Obra Pública (Ahora Comité Mixto) – Dirección de Obras Públicas  Comité Mixto de Obra Pública –Dirección de Obras Públicas e Infraestructura  Consejo Municipal de Protección Civil –Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos  Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción de Zapopan –Contraloría Ciudadana  Consejo Ciudadano de Control –Contraloría Ciudadana  Consejo Municipal de Participación Ciudadana –Dirección de Participación Ciudadana  Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital –Dirección de Mejora Regulatoria  Consejo Municipal de Participación Social en la Educación –Dirección de Educación Municipal  Consejo Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres –Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva  Consejo Ciudadano de Seguridad Pública –Comisaría General de Seguridad Pública Zapopan  Consejo Ciudadano de Transparencia –Dirección de Transparencia y Buenas</p>	31/08/2021	<p>La información de todos los consejos se encuentra completa con corte al 31 de agosto de 2021; Únicamente que en algunos consejos las actas de su última sesión quedarán pendientes, toda vez que no tuvieron sesión posterior para aprobar las mismas, son los siguientes:  *Consejo Ciudadano de Control.- Acta firmada del 16/12/2020.  *Consejo Municipal de Participación Ciudadana.- Acta firmada del 31/08/2021.  *Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y Gobernanza Digital.- Acta firmada del 27/07/2021.  *Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.- Acta firmada del 18/09/2019.  *Consejo Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres.- Acta firmada del 29/04/2021.  *Consejo Ciudadano de Seguridad Pública.- Acta firmada del 31/08/2021.  *Comité de Participación Social del Sistema Municipal Anticorrupción.- Actas firmadas del 25/02/2021, 03/09/2021 y 10/09/2021.</p>
PORTAL	<p><b>Artículo 15, Fracción XVII</b> - El registro de las asociaciones de vecinos en el municipio, con indicación de la fecha de creación, nombre de las mismas, delimitación territorial que representan y datos generales de los miembros de sus directivas, así como de las uniones o federaciones en que se agrupen;</p>	<p>Mecanismo de Participación Ciudadana - Dirección de Participación Ciudadana  Asociaciones Vecinales -Dirección de Participación Ciudadana</p>	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XVIII</b> - El registro público de bienes del patrimonio municipal;	Recursos Materiales: Libro de Inventario de bienes muebles e inmuebles (SEMESTRAL) -Unidad de Patrimonio Padrón de vehicular vigente, Inventario de altas de vehículos, Inventario de baja de vehículos, Inventario de donaciones de vehículos -Unidad de Patrimonio Bienes muebles vigentes, Inventario de altas de muebles, Inventario de baja de muebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio Bienes inmuebles vigentes, Inventario de altas de inmuebles, Inventario de baja de inmuebles, Inventario de donación de muebles -Unidad de Patrimonio Recursos Humanos: Remuneración mensual - Dirección de Recursos Humanos Recursos Financieros: Presupuesto -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XIX</b> - La relación del personal y los inventarios de bienes afectos a cada uno de los servicios públicos municipales, con excepción del servicio de seguridad pública y policía preventiva;	Relación del Personal -Dirección de Recursos Humanos Inventario de Bienes - Unidad de Patrimonio Inventario Servicios Públicos -Coordinación General de Servicios Municipales	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XX</b> -El Programa municipal de desarrollo urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población, y los Planes Parciales de Desarrollo Urbano	Programa Municipal de Desarrollo Urbano - Dirección de Ordenamiento del Territorio Planes de Desarrollo Urbano de Centros de Población -Dirección de Ordenamiento del Territorio Planes Parciales de Desarrollo -Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXI</b> - La integración, las actas de las reuniones y los acuerdos del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano; y	Consejo de Desarrollo Urbano y Vivienda -Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	31/08/2021	La información del consejo se encuentra completa con corte al 31 de agosto de 2021; Únicamente que el acta de su última sesión quedará pendiente, toda vez que no tuvieron sesión posterior para aprobar la misma, es la siguiente: *Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.- Acta firmada del 10/12/2020.
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXII</b> - Las autorizaciones de nuevos fraccionamientos y los cambios de uso de suelo junto con las consultas públicas realizadas con los colonos y la integración del expediente respectivo, en los términos del Código Urbano para el Estado de Jalisco;	Licencias de Urbanización -Dirección de Ordenamiento del Territorio Cambio de Uso de Suelo -Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXIII</b> - Los indicadores de evaluación del desempeño;	SIZ -Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXIV</b> - La estadística de asistencias y registro de votación de las sesiones del ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los consejos ciudadanos municipales, que contengan el nombre de los regidores y funcionarios que participan, el sentido del voto y, en su caso, los votos particulares.	Pleno del Ayuntamiento- Dirección de Actas, Acuerdo y Seguimiento Comisiones Edilicias- Regidores Consejos - Dirección y/o Coordinación que le corresponda	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXIV</b> - Los ingresos municipales por concepto de participaciones federales y estatales, así como por ingresos propios que integre a la Hacienda pública, y	Ingresos Municipales -Tesorería Municipal	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXVI</b> - En su caso la información relativa a la implementación del Presupuesto Participativo desde su planeación hasta su ejecución y;	Presupuesto Participativo -Dirección de Participación Ciudadana	31/08/2021	
PORTAL	<b>Artículo 15, Fracción XXVII</b> - Las que establezca el Reglamento Interno de Información Pública del Municipio correspondiente.	Información de usos de suelo a través de mapas y planos -Dirección de Ordenamiento del Territorio Información estadística de los procedimientos jurisdiccionales -Sindicatura Municipal Información estadística de los índices de seguridad -Comisaría General de Seguridad Pública Información de los reglamentos abrogados o reformados -Archivo Municipal Información de estadísticas de los OPD's Municipal - COMUDE, OPD Salud Zapopan, DIF Zapopan e Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado IV.-</b> Gastos de gestión del Cuerpo Edilicio;	Sala Regidores/Enlace Administrativo	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado VII, VIII y IX .-</b> Nombre del proveedor, RFC, productos y servicios que venden al Municipio (Excel)	Dirección de Adquisiciones	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado VII.-</b> Informativa de Proveedores	Tesorería Municipal	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado VIII y IX.-</b> Contrato de Prestación de Servicios	Sindicatura Municipal	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XII.-</b> Obras y Acciones a realizar con el FAIS-Ramo 33	COPPLADEMUN	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XII.-</b> Informe Anual de Resultados con el FAIS-Ramo 33	COPPLADEMUN	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XIII.-</b> Lista de bienes inmuebles que el Municipio arrenda a personas físicas o morales;	Unidad de Patrimonio	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XIV.-</b> Lista de bienes inmuebles que el Municipio arrenda a personas físicas o morales; Lista de bienes inmuebles arrendados por el Municipio.	Unidad de Patrimonio	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XXIII.-</b> Mandatos por orden judicial que obligan al Municipio otorgar licencia, permisos y ejecutar laudos laborales;	Listado de licencias de construcción -Dirección de Obras Públicas Listado de licencias de giros comerciales -Dirección de Padrón y Licencias Listado de licencias de giros en espacios abiertos -Dirección de Tianguis y Espacios Abiertos	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XXIV.-</b> Indicadores y Resultados;	Monitoreo de Matrices de Indicadores para Resultados -Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
CIMTRA	<b>Herramienta CIMTRA-Municipal, Apartado XXV.-</b> Monto de los subejercicios de los programas sociales; tanto federal, estatal y municipal	Tesorería Municipal ICOE Dirección de Programas Sociales Instituto de las Juventudes	31/08/2021	
Regional	<b>Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque I, Apartado 10.-</b> Acta de entrega-recepción y listado de anexos	Actas entrega-recepción y lista de anexos –Contraloría Ciudadana	31/08/2021	
Regional	<b>Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 7.-</b> Iniciativa de Ley de Ingresos	Estimaciones_Ramo_33_y_28_2021 - Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
Regional	<b>Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 7.1.-</b> Proyecciones de Ingresos-LDF (Formato 7a)	Proyecciones de Ingresos-LDF (Formato 7a) -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Regional	<b>Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 7.2.-</b> Resultado de Ingresos- LDF (Formato 7c)	Resultado de Ingresos- LDF (Formato 7c)- Tesorería Municipal	31/08/2021	



TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 7.3.- Formato de Iniciativa de la Ley de Ingresos CONAC	Formato de Iniciativa de la Ley de Ingresos CONAC -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 8.3.- Valores catastrales	Tabla de Valores Catastrales Unitario -Dirección de Catastro Tabla de Valores Unitarios de Suelo y Construcción del Municipio de Zapopan - Dirección de Catastro	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 9.- Proyecto de Presupuesto de Egresos	Dictamen Presupuesto de Egresos del Municipio –Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 9.1.- Proyecciones de Egresos- LDF (Formato 7b)	Proyecciones de Egresos- LDF (Formato 7b) -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 9.2.- Resultados de Egresos- LDF (Formato 7d)	Resultados de Egresos- LDF (Formato 7d) -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 11.- Presupuesto Ciudadano	Presupuesto Ciudadano -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 13.- Tarifas para el cobro de agua	Tarifas del Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado (SIAPA) –Archivo Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque II, Apartado 14.- Cartera de proyectos a realizar con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Lineamientos Generales del FAIS –COPPLADEMUN Fondo de Aportación para la Infraestructura Social (Cartera de Proyectos) –COPPLADEMUN Aplicación de Recursos Federales –Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 1.- Estructura Orgánica	Estructura Orgánica -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 3.- Número total de plazas del ayuntamiento	Presupuesto de Egresos –Tesorería Municipal Análisis de Plazas –Dirección de Recursos Humanos Estructura Orgánica –Dirección de Recursos Humanos Catálogo de Puestos –Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 4.- Salario del presidente municipal	Tabulador de Sueldos (Mando Superior y Directivo) -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 5.- Salario del Síndico y Regidores Municipales	Tabulador de Sueldos (Mando Superior y Directivo) -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 6.- Nómina de servidores públicos	Tabulador de Sueldos -Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 12.- Gastos de Representación y/o Viáticos	Gastos de Representación -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque III, Apartado 18.- Contratación de Financiamiento	Análisis comparativo de las propuestas, resultado de los proceso comparativos para la contratación de financiamientos -Tesorería Municipal Licitaciones públicas realizadas para la contratación de financiamientos - Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 3. Informe de acciones realizadas en 2020 para la atención de la pandemia por COVID-19	Informe de acciones realizadas en 2020 para la atención de la pandemia por COVID-19 -Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 5.- En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Formatos en acatamiento LDF -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 11.- Guía de cumplimiento de la LDF (Anexo 3)	Guía de cumplimiento de la LDF (Anexo 3) -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 12.- Dictamen sobre Cuenta Pública (Órgano de Fiscalización) Última emitida	Aprobación de la Cuenta Pública -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 13.-Informe de Resultados de la Fiscalización a la Cuenta Pública	Informe de resultados de la Fiscalización de la Cuenta Pública -ASEJ/Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 14.- Aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF)	Aplicación de Recurso FORTAMUN -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque IV, Apartado 14.1.- Formato Único de aplicación de Recursos Federales, nivel Proyecto FISM-DF, FORTAMUN-DF	Gestión de proyectos FAIS-FORTAMUN-Tesorería Municipal Indicadores FAIS-FORTAMUN-Tesorería Municipal Nivel financiero FAIS-FORTAMUN-Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 1.- Ingresos (Total)	Ingresos (Total) -Tesorería Municipal Ingresos propios (Total) -Tesorería Municipal Impuestos (Total) -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 1.2.1.- Impuesto Predial	Derechos (Total) –Tesorería Municipal Cobro de derechos de agua –Tesorería Municipal Productos –Tesorería Municipal Aprovechamientos –Tesorería Municipal Participaciones Federales y Estatales-Ramo 28 –Tesorería Municipal Aportaciones Federales Ramo 33: FISM-DF y FORTAMUN-DF –Tesorería Municipal Aportaciones Federales FISM-DF –Tesorería Municipal Aportaciones Federales FORTAMUN-DF –Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 2.- Gastos o egresos (Total)	Gastos o egresos (Total) –Tesorería Municipal Clasificación económica o por tipo de Gasto (Gasto corriente y Gasto de capital) –Tesorería Municipal Destino del gasto del FISM-DF –Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 3.- Deuda pública (Total)	Deuda pública -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 4.- Deuda de Corto Plazo Trimestral	Deuda de Corto Plazo Trimestral -Tesorería Municipal	31/08/2021	
Aregional	Herramienta Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Municipal –AREGIONAL, Bloque V, Apartado 5.- Afectación de Participaciones, con Base en el Formato de Participaciones por Municipio y sus Entes Públicos	Afectación de Participaciones, con Base en el Formato de Participaciones por Municipio y sus Entes Públicos -Tesorería Municipal	31/08/2021	
PNT	8-I-A- La Ley General, la presente Ley y su Reglamento	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8- I-B- El reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-C- Los lineamientos estatales de clasificación de información pública, emitidos por el Instituto-	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8- I-D- Los lineamientos estatales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto-Normativeda	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-E- Los lineamientos estatales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-F- Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-G - Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia- Informe de sesiones del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-G- Informe de Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia - Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-G- Actas y resoluciones Comité de Transparencia - Integrantes del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-G- Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia-Calendarío de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-H- Unidad de Transparencia (UT)	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-J- Directorío	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-I-K- Actas y resoluciones Comité de Transparencia - Integrantes del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-L- Unidad de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-M- Trámites ofrecidos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-I-Ñ- Estadísticas generadas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-II-A- Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal-	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-II-B- Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-II-C- Las leyes federales y estatales	Dirección de Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	8-II-D- Los reglamentos federales, estatales y municipales	Dirección de Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	8-II-E - Los decretos, acuerdos, criterios, políticas, reglas de operación y demás normas jurídicas generales	Dirección de Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	8-III-B- Otros programas_Programas que ofrecen	Dirección de Gestión de Programas Sociales, Estatales y Federales	31/08/2021	
PNT	8-III-B- Otros programas_Programas que ofrecen	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-III-B- Otros programas_Programas que ofrecen	Unidad de gestión de recursos	31/08/2021	
PNT	8- III-B Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Dirección de Gestión de Programas Sociales, Estatales y Federales	31/08/2021	
PNT	8- III-B- Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8- III-B- Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Unidad de gestión de recursos	31/08/2021	
PNT	8-III-C- Otros programas, Programas que ofrecen	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-C- Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-D- Otros programas, Programas que ofrecen	Dirección de Gestión de Programas Sociales, Estatales y Federales	31/08/2021	
PNT	8-III-D- Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Unidad de gestión de recursos	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8-III-E- Otros programas, Programas que ofrecen	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-E- Otros programas,Trámites para acceder a programas que ofrecen	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-F Evaluación y encuesta programas financiados_Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-III-F- Evaluación y encuesta programas financiados_Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-III-F- Evaluación y encuesta programas financiados_Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-III-F- Evaluación y encuesta programas financiados_Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-G- Otros programas_Programas que ofrecen-	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-III-G- Otros programas_Trámites para acceder a programas que ofrecen	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-IV-B- Objetivos y metas institucionales	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	El formato se carga de manera Bimestral
PNT	8-IV-B- Indicadores de interés público	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	El formato se carga de manera Bimestral
PNT	8-IV-C- Los manuales de organización	Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PNT	8-IV-D- Los manuales de operación	Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PNT	8-IV-E- Los manuales de procedimientos	Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PNT	8-IV-F- Los manuales de servicios	Dirección de Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PNT	8-IV-G- Los Protocolos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-IV-H- Indicadores de resultados	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	El formato se carga de manera Bimestral
PNT	8- IV-I- Los demás instrumentos normativos internos aplicables	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-V-A Presupuesto asignado_Presupuesto asignado anual	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-B Ingresos_Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-B Ingresos_Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-IV-C-Presupuesto asignado_Presupuesto asignado anual	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-D- Concursos para ocupar cargos públicos	Comisaría de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-V-D- Concursos para ocupar cargos públicos	Unidad de Coordinación de Enlaces Administrativos-Jurídicos/ Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	31/08/2021	
PNT	8-V-E Estructura Orgánica	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-E Plazas vacantes y ocupadas- Plazas vacantes del personal de base y confianza.	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-E Total de plazas vacantes y ocupadas. - Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza.	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-E Estructura Orgánica_Organigrama	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-F- Remuneración bruta y neta	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-G- Remuneración bruta y neta	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-H- Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-H- Jubilados y pensionados_Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	
PNT	8-V-I- Informe financiero_Informes financieros contables, presupuestales y programáticos-	Tesorería	31/08/2021	El formato se carga de manera trimestral
PNT	8-V-I- Presupuesto asignado_Ejercicio de los egresos presupuestarios	Tesorería	31/08/2021	El formato se carga de manera trimestral
PNT	8-V-I- Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Tesorería	31/08/2021	El formato se carga de manera trimestral

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8-V-J- Gastos de publicidad oficial_Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	31/08/2021	
PNT	8-V-J-Gastos de publicidad oficial_Contratación de servicios de publicidad oficial	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	31/08/2021	
PNT	8-V-J- Gastos de publicidad oficial_Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	31/08/2021	
PNT	8-V-J- Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión	Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación	31/08/2021	
PNT	8-V-K- Personal contratado por honorarios	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Sonríe Zapopan/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Zapopan ¡Presente! / Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Comedores Comunitarios/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Zapopan Mi Colonia/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Tejidos-Productivos/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Neurona, Laboratorio de Innovación Social/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Zapopan Crea / Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Colegio de la Cultura / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Zapopan Extremo Tour / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	Zapopan Rifa / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-V-L- Programas sociales	¡SIENTE! / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-V-L-Donaciones_ Donaciones en especie realizadas	Patrimonio/Transparencia	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Sonríe Zapopan/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan ¡Presente!/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Comedores Comunitarios/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Mi Colonia/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Tejidos-Productivos/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Neurona, Laboratorio de Innovación Social/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Crea / Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Colegio de la Cultura / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Extremo Tour / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Rifa / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Padrón de beneficiarios de programas sociales	¡SIENTE! / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-L- Donaciones_Donaciones en dinero realizadas	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-M- Personas que usan recursos públicos	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-M- Personas que usan recursos públicos	Unidad de Coordinación de Enlaces Administrativos-Jurídicos/ Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	31/08/2021	
PNT	8-V-N- Informe financiero_Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Tesorería	31/08/2021	El formato se carga de manera trimestral
PNT	8-V-N- Presupuesto asignado_Cuenta pública	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-N- Resultados de auditorías realizadas	Dirección de Auditoría/ Contraloría Ciudadana	31/08/2021	
PNT	8-V-N- Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Tesorería	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8-V-N- Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Tesorería	31/08/2021	El formato se carga de manera trimestral
PNT	8-V-Ñ- Padrón de proveedores y contratistas	Dirección de Adquisiciones	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-O- Procedimientos de adjudicación directa	Dirección de Adquisiciones	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-P- Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	Dirección de Adquisiciones	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-O- Procedimientos de adjudicación directa	Unidad de Construcción / Dirección de Obra Pública e Infraestructura	31/08/2021	
PNT	8-V-P- Procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas	Unidad de Construcción / Dirección de Obra Pública e Infraestructura	31/08/2021	
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bienes muebles	Unidad de Patrimonio/Departamento de Vehículos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Unidad de Patrimonio/Departamento de Vehículos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Unidad de Patrimonio/Departamento de Vehículos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Unidad de Patrimonio/Departamento de Vehículos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bienes muebles	Unidad de Patrimonio/ Departamento de muebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Unidad de Patrimonio/ Departamento de muebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Unidad de Patrimonio/ Departamento de muebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Unidad de Patrimonio/ Departamento de muebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bienes inmueble	Unidad de Patrimonio/ Departamento de Inmuebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Unidad de Patrimonio/ Departamento de Inmuebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario_Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Unidad de Patrimonio/ Departamento de Inmuebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-R- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Unidad de Patrimonio/ Departamento de Inmuebles	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-S- Gastos por concepto de viáticos y representación	Unidad de Control, Gestión y Seguimiento del Gasto Administrativo / Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	31/08/2021	
PNT	8-V-T- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	Dirección de Padrón y Licencias-	31/08/2021	
PNT	8-V-W- Deuda Pública	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-V-Y- Declaraciones de situación patrimonial	Dirección de Investigación / Contraloría Ciudadana	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-Z- Información curricular y sanciones administrativas	Dirección de Recursos Humanos	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-V-Z - Sanciones administrativas a los(as) servidores(as)	Dirección Jurídico Contencioso	31/08/2021	
PNT	8- VI- A- Facultades de cada área	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Tianguis y Comercio en Espacios Abiertos	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Pavimentos	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Cementerios	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Alumbrado Público	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Gestión integral del Agua y Drenaje	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Rastro Municipal	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Mejoramiento Urbano	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Aseo Público	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Parques y Jardines	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Protección Animal	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Mercados	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Proyectos	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Dirección de Movilidad y Transporte	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Comisaría General de Seguridad Pública	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Servicios ofrecidos	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos	31/08/2021	
PNT	8-VI-B- Trámites ofrecidos	Mejora Regulatoria	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Sonríe Zapopan/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Zapopan ¡Presente!/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Comedores Comunitarios/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Zapopan Mi Colonia/ Programas Sociales	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Tejidos-Productivos/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Neurona, Laboratorio de Innovación Social/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Zapopan Crea / Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Colegio de la Cultura / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Zapopan Extremo Tour / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	Zapopan Rifa / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Programas sociales	¡SIENTE! / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Sonríe Zapopan/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan ¡Presente!/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Comedores Comunitarios/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Mi Colonia/ Programas Sociales	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Tejidos-Productivos/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Neurona, Laboratorio de Innovación Social/ Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Crea / Instituto de Capacitación y Oferta Educativa	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Colegio de la Cultura / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Extremo Tour / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	Zapopan Rifa / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-D- Padrón de beneficiarios de programas sociales	¡SIENTE! / Instituto Municipal de la Juventud	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	8-VI-F- Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Dirección Jurídico Consultivo	31/08/2021	
PNT	8-VI-G- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	Dirección Jurídico Consultivo	31/08/2021	
PNT	8-VI-G- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	Dirección de Padrón y Licencias-	31/08/2021	
PNT	8-VI-J- Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia Informe de sesiones del Comité de Transparencia.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-J Informe de Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-J- Actas y resoluciones Comité de Transparencia_Integrantes del Comité de Transparencia	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	8-VI-J-Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia _ Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-J-Actas de sesiones_Actas del Consejo Consultivo	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-J- Actas de sesiones_Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-L- Informes emitidos	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VI-M- Recomendaciones derechos humanos_Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos	Dirección Jurídico Contencioso	31/08/2021	
PNT	8-VI-M - Recomendaciones derechos humanos_Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos-	Dirección Jurídico Contencioso	31/08/2021	
PNT	8-VI- M- Recomendaciones derechos humanos_Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos	Dirección Jurídico Contencioso	31/08/2021	
PNT	8-VI-N- Estadísticas generadas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-VII- Resoluciones y laudos emitidos	Dirección Jurídico Contencioso	31/08/2021	
PNT	8-VIII-Participación ciudadana_Mecanismos de participación ciudadana	Dirección de Participación Ciudadana	31/08/2021	
PNT	8-VIII-Participación ciudadana_Resultado de los mecanismos de participación	Dirección de Participación Ciudadana	31/08/2021	
PNT	8- IX- Información de interés público	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-IX- Más información relacionada, Preguntas frecuentes	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8- IX- Más información relacionada, Transparencia proactiva	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	8-X- Condiciones generales de trabajo y sindicatos	Unidad de Coordinación de Enlaces Administrativos-Jurídicos/ Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	31/08/2021	
PNT	8-X- Recursos públicos entregados a sindicatos	Unidad de Coordinación de Enlaces Administrativos-Jurídicos/ Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental	31/08/2021	
PNT	8-XI- Estudios financiados con recursos públicos	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	8-XII- Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-XII- Ingresos_Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Tesorería	31/08/2021	
PNT	8-XIII- Instrumentos archivísticos Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	Dirección de Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	8-XIV- Información de interés público	Tesorería	31/08/2021	
PNT	15-V- Plan de Desarrollo (Nacional, Estatal, Municipal)	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	15-V- Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo	Dirección de Procesos Ciudadanos y Evaluación y Seguimiento	31/08/2021	
PNT	15-VI- Disposiciones administrativas	Dirección del Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	15-IX- Calendario de sesiones del Cabildo	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-IX- Sesiones celebradas de Cabildo	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-X- El contenido de las gacetas municipales	Dirección de Archivo General Municipal	31/08/2021	
PNT	15-X- Hipervínculo a las gacetas municipales	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	15-XX- Tipos de uso de suelo	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.



TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	15-XX- Licencias de uso de suelo	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XX- Licencias de construcción	Unidad de Control de Licencias / Dirección de Obra Pública e Infraestructura	31/08/2021	
PNT	15-XX- Planes y/o programas de desarrollo urbano	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XX- Planes y Programas de ordenamiento territorial	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XX- Planes y programas de ordenamiento ecológico	Dirección de Medio Ambiente	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Tipos de uso de suelo	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XX Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	15-XXII- Tipos de uso de suelo	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Licencias de uso de suelo	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Licencias de construcción	Unidad de Control de Licencias / Dirección de Obra Pública e Infraestructura	31/08/2021	
PNT	15-XXII- Planes y/o programas de desarrollo urbano	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Planes y Programas de ordenamiento territorial	Dirección de Ordenamiento del Territorio	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Planes y programas de ordenamiento ecológico	Dirección de Medio Ambiente	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXII- Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PNT	15-XXIV- Calendario de sesiones del Cabildo	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	15-XXIV- Sesiones celebradas de Cabildo	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-B- Presupuesto de egresos	Tesorería	31/08/2021	
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-B- Egresos y fórmulas de distribución de los recursos	Tesorería	31/08/2021	
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-C- Listado de expropiaciones realizadas	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-C- Hipervínculo al listado de expropiaciones	Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-D- Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Tesorería	31/08/2021	
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-D- Estadísticas sobre exenciones fiscales	Tesorería	31/08/2021	
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-D- Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones de créditos fiscales	Tesorería	31/08/2021	
PNT	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 71-I-G- Disposiciones administrativas	Dirección del Archivo General Municipal	31/08/2021	Se carga de la cuenta de Transparencia.

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<p><b>Fideicomiso de Administración, Fuente de pago de amortizaciones de deuda</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 8, fracción V, inciso x)</b> Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;</p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Dictamen del Fideicomiso de Administración, Fuente de pago de amortizaciones de deuda como Sujeto Obligado Indirecto).</p>	31/08/2021	
PORTAL	<p><b>Fideicomiso Revocable de Administración Inversión y Fuente de Pago «Fideicomiso Av. Juan Palomar y Arias»</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 8, fracción V, inciso x)</b> Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;</p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Dictamen del Fideicomiso Revocable de Administración Inversión y Fuente de Pago «Fideicomiso Av. Juan Palomar y Arias»).</p>	31/08/2021	
PORTAL	<p><b>Fideicomiso Maestro de Fomento Económico para el Municipio de Zapopan (FIMAFEZ)</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 8, fracción V, inciso x)</b> Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;</p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Dictamen del Fideicomiso Maestro de Fomento Económico para el Municipios de Zapopan (FIMAFEZ) como Sujeto Obligado Indirecto).</p>	31/08/2021	*La información referente a los contratos contiene información hasta Diciembre 2019. Se advierten como pendientes los datos 2020 y 2021.

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<p><b>Fideicomiso Coeficiente de Utilización del Suelo (CUSMAX)</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 8, fracción V, inciso x)</b> Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;</p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Dictamen del Fideicomiso Coeficiente de Utilización del Suelo como Sujeto Obligado Indirecto).</p>	31/08/2021	
PNT	<p><b>Fideicomiso de Administración, Fuente de pago de amortizaciones de deuda</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Tesorería Municipal</p>	31/08/2021	
PNT	<p><b>Fideicomiso Revocable de Administración Inversión y Fuente de Pago «Fideicomiso Av. Juan Palomar y Arias»</b></p> <p><b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b></p> <p>I. La obligatoria para todos los sujetos obligados;</p> <p>II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;</p> <p>III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;</p> <p>IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;</p> <p>V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;</p> <p>VII. El padrón de beneficiarios, en su caso;</p> <p>VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo</p>	<p>Tesorería Municipal</p>	31/08/2021	

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PNT	<b>Fideicomiso Maestro de Fomento Económico para el Municipio de Zapopan (FIMAFEZ)</b> <b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b> I. La obligatoria para todos los sujetos obligados; II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso; IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; VII. El padrón de beneficiarios, en su caso; VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	*La información referente a los contratos contiene información hasta Diciembre 2019. Se advierten como pendientes los datos 2020 y 2021.
PNT	<b>Fideicomiso Coeficiente de Utilización del Suelo (CUSMAX)</b> <b>LTAIPEJM/ Artículo 16-Bis. Numeral 1, fracciones:</b> I. La obligatoria para todos los sujetos obligados; II. El nombre del servidor público y de la persona física o jurídica que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; III. La unidad administrativa responsable del fideicomiso; IV. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; V. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; VI. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; VII. El padrón de beneficiarios, en su caso; VIII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Independiente de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Independiente de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Independiente de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta "Padrón de Socios" de agosto de 2019 a agosto de 2021

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Sindicato Independiente de Trabajadores del H. Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta "Comprobación y Aplicación" de agosto de 2021
PORTAL	<b>Sindicato Plural de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	*Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.
PORTAL	<b>Sindicato Plural de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	*Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.
PORTAL	<b>Sindicato Plural de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	*Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. * Falta "Padrón de Socios" de los años 2019, 2020 y 2021
PORTAL	<b>Sindicato Plural de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	*Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. *Faltan "Recursos recibidos" de noviembre y diciembre de 2018, así como los años de 2019, 2020 y 2021 * Falta "Comprobación y Aplicación" de noviembre y diciembre de 2018, así como los años de 2019, 2020 y 2021
PORTAL	<b>Sindicato Auténtico de Servidores Públicos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta oficio de toma de nota del "Comité Ejecutivo"

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Sindicato Autentico de Servidores Públicos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Autentico de Servidores Públicos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta "Padrón de Socios" de los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021
PORTAL	<b>Sindicato Autentico de Servidores Públicos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Faltan "Recursos Recibidos" de julio y agosto de 2021 * Falta "Comprobación y Aplicación" de marzo a diciembre de 2021, así como las notas y/o facturas de los años del 2016 al 2021
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta "Padrón de Socios" del año 2021
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Faltan "Recursos Recibidos" de mayo a agosto de 2021 * Falta "Comprobación y Aplicación" de junio a agosto 2021, así como las notas y/o facturas de los años del 2016 al 2021

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	No se cuenta con información solo oficio hasta agosto de 2021 en donde informan que sus atribuciones, funciones y obligaciones se encuentran publicados en la página oficial de su Organización Sindical.
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	No se cuenta con información solo oficio hasta agosto de 2021 en donde informan que sus atribuciones, funciones y obligaciones se encuentran publicados en la página oficial de su Organización Sindical.
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	No se cuenta con información solo oficio hasta agosto de 2021 en donde informan que sus atribuciones, funciones y obligaciones se encuentran publicados en la página oficial de su Organización Sindical.
PORTAL	<b>Sindicato Único de Trabajadores Unidos de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	No se cuenta con información solo oficio hasta agosto de 2021 en donde informan que sus atribuciones, funciones y obligaciones se encuentran publicados en la página oficial de su Organización Sindical.
PORTAL	<b>Sindicato Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	
PORTAL	<b>Sindicato Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Falta "Padrón de Socios" de los años del 2017 al 2021. (No hay formato)

TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	<b>Sindicato Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	* Faltan "Recursos Recibidos" de los años del 2017 al 2021 * Falta "Comprobación y Aplicación" de los años 2017 al 2021
PORTAL	<b>Sindicato de Empleados del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. * Falta formato del "Comité Ejecutivo"
PORTAL	<b>Sindicato de Empleados del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.
PORTAL	<b>Sindicato de Empleados del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III.</b> El padrón de socios.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. * Falta "Padrón de Socios" de los años 2017 al 2021 (No hay formato)
PORTAL	<b>Sindicato de Empleados del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV.</b> La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. * Faltan "Recursos Recibidos" de los años 2017 al 2021 (No hay formato) * Falta "Comprobación y Aplicación" de los años 2017 al 2021 (No hay formato)
PORTAL	<b>Sindicato Democrático de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, I.</b> Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades, así como las condiciones generales de trabajo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato. * Falta formato del "Comité Ejecutivo"
PORTAL	<b>Sindicato Democrático de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, II.</b> El directorio del Comité Ejecutivo.	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas (La publicación de la información se hace en los terminos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).	31/08/2021	Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.



TIPO	OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA	ÁREA RESPONSABLE DEL ENVÍO Y/O CARGA	MES DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
PORTAL	Sindicato Democrático de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, III. El padrón de socios.	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas</p> <p>(La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).</p>	31/08/2021	<p>Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.</p> <p>* Falta "Padrón de Socios" de los años 2017 al 2021 (No hay formato)</p>
PORTAL	Sindicato Democrático de Servidores Públicos del Ayuntamiento de Zapopan/ Artículo 16-Quáter, IV. La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.	<p>Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas</p> <p>(La publicación de la información se hace en los términos señalados en el Acuerdo General del Pleno del ITEI, mediante el cual se aprueban las reglas respecto de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los Sindicatos que recibe recursos públicos y/o realicen actos de autoridad).</p>	31/08/2021	<p>Se publica oficio por medio del cual la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas requiere la información faltante al Sindicato.</p> <p>* Faltan "Recursos Recibidos" de los años 2017 al 2021 (No hay formato)</p> <p>* Falta "Comprobación y Aplicación" de los años 2017 al 2021 (No hay formato)</p>