H. AYUNTAMIENTO
DE ZAPOPAN
2021

GACETA MUNICIPAL

Vol. XXVIII No. 138
Tomo I
Segunda Época
17 de diciembre de
2021

WWW.ZAPOPAN.GOB.MX

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN,
JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2022.
TOMO I

Gobierno de
Zapopan

Presupuesto de Egresos del Municipio de Zapopan para el ejercicio fiscal 2022

INDICE:

- Anexo 0) Exposición Proyecto de Presupuesto 2022.
- Anexo I) Contexto Socioeconómico Municipal para la elaboración del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2022.
- Anexo II) Programas Presupuestarios que integran el Presupuesto de Egresos 2022.
- Anexo III) Matrices 2022.
- Anexo IV) Avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de desarrollo establecidas en el Plan Municipal.
- Anexo V) Explicación y Justificación de los principales Programas.
- Anexo VI) Ingresos Estimados y Proporción de Egresos por ejercer.
- Anexo VII) Proyecciones Formatos de la Ley de Disciplina Financiera.
- Anexo VIII) Clasificadores «Presupuesto de Egresos 2022»
- Anexo IX) Estimación de Ingresos al cierre del Ejercicio Fiscal 2021.
- Anexo X) Informe Deuda Pública 2021 y Proyecciones para el Ejercicio Fiscal 2022.
- Anexo XI) Plantilla de personal por Jornada y Nivel 2022.
- Anexo XII) Anteproyecto de Presupuesto Obra Pública 2022.
- Anexo XIII) Situación de Obligaciones de los Contratos de Asociaciones Público-Privadas.
- Anexo XIV) Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas 2022.
- Anexo XV) Resultados Finanzas Públicas.
- Anexo XVI) Manual de Programación y Políticas de Presupuesto 2022.
- Anexo XVII) Manual de Contabilidad Gubernamental.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

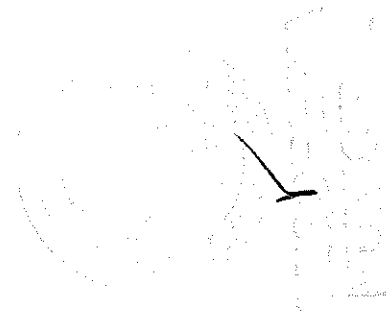
TESORERIA MUNICIPAL

Anexo 0) Exposición Proyecto de Presupuesto 2022

Gobierno de Zapopan

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022

TESORERÍA MUNICIPAL



PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 estimado asciende a $7,971,345,547.00 pesos, **(Siete mil novecientos setenta y un millones trescientos cuarenta y cinco mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 MN)**.

Artículo 2. El presente tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; así como especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Jalisco, Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2021, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería del Municipio de Zapopan en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 3. Además de lo señalado en el artículo anterior, la presente disposición tiene por objeto regular la asignación, aplicación, control y seguimiento del gasto público municipal de Zapopan para el ejercicio fiscal de 2022.

Las Unidades Ejecutoras del Gasto deberán cuidar en todo momento el destino de los recursos públicos bajo los criterios de: racionalidad, austeridad, economía, honradez, transparencia, eficacia, eficiencia y disciplina presupuestaria.

Artículo 4. En la aplicación del Presupuesto de Egresos del Municipio, le corresponde a la Tesorería administrar la Hacienda Pública, otorgar la suficiencia

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN
TESORERIA MUNICIPAL

presupuestaria y procurar los ingresos municipales; así como asignar y autorizar sus recursos a las unidades ejecutoras de gasto.

Artículo 5. Para efectos de este Proyecto de Presupuesto de Egresos se entenderá por:

I. **Actividad institucional:** Son acciones sustantivas o de apoyo que realizan los ejecutores de gasto con el fin de dar cumplimiento a las actividades inherentes de sus responsabilidades y atribuciones.
II. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios de ministraciones presupuestales; las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos municipal se determinarán con los lineamientos que se emitan para tal efecto.
III. **Ahorros Presupuestarios:** Son los remanentes de recursos generados durante el periodo de vigencia del Presupuesto de Egresos, una vez que se ha ejercido el gasto al final del ejercicio.
IV. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa el pago mediante el cual se disminuye la obligación principal de los pasivos contraídos por el municipio de Zapopan.
V. **Asignaciones Presupuestales:** Son las ministraciones destinadas a las unidades ejecutoras de gasto, mediante el Presupuesto de Egresos aprobado a través de la Tesorería.
VI. **ASF:** La Auditoria Superior de la Federación.
VII. **ASEJ:** La Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
VIII. **Ayudas**: Son transferencias y aportaciones de recursos públicos otorgadas por el Gobierno Municipal, a través de las Unidades Ejecutoras de Gasto a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales
IX. **Balance presupuestario:** la diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
X. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** la diferencia entre los Ingresos de libre disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
XI. **Clasificaciones del Presupuesto:** Son las categorías establecidas por el CONAC para la clasificación del gasto, con el fin de sistematizar la orientación de los Recursos Públicos, registrar y analizar la estructura del Gasto Público, conforme a las disposiciones en vigor de la contabilidad gubernamental.
XII. **Clasificación Administrativa:** Aquella que tiene como propósito básico identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos.
XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Son las transacciones públicas que generan gastos presentándolos en Gasto Corriente, Gasto de Capital, Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos

XIV. **Clasificación Funcional:** Agrupa el Gasto Público según a naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.

XV. **Clasificación Programática:** Ordena el Presupuesto de Egresos con la relación que tienen las erogaciones con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto.

XVI. **Clasificador:** El Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública municipal que permite registrar los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.

XVII. **Clave presupuestaria:** Es una clave alfanumérica que ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para determinar la aplicación del gasto y permite ubicar la utilización de los recursos públicos con los diferentes tipos de clasificaciones.

XVIII. **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental (CGAIG):** Tiene como objetivo impulsar el desarrollo de la Administración Pública Municipal mediante las diversas metodologías y modelos de gestión para la innovación y mejora de sistemas, optimización de recursos y procesos que permitan un eficiente desempeño, además de proporcionar servicios de calidad a la ciudadanía.

XIX. **Coordinación General de Construcción de Comunidad (CGCC):** Se encarga de agrupar acciones para detonar el uso del espacio público y la reconstrucción del tejido social a través de la cultura, el deporte, la recreación y la salud.

XX. **Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad (CGDECD):** Es la dependencia que coordina las acciones de atracción de inversión y de reducción de la pobreza, para apostar por el desarrollo económico mediante la construcción de oportunidades.

XXI. **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad (CGGIC):** Se encarga de asumir la tarea de recuperar la grandeza de la ciudad con orden y visión a futuro, anteponiendo el interés público por encima del privado.

XXII. **Coordinación General de Servicios Municipales (CGSM):** Es la dependencia que tiene por objeto promover y ejecutar la prestación de los servicios públicos del Municipio.

XXIII. **Coordinación General de Cercanía Ciudadana:** Es el área responsable de generar el vínculo entre el ciudadano y las dependencias de Municipio, a fin de que los servicios y programas públicos que brinda el Gobierno Municipal se otorguen de manera más eficiente y eficaz.

XXIV. **Comisaría General de Seguridad Pública (CGSP):** Organiza, establece y ejecuta las medidas que garanticen la seguridad de la población y del territorio municipal.

XXV. **CONAC:** Consejo Nacional de Armonización Contable.

XXVI. **Contraloría:** La Contraloría Ciudadana es la dependencia interna de control, encargada de medir y supervisar que la gestión de las dependencias municipales de Zapopan se apegue a las disposiciones

TESORERÍA MUNICIPAL

normativas aplicables, así como a los presupuestos autorizados; cuidando que esta gestión facilite la transparencia y la rendición de cuentas.

XXVII. **Cuenta Pública:** Cuenta Pública Municipal.

XXVIII. **Déficit Presupuestario:** Corresponde al financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

XXIX. **Disciplina financiera:** la observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero;

XXX. **Disponibilidad Presupuestaria:** Son los Recursos Públicos del Presupuesto de Egresos de los que disponen las Unidades Ejecutoras del Gasto conforme a las ministraciones de los mismos, hasta que son devengados.

XXXI. **Economías:** Remanentes de recursos no devengados del presupuesto.

XXXII. **Estructura Programática**: El conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, el cual define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Municipal de Desarrollo.

XXXIII. **Fondos de Aportaciones Federales:** Son los recursos provenientes del Fondo de Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) y el Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISIM) provenientes del Ramo Federal Presupuestario 33.

XXXIV. **Gasto total:** Total dad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos y adicionales que se tuvieran durante el ejercicio fiscal.

XXXV. **Gasto programable:** Son las erogaciones municipales que se determinan en cumplimiento de las atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

XXXVI. **Gasto No Programable:** Son las erogaciones del Gobierno Municipal de Zapopan que derivan del cumplimiento de obligaciones legales, institucionales y compromisos financieros que no corresponden directamente a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

XXXVII. **Gobierno Estatal:** Gobierno del Estado de Jalisco.

XXXVIII. **Gobierno Federal:** Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos.

XXXIX. **Gobierno Municipal:** Gobierno Municipal de Zapopan.

XL. **Impacto Presupuestal**: Es el costo que generaría para el erario la aplicación de nuevas leyes, decretos, reglamentos, convenios y demás documentos que deba suscribir el municipio.

XLI. **Indicadores:** Es la expresión cuantitativa que proporciona un medio para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de eficiencia, eficacia, economía, calidad y honradez se vinculan a lo estipulado en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XLII. **Ingresos excedentes:** Son los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos.

XLIII. **Ingresos de Libre Disposición:** Los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.

XLIV. **Ingresos locales:** aquéllos percibidos por las Entidades Federativas y los Municipios por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables;

XLV. **Inversión pública productiva:** toda erogación por la cual se genere, directa o indirectamente, un beneficio social, y adicionalmente, cuya finalidad específica sea: (i) la construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o reposición de bienes de dominio público; (ii) la adquisición de bienes asociados al equipamiento de dichos bienes de dominio público, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de mobiliario y equipo de administración, mobiliario y equipo educacional, equipo médico e instrumental médico y de laboratorio, equipo de defensa y seguridad, y maquinaria, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, o (iii) la adquisición de bienes para la prestación de un servicio público específico, comprendidos de manera limitativa en los conceptos de vehículos de transporte público, terrenos y edificios no residenciales, de acuerdo al clasificador por objeto de gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

XLVI. **Jefatura de Gabinete:** Es la instancia institucional para acordar, presentar avances sistemáticos y rendir informes, relativos a las coordinaciones.

XLVII. **Ley de Ingresos:** Es la normatividad que regula la Ley de Ingresos de municipio para el ejercicio fiscal.

XLVIII. **Organismos Públicos Descentralizados:** Los OPDS que forman parte de municipio son: Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), Sistema para e Desarrollo Integral de la Familia de Zapopan (DIF municipal) Servicios de Salud (Hospital municipal) e Instituto Municipal de las Mujeres Zapopanas para la Igualdad Sustantiva (Inmujeres Zapopan).

XLIX. **Participaciones:** Son recursos que provienen de las participaciones estatales y federales que estipula la Ley de Coordinación Fiscal en función del Ramo Presupuestario 28.

L. **Presidencia Municipal:** Presidencia del Municipio de Zapopan.

LI. **Presupuesto de Egresos:** El Presupuesto de Egresos del municipio para el ejercicio fiscal correspondiente, incluyendo el decreto, los anexos y tomos.

LII. **Regidores:** Son los representantes populares de los distintos partidos políticos que integran Ayuntamiento de Zapopan.

LIII. **Reglas de operación:** Las disposiciones a las cuales se sujetan determinados programas y fondos con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz y oportuna de los recursos públicos.

LIV. **Remuneraciones:** La retribución económica que corresponda a los servidores públicos por concepto de percepciones ordinarias y, en su caso, percepciones extraordinarias.

LV. **Secretaría del Ayuntamiento:** La Secretaría, revisa la normatividad, funciones y los asuntos de Presidencia.

LVI. **Secretaría Particular:** Es la instancia que auxilia las labores de la Presidencia municipal.

LVII. **Sindicatura:** Es la oficina encargada de representar legalmente al Municipio en los contratos y convenios que suscriba, en todo acto en que el Ayuntamiento ordene su intervención, en los litigios de los que sea parte, así como procurar y defender los intereses municipales.

LVIII. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

LIX. **Suficiencia Presupuestaria:** Es la capacidad de Recursos Públicos que tiene una Unidad Ejecutora del Gasto en función de las Asignaciones Presupuestales autorizadas en el Presupuesto.

LX. **Tesorería:** La Tesorería Municipal, es la dependencia encargada de la Hacienda Pública del Municipio a través de sus diversas direcciones y unidades que la integran.

LXI. **Unidades Ejecutoras de Gasto:** Son las Coordinaciones Generales; la Comisaría General de Seguridad Pública; la Tesorería Municipal; Contraloría; Secretaría del Ayuntamiento; Sindicatura; Dirección de Obras Públicas e Infraestructura, Jefatura de Gabinete y Presidencia.

LXII. **Subejercicio de gasto:** Son las disponibilidades presupuestarias que resultan con base en el calendario de presupuesto sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

LXIII. **Subsidios:** Corresponde asignaciones previstas en el Presupuesto de Egresos que, a través de las dependencias y entidades, se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a las entidades federativas o municipios para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

LXIV. **Transferencias:** Asignaciones de recursos para sufragar los gastos de operación y de capital, incluyendo el déficit de operación y los gastos de administración asociados al otorgamiento de subsidios, así como las asignaciones para el apoyo de programas de las entidades vinculados con operaciones de inversión financiera o para el pago de intereses, comisiones y gastos, derivados de créditos contratados en moneda nacional o extranjera.

LXV. **Unidad responsable**: área administrativa que está obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administra para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada y/o Unidad Ejecutora del Gasto.

Artículo 6. El Presupuesto de Egresos del municipio de Zapopan, para el ejercicio fiscal 2022 asciende a la cantidad de $7,971,345,547.00 pesos, (**Siete mil novecientos setenta y un millones trescientos cuarenta y cinco mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 MN)** pesos Moneda Nacional de acuerdo con las clasificaciones siguientes:

APARTADO A

CLASIFICADOR DESAGREGADO POR OBJETO DEL GASTO

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
1000 SERVICIOS PERSONALES	$7,971,345,547.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	**$2,003,740,396.26**
111 DIETAS	$22,573,235.51
112 HABERES	$0.00
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	$1,981,167,160.75
114 REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	$0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	**$256,836,518.68**
121 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$0.00
122 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	$256,836,518.68
123 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	$0.00
124 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	**$386,522,532.04**
131 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	$0.00
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$374,022,532.10

TESORERÍA MUNICIPAL

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
133 HORAS EXTRAORDINARIAS	$12,499,999.94
134 COMPENSACIONES	$0.00
135 SOBRE HABERES	$0.00
136 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	$0.00
137 HONORARIOS ESPECIALES	$0.00
138 PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	$0.00
1400 SEGURIDAD SOCIAL	**$676,494,394.06**
141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$96,462,199.50
142 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	$64,176,259.00
143 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	$439,110,735.56
144 APORTACIONES PARA SEGUROS	$76,745,200.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	**$563,557,801.04**
151 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	$0.00
152 INDEMNIZACIONES	$2,000,000.00
153 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	$0.00
154 PRESTACIONES CONTRACTUALES	$561,557,801.04
155 APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00
159 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$0.00
1600 PREVISIONES	**$52,819,856.50**
161 PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y SEGURIDAD SOCIAL	$52,819,856.50
1700 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	**$45,029,000.03**
171 ESTÍMULOS	$45,029,000.03
172 RECOMPENSAS	$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	$561,154,428.16
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	**$22,108,417.45**
211 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$8,775,897.00
212 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$446,500.00
213 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	$30,250.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
214 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$1,282,760.00
215 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$3,813,040.45
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	$6,572,970.00
217 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	$1,202,000.00
218 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	**$12,243,250.00**
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$8,650,150.00
222 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	$3,527,100.00
223 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$65 000.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	**$30,000.00**
231 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
232 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
233 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
234 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
235 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
236 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
237 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
238 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	$0.00
239 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$30 000.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	**$72,356,804.48**
241 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$2,180,019.01
242 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$5,324,989.49
243 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$114,000.00

TESORERÍA MUNICIPAL

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
244 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$150,460.00
245 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$1,611,600.00
246 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$11,005,158.00
247 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$29,656,740.98
248 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$500,000.00
249 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$21,813,837.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	**$19,553,314.03**
251 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	$20,000.00
252 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	$282,000.00
253 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$1,452,750.00
254 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$4,090,950.00
255 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$40,000.00
256 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	$10,716,614.03
259 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	$2,951,000.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	**$288,617,500.00**
261 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$288,617,500.00
262 CARBÓN Y SUS DERIVADOS	$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	**$52,647,385.53**
271 VESTUARIO Y UNIFORMES	$40,298,001.00
272 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	$11,964,384.53
273 ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$295,000.00
274 PRODUCTOS TEXTILES	$10,000.00
275 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$80,000.00
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	**$3,612,000.00**
281 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	$0.00
282 MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	$2,112,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
283 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	$1,500,000.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	**$109,985,756.67**
291 HERRAMIENTAS MENORES	$9,179,584.88
292 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$1,254,702.59
293 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$342,400.00
294 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$1,677,999.20
295 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$100,000.00
296 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$86,178,000.00
297 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
298 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$9,241,070.00
299 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$12,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	$[illegible]
3100 SERVICIOS BÁSICOS	**$285,618,445.00**
311 ENERGÍA ELÉCTRICA	$260,091,995.00
312 GAS	$1,006,000.00
313 AGUA	$500,000.00
314 TELEFONÍA TRADICIONAL	$8,000,000.00
315 TELEFONÍA CELULAR	$1,802,500.00
316 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$7,300,000.00
317 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	$6,789,450.00
318 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$128,500.00
319 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	**$55,267,482.23**
321 ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	$0.00
322 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	$5,801,002.23

TESORERÍA MUNICIPAL

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
323 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$10,150,000.00
324 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
325 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$4,858,980.00
326 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$17,475,000.00
327 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$14,942,500.00
328 ARRENDAMIENTO FINANCIERO	$0.00
329 OTROS ARRENDAMIENTOS	$2,040,000.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	**$228,006,958.48**
331 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	$128,510,000.00
332 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	$0.00
333 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$15,844,168.44
334 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$4,169,000.00
335 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	$1,680,000.00
336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$17,810,648.22
337 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$0.00
338 SERVICIOS DE VIGILANCIA	$0.00
339 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	$59,993,141.82
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	**$130,522,500.00**
341 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$17,120,000.00
342 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	$20,452,500.00
343 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	$2,800,000.00
344 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	$80,000.00
345 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$70,000,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
346 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	$12,000,000.00
347 FLETES Y MANIOBRAS	$3,070,000.00
348 COMISIONES POR VENTAS	$0.00
349 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	**$306,550,660.32**
351 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$49,917,500.00
352 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$1,715,326.00
353 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$20,699,500.00
354 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
355 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$52,372,000.00
356 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
357 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$39,642,334.32
358 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$114,704,000.00
359 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$27,500,000.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	**$40,380,029.17**
361 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$23,339,854.15
362 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	$0.00
363 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	$8,736,283.09
364 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	$76,287.14
365 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
366 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	$6,994,456.25
369 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	$233,148.54
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	**$1,538,500.00**
371 PASAJES AÉREOS	$605,000.00
372 PASAJES TERRESTRES	$191,000.00
373 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$0.00
374 AUTOTRANSPORTE	$0.00
375 VIÁTICOS EN EL PAÍS	$569,000.00
376 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	$150,000.00
377 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	$0.00
378 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$0.00
379 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$23,500.00
3800 SERVICIOS OFICIALES	**$34,145,600.00**
381 GASTOS DE CEREMONIAL	$0.00
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$30,089,600.00
383 CONGRESOS Y CONVENCIONES	$756,000.00
384 EXPOSICIONES	$3,300,000.00
385 GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	**$19,251,000.00**
391 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	$0.00
392 IMPUESTOS Y DERECHOS	$5,541,000.00
393 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	$0.00
394 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$7,510,000.00
395 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$2,700,000.00
396 OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$3,500,000.00
397 UTILIDADES	$0.00
398 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$0.00
399 OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$1,305,605,580.57**
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	**$31,550,000.00**
411 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
412 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	$0.00
413 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	$0.00
414 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	$0.00
415 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
416 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
417 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$3[illegible],550,000.00
418 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
419 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	**$987,000,000.00**
421 TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$987,000,000.00
422 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
423 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
424 TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
425 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	**$24,000,000.00**
431 SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	$24,000,000.00
432 SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	$0.00
433 SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
434 SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$0.00
435 SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	$0.00
436 SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	$0.00
437 SUBVENCIONES AL CONSUMO	$0.00
438 SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
439 OTROS SUBSIDIOS	$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	**$155,893,080.00**
441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$145,093,080.00
442 BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	$7,500,000.00
443 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	$800,000.00
444 AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	$0.00
445 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$1,500,000.00
446 AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	$0.00
447 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	$0.00
448 AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	$1,000,000.00
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES	**$0.00**
451 PENSIONES	$0.00
452 JUBILACIONES	$0.00
459 OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00
4600 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	**$0.00**
461 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
462 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
463 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
464 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
465 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
466 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
469 OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	$0.00
4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	**$0.00**
471 TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY	$0.00
4800 DONATIVOS	**$107,162,500.57**
481 DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$51,340,000.00
482 DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	$1,000,000.00
483 DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	$0.00
484 DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	$54,822,500.57
485 DONATIVOS INTERNACIONALES	$0.00
4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	**$0.00**
491 TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	$0.00
492 TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	$0.00
493 TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	$0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$127,302,443.22
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	**$29,299,007.00**
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$2,758,000.00
512 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$55,000.00
513 BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	$0.00
514 OBJETOS DE VALOR	$3,000.00
515 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$22,882,107.00
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$3,600,900.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	**$2,224,066.18**
521 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$858,600.00
522 APARATOS DEPORTIVOS	$100,000.00

TESORERÍA MUNICIPAL

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
523 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	$668,716.18
529 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$596,750.00
5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	**$640,000.00**
531 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	$580,000.00
532 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$60,000.00
5400 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	**$18,224,896.96**
541 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	$14,624,896.16
542 CARROCERIAS Y REMOLQUES	$2,655,000.00
543 EQUIPO AEROESPACIAL	$0.00
544 EQUIPO FERROVIARIO	$0.00
545 EMBARCACIONES	$0.00
549 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$945,000.80
5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	**$18,000,000.00**
551 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$18,000,000.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	**$43,985,873.08**
561 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	$3,000,000.00
562 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$3,402,000.00
563 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	$11,935,000.00
564 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	$1,290,000.00
565 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	$1,920,000.00
566 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	$3,864,600.00
567 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	$13,440,973.08
569 OTROS EQUIPOS	$5,133,300.00
5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS	**$400,000.00**
571 BOVINOS	$0.00
572 PORCINOS	$0.00
573 AVES	$0.00
574 OVINOS Y CAPRINOS	$0.00
575 PECES Y ACUICULTURA	$0.00
576 EQUINOS	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
577 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	$0.00
578 ÁRBOLES Y PLANTAS	$0.00
579 OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	$400,000.00
5800 BIENES INMUEBLES	**$300,100.00**
581 TERRENOS	$0.00
582 VIVIENDAS	$0.00
583 EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	$0.00
589 OTROS BIENES INMUEBLES	$300,100.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	**$14,228,500.00**
591 SOFTWARE	$1,125,500.00
592 PATENTES	$0.00
593 MARCAS	$0.00
594 DERECHOS	$0.00
595 CONCESIONES	$0.00
596 FRANQUICIAS	$0.00
597 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	$13,103,000.00
598 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	$0.00
599 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	**$724,000,000.00**
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	**$723,600,000.00**
611 EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00
612 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$208,877,311.50
613 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$50,363,472.00
614 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$464,359,216.50
615 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
616 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
617 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
619 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	**$0.00**
621 EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
622 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$0.00
623 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$0.00
624 DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$0.00
625 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
626 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
627 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
629 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	**$0.00**
631 ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
632 EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**$0.00**
7100 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	**$0.00**
711 CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
712 CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	**$0.00**
721 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
722 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
723 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
724 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
725 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
726 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
727 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
728 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
729 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
7300 COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	**$0.00**
731 BONOS	$0.00
732 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
733 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
734 OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
735 OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
739 OTROS VALORES	$0.00
7400 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	**$0.00**
741 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
742 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
743 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
744 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
745 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
746 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
747 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
748 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
749 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	**$0.00**
751 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
752 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
753 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
754 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
755 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
756 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
757 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
758 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	$0.00
759 OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	$0.00
7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	**$0.00**

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
761 DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	$0.00
762 DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	$0.00
7900 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	**$1,000,000.00**
791 CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	$1,000,000.00
792 CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	$0.00
799 OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00
8100 PARTICIPACIONES	**$0.00**
811 FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	$0.00
812 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	$0.00
813 PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
814 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
815 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
816 CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	$0.00
8300 APORTACIONES	**$0.00**
831 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
832 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
833 APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
834 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	$0.00
835 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
8500 CONVENIOS	$0.00
851 CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	$0.00
852 CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	$0.00
853 OTROS CONVENIOS	$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	$73,636,563.94
9100 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	**$73,636,563.94**

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
911 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$73,636,563.94
912 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
913 AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
914 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
915 AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
916 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
917 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISION DE TITULOS Y VALORES	$0.00
918 AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
9200 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	**$69,134,857.30**
921 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$69,134,857.30
922 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
923 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
924 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
925 INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
926 INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
927 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	$0.00
928 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
9300 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	**$0.00**
931 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$0.00
932 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	**$1,630,000.00**
941 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$1,630,000.00
942 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
9500 COSTO POR COBERTURAS	**$2,000,000.00**
951 COSTOS POR COBERTURAS	$2,000,000.00

CAPÍTULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
9600 APOYOS FINANCIEROS	**$0.00**
961 APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	$0.00
962 APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	**$0.00**
991 ADEFAS	$0.00
TOTAL GENERAL	$7,971,345,547.00

En el capítulo 1000 se desglosa el pago que corresponde a las aportaciones al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL). Dado que el Ayuntamiento no otorga pensiones directas, por lo tanto, el concepto 4500 pensiones y jubilaciones no se utiliza para este fin, lo anterior toda vez que el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco es la instancia que dictamina la jubilación, montos a pagar y el otorgamiento de las demás prestaciones de los servidores públicos que se jubilan.

APARTADO B

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	
Tipo de Gasto	**Importe**
Gasto Corriente	$6,973,864,682.54
Gasto de Capital	$851,079,443.22
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	$146,401,421.24
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Participaciones	$0.00
Total	$7,971,345,547.00

APARTADO C

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
CLAVE	**Clasificación Administrativa**	**Importe**
3.1.0.0.0	**Sector Publico No Financiero**	**$7,971,345,547.00**
3.1.1.0.0	Gobierno General Municipal	$7,971,345,547.00

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
CLAVE	Clasificación Administrativa	Importe
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	$7,971,345,547.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	$7,971,345,547.00

APARTADO D

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Fuente Financiamiento	Importe
1. No Etiquetado	**$6,894,076,689.00**
11. Recursos Fiscales	$0.00
12. Financiamientos Internos	$0.00
13. Financiamientos Externos	$0.00
14. Ingresos Propios	$3,650,805,946.00
15. Recursos Federales	$2,715,117,787.00
16. Recursos Estatales	$528,152,956.00
17. Otros Recursos de Libre Disposición	$0.00
2. Etiquetado	**$1,077,268,858.00**
25. Recursos Federales	$1,077,268,858.00
26. Recursos Estatales	$0.00
27. Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
TOTAL	$7,971,345,547.00

APARTADO E

CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO

UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO 2022
01 PRESIDENCIA	$81,397,736.40
02 JEFATURA DE GABINETE	$121,543,650.69
03 COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$1,245,128,103.00
04 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	$104,178,849.14
05 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$337,190,215.17
06 TESORERÍA MUNICIPAL*	$1,537,351,103.45
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	$24,030,453.93
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	$1,153,559,175.57
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	$1,937,494,569.57

UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO 2022
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	$407,107,250.84
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.	$139,889,930.42
12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	$670,442,517.74
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD.	$146,009,042.08
14 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	$66,022,949.00
Total general	$7,971,345,547.00

***Tesorería incluye subsidio de transferencia a OPD`S**

APARTADO F

CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO DEL GASTO POR UNIDAD RESPONSABLE DESAGREGADO

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	MONTO ASIGNADO
01 PRESIDENCIA	**$81,397,736.40**
01 DESPACHO DE PRESIDENCIA	$6,844,211.51
02 SECRETARÍA PARTICULAR	$9,009,102.12
04 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	$5,179,100.40
14 REGIDORES	$60,365,322.37
02 JEFATURA DE GABINETE	**$121,543,650.69**
01 COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	$65,671,310.53
02 JEFATURA DE GABINETE	$19,689,188.80
03 RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y EVENTOS	$17,236,799.93
04 DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	$10,918,987.10
05 DIRECCIÓN DE PROCESOS CIUDADANOS Y EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	$8,027,364.33
03 COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**$1,245,128,103.00**
03 COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$1,245,128,103.00
04 SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO	**$104,178,849.14**
01 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	$17,992,837.28

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	MONTO ASIGNADO
02 DIRECCIÓN JURÍDICO CONSULTIVO	$6,493,684.96
03 DIRECCIÓN JURÍDICO LABORAL	$12,813,060.00
04 SINDICATURA	$1,587,000.00
06 DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL	$4,967,985.49
07 DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES	$25,128,310.17
08 DIRECCIÓN JURÍDICA ADSCRITA A LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	$6,374,708.38
09 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN INTERNA	$7,913,969.20
10 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA MUNICIPAL	$14,753,046.91
11 DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y RESERVAS TERRITORIALES	$6,154,246.75
05 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**$337,190,215.17**
01 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	$26,917,275.63
02 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	$152,062,490.13
03 DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$7,252,617.56
04 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN	$6,347,786.35
05 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	$39,771,505.63
06 DIRECCIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y SEGUIMIENTO	$4,098,589.24
07 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	$7,666,810.81
08 DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES	$18,762,950.84
09 DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	$74,310,188.98
06 TESORERÍA MUNICIPAL*	**$1,537,351,103.45**
01 DIRECCION DE INGRESOS	$164,460,331.29
02 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS	$16,044,690.21
03 DIRECCION DE CONTABILIDAD	$31,821,282.44
04 DIRECCIÓN DE GLOSA	$7,685,875.67
05 DIRECCIÓN DE CATASTRO	$50,642,477.43
06 DESPACHO DE LA TESORERÍA Y UNIDAD ENLACE ADMINISTRATIVO JURÍDICO	$1,266,696,446.41
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	**$24,030,453.93**
01 DIRECCION DE AUDITORÍA	$13,000,190.54

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	MONTO ASIGNADO
04 DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN	$1,441,003.84
05 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	$1,618,547.47
07 CONTRALORÍA CIUDADANA	$7,970,712.08
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**$1,153,559,175.57**
01 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE	$81,446 168.34
02 DIRECCIÓN DE MERCADOS	$[illegible]5,956 112.51
03 DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	$109,818 560.88
04 DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES	$[illegible]5,682 340.25
05 DIRECCIÓN DE PAVIMENTOS	$163,427 058.42
07 DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL	$72,874 244.58
08 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	$26,260.159.69
09 DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS	$17,725,281.16
10 DIRECCIÓN DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS	$15,096,350.79
11 DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	$240,091,613.34
12 DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO	$286,715,074.71
14 DIRECCIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROYECTOS	$4,[illegible]90,000.00
15 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES	$4,276,210.90
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**$1,937,494,569.57**
01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	$557,468,331.25
02 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$125,6[illegible]3,264.16
03 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	$159,7[illegible]0,649.05
04 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	$1,051,361,245.58
05 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	$11,221,713.93
09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	$22,405,633.41
11 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	$9,7[illegible]3,232.19
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**$407,107,250.84**
02 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA	$23,733,576.13

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	MONTO ASIGNADO
03 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	$184,946,695.00
05 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	$37,403,504.13
06 DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS	$23,583,654.08
07 DIRECCIÓN DE TURISMO Y CENTRO HISTÓRICO	$14,023,765.35
08 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	$34,958,387.00
09 DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO	$5,338,975.46
10 COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	$78,674,122.61
11 DIRECCIÓN DE ASOCIACIONES CIVILES	$4,394,571.08
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**$139,889,930.42**
02 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$27,363,372.53
03 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$39,391,669.31
04 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	$18,864,818.72
05 DIRECCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	$16,542,202.05
11 COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	$8,556,067.99
12 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD	$8,589,347.46
13 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL	$20,582,452.36
12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	**$670,442,517.74**
12 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	$670,442,517.74
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	**$146,009,042.08**
01 DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$18,593,622.00
02 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	$25,502,774.47
03 DIRECCIÓN DE CULTURA	$52,224,583.56
05 DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	$6,309,762.75
06 DIRECCIÓN CIUDAD DE LOS NIÑOS	$6,537,837.11
13 COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD	$15,110,489.87
14 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	$16,659,972.32

PRESUPUESTO POR UNIDAD RESPONSABLE Y ÁREAS	
UNIDAD RESPONSABLE / ÁREA	MONTO ASIGNADO
15 MUSEO DE ARTE DE ZAPOPAN	$3,000,000.00
16 INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$2,070,000.00
14 COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	**$66,022,949.00**
COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	$13,053 325.98
DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO	$20,311 454.29
DIRECCIÓN DE ZONAS	$32,658 168.73
TOTAL	[illegible]

***Tesorería incluye subsidio de transferencia a OPD`S**

En lo que respecta a los 4 Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC´s), contenidos dentro de la Partida Presupuestal número 481 "Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro", se les asignó un presupuesto de $8,250,000.00, el cual se encuentra integrado en la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.

Con el fin de dar mayor claridad, se desglosa la asignación presupuestal para: el despacho de la Presidencia $6,844,211.51, Regidores $60,365,322.37, a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas $5,179,100.40, a la Coordinación de Análisis Estratégico y Comunicación $65,671,310.53, así como a la Dirección de Juzgados Municipales $25,128,310.17, la cual se distribuye de la siguiente manera:

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	01.1PRESIDENCIA	01.2 REGIDORES	1.3 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
1000	SERVICIOS PERSONALES	$6,844,211.51	$60,365,322.37	$5,179,100.40
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$5,219,600.40	$30,059,147.51	$2,785,800.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$456,576.00	$20,530,913.64	$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$960,735.23	$8,592,748.94	$714,653.75
1400	SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$203,623.06	$1,182,512.28	$232,981.06
1600	PREVISIONES	$0.00	$0.00	$0.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$3,676.82	$0.00	$1,326.39
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$0.00	$0.00	$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$0.00	$0.00	$0.00

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	01.1PRESIDENCIA	01.2 REGIDORES	1.3 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$0.00	$0.00	$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$0.00	$0.00	$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00	$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$0.00	$0.00	$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$0.00	$0.00	$0.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$0.00	$0.00	$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	$0.00	$0.00	$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	$0.00	$0.00	$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$0.00	$0.00	$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$0.00	$0.00	$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$0.00	$0.00	$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$0.00	$0.00	$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	$0.00	$0.00	$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00	$0.00	$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	$0.00	$0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$0.00	$0.00	$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	$0.00	$0.00	$0.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00	$0.00	$0.00
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00	$0.00	$0.00
4800	DONATIVOS	$0.00	$0.00	$0.00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00	$0.00	$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$0.00	$0.00	$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	01.1PRESIDENCIA	01.2 REGIDORES	1.3 DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$0.00	$0.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00	$0.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$0.00	$0.00	$0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00	$0.00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00	$0.00
5800	BIENES INMUEBLES	$0.00	$0.00	$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00	$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	$0.00	$0.00	$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00	$0.00	$0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	$0.00	$0.00	$0.00
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00	$0.00	$0.00
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00	$0.00	$0.00
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00	$0.00	$0.00
7400	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00	$0.00	$0.00
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00	$0.00	$0.00
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00	$0.00	$0.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00	$0.00	$0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00
8100	PARTICIPACIONES	$0.00	$0.00	$0.00
8300	APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00
8500	CONVENIOS	$0.00	$0.00	$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00
9500	COSTO POR COBERTURAS	$0.00	$0.00	$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	2.1COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	2.2 DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES
1000	SERVICIOS PERSONALES	$20,671,310.53	$24,837,310.17
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$11,978,268.00	$19,498,632.01
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$4,770,372.86	$237,163.39
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$2,827,915.92	$3,200,391.42
1400	SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$1,078,987.21	$1,898,388.81
1600	PREVISIONES	$0.00	$0.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$15,766.54	$2,734.54
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$0.00	$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$194,290.45	$286,000.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$194,290.45	$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$0.00	$170,000.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	$0.00	$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$0.00	$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$0.00	$15,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$0.00	$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$0.00	$100,000.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$0.00	$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$0.00	$1,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	$44,727,993.37	$5,000.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	$0.00	$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$0.00	$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$1,282,316.98	$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$0.00	$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$0.00	$5,000.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$40,337,029.17	$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$0.00	$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	$0.00	$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00	$0.00

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	2.1COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	2.2 DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	$0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$0.00	$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	$0.00	$0.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00	$0.00
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00	$0.00
4800	DONATIVOS	$0.00	$0.00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00	$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$77,716.18	$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$0.00	$0.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$77,716.18	$0.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$0.00	$0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00
5800	BIENES INMUEBLES	$0.00	$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$0.00	$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	$0.00	$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00	$0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	$0.00	$0.00
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00	$0.00
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00	$0.00
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00	$0.00
7400	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00	$0.00
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00	$0.00
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00	$0.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00	$0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	$0.00
8100	PARTICIPACIONES	$0.00	$0.00

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN	2.1COORDINACIÓN DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y COMUNICACIÓN	2.2 DIRECCIÓN DE JUZGADOS MUNICIPALES
8300	APORTACIONES	$0.00	$0.00
8500	CONVENIOS	$0.00	$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00
9500	COSTO POR COBERTURAS	$0.00	$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$0.00	$0.00

APARTADO G

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO PROGRAMÁTICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Clasificación Funcional del Gasto	**Importe**
Gobierno	$5,392,264,681.35
Desarrollo Social	$2,515,767,866.65
Desarrollo Económico	$63,312,999.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	$0.00
Total	$7,971,345,547.00

APARTADO H

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
1 GOBIERNO		**$5,392,264,681.35**
1.1. LEGISLACIÓN		**$24,030,453.93**
1.1.1	Legislación	$0.00
1.1.2	Fiscalización	$24,030,453.93
1.2. JUSTICIA		**$103,978,849.14**
1.2.1	Impartición de Justicia	$0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	$103,978,849.14
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	$0.00
1.2.4	Derechos Humanos	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		**$2,135,129,356.26**
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	$76,218,636.00
1.3.2	Política Interior	$120,543,350.69
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	$0.00
1.3.4	Función Pública	$1,938,367,069.57
1.3.5	Asuntos Jurídicos	$0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	$0.00
1.3.7	Población	$0.00
1.3.8	Territorio	$0.00
1.3.9	Otros	$0.00
1.4. RELACIONES EXTERIORES		**$0.00**
1.4.1	Relaciones Exteriores	$0.00
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		**$1,536,793,603.45**
1.5.1	Asuntos Financieros	$0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	$1,536,793,603.45
1.6. SEGURIDAD NACIONAL		**$0.00**
1.6.1	Defensa	$0.00
1.6.2	Marina	$0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	$0.00
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		**$1,271,737,460.00**
1.7.1	Policía	$1,245,328,103.00
1.7.2	Protección Civil	$26,409,357.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	$0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	$0.00
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES		**$320,594,958.57**
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	$307,878,858.17
1.8.2	Servicios Estadísticos	$0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	$5,179,100.40
1.8.5	Otros	$7,537,000.00
2 DESARROLLO SOCIAL		**$2,515,767,866.65**
2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL		**$543,336,538.66**
2.1.1	Ordenación de Desechos	$0.00
2.1.2	Administración del Agua	$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	$0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	$536,284,538.66
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	$7,052,000.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	$0.00
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD		**$1,420,555,085.07**
2.2.1	Urbanización	$1,420,555,085.07
2.2.2	Desarrollo Comunitario	$0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	$0.00
2.2.4	Alumbrado Público	$0.00
2.2.5	Vivienda	$0.00
2.2.6	Servicios Comunales	$0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	$0.00
2.3. SALUD		**$0.00**
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	$0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	$0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	$0.00
2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		**$137,676,842.08**
2.4.1	Deporte y Recreación	$0.00
2.4.2	Cultura	$137,676,842.08
2.4.3	Radio, Televisión y	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
	Editoriales	
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	$0.00
2.5. EDUCACIÓN		**$131,407,000.00**
2.5.1	Educación Básica	$131,407,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	$0.00
2.5.3	Educación Superior	$0.00
2.5.4	Posgrado	$0.00
2.5.5	Educación para Adultos	$0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$0.00
2.6. PROTECCIÓN SOCIAL		**$147,057,250.84**
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	$0.00
2.6.2	Edad Avanzada	$0.00
2.6.3	Familia e Hijos	$0.00
2.6.4	Desempleo	$0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	$0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	$0.00
2.6.7	Indígenas	$0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	$0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	$147,057,250.84
2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES		**$135,735,150.00**
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	$135,735,150.00
3 DESARROLLO ECONÓMICO		**$63,312,999.00**
3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL		**$63,312,999.00**
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	$13,547,700.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	$49,765,299.00
3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA		**$0.00**
3.2.1	Agropecuaria	$0.00
3.2.2	Silvicultura	$0.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
3.2.4	Agroindustrial	$0.00
3.2.5	Hidroagrícola	$0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	$0.00
3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA		**$0.00**
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	$0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	$0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	$0.00
3.3.5	Electricidad	$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	$0.00
3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION		**$0.00**
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	$0.00
3.4.2	Manufacturas	$0.00
3.4.3	Construcción	$0.00
3.5. TRANSPORTE		**$0.00**
3.5.1	Transporte por Carretera	$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	$0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	$0.00
3.6. COMUNICACIONES		**$0.00**
3.6.1	Comunicaciones	$0.00
3.7. TURISMO		**$0.00**
3.7.1	Turismo	$0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	$0.00
3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		**$0.00**
3.8.1	Investigación Científica	$0.00

CLASIFICACION FUNCIONAL		
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	$0.00
3.8.4	Innovación	$0.00
3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS		**$0.00**
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	$0.00
3.9.2	Otras Industrias	$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	$0.00
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES		**$0.00**
4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA		**$0.00**
4.1.1	Deuda Pública Interna	$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	$0.00
4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO		**$0.00**
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO		**$0.00**
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	$0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	$0.00
4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		**$0.00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00
TOTAL		$7,974,815,547.00

APARTADO I

CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	IMPORTE
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$76,218,636.00
02 TRANSPARENCIA	$5,179,100.40
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$120,543,650.69
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,179,126,103.00
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$291,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$103,687,849.14
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$307,321,358.17
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$872,500.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$10,469,520.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$7,537,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$557,500.00
12 INGRESOS	$94,977,100.57
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,189,027,127.12
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$24,030,453.93
15 IMAGEN URBANA	$87,925,359.83
16 ESPACIOS PÚBLICOS	$536,284,538.66
17 CERCANÍA CIUDADANA	$66,022,949.00
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$65,287,450.00
19 MANTENIMIENTO	$1,767,152,223.41
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL.	$147,057,250.84
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$62,380,001.00
22 TURISMO	$12,947,600.00
23 EMPRENDEDORES	$49,765,299.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$130,307,000.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$118,711,430.42
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$13,786,500.00

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	IMPORTE
27 MEDIO AMBIENTE	$5.835,700.00
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$670.375,517.74
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$3.000,000.00
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$1.000,000.00
31 CULTURA PARA TODOS	$134.621,842.08
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$1.154,600.00
33 CIUDAD DE LOS NIÑOS	$868,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$3.048,000.00
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$2.070,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$971.905,386.00
TOTAL GENERAL	$1,974,845,627.00

Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales ascienden a $1,077´268,858.00 por concepto de Fondo de Aportaciones de Fortalecimiento Municipal (FAFM) y Fondo de Infraestructura Social Municipal (FAISM), el destino de los mismos quedaran sujetos a los proyectos y programas del Municipio.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	RECURSOS NO ETIQUETADOS	FAISM	FAFM	PRESUPUESTO
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$76,218,636.00	$0.00	$0.00	$76,218,636.00
02 TRANSPARENCIA	$5,179,100.40	$0.00	$0.00	$5,179,100.40
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$120,543,650.69	$0.00	$0.00	$120,543,650.69
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,179,126,103.00	$0.00	$0.00	$1,179,126,103.00
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$291,000.00	$0.00	$0.00	$291,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$103,687,849.14	$0.00	$0.00	$103,687,849.14
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$307,321,358.17	$0.00	$0.00	$307,321,358.17
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$872,500.00	$0.00	$0.00	$872,500.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$10,469,520.00	$0.00	$0.00	$10,469,520.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$7,537,000.00	$0.00	$0.00	$7,537,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$557,500.00	$0.00	$0.00	$557,500.00
12 INGRESOS	$94,977,100.57	$0.00	$0.00	$94,977,100.57
13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,189,027,127.12	$0.00	$0.00	$1,189,027,127.12
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$24,030,453.93	$0.00	$0.00	$24,030,453.93
15 IMAGEN URBANA	$87,925,359.83	$0.00	$0.00	$87,925,359.83

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	RECURSOS NO ETIQUETADOS	FAISM	FAFM	PRESUPUESTO
16 ESPACIOS PÚBLICOS	$536,284,538.66	$0.00	$0.00	$536,284,538.66
17 CERCANÍA CIUDADANA	$66,022,949.00	$0.00	$0.00	$66,022,949.00
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$65,287,450.00	$0.00	$0.00	$65,287,450.00
19 MANTENIMIENTO	$1,767,152,223.41	$0.00	$0.00	$1,767,152,223.41
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$147,057,250.84	$0.00	$0.00	$147,057,250.84
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$62,380,001.00	$0.00	$0.00	$62,380,001.00
22 TURISMO	$12,947,600.00	$0.00	$0.00	$12,947,600.00
23 EMPRENDEDORES	$49,765,299.00	$0.00	$0.00	$49,765,299.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$130,307,000.00	$0.00	$0.00	$130,307,000.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$118,711,430.42	$0.00	$0.00	$118,711,430.42
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$13,786,500.00	$0.00	$0.00	$13,786,500.00
27 MEDIO AMBIENTE	$5,835,700.00	$0.00	$0.00	$5,835,700.00
28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$670,375,517.74	$ 105,363,472.00	$0.00	$670,375,517.74
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$3,000,000.00	$0.00	$0.00	$3,000,000.00
30 EDUCACION ZAPOPAN	$1,000,000.00	$0.00	$0.00	$1,000,000.00
31 CULTURA PARA TODOS	$134,621,842.08	$0.00	$0.00	$134,621,842.08
32 PARTICIPACION CIUDADANA	$1,154,600.00	$0.00	$0.00	$1,154,600.00
33 CIUDAD DE LOS NIÑOS	$868,000.00	$0.00	$0.00	$868,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$3,048,000.00	$0.00	$0.00	$3,048,000.00
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$2,070,000.00	$0.00	$0.00	$2,070,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$0.00	$0.00	$ 971,905,386.00	$0.00
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

APARTADO J

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	**IDENTIFICACIÓN**	**IMPORTE**
SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		**$0.00**
SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	S	$0.00
OTROS SUBSIDIOS	U	$0.00
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		**$ 4,334,486,163.77**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	**IDENTIFICACIÓN**	**IMPORTE**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	E	$ 3,452,107,417.95
PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	B	$ 307,321,358.17
PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	P	$ 526,942,233.72
PROMOCIÓN Y FOMENTO	F	$ 16,547,700.00
REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	G	$ 31,567,453.93
FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	A	$0.00
ESPECÍFICOS	R	$0.00
PROYECTOS DE INVERSIÓN	K	$0.00
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO		**$ 3,610,450,026.23**
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	M	$ 1,538,223,603.45
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	O	$ 2,072,226,422.78
OPERACIONES AJENAS	W	$0.00
COMPROMISOS		**$26,409,357.00**
OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	L	$0.00
DESASTRES NATURALES	N	$ 26,409,357.00
OBLIGACIONES		**$0.00**
PENSIONES Y JUBILACIONES	J	$0.00
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	T	$0.00
APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	Y	$0.00
APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	Z	$0.00
PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)		**$0.00**
GASTO FEDERALIZADO	I	$0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	C	**$0.00**
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	D	**$0.00**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	IDENTIFICACIÓN	IMPORTE
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	H	$0.00
TOTAL		$7,971,345,547.00

APARTADO K

CLASIFICACIÓN POR AUTONOMÍA DE RECURSOS OBTENIDOS

ORIGEN DEL RECURSO	IMPORTE	PORCENTAJE
RECURSOS PROPIOS	$3,650,805,946.00	45.8%
RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES	$4,320,539,601.00	54.2%
TOTAL	$7,971,345,547.00	100%

Artículo 7. Los Organismos Públicos Descentralizados recibirán en conjunto $983,000,000.00 pesos, por concepto de transferencias de recursos por parte del gobierno municipal de Zapopan, con la siguiente distribución.

PRESUPUESTO PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	
OPD	MONTO ASIGNADO
SERVICIOS DE SALUD	$500,000,000.00
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	$350,000,000.00
CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE	$125,000,000.00
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	$8,000,000.00
TOTAL	$983,000,000.00

CAPÍTULO SEGUNDO
BALANCE PRESUPUESTARIO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA

Artículo 8. Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos Municipal deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras partidas de gasto. No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. El gasto en servicios personales, el municipio observará lo estipulado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, en

concordancia con los artículos 10 y 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, observando los siguientes criterios:

En materia de servicios personales, se observará lo siguiente:

I. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o locales, así como reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a lo establecido en esta Ley.

Artículo 10. Apegado a la normatividad en la materia y a las buenas prácticas para consolidar la disciplina financiera, la responsabilidad hacendaria y facilitar el ejercicio y destino de los recursos públicos, se autoriza a la Tesorería Municipal a realizar las adecuaciones necesarias a los montos del presente Presupuesto de Egresos derivadas de los incrementos o reducciones de participaciones, aportaciones, otras transferencias federales y estatales, así como de recursos propios o extraordinarios, a los establecidos en la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan para el Ejercicio Fiscal 2022, acorde a lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Así como de los recursos financieros disponibles, remanentes y resultado de ejercicios anteriores en la hacienda pública municipal para ser incorporados al Presupuesto y Ley de Ingresos Municipal.

Cuando los ingresos sean superiores al 10% de los ingresos totales de la ley de ingresos, se tendrá que aprobar en el Ayuntamiento la ratificación del destino del gasto de dichos ingresos, en caso de ser inferiores al 10% de los ingresos aprobados en el ejercicio fiscal, la Tesorería canalizará los recursos priorizando las partidas presupuestales en función del presupuesto público aprobado.

Artículo 11. En particular, de acuerdo con lo que establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, los ingresos excedentes derivados de los ingresos de libre disposición de los municipios, se podrán destinar a:

I. Para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para desastres naturales y de pensiones, conforme a lo siguiente:

a) Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento elevado, de acuerdo al Sistema de Alertas, cuando menos el 50 por ciento;

b) Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento en observación, de acuerdo al Sistema de Alertas, cuando menos el 30 por ciento, y

II. En su caso, el remanente para:

a) Inversión pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y

b) La creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de Ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición de los municipios podrán destinarse a los rubros mencionados, sin limitación alguna, siempre y cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas.

Cuando el municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas, podrá utilizar hasta un 5 por ciento de los recursos a los que se refiere el presente artículo para cubrir Gasto corriente.

Tratándose de Ingresos de libre disposición que se encuentren destinados a un fin específico en términos de las leyes, no resultarán aplicables las disposiciones establecidas en el presente artículo.

Artículo 12. Con la finalidad de que la Administración Pública Municipal cumpla con los preceptos y filosofía de la Gestión Pública por Resultados (GPR) y procure

el cumplimiento de objetivos y metas, la Tesorería tendrá la facultad de reasignar las partidas dentro de un mismo programa presupuestario; de igual manera para hacer más eficiente el uso de los recursos, la Tesorería podrá reasignar las partidas presupuestarias dentro de una misma Unidad Ejecutora de Gasto; una misma partida del Clasificador entre diferentes programas presupuestarios; así como mover partidas entre Unidades Ejecutoras de Gasto.

Lo anterior, permitirá la atención de contingencias, y propiciar un funcionamiento oportuno de la administración pública municipal y en la aplicación de los programas presupuestarios.

Artículo 13. En la medida de lo posible se antepondrá en todo momento el balance presupuestario y el balance presupuestario de recursos disponibles en la Hacienda Pública Municipal, por lo tanto, en caso de que durante el ejercicio fiscal en curso disminuyan los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, la Tesorería Municipal presentará un plan de ajustes al Presupuesto de Egresos en los rubros de gastos en el siguiente orden:

I. Gastos de comunicación social;
II. Gasto corriente que no constituya un subsidio entregado directamente a la población, en términos de lo dispuesto por el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios;
III. Gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.

En caso de que los ajustes anteriores no sean suficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Los ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de dichas medidas, así como los ahorros presupuestarios y las economías que resulten por concepto de un costo financiero de la deuda pública menor al presupuestado, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios del municipio.

Lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios y Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, el Gobierno Municipal deberá observar las disposiciones que emanen de la normatividad correspondiente.

CAPÍTULO TERCERO
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Artículo 14. Los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, en todo momento se sujetarán a lo establecido en el Reglamento de compras, enajenaciones y contratación de servicios del municipio de Zapopan.

Los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios conforme a su naturaleza serán los siguientes:

I.	Licitación pública con concurrencia del Comité;
II.	Licitación pública sin la concurrencia del Comité;
III.	Compras con fondo revolvente conforme a lo establecido en el Reglamento para la Administración del Gasto Público del Municipio de Zapopan, Jalisco y las Políticas Administrativas de la Tesorería; y
IV.	Adjudicación directa, en los términos del Reglamento referido.

Para efectos de determinar los montos máximos aplicables a los procedimientos para adquisiciones previstos en el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de servicios del municipio de Zapopan, se determinan los siguientes:

Proceso	**Factores**
Fondo Revolvente	**155** Unidades de Medida y Actualización (UMA)
Licitación sin concurrencia del Comité	Más de **155** y hasta ***8,877*** Unidades de Medida y Actualización (UMA)
Licitación con concurrencia del Comité	Más de ***8,877*** Unidades de Medida y Actualización (UMA)

Artículo 15. Los procedimientos a que se refiere el Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de servicios del municipio de Zapopan, deberán realizarse observando los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, planeación, programación, control y rendición de cuentas. Procurando además que las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo a través de procedimientos que aseguren al Municipio de Zapopan, Jalisco, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, crecimiento económico, generación de empleo, eficiencia energética, uso responsable de agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la

protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes de conformidad con lo que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento del municipio de Zapopan para tales efectos.

Artículo 16. Para el caso de las Adjudicaciones Directas, estas estarán sujetas a lo dispuesto por el artículo 99 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, que señala:

Artículo 99. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa, podrán efectuarse cuando:

I. Se haya declarado desierta una licitación o varias partidas de esta en 3 tres o más ocasiones, dejando constancia de dichos procesos y convocatoria, y no existan bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables, o bien, que en el mercado sólo exista un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes otorgada por la autoridad competente en México, así como aquellos con derechos protegidos de propiedad intelectual, previa justificación por parte de quien lo solicite;

II. Se trate de adquisiciones de bienes perecederos, granos y productos alimenticios, básicos o semiprocesados, que produzcan o fabriquen directamente los productores;

III. Se realicen con fines de seguridad pública, cuando se comprometa la confidencialidad o alguna cuestión estratégica de seguridad interior del Estado, en los términos de las leyes de la materia;

IV. Derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de convocatoria pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, como casos de urgencia motivados por accidentes, eventos meteorológicos, contingencias sanitarias o acontecimientos inesperados. En este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla, debiendo informar al Comité para su posterior validación;

V. Se trate de adquisiciones de bienes provenientes de personas que, sin ser proveedores habituales, ofrezcan bienes en condiciones favorables respecto a su precio de mercado, en razón de encontrarse en estado de liquidación o disolución, o bien, bajo intervención judicial; y

VI *Se trate de bienes producidos por la Industria Jalisciense de Rehabilitación Social.*

Artículo 17. Además de lo anterior, estarán sujetas a lo indicado en el artículo 95 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, el cual señala lo siguiente:

> *Artículo 95.- El importe de la operación relativa a las excepciones a la licitación Pública no podrán exceder del quince por ciento anual de la suma de los capítulos 2000 dos mil "Materiales y Suministros", 3000 tres mil "Servicios Generales" y 5000 cinco mil "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" del Presupuesto de Egresos autorizado.*
>
> *El control del importe de la operación relativa a las excepciones a la licitación pública será efectuado por la Dirección de Adquisiciones, quien deberá rendir un informe mensual a la Contraloría Ciudadana, así como a la Tesorería Municipal, del monto ejercido para dichas excepciones y tendrá la facultad de indicar en el momento oportuno, que se ha llegado al 15% marcado en este artículo, de ser así el caso.*
>
> *La Tesorería Municipal a través de la Dirección de Presupuesto y Egresos deberá de informar a la Dirección de Adquisiciones si en el año calendario se modifica el Presupuesto de Egresos autorizado, para que pueda contabilizar el monto de los capítulos 2000 dos mil, 3000 tres mil y 5000 cinco mil, para controlar los topes de las excepciones a la licitación pública.*

CAPÍTULO CUARTO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Artículo 18. Una vez concluido el proceso de planeación para integrar el PMDG, se deberá vincular con el proceso presupuestario con el Sistema de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Artículo 19. La Tesorería vinculará el desempeño de dichas Unidades Ejecutoras de Gasto con decisiones de carácter presupuestal basado en resultados para la reducción y/o ampliaciones previa revisión de los alcances de los programas y/o acorde a las urgencias, prioridades y necesidades de gobierno para alcanzar los objetivos del PMDG.

CAPÍTULO QUINTO
TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA

Artículo 20. Para fines de máxima transparencia presupuestaria de los recursos públicos del Municipio de Zapopan, los anexos que integran el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022 serán enunciativos, más no limitativos para el complemento de información y reportes para cumplir las evaluaciones en a materia, siempre y cuando no superen el monto aprobado por el H. Ayuntamiento.

Artículo 21. Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fisca 2022, se procederá a generar la información complementaria y/o anexa de transparencia presupuestaria por las áreas involucradas que forma parte de Acuerdo de lo aprobado por el H. Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEXTO
OTROS TEMAS PRESUPUESTARIOS

Artículo 22. Los fideicomisos públicos se encuentran sujetos al Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, el cual establece en el título séptimo artículos 61, 62, 63, 64, 65, 67, 78, 79 y 85 las bases generales para la constitución, organización, funcionamiento, control y extinción de los fideicomisos

Los fideicomisos con asignación presupuestal del H. Ayuntamiento de Zapopan son: Fideicomiso Irrevocable de Garantía, Administración y Fuente de Pago, Fideicomiso Irrevocable de Garantía, Administración y Fuente de Pago identificado con el número F/3087, Fideicomiso Maestro de Fomento Económico para el Municipio de Zapopan (FIMAFEZ) y Fideicomiso Coeficiente de la Utilización del Suelo (CUSMAX), los cuales son financieros y no cuentan con estructura orgánico.

Monto anual de los Fideicomisos

NOMBRE DEL FIDEICOMISO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	MONTO
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE GARANTÍA, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO.	PAGO DE CRÉDITO BANORTE	$27 082,859.21
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE GARANTÍA, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO IDENTIFICADO CON EL NUMERO F/3087	PAGO DE CRÉDITO BANOBRAS	$15 688,562.03
TOTAL		**$42,771,421.24**

NOMBRE DEL FIDEICOMISO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	MONTO
FIDEICOMISO MAESTRO DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN (FIMAFEZ)	BIBLIOTECAS PÚBLICAS, ACADEMIAS MUNICIPALES, LUCIÉRNAGA, TALENTO ZAPOPAN, SICE, NEURONA, ZAPOPAN CREA, TEJIDOS PRODUCTIVOS. .	$11,100,000.00
FIDEICOMISO MAESTRO DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN (FIMAFEZ)	RETO ZAPOPAN, RETO KIDS.	$4,000.000.00
FIDEICOMISO MAESTRO DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN (FIMAFEZ)	ACEPTO, FOMENTO AL EMPLEO, ZAP ACADEMY, CLÚSTER CINEMATOGRÁFICO, CASA DEL AUTOR.	$16,450,000.00
TOTAL		**$31,550,000.00**
FIDEICOMISO COEFICIENTE DE LA UTILIZACION DEL SUELO (CUSMAX)	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y DIVISIÓN DE TERRENOS.	$179,501,644.82
TOTAL		**$179,501,644.82**

Los fideicomisos restantes no son presupuestables, sin embargo, para efectos específicos a su naturaleza, se desglosa el área responsable de su ejecución y administración. La información relacionada con los fideicomisos puede consultarse directamente en: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/fideicomisos/

FIDEICOMISO	ÁREA RESPONSABLE
Fideicomiso Av. Juan Palomar y Arias	Tesorería

Artículo 23. El tope de endeudamiento en su caso para la contratación de deuda pública para el Municipio de Zapopan se determina de acuerdo a lo establecido en la Ley de Deuda Pública y Disciplina Financiera del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El municipio podrá afectar sus participaciones federales y estatales o aportaciones federales susceptibles de afectación y los ingresos propios de que dispongan, como garantía o fuente de pago de Obligaciones, convenios con la Federación o con entes públicos federales. No se podrán afectar en garantía o como fuente de pago más de 25% de los recursos que anualmente le correspondan al Estado o Municipio respecto de los fondos de aportaciones federales, conforme lo señalado por la legislación en la materia.

Con respecto a los techos de financiamiento de los Ingresos de Libre Disposición (ILD), que establece la LDFEM se establece en los artículo 45 y 46 que los resultados obtenidos de acuerdo con la medición de los indicadores en el Sistema de Alertas, se clasificará a cada uno de los Entes Públicos de acuerdo con los

siguientes niveles: I. Endeudamiento sostenible; II. Endeudamiento en observación, y III. Endeudamiento elevado.

De acuerdo con la clasificación del Sistema de Alertas, cada Ente Público tendrá los siguientes Techos de Financiamiento Neto:

I. **Bajo un endeudamiento sostenible**, corresponderá un Techo de Financiamiento Neto de hasta el equivalente al 15 por ciento de sus Ingresos de libre disposición;
II. **Un endeudamiento en observación** tendrá como Techo de Financiamiento Neto el equivalente al 5 por ciento de sus ingresos de libre disposición, y
III. **Un nivel de endeudamiento elevado** tendrá un Techo de Financiamiento Neto igual a cero.

En el caso del municipio de Zapopan de acuerdo con el portal de "disciplina financiera"[1] de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) en el "Sistema de Alertas", se encuentra en "verde", por lo tanto, el límite o techo de financiamiento neto corresponde hasta el equivalente del 15% de sus ingresos de libre disposición.

Artículo 24. No se consideran compromisos plurianuales que trasciendan el ejercicio fiscal 2022. Sólo procederá hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado 2022, y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones en los ejercicios fiscales anteriores.

Artículo 25. En materia de subsidios se observará lo estipulado en el artículo 221, fracción VII de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como lo señalado en el artículo 13, fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, que señalan que para la aprobación de subsidios, se deberá identificar:

- La población objetivo;
- El propósito o destino principal, y
- La temporalidad de su otorgamiento.

Los mecanismos de distribución, operación y administración de los subsidios deberán garantizar que los recursos se entreguen a la población objetivo y reduzcan los gastos administrativos del programa correspondiente.

[1] Consulta de fecha: 13 de noviembre de 2019, al segundo trimestre 2019. La variable verde significa "endeudamiento sostenible". https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Municipios_2020

Artículo 26. En lo que respecta al salario de los servidores públicos, de conformidad con los artículos 45 y 46 de la Ley para los Servidores Públicos para el Estado de Jalisco y sus Municipios, será determinado anual y equitativamente en los presupuestos de egresos respectivo; de igual manera, la política de incrementos salariales, debe atender a lo señalado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, así como lo contemplado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, por ello, el sueldo de los servidores públicos debe estar previsto en el presupuesto de egresos respectivo motivo por el cual las modificaciones a los presupuestos que resuelvan incrementos salariales, serán determinados, obedeciendo a los principios de austeridad disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación. Estos incrementos salariales se calcularán en base a la inflación, en los costos de los productos básicos que adquieran los servidores públicos para su bienestar y apoyo a la economía familiar, de tal manera que, con dichos incrementos se busca resarcir las pérdidas del poder adquisitivo de los ingresos de los trabajadores.

Artículo 27. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Zapopan contempla como una de sus fuentes de financiamiento, los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación, mismos que registra la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, y que se asignan de la siguiente manera:

FAIS TOTAL		**$ 105,363,472.00**
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**$ 105,363,472.00**
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$ 105,363,472.00
FAFM TOTAL		**$ 971,905,386.00**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 58,402,208.20**
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$ 22,108,209.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$ 2,552,000.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 31,000,000.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$ 1,500,000.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$ 1,241,999.20
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 552,915,888.73**
3100	SERVICIOS BÁSICOS	$ 267,091,995.00

3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$ 20,203,980.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$ 139,959,913.73
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$ 122,260,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 3,500,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**$ 7,500,000.00**
4400	AYUDAS SOCIALES	$ 7,500,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$ 110,498,727.04**
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$ 27,929,007.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 2,271,350.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$ 640,000.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 18,224,896.96
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$ 18,000,000.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 43,333,373.08
5800	BIENES INMUEBLES	$ 300,100.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	**$ 123,600,000.00**
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$ 123,600,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	**$ 118,938,562.03**
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$ 65,902,719.16
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$ 49,785,842.87
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$ 1,300,000.00
9500	COSTO POR COBERTURAS	$ 2,000,000.00

CAPÍTULO SÉPTIMO
SERVICIOS PERSONALES

Artículo 28. El gasto en servicios personales, el municipio observará lo estipulado en el artículo 212 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y artículo 10 en virtud del artículo 21 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, observando los siguientes criterios:

En materia de servicios personales, se observará lo siguiente:

I. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al

monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o locales, así como reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a lo establecido en esta Ley.

Artículo 29. El Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, para el otorgamiento del derecho que tienen los funcionarios y servidores públicos de recibir una pensión por jubilación, edad avanzada, invalidez parcial o permanente, se rige obligatoriamente con la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, en la forma y términos que la misma establece, siendo dicho Instituto, el órgano encargado de cubrir la pensión a la que el afiliado tiene derecho, con las prestaciones que de su propia ley emanen, lo anterior considerando que en la sesión del 16 de marzo de 1983 el H. Consejo Directivo de la entonces Dirección de Pensiones del Estado, dio curso a la solicitud del Municipio de Zapopan para que a partir del 15 del mismo mes y año se incorpora al Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, para percibir los beneficios que otorga la Ley de Pensiones del Estado de Jalisco para sus afiliados.

Artículo 30. Las prestaciones sindicales se encuentran contenidas en la partida *154 Prestaciones Contractuales* del Clasificador por Objeto del Gasto con un monto de $561,557,801.04 pesos, mismo que se desglosa en:

CONCEPTO	MONTO
Bono del Servidor Publico	$69,000,000.00
Bono Navideño	$9,000,000.00
Ayuda de Despensa	$300,000,000.00

Ayuda de Transporte	$75,000,000.00
Ayuda Día de la Madre	$1,302,700.00
Ayuda Día del Padre	$2,142,450.00
Quinquenio	$60,000,000.00
Incentivo a la antigüedad	$2,500,000.00
Estímulo a la Perseverancia	$42 550,65104
Día del Jardinero	$62,000.00
Total	**$561.557,801.04**

Artículo 31. De acuerdo con lo establecido por el artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que establece la obligación para los entes públicos, de contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo de Armonización Contable (CONAC), se anexa a este Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022, el Manual de Contabilidad Gubernamental, del Municipio de Zapopan, el cual, atiende a su vez lo que establece el artículo 21 de la Ley citada, que señala que *"La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas".*

Es importante señalar, que de acuerdo al artículo 22 de la Ley referida, los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa. Los entes públicos deberán aplicar los postulados básicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

De esta manera, será la Tesorería Municipal, por conducto de la Dirección de Contabilidad la encargada de la elaboración y/o actualización de este Manual, atendiendo siempre a los lineamientos y normatividad aplicables. El manual referido podrá ser consultado en la siguiente dirección URL: https://www.zapopan.gob.mx/wp-content/uploads/2020/10/manual-de-contabillidad.pdf

Artículo 32. Referente a los saldos bancarios de cuentas por concepto de FORTASEG en administración de ejercicios fiscales anteriores, cuyos objetivos de creación ya no se encuentren vigentes, ya sea por el cumplimiento de los mismos o su cumplimiento no hubiese sido posible, se autoriza a la Tesorería Municipal a incorporar al Presupuesto Municipal el saldo de dichas cuentas que asciende a $381,613.18 (TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS 18/100 M.N), así como los rendimientos financieros que se hayan generado a la fecha en a que se concentre el recurso de estas cuentas, a efecto de que sea destinado a las partidas presupuestales referentes a las actividades vinculadas a la seguridad pública.

Art 33. Como parte de la estrategia transversal que impacta de manera directa a las niñas niños y adolescentes del Municipio de Zapopan, se destinarán los recursos con el objetivo de estimular la educación y la equidad de oportunidades para un desarrollo oportuno, de la siguiente forma:

ANEXO TRANSVERSAL UNICEF	Monto
1. Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	**$131,807,000.00**
Zapopan presente	$130,307,000.00
Bolos de dulces para el día del niño y navidad	$1,500,000.00
2. Jefatura de Gabinete	**$1,200,000.00**
Festival del niño	$1,200,000.00
3. Coordinación General de Construcción de la Comunidad	**$9,207,837.11**
Ciudad de los niños	$6,537,837.11
Material didáctico	$100,000.00
Actividades artístico culturales	$2,490,000.00
Arte en tu escuela	$80,000.00
4. Instituto Municipal de las Juventudes de Zapopan	**$2,070,000.00**
5. OPD DIF	**$350,000,000.00**
6. OPD COMUDE	**$125,000,000.00**
Total	**$619,284,837.11**

Art 34. Con el fin de dar mayor claridad, se desglosa el presupuesto de la Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales por capítulo, en todas sus delegaciones (12) y agencias (12) así como lo referente a su dirección general. La asignación presupuestal para la Dirección de Agencias y Delegaciones Municipales es de $5,179,100.40, la cual se distribuye de la siguiente manera:

Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales

CAPÍTULO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Dirección General de Delegaciones y Agencias Municipales	$3,305,659.17	$7,674.80	$1,360.90	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Atemajac del Valle (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ciudad Granja (Delegación)	$740,748.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
El Batán (Delegación)	$932,662.67	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ixcatán (Delegación)	$932,662.67	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Experiencia (Delegación)	$740,748.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Primavera (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$435,927.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
La Venta del Astillero (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Nextipac (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Esteban (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$203,846.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Juan de Ocotán (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Santa Ana Tepetitlán (Delegación)	$946,752.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Tesistán (Delegación)	$1,166,846.00	$7,674.80	$210,226.10	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Copala	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ex Hacienda del Lazo	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Huaxtla	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Jocotán	$438,410.00	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Coronilla del Ocote	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Milpillas Mesa de San Juan	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Paso de Guadalupe	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Río Blanco	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Isidro	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Lorenzo	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
San Miguel Tateposco	$218,316.33	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Santa Lucía	$644,414.00	$7,674.80	$340.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total	**$17,712,580.84**	**$191,870.00**	**$858,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto y sus Anexos entrarán en vigor el día 1° de enero de 2022 previa su publicación en la *Gaceta Municipal* del H. Ayuntamiento de Zapopan.

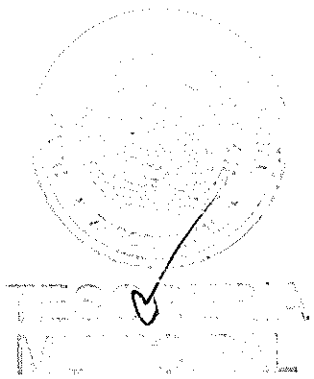
ATENTAMENTE
"ZAPOPAN, TIERRA DE AMISTAD, TRABAJO Y RESPETO"

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

JUAN JOSÉ FRANGIE SAADE

Anexo I) Contexto Socioeconómico Municipal para la elaboración del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2022

Gobierno de Zapopan



Resumen Marco Macroeconómico, 2021-2022

De acuerdo con el Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados, del Poder Legislativo Federal (CEFP) *"los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio fiscal 2022 (CGPE22) se enfocan en tres pilares: I) los apoyos sociales para el bienestar de la población más vulnerable, II) la estabilidad y solidez en las finanzas públicas, que busca mantener la deuda pública estabilizada y la prudencia fiscal; y, III) el apoyo a proyectos regionales de desarrollo, en particular la zona sur-sureste, con impactos directos e indirectos en el bienestar y empleo de las familias."*

Con información contenida en los CGPE, el año 2021, cerrará con la recuperación de la actividad económica esperándose incluso, que para el último trimestre del año, alcance los niveles pre-pandemia, principalmente por el avance en la vacunación tanto en México como en el mundo y también motivado por el hecho de que la población se ha ido adaptando al uso de las medidas sanitarias impuestas por el sector salud.

Con base en los CGPE, el rango de crecimiento para la economía mexicana se actualiza de 5.8 a 6.8% y con una estimación puntual del PIB para estimaciones de finanzas públicas de 6.3%. En cuanto al precio del petróleo y tomando como referencia la recuperación de su demanda mundial ha sido estimado en 60.6 dólares por barril; por otro lado, el Banco de México estima que la inflación sea del 5.7%.

En su análisis el Centro de Estudios de las Finanzas Públicas, puntualiza lo siguiente:

En primer lugar señala que si el programa de vacunación culmina durante los primeros meses del 2022, fortalecerá la recuperación económica de manera importante ya que permitirá la reapertura de actividades sociales y espacios cerrados; también se beneficiaría la recuperación de empleos; permitirá el avance en los proyectos de inversión de la administración federal y el repunte en la inversión en sectores como tecnologías de la información, comercio electrónico,

semiconductores, equipo electrónico y alimentos procesados. En este sentido, de cumplirse algunas condiciones se podría anticipar un escenario macroeconómico y financiero favorable y estable a nivel global y nacional.

Por lo anterior los CGPE 2022 señalan que las estimaciones de las principales variables macroeconómicas podrían tener el siguiente comportamiento:

- **Crecimiento económico de México:** se estima que la actividad productiva continúe avanzando, con un rango de crecimiento de 3.6 y 4.6% ante la culminación de los planes de vacunación, un panorama de inversión más favorable y el impulso comercial generado por el T-MEC.
- **Inflación:** se espera que el nivel de la inflación tome una trayectoria descendente y sea del 3.4%, acorde con el objetivo inflacionario establecido por el Banco de México.
- **Tipo de cambio:** se estima que el peso tendrá una ligera depreciación, para cotizarse en 20.4 pesos por dólar (ppd) y promediar en 2022, 20.3 ppd, sin embargo, esta proyección podría verse afectada por la dinámica de la actividad económica y financiera a nivel global y los posibles recrudecimientos de la pandemia.
- **Tasa de interés (Cetes a 28 días):** se prevé una tasa de interés nominal de 5.3% y promedio 5.0% para el 2022. Lo anterior, considerando la tasa de interés objetivo de BANXICO, la cual pasó de 4.25% al cierre de 2020 a 4.50% a finales de agosto de 2021.
- **Precio del Petróleo:** se estima un precio promedio de la mezcla mexicana de exportación de 55.1 dólares por barril (dpb) para 2022, de darse avances positivos en los programas de la vacunación en la mayoría de las economías industrializadas se podría generar una mayor demanda mundial de petróleo.
- **Plataforma de producción del petróleo**: se pronostica tener una extracción de 1 millón 826 mil barriles diarios. Tomando en consideración la evolución esperada de los precios y la dinámica de producción por parte de las empresas privadas y de Pemex.

- **Crecimiento económico de EE.UU:** se estima un crecimiento de 4.5% del PIB para EE.UU, principalmente por la fortaleza de su mercado interno y la dinámica de su recuperación económica, así como de sus avances en los programas de vacunación.

CONTEXTO SOCIOECONÓMICO MUNICIPAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2022.

De acuerdo con los lineamientos anteriores, para el municipio de Zapopan, el 2022 continuará siendo un ejercicio fiscal de grandes retos, donde la nueva Administración deberá continuar consolidando políticas públicas de acuerdo a las necesidades de la población, en pro de mejorar la situación económica y social de los zapopanos, quienes, derivado principalmente de la crisis económica provocada por el COVID-19 (y sus variantes), han visto afectada no solamente su salud, sino también su economía.

Para ejecutar las políticas públicas a través de los programas presupuestarios, es necesario conocer el contexto socioeconómico y su vinculación con la hacienda pública local, tanto en lo que se refiere al ingreso, como respecto al ejercicio del gasto. De ahí la importancia de analizar la realidad a la que se aplicarán dichas políticas.

Con base en el análisis realizado al contexto socio económico actual, se prevé que las finanzas del municipio no se verán afectadas ya que tanto los ingresos locales, como las participaciones y aportaciones federales, aumentarán de acuerdo a lo estimado en la Iniciativa de Ley de Ingresos 2022.

No obstante las buenas expectativas, es importante considerar que la incertidumbre seguirá presente, ya que si bien el entorno parece favorable, aún no es posible conocer la duración de la crisis y cuánto tiempo le llevará a la economía su recuperación, debido a que ya inició el ciclo de rebrotes del COVID-19, y se ignora cuales otras variantes pudieran presentarse, lo que puede llevar a los gobiernos a

acoptar medidas de contención que alarguen dicho proceso de recuperación económica.

En ese sentido, es necesario revisar las variables más significativas con las cuales sea posible conocer las diversas realidades que se viven en nuestro municipio y diseñar una política de la hacienda pública que responda de manera eficaz y eficiente a las necesidades de la ciudadanía.

A continuación se describe el escenario actual utilizando como fuentes de consulta las publicaciones del Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco (IIEG), y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI); así como fuentes propias que genera el Ayuntamiento de Zapopan a través del Pocket mensual elaborado por la Dirección de Promoción Económica, pero antes se considera importante mencionar los siguientes datos:

- Jalisco tiene 8 348 151 habitantes, de estos, 50.9% corresponden a mujeres y 49.1% a hombres;
- La edad mediana en el estado es de 29 años;
- México ocupa el lugar número 11 en población a nivel mundial con 126, 014, 024 habitantes.

1. Población

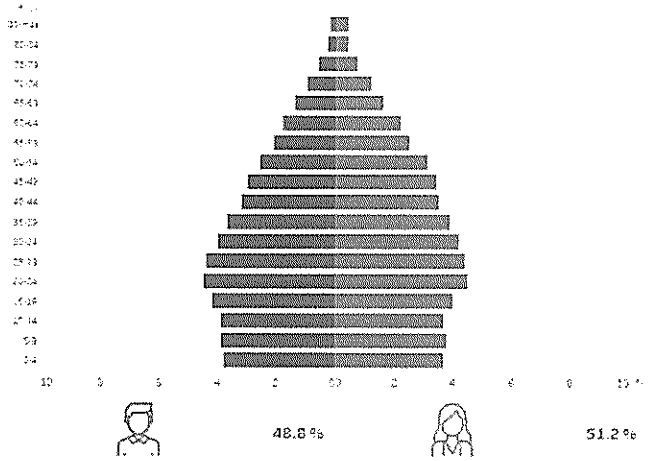
De acuerdo con el Panorama Sociodemográfico de México, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, con motivo del censo de Población y Vivienda 2020, el municipio de Zapopan ocupa el 1.7% de población a nivel nacional y cuenta con una población de 1 millón 476 mil 491 habitantes, de los cuales existen 95 hombres por cada 100 mujeres.

ZAPOPAN	Población
Población total (Número de personas)	1,476,491
Población total hombres (Número de personas)	720,592
Población total mujeres (Número de personas)	755,899

Fuente: IEG con datos del INEGI Censo de Población y Vivienda 2020.

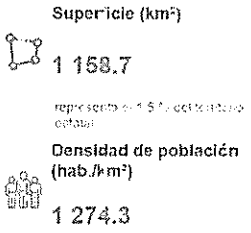
Composicion por edad y sexo

Población total Zapopan 1,476,491	Relación hombres-mujeres Existen 95 hombres por cada 100 mujeres	30 años Es la media de la edad de la población



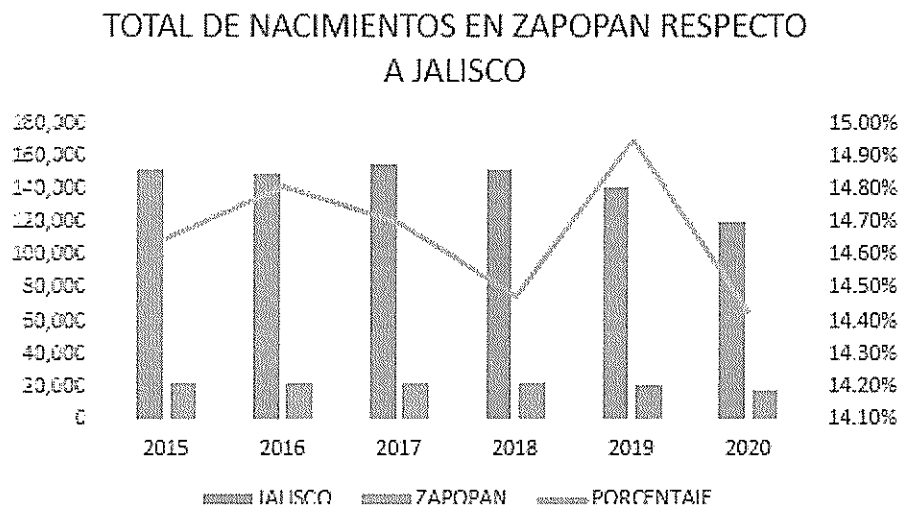
Fuente: INEGI Panorama Sociedemografico de Mexico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Composicion por edad y sexo. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Según la misma fuente de información citada, la densidad de población en el territorio de Zapopan es de 1,274.3 habitantes por kilómetro cuadrado.



Fuente: INEGI Panorama sociedemografico de Mexico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Distribucion territorial. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

En este contexto, se observan los siguientes datos: POBLACIÓN	TOTAL DE NACIMIENTOS					
	AÑO					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JALISCO	151,920	148,980	154,772	151,216	141,530	120,110
ZAPOPAN	22,256	22,061	22,745	21,889	21,158	17,332
PORCENTAJE	14.65%	14.81%	14.70%	14.48%	14.95%	14.43%



FUENTE:inegi.org.mx/sistemas/olap/consula/general_ver4/MDXQueryDatos.asp?#Regreso&c=

En cuanto al numero de habitantes de acuerdo a las zonas geográficas de mayorpoblación, dentro del propio municipio, y de acuerdo con las 210 colonias, se observa que:

Total de localidades	
210	
Localidades con mayor población	
Zapopan	1 257 547
Tesistán (San Francisco Tesista	91 631
Valle de los Molinos	39 327

Fuente: INEG Panorama sociodemográfico (Estatal) Distribucion territorial Jalisco/Zapopan-Area geografica. https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Etnicidad

Población que habla lengua indígena*	1.05 %
Población que no habla español de los hablantes de lengua indígena*	0.52 %
Lenguas indígenas más frecuentes	
Nahuatl	65.9 %
Tarasco	10.4 %
Población que se considera afromexicana negra o afrodescendiente	1.59 %

*De 3 años y más

Fuente; INEGI Panorama sociodemográfico (Estatal) Jalisco/Zapopan-Entidad.
https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Dentro del territorio del municipio, el 8.35% de la población se considera indígena, aunque sólo el 1.05% habla alguna lengua originaria. De estos últimos, el 0.52% no habla español, porcentaje que ha aumentado de un año a otro, lo que significa que poco a poco se pierden las lenguas autóctonas.

La edad mediana del municipio es de 30 años, por lo que en términos generales el municipio de Zapopan puede seguir considerándose joven en relación con la edad de sus habitantes, aunque según los últimos datos, se registra un incremento de la edad promedio con respecto al último censo 2010.

La población actual en Zapopan para el 2020, ha crecido aproximadamente en 551 mil habitantes con respecto a 1995, a tasas promedio de 1.% en cada censo quinquenal en los últimos 20 años, situándole por encima de la tasa promedio de crecimiento de la población de Jalisco.

Evolución y tasa de crecimiento de la población en Zapopan y Jalisco 2000-2020

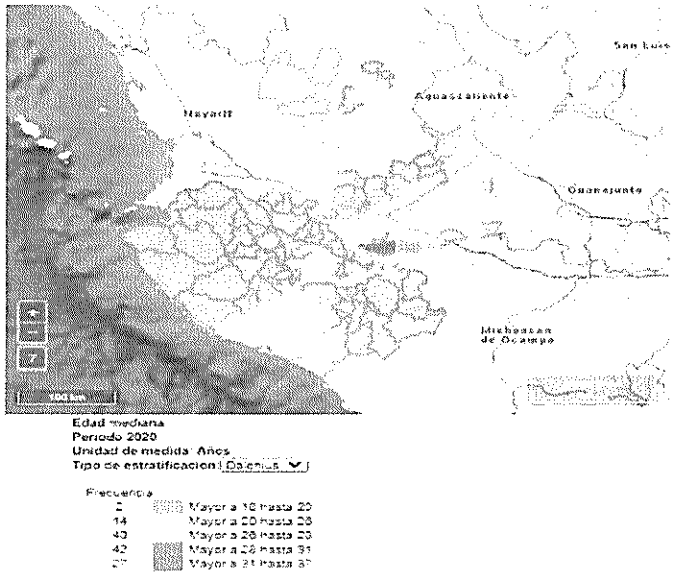
Población total	2000	2005	2010	2015	2020
Jalisco	6,322,002	6,752,113	7,350,682	7,880,539	8,348,151
Zapopan	1,001,021	1,155,790	1,243,756	1,373,427	1,476,491
% de la población Zapopan respecto a Jalisco	16%	17%	17%	17%	18%

Tasa de crecimiento	2000-2005	2005-2010	2010-2015	2015-2020
Jalisco	7%	9%	7%	11%
Zapopan	15%	8%	10%	11%

Fuente: INEGI. Censo Poblacional y Vivienda 2020.
https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_Jal.pdf

Estratificación de los municipios por edad mediana de su población

La densidad de la población de los municipios del Estado de Jalisco es la siguiente:



Fuente INEGI/Población-Jalisco (edad media) https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/#Mapas

En cuanto a la razón por dependencia, existen 44 personas en edad de dependencia por cada 100 en edad productiva.

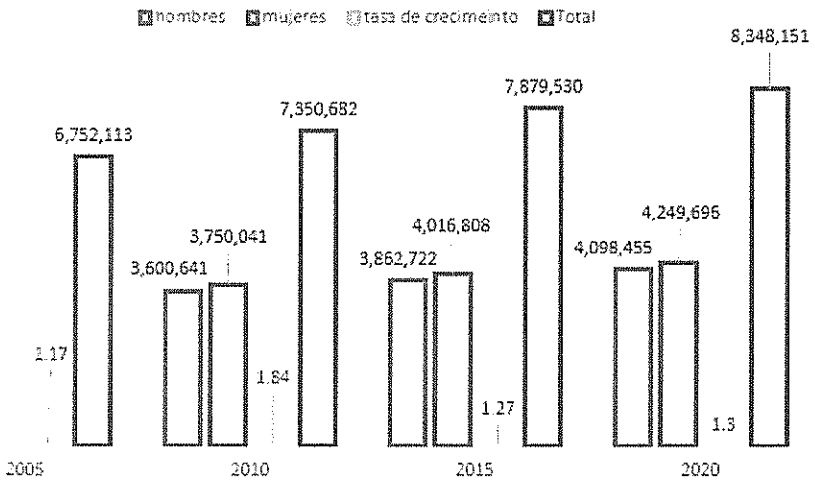
De esta manera, considerando el total de los 125 municipios de Jalisco, Zapopan es el más poblado con 1, 476, 491 habitantes, mientras que Santa María del Oro es el menos poblado, con 1,815 habitantes. De acuerdo con el propio INEGI, en Información por entidad de los municipios de la Zona Metropolitana de Guadalajara la población actual es la siguiente:

Municipio	Población
Zapopan	1,476,491
Guadalajara	1,385,629
Tlajomulco de Zúñiga	727,750
San Pedro Tlaquepaque	687,127
Tonalá	569,913
Puerto Vallarta	291,839
El Salto	232,852

Los resultados del Censo 2020, señalan que 64 de cada 100 personas de 12 años y más son económicamente activas. La tasa de participación económica es de 76.9 en hombres y 52.0 en mujeres. La población residente en el estado y nacida en otro país es de 91, 987 habitantes. De este universo, 66, 464 personas nacieron en Estados Unidos de América, 3, 861 personas en la República Bolivariana de Venezuela y 2, 681 son originarios de la República de Colombia.

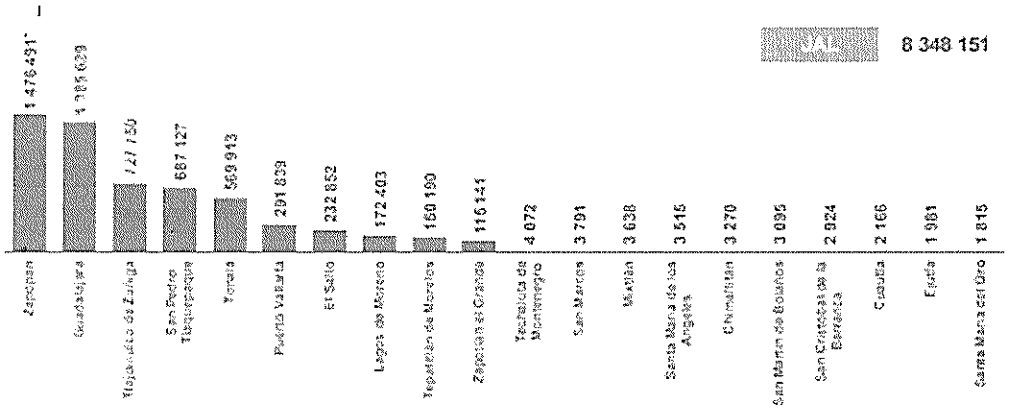
La población de tres años y más hablante de alguna lengua indígena asciende a 66, 963 personas (0.8% de la población total). Este grupo de población se mantuvo igual en relación con el 2010 cuando conformaban 0.8% del total de la población (53, 695 habitantes). El 9.9% de la población estatal tiene alguna limitación para realizar alguna actividad cotidiana, 4.6% tiene discapacidad y 1.3% tiene algún problema o condición mental. En total, 15.2% de la población en la entidad tiene alguna limitación en la actividad cotidiana, discapacidad o algún problema o condición mental.

Poblacion total y tasa de crecimiento promedio anual, 2005-2020 (Jalisco)



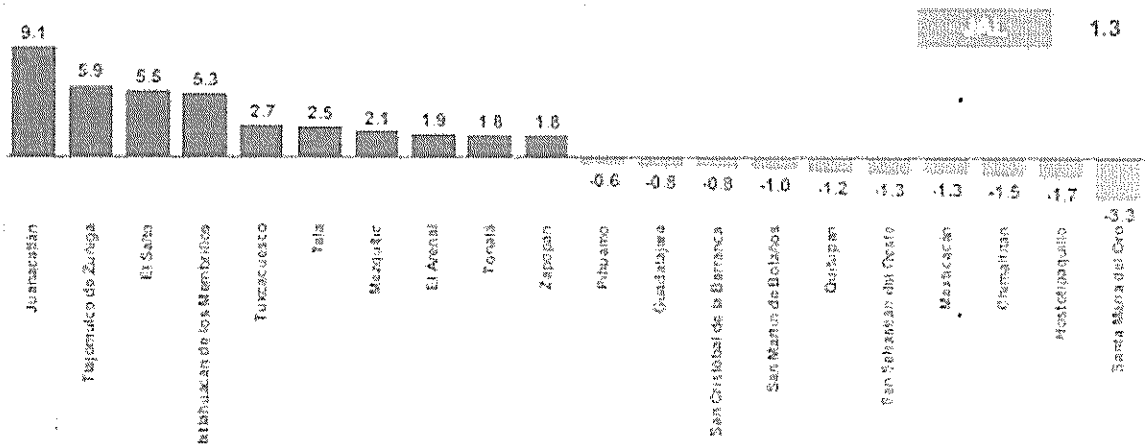
Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

Municipios con Mayor y menor población



Fuente Presentación de resultados INEGI censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

Municipio con mayor y menor tasa de crecimiento poblacional



Fuente: Presentación de resultados INEGI censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Censo-2020-Jalisco-completo.pdf

Municipios con mayores y menores proporciones en los indicadores socioeconómicos de educación del Índice de Marginación, Jalisco 2020

Porcentaje de población analfabeta de 15 años o más

Guadalajara	1.53
Zapopan	1.54
Tlajomulco de Zúñiga	1.59
Puerto Vallarta	1.99
Juanacatlán	2.07
Tonalá	2.13
San Pedro Tlaquepaque	2.25
Ixtlahuacán de los Membrillos	2.34
Chapala	2.56

Porcentaje de población de 15 años o mas sin educación básica

Zapopan	19.64
Guadalajara	21.92
Tlajomulco de Zúñiga	24.05
Puerto Vallarta	24.52
San Pedro Tlaquepaque	25.51
Zapotlán el Grande	26.05
Tonalá	26.91
Juanacatlán	29.01
Ahualulco de Mercado	29.36

Fuente: Elaborado por el IIEG con base en CONAPO, Índice de Marginación 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/06/ResultadosMarginaci%C3%B3n2020-1.pdf

2. Empleo y Trabajo.

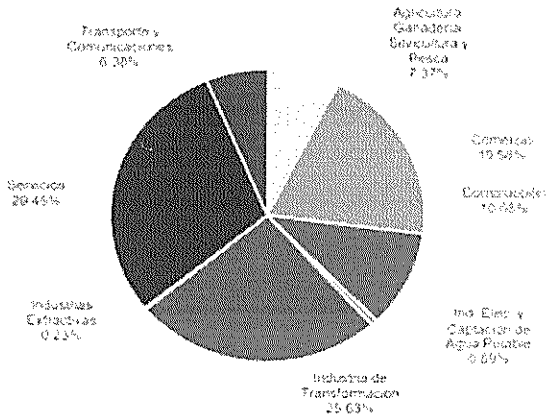
De acuerdo a la información presentada por el Instituto de Estadística y Geografía (IIEG de Jalisco, en la siguiente tabla se puede observar que durante los últimos años, Zapopan registró un crecimiento en el porcentaje de los empleos generados en el municipio respecto al total de empleos generados en el estado, pasando de 25% en 2015, 28% en 2016 y 2017, 30% en 2018, 35% en 2020 y finalmente 30% en 2021.

Porcentaje que representa Zapopan de los empleos asegurados/generados en Jalisco							
TOTAL ASEGURADOS				EMPLEOS GENERADOS			
FECHA	JALISCO	ZAPOPAN	%	FECHA	JALISCO	ZAPOPAN	%
2013	1.397,248	280,698	20%	2013	47,591	8,082	17%
2014	1 463,340	309,111	21%	2014	66,092	28,413	43%
2015	1.535,255	327,641	21%	2015	71,915	18,53	25%
2016	1.624,237	352,492	22%	2016	88,982	24,851	28%
2017	1,662,463	366,494	22%	2017	93,631	25,847	28%
2018	1,761,000	391,377	22%	2018	43,132	13,038	30%
2019	1,812,699	409,287	23%	2019	51,699	17,910	35%
2020	1,793,795	403,466	22.4%	2020	-18,904	-5,821	30.7%
2021	1,826,575	406,365	22.25%	2021	32,780	2,899	8.84%

Fuente: IIEG Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco/Economía-Trabajadores asegurados al IMSS por Municipio de Jalisco (Zapopan). https://iieg.gob.mx/ns/?page_id=13537

Con respecto a la población ocupada en Zapopan y su distribución porcentual, según la "Ficha Informativa de Empleo" publicada por el IMSS en el mes de enero del 2021 se puede observar que los trabajadores hombres, del sector "servicios", representan casi una tercera parte de la fuerza laboral, seguido de quienes se dedican a la "industria de la transformación", y en tercera posición se posiciona el sector de "actividad comercial".

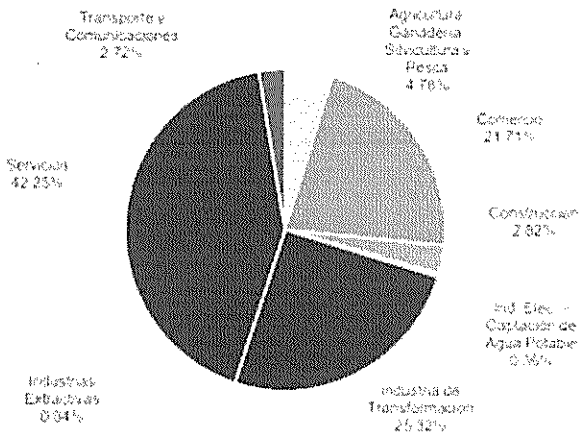
Distribución porcentual de trabajadores asegurados en el IMSS por sector de actividad económica, enero 2021 (Hombres)



Fuente: IIEG; con información del IMSS. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Ficha-informativa-Empleo-IMSS-enero-2021-por-sector_20210215.pdf

En lo que a las trabajadoras femeninas se refiere, al mes de enero del 2021, registran el siguiente comportamiento: Su actividad principal es en el sector servicios, siguiendo el industrial y el de comercio.

Distribución porcentual de trabajadores asegurados en el IMSS por sector de actividad económica, enero 2021 (Mujeres)



Fuente: IIEG; con información del IMSS. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Ficha-informativa-Empleo-IMSS-enero-2021-por-sector_20210215.pdf

Como puede apreciarse, al igual que en la gráfica anterior, la población femenina ocupada se dedica en un mayor porcentaje al sector servicios, siguiéndole quienes se dedican al sector industrial y en tercer lugar, el comercial.

De esta manera, puede observarse que Zapopan continúa siendo un municipio con vocación eminentemente de servicios, industrial y comercial.

No obstante, es importante señalar que a julio del 2021, Zapopan ha perdido los siguientes empleos: 1,251 en el sector Terciario; 1,670 en la industria de la Transformación; 409 en la industria de la construcción; 179 en Transporte y Comunicaciones: y 3,131 en el de Servicios (el más afectado incluso del estado de Jalisco, como consecuencia de la pandemia del Covid-19). Sin embargo, el sector Comercio ha crecido en 7,796 empleos, lo cual puede significar que quienes pierden el trabajo en otros sectores, se dedican a la actividad comercial.

Tasa de Desempleo (Porcentaje)

AÑO	NACIONAL	JALISCO
2012	4.9	5.4
2013	4.6	5.1
2014	4.29	4.89
2015	3.96	4.27
2016	3.5	3.32
2017	3.3	2.9
2018	3.6	3.1
2019	3.5	3.36
2020	5.1	5.0

Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a julio del 2021. (Dirección de promocion económica). http://siel.stps.gob.mx:304/perfiles/perfiles_detallado/perfil_jalisco.pdf

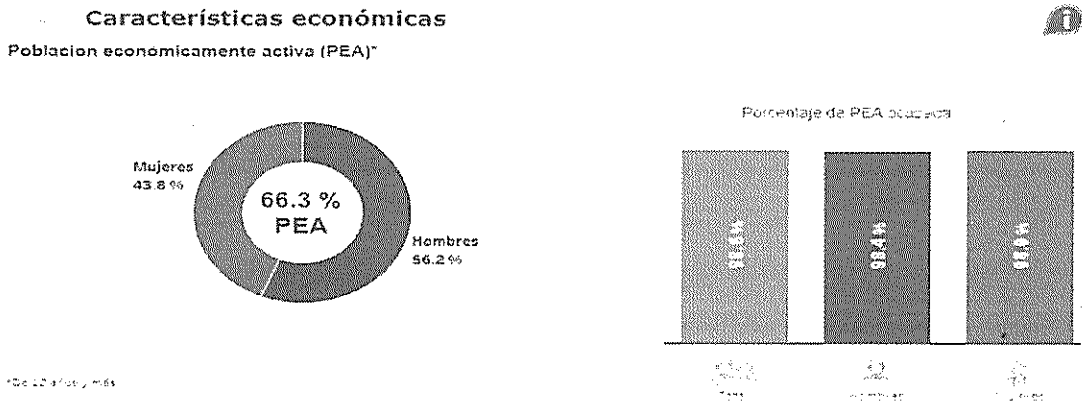
Total de Empleos en Zapopan por División Económica

	JALISCO	ZAPOPAN
División económica	JUL 2021	JUL 2021
Agricultura, ganadería, silvicultura,	307	-1,25[illegible]
Industria de la Transformación	8,891	-1,570
Comercio	9,691	7,796
Servicios	-12,932	-3,[illegible]
Industrias Extractivas	157	-[illegible]3
Ind. Eléctrica y Captación y Suministro	-500	-79
Industria de la Construcción	-3,502	-409
Transportes y Comunicaciones	3,708	-179
	5,790	1,064

Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a julio del 2021. (Dirección de promoción económica).

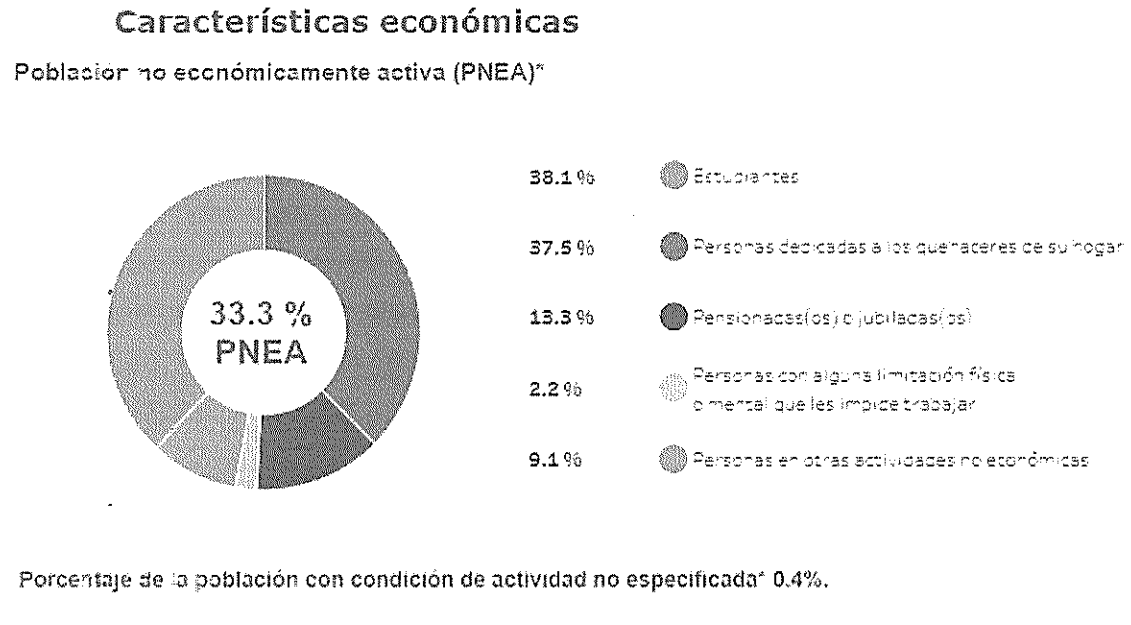
Con datos del censo del INEGI 2020, se observa que de la población de Zapopan, 66.3% pertenece a la Población económicamente activa (PEA) y el 33.3% pertenece a la población no económicamente activa (PNEA) y el 0.4% corresponde a la población con condición de actividad no especificada.

En cuanto a la población ocupada se refiere, se observa que el 56.2% de ésta, la conforma personal masculino, mientras que el resto, el 43.8% son las mujeres quienes conforman la población económicamente activa.



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico-Características Económicas Población Económica Activa (PEA) (Jalisco-Zapopan). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama

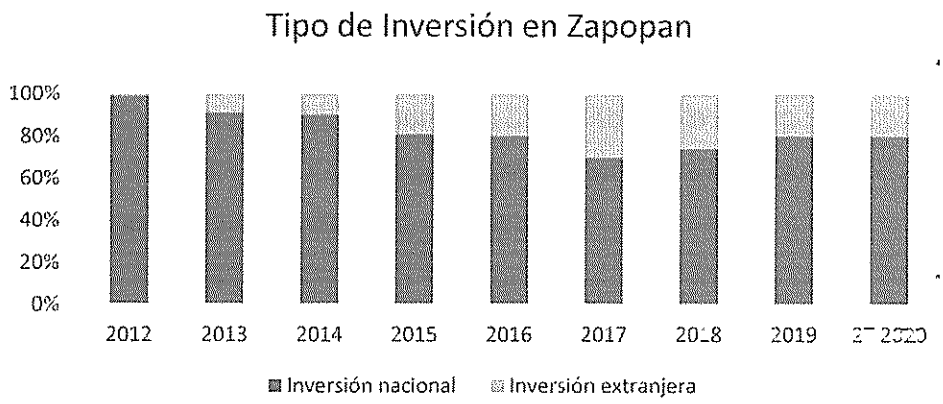
En cuanto a a población no economícamente activa el 38.1% lo compone el sector estudiantil, mientras que el 37.5% las personas dedicadas a los quehaceres de su hogar el resto son pensionados o jubilados, o que se dedican a otras actividades no económicas o incluso algunos que por sus limitaciones fisicas, no pueden trabajar.



Fuente: NEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México/Características Económicas Población Económica Activa/No activa (PEA) (Jalisco-Zapopan).
https //www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

3. Economía: Inversión nacional y extranjera en Zapopan

En los últimos años la inversión extranjera en Zapopan ha tenido un mayor peso respecto a la nversión nacional. En 2013 representaba el 9% de la inversión total reg strada en e municipio y en el año 2020 paso a representar el 20%, mientras que la inversion nacional representaba el 91% en 2013 y en 2020 representó el 80%. De esta manera, se confirma que Zapopan ha fortalecido cada año el clima de inversión, siendo cada vez más atractivo a los capitales extranjeros.



Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a julio del 2021. (Dirección de promoción económica).

INVERSIÓN PRIVADA ANUAL ZAPOPAN / JALISCO 2013-2021 (millones de dólares)

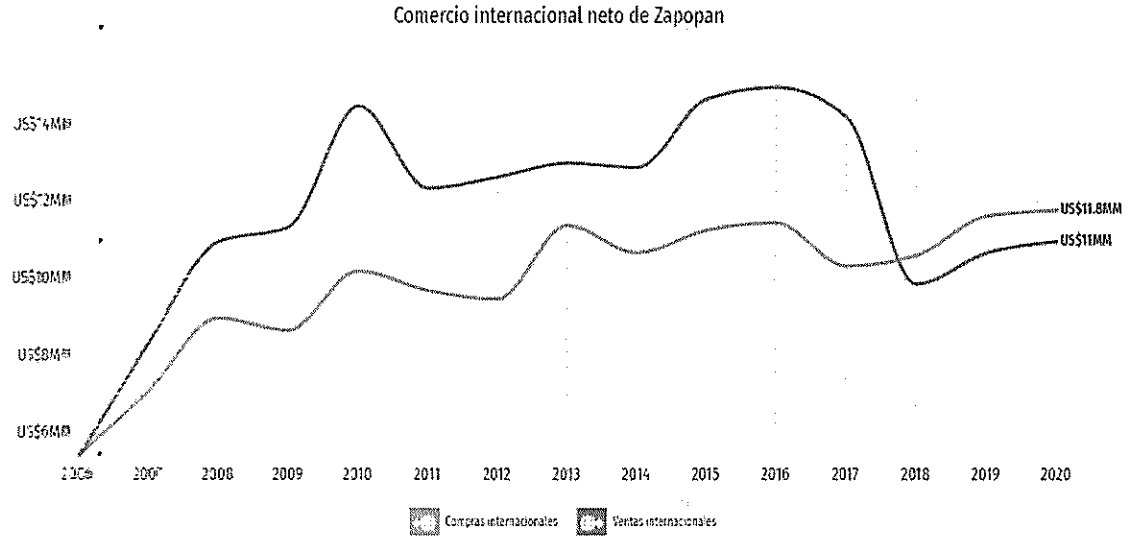
DIVISIÓN ECONÓMICA	ZAPOPAN
2013	1,228.772
2014	1,311.167
2015	1,353.842
2016	1,400.491
2017	1,481.726
2018	1,420.146
2019	1,537.430
2020	844.020
2021	784.538

AÑO	NACIONAL	EXTRANJERA
2013	91%	9%
2014	90%	10%
2015	81%	19%
2016	80%	20%
2017	70%	30%
2018	74%	26%
2019	80%	20%
2020	80%	20%

Fuente: Instituto de Estadística y Geografía (IIEG) de Jalisco, Dirección de Promoción Económica, pocket a julio del 2021. (Dirección de promoción económica).

En materia de Comercio Exterior el municipio de Zapopan es el principal exportador del Área Metropolitana de Guadalajara con un total del 38.68% de las exportaciones totales de Jalisco que al cierre del 2020 reportan un total estatal de 22, 000 millones de dólares; mientras que el municipio de Zapopan registró un total de 8, 510 millones de dólares. El municipio cuenta con diferentes socios comerciales, en materia de importaciones y con información a diciembre del 2020, el principal socio es China con $3, 780 millones de dólares que representa el 36.70% siguiéndole Estados Unidos de America con un total de $2, 460 millones de dólares, es decir el 24% del total de las importaciones. Por otro lado, en materia de exportaciones, el principal socio comercial es Estados Unidos de América, que recibe el 78.73% de todas las exportaciones del municipio.

Comercio internacional neto de Zapopan



Fuente: Data México, Secretaría de Economía.

PRINCIPALES DESTINOS DE LAS EXPORTACIONES DE ZAPOPAN:
(Millones de dólares)

Lugar	País	2020	%
1	Estados Unidos	6, 700	78.73
2	Países Bajos	233	2.74
3	Canadá	201	2.36
4	Francia	102	1.2
5	India	99	1.16

Fuente: Data México, Secretaría de Economía.

PRINCIPALES DESTINOS DE LAS IMPORTACIONES DE ZAPOPAN:
(Millones de dólares)

Lugar	País	2020	%
1	China	3, 780	36.70
2	Estados Unidos	2, 460	23.88
3	Malasia	669	6.50
4	Taiwán	576	5.59
5	Tailandia	487	4.73

Fuente: Data México, Secretaría de Economía.

Unidades de comercio y de abasto del Municipio.

Al mes de agosto de 2021, el municipio cuenta con una infraestructura de unidades de comercio y abasto con la siguiente estructura: 3 tiendas Diconsa, 87 tianguis, con certeza jurídica y reconocimiento por parte del Municipio, (el Pleno del Ayuntamiento aprobó durante sesión de cabildo del 30 de agosto del 2021 la regularización de 64 tianguis; 49 que en años pasados ampliaron su extensión y 15 en situación irregular, 14 mercados públicos, 4 rastros, 1 central de abastos y 10 centros de acopio de granos y oleaginosas).

Para su administración, el municipio de Zapopan cuenta con doce Delegaciones: Atemajac, Cd. Granja, El Batán, Ixcatán, La Experiencia, La Primavera, La Venta del Astillero, Nextipac, San Esteban, San Juan de Ocotán, Santa Ana Tepetitlán y Tesistán. Como agencias auxiliares cuenta con las siguientes: Copala, Ex Hacienda del Lazo, Huaxtla, Colonilla del Ocote, Milpillas, Mesa de San Juan, Paso de Guadalupe, Rio Blanco, San Isidro, San Lorenzo, San Miguel Tateposco, y Santa Lucía.

Infraestructura en Zapopan Jalisco

Tipo de Servicios	Cantidad
Cementerios	12
Escuelas	645
Palacio o Ayudantía	9
Mercados	50
Plazas	327
Centros de Salud	65
Tanques de agua	16
Templos	242

Fuente: IIEG nstituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco Atlas de Caminos del estado de Jalisco 2021. Mapa General del Estado de Jalisco 2021 Censo de Población y Vivienda 2000 y 2010. INEGI, Siete servicios básicos, CDTR-IIEG, 2009 https://www.iieg.gob.mx/contenido/Municipios/Zapopan.pdf

4. Vivienda y Hogares

El número total de viviendas particulares habitadas en Zapopan es de **425,194**, lo cual representa el **18.3%** del total en el estado. Lamentablemente de estas, el **1.3%** de las viviencas del municipio cuenta con piso de tierra, y el promedio de ocupantes por cuarto construido es de **0.8%.** Por otro lado, la tasa de crecimiento promedio anual en el periodo 2015-2020 en Zapopan es de **1.2%.**

Población en 2015 Zapopan: 1, 243, 756

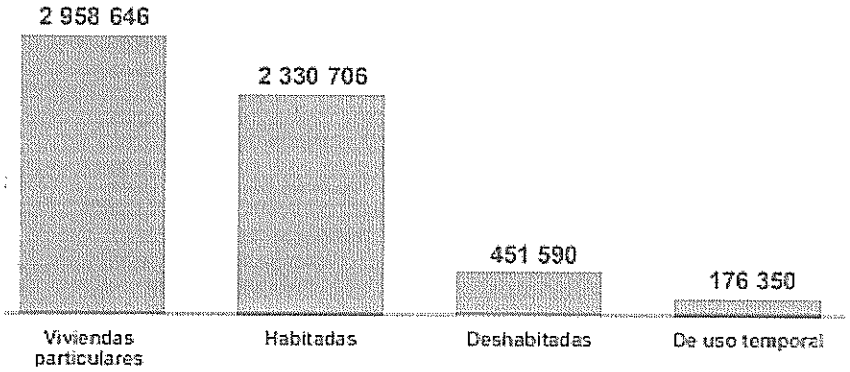
Población en 2020 Zapopan: 1, 476, 491

Total de viviendas particulares habitadas (Jalisco/Zapopan)

425 194	representa el 18.2 % del total estatal
Promedio de ocupantes por vivienda	3.5
Promedio de ocupantes por cuarto	0.8
Viviendas con piso de tierra	1.3 %

Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Vivienda (Total de viviendas) https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

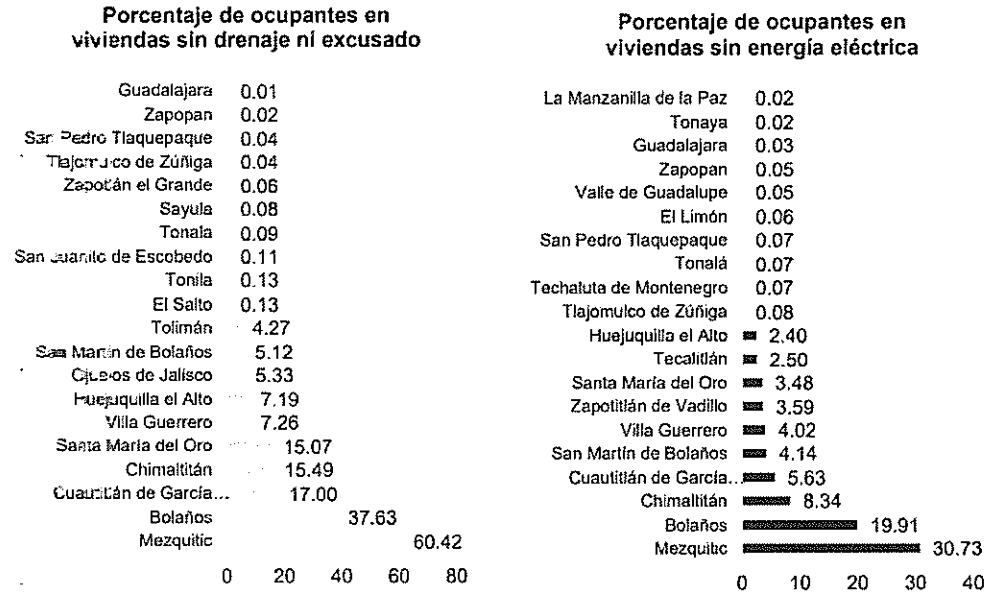
Viviendas particulares, habitadas, deshabitadas y de uso temporal (Jalisco)



Fuente: Presentación de resultados Jalisco (INEGI) Censo de Población y Vivienda 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2021/02/Presentaci%C3%B3n-INEGI-resultados-Cesnso-2020-Jalisco-completo.pdf

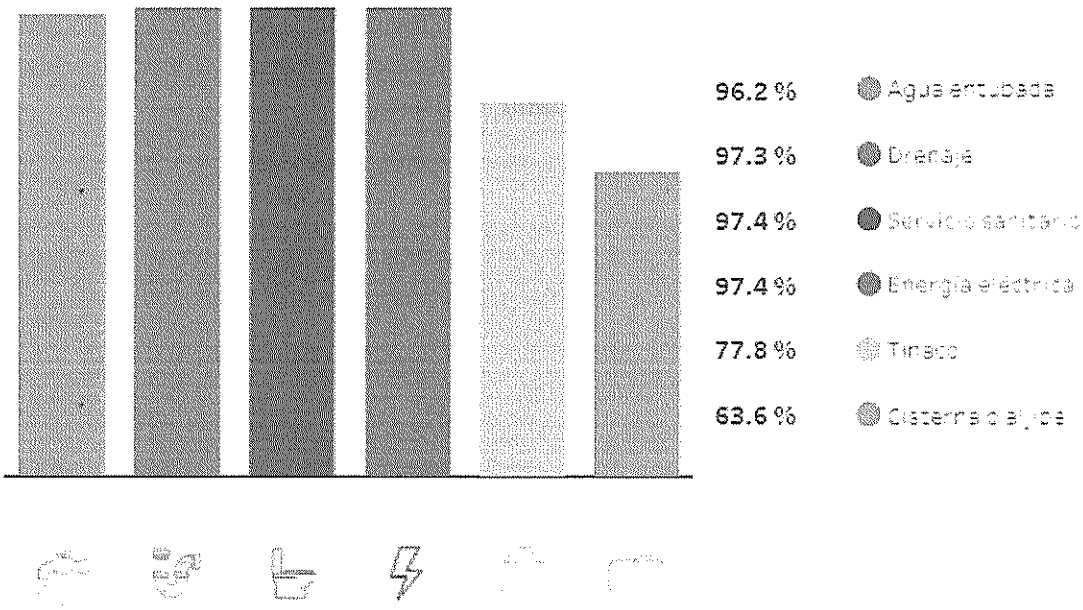
Con base en el Panorama Sociodemográfico de Jalisco 2020, en el municipio de Zapopan el 96.2% de la población cuenta con agua entubada, 97.3% con drenaje, 97.4% con electricidad, 97.4% cuenta con servicios sanitarios y el 63.6 cuenta con cisterna o aljibe, sin embargo, al registrarse un aumento en la población y con ello un aumento lógico de la mancha urbana, existen colonias que aún no han pasado por proceso de regularización, por lo que algunas no cuentan con los servicios básicos elementales ya que de acuerdo con el censo de población 2020 existen 286 viviendas sin electricidad, 943 sin agua potable, 276 viviendas aún utilizan el servicio sanitario de letrina (pozo u hoyo), 430 no cuentan con drenaje, 22 viviendas no tienen ni energía eléctrica, ni agua entubada, ni drenaje.

Municipio con mayor y menores proporciones en los indicadores socioeconómicos de vivienda del índice de marginación, Jalisco 2020



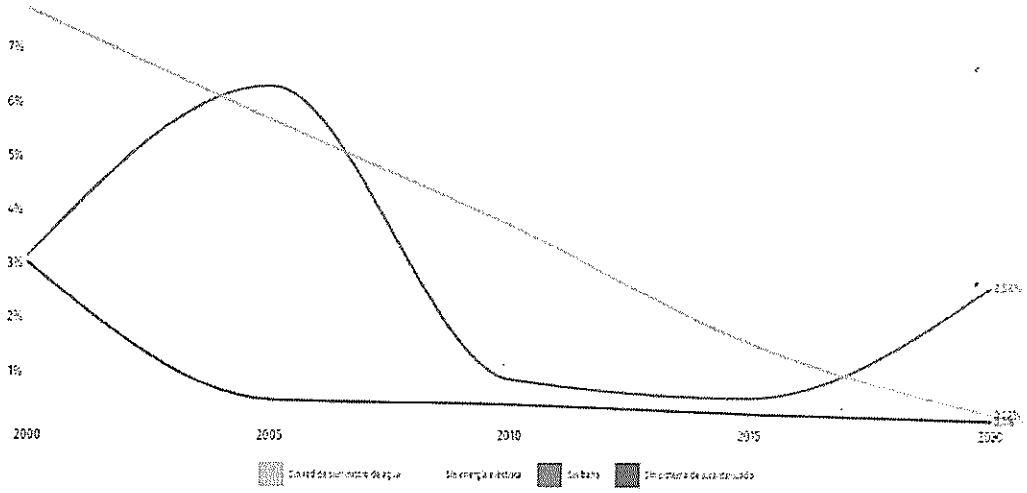
Fuente: IIEG con datos obtenidos por CONAPO; Índice de marginación 2020. https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/...oads/2021/06/ResultadosMarginaci%C3%B3n2020-1.pdf

Disponibilidad de servicios y equipamiento (Jalisco/Zapopan)



Fuente: INEGI Censo poblacion y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Vivienda (Disponibilidad de servicios y equipamiento). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

Acceso a servicios básicos en Zapopan (2000-2020)



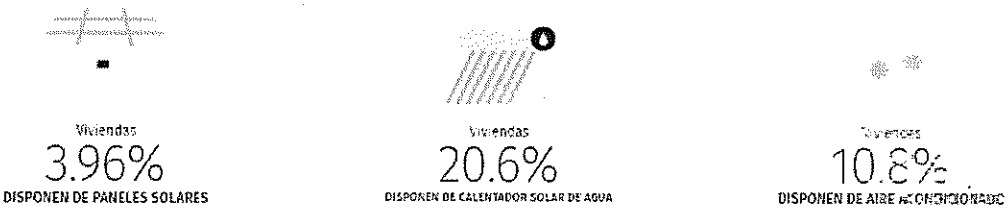
Sin red de suministros de agua 2020: 0.22%

Sin baño 2020: 2.58%

Sin sistema de alcantarillado 2020: 0.1%

Fuente: Data México/ Zapopan Acceso a servicios básicos. https://datamexico.org/es/profile/geo/zapopan

Finalmente en materia de ahorro de energía y separación de residuos el 3.96% de los hogares utiliza paneles solares para solventar sus necesidades de electricidad; el 20.6% tiene calentadores solares de agua y el 10.8% disponen de aire acondicionado.



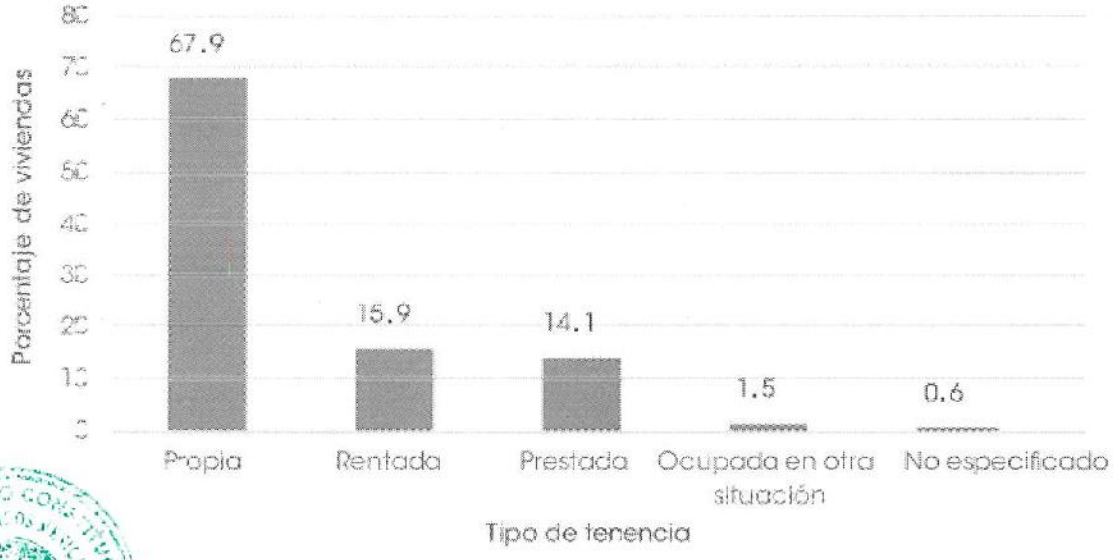
Fuente: Data México Zapopan. Secretaría de Economía.
https://datamexico.org/es/profile/geo/zapopan?fdiSelectorButton1=genericInvestment&fdiTimeSelector=Quarter&logisticsConnectivity=goodAccess

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, en Zapopan existen 494,654 viviendas particulares, de estas, 425,194 son viviendas particulares habitadas, con 1, 476, 491 ocupantes. De estas, el 55.4% es vivienda propia, 30.97% es alquilada, 11.85% prestadas, 1.01% se encuentra en otra situación y el 0.34% no específica. Por otro lado, existen 53,505 viviendas deshabitadas y 15,740 de uso temporal.

Zapopan	
Total de Viviendas	**494, 654**
Viviendas particulares habitadas	**425, 194**
Deshabilitadas	**53, 505**
De Uso temporal	**15, 740**

Fuente: Creación propia datos obtenidos por Información Sociodemográfica por municipio, Jalisco, 2020.

Distribución de las viviendas particulares habitadas según tipo de tenencia en México, 2015.



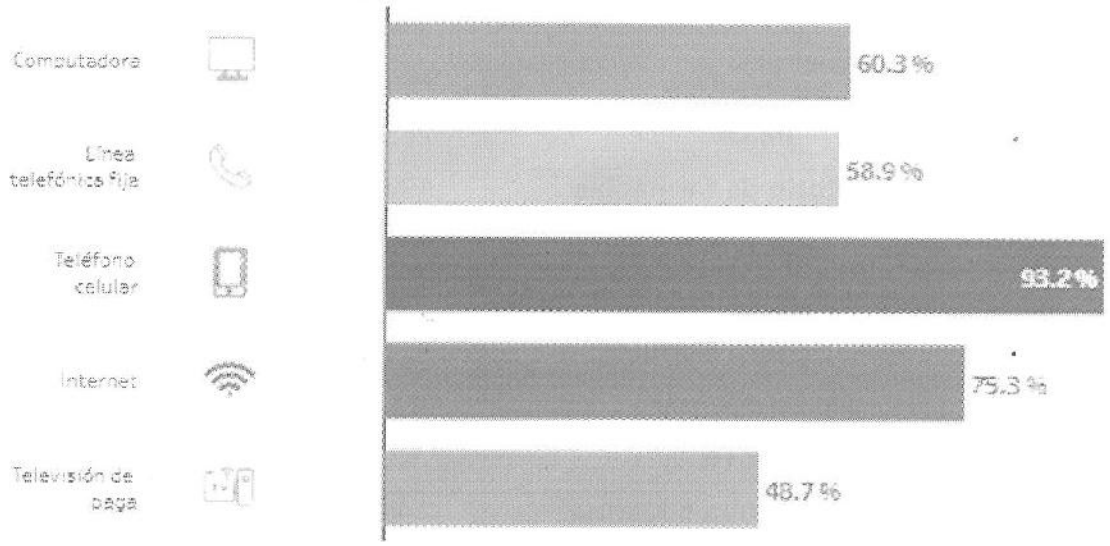
Fuente: Estudios diagnóstico del derecho a la vivienda digna y decorosa 2018. https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/IEPSM/Documents/Derechos_Sociales/Estudio_Diag_Vivienda_2018.pdf#search=Estudio%5FDiag%5FVivienda%5F2018%2Epdf

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZAPOPAN, JAL
TESORERIA MUNICIPAL

Los datos del documento "Panorama Sociodemográfico de Jalisco del Censo de Población y Vivienda 2020", arrojan que las viviendas particulares habitadas son 425,194, el promedio de ocupantes por vivienda es de 3.7 personas, y el promedio de personas por cuarto es 1.

En cuanto servicios y bienes privados se refiere, se ha identificado que de las 425,194 viviendas particulares habitadas, 319,756 es decir el 54.7% de los hogares cuenta con Internet; 206,859 hogares cuentan con televisión de paga; 255,997 viviendas dicen contar con computadora, Tablet o laptop, es decir el 54%; 395,845 esto es el 91.4% de los habitantes tiene teléfono celular; y el 250,174 viviendas es decir el 58.8% de los hogares cuenta con línea telefónica fija.

Viviendas con disponibilidad de TIC



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan, Vivienda (Disponibilidad de TIC). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

5. Servicios de Salud)

El último censo de Población y Vivienda (2020) publicado por el INEGI muestra que el 51% de los derechohabientes de los servicios de salud en Jalisco se atienden en el IMSS, mientras que el 35.5% en el INSABI anteriormente denominado Seguro Popular, el resto se encentran afiliados a diversas instituciones como se muestra en la siguiente tabla.

Población total según condiciones de derechohabiencia (JALISCO)

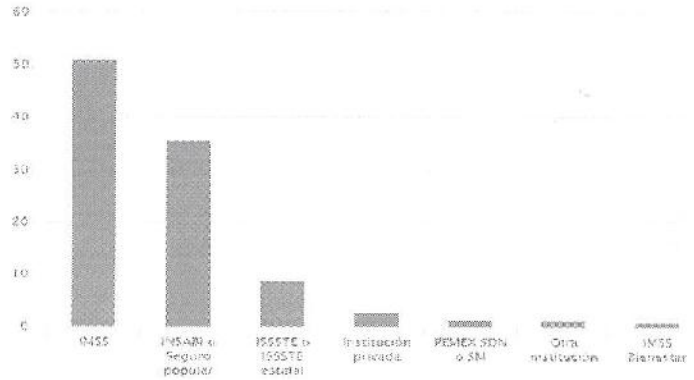
Respecto a los servicios de salud, se tiene que son mayores los derechohabientes de IMSS tanto hombres como mujeres, siguiéndole quienes se atienden en consultorios de farmacias particulares, otro lugar no especificado, luego quienes asisten al seguro popular, aunque también hay un número importante de personas que no se atienden en ninguna de las dependencias del sector salud.

Distribución de personas afiliadas a servicios de salud por sexo 2020

Zapopan	Hombres	Mujeres
IMSS	255,235	274,633
Consultorio de farmacias	194,266	206,734
Otro lugar	142,956	138,264
Centro de salud u Hospitales de la SSA (Seguro Popular)	72,503	81,014
No se atiende	14,152	13,942
ISSSTE	13,932	19,021
Pemex, Defensa o Marina	4,672	3,773
No especificado	3,638	5,067
ISSSTE estatal	874	1,781
Consultorio, clínica u hospital privado	835	587

Fuente: INEGI población afiliada a servicios de salud 2020.
https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?px=Derechohabiencia_02&bd=Derechohabiencia

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL



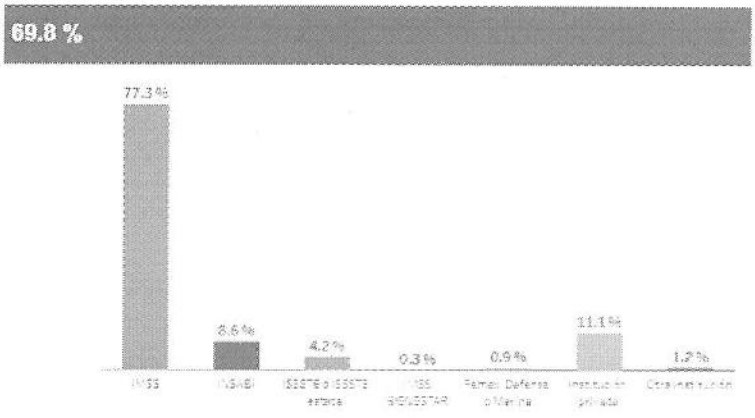
Indicador	Porcentaje 2020
IMSS	51.0
INSABI o Seguro popular	35.5
ISSSTE o ISSSTE estatal	9.8
Institución privada	2.8
PEMEX SDN o SM	1.3
Otra institución	1.2
IMSS Bienestar	1.3

Fuente: INEGI Censo de Población y Vivienda 2020
https://inegi.org.mx/temas/derechohabiencia/

De esta manera, en servicios de salud, el 77.3% de la población afiliada al sistema de salud, se encuentra registrada en el IMSS, el 8.6% son derecho habientes del INSABI, el 4,2% reciben servicios médicos a través del ISSSTE y el 1.1% están inscritos en instituciones privadas.

Población afiliada Zapopan

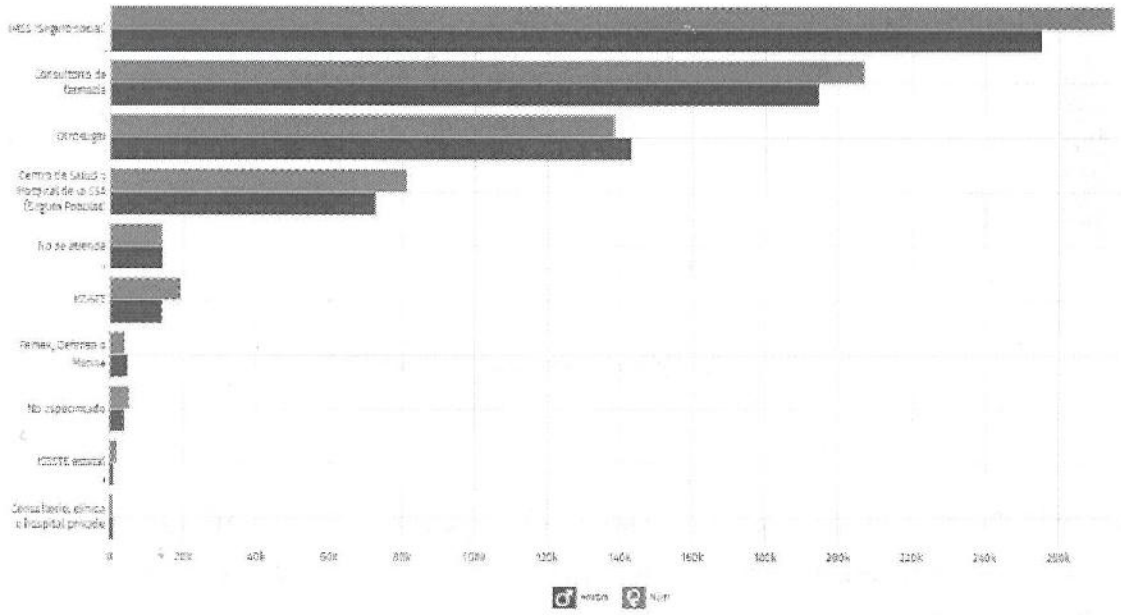
El porcentaje de población que declaró estar afiliada a los servicios de salud aumentó de 64.1% a 69.8 por ciento.



Fuente: INEGI Censo población y vivienda 2020/Panorama Sociodemográfico de México (Jalisco-Zapopan) Afiliación a servicios de salud (población afiliada). https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

Distribución de personas afiliadas a servicios de salud por sexo (2020)



Fuente: Data México/ Zapopan-Salud https://datamexico.org/es/profile/geo/zapopan

6. Cultura y Deporte

En Zapopan se encuentran diversos centros donde se promueve el arte y la cultura. Entre los que se encuentran 8 centros culturales y un museo de arte.

- Centro Municipal de la Cultura
- Centro Cultural Las Águilas
- Centro Cultural Constitución
- Centro Cultural Tabachines
- Centro Cultural San Isidro
- Modulo Cultural Torremolinos
- Centro Cultural Paraísos del Colli
- Centro Cultural Jardines de Nuevo México
- Museo de Arte de Zapopan (MAZ)

En lo que respecta a infraestructura deportiva, de acuerdo con el Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, (COMUDE) existen en el municipio 2 albercas, 12 campos de beisbol, 76 campos de futbol, 65 canchas de basquetbol, 3 canchas de voleibol

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

de playa, 96 centros y unidades deportivas, 2 gimnasios y 3 pistas de atletismo, 81 multiusos, 5 de frontenis, 1 tochito y/o de futbol americano y 3 jaulas de bateo.

Municipio	Albercas	Campos de béisbol	Campos de futbol	Canchas de basquetbol	Canchas de voleibol	Centros y unidades deportivas	Gimnasios	Pistas de atletismo
Zapopan	2	12	76	65	3	96	2	3

Fuente: COMUDE ZAPOPAN.

7. Seguridad y Justicia

En materia de Seguridad y Justicia, el Municipio de Zapopan cuenta con 5 agencias del Ministerio Público del fuero común (Hospital General de Zapopan. Las Águilas, Cruz Verde Centro, Atemajac y Carretera Colotlán) y una agencia del fuero federal. Además, Zapopan aloja el Centro Urbano de Retención Vial por Alcoholismo (CURVA) en las Instalaciones de la Comisaría General de Zapopan.

8. Transporte y comunicaciones

En cuanto a red carretera, el municipio cuenta con 182 kilómetros, de los cuales 73 kilómetros son troncales federales pavimentados, 49 alimentadoras estatales pavimentadas, 45 de caminos rurales pavimentados y 15 con terracería.

En lo que respecta a comunicación en espacios públicos bajo el programa México Conectado, el municipio consta de 13 sitios con banda ancha para conexión inalámbrica distribuida en 3 localidades.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

9. Objetivos de desarrollo sostenible

Los Estados miembros de la Naciones Unidas aprobaron una resolución en la que reconocer que el mayor desafío del mundo actual es la erradicación de la pobreza y afirman que sin el logro de dicho objetivo, no puede haber desarrollo sostenible.

La Agenda plantea 17 Objetivos con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

La nueva estrategia regirá los programas de desarrollo mundiales. Al adoptarla, los Estados se comprometieron a movilizar los medios necesarios para su implementación mediante alianzas centradas especialmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables.

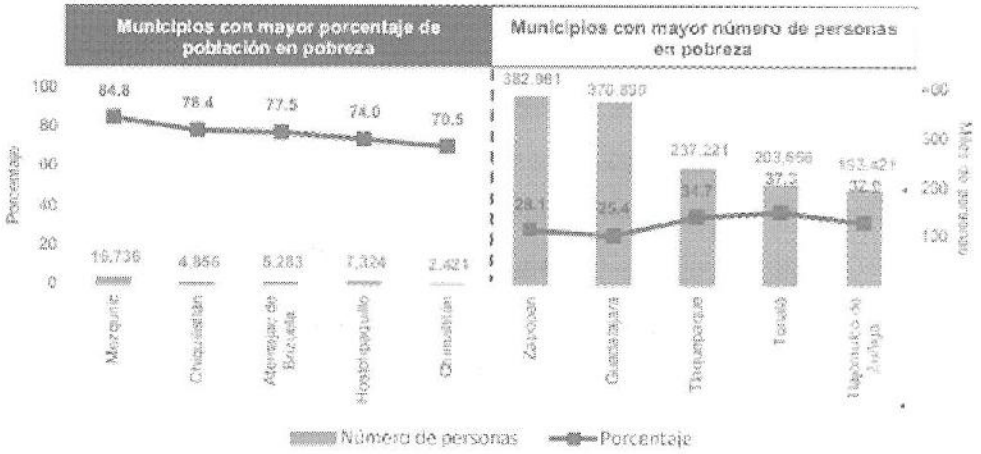
10. Pobreza y Vulnerabilidad

Las cifras de pobreza que mide el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social (CONEVAL), no tienen variación por el momento dado que no se tiene medición actualizada.

De acuerdo con el Informe de Pobreza y Evaluación elaborado en 2020 por el CONEVAL, realizado con estimaciones y metodologías establecidas con base en datos del 2015, se puede observar Zapopan tiene 382, 961 personas en condiciones de pobreza lo que representa el 28.1% de la población del municipio.

TESORERIA MUNICIPAL

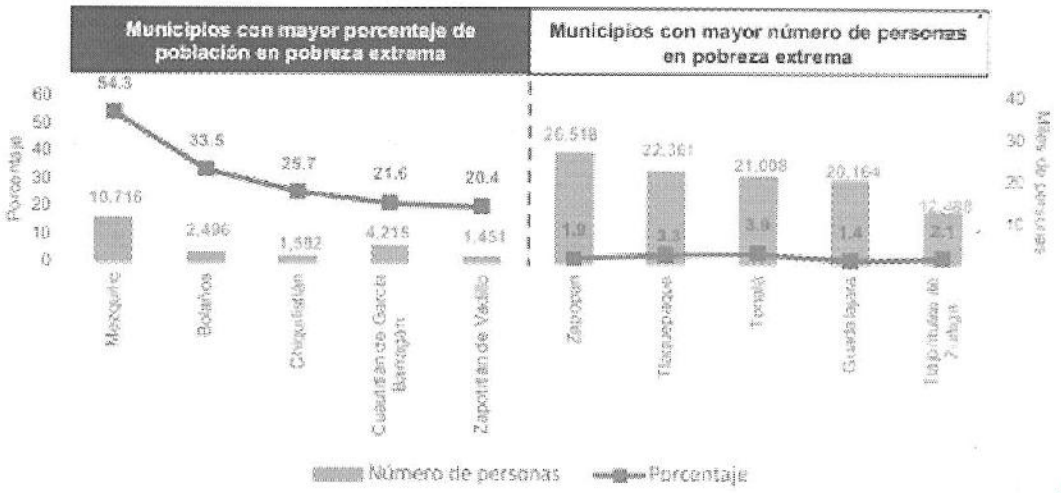
Gráfica 34. Municipios con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza, Jalisco, 2015



Fuente: Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del Censo de Población y Vivienda 2010, el Modelo Estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la Encuesta Intercensal 2015.

Por otro lado, existen 26, 518 personas en condición de pobreza extrema, lo que representa el 1.9% de la población del municipio.

Gráfica 215. Municipios con mayor porcentaje y número de personas en situación de pobreza extrema, Jalisco, 2015



Fuente: Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del Censo de Población y Vivienda 2010, el Modelo Estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la Encuesta Intercensal 2015.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

La pobreza, está asociada a condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social. De acuerdo con esta concepción, una persona se considera en situación de pobreza multidimensional cuando sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y los servicios que requiere para satisfacer sus necesidades y presenta carencia en al menos uno de los siguientes seis indicadores: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a la seguridad social, acceso a la alimentación, calidad y espacios de la vivienda, y servicios básicos en la vivienda.

Zapopan, 2010-2015						
Indicadores de incidencia	Porcentaje		Personas		Carencias promedio	
	2010	2015	2010	2015	2010	2015
Pobreza multidimensional						
Población en situación de pobreza multidimensional	24.8	28.1	313,525	382,961	2.2	1.9
Población en situación de pobreza multidimensional moderada	21.9	26.1	276,935	356,443	2.0	1.8
Población en situación de pobreza multidimensional extrema	3.0	1.9	37,590	26,518	3.7	3.5
Población vulnerable por carencias sociales	34.8	29.1	439,886	396,640	1.8	1.6
Población vulnerable por ingresos	5.7	7.5	71,556	101,696		
Población no pobre multidimensional y no vulnerable	34.7	35.4	437,715	482,136		
Privación social						
Población con al menos una carencia social	59.7	57.2	753,311	779,601	2.0	1.8
Población con al menos tres carencias sociales	13.9	9.5	175,389	129,767	3.5	3.4
Indicadores de carencias sociales						
Rezago educativo	12.7	13.6	160,051	185,985	2.8	2.4
Acceso a los servicios de salud	30.1	15.3	380,048	208,760	2.5	2.5
Acceso a la seguridad social	47.0	45.4	593,998	618,738	2.2	1.9
Calidad y espacios de la vivienda	4.7	7.5	59,873	102,891	3.3	2.7
Acceso a los servicios básicos en la vivienda	8.3	5.3	104,338	71,837	3.0	2.9
Acceso a la alimentación	16.8	13.2	212,690	179,751	2.7	2.4
Bienestar						
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar mínimo	8.9	7.1	111,954	96,480	2.1	1.9
Población con un ingreso inferior a la línea de bienestar	30.5	35.5	385,182	484,657	1.8	1.5

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

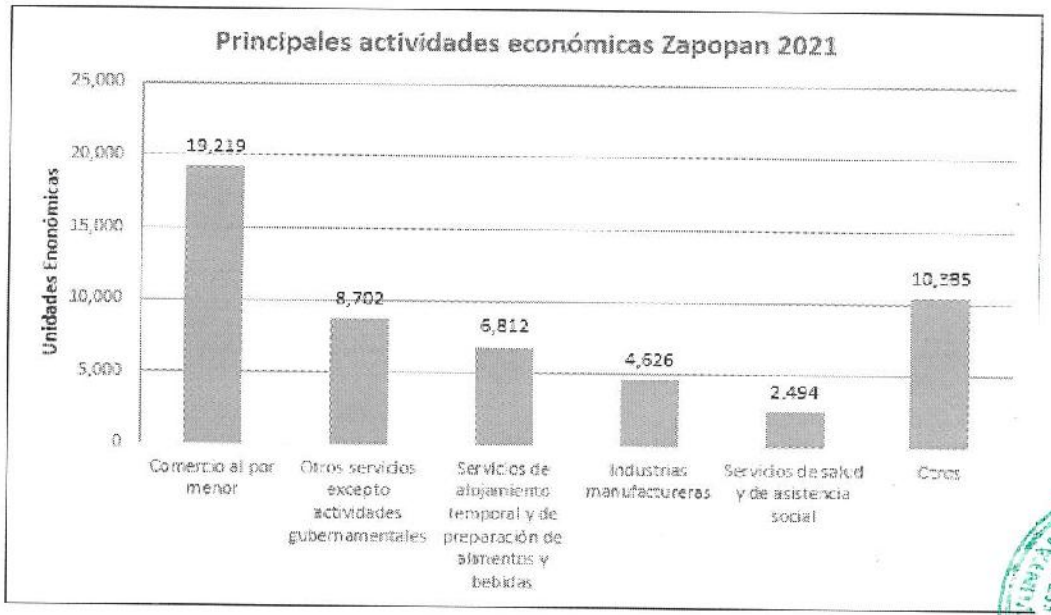
11. Actividad Económica.

Con base en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), la cual es una herramienta alimentada con información del INEGI, se realizó un análisis de las actividades económicas realizadas en el Municipio de Zapopan que son conformadas por 20 categorías con un total de 52, 238 Unidades Económicas distribuidas en el municipio. A continuación, se analizan las actividades económicas con mayor preponderancia en el municipio.

Principales actividades económicas

Actividad Económica	Unidades económicas	Porcentaje
Comercio al por menor	19,219	36.79%
Otros servicios excepto actividades gubernamentales	8,702	16.66%
Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas	6,812	13.04%
Industrias manufactureras	4,626	8.86%
Servicios de salud y de asistencia social	2,494	4.77%
Otros	10,385	19.88%

Fuente: Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas.



Fuente: Elaboración propia con información del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA
MUNICIPAL

Anexo II) Programas Presupuestarios que integran el Presupuesto de Egresos 2022

Gobierno de Zapopan

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA
MUNICIPAL

II. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE INTEGRAN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022:

TABLA DE DESCRIPCIÓN Y RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.

LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022	
UNIDAD RESPONSABLE	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**
1. PRESIDENCIA MUNICIPAL	**1. GESTIÓN GUBERNAMENTAL:** TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL ESTABLECER MAS Y MEJORES POLÍTICAS PÚBLICAS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS ZAPOPANAS.
	2. TRANSPARENCIA: EL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, GESTIONA ANTE LAS DEPENDENCIAS LA RESPUESTA OPORTUNA Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL GENERADA POR LAS DEPENDENCIAS. ADEMÁS, TIENE COMO OBJETIVO GENERAR INFORMACIÓN PROACTIVA QUE SEA DE INTERÉS PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL.
2. JEFATURA DE GABINETE	**3. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN:** LOS OBJETIVOS DE ESTE PROGRAMA SON LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.
3. COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**4. SEGURIDAD PÚBLICA:** TIENE COMO OBJETIVO COADYUVAR A MANTENER LA PAZ E INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA.
4. SINDICATURA MUNICIPAL	**5. PROCURACIÓN DE JUSTICIA:** EL OBJETIVO DE ESTE PROGRAMA ES MEJORAR LA PROCURACIÓN DE LA JUSTICIA QUE SE BRINDA A LA POBLACIÓN CON CONFLICTOS SOCIALES A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS ACTOS DE LOS JUECES MUNICIPALES.

TESORERIA MUNICIPAL

	6. CERTEZA JURÍDICA: SU OBJETIVO PRINCIPAL ES SUPERVISAR Y EVALUAR EL TRABAJO DE LAS COORDINACIONES GENERALES MUNICIPALES, ASÍ COMO RESOLVER LAS DUDAS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL MISMO MODO ASIGNARLES EN CASOS EXTRAORDINARIOS LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y LA RESPONSABILIDAD SOBRE UN ASUNTO ESPECÍFICO.
5. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**7. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN:** SE PRETENDE MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO QUE ATIENDAN AL CIUDADANO PARA BRINDARLE UNA ATENCIÓN DE CALIDAD SIN DESCUIDAR LAS NECESIDADES INTERNAS DE LAS ÁREAS REQUERIDAS.
	8. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE: EL PROGRAMA BUSCA EFICIENTAR LA GESTIÓN INTERNA POR MEDIO DEL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS, CUBRIENDO LAS NECESIDADES INTERNAS DE CADA ÁREA PARA MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA CONTRIBUYENDO A UN MEJOR SERVICIO.
	9. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN LA CIUDAD DE ZAPOPAN FAVORECE A LA PREVENCIÓN DE DESASTRES, DE IGUAL MANERA CON EL PROGRAMA SE ESTÁ PREPARANDO PARA ACTUAR EN CASOS DE EMERGENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LAS MISMAS, EFICIENTANDO ASÍ LAS CAPACIDADES DE RESPUESTA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

	10. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO: SE INSPECCIONAN LOS LUGARES QUE POR SU ACTIVIDAD REQUIEREN CONTAR CON LICENCIA O PERMISO Y EN SU CASO SE EMITE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE, FUNGE COMO UN ÓRGANO DE CONTROL PARA LA REGULARIZACIÓN DEL SECTOR COMERCIAL O DE OTRA ÍNDOLE.
6. TESORERÍA MUNICIPAL	**11. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO:** SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL REGISTRO CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN MEDIANTE EL INVENTARIO Y VALUACIÓN PRECISO Y DETALLADO DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN LA MUNICIPALIDAD; SU PRINCIPAL FUNCIÓN ES DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS DE LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.
	12. INGRESOS: SU OBJETIVO PRINCIPAL ES CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y A MEJORAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS PROPIOS, LO ANTERIOR HACIENDO USO DE MÁS Y MEJORES MECANISMOS DE RECAUDACIÓN QUE PERMITAN REDUCIR LA EVASIÓN Y ELUSIÓN FISCAL APLICANDO MECANISMOS DE EJECUCIÓN MÁS EFICIENTES.
	13. CONTABILIDAD Y EGRESOS: SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ. EL OBJETIVO DEL PROGRAMA ES EFICIENTAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL GASTO, MEJORANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS, ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y CONSOLIDANDO LOS MODELOS DE PRESUPUESTACIÓN QUE DEN MAYOR CERTEZA A LA CIUDADANÍA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE SE EJERCEN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

	36. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL: EL PROGRAMA TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL ADMINISTRAR LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL FAFM Y QUE ESTOS RECURSOS SEAN EJERCIDOS DE ACUERDO CON LOS RUBROS GENERALES QUE SEÑALAN LOS LINEAMIENTOS DEL FONDO, DE ESTA MANERA TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL RAMO 33.
7. CONTRALORÍA CIUDADANA	**14. FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN:** EL PROGRAMA VIGILANCIA Y CONTROL EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, TIENE COMO OBJETIVO COADYUVAR A FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESQUEMAS MODERNOS DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA, PARA GUIAR EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS BAJO LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ; DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**15. IMAGEN URBANA:** TIENE COMO OBJETIVO DESARROLLAR, MEJORAR Y MANTENER LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
	16. ESPACIOS PÚBLICOS: MANTENER ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS Y SALUBRES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
9. COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**18. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** DOTAR Y PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

	19. MANTENIMIENTO: PRESTACION DE SERVICIOS EFICIENTES EN LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE LAS DEPENDENCIAS TIENEN A SU DISPOSICIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.
10. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**20. ACCESO AL MERCADO LABORAL:** TIENE COMO OBJETIVO AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE LA CIUDADANÍA DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL Y EL EMPRENDURISMO, LO ANTERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES Y APOYOS A LA POBLACIÓN.
	21. COMBATE A LA DESIGUALDAD: SU OBJETIVO ES COADYUVAR A COMBATIR LA DESIGUALDAD SOCIAL Y ECONÓMICA, DISMINUYENDO LA BRECHA DE DESIGUALDAD EN EL MUNICIPIO.
	22. TURISMO: TIENE COMO OBJETIVO PLANEAR, PROMOVER Y FOMENTAR EL DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO.
	23. EMPRENDEDORES: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LAS PERSONAS QUE DESEAN EMPRENDER ALGÚN PROYECTO.
	24. ZAPOPAN PRESENTE: COMBATIR LA DESIGUALDAD SOCIAL Y ECONÓMICA Y CONTRIBUIR A IMPULSAR LA EFICIENCIA TERMINAL DEL NIVEL BÁSICO ESCOLAR
11. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**25. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO:** SU OBJETIVO PRINCIPAL ES ORDENAR Y REGULAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

	26. MOVILIDAD Y TRANSPORTE: LA FINALIDAD DEL PROGRAMA ES BRINDAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN MEJORES MECANISMOS PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD QUE INCENTIVE LA MOVILIDAD NO MOTORIZADA, ASÍ COMO MEJORAR LA RED DE MOVILIDAD EXISTENTE.
	27. MEDIO AMBIENTE: SU OBJETIVO ES CONSERVAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, ASÍ COMO LLEVAR A CABO MEDIDAS CORRECTIVAS RESPECTO A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN ZAPOPAN.
12. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	**28. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL:** SU OBJETIVO ES MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.
13. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	**29. MAZ ARTE ZAPOPAN:** TIENE COMO FINALIDAD CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.
	30. EDUCACIÓN ZAPOPAN: SU OBJETIVO ES CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE MAYOR MARGINACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
	31. CULTURA PARA TODOS: SU OBJETIVO ES DISEÑAR Y PROMOCIONAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ARTE Y CULTURA EN ZAPOPAN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

	32. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: SU OBJETIVO ES IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL MUNICIPAL MEDIANTE EL FUNCIONAMIENTO DE ORGANISMOS SOCIALES Y VECINALES, IMPLEMENTANDO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL DESARROLLO Y FORMACIÓN DE CAPACIDADES EN LA CIUDADANÍA QUE IMPULSEN UNA CULTURA CÍVICA QUE LE PERMITA A LOS CIUDADANOS EJERCER SUS DERECHOS A SER EL CENTRO DE LAS DECISIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL QUE AFECTAN SU ENTORNO Y CALIDAD DE VIDA, PROMOVIENDO HERRAMIENTAS INNOVADORAS QUE POSIBILITEN EL EJERCICIO DE UNA DEMOCRACIA INCLUSIVA EN EL MUNICIPIO BAJO UN ENFOQUE DE GOBERNANZA
	33. CIUDAD DE LOS NIÑOS: BUSCA LA SUPERVISIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE EN DERECHOS DE LA NIÑEZ PARA LA EFECTIVA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO DEL MISMO MODO BUSCA CONTRIBUIR A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE ABONEN A LOS ENTORNOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO.
	34. DESARROLLO COMUNITARIO: SU OBJETIVO ES DISEÑAR, CREAR PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE AYUDEN A REGENERAR EL TEJIDO SOCIAL EN LAS ZONAS DE MAYOR MARGINACIÓN DEL MUNICIPIO.
	35. INSTITUTO DE LA JUVENTUD: SU FINALIDAD ES ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO Y ESTRECHO CON LAS JUVENTUDES DEL MUNICIPIO, PARA GARANTIZAR EL ESPACIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, CIVILES Y POLÍTICOS QUE PERMITAN SU RESPETO Y PARTICIPACIÓN PARA EL COMBATE A LA DESIGUALDAD.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

14. COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANÍA CIUDADANA	**17. CERCANÍA CIUDADANA:** SU FINALIDAD ES ESTABLECER UN VÍNCULO DIRECTO ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO, GENERANDO MECANISMOS DE COMUNICACIÓN EFICIENTES QUE LE PERMITAN A LOS CIUDADANOS PARTICIPAR Y SER ESCUCHADOS.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022
01 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$69,269,717.55	$76,218,636.00
02 TRANSPARENCIA	$150,000.00	$5,179,100.40
03 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$132,395,081.11	$120,543,650.69
04 SEGURIDAD PÚBLICA	$858,887,423.81	$1,179,126,103.00
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$469,250.00	$291,000.00
06 CERTEZA JURÍDICA	$161,697,597.69	$103,687,849.14
07 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$280,917,966.85	$307,321,358.17
08 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$373,000.00	$872,500.00
09 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$26,059,179.43	$10,469,520.00
10 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$7,874,000.00	$7,537,000.00
11 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$471,500.00	$557,500.00
12 INGRESOS	$87,115,379.76	$94,977,100.57

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

13 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,091,305,353.39	$1,189,027,127.12
14 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$24,123,828.24	$24,030,453.93
15 IMAGEN URBANA	$168,427,781.97	$87,925,359.83
16 ESPACIOS PÚBLICOS	$534,785,815.86	$536,284,538.66
17 SERVICIOS PÚBLICOS DE EXCELENCIA	$3,103,000.00	N/A
17 CERCANÍA CIUDADANA*	N/A	$66,022,949.00
18 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	$76,078,073.00	$65,287,450.00
19 MANTENIMIENTO	$1,744,793,325.14	$1,767,152,223.41
20 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$186,800,855.33	$147,057,250.84
21 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$68,613,000.00	$62,380,001.00
22 TURISMO	$2,228,000.00	$12,947,600.00
23 EMPRENDEDORES	$22,350,000.00	$49,765,299.00
24 ZAPOPAN PRESENTE	$145,946,020.00	$130,307,000.00
25 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$107,098,845.14	$118,711,430.42
26 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$19,615,937.76	$13,786,500.00
27 MEDIO AMBIENTE	$12,772,808.80	$5,835,700.00

TESORERIA MUNICIPAL

28 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$618,756,873.48	$670,375,517.74
29 MAZ ARTE ZAPOPAN	$3,581,000.00	$3,000,000.00
30 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$240,000.00	$1,000,000.00
31 CULTURA PARA TODOS	$125,546,757.89	$134,621,842.08
32 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$2,030,480.00	$1,154,600.00
33 CIUDAD DE LOS NIÑOS	$3,675,000.00	$868,000.00
34 DESARROLLO COMUNITARIO	$6,603,466.00	$3,048,000.00
35 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$2,618,355.80	$2,070,000.00
36 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$864,672,695.00	$971,905,386.00

* Programa presupuestario de nueva creación.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

Anexo III) Matrices 2022

Gobierno de
Zapopan

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

TESORERIA
MUNICIPAL

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2022				PROYECTO DE PRESUPUESTO (PbR) 2022		
COORDINACIÓN / UNIDAD RESPONSABLE	NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONTO ASIGNADO	PROPORCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA	MATRICES DE INDICADORES	INDICADORES PARA RESULTADOS	PROPORCIÓN DE INDICADORES POR PROGRAMA
01. PRESIDENCIA MUNICIPAL	**2**	**$81,397,736.40**	**1.02%**	**2**	**20**	**2.51%**
	01.1 GESTIÓN GUBERNAMENTAL	$76,218,636.00	93.64%	1. GESTIÓN GUBERNAMENTAL	8	40.00%
	01.2 TRANSPARENCIA	$5,179,100.40	6.36%	2. TRANSPARENCIA	12	60.00%
02. JEFATURA DE GABINETE	**1**	**$120,543,650.69**	**1.51%**	**1**	**18**	**2.26%**
	02.1 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	$120,543,650.69	100.00%	3. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	18	100.00%
03. COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	**1**	**$1,179,126,103.00**	**14.79%**	**1**	**17**	**2.14%**
	03.1 SEGURIDAD PÚBLICA	$1,179,126,103.00	100.00%	4. SEGURIDAD PÚBLICA	17	100.00%
04. SINDICATURA	**2**	**$103,978,849.14**	**1.30%**	**2**	**35**	**4.40%**
	04.1 PROCURACIÓN DE JUSTICIA	$291,000.00	0.28%	5. PROCURACIÓN DE JUSTICIA	11	31.43%
	04.2 CERTEZA JURÍDICA	$103,687,849.14	99.72%	6. CERTEZA JURÍDICA	24	68.57%
05. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	**4**	**$326,200,378.17**	**4.09%**	**4**	**90**	**11.31%**
	05.1 EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	$307,321,358.17	94.21%	7. EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN	35	38.89%
	05.2 GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	$872,500.00	0.27%	8. GESTIÓN INTERNA EFICIENTE	14	15.56%
	05.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	$10,469,520.00	3.21%	9. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	33	36.67%
	05.4 INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	$7,537,000.00	2.31%	10. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO	8	8.89%
06. TESORERÍA	**4**	**$2,256,467,113.69**	**28.31%**	**4**	**109**	**13.69%**
	06.1 FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	$557,500.00	0.02%	11. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO	30	27.52%

	06.2 INGRESOS	$94,977,100.57	4.21%	12. INGRESOS	29	26.61%
	06.3 CONTABILIDAD Y EGRESOS	$1,189,027,127.12	52.69%	13. CONTABILIDAD Y EGRESOS	31	28.44%
	06.4 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL*	$971,905,386.00	43.07%	36. FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	19	17.43%
07. CONTRALORÍA CIUDADANA	**1**	**$24,030,453.93**	**0.30%**	**1**	**29**	**3.64%**
	07.1 FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	$24,030,453.93	100.00%	14.FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	29	100.00%
08. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	**2**	**$624,209,898.49**	**7.83%**	**2**	**74**	**9.30%**
	08.1 IMAGEN URBANA	$87,925,359.83	14.09%	15. IMAGEN URBANA	36	48.65%
	08.2 ESPACIOS PÚBLICOS	$536,284,538.66	85.91%	16. ESPACIOS PÚBLICOS	38	51.35%
09. COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	**2**	**$1,832,439,673.41**	**22.99%**	**2**	**52**	**6.53%**
	09.1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	$65,287,450.00	3.56%	18. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	19	36.54%
	09.2 MANTENIMIENTO	$1,767,152,223.41	96.44%	19. MANTENIMIENTO	33	63.46%
10. COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	**5**	**$402,457,150.84**	**5.05%**	**5**	**114**	**14.32%**
	10.1 ACCESO AL MERCADO LABORAL	$147,057,250.84	36.54%	20. ACCESO AL MERCADO LABORAL	23	20.18%
	10.2 COMBATE A LA DESIGUALDAD	$62,380,001.00	15.50%	21. COMBATE A LA DESIGUALDAD	12	10.53%
	10.3 TURISMO	$12,947,600.00	3.22%	22. TURISMO	19	16.67%
	10.4 EMPRENDEDORES	$49,765,299.00	12.37%	23. EMPRENDEDORES	52	45.61%
	10.5 ZAPOPAN PRESENTE	$130,307,000.00	32.38%	24. ZAPOPAN PRESENTE	8	7.02%
11. COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD	**3**	**$138,333,630.42**	**1.74%**	**3**	**83**	**10.46%**
	11.1 ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	$118,711,430.42	85.82%	25. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	16	16.07%

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN JAL.
ASESORÍA JURÍDICA

	11.2 MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$13,786,500.00	9.97%	26. MOVILIDAD Y TRANSPORTE	30	38.14%
	11.3 MEDIO AMBIENTE	$5,835,700.00	4.22%	27. MEDIO AMBIENTE	36	45.78%
12. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	1	**$670,375,517.74**	**8.41%**	**1**	**26**	**3.27%**
	12.1 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	$670,375,517.74	100.00%	28. OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	26	100.00%
13. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD	7	**$145,762,442.08**	**1.83%**	**7**	**118**	**14.82%**
	13.1 MAZ ARTE ZAPOPAN	$3,000,000.00	2.06%	29. MAZ ARTE ZAPOPAN	19	16.10%
	13.2 EDUCACIÓN ZAPOPAN	$1,000,000.00	0.69%	30. EDUCACIÓN ZAPOPAN	11	9.32%
	13.3 CULTURA PARA TODOS	$134,621,842.08	92.36%	31. CULTURA PARA TODOS	18	15.25%
	13.4 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	$1,154,600.00	0.79%	32. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	19	16.10%
	13.5 ZAPOPAN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	$868,000.00	0.60%	33. ZAPOPAN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	18	15.25%
	13.6 DESARROLLO COMUNITARIO	$3,048,000.00	2.09%	34. DESARROLLO COMUNITARIO	19	16.10%
	13.7 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN	$2,070,000.00	1.42%	35. INSTITUTO DE LA JUVENTUD.	14	11.86%
14. COORDINACIÓN GENERAL DE CERCANIA CIUDADANA	**1**	**$66,022,949.00**	**0.83%**	1	**11**	**1.38%**
	14.1 CERCANÍA CIUDADANA	$66,022,949.00	100.00%	17. CERCANÍA CIUDADANA	11	
TOTAL	**36**	**$7,971,345,547.00**	**100.00%**	**36**	**796**	**100.00%**

* Para efectos informativos el monto del Programa Presupuestario 36 "FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL", se acumula en la Tesorería Municipal quien operativamente administra el programa, sin embargo el recurso es ejercido por mas Unidades Responsables (Coordinación General de Servicios Municipales, Comisaría General de Seguridad Pública, Coordinación General de Administración e Innovación Gubrnamental, etc)

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Zapopan | Ciudad de los niños

	ZAPOPAN.
	01. GESTION GUBERNAMENTAL.
	P. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS.
	PRESIDENCIA MUNICIPAL.
	1. GOBIERNO.
	1.3. COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO.
	1.3.1. PRESIDENCIA / GUBERNATURA.
	[illegible] JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	[illegible] GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA.
	[illegible] PROCURACION DE JUSTICIA.
	[illegible] ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO CON LOS CUALES SE MONITOREEN Y EVALUEN [illegible] MANTENER LA MEJORA CONTINUA EN LA [illegible]
	[illegible] GOBIERNO, INNOVACION Y DE RESULTADOS.
	[illegible] EVALUACION DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.
	[illegible] OPTIMIZAR EL USO DE LAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE INFORMACION PARA GARANTIZAR EL MAXIMO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
	[illegible] INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE MEDICION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.
	$ 79,219,300.00 | SETENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS [illegible]

	01 SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTION GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTION GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	EFICACIA.	ESTRATEGICO	(NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NUMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	REVISION GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS.	
	[illegible] CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBEN TERMINOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO.	SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SOLICITUDES ATENDIDAS EN TIEMPO / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	4000	4000	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100	4000	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN.
	101 ASISTENCIA A COMISIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A COMISIONES.	ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE COMISIONES A LAS QUE ASISTE / NUMERO DE COMISIONES PROGRAMADAS)	70	70	MENSUAL	PORCENTAJE	100	0	AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	QUE SE ATIENDAN LAS COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA.
	[illegible] SENSIBILIZACION EN EL [illegible] RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES QUE RECIBEN LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA LA SENSIBILIZACION DE SUS FUNCIONES.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	LISTA DE PERSONAL CAPACITADO (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARTICIPEN EN LAS CAPACITACIONES.
	[illegible] Y ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A LOS EVENTOS PROGRAMADOS.	EVENTOS QUE CONTARON CON LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	EFICACIA.	GESTION	(EVENTOS ASISTIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS.	[illegible] HABITANTES DE ZAPOPAN SOLICITEN LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL [illegible]
	202 DESEMPEÑO Y EJECUCION OPERATIVO-ADMINISTRATIVA DE LAS AREAS DE PRESIDENCIA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y OPORTUNIDADES MEJORADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL REALIZADOS.	ACCIONES REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS / NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	[illegible] DE PROYECTOS EN DESARROLLO [illegible] (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	QUE LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCION CIUDADANA RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
	014 ATENCION CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS Y RESPONDIDAS DE FORMA OPORTUNA.	SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS Y RESPONDIDAS DE FORMA OPORTUNA PARA EL BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ENVIADAS A DEPENDENCIAS / RESPUESTAS RECIBIDAS)*100	[illegible]	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,500.00	INSPECCION DE DOCUMENTOS [illegible]	QUE EL CIUDADANO HAGA SOLICITUDES A PRESIDENCIA.
	014 AMPAROS ATENDIDOS	PORCENTAJE DE AMPAROS ATENDIDOS.	ATENCION DE AMPAROS QUE SON ATENDIDOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL Y QUE SON INGRESADOS POR PERSONAS FISICAS O MORALES.	EFICACIA	GESTION	(AMPAROS ATENDIDOS / AMPAROS INGRESADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	CONTEO MENSUAL DE EXPEDIENTES.	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN APOYOS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OTORGA.

	GASTO CORRIENTE.
	INGRESOS PROPIOS.
	10. CIUDADANOS.
	13. TODO EL TERRITORIO.
	1. [illegible]
	DESPACHO DE PRESIDENCIA, SECRETARIA PARTICULAR.
	LIC. CAROLINA ISABEL GARCIA GARCIA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN
[illegible]	01.2. TRANSPARENCIA
[illegible]	0. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
[illegible]	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
[illegible]	1. GOBIERNO
[illegible]	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
[illegible]	1.8.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.
[illegible]	4. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
[illegible]	4.5. [illegible] LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.
[illegible]	GG4. ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
[illegible]	GG4.1 DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
[illegible]	19. GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE.
[illegible]	30. DEFINIR MECANISMOS DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA [illegible], GARANTIZANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA DEBIDA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
[illegible]	31. INCREMENTAR LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE IMPLEMENTANDO LOS MECANISMOS [illegible] PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

[illegible]	$ [illegible]	CINCO MILLONES [illegible] TREINTA Y NUEVE MIL CIEN 45/100 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEDIANTE LA MEJORA DE [illegible]	PORCENTAJE DE CURSOS, TALLERES, FOROS ORGANIZADOS DURANTE EL AÑO.	CURSOS, TALLERES Y FOROS ORGANIZADOS PARA CAPACITAR A FUNCIONARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, SOBRE TEMAS DE DERECHO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	[illegible]	(SUMA DE CURSOS, TALLERES Y FOROS REALIZADOS / SUMA DE CURSOS TALLERES Y FOROS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	LISTAS DE ASISTENCIA [illegible]	
[illegible]	02 QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBSERVEN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TENDIENTES AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.	CALIFICACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y [illegible] APLICABLES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES DEL AÑO ACTUAL / PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	[illegible]	[illegible]	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	1.10	[illegible]	CALIFICACIONES EMITIDAS [illegible] POR LOS ORGANISMOS Y PUBLICADAS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA [illegible]	QUE LOS ORGANISMOS EVALUADORES LLEVEN A CABO LA EVALUACIÓN Y DEN SUS RESULTADOS ANTES DEL CIERRE DEL AÑO.
[illegible]	108 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REALIZADA.	[illegible]	REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ESTADÍSTICA DE ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN PORTAL WEB Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA [illegible]	QUE LA [illegible] PUBLICADA [illegible] ACTUALIZARSE EN TÉRMINOS DE LAS NORMAS [illegible]
[illegible]	[illegible] ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL [illegible] WEB.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL ACTUALIZADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	TOTAL DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN PORTAL DE TRANSPARENCIA / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO [illegible]	QUE SE REQUIERA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
[illegible]	925 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	INFORMACIÓN FUNDAMENTAL ACTUALIZADA EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	TOTAL DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS PRINCIPALES EN PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REALIZADOS / REGISTROS PRINCIPALES EN PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA PROGRAMADOS EN EL AÑO) 100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA [illegible]	QUE SE REQUIERA ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
[illegible]	114 ATENCIÓN A RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	[illegible]	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS [illegible]	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y SE DICTE SU RESOLUCIÓN.
[illegible]	[illegible] SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA [illegible]	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS EN EL AÑO.	EFICACIA	[illegible]	((SUMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN RECIBIDAS EN EL AÑO / SUMA DE SOLICITUDES DE ACCESO RECIBIDAS EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	VARIACIÓN PORCENTUAL	[illegible]	[illegible]	ESTADÍSTICA [illegible]	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
[illegible]	112 ATENCIÓN A SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (POR CUALQUIER MEDIO).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	ESTADÍSTICA MENSUAL DE SOLICITUDES [illegible]	QUE SE PRESENTEN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
[illegible]	[illegible] ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN [illegible]	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	([illegible] DE REVISIÓN ATENDIDOS / [illegible] TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	[illegible]	[illegible]	100.00	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ATENCIÓN A [illegible]	PORCENTAJE DE [illegible]	CONTROL Y SEGUIMIENTO A [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	ESTADÍSTICA MENSUAL DE [illegible]	QUE SE REQUIERA [illegible] ADMINISTRATIVAS.
[illegible]	[illegible] ATENCIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	([illegible] DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES [illegible])*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	[illegible]	100.00	[illegible]	ESTADÍSTICA MENSUAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO [illegible]	[illegible]
[illegible]	111 ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN.	ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN CONCERNIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECURSOS ATENDIDOS / RECURSOS RECIBIDOS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ESTADÍSTICA MENSUAL DE RECURSOS [illegible]	QUE SE PRESENTEN LOS RECURSOS DE REVISIÓN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	16. CIUDADANOS.
COBERTURA GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
ORIENTACIÓN	3. INDISTINTO.
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	LIC. ROCIO SELENE ACEVES RAMÍREZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	02.1 APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	O. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
UNIDAD RESPONSABLE/EJECUTORA	JEFATURA DE GABINETE
FINALIDAD	1. GOBIERNO
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO
SUB FUNCIÓN	1.3.2. POLÍTICA INTERIOR
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	SIT. GOBERNABILIDAD.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	SIT.4. CONSOLIDAR HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE PODERES PÚBLICOS Y NIVELES DE GOBIERNO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO — ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	37. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	37. OPTIMIZAR EL USO DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR EL MÁXIMO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
OBJETIVO ESPECÍFICO	37. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.

IMPORTE	$ 120 543 650.68	CIENTO VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA 68/100 M.N.

	INDICADORES													
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	39 SE CONTRIBUYE A LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES REALIZADAS CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON EL OBJETIVO DE LA MEJORA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL REALIZADAS / EVENTOS INSTITUCIONALES Y REUNIONES CON LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	
PROPÓSITO	61 GESTIÓN DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES A PERSONAS.	PORCENTAJE DE DONATIVOS Y/O AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS A PERSONAS.	ENTREGA DE DONATIVOS Y AYUDAS A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(APOYOS Y/O AYUDAS ENTREGADOS / APOYOS Y/O AYUDAS DISPONIBLES)*100	8.00	8.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EL BENEFICIARIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR EL APOYO Y/O AYUDA.
COMPONENTE 1	099 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE MEJORA REALIZADOS EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS Y/O EN DESARROLLO / PROYECTOS PROPUESTOS)*100	6.00	6.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS TENGAN UN IMPACTO POSITIVO ENTRE LOS HABITANTES ZAPOPANOS.
ACTIVIDAD 1.1	040 DERIVACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES DERIVADOS A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS PARA SU EJECUCIÓN.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DE IMPACTO QUE SE DERIVAN A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DERIVADOS / PROYECTOS REALIZADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	PAQUETES DE INFORMACIÓN DERIVADOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	QUE SE PROPONGAN PROYECTOS ESTRATÉGICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD 1.2	237 PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	MIDE LA GENERACIÓN DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y RENOVACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PÚBLICOS ESTRATÉGICOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y/O ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS / PROYECTOS DE REHABILITACIÓN DE PLAZAS MUNICIPALES Y/O ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS REHABILITACIONES EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS, QUE SE RESPETEN LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS DE OBRA.
COMPONENTE 2	315 ACCIONES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DIFUNDIDAS.	PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS.	MIDE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES DIFUNDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DIFUSIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL / NO. DIFUSIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	12.00	12.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 2.1	016 DISEÑO E IMAGEN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DISEÑO E IMAGEN IMPLEMENTADAS.	IMPLEMENTACIÓN DE DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, ACTIVIDADES RELATIVAS A DISEÑO GRÁFICO PARA GESTIÓN DE IMAGEN DEL AYUNTAMIENTO [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES DE DISEÑO IMPLEMENTADAS / ACTIVIDADES DE DISEÑO PROYECTADAS)*100	148.00	148.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	145.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE EXISTA UNA DEMANDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DISEÑO E IMAGEN EN EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 2.2	018 ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE TEMAS COYUNTURALES REALIZADOS.	ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE DEBERÁN SEGUIRSE EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN TEMA DE CARÁCTER COYUNTURAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIONES A TEMAS COYUNTURALES EN EL AÑO ACTUAL / ATENCIÓN A TEMAS COYUNTURALES [illegible])*100	52.00	52.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	52.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE PRESENTARA UN TEMA COYUNTURAL [illegible]
ACTIVIDAD 2.3	011 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS REALIZADAS.	IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEL [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS / [illegible])*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE REQUIERAN REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS [illegible]
COMPONENTE 3	[illegible] SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO IMPLEMENTADO.	[illegible]	[illegible] SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO IMPLEMENTADO.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible] MEJORA [illegible]*100	[illegible]	24.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN CIUDADANA RESUELVEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
ACTIVIDAD 3.1	[illegible] MUNICIPAL DE DESARROLLO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA.	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLAN ACTUALIZADO / PLAN PROGRAMADO)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE.	QUE SE LE ASIGNE O REQUIERA ACTUALIZACIÓN [illegible]

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

ACTIVIDAD 3.1	312 EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS.	ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN IMPLEMENTADOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MECANISMOS DE EVALUACION IMPLEMENTADOS / MECANISMOS DE EVALUACION PROPUESTOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	DEPENDENCIAS DE LA TESORERIA DE ZAPOPAN	QUE LAS AREAS INVOLUCRADAS PROPONGAN MECANISMOS DE EVALUACION SUSCEPTIBLES DE MEDIDA.
ACTIVIDAD 3.2	313 RENDICION DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACION DEL INFORME DE GOBIERNO.	ELABORACION Y ACTUALIZACIONES DE LOS INFORMES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMES ELABORADOS / TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS EN 2018)	1.30	1.30	TRIMESTRAL	PORCENTUAL	100.00	1.30	PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	QUE LAS AREAS PARA ELABORAR PROPONGAN Y RETROALIMENTEN LA INFORMACION PARA EL INFORME DE GOBIERNO.
ACTIVIDAD 3.3	008 EVALUACION Y MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE EVALUACION Y MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO EN CUMPLIMIENTO DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES Y PERMITIR UNA CLARIDAD Y RENDICION DE CUENTAS PARA LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS / TOTAL DE EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	24.00	DEPENDENCIAS DE LA TESORERIA DE ZAPOPAN	QUE EXISTAN MECANISMOS FINANCIEROS PARA EVALUAR.
COMPONENTE 4	004 GESTIONES DE EVENTOS Y ORNAMENTACIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS PARA EVENTOS PROGRAMADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / EVENTOS PROGRAMADOS) 100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	REPORTE DE GESTIONES REALIZADAS (PORTAL OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO)	QUE TODAS LAS GESTIONES SE REALICEN CON EXITO
ACTIVIDAD 4.1	401 DISEÑO, PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS REALIZADOS EN COORDINACION CON LOS PUNTOS PROGRAMADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) *100	10.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	REPORTE DE EVENTOS PROGRAMADOS (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO)	QUE EL EVENTO SE REALICE CON EXITO Y SE DIGNIFICANDO (ESTE VIGENTE)
ACTIVIDAD 4.2	402 DISEÑO DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE ORNAMENTACION EFECTUADA	PORCENTAJE DE ORNAMENTACIONES EFECTUADA.	ORNAMENTACION EFECTUADA EN COORDINACION CON LAS ORNAMENTACIONES PROGRAMADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ORNAMENTACION EFECTUADA / ORNAMENTACION PROGRAMADA)*100	2.00	2.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ORNAMENTACION EFECTUADA (PORTAL OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO).	ORNAMENTACION EFECTUADA CON EXITO Y DE SIGNIFICANDO (ESTE VIGENTE)
ACTIVIDAD 4.3	403 REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL OTORGADOS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA CLASIFICACION DEL EVENTO EN CUESTION.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL OTORGADOS / REGALOS A TITULO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS) 100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	DESPACHO DE JEFATURA DE GABINETE	QUE SEA APROBADO EL MONTO NECESARIO PARA OTORGAR UN REGALO A TITULO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL MUNICIPIO.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS
POBLACIÓN OBJETIVO	1A. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.1. ÁMBITO TERRITORIAL
GENERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES RESPONSABLES PARTICIPANTES	DIRECCION DE VINCULACION INSTITUCIONAL, DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS, DIRECCION DE PROCESOS CIUDADANOS Y EVALUACION Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO, COORDINACION DE ANALISIS ESTRATEGICO Y COMUNICACION.
PROGRAMAS PRESUPUESTALES RELACIONADOS	CULTURA FISICA, RECREACION Y DEPORTE

NOTA: LOS MONTOS PUESTOS SON PROPORCIONALES, MISMOS QUE SERÁN PUBLICADOS EN EL PERIODICO OFICIAL EN CUANTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	20.1. SEGURIDAD PUBLICA.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
	UNIDAD RESPONSABLE/OPD	COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR.
	SUB-FUNCIÓN	1.7.1. POLICIA.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	1.5. PRESERVAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	8.3. PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	8.3.4. INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS DEL ESTADO, LOS MUNICIPIOS Y DIVERSOS ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	3. SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	18. ESTRATEGIAS DE ACCIÓN DEL CENTRO DE PREVENCION SOCIAL.
	ESTRATEGIA ESPECIFICA	18.1 FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA ESTABLECER ACCIONES INTEGRALES EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL, DESARROLLANDO PROTOCOLOS ESPECÍFICOS CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR E INHIBIR CONDUCTAS DE VIOLENCIA EN EL ENTORNO MUNICIPAL, FOMENTANDO CON ELLO UNA CULTURA DE LA PAZ Y DE LA LEGALIDAD.
	OBJETIVO ESPECIFICO	18. DISMINUIR LOS INDICES DE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA GENERADA EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

IMPORTE	$ 1,176,129,103.00	MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL CIENTO TRES 0/100 M.N.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	04 CONTRIBUIR A LA PREVENCION DE LOS DELITOS MEDIANTE ACCIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INCIDENCIA DELICTIVA CON RESPECTO AL AÑO BASE.	CONTRIBUIR A LA PREVENCION DE LOS DELITOS COMETIDOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(DELITOS COMETIDOS DEL PRESENTE AÑO / DELITOS COMETIDOS DEL AÑO ANTERIOR-1)*100	20,611.00	20,614.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	0.01	20,614.00	https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published	
PROPÓSITO	04 LA POBLACIÓN DE ZAPOPAN GOCE DE UN ENTORNO SEGURO Y SIN VIOLENCIA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD (RECURSOS MUNICIPALES Y FEDERALES).	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE UN ENTORNO SEGURO Y SIN VIOLENCIA A TRAVÉS DE INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD.	EFICIENCIA	ESTRATÉGICO	((INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRESENTE AÑO / INVERSIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA REGISTRADA DEL AÑO ANTERIOR)-1))*100	90,000,000.00	59,272,082.06	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	51.84	59,272,082.06	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/RENDICION DE CUENTAS/PRESUPUESTO	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN DESTINE EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD.
COMPONENTE 1	127 SERVICIOS DE PROXIMIDAD ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REGISTRADOS.	SERVICIOS DE PROXIMIDAD IMPLEMENTADOS EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PREVENCION EN EL PRESENTE AÑO / ACCIONES DE PREVENCION DEL AÑO ANTERIOR)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	121,000.00	CENTRO DE CONTROL, COMANDO, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y COORDINACIÓN DE ZAPOPAN.	QUE SE REALICE EL 911 CONFORME AL REPORTE Y/O DENUNCIA RECIBIDO.
ACTIVIDAD 1.1	675 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISARIA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISARIA.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA COMISARIA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	10,500.00	10,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,230.00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PUBLICA.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL NECESARIO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR LAS AREAS EXTERNAS Y CIUDADANOS.
ACTIVIDAD 1.2	676 SERVICIOS DE ASESORÍA EN MATERIA JURIDICA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASESORÍA EN MATERIA JURIDICA.	BRINDAR ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD QUE EN SU CASO APLIQUE	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS) *100	21,500.00	21,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	21,605.00	UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEMANDEN LOS SERVICIOS EN COMENTO.
ACTIVIDAD 1.3	677 SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS QUE BRINDA LA COMISARIA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS) *100	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	193,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	QUE SE SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DESEAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN COMENTO.
ACTIVIDAD 1.4	680 SERVICIOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN QUE BRINDA LA COMISARIA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	650.00	650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	650.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DESEAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN COMENTO.

SOBERANÍA MUNICIPAL

ACTIVIDAD 1.5	981 SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS.	ATENCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA ESPECIALIZADOS QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	114,000.00	114,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LOS ESQUADRONES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.6	982 SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA ORDINARIA DE SECTORES QUE BRINDA LA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LOS SECTORES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
ACTIVIDAD 1.7	983 SERVICIOS DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO Y COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO Y COORDINACIÓN.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DE OS QUE BRINDA ESTA COMISARÍA DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADOS)*100	360,000.00	360,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	360,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO Y COORDINACIÓN OS	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN
ACTIVIDAD 1.8	984 SERVICIOS DEL DESPACHO DE COMISARÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DEL DESPACHO DE COMISARÍA GENERAL.	ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A TODOS LOS SERVICIOS DEL DESPACHO QUE BRINDA ESTA COMISARÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS, PROGRAMADOS, PRESENTADO)*100	14,500.00	14,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14,500.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LOS TERCEROS SOLICITEN O EN SU CASO SE PRESENTEN O DEBAN ATENDERSE LOS SERVICIOS EN CUESTIÓN.
COMPONENTE 2	01 ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL REALIZADAS.	ÍNDICE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL	ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL REALIZADAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL PRESENTE AÑO / ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL AÑO ANTERIOR)*100	15,960.00	15,960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,200.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA NO DE MUESTRA A LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 2.1	060 TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE TALLERES QUE CONTRIBUYAN A LA PRVENCION DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A TALLERES QUE SE IMPARTIERON / ASISTENTES A TALLERES QUE SE PROGRAMARON)*100	5,400.00	5,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCION SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLATICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
ACTIVIDAD 2.2	058 PLATICAS EN MATERIA DE PREVENCION DEL DELITO.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	REALIZACIÓN DE PLÁTICAS QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A PLÁTICAS QUE SE IMPARTIERON / ASISTENTES A PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	10,560.00	10,560.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL CENTRO DE PREVENCION SOCIAL DE LA COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR LOS TEMAS DESARROLLADOS DURANTE LAS PLÁTICAS O TALLERES IMPLEMENTADOS.
COMPONENTE 3	011 ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS EN RELACION A TODOS OS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(ACCIONES DE CAPACITACION / ESTADO DE FUERZA)*100	2,345.00	2,650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	87.50	1,000.00	DIRECCION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS Y LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO.
ACTIVIDAD 3.1	975 ACCIONES DE CONTROL DE CONFIANZA PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE PERSONAL APROBADO EN CONTROL DE CONFIANZA.	ACCIONES DE CONTROL DE CONFIANZA REALIZADOS EN RELACIÓN A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(ELEMENTOS OPERATIVOS APROBADOS / ELEMENTOS OPERATIVOS APROBADOS PROGRAMADOS)*100	960.00	960.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,400.00	SECCIÓN DE ENLACE EN CONTROL DE CONFIANZA.	QUE EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA REALICE LA PROGRAMACION DE EVALUACIÓN PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 3.2	981 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO REALIZADOS / SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	RECURSOS HUMANOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.	QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SE INTERESE POR LOS SERVICIOS DE CARRERA PROFESIONAL.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
POBLACIÓN OBJETIVO	16. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INDISTINTO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	UNIDAD DE CAPACITACION, UNIDAD DE PREVENCION DEL DELITO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCIÓN OPERATIVA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCIÓN DE ZAPOPAN, UNIDAD DE ESTADÍSTICA.
[illegible]	LIC. JORGE ALBERTO ARCE GARCIA

[illegible] NO PROGRAMADOS, MODIFICADOS O CANCELADOS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños | Sindicatura Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN
[illegible]	04.3. PROCURACIÓN DE JUSTICIA
[illegible]	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
[illegible]	SINDICATURA
[illegible]	1. GOBIERNO
[illegible]	1.2. JUSTICIA
[illegible]	1.2.1. [illegible] JUSTICIA
[illegible]	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
[illegible]	1.5. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS.
[illegible]	5.6. IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
[illegible]	5.6.4. IMPULSAR LOS MECANISMOS Y PROMOVER LA CULTURA DE MEDIACIÓN Y SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.
[illegible]	2. SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.
[illegible]	06. JUSTICIA MUNICIPAL.
[illegible]	06. FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA HUMANA Y MATERIAL EN RELACIÓN A LOS JUZGADOS MUNICIPALES, JUECES CALIFICADORES Y CENTROS DE MEDIACIÓN.
[illegible]	06. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL.

[illegible]	$ 291,900.00	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL [illegible] M.N.

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO?	NOMBRE DEL INDICADOR?	DEFINICIÓN?	DIMENSIÓN?	TIPO?	MÉTODO DE CÁLCULO	[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA DE MEDICIÓN?	UNIDAD DE MEDIDA?	METAS	LÍNEA BASE?	META [illegible]	MEDIOS DE VERIFICACIÓN?	SUPUESTOS?
FIN	01 SE CONTRIBUYE EN EL MEJORAMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES EN ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES / SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y POR LOS JUECES MUNICIPALES)*100	15,[illegible]	15,[illegible]	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	2,290.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	
PROPÓSITO	02 LA POBLACIÓN CON CONFLICTOS SOCIALES CUENTEN CON PROCURACIÓN DE JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS CON CONFLICTOS SOCIALES.	CONTAR CON ASESORÍA JURÍDICA A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y JUECES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE HABITANTES EN CONFLICTO CON SOLICITUD DE ATENCIÓN EN EL AÑO ACTUAL)*100	15,[illegible]	15,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	15,030.00	2,291.00	INFORMES MENSUALES QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN Y LOS JUECES MUNICIPALES.	DIFERENTES INSTITUCIONES, YA SEAN PÚBLICAS O PRIVADAS ATIENDAN LOS CONFLICTOS SOCIALES QUE SE PRESENTAN EN LA POBLACIÓN.
COMPONENTE 1	01 CERTEZA JURÍDICA A LOS DETENIDOS Y PARTES AFECTADAS BRINDADA.	PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS.	CERTEZA JURÍDICA BRINDADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL / QUEJAS RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	2,100.00	2,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,[illegible]	2,[illegible]	INFORME DE PERSONAS [illegible]	FUNDAMENTAR CORRECTAMENTE EL MOTIVO DE LA DETENCIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	1.1 ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTOS Y ESTANCIA DE LOS DETENIDOS REALIZADAS.	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON ATENCIÓN MÉDICA, [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS, ALIMENTOS Y ESTANCIA REALIZADAS / NÚMERO DE DETENIDOS)*100	2,[illegible]	2,[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,[illegible]	2,[illegible]	INFORME DE ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN MÉDICA QUE RECIBEN LOS DETENIDOS.	QUE LOS CIUDADANOS QUE ESTÉN DETENIDOS TENGAN LA ATENCIÓN MÉDICA DE ALIMENTOS Y ESTANCIA.
ACTIVIDAD 1.2?	1.2 ENTREVISTAS [illegible]	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS [illegible]	LOS CIUDADANOS DETENIDOS CUENTAN CON ENTREVISTA DE TRABAJO SOCIAL PARA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DE ÍNDOLE SOCIAL Y SU ENTORNO SOCIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ENTREVISTAS [illegible] / NÚMERO DE PERSONAS [illegible])*100	2,150.00	2,150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,[illegible]	2,[illegible]	INFORME DE ENTREVISTAS QUE REALIZA TRABAJO SOCIAL.	QUE SE REALICE UNA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LOS INFRACTORES COMO MEDIDA PREVENTIVA DE DELITOS.
COMPONENTE 2	02 CONFLICTOS DEL CENTRO DE MEDIACIÓN ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE CONFLICTOS ATENDIDOS EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONFLICTOS ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / CONFLICTOS CON SOLICITUD DE ATENCIÓN EN EL AÑO ACTUAL)*100	530.00	530.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5[illegible]	1[illegible]	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.1	2.1 SOLICITUDES DE MEDIACIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MEDIACIÓN ATENDIDAS.	SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MEDIACIONES ATENDIDAS / NÚMERO DE CONFLICTOS RECIBIDOS)*100	465.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
ACTIVIDAD 2.2	2.2 MEDIACIÓN.	PORCENTAJE DE MEDIACIONES REALIZADAS.	CONTAR CON MEDIACIÓN EN LOS CENTROS DE MEDIACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE MEDIACIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE MEDIACIONES SOLICITADAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	[illegible]	REPORTE MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN CADA CENTRO DE MEDIACIÓN.	LOS CENTROS DE MEDIACIÓN MUNICIPALES CUENTEN CON EL PERSONAL SUFICIENTE.
COMPONENTE 3	03 CALIFICACIÓN DE MULTAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN A LOS CIUDADANOS Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS Y ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL / ACTAS DE INFRACCIÓN RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,[illegible]	[illegible]	REGISTRO DE MULTAS CALIFICADAS A LA CIUDADANÍA Y LAS REMITIDAS POR LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES A SOLICITAR LA CALIFICACIÓN DE SU ACTA Y QUE LA DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA ENVÍE OPORTUNAMENTE LAS ACTAS PARA SU DEBIDA CALIFICACIÓN.
ACTIVIDAD 3.1	3.1 CALIFICACIÓN DE ACTAS [illegible]	PORCENTAJE DE [illegible]	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN [illegible] REALIZADA.	[illegible]	[illegible]	(NÚMERO DE [illegible] DE ACTAS DE INFRACCIÓN [illegible])*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN [illegible] DIR. DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN [illegible] DIR. INVESTIGACIÓN Y [illegible]
ACTIVIDAD 3.2	3.2 CALIFICACIÓN DE ACTAS [illegible] POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	PORCENTAJE DE [illegible] INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	REALIZAR UNA CALIFICACIÓN DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADA POR EL CIUDADANO ANTE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN CALIFICADAS PRESENTADAS POR EL CIUDADANO / NÚMERO DE ACTAS DE INFRACCIÓN PRESENTADAS POR EL CIUDADANO)*100	4,[illegible]	4,041.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,041.00	[illegible]	REGISTRO DE ACTAS DE INFRACCIÓN [illegible] PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS.	LOGRAR UNA CALIFICACIÓN EFICIENTE APEGADA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS ACTAS PRESENTADAS POR [illegible]

[illegible]	GASTO CORRIENTE
[illegible]	INGRESOS PROPIOS
[illegible]	[illegible] CIUDADANO
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] JUSTICIA MUNICIPAL
[illegible]	[illegible]

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ... ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	1.7 ORIENTACIÓN JURÍDICA
ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROGRAMA PRESUPUESTO	CIUDADANO
PERSONA	1. GOBIERNO
PUBLICA	1.2. JUSTICIA
COMPONENTE	1.2.7. PROCURACIÓN DE JUSTICIA
PLAN DE DESARROLLO	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO
PLAN DE DESARROLLO	1.1. PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS, INDIVIDUALES Y COLECTIVOS
PLAN DE DESARROLLO	1.2. IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
PLAN DE DESARROLLO	1.2.1. IMPULSAR LOS MECANISMOS Y PROMOVER LA CULTURA DE MEDIACIÓN Y SOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
PLAN DE DESARROLLO	3. SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESARROLLO
PLAN DE DESARROLLO	3.2. JUSTICIA Y SEGURIDAD
PLAN DE DESARROLLO	3.2. PORTALECER LA INFRAESTRUCTURA HUMANA Y MATERIAL EN RELACIÓN A LOS JUZGADOS MUNICIPALES, JUECES CALIFICADORES Y CENTROS DE MEDIACIÓN
PLAN DE DESARROLLO	3.2. MEJORAR LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL
IMPORTE	1 [illegible]	CIENTO TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M.N.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Sindicatura Zapopan

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	ESTRATÉGICO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	[illegible]	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS ATENDIDOS.	[illegible]	EFICACIA	ESTRATÉGICO	[illegible]	3,000.00	3,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	3,000.00	REPORTE ANUAL GENERADO POR LA SINDICATURA.	LA POBLACIÓN RECIBE LA ATENCIÓN JURÍDICA.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE ASUNTOS RECUPERADOS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	10,300.00	10,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,300.00	10,300.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LA DEFENSA [illegible]
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE JUICIOS DE [illegible]	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MENSAJE DE DEFENSA CUANDO VEA AFECTADO SU INTERÉS JURÍDICO.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	CONTAR CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS JUICIOS DE MANERA QUE PRESENTEN LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	700.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	700.00	700.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN SOLICITEN LOS PROCEDIMIENTOS DE PERSONA LEGAL OPORTUNAMENTE.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE DEFENSA PENAL REALIZADOS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	[illegible]
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE BIENES DEL MUNICIPIO.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES INFORMEN SOBRE EL PATRIMONIO EN RIESGO AL MUNICIPIO.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES ATENDIDAS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE EL MUNICIPIO ATIENDA LAS DEMANDAS LABORALES EN FORMA ADECUADA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
[illegible]	104 JUICIOS AGRARIOS.	PORCENTAJE DE JUICIOS AGRARIOS RESUELTOS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	100.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE JUICIOS DE [illegible]	[illegible]	[illegible]	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURÍDICA DE LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
[illegible]	106 PROCEDIMIENTO DE JUICIOS CIVILES.	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	[illegible]	[illegible]	QUE EL MUNICIPIO DEFIENDA LOS DERECHOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE QUERELLA REALIZADAS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	[illegible]	[illegible]	QUE EL MUNICIPIO DEFIENDA LOS DERECHOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN

TESORERÍA MUNICIPAL

ACTIVIDAD [illegible]	160 PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISION.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISION [illegible]	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN A PRESENTAR PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE REVISION.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISION REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS DE REVISION [illegible] EN EL AÑO ACTUAL)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	340.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURIDICA EN EL TEMA DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSO DE REVISION.
ACTIVIDAD [illegible]	161 RECLAMACION POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	PORCENTAJE DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL INTEGRADAS.	DERECHO QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE UNA [illegible] SU PATRIMONIO DERIVADO DEL ENTORNO URBANO.	[illegible]	GESTION	(NUMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL INTEGRADAS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL RECEPCIONADAS EN EL AÑO ACTUAL)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	130.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBA AYUDA JURIDICA EN EL TEMA DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
ACTIVIDAD [illegible]	162 RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES RECUPERADOS.	RESCATAR ESPACIOS PUBLICOS A NIVEL MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES RECUPERADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES PLANEADOS PARA RECUPERAR EN EL AÑO ACTUAL)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	30.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	LOGRAR LA DE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD [illegible]	163 PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA ELABORACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS EN EL AÑO ACTUAL)*100	[illegible]	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	1,400.00	1,260.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	QUE SE REALICEN LOS CONTRATOS O CONVENIOS SOLICITADOS POR LAS AREAS EL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD [illegible]	164 PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE CONVENIOS DE UTILIZACION DE PREDIOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTO DE ELABORACION DE CONVENIOS DE UTILIZACION DE PREDIOS.	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA LA UTILIZACION DE PREDIOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE CONVENIOS DE UTILIZACION DE PREDIOS REALIZADOS AÑO ACTUAL / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE CONVENIOS DE UTILIZACION DE PREDIOS SOLICITADOS AÑO ACTUAL)*100	100.20	100.20	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.20	95.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	ELABORACION DE CONVENIOS DE UTILIZACION DE PREDIOS EFICIENTE.
ACTIVIDAD [illegible]	165 PROCEDIMIENTO DE REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS.	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS TOTALES EN EL AÑO ACTUAL)*100	[illegible]	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	30.00	REPORTE MENSUAL QUE GENERA LA SINDICATURA.	PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE CONTRATOS Y CONVENIOS SOLICITADOS AL AREA CORRESPONDIENTE.
ACTIVIDAD [illegible]	167 REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES DE PREDIOS URBANOS.	REGULACION DE PREDIOS URBANOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE REGULARIZACIONES DE PREDIOS [illegible] / NUMERO DE REGULARIZACIONES [illegible])*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	23.00	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD [illegible]	177 TITULACIONES DE PREDIOS URBANOS.	PORCENTAJE DE TITULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS.	MEDIR LAS TITULACIONES REALIZADAS RESPECTO A LAS TRAMITADAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS REALIZADAS / NUMERO DE TITULACIONES DE PREDIOS TRAMITADAS)*100	104.00	104.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	104.00	[illegible]	DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR MEDIO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE [illegible]	362 ASESORIA JURIDICA BRINDADA.	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS.	ASESORIA JURIDICA BRINDADA.	EFICACIA	GESTION	(ASESORIAS REALIZADAS EN EL PRESENTE AÑO / ASESORIAS SOLICITADAS)*100	511.00	511.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	511.00	470.00	REPORTES DE ASESORIA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORIA JURIDICA.
ACTIVIDAD [illegible]	172 PROCEDIMIENTO DE ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTO DE ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS [illegible]	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS REALIZADAS / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS SOLICITADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	240.00	REPORTES DE ASESORIA.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN LA ASESORIA JURIDICA.
ACTIVIDAD [illegible]	[illegible] PROCEDIMIENTO DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA REALIZADOS.	REALIZAR PROCEDIMIENTO DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTO DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA REALIZADOS / NUMERO DE PROCEDIMIENTO DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA SOLICITADOS)*100	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	[illegible]	REPORTES DE ASESORIA.	QUE SE ATIENDAN LAS PETICIONES DE REVISION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA.
ACTIVIDAD [illegible]	[illegible] PROCEDIMIENTO DE REVISION DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE PROYECTOS DE ESCRITURA REALIZADOS.	LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTO DE REVISION DE PROYECTOS DE ESCRITURA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE PROYECTOS DE ESCRITURA REALIZADOS / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS DE REVISION DE PROYECTOS DE ESCRITURA SOLICITADOS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	44.00	REPORTES DE ASESORIA.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN REVISION DE ESCRITURA.

[illegible]	[illegible]
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	13. CIUDADANOS.
LOCALIZACION GEOGRAFICA	12. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDISTINTO.
[illegible]	DIRECCION GENERAL JURIDICA MUNICIPAL, DIRECCION JURIDICO CONTENCIOSO, [illegible], DIRECCION JURIDICO LABORAL, DIRECCION DE REGULARIZACION Y [illegible]
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	MTRO. MANUEL RODRIGO ESCOTO LEAL

NOTA: LAS METAS PUEDEN [illegible] EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Secretaría del Ayuntamiento

PROPÓSITO	ZAPOPAN	
COMPONENTE PRINCIPAL DEL PROPÓSITO	05.- EFICIENCIA GUBERNAMENTAL PARA LA POBLACIÓN.	
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	4.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
ÁREA RESPONSABLE	001.- ATRIBUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO	
FINALIDAD	1. GOBIERNO.	
FUNCIÓN	1.4. OTROS SERVICIOS GENERALES.	
SUBFUNCIÓN	1.4.1. SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRACIÓN Y PATRIMONIALES.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	1.- JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	1.1.- FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	1.6.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE LA CALIDAD A LA MEJORA CONTINUA.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.	
ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	36. MODERNIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL.	
ALINEACIÓN ESPECÍFICA	76. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES	
ALINEACIÓN ESPECÍFICA	35. GARANTIZAR LA VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA CIUDADANÍA.	

SUPUESTO	$ 307,321,358.13	TRESCIENTOS SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO 13/100 M.N.

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO (UNIDADES)	VALOR PROGRAMADO (ESTIMADO $)	ESPECIFICACIÓN DE METAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUYE A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE EL GOBIERNO Y CIUDADANO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ZAPOPANOS ATENDIDOS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	PETICIONES ATENDIDAS CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR QUE CONTRIBUYEN A GENERAR UN VÍNCULO ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NO. PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL / NO. PETICIONES ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	$ 730.00	$55,850.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	10.00	663,949.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	
PROPÓSITO	EL CIUDADANO DE ZAPOPAN ESTÁ SATISFECHO CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS.	PETICIONES SOLICITADAS ATENDIDAS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	CIUDADANA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	541,000.00	$40,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	663,949.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.	LOS CIUDADANOS DE ZAPOPAN REALIZAN LAS PETICIONES
COMPONENTE 1	540 CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS.	PORCENTAJE DE CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN ATENCIÓN A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS / CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS)*100	3,600.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,500.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.1	220 EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR.	CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS EN RELACIÓN A LAS CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS / CARTILLAS MILITARES SOLICITADAS)*100	3,600.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	INFORME DE CARTILLAS EXPEDIDAS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE EL CIUDADANO EN EDAD PERTINENTE REALICE SU SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR.
ACTIVIDAD 1.2	200 SORTEO ANUAL PARA CARTILLA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SORTEO IMPLEMENTADOS PARA CARTILLA MUNICIPAL.	IMPLEMENTACIÓN DEL SORTEO PARA RECLUTAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SORTEOS REALIZADOS / SORTEOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LOS INTERESADOS EN EL TRAMITE DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR ASISTAN AL SORTEO
ACTIVIDAD 1.3	120 INFORMES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CARTILLA MILITAR.	PORCENTAJE DE INFORMES ATENDIDOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CARTILLA MILITAR.	BRINDAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE LIBERACIÓN DE CARTILLA MILITAR A LA CIUDADANÍA	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES ATENDIDOS / INFORMES SOLICITADOS)*100	1,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	JUNTA DE RECLUTAMIENTO.	QUE LA CIUDADANÍA SE PRESENTE A SOLICITAR INFORMACIÓN EN EL AREA CORRESPONDIENTE.
COMPONENTE 2	600 GACETAS MUNICIPALES PUBLICADAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	PORCENTAJE DE GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	GACETAS IMPRESAS Y DISTRIBUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EJEMPLARES DISTRIBUIDOS / NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS)*100	2,300.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	144 GACETA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE GACETAS MUNICIPALES ELABORADAS COTEJADAS Y PUBLICADAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES CLASIFICADAS EDITADAS Y/O PUBLICADAS / NÚMERO DE GACETAS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD 2.2	[illegible]	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES ESTIMADAS.	ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE OBRAS PUBLICADAS DIVERSAS.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
COMPONENTE 3	1,200 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	DOCUMENTOS ADMINISTRADOS	120,000.00	120,000.00	[illegible]	[illegible]	100.00	110,000.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL.	[illegible]
ACTIVIDAD 3.1	600 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	20,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10,000.00	[illegible]	[illegible]

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	202 EVENTOS CULTURALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	COORDINAR E IMPLEMENTAR DE LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACION DE EVENTOS
[illegible]	204 TALLERES IMPARTIDOS EN OFICINA.	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS.	VERIFICAR E IMPLEMENTACION DE LOS TALLERES DE OFICINAS DEPORTIVAS	EFICACIA	GESTION	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	100	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DE ARCHIVO GENERAL	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LA REALIZACION DE LOS TALLERES.
[illegible]	600 PASAPORTES MEXICANOS TRAMITADOS.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACION ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACION A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTION	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	27,000.00	27,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICION DE PASAPORTE
[illegible]	2 % TRAMITE DE PASAPORTE MENSUAL.	PORCENTAJE DE PASAPORTES EXPEDIDOS.	RELACION ENTRE LOS PASAPORTES EXPEDIDOS CON RELACION A LOS PASAPORTES TRAMITADOS.	EFICACIA	GESTION	(PASAPORTES EXPEDIDOS / PASAPORTES SOLICITADOS)*100	27,000.00	27,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES	QUE EL CIUDADANO REALICE SU SOLICITUD DE EXPEDICION DE PASAPORTE
[illegible]	624 ATENCION A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANIA SOBRE EL TEMA DE LA EXPEDICION DE PASAPORTES MEXICANOS.	ATENCIONES BRINDADAS A LA CIUDADANIA CON MOTIVO DE LA EXPEDICION DEL PASAPORTE MENSUAL	EFICACIA	GESTION	(ATENCIONES BRINDADAS / ATENCIONES SOLICITADAS)*100	27,000.00	27,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	UNIDAD DE RELACIONES EXTERIORES.	QUE EL CIUDADANO SOLICITE ATENCION CON MOTIVO DE LA EXPEDICION DE PASAPORTE
[illegible]	241 DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL GENERADOS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL EXPEDIDAS.	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL REGISTRO CIVIL EN RELACION A LAS DOS CIFRAS RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(ACTAS EXPEDIDAS/ ACTAS SOLICITADAS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	325,000.00	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL
[illegible]	200 ACTAS DE REGISTRO CIVIL.	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE ACTAS ATENDIDOS / TRAMITES DE ACTAS SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	150,000.00	150,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	155,000.00	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL
[illegible]	150 BOLETAS DE AUTORIZACION EXPEDIDAS.	PORCENTAJE DE AUTORIZACION EXPEDIDAS A LOS HABITANTES ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE SOLICITUD DE AUTORIZACION ATENDIDOS Y TRAMITES DE AUTORIZACION SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	9,000.00	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,951.00	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE ACTUALIZADO
[illegible]	15 ANOTACION EN ACTA	PORCENTAJE DE ANOTACION EN ACTA ATENDIDOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE CUESTIONADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE ANOTACION EN ACTA ATENDIDOS / TRAMITES DE ANOTACION EN ACTA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	15,000.00	15,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	16,900.00	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
[illegible]	347 ATENCION DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	PORCENTAJE DE TRAMITES DE CONSTANCIAS ATENDIDOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRAMITE EN CUESTION	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE CONSTANCIA ATENDIDOS / TRAMITES DE CONSTANCIA SOLICITADOS O RECIBIDOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	950.00	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
[illegible]	600 ATENCION Y CANALIZACION DE PETICIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.	VERIFICAR LAS PETICIONES CIUDADANAS A TIEMPO DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTION	(PETICIONES ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS)*100	200,000.00	200,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	23,000.00	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
[illegible]	550 MEDIOS TELEFONICOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS VIA TELEFONICA (V.T).	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA	EFICACIA	GESTION	(PETICIONES ATENDIDAS VIA TELEFONICA / PETICIONES ATENDIDAS VIA TELEFONICA)*100	18,000.00	18,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,500.00	BASE DE DATOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES.
[illegible]	600 MEDIOS ELECTRONICOS	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS DERIVADAS A VENTANILLA.	RECEPCION DE PETICIONES CIUDADANAS CONTENIDAS MEDIO ELECTRONICO Y PARA SU CANALIZACION A VENTANILLAS.	EFICACIA	GESTION	(PETICIONES CIUDADANAS CANALIZADAS A VENTANILLA / PETICIONES CIUDADANAS SOLICITADAS PARA SU ATENCION EN VENTANILLAS)*100	79,200.00	79,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800	MANEJO DE DATOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES
[illegible]	554 PRESENCIAL	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS EN FORMA PRESENCIAL	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS DE MANERA OPORTUNA.	EFICACIA	GESTION	(PETICIONES RECIBIDAS EN OFICINA ATENDIDAS / PETICIONES RECIBIDAS EN OFICINA)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASE DE DATOS DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	QUE EL CIUDADANO REALICE PETICIONES
[illegible]	241 PETICIONES DELEGACIONALES CIUDADANAS	PORCENTAJE DE PETICIONES DELEGACIONALES ATENDIDAS	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS Y CANALIZADAS EN RELACION A LAS PETICIONES DEL MES	EFICACIA	GESTION	(PETICIONES RECIBIDAS DELEGACIONALES / PETICIONES DELEGACIONALES SOLICITADAS)*100	4,800.00	4,800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,800.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES	QUE EXISTAN SOLICITUDES POR PARTE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
[illegible]	21 MANTENIMIENTO DE JARDINES A PLAZAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS A PLAZAS PUBLICAS.	LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES PUBLICOS PARA OFRECER A LA CIUDADANIA ESPACIOS PUBLICOS DE CALIDAD.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	1,584.00	1,584.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,484.00	CONTROL INTERNO DEL AREA DE SOLICITUDES MUNICIPALES.	QUE EXISTA RECURSO MATERIAL Y HUMANO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TESORERIA
GOBIERNO CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN, JAL.

ACTIVIDAD [illegible]	814 GESTIÓN A PETICIONES DE DELEGACIONES.	PORCENTAJE DE PETICIONES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES [illegible]	SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PETICIONES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES ATENDIDAS / PETICIONES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES RECIBIDAS)*100	4,320.00	4,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,350.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR DOCUMENTOS QUE EXPIDE REGISTRO CIVIL.
COMPONENTE 8	002 EVENTOS DE AGENCIAS MUNICIPALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS	EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EVENTOS ATENDIDOS / NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE LOS DELEGADOS REALICEN SOLICITUDES.
ACTIVIDAD 8.1	238 FERIA DE LAS FLORES	PORCENTAJE DE FERIA DE LAS FLORES REALIZADAS	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS DE LAS FLORES REALIZADAS / FERIAS DE LAS FLORES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.2	209 FERIA DEL NOPAL	PORCENTAJE DE FERIA DEL NOPAL REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS DEL NOPAL REALIZADAS / FERIAS DEL NOPAL PROGRAMADAS)*100	1,00	1,00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.3	212 EVENTOS ESPECIALES	PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS ESPECIALES REALIZADOS / EVENTOS ESPECIALES PROGRAMADOS)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.4	214 ACTOS CÍVICOS.	PORCENTAJE DE ACTOS CÍVICOS REALIZADOS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTOS CÍVICOS REALIZADOS / ACTOS CÍVICOS PROGRAMADOS)*100	1,249.00	1,249.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,249.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.5	242 FERIA DEL ELOTE.	PORCENTAJE DE FERIA DEL ELOTE REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS DEL ELOTE REALIZADAS / FERIAS DEL ELOTE PROGRAMADAS)*100	5.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).
ACTIVIDAD 8.6	811 FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS	PORCENTAJE DE FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS REALIZADAS.	DESARROLLO, CONTROL Y GESTIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EVENTO EN CUESTIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES DE FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS REALIZADAS / FIESTAS PATRONALES Y RELIGIOSAS PROGRAMADAS)*100	1,248.00	1,248.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,248.00	CONTROL INTERNO DEL ÁREA DE DELEGACIONES MUNICIPALES.	QUE EL EVENTO SE REALICE CON ÉXITO Y SE SIGA REALIZANDO (ESTÉ VIGENTE).

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
BENEFICIARIO	01. CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	1. INDISTINTO.
DIRECCIONES MUNICIPALES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, UNIDAD ENLACE RELACIONES EXTERIORES, JUNTA MUNICIPAL DE [illegible], DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y AGENCIAS MUNICIPALES.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	GRACIELA DE OBALDÍA ESCALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS MODIFICADAS [illegible] EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL [illegible].

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Secretaría del Ayuntamiento

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA	PROPÓSITO	
	COMPONENTE	
	ACTIVIDAD	
	FIN	1. GOBIERNO.
	SUBCOMPONENTE	1.1. CONDUCCIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
	ALINEACIÓN PMD	1.1.3. FUNCIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECTORIALES DEL PMD	1. TOTTAKOTRIA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PMD	G1. GOBERNABILIDAD.
	ALINEACIÓN CON EJES TEMÁTICOS DEL PMD	G1.1.2. CONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LEGALIDAD CIUDADANA.
	ESTRATEGIA TRANSVERSAL	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL PMD	16. MEJORAR LA GESTIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL.
	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	23. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES
	OBJETIVO ESPECÍFICO	38. GARANTIZAR LA EFICACIA Y VIGENCIA DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL DE MANERA QUE LOS ORDENAMIENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE ADECUEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.
	PRESUPUESTO	$ 872,500.00 (OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS [illegible])

Línea base														
	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO (ANUAL/MES)	VALOR ALCANZADO (ACUMULADO)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	05 SE CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS CONTESTADOS POR EL AYUNTAMIENTO	NO. DE DOCUMENTOS EMITIDOS A TRAVES DE LOS DOCUMENTOS CONTESTADOS CON RESPECTO A LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE DOCUMENTOS CONTESTADOS EMITIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL)*100	24,500.00	24,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	23,280.00	ORDEN DEL DIA DE LOS RECEPTORES DE DOCUMENTOS	
PROPÓSITO	09 LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO CUENTAN CON CERTEZA JURIDICA DE LOS ACTOS DE GOBIERNO QUE SE EMITEN.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	CERTIFICACIONES EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO CON RELACION A LAS SOLICITADAS	EFICACIA	ESTRATEGICO	IDENTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMITIDAS / CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADAS*100	13,000.00	12,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASE DE DATOS DE LAS NEGOCIADOS DE CADA AREA	LOS OBLIGADOS REALIZAN SOLICITUDES DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS.
COMPONENTE 1	117 RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DECRETADAS.	PORCENTAJE DE ACTAS DE SESIONES AYUNTAMIENTO EMITIDAS	ACTAS DE NUMERO DE SESIONES CON RELACION AL NUMERO DE SESIONES DE PLENO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ACTAS DE SESION DE AYUNTAMIENTO EMITIDAS / NUMERO DE SESIONES DE AYUNTAMIENTO REALIZADAS)* 100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.1	244 GESTION DE RESOLUCIONES DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR PARTE DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	200.00	200.00	BIMENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.2	245 COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACION DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADAS.	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OPERACION DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE EXISTAN LAS SESIONES DEL PLENO PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 1.3	246 ENCOMIENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACION DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ENCOMIENDAS DE TRABAJO DEL SECRETARIO EN REPRESENTACION DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO A LAS ENCOMIENDAS ATENDIDAS POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN REPRESENTACION DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ENCOMIENDAS REALIZADAS / ENCOMIENDAS SOLICITADAS O PRESENTADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS.	QUE SE PRESENTEN ENCOMIENDAS PARA EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
COMPONENTE 2	337 DICTAMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACION DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE DICTAMENES EMITIDOS	DICTAMENES PARA ESTUDIO Y DICTAMINACION DE COMISIONES COLEGIADAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE DICTAMENES EMITIDOS / NUMERO DE DICTAMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ACTAS Y DICTAMINACION.	NINGUN EXPEDIENTE DE DICTAMEN
ACTIVIDAD 2.1	169 PARTICIPACION EN SESIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN SESIONES DE TRABAJO DE COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES.	TRABAJO PREVIO DE ANALISIS, ESTUDIO Y TOMA DE ACUERDOS ALTERNATIVAS PARA SOLUCIONAR UN EXPEDIENTE	EFICACIA	GESTION	(PARTICIPACIONES EN SESIONES DE TRABAJO / NUMERO DE CONVOCANTES)*100	252.00	252.00	MENSUAL	PORCENTAJE	99.20	228.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA Y DICTAMINACION.	QUE SE REUNAN LAS COMISIONES DE TRABAJO
ACTIVIDAD 2.2	548 APOYO TECNICO DE ASESORIA PARA COMISIONES, DICTAMINACION DE LAS COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES DE AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE ASESORIAS DE DICTAMINACION PARA COMISIONES COLEGIADAS Y PERMANENTES	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS COMISIONES EN LA DICTAMINACION DE LOS EXPEDIENTES PRESENTADOS Y PERMANENTES	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE DICTAMENES EMITIDOS / NUMERO DE DICTAMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA Y DICTAMINACION.	QUE EXISTAN EXPEDIENTES DE DICTAMEN Y ASESORIAS Y PARTICIPACIONES
ACTIVIDAD 2.3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
COMPONENTE 3	[illegible]	PORCENTAJE DE RESPUESTAS SOLICITADAS	SOLICITUDES A PARA TRAMITACION ATENDIDAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	500.00	500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	499.00	CONTROL INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE [illegible]

ACTIVIDAD 2.1	247 ENVIO DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES A DEPENDENCIAS O PARTICULARES ATENDIDAS.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACION A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS) 100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCION DE GASTOS.
ACTIVIDAD 2.2	[illegible] ACUERDOS [illegible] ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE [illegible] A LOS ACUERDOS [illegible] ENTIDADES Y EL MUNICIPIO.	NOTIFICACIONES ENVIADAS CON RELACION A LOS ACUERDOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTION	(NOTIFICACIONES REALIZADAS / NOTIFICACIONES RECIBIDAS EN RELACION A ACUERDOS REALIZADOS) 100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE ATENCION DE GASTOS.
ACTIVIDAD 2.3	905 CERTIFICACIONES EMITIDAS.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS.	[illegible] CERTIFICACION DE DOCUMENTOS EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	CERTIFICACIONES ELABORADAS / CERTIFICACIONES [illegible]	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	CONTROLES INTERNOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	QUE EXISTAN CERTIFICACIONES PARA ELABORAR.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	1. CIUDADANOS.
[illegible]	3. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	1. [illegible]
[illegible]	DIRECCION DE ACTAS, ACUERDOS Y [illegible] DIRECCION DE INTEGRACION Y DICTAMINACION, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.
[illegible]	GRACIELA DE GRALDIA SECALANTE

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ADEUDADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL * ESTADO DE JALISCO * ZAPCPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Secretaría del Ayuntamiento Zapopan

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	08.1 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRE PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	N. DESASTRES NATURALES.
	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR.
	SUBFUNCIÓN	1.7.2. PROTECCIÓN CIVIL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible]	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible]	1.5. PRESERVAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible] DEL PED	SIT. PROTECCIÓN CIVIL.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible] DEL PED	SIT.1. AUMENTAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL FORTALECIENDO LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible] DEL PMD	3. SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIUDADANA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS [illegible] DEL PMD	22. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES.
	[illegible]	22. IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LOGRAR UNA MAYOR EFICACIA PREVENTIVA Y DE RESPUESTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
	[illegible]	22. DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO Y MEJORAR LA ATENCIÓN ANTE DESASTRES, SINIESTROS O EMERGENCIAS.

[illegible]	$ 10,469,520.00	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE 00/100 M.N.

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	08 SE CONTRIBUYE A SALVAGUARDAR LA VIDA, LA INTEGRIDAD, LOS BIENES DE LOS CIUDADANOS Y EL ENTORNO.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDOS POR LA COORDINACIÓN CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	[illegible] DE EMERGENCIA ATENDIDOS PARA SALVAGUARDAR LA VIDA E INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((TOTAL DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS POR LA COORDINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA [illegible] AÑO ANTERIOR)-1)*100	17,000.00	17,500.00	ANUAL DESCENDENTE	VARIACIÓN PORCENTUAL	-2.85	17,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	
PROPÓSITO	EN LA SOCIEDAD ZAPOPANA ESTÁ MEJOR PREPARADA PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PARA AFRONTAR UNA EMERGENCIA O DESASTRE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS / NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE SE CUENTE CON LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
COMPONENTE 1	124 SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL DESCENDENTE	PORCENTAJE	100.00	17,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACIÓN REPORTE Y SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.1	234 ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL DESCENDENTE	PORCENTAJE	100.00	17,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE LA POBLACIÓN REPORTE Y SOLICITE A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.
ACTIVIDAD 1.2	500 SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS (FALSAS ALARMAS POR BROMAS, LLAMADAS DE CANCELACIÓN, NO NECESARIA LA INTERVENCIÓN).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS.	SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA CANCELADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA SOLICITADOS)*100	500.00	17,000.00	MENSUAL ASCENDENTE	PORCENTAJE	3.00	450.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE), UMOZ.	QUE LA POBLACIÓN SEA CONSCIENTE DE QUE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA NO SON UN JUEGO.
ACTIVIDAD 1.3	510 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS POR LA POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATÓGENOS DE PERSONAL, INSTALACIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTALACIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA REALIZADOS.	SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN A PERSONAL, INSTITUCIONES Y/O UNIDADES DE EMERGENCIA POR POSIBLE EXPOSICIÓN A AGENTES PATÓGENOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN ATENDIDOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN SOLICITADOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE DESCONTAMINACIÓN POR POSIBLE EXPOSICIÓN DE AGENTES PATÓGENOS.
COMPONENTE 2	143 CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS REALIZADA A LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PERSONAS CAPACITADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS CON RESPECTO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO PROGRAMADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS / TOTAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN RIESGO PROGRAMADA)*100	3,400.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LA POBLACIÓN SE INTERESE EN RECIBIR CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.1	[illegible] CAPACITACIÓN A EMPRESAS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS.	CAPACITACIÓN A EMPRESAS EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS / PERSONAS QUE SOLICITAN SER CAPACITADAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	99.20	1,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS EMPRESAS SOLICITEN CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.2	[illegible] CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA.	CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA.	CAPACITACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES Y/O ESPECIALIZADA EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN [illegible] / PERSONAS QUE SOLICITAN SER CAPACITADAS [illegible])*100	[illegible]	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS INSTITUCIONES SOLICITEN CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.3	[illegible] PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.	[illegible] PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.	[illegible] PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROGRAMA [illegible] / [illegible] PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO)*100	[illegible]	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL ZAPOPAN CONTIGO.
ACTIVIDAD 2.4	[illegible] CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN (IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE PC).	CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN (IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO / PLAN FAMILIAR DE PC).	QUE LA POBLACIÓN PUEDA IDENTIFICAR EL RIESGOS DE SU ENTORNO O GENERE EL PLAN FAMILIAR DE PC.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CAPACITADAS EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE PC / PERSONAS QUE SOLICITAN CAPACITACIÓN EN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE PC)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LA POBLACIÓN SE INTERESE EN CAPACITACIONES EN MATERIA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL ENTORNO Y/O PLAN FAMILIAR DE PC.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZAPOPAN, JAL. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL

COMPONENTE 1	124 SUPERVISION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	AVANCE PORCENTUAL DE UNIDADES ECONOMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CONJUNTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LA META ANUAL	UNIDADES ECONOMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CONJUNTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD CON RESPECTO A LA META ANUAL	EFICACIA	GESTIÓN	(ACUMULADO DE UNIDADES ECONOMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD/UNIDADES ECONOMICAS SUPERVISADAS QUE CUMPLEN CON EL VISTO BUENO EN MEDIDAS DE [illegible])*100	1,100.00	1,100.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	1,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS UNIDADES ECONOMICAS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.
ACTIVIDAD 1.1	100 DICTAMINACIÓN.	PORCENTAJE DE DICTAMENES ESTRUCTURALES EMITIDOS.	DICTAMENES ESTRUCTURALES EMITIDOS CON RESPECTO A LOS DICTAMENES ESTRUCTURALES SOLICITADOS	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES ESTRUCTURALES EMITIDOS/ DICTAMENES ESTRUCTURALES SOLICITADOS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA REVISION DE LOS DICTAMENES ESTRUCTURALES
ACTIVIDAD 1.2	500 VISITAS DE INSPECCIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES EMITIDAS A LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL EMITIDOS CON RESPECTO A PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PRESENTADOS PARA EL CUMPLIMIENTO EN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE EVALUACIONES EMITIDAS / PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL) / NUMERO DE EVALUACIONES PROGRAMADAS / PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA LA REVISION DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL
ACTIVIDAD 1.3	500 VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	PORCENTAJE DE VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS.	VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTION	(VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD REALIZADAS / VISITAS DE INSPECCIÓN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE LAS ENTIDADES CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD FISICAS Y DOCUMENTALES CONFORME AL REGLAMENTO DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS Y SUS NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS
ACTIVIDAD 1.4	613 INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC.	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC.	CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC CELEBRADOS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN DE PC SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTION	(CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN EMITIDOS / CONVENIOS MEDIANTE EL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN SOLICITADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA JURIDICA.	CONTAR CON LA ORDENANZA SOLICITE SU INCORPORACIÓN PARA LA ACCESO PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN Y CON CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
ACTIVIDAD 1.5	614 CARTA COMPROMISO DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE CARTAS COMPROMISO DE PC.	CARTAS COMPROMISO DE PC EMITIDAS CON RESPECTO A LAS CARTAS COMPROMISO DE PC SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CARTAS COMPROMISO EMITIDAS / CARTAS COMPROMISO SOLICITADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA JURIDICA.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE CUENTA COMPROMISO Y QUE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A ESTA MODALIDAD.
COMPONENTE 2	120 PLANES OPERATIVOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS	PLANES OPERATIVOS REALIZADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE PLANES OPERATIVOS REALIZADOS / NUMERO DE PLANES OPERATIVOS PROGRAMADOS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	135.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION OPORTUNA Y FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 2.1	945 ATENCION EVENTOS CALENDARIZADOS.	ATENCION EVENTOS CALENDARIZADOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS CALENDARIZADOS ELABORADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS CALENDARIZADOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTION	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS / PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS CALENDARIZADOS SOLICITADOS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	140.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION EXTEMPO Y FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES OPERATIVOS.
ACTIVIDAD 2.2	949 ATENCION EVENTOS MASIVOS.	ATENCION EVENTOS MASIVOS.	PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS CALENDARIZADOS CON RESPECTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS SOLICITADOS.	EFICACIA	GESTION	(PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS REALIZADOS / PLANES OPERATIVOS DE EVENTOS MASIVOS PROGRAMADOS)*100	10.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION.	CONTAR CON LA INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA Y CON LOS RECURSOS PRESUPUESTO PARA LOS EVENTOS MASIVOS.
COMPONENTE 3	944 DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EMITIDAS.	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS.	PUBLICACIONES EMITIDAS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE PUBLICACIONES EMITIDAS / NUMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA DE INFORMACION PUBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS PUBLICACIONES.
ACTIVIDAD 3.1	943 DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	DIFUSIONES REALIZADAS EN PROTECCIÓN CIVIL.	REALIZAR DIFUSIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DIFUSIONES EMITIDAS / NUMERO DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA DE INFORMACION PUBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA EMITIR LAS DIFUSIONES.
ACTIVIDAD 3.2	500 MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO.	MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN.	PORCENTAJE DE MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE MATERIAL AUDIOVISUAL GENERADO / NUMERO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PROGRAMADO)*100	3,500.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA DE INFORMACION PUBLICA.	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA OPTIMIZAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL
COMPONENTE 4	4 MANUALES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS	ACTUALIZACION DE LOS COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS EFECTUADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE ACTUALIZACIONES EFECTUADAS / NUMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE INFORMACION	QUE SE CUENTE CON LA INSTRUMENTACION ESTRATEGICA INFORMATICA
ACTIVIDAD 4.1	4 ATLAS DE RIESGOS	ATLAS DE RIESGOS	ACTUALIZACION DE LOS COMPONENTES DEL ATLAS DE RIESGOS EFECTUADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUMERO DE ACTUALIZACIONES EFECTUADAS / NUMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE INFORMACION	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION
ACTIVIDAD 4.2	939 INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA.	INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA.	INVESTIGACIONES TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS DE DESLINDES, ESTUDIOS GENERALES DE RIESGOS, DICTÁMENES DE RIESGOS, ESTUDIOS DE FOTOGRAMETRÍAS, LEVANTAMIENTOS FOTOGRAMÉTRICOS, ENTRE OTROS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INVESTIGACIONES TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS REALIZADAS / SOLICITADAS O PLANEADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES)*100	50.00	50.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA OFICIALIA JURIDICA.	QUE SE ACUDA EN TIEMPO Y FORMA A LAS CONVENCIONES PARA REALIZAR LOS PRONOSTICOS.
COMPONENTE 5	151 CONVENIOS, PROGRAMAS O ACCIONES REALIZADAS EN RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACCIONES PREVENTIVAS PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE INCENDIOS FORESTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES REALIZADOS / PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES PLANEADOS)*100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION Y RECURSOS HUMANOS Y TECNICOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN
TESORERIA MUNICIPAL

ACTIVIDAD 1.1	E05 PRESERVACION DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACTIVIDADES DE PREVENCION EN MATERIA FORESTAL	PORCENTAJE DE GUARDARAYAS REALIZADAS	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE GUARDARAYAS REALIZADAS / NUMERO DE GUARDARAYAS PROGRAMADAS)*100	9.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE OPERACIONES/ DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACION DE LAS GUARDARAYAS.
ACTIVIDAD 1.2	E05 PROTECCION DE LOS RECURSOS FORESTALES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	ACTIVIDADES DE PREVENCION EN MATERIA FORESTAL	LINEAS NEGRAS REALIZADAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE LINEAS NEGRAS REALIZADAS / NUMERO DE LINEAS NEGRAS PROGRAMADAS)*100	80.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE OPERACIONES/ DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACION DE LAS LINEAS NEGRAS.
ACTIVIDAD 1.3	E05 REDUCCION DE COMBUSTIBLES DEL AREA FORESTAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ELIMINACION DE VEGETACION HERBACEA Y ARBUSTIVA.	PORCENTAJE DE HECTAREAS CON EL MINIMO DE COMBUSTIBLES LIGEROS (VEGETACION HERBACEA Y ARBUSTIVA) EN ZONAS	REDUCCION DE COMBUSTIBLES LIGEROS EN EL MUNICIPIO	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE HECTAREAS ATENDIDAS / NUMERO DE HECTAREAS PROGRAMADAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE OPERACIONES/ DIVISION FORESTAL	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE DISMINUCION DE COMBUSTIBLES LIGEROS
ACTIVIDAD 2.1	2A3 CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS AL PERSONAL DE LA COORDINACION.	N. PERSONAL DE PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	PERSONAL INTERNO CAPACITADO EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS CON RELACION A TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACION.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAL INTERNO QUE PARTICIPA Y SE FORMA EN CURSOS DE MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS / TOTAL DE PERSONAL PROGRAMADO)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA QUE EL PERSONAL INTERNO PUEDA CAPACITARSE EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.2	2A1 PARTICIPACION EN CURSOS EN MATERIA DE GESTION DE RIESGOS.	PARTICIPACION EN CURSOS EN MATERIA DE GESTION DE RIESGOS.	OFICIALES QUE ASISTEN A IMPARTIR Y/O RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	EFICACIA	GESTION	(PARTICIPACIONES REALIZADAS / PARTICIPACIONES SOLICITADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA ASISTIR A LOS EVENTOS A IMPARTIR Y/O RECIBIR CAPACITACIONES EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.
ACTIVIDAD 2.3	E05 CAPACITACION PERSONAL INTERNO	CAPACITACION PERSONAL INTERNO.	OFICIALES INSCRITOS Y QUE CONCLUYEN CAPACITACION A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y/O DOCTORADO.	EFICACIA	GESTION	(OFICIALES INSCRITOS Y QUE CONCLUYEN CAPACITACION A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y/O DOCTORADO / OFICIALES PROGRAMADOS (LICENCIATURA, MAESTRIA, DOCTORADO))*100	28.00	28.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION TECNICA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS.	QUE EXISTAN RECURSOS PARA RECIBIR CAPACITACIONES (LICENCIATURA, MAESTRIA, DOCTORADO)

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS MUNICIPALES
PROPUESTA	01. ORDINARIOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	15. TODO EL TERRITORIO
PERIODO	3. BIENESTAR
UNIDAD RESPONSABLE PARTICIPANTE	COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, JEFATURA DE COMBATE FORESTAL, DIRECCIÓN DE OPERACIONES, DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
PARTICIPANTES DE APOYO PROGRAMA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ESCALANTE

NOTA: LAS METAS POR UNIDAD RESPONSABLE MODIFICADAS NO REBASAN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Secretaría del Ayuntamiento

	MUNICIPIO	ZAPOPAN.
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	65 6. INSPECCIÓN DE LUGARES QUE REQUIEREN DE LICENCIA O PERMISO.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	G. REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN.
	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
	FINALIDAD	1. GOBIERNO.
	FUNCIÓN	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
	SUBFUNCIÓN	1.8.5. OTROS.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	2. BIENESTAR.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	2.8 FORTALECER LA RECTORÍA [illegible] DEL TERRITORIO [illegible] MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	DE2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	DE2.1. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PMD	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
	ALINEACIÓN CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PMD	33. MODERNIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL.
	ESTRATEGIA [illegible]	35. ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL ALINEÁNDOLO CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES.
	OBJETIVO ESPECÍFICO	35. GARANTIZAR LA VIGENCIA Y PERTINENCIA DEL MARCO JURÍDICO MUNICIPAL, DE MANERA QUE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS MUNICIPALES SE AJUSTEN A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.

IMPORTE	$ 7,537,000.00	SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL 00/100 M.N.

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO [illegible]	VALOR PROGRAMADO [illegible]	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	[illegible] INCREMENTAR LA REGULARIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO.	[illegible]	REGULARIZACIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REGULARIZADAS / NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS)*100	[illegible]	[illegible]	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO RECIBEN CERTEZA JURÍDICA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN LICENCIA O PERMISO MEDIANTE LA INSPECCIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NO. DE INSPECCIONES PRACTICADAS / NO. DE REPORTES RECIBIDOS)*100	80,000.00	80,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	77,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA CIUDADANÍA REALICE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES.
COMPONENTE 1	[illegible] INSPECCIONES A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SANCIONES POR INSPECCIONES PRACTICADAS.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS QUE CULMINAN EN SANCIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES PRACTICADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	2,500.00	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 1.1	[illegible] INSPECCIÓN AL ÁREA DE COMERCIO.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES AL ÁREA DE COMERCIO.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN EL ÁREA COMERCIAL DEL MUNICIPIO QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES AL ÁREA DE COMERCIO REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	45,000.00	45,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	44,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 1.2	[illegible] INSPECCIÓN DE HORARIOS ESPECIALES.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE HORARIOS ESPECIALES.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN HORARIOS PARTICULARES QUE REQUIEREN LICENCIA O PERMISOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES DE HORARIOS ESPECIALES REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	14,000.00	14,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
COMPONENTE 2	[illegible] NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE APLICADA.	PORCENTAJE DE SANCIONES IMPUESTAS.	SANCIONES IMPUESTAS ANTE UNA NORMATIVIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE SANCIONES IMPUESTAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	2,300.00	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE NO SE REGULARICE LA ACTIVIDAD.
ACTIVIDAD 2.1	[illegible] INSPECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES EN ACCIONES URBANÍSTICAS Y EDIFICACIÓN REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	[illegible]	9,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.
ACTIVIDAD 2.2	[illegible] INSPECCIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	INSPECCIÓN A LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NO. DE INSPECCIONES A LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RASTRO, INDUSTRIA, ECOLOGÍA Y ANUNCIOS REALIZADAS / NO. DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	13,000.00	13,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES Y QUE EXISTAN ACTIVIDADES IRREGULARES.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
[illegible]	[illegible]
BENEFICIARIO	21. EMPRESA
[illegible]	13. TODA EL [illegible]
GÉNERO	3. [illegible]
[illegible]	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
[illegible]	[illegible]

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS [illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños | Tesorería

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	34.1. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL CATASTRO.
[illegible]	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
[illegible]	TESORERÍA MUNICIPAL
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.
[illegible]	1.8.[illegible] SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.
[illegible]	2. BIENESTAR
[illegible]	2.8. [illegible] LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y [illegible] DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO [illegible] Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
[illegible]	ET7 GOBERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL
[illegible]	OT7.[illegible] [illegible] LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA TOTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE JALISCO.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
[illegible]	34. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
[illegible]	[illegible] LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA [illegible] TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
[illegible]	34. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL, CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

[illegible]	$ 557,500.00	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.

[illegible]	011 CONTRIBUIR EN EL INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO POR IMPUESTOS, A TRAVÉS DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO EFICIENTE, SEGURO Y JURÍDICAMENTE SUSTENTADO GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN EL INCREMENTO DE LOS IMPUESTOS RECAUDADOS.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((INGRESOS POR IMPUESTOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS POR IMPUESTOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	2,434,427,404.00	2,167,518,[illegible]	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	3.00	2,343,550,956.00	INFORME DE INGRESOS RECIBIDOS EMITIDO POR LA TESORERÍA EN LINK HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/RENDICION-DE-CUENTAS/INGRESOS/	
[illegible]	011 LOS CONTRIBUYENTES PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDEN INCREMENTANDO LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.	TASA PORCENTUAL DE CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(CONTRIBUYENTES QUE PAGAN SUS IMPUESTOS / CONTRIBUYENTES REGISTRADOS OBLIGADOS PARA PAGAR IMPUESTOS)*100	389,883.46	501,167.00	ANUAL	PORCENTAJE	78.00	501,167.00	INFORME EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS CONTRIBUYENTES CONFÍAN LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL Y PAGAN LOS IMPUESTOS QUE LES CORRESPONDE.
[illegible]	01 SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN OPTIMIZADO.	PORCENTAJE DEL DESARROLLO DE LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA BRINDADAS.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE EN EL DESARROLLO DE LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA PLANEADO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PRESTACIONES QUE BRINDA EL SISTEMA / TOTAL DE PRESTACIONES DEL MODELO)*100	2.00	2.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA EMPRESA DESARROLLA UN SISTEMA INFORMÁTICO QUE DA [illegible] DE LOS PROCESOS Y DE LA INFORMACIÓN.
[illegible]	259 RECTIFICACIÓN O DEPURACIÓN DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL.	PORCENTAJE DE DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE DATOS CORREGIDOS O ACTUALIZADOS DEL REGISTRO CATASTRAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL RECTIFICADOS Y ACTUALIZADOS / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL)*100	55,333.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	13.12	[illegible]	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PERMITE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LAS CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL, GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS CONTRIBUYENTES.
[illegible]	255 VINCULACIÓN DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL IDENTIFICADAS EN LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN INCORPORADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL VINCULADAS CON LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN INCORPORADAS / NÚMERO DE CUENTAS DEL REGISTRO CATASTRAL INCORPORADAS EL AÑO ANTERIOR)*100	14,000.00	15,000.20	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	93.33	15,300.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE ZAPOPAN (SICZ) DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	LA CARTOGRAFÍA DE ZAPOPAN ESTÁ ELABORADA CON LAS PROPIEDADES MÉTRICAS QUE REFLEJA LA CORRECTA INFORMACIÓN ESPACIAL, PERMITIENDO LA ADECUADA VINCULACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO CATASTRAL.
[illegible]	333 INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE PROCESOS, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN SOPORTADOS.	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN ELABORADOS.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS ELABORADOS / NÚMERO DE INSTRUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PLANEADOS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	REGLAMENTOS DE APLICACIÓN MUNICIPAL Y MANUALES EN LINK HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/[illegible]	EL REGLAMENTO Y LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN SON PUBLICADOS Y [illegible] CIUDADANOS.
[illegible]	333 RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPILADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE FORMATOS CON INFORMACIÓN RECOPILADA DE LAS ÁREAS DE CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDOS / NÚMERO DE FORMATOS DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS DE CATASTRO DE ZAPOPAN)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	90.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: [illegible] FORMATOS DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS.	LOS [illegible] DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN TIENEN CARGAS DE TRABAJO ADECUADAS QUE LE PERMITEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES.
[illegible]	334 REVISIÓN DE LEYES E INICIATIVAS DE COMPETENCIA FEDERAL Y ESTATAL EN MATERIA DE URBANIZACIÓN Y DE CATASTRO.	PORCENTAJE DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES, CONSULTAS O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES REVISADAS O CONSULTADAS / NÚMERO DE LEYES E INICIATIVAS FEDERALES Y ESTATALES EN TEMAS DE URBANIZACIÓN Y [illegible])*100	2.00	2.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: DOCUMENTOS, FICHAS INFORMATIVAS E INFORMES ELABORADOS EN MATERIA CATASTRAL.	EXISTE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PERMITE ELABORAR UN REGLAMENTO ADECUADO A LA REGULACIÓN QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	337 SISTEMA [illegible] ZAPOPAN CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS SOBRE [illegible] PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	TASA PORCENTUAL DE [illegible] PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible] CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	[illegible] EVALUACIONES DE FUNCIONARIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL.	[illegible]
[illegible]	[illegible] ZAPOPAN.	[illegible]	[illegible] ZAPOPAN.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN.	[illegible] LOS EVENTOS.
[illegible]	338 ELABORACIÓN DE GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL.	TASA PORCENTUAL DEL AVANCE DE ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA Y PROCESOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TEMAS DESARROLLADOS EN LA GUÍA Y LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN / NÚMERO DE GUÍAS Y MATERIALES PLANEADOS PARA LA CAPACITACIÓN)*100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE ZAPOPAN: GUÍAS Y MATERIALES DE APOYO ELABORADOS PARA LA CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS [illegible]	LOS MATERIALES SON IMPRESOS CON ÓPTIMA CALIDAD Y SE TIENEN PREPARADOS CON ANTICIPACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS PARTICIPANTES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN
TESORERO
MUNICIPAL

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	271 AUTORIZACION DE LA CERTIFICACION.	PORCENTAJE DE AUTORIZACION DE CERTIFICACIONES DE INFORMACION CATASTRAL.	TASA PORCENTUAL DE CERTIFICACIONES DE INFORMACION CATASTRAL AUTORIZADAS.	EFICIENCIA	GESTION	NUMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACION CATASTRAL AUTORIZADAS/NUMERO DE PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACION CATASTRAL ELABORADAS(100)	4,214.00	4,214.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,214.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO DE ZAPOPAN PROYECTOS DE CERTIFICACIONES DE INFORMACION CATASTRAL ELABORADAS.	LOS CONTRIBUYENTES, VALIDAN LA INFORMACION DE MANERA OBJETIVA Y OPORTUNA
[illegible]	080 ASUNTOS CATASTRALES DE ZAPOPAN JURIDICAMENTE SUSTENTADOS	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS.	TASA PORCENTUAL DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES ATENDIDOS EN EL MES ACTUAL/ NUMERO DE ASUNTOS JURIDICOS CATASTRALES TURNADOS EN EL MES ACTUAL/ 100	9,500.00	9,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,500.00	REGISTRO DE LA OFICIALIA DE PARTES Y DOMUNICACIONES E INFORMES EMITIDAS POR EL JUNIDO JURIDICA DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.	LOS CONTRIBUYENTES SOLICITAN CORRECTAMENTE LA INFORMACION
[illegible]	272 MODIFICACION DE INFORMACION JURIDICA QUE SUSTENTE LA INFORMACION CATASTRAL.	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS A ORDENAMIENTOS ESTATALES EN LA MATERIA.	TASA PORCENTUAL DE LAS INVESTIGACIONES Y CONSULTAS DE ORDENAMIENTOS ESTATALES EN LA MATERIA REALIZADAS.	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTAS REALIZADAS/NUMERO INVESTIGACIONES Y CONSULTAS PREVISTAS/ 100	12,598.00	12,598.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,598.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO DE ZAPOPAN ESTUDIOS Y FICHAS INFORMATIVAS ELABORADAS.	SE TIENE ACCESO RAPIDO A LA INFORMACION QUE SE REQUIERE PARA SUSTENTAR JURIDICAMENTE LA RESPUESTA QUE SE OTORGA A LOS CONTRIBUYENTES.
[illegible]	273 ATENCION A LAS PETICIONES DE INFORMACION SUSTENTADAS JURIDICAMENTE	PORCENTAJE DE PETICIONES DE INFORMACION.	TASA PORCENTUAL DE PETICIONES DE INFORMACION ELABORADAS.	EFICIENCIA	GESTION	NUMERO DE PETICIONES DE INFORMACION ELABORADAS/NUMERO DE PETICIONES DE INFORMACION TURNADAS/100	1,435.00	1,435.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,435.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO DE ZAPOPAN COMUNICACIONES E INFORMES CATASTRALES ELABORADOS POR LA JUNIDO JURIDICA.	EXISTE SUFICIENTE MATERIAL JURIDICO PARA SUSTENTAR Y ATENDER LAS PETICIONES QUE REALIZAN LOS CONTRIBUYENTES.

	GASTO CORRIENTE.
	INGRESOS PROPIOS.
	19. CUADRADOS
	13. TOMO DE TERRITORIO.
	3. INSISTENTE.
	DIRECCION DE CATASTRO.
	LIC. GABRIEL ALBERTO LARA CASTRO

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O VARIADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Tesorería Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	05.2. INGRESOS.
[illegible]	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
[illegible]	TESORERIA.
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
[illegible]	1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS.
[illegible]	2. DESARROLLO ECONOMICO.
[illegible]	2.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN [illegible] Y LA ASIGNACIÓN MAS [illegible] DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
[illegible]	GP1. HACIENDA PUBLICA.
[illegible]	GP1.2. INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS EN EL ESTADO, MEDIANTE UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS, A TRAVES DE UNA MAYOR PRESENCIA FISCAL QUE PROMUEVA LA CULTURA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y EL PAGO EN TIEMPO Y EN FORMA DE LAS CONTRIBUCIONES A CARGO DE LOS CONTRIBUYENTES.
[illegible]	4. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
[illegible]	36. FINANZAS PUBLICAS FORTALECIDAS.
[illegible]	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACION, CONTROL Y ASIGNACION DE RECURSOS [illegible] A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.
[illegible]	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PUBLICAS A TRAVES DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y MANTENER [illegible] FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

[illegible]	$ 94,977,100.57	NOVENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIEN 57/100 M.N.

INDICADORES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1. CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y AMPLIAR LA DOTACION DE SERVICIOS PUBLICOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA INVERSION [illegible] CON RECURSOS PROPIOS.	MEDIR LA INVERSIÓN REALIZADA A PARTIR DE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(INVERSION REALIZADA EN O.P. CON RECURSOS PROPIOS EN EL AÑO ACTUAL / INVERSION REALIZADA EN O.P. CON RECURSOS PROPIOS EN EL AÑO ANTERIOR-1)*100	454,036,528.00	[illegible]	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	105.57	297,346,468.00	[illegible] RESULTADOS DE LA TESORERIA, DIRECCION DE INGRESOS.	
[illegible]	2. LA TESORERIA MUNICIPAL INCREMENTA LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS.	VARIACION PORCENTUAL DE RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS.	RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS [illegible] EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	ESTRATEGICO	((INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	3,350,406,348.00	3,200,951,616.30	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	4.66	3,200,951,616.00	CUENTA PUBLICA ANUAL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	QUE LOS CONTRIBUYENTES REALICEN EL PAGO EN TIEMPO Y FORMA.
[illegible]	3. INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS.	VARIACION PORCENTUAL DE INGRESOS PROPIOS POR RUBRO Y ACUMULADOS RECAUDADOS.	RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS RESPECTO AL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTION	((INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	3,350,406,348.00	3,200,951,616.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL	4.66	3,200,951,616.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE LOS CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SU PAGO EN LAS OFICINAS RECAUDADORAS.
[illegible]	3.3 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS.	RECAUDACION DE INGRESOS QUE PERCIBE EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	33,366,711.00	33,366,711.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	33,366,711.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SU PAGO EN LAS OFICINAS RECAUDADORAS.
[illegible]	3.1 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCION DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS.	APORTACION QUE SE OBTIENE EJECUTA Y RECAUDA EN LA REALIZACION DE OBRAS PUBLICAS.	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	[illegible]	82,181,367.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE SE REALICEN OBRAS PUBLICAS.
[illegible]	3.1 RECAUDACION POR CONCEPTO DE DERECHOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS.	APORTACION DE CONTRIBUYENTES POR LA CONTRAPRESTACION DE UN SERVICIO.	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	648,034,729.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	646,037,729.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES SOLICITEN UN SERVICIO QUE [illegible] LA CONTRAPRESTACION.
[illegible]	3.2 RECAUDACION POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	APORTACION DE CONTRIBUYENTES POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	2,631,302,453.00	2,631,302,453.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,631,302,453.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN EN TIEMPO Y FORMA A PAGAR SUS OBLIGACIONES FISCALES.
[illegible]	3.3 RECAUDACION POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	PORCENTAJE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS.	RECAUDACION DE INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS.	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROYECTADOS)*100	33,333,333.00	33,333,333.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	33,333,333.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS Y CUENTA PUBLICA (ESTADO ANALITICO DE INGRESOS).	QUE EL MUNICIPIO OFREZCA BIENES Y SERVICIOS.
[illegible]	3.4 RETORNO [illegible]	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES POR [illegible] DE ISA.	RECUPERACION DE ISA POR [illegible]	EFICACIA	GESTION	(DEVOLUCIONES [illegible] / DEVOLUCIONES PROYECTADAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS [illegible] DEL DESPACHO DE LA TESORERIA [illegible]	QUE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN [illegible] EL PAGO AL [illegible]
[illegible]	3.5 PADRON DE CONTRIBUYENTES REALIZADO	PORCENTAJE DEL PADRON DE PREDIAL REGISTRADO.	[illegible] CONTRIBUYENTES EN EL PADRON DEL PREDIAL.	EFICACIA	GESTION	(CONTRIBUYENTES REGISTRADOS / CONTRIBUYENTES PROYECTADOS)*100	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS	QUE LOS CONTRIBUYENTES [illegible] EN EL CATASTRO Y REALICEN SU PAGO EN LAS RECAUDADORAS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

	3020 RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE IMPORTE DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.	RECAUDACIÓN POR PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTION	INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS PROPUESTOS*100	5,431,728,110.00	1,435,728,110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,431,728,110.00	BASES DE DATOS DE LA TESORERIA, PADRON DE CONTRIBUYENTES, CUENTA PUBLICA ESTADO ANALITICO DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR EL PAGO Y FORMA EN LAS RECAUDADORAS.
	3030 PAGO DE CUENTAS PREDIALES.	PORCENTAJE DE CUENTAS PREDIALES	CONTABILIZAR LAS CUENTAS PREDIALES.	EFICACIA	GESTION	CUENTAS PAGADAS / CUENTAS TOTALES REGISTRADAS*100	400,000.00	400,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EL PROPIETARIO DE UN INMUEBLE ACUDA A PAGAR.
	040 DEFENSA JURIDICA DE LOS ACTOS DE LA TESORERA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y ELABORACION DE PROYECTOS DE CONTESTACION.	RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR CONTRIBUYENTES Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS RECIBIDOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	6,000.00	6,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS.
	3120 CONTROL DE EXPEDIENTES JURIDICOS.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES JURIDICOS.	ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES JURIDICOS.	EFICACIA	GESTION	(EXPEDIENTES REQUERIDOS / TOTAL DE EXPEDIENTES)*100	5,200.00	6,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,200.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LOS EXPEDIENTES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE TESORERIA SEAN REQUERIDOS.
	060 ELABORACION DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN.	ELABORACIÓN DE ACTOS CONTENCIOSOS A LA TESORERIA.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS DE CONTESTACIONES ATENDIDOS / PROYECTOS DE CONTESTACIÓN SOLICITADOS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE LA TESORERA INCONFORMES CON LA CONTESTACIÓN.
	090 RECEPCION DE REQUERIMIENTOS.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS.	NOTIFICACIÓN DE ACTOS SOLICITADOS A LA TESORERIA.	EFICACIA	GESTION	(ACTOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS / ACTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS)*100	5,621.00	6,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,200.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LOS ARRENDATARIOS TURNADOS DE LA TESORERA PRESENTEN LA REQUERIMIENTO
	100 SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN.	SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTAL JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	EFICACIA	GESTION	(SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN REALIZADOS / SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICACIÓN SOLICITADOS)*100	5,600.00	5,534.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,534.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE SE REQUIERAN LAS CERTIFICACIONES DE EXPEDIENTES.
	070 COBERTURA DE NOTIFICACIONES DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE PAGOS.	GESTIONES PARA EL PAGO DE LAUDOS, GLARIDAD DEL DF PARA EMPLEADOS Y GASTOS OPERATIVOS DE ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(PAGOS REALIZADOS/PAGOS PROGRAMADOS)*100	4.30	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DEL DESPACHO DE LA TESORERIA MUNICIPAL	QUE SE EMITA UNA RESOLUCION PARA REALIZAR EL PAGO.
	150- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN HASTA SUS ULTIMAS CONSECUENCIAS LEGALES	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CARTERA DE LA DEL IMPUESTO PREDIAL.	REALIZAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN.	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS DE CARTERA VENCIDA RECAUDADA / PROCEDIMIENTOS DE CARTERA VENCIDA REQUERIDA A PAGAR)*100	62,500.00	60,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	58,921.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ACUDAN A REALIZAR SUS PAGOS.
	3110 RELACION FISCAL	PORCENTAJE DE CUENTAS HOMOLOGADAS DE LA RELACION FISCAL.	CONTABILIZAR CUENTAS PAGADAS POR USO DEL PAE.	EFICACIA	GESTION	(CUENTAS PAGADAS / CUENTAS EFECTIVAMENTE APLICADAS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE CONTRIBUYENTES ATIENDAN EL REQUERIMIENTO.
	3130 RECUPERACION DEL MONTO REZAGADO.	PORCENTAJE DE MONTO REZAGADO.	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA.	EFICACIA	GESTION	(RECUPERACIÓN DE INGRESOS TOTALES EN REZAGO)*100	577,664,796.00	177,334,792.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	574,676,420.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS TITULADAS NO PAGADAS.
	080 RECUPERACION DEL MONTO REZAGADO POR DESPACHOS EXTERNOS.	PORCENTAJE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	EFICACIA	GESTION	(INGRESOS RECUPERADOS POR DESPACHOS EXTERNOS / INGRESOS TOTALES EN REZAGO)*100	70,000,000.00	73,000,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	67,673,204.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE EXISTAN CUENTAS PREDIALES NO PAGADAS.
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.	QUE LOS CONTRIBUYENTES ATIENDAN EL REQUERIMIENTO.

TESORERIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Tesorería Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	053. CONTABILIDAD Y EGRESOS.
[illegible]	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
[illegible]	TESORERÍA MUNICIPAL.
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
[illegible]	1.5.2. ASUNTOS HACENDARIOS.
[illegible]	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
[illegible]	3.1. [illegible] UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL REZAGO DE LA POBLACIÓN NO ATENDIDA Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
[illegible]	051. HACIENDA PÚBLICA.
[illegible]	051.6. INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE, LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL USO DE SISTEMAS CONTABLES HOMOLOGADOS.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
[illegible]	36. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
[illegible]	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA [illegible] TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
[illegible]	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS [illegible] MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CON PLENO APEGO A LAS [illegible] LEGALES APLICABLES.
[illegible]	$ [illegible] 027 127.12 — MIL CIENTO [illegible] Y NUEVE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO VEINTISIETE 12/100 M.N.

[illegible]	13 SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	PORCENTAJE DE GASTO [illegible]	ADMINISTRAR EL GASTO PÚBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EXPEDIENTES DEL GASTO [illegible] / EXPEDIENTES DEL GASTO EJERCIDO)*100	10,000.00	10,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	10000.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	
[illegible]	13 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO Y APEGADO A LAS NORMAS.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL GASTO.	[illegible] LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) POR MOTIVOS DEL EJERCICIO DEL GASTO RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ EN EL AÑO ANTERIOR)-1*100	25.00	25.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	0.00	25.00	[illegible] DE LA DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) REALICE OBSERVACIONES EN CUANTO AL EJERCICIO DEL GASTO.
[illegible]	[illegible] REGISTROS CONTABLES REVISADOS Y VALORADOS.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN REVISADA Y VALORADA.	REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DE REGISTROS CONTABLES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DE REGISTROS [illegible] ESTIMADAS)*100	35,411.00	35,411.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	35,411.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTABLE.
[illegible]	263 ATENCIÓN DE AUDITORÍAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS POR PARTE DE [illegible] DE CONTABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS ATENDIDAS / AUDITORÍAS RECIBIDAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE LAS AUDITORÍAS ESTIMADAS SON EJECUTADAS SATISFACTORIAMENTE POR PARTE DE LAS INSTANCIAS [illegible]
[illegible]	291 COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR.	PORCENTAJE DE COMPROBACIONES [illegible]	[illegible] COMPROBACIONES DE GASTOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMPROBACIONES REALIZADAS / COMPROBACIONES ESTIMADAS)*100	264.00	264.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	264.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LA COMPROBACIÓN.
[illegible]	292 CONCILIACIONES BANCARIAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS.	CONFRONTAR Y CONCILIAR LOS VALORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONCILIACIONES REALIZADAS / CONCILIACIONES ESTIMADAS)*100	1,740.00	1,740.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,740.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES.
[illegible]	293 DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO CONTABLE DE LA DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTROS CONTABLES REALIZADOS / DEVOLUCIONES SOLICITADAS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EFECTUAR UNA DEVOLUCIÓN.
[illegible]	295 CONTABILIDAD DEL EGRESO.	PORCENTAJE EN LA REVISIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL EGRESO.	ORGANIZACIÓN, PREVISIÓN, REVISIÓN [illegible] DE LA CONTABILIDAD DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(REVISIONES REALIZADAS / REVISIONES PROYECTADAS)*100	24,865.00	24,865.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	24,865.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	QUE LAS ÁREAS [illegible]
[illegible]	[illegible] INGRESO.	PORCENTAJE EN LA REVISIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL INGRESO.	RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PAQUETES CONTABLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PAQUETES CONTABLES VALIDADOS / TOTAL DE PAQUETES CONTABLES [illegible])*100	5,500.00	5,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5,500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE [illegible]	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA VALIDACIÓN DE PAQUETES CONTABLES.
[illegible]	[illegible] MECANISMOS PARA LA [illegible] DEL GASTO [illegible] ORIENTADOS.	PORCENTAJE DE GASTO EJERCIDO RESPECTO AL PRESUPUESTADO.	EJERCER EL TOTAL DEL GASTO PRESUPUESTADO.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(TOTAL DE GASTO EJERCIDO / TOTAL DE GASTO PRESUPUESTADO)*100	7,[illegible]	7,071,346,617.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	7,[illegible]	MÓDULOS SAC, SAP, [illegible] DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE APEGUE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	282 PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS*100	9,600.00	9,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,600.00	BASE DE DATOS Y ARCHIVO FISICO DE CONTABILIDAD DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE AUTORICE LA REALIZACION DE LOS PAGOS
[illegible]	286 PAGO DE NOMINA.	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS*100	27,120.00	255,354.00	MENSUAL	PORCENTAJE	10.00	255,354.00	BASE DE DATOS PROPORCIONADA DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS	QUE LA CONTRATACION DE PERSONAL SEA TECNICA DETALL...
[illegible]	288 ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	PORCENTAJE DE [illegible]	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO.	EFICACIA	GESTION	[illegible] / PRESUPUESTOS PROGRAMADOS*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 DIRECCION DE ENTENDIMIENTO Y EGRESO	QUE LAS AREAS INVOLUCRADAS PARTICIPEN EN LA ELABORACION.
[illegible]	289 MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	MODIFICACIONES O ACTUALIZACIONES FINANCIERAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO REALIZADAS / MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESO	QUE SE ACUERDE LA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.
[illegible]	291 INTEGRACION DE DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO.	PORCENTAJE DE INTEGRACION DE DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO.	INTEGRACION, VALIDACION DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO.	EFICACIA	GESTION	(INTEGRACION Y VALIDACION REALIZADAS / INTEGRACIONES Y VALIDACION PROGRAMADAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10000.00	ARCHIVO FISICO Y BASES DE DATOS DE EXCEL DEL MATO DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS	QUE NO SE ATIENDAN LAS OBSERVACIONES EN LA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO.
[illegible]	293 ATENCION DE AUDITORIAS.	PORCENTAJE DE ATENCION DE AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DE CUENTA.	SEGUIMIENTO Y ATENCION A LAS AUDITORIAS.	EFICACIA	GESTION	[illegible] AUDITORIAS PROGRAMADAS*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	DIRECCION DE CUENTA.	QUE SE EJECUTEN LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS.
[illegible]	294 DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS.	PROCESO DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS FISICOS A DIGITALES.	EFICACIA	GESTION	(DOCUMENTOS DIGITALIZADOS / DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAR PROGRAMADOS)*100	10000.00	10000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10000.00	DIRECCION DE CUENTA.	[illegible] PARA LA DIGITALIZACION.
[illegible]	673 CUENTAS PUBLICAS Y ARMONIZACION CONTABLE EN APEGO A LAS NORMAS Y METODOLOGIAS DE IMPLEMENTACION.	PORCENTAJE DE INFORME FINANCIERO, CUENTAS PUBLICAS Y ARMONIZACION CONTABLE.	ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS, CUENTAS PUBLICAS Y ARMONIZACION CONTABLE CALENDARIZADO E IMPLEMENTADAS.	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	290.00	290.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	290.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y [illegible] PARA LA ARMONIZACION CONTABLE (NAS)	QUE LOS SOFTWARE PROPORCIONEN LA EXTRACCION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LOS INFORMES.
[illegible]	284 ADOPCION DE POLITICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	PORCENTAJE DE ADOPCION DE POLITICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	SEGUIMIENTO A LA ADOPCION DE POLITICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	EFICACIA	GESTION	(APLICACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC / APLICACIONES EXISTENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	QUE SEA NECESARIO ADOPTAR NUEVAS POLITICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DERIVADO DE MODIFICACIONES EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.
[illegible]	299 PRESENTACION DE CUENTA PUBLICA.	PORCENTAJE DE ELABORACION DE INFORMES PARA LA PRESENTACION DE LA CUENTA PUBLICA.	ELABORACION FINAL Y REPORTES MENSUALES ACTUALIZADOS Y ANUALES DE LA INFORMACION DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(INFORMES REALIZADOS / INFORMES PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD - GESTION DE ARMONIZACION CONTABLE (SACH).	QUE LOS SOFTWARE PROPORCIONEN LA EXTRACCION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LOS INFORMES.
[illegible]	295 ENLACE TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	DAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION QUE EMITA NUESTRO SUJETO OBLIGADO POR MEDIO DE LA DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)*100	267.00	267.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	267.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	[illegible] DE PETICIONES DE INFORMACION POR PARTE DE LA DIRECCION DE TRANSPARENCIA.
[illegible]	112 RECURSOS FEDERALES REVISADOS, VALIDADOS Y ENTERADOS.	PORCENTAJE DE REGLAS DE FEDERALES VALIDADOS Y ENTERADOS.	REVISION Y VALIDACION DE LOS RECURSOS FEDERALES	EFICACIA	GESTION	(PROGRAMAS VALIDADOS Y ENTERADOS / PROGRAMAS ESTATALES PARA VALIDACION)	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	CUIDAR ORDEN DE LOS RECURSOS POR MEDIO DE APOYO FEDERALES AL MUNICIPIO.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE [illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	[illegible]	13.00	13.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	DIRECCION DE [illegible] EGRESOS	QUE SE REALICEN [illegible] MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	(INFORMES CUMPLIDOS / INFORMES PROGRAMADOS)*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	298 ATENCION, SEGUIMIENTO Y [illegible] EN MATERIA DE [illegible]	PORCENTAJE DE INFORMACION EN MATERIA DE RENDICION DE CUENTAS ACTUALIZADA	ACTUALIZACION [illegible] SUBFORMATO EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE INFORMACION ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACION PUBLICADA)*100	1,331.00	1,331.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN

[illegible]	[illegible] MICROSITIO DE LA TESORERIA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DEL MICROSITIO DE LA TESORERIA.	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE CARACTER FUNDAMENTAL EN EL MICROSITIO DE LA TESORERIA.	EFICACIA	GESTION	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS DEL SITIO WEB TESORERIA MUNICIPAL.	QUE EL MICROSITIO DE LA TESORERIA (SERVIDOR WEB) SE ENCUENTRE DISPONIBLE PARA ACTUALIZACIONES.
[illegible]	207 ANALISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	PORCENTAJE DE ANALISIS DE LOS INDICADORES DE GESTION Y DESEMPEÑO.	ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION Y DESEMPEÑO PARA EL PBR DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ANALISIS REALIZADOS / ANALISIS ESTIMADOS)*100	17.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17.00	SISTEMA [illegible] TESORERIA MUNICIPAL.	QUE EXISTAN INDICADORES [illegible] IMPACTEN EN LA GESTION Y DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES AREAS.
[illegible]	305 ATENCION A SOLICITUDES	PORCENTAJE DE ATENCION DE SOLICITUDES.	SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y DE ACCESO A LA INFORMACION DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES TURNADAS)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,309.00	ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	QUE SE REQUIERA INFORMACION GENERADA Y RESGUARDADA POR LA TESORERIA MUNICIPAL POR PARTE DE LA CIUDADANIA [illegible] O INSTANCIAS EVALUADORAS.
[illegible]	306 ATENCION A REQUERIMIENTOS.	PORCENTAJE DE ATENCION DE REQUERIMIENTOS.	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISION, RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTION	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS RECIBIDOS)*100	7.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	QUE LOS SOLICITANTES NO ESTEN CONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y DE DERECHOS ARCO, NO SE PUBLIQUE LA INFORMACION ESTABLECIDA POR LA LEGISLACION COMPETENTE O BIEN QUE SE REQUIERA LA [illegible]
[illegible]	307 ACTUALIZACION DE INFORMACION FUNDAMENTAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE INFORMACION FUNDAMENTAL.	ACTUALIZACION DE INFORMACION FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS TERMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE INFORMACION ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACION PUBLICADA)*100	1,303.00	1,303.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	636.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. https://www.plataformadetransparencia.org.mx	QUE LA PAGINA INSTITUCIONAL DE ZAPOPAN Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
[illegible]	311 DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS.	DIGITALIZACION DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A PARTIR DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO.	EFICACIA	GESTION	(EXPEDIENTES DIGITALIZADOS / EXPEDIENTES EN RESGUARDO DEL ENLACE DE LA TESORERIA MUNICIPAL)*100	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,364.00	ARCHIVO FISICO DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERIA MUNICIPAL.	QUE SE CUENTE CON EL EQUIPO FUNCIONAL PARA LA DIGITALIZACION.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	01. CIUDADANOS.
[illegible]	15. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDISTINTO.
[illegible]	DIRECCION DE CONTABILIDAD, DIRECCION DE PRESUPUESTO Y EGRESOS, DIRECCION DE GLOSA, UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.
[illegible]	MTRO. GUSTAVO ALFREDO GONZALEZ PACHECO, LIC. TALINA ROBLES VILLASEÑOR, LIC. HUGO ENRIQUE ROBLES MUÑOZ, C. FRANCISCO [illegible] SANCHEZ FLORES.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AJUSTADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
[illegible]	5.1.1. FISCALIZACIÓN, AUDITORIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
[illegible]	14. REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN.
[illegible]	CONTRALORÍA CIUDADANA.
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.1. LEGISLACIÓN.
[illegible]	1.1.2. FISCALIZACIÓN.
[illegible]	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
[illegible]	1.5. MEJORAR LA CAPACIDAD DE PREVENIR Y COMBATIR DE MANERA EFECTIVA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD.
[illegible]	305. POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y CONTROL INTERNO.
[illegible]	305.1. CONSOLIDAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA A LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES CONTAR CON UNA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN CLARA EN SUS PROCESOS PARA REDUCIR LA PROBABILIDAD DE COMETER ALGÚN ACTO DE CORRUPCIÓN.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS.
[illegible]	11. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
[illegible]	35. [illegible] EFICACES DE RECAUDACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
[illegible]	36. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MANTENIENDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL, CON PLENO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
IMPORTE	$ 24,030,453.93 — VEINTICUATRO MILLONES TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES 93/100 M.N.

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	14 CONTRIBUIR A FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL MEDIANTE ESQUEMAS DE PREVENCIÓN, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, ACCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CORRECTIVAS PARA QUE EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS BAJO CRITERIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SE ESTABLECEN DIRECTRICES PARA ORIENTAR EL ACTUAR DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA A UNA CULTURA DE MEJORAS DEL CONTROL INTERNO, ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	PORCENTAJE EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DEPENDENCIA PARA LLEVAR A CABO LOS INFORMES DE LA [illegible] ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PROGRAMA DE TRABAJO EJECUTADO/PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	DOCUMENTO AUTORIZADO QUE CONTIENE EL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES.	
PROPÓSITO	14 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN FORTALECE EL DESEMPEÑO DE CONTROL INSTITUCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO MEDIANTE EL EJERCICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, BUENAS PRÁCTICAS, RENDICIÓN DE CUENTAS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EN SU CASO REMISIÓN A LA FISCALÍA ANTICORRUPCIÓN ESPECIALIZADA EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO.	PORCENTAJE DE INFORMES [illegible] CORRESPONDIENTE.	NÚMERO DE ACCIONES INTEGRADAS EN LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA CUMPLIMENTAR LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE CONTROL, BUENAS PRÁCTICAS, RENDICIÓN DE CUENTAS, AUDITORÍAS, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	NÚMERO DE INFORMES ELABORADOS / NÚMERO DE INFORMES PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	INFORMES DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA CIUDADANA, RESPECTO AL AVANCE DE ACCIONES EFECTUADAS EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES.
COMPONENTE 1	1 INSTRUMENTOS NORMATIVOS AL INTERIOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL EMITIDOS E IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS IMPLEMENTADAS.	[illegible] ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(INSTRUMENTOS NORMATIVOS IMPLEMENTADOS / INSTRUMENTOS NORMATIVOS PROYECTADOS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	DOCUMENTOS NORMATIVOS, GESTIONES PARA SU EMISIÓN, INFORMES DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTAN LOS MEDIOS PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, Y SE CUENTE CON LAS POSIBILIDADES MATERIALES Y [illegible] PARA SU DEBIDA [illegible].
ACTIVIDAD 1.1	1 SEGUIMIENTO A ACCIONES EN LA MATERIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES IMPLEMENTADAS / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	8.00	8.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	PROGRAMA DE TRABAJO, INFORMES DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONALES DE CONTROL INTERNO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO.
ACTIVIDAD 1.2	070 PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE LA CONTRALORÍA CIUDADANA ACTÚA CON EL CARÁCTER DE SECRETARIO DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE LA CONTRALORÍA CIUDADANA ASUME LA SECRETARÍA DE LOS MISMOS.	[illegible] ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE PARTICIPA LA CONTRALORÍA CIUDADANA EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE LOS MISMOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	[illegible] MINUTAS [illegible] FIRMADAS Y PROTOCOLIZADAS CON ANEXOS CORRESPONDIENTES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTAN LOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE ASUME LA SECRETARÍA DE LOS MISMOS.
ACTIVIDAD 1.3	050 PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CURSOS Y/O EVENTOS PARA LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O EVENTOS POR PARTE DE REPRESENTANTES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y EL [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIÓ / CURSOS Y/O EVENTOS A LOS QUE SE ESTIMA ASISTIR)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	[illegible] CURSOS Y/O EVENTOS SE DESARROLLAN EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES.
ACTIVIDAD 1.4	140 SEGUIMIENTO A ACCIONES EN LAS MATERIAS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA	PORCENTAJE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES NORMATIVAS ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES IMPLEMENTADAS / ACCIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	PROGRAMA DE TRABAJO, INFORMES DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONALES DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA.
COMPONENTE 2	[illegible] PARA [illegible] EN LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN REALIZADAS	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS.	AUDITORÍAS REALIZADAS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible] / AUDITORÍAS [illegible])*100	[illegible]	31.00	[illegible]	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible] DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	[illegible]
ACTIVIDAD 2.1	201 REVISIÓN DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	REVISIÓN DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REVISIONES DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA TOTALES)*100	545.00	545.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	545.29	[illegible]	[illegible] GARANTIZA UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	133 REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTEGRALES DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INTEGRALES DE OBRA PÚBLICA	AUDITORÍAS INTEGRALES A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS REALIZADAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA / AUDITORÍAS PROGRAMADAS A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ACTAS DE INICIO DE AUDITORÍA, INFORMES DE VERIFICACIÓN DE OBRA, CÉDULAS ANALÍTICAS DOCUMENTALES, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, CÉDULAS DE OBSERVACIONES, INFORMES DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO Y OFICIO DE CONCLUSIÓN.	QUE EL ENTE AUDITADO CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ASÍ COMO LAS VERIFICACIONES DE OBRA PÚBLICA.
[illegible]	135 EVALUACIÓN DE AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS [illegible] / AUDITORÍAS A ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100	24.00	24.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	INFORMES DE AUDITORÍA, [illegible] A LAS OBSERVACIONES [illegible] POR PARTE DEL ENTE AUDITADO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EL ENTE AUDITADO CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL PERIODO AUDITADO.
[illegible]	302 GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA RECEPCIÓN	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.	CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONFORME A LA LEY Y REGLAMENTOS APLICABLES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENTREGAS-RECEPCIÓN TERMINADAS / ENTREGAS-RECEPCIÓN PROGRAMADAS)*100	36.00	44.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	3.00	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LAS DEPENDENCIAS REALICEN UNA ENTREGA-RECEPCIÓN OPORTUNA.
[illegible]	314 DICTAMINACIÓN SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	GENERACIÓN DE DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS REALIZADOS / DICTÁMENES SOBRE EL PAGO DE FACTURAS PROGRAMADOS)*100	11520.00	11520.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	960.00	DICTÁMENES DEBIDAMENTE FIRMADOS Y REMITIDOS AL ENTE CORRESPONDIENTE, SOLVENTACIONES A LAS OBSERVACIONES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE REQUIERA REALIZAR LOS DICTÁMENES DE PAGOS Y FACTURAS.
[illegible]	887 ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS FINALES / ELABORACIÓN DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS INICIAL)*100	940.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	78.00	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADAS Y CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, COMPRENDE ENTREGAS-RECEPCIÓN DE CARÁCTER CONSTITUCIONAL E INDIVIDUAL, Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE EXISTA EL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS.
[illegible]	888 DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS.	PORCENTAJE DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADAS.	AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, DE INTERÉS Y CONSTANCIAS DE PRESENTACIÓN FISCAL.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(DECLARACIONES PATRIMONIALES PRESENTADAS / TOTAL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES PROGRAMADAS PARA PRESENTAR)*100	10000.00	10000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10000.00	DOCUMENTO QUE AVALE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN, DECLARACIONES PRESENTADAS EN LA PLATAFORMA CORRESPONDIENTE Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.
[illegible]	901 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DERIVADOS DE LA OMISIÓN DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, CAMBIA REDACCIÓN.	PORCENTAJE DE INFORMES PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	ELABORACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR LA OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(INFORMES [illegible] SERVIDORES PÚBLICOS OMISOS REQUERIDOS)*100	20.00	20.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	NOTIFICACIONES REALIZADAS A SERVIDORES PÚBLICOS, CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS, SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS TIENEN CONOCIMIENTO DE LA OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL, ASÍ COMO DE SOLVENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS POR SU INCUMPLIMIENTO.
[illegible]	140 GESTIONES PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO.	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO PARA PREVENIR LA OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MESAS DE TRABAJO EFECTUADAS / ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible] REALIZADAS, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, TRÍPTICOS, CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS A SERVIDORES PÚBLICOS.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN LAS ACCIONES RELATIVAS A LAS CAPACITACIONES Y MESAS DE TRABAJO.
[illegible]	141 GESTIONES DE ASESORÍA EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS.	AVANCE EN LAS GESTIONES DE TRABAJO PARA APOYAR Y ASESORAR A LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SUS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA FISCAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASESORÍAS EJECUTADAS / ASESORÍAS SOLICITADAS)*100	900.00	[illegible]	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ESTADÍSTICA DE SOLICITUDES DE ASESORÍA EFECTUADAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VÍA ELECTRÓNICA, PRESENCIAL O TELEFÓNICA, RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE SUS DECLARACIONES PATRIMONIALES.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS SOLICITAN ORIENTACIÓN Y ASESORÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS DECLARACIONES.
[illegible]	199 ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y GESTORÍA DE TRÁMITE.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS, DENUNCIAS Y GESTIONES DE TRÁMITE ATENDIDAS.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS CIUDADANAS, DENUNCIAS, TURNO DE EXPEDIENTES A AUTORIDADES COMPETENTES, ACLARACIONES DERIVADAS DE PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA RADICACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(DENUNCIAS Y/O QUEJAS ATENDIDAS / DENUNCIAS Y/O QUEJAS RECIBIDAS)*100	80.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	100.00	INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO Y PRESENCIAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	SE PRESENTAN QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS.
[illegible]	278 RADICACIÓN DE INVESTIGACIONES POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES RADICADAS.	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS INVESTIGACIONES POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O FALTAS ADMINISTRATIVAS AJENAS A LA OMISIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(INVESTIGACIONES RADICADAS / INVESTIGACIONES RECIBIDAS)*100	40.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	INFORME DE INVESTIGACIONES RADICADAS COMO CONSECUENCIA DE LA RECEPCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA WEB, CORREO ELECTRÓNICO Y PRESENCIAL, DOCUMENTOS QUE AVALEN SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO Y ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE SE DENUNCIE CUANDO EXISTA UN CASO DE CORRUPCIÓN Y/O PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.
[illegible]	[illegible] INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DERIVADOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN [illegible]	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	EMISIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA [illegible] ADMINISTRATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible] TOTAL DE INFORMES [illegible]	12.00	12.00	TRIMESTRAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	INFORME DE INFORMES DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS [illegible] ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	[illegible] INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA DEPENDENCIAS.
[illegible]	383 PROCEDIMIENTOS [illegible]	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA [illegible]	AVANCE DEL [illegible] SUSTANCIAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA [illegible] PRESUNTAMENTE COMETEN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	[illegible]	GESTIÓN	(PROCEDIMIENTOS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD [illegible])*100	40.00	40.00	SEMESTRAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	INFORMES MENSUALES DE [illegible] ARCHIVOS DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS [illegible] RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	388 SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD [illegible]	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES.	RESOLUCIONES DICTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS.	[illegible]	GESTIÓN	(RESOLUCIONES DICTADAS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD RECIBIDOS)*100	15.00	[illegible]	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	INFORMES DE SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN SOBRE LAS ETAPAS PROCESALES DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS [illegible] LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA [illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	504 NÚMERO DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	[illegible]	[illegible]	GESTION	NÚMERO DE INFORMES ADMITIDOS / NÚMERO DE INFORMES RECIBIDOS*100	23.00	26.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	19.00	INFORMES DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ACUERDO DE ADMISIÓN QUE INTEGRAN DICHO EXPEDIENTE Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES CUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	310 EMPLAZAMIENTO DE PERSONAS A QUIENES RECAE EL ACTO PRESUNTAMENTE DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE EMPLAZAMIENTOS.	INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS QUE SE ADMITIERON.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE EMPLAZAMIENTOS REALIZADOS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS)*100	20.00	18.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	23.00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, DE LOS EMPLAZAMIENTOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	311 SESIÓN ORDINARIA DE AUDIENCIAS INICIALES.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS INICIALES.	AVANCE DE LA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA HASTA EL DESAHOGO DE LA AUDIENCIA INICIAL	EFICACIA	GESTION	(DESAHOGO DE AUDIENCIAS INICIALES / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS)*100	20.00	20.30	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	INFORME MENSUAL DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN, ACTAS DE DESAHOGO DE LAS AUDIENCIAS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLAN CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	130 INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN GUBERNAMENTALES ATENDIDOS	PORCENTAJE DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS ATENDIDOS.	PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS SUSTANCIADOS PROMOVIDOS POR USUARIOS Y PROVEEDORES ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE INCONFORMIDADES E INCUMPLIMIENTOS PRESENTADOS)*100	12.00	11.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	142 PROVEEDORES SANCIONADOS POR INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	PORCENTAJE DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	SANCIONES RECAÍDAS A PROVEEDORES DERIVADOS DE INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS.	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS DE INCUMPLIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRA ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE INCUMPLIMIENTOS DE ORDEN DE COMPRA INICIADOS)*100	4.00	4.84	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE.
[illegible]	13 CONCILIACIONES REALIZADAS POR INCUMPLIMIENTO A CONTRATOS DE COMPRAS	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES.	CONCILIACIONES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE [illegible]	EFICACIA	GESTION	(PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN ATENDIDOS / PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN SOLICITADOS)*100	5.00	5.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARES Y PROVEEDORES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y DE OBRA PÚBLICA APLICABLE.

[illegible]	HASTA CORRIENTE.
[illegible]	INDICADOR PROPIO.
[illegible]	1. CIUDADANOS.
[illegible]	1. [illegible] TERRITORIAL.
[illegible]	3. INCREMENTO.
[illegible]	CONTRALORÍA CIUDADANA, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
[illegible]	MENSUAL (ENE, [illegible])

NOTA: LOS METAS PODRÁN SER PROGRAMADAS MODIFICADAS [illegible] TRANSCURRIDO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ★ ZAPOPAN, JAL. ★

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Servicios Municipales Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	36.1. IMAGEN URBANA.
[illegible]	6. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
[illegible]	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
[illegible]	2.2.1. URBANIZACION.
[illegible]	2. BIENESTAR.
[illegible]	2.7. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN ENTORNO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
[illegible]	OE2. ADMINISTRACION PUBLICA.
[illegible]	OE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, A TRAVES DE LA REINGENIERIA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
[illegible]	SERVICIOS PUBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	6. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PUBLICO.
[illegible]	6. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVENGAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCION ARMONICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.
[illegible]	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.

[illegible]	3	87,925,359.00	OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE 00/100 M.N.

INDICADORES

FIN	3556 CONTRIBUYE A MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA IMAGEN E INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CIUDAD INTEGRANDO SOLUCIONES EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS.	REHABILITAR Y RENOVAR LA IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	147,746.30	147,746.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	127,466.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
PROPÓSITO	15 LOS HABITANTES Y VISITANTES DE ZAPOPAN OBTIENEN UNA CIUDAD Y ECOSISTEMA URBANO ORDENADOS Y AGRADABLES, DERIVADO DE LA PRESTACION Y MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE REPORTES CIUDADANOS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS ATENDIDOS.	BRINDAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO DE REPORTES CIUDADANOS [illegible] CON LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS OPTIMOS / TOTAL REPORTES CIUDADANOS RECIBIDOS)*100	10,300.00	42,900.30	ANUAL	PORCENTAJE	96.24	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA PLATAFORMA REPORTA ZAPOPAN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS [illegible] SERVICIOS.
[illegible]	550 ESPACIOS PUBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS.	LOGRAR ESPACIOS PUBLICOS ORDENADOS Y LIMPIOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTION	(ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS REALIZADOS / ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100	1,079.00	1,079.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	1,579.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE SOLICITE LA REALIZACION DE INTERVENIR EN ESPACIOS PUBLICOS.
[illegible]	337 MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES CANINOS REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN PARQUES CANINOS PROGRAMADOS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	326 SERVICIO DE LIMPIEZA DE AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE VIALIDADES INTERVENIDAS.	SERVICIOS DE LIMPIEZA EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES.	EFICACIA	GESTION	(VIALIDADES INTERVENIDAS / VIALIDADES PROGRAMADAS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	600.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	328 RETIRO DE PROPAGANDA EN MOBILIARIO URBANO REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RETIRO DE PROPAGANDA EN MOBILIARIO URBANO REALIZADOS.	SERVICIOS DE RETIRO DE PROPAGANDA IMPLEMENTADOS EN MOBILIARIO URBANO PUBLICO.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	330 LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTORICO REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTORICO REALIZADOS.	SERVICIOS DE LIMPIEZA ENTREGADOS EN LA ZONA 30 DEL CENTRO HISTORICO.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	372.00	372.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	360.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	330 VISTO BUENO DE LA RECEPCION DE AREAS VERDES DE FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE VISTO BUENO DE LA RECEPCION DEL FRACCIONAMIENTO REALIZADOS.	REALIZAR INSPECCION A LOS FRACCIONAMIENTOS.	EFICACIA	GESTION	(VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS REALIZADOS / VISTO BUENO A LOS FRACCIONAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	[illegible]	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	31.33	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REALICE UNA INSPECCION EN CAMPO A LOS FRACCIONAMIENTOS.
[illegible]	341 INTERVENCIONES ARTISTICAS EN ESPACIOS PUBLICOS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES ARTISTICAS EN ESPACIOS PUBLICOS REALIZADAS.	[illegible] EN ESPACIOS PUBLICOS ENTREGADOS.	EFICACIA	GESTION	(INTERVENCIONES REALIZADAS / INTERVENCIONES PROGRAMADAS)*100	36.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	56.00 %	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE [illegible]	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL [illegible]
[illegible]	342 SERVICIOS DESCACHARRIZACION EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE DESCACHARRIZACION REALIZADOS.	PREVENIR LA ACUMULACION DE CHATARRA Y FUENTES DE INFECCION EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE DESCACHARRIZACION REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DESCACHARRIZACION PROGRAMADOS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE ASEO PUBLICO.	QUE TODO EL PARQUE VEHICULAR DEDICADO A RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	108 RETIRO DE GRAFITI REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RETIRO DE GRAFITIS REALIZADOS.	SERVICIOS DE RETIRO DE GRAFITI EN ESPACIOS PUBLICOS DE L MUNICIPIO.	EFICACIA	[illegible]	(SERVICIOS REALIZADOS / [illegible])	300.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
[illegible]	325 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO EN ESPACIOS PUBLICOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A [illegible]	REALIZACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN [illegible]	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	33,000.00	33,000.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	33,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS NECESIDADES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO
[illegible]	326 MANTENIMIENTO DE PARQUES MUNICIPALES	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBIDOS MUNICIPALES REALIZADOS.	REALIZACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO EN MOBIDOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	600.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO
[illegible]	327 REHABILITACION DE EQUIPAMIENTO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REHABILITACION DE EQUIPAMIENTO URBANO EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS REALIZADOS.	SERVICIOS DE REHABILITACION EN PLAZAS MUNICIPALES Y ESPACIOS PUBLICOS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE REHABILITACION REALIZADOS / SERVICIOS DE REHABILITACION PROGRAMADOS)*100	630.00	630.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	777.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS.
[illegible]	328 BALIZAMIENTOS Y PINTADO DE MACHUELOS EN VIVIENDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE PINTADO DE MACHUELOS Y BALIZAMIENTOS EN VIVIENDAS PRINCIPALES Y CALLES REALIZADOS.	SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO EN AVENIDAS PRINCIPALES Y CALLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIO DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO PROGRAMADOS)*100	360.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE	90.00	324.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON [illegible] MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACION EN VIVIENDAS DEL MUNICIPIO.
[illegible]	329 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE BANQUETAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REPARACION Y REHABILITACION DE BANQUETAS REALIZADO.	[illegible] DE SERVICIOS DE REHABILITACION DE BANQUETAS EN ESPACIOS PUBLICOS.	EFICACIA	GESTION	SERVICIOS DE REHABILITACION REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE REHABILITACION PROGRAMADOS)*100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	50.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE SE CUENTE CON RECURSO HUMANO Y MATERIA PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS.
[illegible]	335 CONVENIO DE AREAS VERDES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES MUNICIPALES REALIZADOS.	REALIZACION DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN AREAS VERDES MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROCEDENTES REALIZADOS / TOTAL DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PROGRESENTES PROGRAMADOS)*100	20.00	23.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITEN POR PARTE DE LOS CIUDADANOS CONVENIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE AREAS VERDES MUNICIPALES.
[illegible]	336 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES URBANAS DE [illegible] REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES URBANAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL REALIZADOS.	REALIZACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PUBLICOS.	EFICACIA	GESTION	(MANTENIMIENTOS REALIZADOS TOTAL / PROGRAMADOS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
[illegible]	[illegible] MANTENIMIENTOS REALIZADOS DEL MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO.	PORCENTAJE DE REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS ATENDIDOS	REALIZACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN [illegible] DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS ATENDIDOS / REPORTES DE MANTENIMIENTO A PAVIMENTOS PROGRAMADOS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PAVIMENTOS.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.
[illegible]	350 MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE TONELADAS PARA EL MANTENIMIENTO SUPERFICIAL DEL PAVIMENTO APLICADAS	APLICACION DE TONELADAS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(TONELADAS APLICADAS / TONELADAS PROGRAMADAS)*100	25,000.00	25,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE PAVIMENTOS.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	388 EMBANQUETAMIENTO DEL DOMICILIO EN VIA PUBLICA Y MERCADOS MUNICIPALES LOGRADO.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS.	[illegible] Y VIGILANCIA EN LAS CONEXIONES DE [illegible] MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(SUPERVISIONES REALIZADAS / TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	92,340.00	92,340.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	88,085.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN SUPERVISIONES EN EL TRIMESTRE.
[illegible]	332 INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS DE INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	SERVICIOS DE INTENDENCIA EN MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE INTENDENCIA REALIZADOS / SERVICIOS DE INTENDENCIA PROGRAMADOS)*100	14,400.00	14,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MERCADOS.	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA REALIZAR LOS SERVICIOS.
[illegible]	333 [illegible] DE CONCESIONARIOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACION DE [illegible]	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS CONCESIONARIOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES RECIBIDAS / SOLICITUDES PREPARADAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	960.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MERCADOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE [illegible]
[illegible]	109 ACCIONES JURIDICAS DE REGULARIZACION EN MERCADOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES REALIZADAS.	ACCIONES JURIDICAS DE REGULARIZACION EN MERCADOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(ACCIONES JURIDICAS REALIZADAS CON ACTIVIDADES JURIDICAS DE REGULARIZACION / ACCIONES JURIDICAS PROGRAMADAS)*100	300.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE MERCADOS.	[illegible]
[illegible]	340 MENSIONAR OFICIAS SOBRE EL CONTENIDO EN GENERAL	PORCENTAJE DE QUEJAS SOBRE EL CONTENIDO EN TRANSMISIONES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS PRESENTADAS.	EFICACIA	GESTION	(QUEJAS ATENDIDAS / QUEJAS RECIBIDAS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADO DE JALISCO ZAPOPAN
TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	[illegible] AL PADRON DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL PADRON DEL COMERCIO EN TIANGUIS REALIZADAS	ALTAS, BAJAS Y ACTUALIZACIONES AL PADRON DEL COMERCIO EN TIANGUIS.	EFICACIA	GESTION	[illegible] REALIZADAS / ACTUALIZACIONES SOLICITADAS)*100	2,300.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE SOLICITEN O SEAN NECESARIAS [illegible] AL PADRON DE COMERCIO.
[illegible]	346 PERMISO DE AUSENCIA TEMPORAL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE PERMISOS DE AUSENCIA TEMPORAL EN COMERCIO EN TIANGUIS OTORGADOS.	SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE PERMISO DE AUSENCIA EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(PERMISOS OTORGADOS / PERMISOS [illegible])*100	500.00	600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE LOS COMERCIANTES SOLICITEN EL PERMISO DE AUSENCIA AL COORDINADOR RESPONSABLE.
[illegible]	348 ASIGNACION DE ESPACIOS DE ROLL EN COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE ROL DE COMERCIO EN TIANGUIS ASIGNADOS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ASIGNACION DE LUGARES LIBRES EN LOS TIANGUIS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(LUGARES ASIGNADOS / LUGARES DISPONIBLES)*100	70,000.00	70,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE EXISTAN LUGARES [illegible] PARA ASIGNAR.
[illegible]	349 REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE COMERCIANTES DE JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS REALIZADOS.	CONTROL EN EL REGISTRO DE COMERCIANTES [illegible] JUEGOS MECANICOS, JUEGOS COMPLEMENTARIOS Y COMPLEMENTOS.	EFICACIA	GESTION	(REGISTROS REALIZADOS / REGISTROS [illegible])*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SOLICITEN EL REGISTRO PARA ESTE TIPO DE GIROS.
[illegible]	350 OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO [illegible] Y EVENTOS ESPECIALES (DIA DE MUERTOS, 10 DE MAYO, ROMERIA, EVENTOS ESPECIALES).	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES (DIA DE MUERTOS, 10 DE MAYO, ROMERIA, EVENTOS ESPECIALES) REALIZADOS.	CONTROL Y VIGILANCIA DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES MEDIANTE LA EJECUCION DE OPERATIVOS.	EFICACIA	GESTION	(OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y [illegible] REALIZADOS / OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO Y FESTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	122.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS OPERATIVOS.
[illegible]	351 BALIZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGUIS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE BALIZAMIENTO DE ESPACIOS PARA COMERCIO EN TIANGUIS REALIZADOS	SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS EN TIANGUIS [illegible]	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE PINTADO Y BALIZAMIENTO PROGRAMADOS)*100	15.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE CUENTE CON RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL PARA EJECUTAR SERVICIOS DE REHABILITACION EN TIANGUIS DEL MUNICIPIO.
[illegible]	352 CREDENCIALIZACIÓN DE COMERCIANTES EN TIANGUIS	PORCENTAJE DE CREDENCIALES DE COMERCIANTES EN TIANGUIS EMITIDAS.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA [illegible] DE CREDENCIALES PARA COMERCIANTES.	EFICACIA	GESTION	(CREDENCIALES EMITIDAS / CREDENCIALES SOLICITADAS)*100	[illegible]	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	720.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS.	QUE SE SOLICITE LA EMISION DE LA CREDENCIAL PARA EL COMERCIANTE.
[illegible]	395 ESPACIOS PUBLICOS ILUMINADOS [illegible] ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS ILUMINADOS REALIZADOS.	OBTENCION DE ESPACIOS PUBLICOS ILUMINADOS (REHABILITADOS).	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS [illegible] / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	22,012.00	22,012.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	21,312.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	CARENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES ELECTRICOS.
[illegible]	396 VALIDACIÓN DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA POR ALUMBRADO PUBLICO Y TRAMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	PORCENTAJE DE VALIDACIONES DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA POR ALUMBRADO PUBLICO REALIZADAS.	SE REALIZA FACTURACION ELECTRONICA DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y SE LLEVA A CABO EL TRAMITE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS CONTRATADOS / SERVICIOS DE FACTURAS ELECTRONICAS EMITIDAS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE CFE NO REMITA FACTURAS ELECTRONICAS.
[illegible]	414 REPARACION DE LUMINARIAS REALIZADO.	PORCENTAJE DE REPARACION DE LUMINARIAS REALIZADAS.	SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(REPARACIONES REALIZADAS / REPARACIONES SOLICITADAS)*100	13,000.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE LA CIUDADANIA REPORTE LAS LUMINARIAS QUE PRESENTAN FALLAS.
[illegible]	415 REPARACION DE LINEA (CIRCUITO) REALIZADO	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE REPARACIONES DE LINEA (CIRCUITO) REALIZADAS.	SERVICIOS DE REPARACIONES DE LINEAS EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(REPARACIONES REALIZADAS / REPARACIONES SOLICITADAS)*100	[illegible]	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO.	QUE LA CIUDADANIA REPORTE LOS CIRCUITOS QUE PRESENTAN FALLAS.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS - RECURSOS FEDERALES.
[illegible]	91. CIUDADANOS.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	5. REGISTRO.
[illegible]	DIRECCION DE MERCADOS, DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO, DIRECCION DE PAVIMENTOS, DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCION DE TIANGUIS Y COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS, DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO, DIRECCION DE ASEO PUBLICO.
[illegible]	ING. CARLOS ALEJANDRO VAZQUEZ ORTIZ

NOTA: LAS METAS [illegible] PROGRAMADAS, MODIFICADAS O ALCANZADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Servicios Municipales

[illegible]	TIPO PAR
[illegible]	30.2. ESPACIOS PUBLICOS.
[illegible]	F. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
[illegible]	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.1. PROTECCION AMBIENTAL.
[illegible]	2.1.2. REDUCCION DE LA CONTAMINACION.
[illegible]	2.BIENESTAR.
[illegible]	2.1. PROMOVER Y APOYAR EL ACCESO A UNA VIVIENDA ADECUADA Y ACCESIBLE, EN UN TERRITORIO ORDENADO Y SOSTENIBLE.
[illegible]	6.E2. ADMINISTRACION PUBLICA.
[illegible]	6.E2.1. MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
[illegible]	1. SERVICIOS PUBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	1. EN ZAPOPAN TODOS JUGAMOS.
[illegible]	5. ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER AUXILIAR EXTERNA LA COMUNICACION Y RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO PARA LOGRAR LA EJECUCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO.
[illegible]	6. GENERAR UNA PARTICIPACION COLECTIVA Y PROACTIVA EN LA PRESTACION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

[illegible]	$	536,284,538.00	QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO 00/100 M.N.

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	14. SE CONTRIBUYE A REDUCIR LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS A CONSECUENCIA DE ESPACIOS PUBLICOS CON FOCOS DE INFECCION.	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS.	REDUCCION DE LOS RIESGOS DE ENFERMEDADES EN CIUDADANOS A TRAVÉS DE LA ATENCION OPORTUNA MEDIANTE LOS SERVICIOS ATENDIDOS A ESPACIOS PUBLICOS CON FOCOS DE INFECCION.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SERVICIOS ATENDIDOS / TOTAL DE SERVICIOS RECIBIDOS)*100	1,296,096.00	1,296,096.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1,452,624.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	
[illegible]	15. LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN AUMENTAN SU PERCEPCION DE UNA CIUDAD LIMPIA Y SANA.	PORCENTAJE DE HABITANTES DEL MUNICIPIO CON PERCEPCION DE UNA CIUDAD LIMPIA.	[illegible]	CALIDAD	ESTRATEGICO	(HABITANTES DEL MUNICIPIO ENCUESTADOS QUE CONSIDERAN UNA CIUDAD LIMPIA / TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO ENCUESTADOS)*100	140.00	200.00	ANUAL	PORCENTAJE	70.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA PLATAFORMA REPORTA ZAPOPAN DEL MPIO DE ZAPOPAN.	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO O ENCUESTAS NECESARIAS.
[illegible]	355. ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE APEGADA A LAS NORMATIVAS ENTREGADA.	PORCENTAJE DE AGUA ABASTECIDA.	LOS SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE APEGADOS A LAS NORMATIVAS.	EFICIENCIA	GESTION	(SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA APEGADOS A LA NORMATIVA REALIZADOS / SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA APEGADOS A LA NORMATIVA PROGRAMADOS)*100	42,774.00	42,774.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	47,532.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO POR PARTE DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE.
[illegible]	356. DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CAMION TIPO CISTERNA.	PORCENTAJE DE METROS CUBICOS DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDOS EN CAMION TIPO CISTERNA.	METROS CUBICOS DE AGUA ENTREGADOS POR MEDIO DE CAMION TIPO CISTERNA A LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTION	(METROS CUBICOS DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDA [illegible] EN CAMION TIPO CISTERNA / METROS CUBICOS DE AGUA POTABLE DISTRIBUIDA [illegible] EN CAMION TIPO CISTERNA)*100	40,000.00	40,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	38,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
[illegible]	360. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS [illegible] DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL REALIZADOS.	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL.	EFICACIA	GESTION	(CONSTANCIAS INICIALES / CONSTANCIAS FINALES)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	[illegible]
[illegible]	358. MUESTREO Y VERIFICACION DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DBO).	PORCENTAJE DE MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD AGUAS RESIDUALES (DBO) REALIZADOS.	[illegible]	EFICACIA	GESTION	(MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DBO) REALIZADOS / MUESTREOS Y VERIFICACION DE LA CALIDAD DEL AGUA RESIDUAL (DBO) PROGRAMADOS)*100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	114.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
[illegible]	357. MUESTREO Y VERIFICACION DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES (ANALISIS FISICO, QUIMICO Y BACTERIOLOGICO).	PORCENTAJE DE MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES REALIZADOS.	AVANCE EN EL MUESTREO Y VERIFICACION DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y REDES.	EFICACIA	GESTION	(MUESTREOS Y VERIFICACIONES DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y EN REDES INICIALES / MUESTREO Y VERIFICACION DEL AGUA Y ABASTECIMIENTO EN REDES FINALES)*100	360.00	360.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	360.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
[illegible]	361. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA [illegible] DE FUGAS DE AGUA Y [illegible] REPARACION DE CAJAS DE VALVULA [illegible]	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA REALIZADOS.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PROGRAMADOS)*100	650.00	650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	650.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE.
[illegible]	357. MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PLUVIAL (DESAZOLVE DE REDES DE DRENAJE, REPARACION Y SUSTITUCION DE REJILLA DE BOCA DE TORMENTA, REPARACION, SUSTITUCION Y MANTENIMIENTO A RED DE ALCANTARILLADO, LIMPIEZA O DESAZOLVE DE BOCAS DE TORMENTA).	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA REALIZADOS.	[illegible]	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y LIMPIEZA DE REDES E INFRAESTRUCTURA SANITARIA PROGRAMADOS)*100	270.00	270.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS.
[illegible]	[illegible] SUPERVISION [illegible] RECEPCION DE OBRA AGUA [illegible]	[illegible] DE SUPERVISION [illegible] OBRA DE AGUA [illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	[illegible]	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	[illegible] DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE LOS CIUDADANOS [illegible] RECEPCION DE OBRA DE AGUA Y/O DRENAJE EN NUEVOS FRACCIONAMIENTOS [illegible]
[illegible]	362. APOYO CON DESAZOLVE DE FOSAS SEPTICAS EN COLONIAS.	[illegible] DESAZOLVE DE FOSAS SEPTICAS REALIZADOS EN COLONIAS.	[illegible] DESAZOLVE DE FOSAS SEPTICAS.	EFICACIA	GESTION	[illegible] DE FOSAS SEPTICAS REALIZADAS / [illegible] FOSAS SEPTICAS PROGRAMADAS)*100	230.00	230.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	125.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	[illegible]
[illegible]	363. PORCENTAJE DE DERECHOS A CONAGUA PAGADOS.	PORCENTAJE DE PAGOS DE DERECHOS A CONAGUA REALIZADOS RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	PAGOS DE DERECHOS A CONAGUA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PAGOS A CONAGUA REALIZADOS / NUMERO DE PAGOS A CONAGUA PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCION DE [illegible]	QUE SE REALICEN EN TIEMPO [illegible] CONAGUA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	365 RESPUESTA A SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	SERVICIOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	[illegible]	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REPORTE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA SOLICITUD DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.
[illegible]	364 VISTO BUENO DE LA RECEPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS ENTORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	PORCENTAJE DE VISTOS BUENOS REALIZADOS DE LA RECEPCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO EN TORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	INSPECCIÓN A LOS FRACCIONAMIENTOS EN TORNO A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTOS BUENOS REALIZADOS / VISTOS BUENOS PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICE UNA INSPECCIÓN PERIÓDICA A LOS FRACCIONAMIENTOS.
[illegible]	371 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS REALIZADOS.	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA REALIZADOS / MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA PROGRAMADOS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE REALICEN MANTENIMIENTOS Y LIMPIEZA DE LODOS BIOLÓGICOS GENERADOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO CON MAYOR REGULARIDAD.
[illegible]	467 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO REALIZADO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO ELECTROMECÁNICO REALIZADOS.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS) Y PLANTAS DE TRATAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTOS INICIALES / MANTENIMIENTOS FINALES)*100	813.00	813.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	890.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA Y DRENAJE.	QUE SE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL [illegible]
[illegible]	128 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS [illegible] REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS [illegible] DE RECOLECCIÓN DE BASURA CON DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS.	RECOLECCIÓN DE BASURA CON DISPOSICIÓN FINAL Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	787,446.30 (?)	787,446.30 (?)	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE CUENTE FUNCIONANDO EL PARQUE VEHICULAR.
[illegible]	372 SERVICIO DE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARIA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE ASEO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS / SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PROYECTADOS)*100	75,000.00	75,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	73,306.00 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE TODO EL PARQUE VEHICULAR DEDICADO A RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS SE ENCUENTRE EN FUNCIONAMIENTO.
[illegible]	318 SERVICIOS GENERALES DE SUPERVISIÓN ASEO PÚBLICO MUNICIPAL ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADOS.	SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO REALIZADOS / SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO PROGRAMADOS)*100	[illegible]	15,900.00 (?)	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00 (?)	5,306.30 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE REALICEN SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO EN MÁS ESPACIOS.
[illegible]	[illegible] DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.	RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INICIALES / NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS FINALES)*100	480,000.00	480,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	480,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA CAPACIDAD DE RELLENO SANITARIO DE PICACHOS.
[illegible]	374 SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE METROS CUADRADOS DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	NÚMERO DE METROS CUADRADOS DE SANEAMIENTO DE CANALES Y ARROYOS REALIZADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE METROS CUADRADOS SANEADOS / NÚMERO DE METROS CUADRADOS PROGRAMADOS)*100	180,000.00	180,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	170,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	320 SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS, RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRE, PREDIOS MUNICIPALES, RECOLECCIÓN DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA) REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO REALIZADOS.	SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO (RETIRO DE ANIMALES MUERTOS, RETIRO DE ESCOMBRO, RETIRO DE ARRASTRE, PREDIOS MUNICIPALES, RECOLECCIÓN DE LLANTAS DE LA VÍA PÚBLICA).	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE SANEAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE SANEAMIENTO PROGRAMADOS)*100	3,440.00 (?)	3,440.00 (?)	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO.	QUE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	[illegible] RECOLECCIÓN DE PUNTOS LIMPIOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EN PUNTOS LIMPIOS REALIZADOS.	PROMOCIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE REPARACIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	2,400.00	2,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO.	QUE SE INCREMENTE LA DIFUSIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS.
[illegible]	014 ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES REALIZADAS EN LAS ÁREAS VERDES.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LAS ÁREAS VERDES MUNICIPALES ATENDIDAS.	ACCIONES COTIDIANAS, EMERGENTES Y EVENTUALIDADES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES ATENDIDAS / ACCIONES RECIBIDAS)*100	52,790.00 (?)	52,790.00 (?)	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	25,100.00 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	[illegible] E INFRACCIONES.	PORCENTAJE DE PROCESOS [illegible] INFRACCIONES ATENDIDOS.	[illegible] LA REPARACIÓN DE DAÑO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS ATENDIDOS / PROCESOS RECIBIDOS)*100	[illegible]	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	56.30 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	RECEPCIÓN DE OFICIO SOBRE PROCEDIMIENTOS DE DAÑO PATRIMONIAL, SOLICITUD DE PERITAJE, DIVISIÓN Y RESOLUCIÓN DICTAMEN.
[illegible]	335 VISTO BUENO DEL PROYECTO DE ARBOLADO ENTREGADO.	PORCENTAJE DE VISTOS BUENOS DEL PROYECTO DE ARBOLADO REALIZADOS.	MIDE EL AVANCE DEL DIAGNÓSTICO Y VALIDACIÓN DEL VISTO BUENO PARA PROYECTOS DE ARBOLADO EN [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(VISTOS BUENOS REALIZADOS / VISTOS BUENOS SOLICITADOS)*100	36.00 (?)	36.00 (?)	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	36.00 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE ARBOLADO QUE REQUIERAN [illegible]
[illegible]	[illegible] DE CONTROL FORESTAL.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QUE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	[illegible] PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	PORCENTAJE DE PRODUCTOS DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN REALIZADOS.	[illegible] PLANEACIÓN DE REPRODUCCIÓN, CULTIVO, DESARROLLO DE PLANTAS, ARBOLADO PARA SU DONACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRODUCTOS REALIZADOS / PRODUCTOS PROPUESTOS)*100	43,000.00 (?)	43,000.00 (?)	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	34,300.00 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE CUENTE CON EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	[illegible] VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES VERIFICADAS PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	[illegible] DE ÁREAS VERDES PARA DESCUENTO DE PREDIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00 (?)	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	QUE SE SOLICITE POR PARTE DE LOS CIUDADANOS LA VERIFICACIÓN DE ÁREAS VERDES PARTICULARES PARA DESCUENTO DEL PREDIAL.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	417 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ARBOLADO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADO	MIDE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	[illegible]
[illegible]	100 CÁRNICOS SEGUROS PARA EL CONSUMO HUMANO ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE [illegible] CÁRNICO SACRIFICADO	MIDE LA [illegible] CÁRNICOS [illegible] PARA EL CONSUMO HUMANO QUE ACREDITEN [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	119,000.00	119,000.00	[illegible]	PORCENTAJE	100.00	108,598.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
[illegible]	402 SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE PORCINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE PORCINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE PORCINOS PROGRAMADOS)*100	55,000.00	57,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	47,796.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	[illegible]
[illegible]	403 SACRIFICIO DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN REALIZADOS.	PORCENTAJE DE BOVINOS EN EL RASTRO DE ZAPOPAN SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE BOVINOS.	[illegible]	[illegible]	(SACRIFICIO DE BOVINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE BOVINOS PROGRAMADOS)*100	47,000.00	47,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	46,506.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	QUE LOS INTRODUCTORES INGRESEN GANADO A LOS RASTROS MUNICIPALES.
[illegible]	121 SACRIFICIO DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ATEMAJAC REALIZADOS.	PORCENTAJE DE PORCINOS EN EL RASTRO DE ATEMAJAC SACRIFICADOS.	MIDE EL AVANCE EN EL SACRIFICIO DE PORCINOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SACRIFICIO DE PORCINOS REALIZADOS / SACRIFICIO DE PORCINOS PROGRAMADOS)*100	8,000.00	8,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.	[illegible]
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE [illegible] REALIZADOS.	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO SE BENEFICIA CON LOS SERVICIOS DE CEMENTERIOS MUNICIPALES.		GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	215,100.00	215,100.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	225,466.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.	QUE SE REALICEN PROGRAMAS DE SANIDAD POR OTRAS DEPENDENCIAS ESTATALES.
[illegible]	430 SERVICIOS PRESTADOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES ENTREGADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CALIDAD A LOS USUARIOS DENTRO DE LOS CEMENTERIOS REALIZADOS.	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD CONTANDO CON PERSONAL CAPACITADO Y CONDICIONES ÓPTIMAS EN LOS CEMENTERIOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS SOLICITADOS)*100	11,530.00	11,530.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	DEPENDER DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR CIUDADANOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.
[illegible]	319 MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIOS REALIZADOS.	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)*100	1,090.00	1,090.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,406.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	[illegible]
[illegible]	375 OPERATIVOS DÍAS FESTIVOS REALIZADOS.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE PERSONAS EN DÍAS FESTIVOS EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.	REALIZACIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DENTRO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES 1. OPERATIVO DÍA DE LA MADRE 2. OPERATIVO DÍA DEL PADRE 3. OPERATIVO DÍA DE MUERTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONTEO DE ASISTENCIA EN LOS DÍAS FESTIVOS DE LOS OPERATIVOS DEL AÑO EN CURSO / NÚMERO DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	300,000.00	300,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	340,366.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y/O DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS.	QUE LOS CIUDADANOS NO ASISTAN A LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EN LOS DÍAS FESTIVOS.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	RECURSOS PROPIOS.
[illegible]	01. CIUDADANÍA.
[illegible]	13. FIJO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDISTINTO.
[illegible]	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE, DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES, DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO, DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS, DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL.
[illegible]	ING. CARLOS ALEJANDRO VÁZQUEZ ORTIZ

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
[illegible]	COORDINACIÓN GENERAL DE [illegible]
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
[illegible]	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
[illegible]	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
[illegible]	1.2. FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA, ABRIR EL GOBIERNO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ESCUCHAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD, DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS MUJERES Y [illegible] HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS Y MARGINADOS.
[illegible]	TT2. GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO.
[illegible]	TT2S. SOCIALIZAR LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ADEMÁS DE CAPACITAR A LA CIUDADANÍA PARA QUE PUEDA EJECUTARLOS CON EL FIN DE INCIDIR EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES.
[illegible]	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	8. [illegible]
[illegible]	8. ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER AÚN MÁS EFICIENTE LA COMUNICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO PARA LOGRAR LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO.
[illegible]	9. GENERAR UNA PARTICIPACIÓN COLECTIVA Y PROACTIVA EN LA PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
[illegible]	$ 69,022,949.00 — SESENTA Y SEIS MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE 00/100 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] SE CONTRIBUYE A FORTALECER LA VINCULACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO QUE PROMUEVE LA GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALECE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA MEDIANTE MEDIOS DIGITALES Y HUMANOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES GESTIONADAS DE SERVICIOS MUNICIPALES	FORTALECER LA VINCULACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL GOBIERNO PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES GESTIONADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	60,300.00	50,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	
[illegible]	[illegible] LAS Y LOS ZAPOPANOS CUENTAN CON MEDIOS OPORTUNOS PARA SOLICITAR MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PROCESADAS	MEDIOS OPORTUNOS PARA SOLICITAR MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES PROCESADAS / SOLICITUDES GESTIONADAS)*100	[illegible]	50,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	75.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	LAS Y LOS ZAPOPANOS REALIZAN SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
[illegible]	[illegible] RECEPCIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS DIGITALES.	PROMEDIO DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS DIGITALES	MIDE LA RECEPCIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	65,000.00	4.00	MENSUAL	PROMEDIO	[illegible]	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES.
[illegible]	[illegible] RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS A TRAVÉS DE EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	MIDE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE SISTEMA ZAPOPAN CERCANO EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DIGITALES RECIBIDAS	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA / SOLICITUDES RECIBIDAS DIGITALES)*100	60,000.00	90,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	75.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LAS Y LOS ZAPOPANOS SE COMUNIQUEN A TRAVÉS DEL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO
[illegible]	[illegible] MONITOREO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RESUELTAS A TRAVÉS DE [illegible]	MIDE LA VERACIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE [illegible] REGISTRADOS EN EL SISTEMA ZAPOPAN CERCANO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES RESUELTAS / SOLICITUDES CONCLUIDAS)*100	40,000.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	50.00	2.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	[illegible] EFICIENCIA Y EFICACIA LOS SERVICIOS MUNICIPALES
[illegible]	[illegible] MECANISMOS DE CONTACTO PERSONAL CON LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN [illegible] MUNICIPAL CON LA POBLACIÓN ZAPOPANA	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS EN LAS 20 ZONAS.	MIDE EL NIVEL DE PRESENCIA DE LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA EN LAS 20 ZONAS DE ZAPOPAN MEDIANTE LAS VISITAS REALIZADAS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE VISITAS REALIZADAS / NÚMERO DE VISITAS PROGRAMADAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE EL CIUDADANO CONOZCA Y RECONOZCA LA FIGURA DEL AGENTE DE CERCANÍA CIUDADANA EN CADA UNA DE LAS ZONAS.
[illegible]	[illegible] RECORRIDO EN CADA UNA DE LAS COLONIAS QUE CONFORMAN LAS 20 ZONAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS REALIZADOS	MIDE EL NIVEL DE PRESENCIA DE LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA EN LAS COLONIAS DE ZAPOPAN MEDIANTE LOS RECORRIDOS REALIZADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS / NÚMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS)*100	4,300.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LOS AGENTES DE CERCANÍA CIUDADANA CUMPLAN CON SUS RECORRIDOS PROGRAMADOS DIARIOS
[illegible]	[illegible] REUNIONES VECINALES REALIZADAS EN LAS 20 ZONAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PROGRAMADOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	800.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE LOS VECINOS ASISTAN A LAS REUNIONES PROGRAMADAS [illegible] CERCANÍA CIUDADANA
[illegible]	[illegible] CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	MIDE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	125.00	128.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	QUE SE CUMPLA CON EL PROGRAMA DE CAPACITACIONES
[illegible]	[illegible] CERTIFICACIONES [illegible] PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE [illegible] REALIZADAS	MIDE LAS CERTIFICACIONES ADQUIRIDAS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CERTIFICACIONES ADQUIRIDAS / NÚMERO DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	25.00	25.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	[illegible] CERTIFICACIONES ESENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES
[illegible]	[illegible] CURSOS [illegible] INSTITUCIONAL	[illegible]	MIDE LOS CURSOS REALIZADOS	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE CURSOS REALIZADOS / NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS)*100	100.00	[illegible]	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	SISTEMA ZAPOPAN CERCANO	[illegible] ESENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] CIUDADANOS.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	DIRECCIÓN DE ZONAS Y DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO.
[illegible]	[illegible] NIETO.

[illegible] MODIFICADAS [illegible] EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL [illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	0.1. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION.
[illegible]	0. ACCESO A LA PERSONA, ACTIVA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION.
[illegible]	1. COORDINACION DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL.
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.3. COORDINACION POLITICA DE GOBIERNO.
[illegible]	1.3.4. FUNCION PUBLICA.
[illegible]	1. DESARROLLO ECONOMICO
[illegible]	1.7. FACILITAR A LA PERSONA EL ACCESO Y DESARROLLO TRANSPARENTE Y SOSTENIBLE A LAS REDES DE RADIO DIFUSION Y TELECOMUNICACION ES CONCENTRADO EN INTERNET Y BANDA ANCHA, E IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ECONOMIA DIGITAL.
[illegible]	1.8.1. INNOVACION GUBERNAMENTAL.
[illegible]	1.8.1.4. MEJORAR LA PRESTACION, CALIDAD Y ADOPCION DE SERVICIOS DE GOBIERNO DIGITAL, A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES DE INFORMACION, ASI COMO DE DESARROLLAR LA CONEXION DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA REPARTIR LA TRANSFORMACION DIGITAL Y EL APRENDIZAJE DE LAS TIC PARA ORGANIZAR LAS CIUDADES MAS EFICIENTEMENTE.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS
[illegible]	32. INNOVACION GUBERNAMENTAL.
[illegible]	32. IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE INNOVACION TECNOLOGICA Y DIGITAL QUE PERMITAN LA MEJORA REGULATORIA.
[illegible]	32. MEJORAR LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, VINCULANDO A LOS CIUDADANOS DIGITALMENTE PARA POSICIONAR, ESCONDIDO EFECTIVO DE INNOVACION Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL.
[illegible]	1 65.297.452.00 APARTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y 00 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	16 CONTRIBUIR A QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS CUENTEN CON ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION.	VARIACION PORCENTUAL DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS QUE CUENTAN CON ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION.	EFICACIA	ESTRATEGICO	TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DEL AÑO ACTUAL / TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DEL AÑO ANTERIOR/100	6.000.00	5.457.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	14.50	1.480.00	PADRON DE EQUIPOS DE LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	
[illegible]	18 LAS DEPENDENCIAS DE ENTRADA CON FORMAS DE DESARROLLO PARA LA ACTIVIDAD DE MEJORAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DEFINIDAS POR LAS DEPENDENCIAS QUE CUENTAN CON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION.	SOLICITUDES ATENDIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACION OFICIO TELEFONO CORREO ELECTRONICO Y MESA DE AYUDA.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)/100	5.000.00	6.000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	4.525.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE EXISTAN LOS RECURSOS Y EL PERSONAL NECESARIO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES.
[illegible]	132 MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIONES A SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS.	ARCHIVO ATENCION A LAS SOLICITUDES DE ACTIVIDAD CON LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS.	EFICACIA	GESTION	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS/100	970.00	973.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	312.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL, ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN SOPORTE TECNICO A LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS.
[illegible]	425 SISTEMAS DESARROLLADOS.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS.	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS, PLATAFORMAS, MICROSITOS Y PORTALES EN EL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(SISTEMAS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS / SOLICITUDES DE DESARROLLO DE SISTEMAS PARA SU IMPLEMENTACION)/100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL, ORIENTADAS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS.	QUE LAS DEPENDENCIAS REQUIERAN Y SOLICITEN EL SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS.
[illegible]	604 POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION OTORGADOS POR PROVEEDORES.	PORCENTAJE DE POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DE PROVEEDORES.	CONTROL DE LAS POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DE PROVEEDORES.	EFICACIA	GESTION	(POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS, POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS PROVEEDORES)/100	340.00	340.00	MENSUAL (PENDIENTE)	PORCENTAJE	100.00	340.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE POLIZAS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS DE LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON LOS COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO O ARRENDAMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS DE REDES Y EQUIPOS.	ATENCION A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE REDES Y EQUIPOS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS)/100	4,510.00	4,640.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,501.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACION DE EQUIPOS Y TEC DE VOZ O DATOS.
[illegible]	121 ADMINISTRACION E INSTALACION DE LA RED DE VOZ.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	ARCHIVO DE LA CANTIDAD DE EXTENSIONES PARA LOS SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.	EFICACIA	GESTION	(EXTENSIONES TELEFONICAS ENTREGADAS / EXTENSIONES TELEFONICAS SOLICITADAS)/100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACION DE SERVICIOS DE LA RED DE VOZ.
[illegible]	431 ATENCION A SOLICITUDES DE INSTALACION Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFONICO Y RADIOCOMUNICACION.	PORCENTAJE DE ATENCION PARA LA INSTALACION Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFONICO Y DE RADIOCOMUNICACION.	ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INSTALACION Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO, TELEFONICO Y DE RADIOCOMUNICACION.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PROGRAMADAS)/100	3,600.00	3,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,601.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION O INSTALACION.
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE ADMINISTRACION E INSTALACION DE SERVICIOS DE LA RED DE DATOS.	REALIZAR LA ADMINISTRACION E INSTALACION DE REDES Y DATOS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS / SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS SOLICITADOS)/100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE LOS SERVICIOS DE REDES Y DATOS SOLICITADOS PARA SU CONTRATADO.
[illegible]	416 TERMINACION DE INSTALACION DE SERVICIOS TELEFONICOS Y RADIOCOMUNICACION.	PORCENTAJE DE INSTALACION DE SERVICIOS TELEFONICOS Y RADIOCOMUNICACION.	INSTALACION DE SERVICIOS TELEFONICOS Y RADIOCOMUNICACION.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS / SERVICIOS DE DATOS ADMINISTRADOS E INSTALADOS SOLICITADOS)/100	350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	155.11	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ATENCION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION O INSTALACION.
[illegible]	603 ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES.	PORCENTAJE DE ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	ARCHIVO EL USO Y CONTROL DE HERRAMIENTAS O SISTEMAS MEDIANTE EL ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.	EFICACIA	GESTION	(METROS DE IMPRESOS ARRENDADOS / ACTIVOS INTANGIBLES ESTIMADOS PARA ARRENDAR)/100	3,000.00	3,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y CONCENTRADO DE SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE RECIBAN SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA ARRENDAR ACTIVOS INTANGIBLES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS REPUBLICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	162 PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS	IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	EFICACIA	GESTION	PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS*100	5.00	5.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRESENTADO ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES Y LOS APROBADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
[illegible]	4.1 ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS.	REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LAS DEPENDENCIAS	EFICACIA	GESTION	(MANUALES ACTUALIZADOS / MANUALES PROGRAMADOS)*100	74.00	74.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES DE LA DIGEPLANCON, GENERAL DE ADMINISTRACION, INNOVACION GUBERNAMENTAL	QUE LAS DEPENDENCIAS ELABOREN Y ACTUALICEN SUS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS.
[illegible]	429 SISTEMAS DE GESTION PARA LA CALIDAD	PORCENTAJE PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION PARA LA CALIDAD.	IMPLEMENTACION Y CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION PARA LA CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001 ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO.	EFICACIA	GESTION	AVANCE FISICO EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA / META PORCENTUAL PROGRAMADA*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LOS AVANCES DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION PARA LA CALIDAD.	[illegible] PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION PARA LA CALIDAD.
[illegible]	614 PROYECTOS DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS	VARIACION PORCENTUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS TOTAL O PARCIALMENTE.	AUMENTAR EL NUMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL RESPECTO AL TOTAL DE TRAMITES DIGITALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR	[illegible]	GESTION	TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL / TRAMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1*100	[illegible]	125.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	125.00	ANALISIS DE TRAMITES PRIORITARIOS Y REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LOS TRAMITES Y SERVICIOS INTERVENIDOS EN CADA DEPENDENCIA.	QUE LAS DEPENDENCIAS PROPORCIONEN LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INTERVENCION DE TRAMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE ACCIONES ADMINISTRATIVAS OPERATIVAS Y/O TECNOLOGICAS PARA SU SIMPLIFICACION.
[illegible]	627 ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO EN LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.	REALIZAR LA ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTION	(HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS / HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	1.00	0.00	CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA Y GOBERNANZA DIGITAL DE PAMPLONA Y PUBLICACION DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA ACTUALIZADAS EN PORTAL WEB INSTITUCIONAL	QUE SE CUMPLAN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.
[illegible]	158 PROGRAMAS PARA LA [illegible] DIGITAL	PORCENTAJE EN LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL MISMO QUE INCLUYE EL REPOSITORIO DIGITAL PARA TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES, ADEMAS DEL EXPEDIENTE UNICO ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO.	EFICACIA	GESTION	(AVANCE PORCENTUAL EN LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA / META PORCENTUAL PROGRAMADA)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	99.00	0.00	REPORTE DOCUMENTAL Y REPORTES DE AVANCE EN LAS ETAPAS DEL PROGRAMA PARA LA IDENTIDAD DIGITAL.	QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON EL EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
[illegible]	160 APERTURA DE NUEVOS CENTROS DE VINCULACION DIGITAL (CEVID)	VARIACION PORCENTUAL DE CENTROS DE VINCULACION DIGITAL (CEVID) EN FUNCIONAMIENTO.	APERTURAR EL NUEVO CENTRO DE VINCULACION DIGITAL (CEVID) ACORDE AL PROGRAMA DE TRABAJO INTERNO.	EFICACIA	GESTION	TOTAL DE CEVID EN FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE CEVID EN FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ANTERIOR)-1*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	REPORTE DE AVANCES CORRESPONDIENTE A LA APERTURA DE NUEVOS CENTROS DE VINCULACION DIGITAL (CEVID).	QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON EL EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA LA APERTURA DE NUEVOS CENTROS DE VINCULACION DIGITAL (CEVID).
[illegible]	161 SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL EN LA CELEBRACION DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	CELEBRAR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	EFICACIA	GESTION	(SESIONES CELEBRADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	PUBLICACION DE LA DOCUMENTACION RELATIVA A LA CELEBRACION DE LAS SESIONES DEL CONSEJO EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE MEJORA REGULATORIA	QUE SE CUENTE CON EL QUORUM LEGAL PARA LA REALIZACION DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

[illegible]	CUATRO CORRIENTE
[illegible]	INGRESOS PROPIOS
[illegible]	06. SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
[illegible]	13. TODOS LOS MUNICIPIOS
[illegible]	3. INSTITUCIONAL
[illegible]	DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL, UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA
[illegible]	LIC. CONRADO ANTONIO ARUTO VILLA

NOTA: EN METAS PROGRAMADAS MODIFICADAS NO APARECEN EN EL PRONOSTICO DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZAPOPAN, JAL. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN
[illegible]	[illegible]
[illegible]	O. APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.
[illegible]	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
[illegible]	1. GOBIERNO.
[illegible]	1.1. COORDINACIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO.
[illegible]	1.3.4. FUNCIÓN PÚBLICA.
[illegible]	2. BIENESTAR.
[illegible]	2.11. PROMOVER Y GARANTIZAR EL ACCESO A UN TRABAJO DIGNO, CON SEGURIDAD SOCIAL Y [illegible] A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO, EL DIÁLOGO SOCIAL, LA POLÍTICA DE RECUPERACIÓN DE SALARIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL, [illegible] EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
[illegible]	GC2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
[illegible]	GE2.3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS [illegible] A TRAVÉS DE LA REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD Y LA MEJORA CONTINUA.
[illegible]	[illegible] FINANCIADOS Y DE RESULTADOS.
[illegible]	11. RECURSOS HUMANOS EFICIENTES.
[illegible]	11. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL GENERANDO UN ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE PLAZAS Y ESPACIOS DE TRABAJO, IMPLEMENTANDO A LA PAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA BASADO EN LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS.
[illegible]	11. MEJORAR LAS BASES INSTITUCIONALES PARA LA CORRECTA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO.

[illegible]	$	1,167,152,223.41	MIL CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS [illegible] M.N.

INDICADORES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
FIN	19 SE CONTRIBUYE A DAR SOPORTE Y PROVEER DE RECURSOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA MANTENER SU OPERACIÓN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS Y PROGRAMAS.	BRINDAR ATENCIÓN Y RECURSOS NECESARIOS A LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE REALICEN SUS FUNCIONES DE FORMA CORRECTA Y EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(PROYECTOS Y PROGRAMAS REALIZADOS/PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTADOS)*100	18.00	49.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	55.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	
[illegible]	19 LAS DEPENDENCIAS RECIBEN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	PORCENTAJE DE RECURSOS ASIGNADOS A LAS DEPENDENCIAS.	BRINDAR RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS PARA QUE SU OPERATIVIDAD SEA EFICIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE RECURSOS RECIBIDAS)*100	350.00	350.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	329.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN Y CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO SU OPERATIVIDAD Y CUMPLAN CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.
[illegible]	303 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SOPORTE A LAS ÁREAS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE RECURSOS ATENDIDAS.	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SOPORTE EFICIENTE A LAS ÁREAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ÓRDENES DE COMPRA [illegible] / ÓRDENES DE COMPRA [illegible])*100	1,300.00	1,144.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA UN FALLO DE LICITACIÓN O APROBACIÓN DEL COMITÉ EN CASO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS.
[illegible]	503 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROCESOS DE ADQUISICIÓN FINALIZADOS / PROCESOS DE ADQUISICIÓN INICIADOS)*100	[illegible]	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE EXISTA PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	504 REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE PROVEEDORES AL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	REGISTRAR ALTAS DE NUEVOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NUEVOS REGISTROS PROVEEDORES REALIZADOS / REGISTROS DE PROVEEDORES SOLICITADOS)*100	500.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES SE [illegible] PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	505 COMITÉ DE ADQUISICIONES.	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	35.00	36.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36.00	HTTPS://WWW.ZAPOPAN.GOB.MX/TRANSPARENCIA/CONSEJOS-Y-COMITES-MUNICIPALES/COMITE-DE-ADQUISICIONES/	CONTAR CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.
[illegible]	603 INCONFORMIDADES EN ACTIVIDADES EN PROCESOS DE LICITACIÓN.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE INCONFORMIDADES.	REALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INCONFORMIDADES PRESENTADAS SOBRE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(INCONFORMIDADES POR PROCESOS DE LICITACIÓN RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL / INCONFORMIDADES POR PROCESOS DE LICITACIÓN RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	8.00	10.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	[illegible]	10.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	QUE DISMINUYAN LAS INCONFORMIDADES PARA CONSERVAR EL PRIMER LUGAR EN MÉTODO DE TRANSPARENCIA.
[illegible]	[illegible] PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO.	PORCENTAJE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS [illegible].	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	[illegible]	118,637.33	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100,265.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
[illegible]	[illegible] GESTIÓN DE BIENES MUEBLES.	[illegible] BIENES MUEBLES.	[illegible] INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.	[illegible]	GESTIÓN	(EXPEDIENTES [illegible] REALIZADOS / EXPEDIENTES RESGUARDOS [illegible])*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	36,369.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS [illegible] Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
[illegible]	648 GESTIÓN DE [illegible].	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE [illegible].	REALIZAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRÁMITES DE [illegible].	EFICACIA	GESTIÓN	([illegible] / [illegible])*100	714.00	798.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS Y [illegible] REALICEN GESTIONES.
[illegible]	647 GESTIÓN DE INMUEBLES.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE INMUEBLES.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES SOLICITADAS)*100	6,110.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,000.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN.	QUE LAS DEPENDENCIAS [illegible].

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	505 GESTION DE VEHICULOS.	PORCENTAJE DE GESTION DE VEHICULOS	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE VEHICULOS, PAGO DE IMPUESTOS Y TRAMITES, POLIZAS DE SEGURO, SEGUIMIENTO DE SINIESTROS ETC.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	11,912.00	11,912.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,500.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LAS AREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOPAN	QUE LAS DEPENDENCIAS ACTUALICEN Y SOLICITEN LOS MOVIMIENTOS Y LA INFORMACION REQUERIDA.
[illegible]	471 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EFICIENTADA.	PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTION	(NOMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NOMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	220,000.00	220,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	220,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
[illegible]	473 SUPERVISION Y REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y REGISTRO DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE LA NOMINA ADMINISTRATIVA.	EFICACIA	GESTION	(NOMINA ADMINISTRATIVA SUPERVISADA / NOMINA ADMINISTRATIVA PROGRAMADA)*100	220,000.00	220,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	220,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL SISTEMA Y RED.
[illegible]	464 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	RECEPCION Y ELABORACION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL.	EFICACIA	GESTION	(MOVIMIENTOS DE PERSONAL ELABORADOS Y VALIDADOS / MOVIMIENTOS DE PERSONAL SOLICITADOS Y PROGRAMADOS)*100	32,000.00	32,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	32,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL CONFORME A LAS PETICIONES DE LAS DEPENDENCIAS O CAMBIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
[illegible]	475 SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO [illegible] ASIGNACION Y LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	7,000.00	7,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN Y REALICEN EL SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
[illegible]	[illegible] DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ESTRUCTURA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO. REVISION, ACTUALIZACION Y PROPUESTAS DE REESTRUCTURA.	EFICACIA	GESTION	(ACTUALIZACIONES IMPLEMENTADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE SOLICITE Y REQUIERA MODIFICAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL APROBADA CONFORME A REGLAMENTO.
[illegible]	[illegible] DE PUESTO	[illegible]ENTAJE DESCRIPTIVO DE PUE[illegible]	SUPERVISAR Y VALIDAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS POR LAS DEPENDENCIAS	EFICACIA	GESTION	(DESCRIPTIVOS DE PUESTOS ELABORADOS Y VALIDADOS / DESCRIPTIVOS DE PUESTOS PROGRAMADOS)*100	[illegible]	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE REQUIERA ELABORAR, MODIFICAR Y/O ACTUALIZAR LOS DESCRIPTIVOS DE PUESTOS CONFORME A LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA PRESENTADAS O POR INICIO DE NUEVA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
[illegible]	500 ATENCION A SINDICATOS.	PORCENTAJE DE ATENCION A SINDICATOS.	[illegible] ATENCION Y SEGUIMIENTO A PETICIONES PARA [illegible] SINDICATOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES DE SINDICATOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE SINDICATOS RECIBIDAS)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE LOS SINDICATOS SOLICITEN ATENCION DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL [illegible]
[illegible]	512 COMISIONES DE PERSONAL	PORCENTAJE DE COMISIONES DE PERSONAL.	REALIZAR COMISIONES DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y EFICIENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(COMISIONES DE PERSONAL REALIZADAS / COMISIONES DE PERSONAL PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE ATIENDAN Y AUTORICEN LAS SOLICITUDES DE COMISIONES DE PERSONAL A PETICION DE LAS DEPENDENCIAS.
[illegible]	511 CREDENCIALIZACION OFICIAL DE EMPLEADOS.	PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACION OFICIAL DE EMPLEADOS.	ELABORACION Y PROCESO DE CREDENCIALIZACION (CAPTURA DE FOTO Y FIRMA ELECTRONICA, IMPRESION Y RECOPILACION) DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(CREDENCIALES ELABORADAS / CREDENCIALES SOLICITADAS Y PROYECTADAS)*100	9,600.00	9,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,600.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANO Y MATERIAL PARA LA CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.
[illegible]	514 COMUNICACION INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE COMUNICACION INSTITUCIONAL.	DIFUSION Y RECEPCION DE SOLICITUDES PARA COMUNICACION INSTITUCIONAL.	EFICACIA	GESTION	(DIFUSION DE SOLICITUDES AUTORIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE SOLICITE Y AUTORICE LA DIFUSION DE COMUNICADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO QUE CUENTA CON CORREO INSTITUCIONAL.
[illegible]	513 ENTREGA DE APOYOS Y/O BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	PORCENTAJE DE ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS.	[illegible] DE ACREEDORES Y AUTORIZACION PARA LA ENTREGA DE APOYOS Y BENEFICIOS A EMPLEADOS	EFICACIA	GESTION	(APOYOS Y BENEFICIOS ENTREGADOS / APOYOS Y BENEFICIOS PROGRAMADOS)*100	17,000.00	17,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE EL PERSONAL CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA RECIBIR LOS APOYOS Y BENEFICIOS.
[illegible]	833 ADMINISTRACION DE PERSONAL.	PORCENTAJE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.	CONTROL Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	210,000.00	210,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL.	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACION DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA NOMINAL Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.
[illegible]	577 SEGURIDAD SOCIAL	PORCENTAJE DE TRAMITES DE SEGURIDAD SOCIAL	[illegible] TRAMITES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS [illegible])*100	160,000.00	160,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	160,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION [illegible]	QUE SE REALICE LA CORRECTA APLICACION EN SISTEMA NOMINAL DE [illegible]
[illegible]	[illegible] VEHICULAR.	PORCENTAJE DE [illegible] REALIZADAS.	[illegible] UTILITARIA.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,000.00	[illegible] DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR.	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LAS [illegible] NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS
[illegible]	[illegible] MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS.	ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS PARA PROLONGAR SU VIDA UTILITARIA.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES ESTIMADAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,600.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	QUE SE SOLICITEN Y REALICEN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	607 ADQUISICION DE INSUMO PARA TALLERES.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE REFACCIONES.	ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PROLONGAR SU VIDA ÚTIL.	EFICACIA	GESTION	(COMPRAS REALIZADAS/ COMPRAS PROGRAMADAS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	3,000.00	VALES DE DE SALIDA DE ALMACEN DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA ADQUIRIR LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS.
[illegible]	622 ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES [illegible]	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y SERVICIOS ATENDIDAS.	ATENCION DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y SERVICIOS PARA LOS BIENES INMUEBLES.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE CONSERVACION DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
[illegible]	443 ATENCION A SOLICITUDES DE REPARACION SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCION A SOLICITUDES DE REPARACION Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PUBLICOS.	ATENCION DE SOLICITUDES DE REPARACION Y SERVICIOS MENORES EN EDIFICIOS PUBLICOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	5,000.00	3,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,500.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE CONSERVACION DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
[illegible]	444 ATENCION A SOLICITUDES DE REMODELACION Y/O SERVICIO MAYOR EN EDIFICIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE ATENCION A SOLICITUDES DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PUBLICOS.	ATENCION DE SOLICITUDES DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MAYOR EN EDIFICIOS PUBLICOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	25.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE CONSERVACION DE INMUEBLES.	QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
[illegible]	450 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	PORCENTAJE DE ATENCION A SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	ATENCION DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES FIJAS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	1,400.00	1,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,392.00	REPORTES, PROGRAMA Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE INMUEBLES.	QUE EL PROGRAMA SE APLIQUE Y QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITEN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES PARA SU OPERACIÓN, Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.
[illegible]	454 ATENCION A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	PORCENTAJE DE ATENCION A SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES [illegible] RENTAS Y FUMIGACION EN EDIFICIOS PROPIOS Y ARRENDADOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	10,000.00	10,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	9,730.00	REPORTES Y BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE CONSERVACION DE INMUEBLES.	QUE SE CUENTE CON EL INVENTARIO DE EDIFICIOS A ATENDER Y QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ATENDER DICHAS SOLICITUDES.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	90. SECTOR PUBLICO MUNICIPAL.
[illegible]	13. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDISTINTO.
[illegible]	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO JURIDICO [illegible]
[illegible]	LIC. EDMUNDO ANTONIO AMUTIO VILLA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER [illegible] MODIFICADAS [illegible] EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

MUNICIPIO	ZAPOPAN.
[illegible]	16.1. ACCESO AL MERCADO LABORAL.
[illegible]	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL.
FUNCIÓN	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL.
SUBFUNCIÓN	2.6.8. OTROS GRUPOS VULNERABLES.
[illegible]	1. [illegible] ECONÓMICO.
[illegible]	3.2. PROPICIAR UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
[illegible]	CE4. COMERCIO Y SERVICIOS.
[illegible]	CE4.4. INCREMENTAR LA CANTIDAD DE EMPLEOS FORMALES [illegible] EN EL SECTOR DE COMERCIO DE JALISCO, CON PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN.
[illegible]	4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO LOS SERVICIOS TURÍSTICOS Y EL EMPLEO.
[illegible]	27. FOMENTO AL EMPLEO.
[illegible]	27. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN DE CAPITAL HUMANO ORIENTADO A LAS VOCACIONES.
[illegible]	27. GENERAR INCENTIVOS PARA LA INVERSIÓN PRODUCTIVA QUE GENEREN EMPLEO FORMAL, BASADA EN LA DEMANDA DEL MERCADO LABORAL ACTUAL, PARA QUE LOS ZAPOPANOS SE INSERTEN EN LA DINÁMICA ECONÓMICA DEL PAÍS.

IMPORTE	$ 147,057,260.84	CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL [illegible] CINCUENTA [illegible]

[illegible]	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
[illegible]	220 SE CONTRIBUYE A AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL EMPLEO FORMAL EN ZAPOPAN RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	AUMENTAR LAS POSIBILIDADES DE ACCEDER AL MERCADO LABORAL.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(EMPLEOS FORMALES EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL / EMPLEOS FORMALES EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR)-1*100	7,850.00	7,755.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	1.28	7,755.00	INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA [illegible]	
[illegible]	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTEN CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS EN CAPACITACIONES.	CAPACITACIONES PARA GENERAR AUTOEMPLEO.	[illegible]	ESTRATÉGICO	(BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS / BENEFICIARIOS PROGRAMADOS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y GESTORÍA DE PROYECTOS COMUNITARIOS)*100	1,500.00	1,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE INTERESEN EN LOS CURSOS Y PROYECTOS OFERTADOS.
[illegible]	842 CAPACITACIONES A JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS EN NEURONA OTORGADAS.	PORCENTAJE DE JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS BENEFICIADOS EN EL PROGRAMA NEURONA.	CAPACITACIÓN A JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS EN EL PROGRAMA NEURONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS CAPACITADOS CON EL PROGRAMA NEURONA / JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS [illegible] PARA [illegible] EN EL PROGRAMA NEURONA)*100	400.00	400.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS JÓVENES DE 15 A 20 AÑOS SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES DEL PROGRAMA NEURONA.
[illegible]	526 PERSONAS ATENDIDAS EN NEURONA.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA NEURONA.	ATENCIÓN A PERSONAS EN EL PROGRAMA NEURONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS QUE SOLICITAN ATENCIÓN)*100	300.00	300.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN LA ATENCIÓN [illegible] AL PROGRAMA NEURONA.
[illegible]	[illegible] NÚMERO DE PROYECTOS CREADOS EN NEURONA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL PROGRAMA NEURONA.	EJECUCIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA NEURONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	30.00	[illegible]	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SE INTERESEN POR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS.
[illegible]	841 CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN EN EL PROGRAMA DE SOMOS ZAPOPAN OTORGADAS.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS CON CAPACITACIONES EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVIDORES PÚBLICOS BENEFICIADOS CON CAPACITACIÓN / SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADOS PARA CAPACITACIÓN)*100	[illegible]	968.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN AL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.
[illegible]	[illegible] SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	BRINDAR CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	850.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR CAPACITACIONES.
[illegible]	[illegible] NÚMERO DE CURSOS OTORGADOS DENTRO DEL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CURSOS A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	BRINDAR CURSOS A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PROGRAMA SOMOS ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR CURSOS.
[illegible]	[illegible] MENORES DE 18 AÑOS DEL PROGRAMA [illegible] ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN [illegible]	[illegible] PRODUCTIVOS.	[illegible]	[illegible]	(BENEFICIARIOS MENORES DE 18 AÑOS ATENDIDOS / [illegible] AÑOS PROGRAMADOS)*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	110.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LOS BENEFICIARIOS SE INTERESEN Y SE INSCRIBAN EN EL PROGRAMA.
[illegible]	528 CAPACITACIONES [illegible] MENORES DE 18 AÑOS EN EL [illegible] PRODUCTIVOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES [illegible] PRODUCTIVOS.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4.00	4.00	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible] DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	[illegible]
[illegible]	[illegible] VINCULACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA [illegible] PRODUCTIVOS CON EMPRESAS, CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN ENTRE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA [illegible] PRODUCTIVOS Y EMPRESAS [illegible] CÁMARAS EMPRESARIALES.	VINCULACIÓN DEL PROGRAMA [illegible] PRODUCTIVOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(BENEFICIARIOS VINCULADOS / META PROGRAMADA DE BENEFICIARIOS VINCULADOS)*100	4.00	4.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	53.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA [illegible] PRODUCTIVOS SE INTERESEN EN LABORAR EN LAS EMPRESAS, CÁMARAS EMPRESARIALES, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	308 BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS BENEFICIARIOS EN LOS CURSOS Y PROGRAMAS OFERTADOS.	REALIZACION DE ENCUESTAS A LOS BENEFICIARIOS DE LOS CURSOS Y PROGRAMAS OFERTADOS.	CALIDAD	GESTION	(BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON LOS CURSOS Y PROGRAMAS / BENEFICIARIOS QUE RESPONDIERON LA ENCUESTA*100	585.00	585.00	ANUAL	PORCENTAJE	50.99	2,190.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS BENEFICIARIOS RESPONDAN LA ENCUESTA DE SATISFACCION.
[illegible]	573 ELABORACION DE INFORMES.	PORCENTAJE DE INFORMES.	ELABORACION DE INFORMES REFERENTES A LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION	EFICACIA	GESTION	(INFORMES ELABORADOS / INFORMES PROGRAMADOS*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LOS INFORMES.
[illegible]	898 ENCUESTAS DE SATISFACCION DE LOS PROGRAMAS DICOE.	PORCENTAJE DE ENCUESTAS DE SATISFACCION EN LOS PROGRAMAS DICOE.	REALIZACION DE ENCUESTAS DE SATISFACCION DE LOS PROGRAMAS DICOE.	EFICACIA	GESTION	(ENCUESTAS REALIZADAS / ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	885.00	885.00	MENSUAL	PORCENTAJE	96.33	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LOS BENEFICIARIOS RESPONDAN LA ENCUESTA DE SATISFACCION.
[illegible]	288 PERSONAS EN LAS ACADEMIAS MUNICIPALES BENEFICIADAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	CAPACITACION EN OFICIO Y TECNOLOGIA, PARA IMPULSAR EL AUTOEMPLEO, EMPLEO, EMPRENDIMIENTO.	EFICACIA	GESTION	PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN E INSCRIBAN EN LOS CURSOS Y TALLERES.
[illegible]	092 IMPLEMENTACION DE CURSOS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CURSOS EN ACADEMIAS MUNICIPALES.	CAPACITACION EN ESPACIOS PUBLICOS A CIUDADANOS MAYORES A 15 AÑOS EN EL PROGRAMA ACADEMIAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTION	(CURSOS IMPLEMENTADOS / CURSOS PROGRAMADOS)*100	200.00	144.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.33	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN E INSCRIBAN EN LOS CURSOS.
[illegible]	145 PERSONAS ATENDIDAS A TRAVES DE CAPACITACION MOVIL	PORCENTAJE DE ATENCION A PERSONAS A TRAVES DE CAPACITACION MOVIL.	ATENCION A PERSONAS A TRAVES DE CAPACITACIONES PARA IMPULSAR EL AUTOEMPLEO, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	[illegible]	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE [illegible] EN CAPACITACIONES MOVILES.
[illegible]	[illegible] PERSONAS EN EL PROGRAMA LUCERNAGA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN BENEFICIADAS	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL PROGRAMA LUCERNAGA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN	ATENCION A PERSONAS BENEFICIADAS EN EL PROGRAMA LUCERNAGA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	5,000.00	5,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,650.30	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN E INSCRIBAN EN EL PROGRAMA LUCERNAGA, BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.
[illegible]	601 IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES EN LUCIERNAGA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA LUCIERNADA, BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	REALIZACION DE ACTIVIDADES CURSOS Y TALLERES EN EL PROGRAMA LUCIERNAGA BIBLIOTECAS DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE SE CUENTE CON LOS MATERIALES Y ESPACIOS DISPONIBLES EN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	145 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN BIBLIOTECAS LUCIERNAGAS MOVILES	PORCENTAJE DE ATENCION A PERSONAS EN LAS BIBLIOTECAS MOVILES.	ATENCION A PERSONAS EN ESPACIOS PUBLICOS CON ACTIVIDADES DE CALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS MOVILES.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN EN ACUDIR A LAS BIBLIOTECAS MOVILES.
[illegible]	181 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN	PORCENTAJE DE ATENCION A PERSONAS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.	PROPORCIONAR HERRAMIENTAS Y CAPACITACION A PERSONAS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN, PARA EMPRENDER Y MEJORAR SUS INGRESOS.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	150	155	MENSUAL	PORCENTAJE	100	150	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN E INSCRIBAN EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN
[illegible]	[illegible] NUMERO DE PROYECTOS CREADOS EN TALENTO ZAPOPAN [illegible]	PORCENTAJE DE PROYECTOS CREADOS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.	CREACION DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	100	100	MENSUAL	PORCENTAJE	100	0	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS REALICEN PROYECTOS EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.
[illegible]	118 NUMERO DE GENERACIONES DEL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN	PORCENTAJE DE GENERACIONES DEL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.	GENERACIONES CON CAPACITACION EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN	EFICACIA	GESTION	(GENERACIONES REALIZADAS / GENERACIONES PROGRAMADAS)*100	8	8	MENSUAL	PORCENTAJE	100	8	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN E INSCRIBAN EN EL PROGRAMA TALENTO ZAPOPAN.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	15. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	5. INDISTINTO.
[illegible]	INSTITUTO DE CAPACITACION Y OFERTA EDUCATIVA (ICOE) UNIDAD DE ACADEMIAS MUNICIPALES.
[illegible]	[illegible]

[illegible] FISCAL [illegible]

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

	MUNICIPIO	ZAPOPAN
	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	16.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	FINALIDAD	2. DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	SUBFUNCIÓN	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	[illegible]	2. BIENESTAR.
	[illegible]	2.1. BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	[illegible]	DS1. POBREZA Y DESIGUALDAD.
	[illegible]	DS1.1. FORTALECER GLOBALMENTE EL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO PARA ASEGURAR SU CAPACIDAD DE ATENCIÓN A LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN EN JALISCO.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	[illegible]	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	[illegible]	4. ZAPOPAN CONTIGO.
	[illegible]	4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.
	[illegible]	4. MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ZAPOPANOS, DISMINUYENDO LA DESIGUALDAD Y LA POBREZA, PROMOVIENDO UNA DISTRIBUCIÓN [illegible] DE LOS FONDOS SOCIALES PARA PERSONAS, COMUNIDADES Y OBRAS PÚBLICAS.

IMPORTE	$	62,380,881.58	SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL [illegible] M.N.

INDICADORES

	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	VALOR PROGRAMADO (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	021 SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN EN LOS HOGARES DE ZAPOPAN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.	PORCENTAJE DE HOGARES EN CONDICIONES VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	[illegible] ENCAMINADAS A REDUCIR EL NÚMERO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(HOGARES EN CONDICIONES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ATENDIDOS / TOTAL DE HOGARES EN CONDICIONES VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PROGRAMADOS)*100.	[illegible]	16,[illegible].00	ANUAL	PORCENTAJE	[illegible]	18,[illegible].00	CONEVAL, IIEG JALISCO [illegible]	
PROPÓSITO	021 POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN QUE SOLICITA ATENCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES ES ATENDIDA.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS EN PROGRAMAS SOCIALES.	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES CON LA AYUDA DE PROGRAMAS SOCIALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN EN PROGRAMAS SOCIALES DURANTE EL AÑO ACTUAL)*100.	199,534.00	199,534.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	19,333.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LOS APOYOS Y CUMPLAN CON LAS BASES ESTABLECIDAS.
COMPONENTE 1	020 APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS.	ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS EN EL AÑO ACTUAL)*100.	10,000.00	10,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8,048.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LAS PERSONAS [illegible] LA ENTREGA DE APOYOS.
ACTIVIDAD 1.1	320 APOYO ECONÓMICO PARA NIÑAS Y NIÑOS EN ESTANCIAS INFANTILES (SONRÍE ZAPOPAN).	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS PARA NIÑAS Y NIÑOS EN ESTANCIAS INFANTILES (SONRÍE ZAPOPAN).	APOYAR LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS ZAPOPANAS AL OTORGAR A [illegible] APOYOS ECONÓMICOS QUE COMPLEMENTEN LA MENSUALIDAD DE LA ESTANCIA INFANTIL.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS PARA NIÑAS Y NIÑOS / NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS PARA NIÑAS Y NIÑOS)*100.	[illegible]	10,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LOS APOYOS PARA LAS ESTANCIAS INFANTILES.
ACTIVIDAD 1.2	001 APOYOS ECONÓMICOS A CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL (CAI).	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL (CAI).	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS [illegible] / APOYOS ECONÓMICOS PROGRAMADOS)*100.	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	14.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LOS APOYOS PARA CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.
COMPONENTE 2	031 APOYOS EN ESPECIE OTORGADOS.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS POR SOLICITUD.	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS / NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS)*100.	179,591.00	179,591.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	194,198.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN LA INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS.
ACTIVIDAD 2.1	020 APOYOS PARA REHABILITACIÓN DE COLONIAS (ZAPOPAN MI COLONIA).	PORCENTAJE DE APOYOS PARA REHABILITACIÓN DE COLONIAS (ZAPOPAN MI COLONIA).	APOYAR A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO CON MATERIAL PARA LA REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE SUS COLONIAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS OTORGADOS / APOYOS PROGRAMADOS)*100.	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE EXISTAN LUGARES QUE REQUIERAN REHABILITACIÓN.
ACTIVIDAD 2.2	347 PINTEMOS ZAPOPAN (ESPACIOS [illegible]).	PORCENTAJE DE ESPACIOS CON ARTE URBANO (PINTEMOS ZAPOPAN).	REHABILITAR ESPACIOS A TRAVÉS DE LA PINTA DE MURALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MURALES [illegible] / MURALES PROGRAMADOS)*100.	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	354.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LA CIUDADANÍA PARTICIPE EN LA PINTA DE MURALES.
ACTIVIDAD 2.3	[illegible]	PORCENTAJE DE APOYOS EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES.	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE PARA FESTIVIDADES DEL DÍA DEL NIÑO [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(APOYOS ENTREGADOS / APOYOS PROGRAMADOS)*100	30,000.00	30,000.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	23,089.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	[illegible] MUNICIPIO DE ZAPOPAN [illegible] ENTREGA DE APOYOS.
ACTIVIDAD 2.4	[illegible]	PORCENTAJE DE [illegible] ENTREGADOS EL [illegible] COMEDORES.	[illegible] ALIMENTACIÓN [illegible] DE ZAPOPAN [illegible] EN EL MUNICIPIO QUE LO REQUIERAN.	EFICACIA	GESTIÓN	([illegible] / [illegible] PROGRAMADOS)*100	[illegible]	118,[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	118,517.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	[illegible] LOS COMEDORES [illegible]
ACTIVIDAD 2.5	[illegible] MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE LA RED MUNDIAL DE CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR.	APOYOS OTORGADOS PARA EL ADULTO MAYOR, ESPACIOS AL AIRE LIBRE Y EDIFICIOS, [illegible], PARTICIPACIÓN SOCIAL, RESPETO E INTEGRACIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CÍVICA Y EMPLEO, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN, SERVICIOS COMUNITARIOS Y DE SALUD.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100.	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	99.33	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DEL DIF ZAPOPAN.	QUE LOS ADULTOS MAYORES [illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE DONATIVOS Y AYUDAS SOCIALES OTORGADAS	APOYOS EN ESTE CIE PARA LOS CIUDADANOS QUE SUFREN DAÑO EN SUS VIVIENDAS POR CAUSA DE ALGUNA CONTINGENCIA.	CIUDADA	GESTION	DONATIVOS Y APOYOS OTORGADOS / DONATIVOS Y APOYOS SOLICITADOS/ 100	6.00	6.00	MENSUAL	[illegible]	[illegible]	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES.	QUE LOS CIUDADANOS SOLICITEN AYUDA Y APOYO CUANDO SE PRESENTE ALGUNA CONTINGENCIA QUE DAÑE SU PATRIMONIO.

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

NOTA: LAS [illegible] PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES [illegible] PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y FEDERALES.

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

MUNICIPIO	ZAPOPAN
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	10.3. TURISMO.
DEPENDENCIA RESPONSABLE	7. PROMOCIÓN Y FOMENTO.
UNIDAD RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
EJE PED	3. DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN	3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS COMERCIALES Y LABORALES GENERALES.
SUB-FUNCIÓN	3.1.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS COMERCIALES EN GENERAL
ALINEACIÓN PED	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
ALINEACIÓN PED	3.5. POSICIONAR A MÉXICO COMO UN DESTINO TURÍSTICO COMPETITIVO, DE VANGUARDIA, SOSTENIBLE E INCLUYENTE.
ALINEACIÓN PED	3D8 TURISMO.
ALINEACIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PED	3D8.3. INCREMENTAR LA DERRAMA ECONÓMICA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS CON UN ENFOQUE REGIONAL Y DE UNA MANERA INNOVADORA, INCLUYENTE, ACCESIBLE Y SOSTENIBLE.
ALINEACIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PED	4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO, LOS NEGOCIOS TURÍSTICOS Y EL EMPLEO.
ALINEACIÓN LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PED	26. CONSOLIDAR ZAPOPAN.
ESTRATEGIA ESPECÍFICA	26. PROMOVER ACTIVIDADES DE EMPLEO, EL TURISMO Y CAPACITAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO Y OTRAS INSTITUCIONES PARA POSICIONAR A ZAPOPAN COMO UNA LÍDER EN TURISMO.
OBJETIVO ESPECÍFICO	26. INTEGRAR ACCIONES PARA POSICIONAR A ZAPOPAN COMO UN DESTINO TURÍSTICO ATRACTIVO PARA EL TURISMO NACIONAL E INTERNACIONAL.

IMPORTE	$ 2,947,600.00	DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DE $100 M.N.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	META PROGRAMADA (ANUAL)	VALOR PROGRAMADO (ANUAL)	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	02 SE CONTRIBUYE A IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR INCREMENTANDO LA DERRAMA DE TURISTAS Y UNA MAYOR DERRAMA ECONÓMICA.	PORCENTAJE DE TURISTAS Y VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	(NÚMERO DE TURISTAS Y VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN)	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE TURISTAS REGISTRADOS / NÚMERO DE TURISTAS POTENCIALES) *100	1,029,140.00	3,934,420.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	261,359.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	
PROPÓSITO	022 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN INCREMENTA LA OCUPACIÓN HOTELERA.	INCREMENTO EN LA OCUPACIÓN HOTELERA EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	IMPULSAR LA OCUPACIÓN HOTELERA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE CUARTOS OCUPADOS/NÚMERO DE CUARTOS DISPONIBLES)*100	702,245.00	1,378,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	51.00	2,343.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE PERMITAN LA ASISTENCIA DE TURISTAS Y VISITANTES AL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
COMPONENTE 1	101 PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO EN FERIAS, CONGRESOS Y CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EVENTOS REALIZADOS.	PRESENCIA DEL MUNICIPIO EN FERIAS, CONGRESOS, CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS / EVENTOS PROGRAMADOS PARA PARTICIPAR) *100	72.00	72.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE CONVENCIONES Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.1	541 FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES CON PRESENCIA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES EN EL MUNICIPIO.	REALIZAR FERIAS, CONGRESOS, CONVENCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(FERIAS Y EVENTOS REALIZADOS / FERIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS)*100	77.00	77.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	7.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR FERIAS Y EVENTOS INTERNACIONALES E INTERNACIONALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 1.2	542 ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS.	AUMENTAR A FERIAS Y EVENTOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS / ASISTENTES A FERIAS Y EVENTOS)*100	91,920.00	91,920.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8,760.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTA INTERÉS POR PARTE DE LOS HABITANTES PARA ASISTIR A FERIAS Y EVENTOS.
COMPONENTE 2	102 RECORRIDOS TURÍSTICOS EN LOS PRINCIPALES DESTINOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS REALIZADOS.	AUMENTAR LA CALIDAD EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS CON PERSONAL CALIFICADO Y DE APOYO.	CALIDAD	EFICACIA	(NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS / NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS)*100	120.00	720.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS DE BUENA CALIDAD, BIEN ORGANIZADOS Y CALENDARIZADOS.
ACTIVIDAD 2.1	542 RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	REALIZAR RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(RECORRIDOS GUIADOS REALIZADOS / RECORRIDOS GUIADOS PROGRAMADOS)*100	45.00	45.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS TURISTAS SOLICITEN Y PARTICIPEN EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS QUE OFRECE EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN. SOLICITUDES DE RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.
ACTIVIDAD 2.2	091 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(ENCUESTAS REALIZADAS / ENCUESTAS PROGRAMADAS) *100	45.00	45.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	45.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS USUARIOS DE LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS CONTESTEN LA ENCUESTA.
ACTIVIDAD 2.3	554 PERSONAL CAPACITADO EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ATENDIDAS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	PERSONAL CAPACITADO EN LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS GUIADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAL CAPACITADO EN RECORRIDOS REALIZADOS / PERSONAL PROGRAMADO EN RECORRIDOS REALIZADOS) *100	100.00	100.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE ASISTAN LA MAYORÍA DE LOS PRESTADORES DE TURÍSTICOS A LA CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD 2.4	551 PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	PORCENTAJE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS CAPACITADOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESTADORES ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / PRESTADORES CAPACITADOS) * 100 A CAPACITACIÓN)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DESEEN INTERCEPTAR LA CAPACITACIÓN.

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

ACTIVIDAD [illegible]	543 ACTUALIZACION DE PRESTADORES DE SERVICIO.	PORCENTAJE DE CURSOS PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA SERVIDORES SOCIALES EN EL TEMA TURISTICO.	EFICACIA	GESTION	CURSOS DE CAPACITACION IMPLEMENTADOS / CURSOS DE CAPACITACION SOLICITADOS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS ASISTAN A LOS CURSOS DE CAPACITACION.
ACTIVIDAD [illegible]	546 PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURISTICOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN SERVICIOS TURISTICOS.	CAPACITACION DEL PERSONAL PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS CAPACITADAS / PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTEN INTERESADAS EN LOS CURSOS CAPACITACION DE SERVICIOS TURISTICOS.
COMPONENTE 4	101 REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS GESTIONADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS AUTORIZADOS.	REHABILITAR ESPACIOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE PROYECTOS AUTORIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	00.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES PARA LAS OBRAS PUBLICAS DE REHABILITACION DE ESPACIOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 4.1	557 GESTION DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS DE CARACTER TURISTICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS DE CARACTER TURISTICO.	GESTION DE SOLICITUDES DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE REHABILITACION DE ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD TURISTICA DE CARACTER PUBLICO O PRIVADO.
ACTIVIDAD 4.2	544 PROYECTOS DE REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACION DE PUNTOS TURISTICOS.	PROYECTOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE PUNTOS TURISTICOS.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS REALIZADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN PROYECTOS DE REHABILITACION DE PUNTOS PARA ESPACIOS DE ACTIVIDAD TURISTICA.
ACTIVIDAD 4.3	150 REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSION PRIVADA	PORCENTAJE DE REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSION PRIVADA.	REPORTES DE PROYECTOS DE INVERSION PRIVADA SOLICITADOS POR LA SECTURJAL.	EFICACIA	GESTION	(REPORTES REALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE REPORTES DE PROYECTOS POR PARTE DE SECTURJAL.
COMPONENTE 5	149 PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN	PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS ATENDIDAS EN EL CENTRO HISTORICO / PERSONAS PROGRAMADAS EN EL CENTRO HISTORICO)*100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES Y VISITANTES ACUDAN AL CENTRO HISTORICO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 5.1	151 APLICACION DE ENCUESTAS DE CALIDAD EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN	PORCENTAJE DE APLICACION DE ENCUESTAS DE CALIDAD EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN.	ENCUESTAS DE CALIDAD APLICADAS REFERENTE A LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	CALIDAD	GESTION	(ENCUESTAS REALIZADAS / ENCUESTAS PROGRAMADAS)*100	240.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTEN INTERESADAS EN LEVANTAR REPORTES Y RESPONDER ENCUESTAS.
ACTIVIDAD 5.2	152 REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN	PORCENTAJE DE REPORTES DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO HISTORICO DE ZAPOPAN.	REPORTES GENERALES DE ACTIVIDADES EN DONDE SE CONCENTRAN SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS PERSONAS.	EFICACIA	GESTION	(REPORTES REALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	52.00	52.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE TURISMO DE ZAPOPAN.	QUE LAS PERSONAS ESTEN INTERESADAS EN LEVANTAR REPORTES.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	[illegible] CIUDADANOS
[illegible]	[illegible] TODO EL TERRITORIO
[illegible]	1 PROYECTO
[illegible]	DIRECCION DE TURISMO Y CENTRO HISTORICO
[illegible]	LIC. SALVADOR VILLASEÑOR ALDAMA.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AMPLIADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	ZAPOPAN
	10.4. EMPRENDEDORES.
	7. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD.
	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL.
	3.1.2. APUNTES, LAS PALABRAS CONECTAN.
PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
	3.2. PROMOVER UN AMBIENTE QUE INCENTIVE LA FORMALIDAD Y LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y QUE PERMITA MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES Y PAGAS PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	10.4. INNOVACIÓN.
	OBJ. 1. MEJORAR LA VINCULACIÓN ENTRE LOS SECTORES ACADÉMICO, EMPRESARIAL, SOCIAL Y GUBERNAMENTAL PARA TRANSFERIR CONOCIMIENTO Y PARA EL IMPULSO DE UNA ECONOMÍA COMPETITIVA.
	4. IMPULSO AL DESARROLLO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EN NEGOCIOS Y EL EMPLEO.
	20. ZAPOPAN EMPRENDE.
	28. IMPLEMENTAR MECANISMOS ORIENTADOS EN FORMAR CAPITAL HUMANO QUE DEMANDA EL SECTOR PRODUCTIVO Y PROPICIAR UN AMBIENTE PARA EL DESARROLLO DE LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN DE NEGOCIOS.
	28. INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO FORMAL Y AUTOEMPLEO EN ZAPOPAN.

MONTO	$ 63'765,299.00	(SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE 00/100 M.N.)

MATRIZ DE INDICADORES PARA

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Contraloría Ciudadana y Combate a la Desigualdad

INDICADORES														
	FIN / PROPÓSITO / COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE (VALOR DEL INDICADOR AL INICIO DE LA MEDICIÓN)	VALOR PROGRAMADO (VALOR DEL INDICADOR AL FINAL DE LA MEDICIÓN)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	022 SE CONTRIBUYE A MEJORAR LAS CONDICIONES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PARA LA ATRACCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES.	(VARIACIÓN PORCENTUAL DE EMPRENDIMIENTOS EN ZAPOPAN).	CAPACITANDO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(INDICADORES ECONÓMICOS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ACTUAL / INDICADORES ECONÓMICOS EN ZAPOPAN EN EL AÑO ANTERIOR) *100	63,000.00	52,750.00	ANUAL	(VARIACIÓN PORCENTUAL)	100.00	63,000.00	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, DIRECCIÓN DE TURISMO Y LA COMISIÓN REG.	
PROPÓSITO	024 MIPYMES CON EMPRENDEDORES DE ZAPOPAN CUENTAN CON MEJOR FINANCIAMIENTO OTORGADO.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO A MIPYMES.	DESARROLLO DE MIPYMES DE ZAPOPAN POR MEDIO DE FINANCIAMIENTO OTORGADO.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACUMULADO DE FINANCIAMIENTO OTORGADO A MIPYMES / FINANCIAMIENTO PROGRAMADO A MIPYMES) *100	12,000,000.00	15,000,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	15,000,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.	QUE LAS MIPYMES ELEGIDAS FINANCIAMIENTO Y LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA.
COMPONENTE 1	041 CAPACITACIONES A PERSONAS EN TEMAS DEL SECTOR EMPRESARIAL Y TECNOLOGÍA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS.	PERSONAS CON CAPACITACIONES EN EL SECTOR EMPRESARIAL Y TECNOLOGÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS CON CAPACITACIÓN EMPRESARIAL / PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACIÓN EMPRESARIAL) *100	650.00	650.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE EMPRENDEDORES, EMPRENDEDORES Y SECTOR PRIVADO ESTÉN INTERESADOS EN CAPACITARSE.
ACTIVIDAD 1.1	500 CAPACITACIÓN Y ACCESO A LA TECNOLOGÍA PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO FAMILIAR Y PYMES DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES CON ACCESO A LA TECNOLOGÍA PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO FAMILIAR Y PYMES DE ZAPOPAN.	INCENTIVAR EMPRENDEDORES, PYMES Y NIÑOS CON LOS CURSOS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS RELACIONADAS A LA TIC'S.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES A REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN.	QUE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE INTERESEN POR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
ACTIVIDAD 1.2	002 CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A ATENCIÓN CLIENTE DE PUNTA PARA EL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES CON ACCESO A LA TECNOLOGÍA DE PUNTA PARA EL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE ZAPOPAN.	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y CAPACITACIÓN PARA INCENTIVAR EL USO DE LOS ECOSISTEMAS DE INNOVACIÓN EN PROYECTOS TECNOLÓGICOS DESARROLLADOS POR EMPRENDEDORES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CAPACITACIONES REALIZADAS Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE EMPRENDEDORES DE ZAPOPAN SE INTERESEN EN LAS CAPACITACIONES Y LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS.
ACTIVIDAD 1.3	10 PROYECTOS CUENTA CON ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA CUENTA CON ZAPOPAN.	DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y DECIDIDOS POR PERSONAS QUE VIVEN CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN EL PROGRAMA CUENTA CON ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS) *100	20.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.4	930 LABORATORIO DE INNOVACIÓN.	PORCENTAJE ATENCIÓN A PERSONAS EN LOS LABORATORIOS DE INNOVACIÓN.	OFRECER HERRAMIENTAS Y CAPACITACIONES PARA FORTALECER EL USO DE LOS LABORATORIOS DE INNOVACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON PROTOTIPOS TECNOLÓGICOS	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS) *100	100.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	120.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN Y ASISTAN A LOS LABORATORIOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
ACTIVIDAD 1.5	140 PROYECTOS EN INCUBACIÓN ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA INCUBACIÓN ZAPOPAN.	DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN EL PROGRAMA INCUBACIÓN ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS) *100	110.00	110.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	110.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS EMPRENDEDORES SE INTERESEN Y SE INCUBEN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.6	943 PERSONAS ATENDIDAS EN FOMENTO.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS EN EL PROGRAMA EMPRENDE.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO EN NIÑAS Y NIÑOS A LA INCUBACIÓN EN EL PROGRAMA EMPRENDE.	EFICACIA	GESTIÓN	(NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS / NIÑAS Y NIÑOS PROGRAMADOS) *100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE INTERESEN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.7	9 EVENTOS REALIZADOS EN TEATRÓN.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN TEATRÓN.	REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL TEATRÓN ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) *100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS EMPRENDEDORAS SE INTERESEN Y SE INCUBEN EN EL PROGRAMA.
ACTIVIDAD 1.8	280 EMPLEADOS EN TOO TOO ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A PERSONAS EN LA APLICACIÓN DE TOO TOO ZAPOPAN.	OFRECER HERRAMIENTAS PARA FORTALECER LA ECONOMÍA LOCAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTIÓN	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS) *100	280.00	280.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO.	QUE LAS PERSONAS SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN, JAL. 2018-2021 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	343 APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PORCENTAJE DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	PROMOCIONAR Y REALIZAR GESTIONES DE APOYOS PARA OPERACIÓN, EXPLOTACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PRODUCTIVIDAD RURAL.	EFICACIA	GESTION	APOYOS OTORGADOS / APOYOS PROGRAMADOS*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS INTEGRANTES DEL SECTOR FORMADO ACUDAN Y SE INTERESEN EN LOS APOYOS DE MEJORAS DE PRODUCTIVIDAD RURAL.
[illegible]	664 APOYO A LA PRODUCTIVIDAD RURA...	PORCENTAJE DE APOYOS PARA LA PRODUCTIVIDAD RURAL.	OTORGAR APOYOS PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD RURAL EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(APOYOS OTORGADOS / APOYOS DISPONIBLES)*100	1,600.00	1,600.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,600.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS QUE SE DEDIQUEN AL SECTOR PRIMARIO SOLICITEN APOYOS DE PRODUCTIVIDAD RURAL
[illegible]	555 REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHA Y VECINALES.	PORCENTAJE DE REHABILITACION DE METROS CUADRADOS DE CAMINOS SACA COSECHA Y VECINALES.	REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHA Y VECINALES QUE CONTRIBUYAN AL SECTOR PRIMARIO.	EFICACIA	GESTION	(METROS CUADRADOS REHABILITADOS / METROS CUADRADOS PROGRAMADOS)*100	2,000,000.00	2,000,000.00	MENSUAL	HERRAMIENTA	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS Y LAS CONDICIONES NECESARIAS POR PARTE DE LOS PRODUCTORES PARA LA INTERVENCION DE CAMINOS.
[illegible]	641 CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE OLLAS DE CAPTACION DE AGUA DE LLUVIA	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES Y REHABILITACION DE OLLAS DE CAPTACION DE AGUA DE LLUVIA	CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE OLLAS DE CAPTACION DE AGUA DE LLUVIA	EFICACIA	GESTION	(OLLAS DE CAPTACION DE AGUA REALIZADAS/ OLLAS DE CAPTACION DE AGUA PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LA PERSONA INTERESADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, ASISTA A LAS CAPACITACIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE OLLAS DE CAPTACION DE AGUA DE LLUVIA.
[illegible]	568 PRUEBAS PARA LA DETECCION DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	PORCENTAJE DE REALIZACION DE PRUEBAS PARA DETECCION DE ENFERMEDADES EN GANADO (TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS).	ENVIO Y RECOMENDACION DE LA REALIZACION DE PRUEBAS PARA DETECCION DE ENFERMEDADES EN EL SECTOR GANADERO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(PRUEBAS APLICADAS REALES / PRUEBAS APLICADAS PROGRAMADAS)*100	550.00	550.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	455.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTA CERTEZA EN LA REALIZACION DE PRUEBAS MEDICAS PARA DETECCION DE ENFERMEDADES EN GANADO
[illegible]	569 IDENTIFICACION MEDIANTE EL ARETE PARA EL REGISTRO INDIVIDUAL DE GANADO.	PORCENTAJE DE NUEVOS REGISTROS INDIVIDUALES DE GANADO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS REGISTROS INDIVIDUALES DE GANADO MEDIANTE ARETEO EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	EFICACIA	GESTION	(REGISTROS NUEVOS INDIVIDUALES DE GANADO / REGISTROS NUEVOS INDIVIDUALES PROGRAMADOS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	99.00	260.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA PARA EL REGISTRO INDIVIDUAL DE GANADO.
[illegible]	573 DIAGNOSTICO AGROPECUARIO Y FORESTAL DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE DIAGNOSTICOS IMPLEMENTADOS.	REALIZACION DE ANALISIS Y DIAGNOSTICOS CON EL FIN DE MANEJAR E INTERPRETAR LA INFORMACION OBTENIDA EN LOS DIFERENTES ANALISIS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTION	(DIAGNOSTICOS IMPLEMENTADOS / DIAGNOSTICOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE EXISTAN AREAS PARA LA IMPLEMENTACION DE DIAGNOSTICOS QUE APOYEN EN RESULTADOS IMPORTANTES DE LAS ZONAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES.
[illegible]	579 CAPACITACION DE HUERTOS URBANOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE HUERTOS URBANOS.	IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE HUERTOS URBANOS.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS DE INTERESEN EN RECIBIR CAPACITACION EN HUERTOS URBANOS
[illegible]	585 PARTICIPACION EN FERIAS AGROPECUARIAS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN FERIAS AGROPECUARIAS.	BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS FERIAS AGROPECUARIAS.	EFICACIA	GESTION	(PARTICIPACIONES EN FERIAS REALIZADAS / PARTICIPACIONES EN FERIAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE SE TENGAN EVENTOS EN LAS CUALES PUEDA PARTICIPAR EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	343 ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	PORCENTAJE DE ASESORIAS TECNICAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES.	ATENDER Y PROPORCIONAR ASESORIAS TECNICAS A LAS PERSONAS QUE SOLICITEN APOYO Y PARTICIPACION EN CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	EFICACIA	GESTION	(ASESORIAS REALIZADAS / ASESORIAS SOLICITADAS)*100	90.00	90.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN ASESORIAS TECNICAS EN MATERIA DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y FORESTAL.
[illegible]	824 INCENTIVOS FISCALES (DESCUENTO PREDIAL PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS)	PORCENTAJE DE TRAMITES PARA LA OBTENCION Y APLICACION DE INCENTIVOS FISCALES PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS.	REALIZAR LAS GESTIONES PERTINENTES PARA IMPLEMENTAR LOS INCENTIVOS FISCALES AGROPECUARIOS QUE TRAMITEN SU DESCUENTO SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES REALIZADOS / TRAMITES SOLICITADOS)*100	800.00	800.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	800.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	QUE LOS TRAMITES INGRESADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTAS, DEBIDO PARA QUE SE LES OTORGUE EL DESCUENTO FISCAL SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL
[illegible]	641 PERMISOS Y REGLAMENTOS.	PORCENTAJE DE LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS PARA COMERCIO.	OTORGAR LICENCIAS Y PERMISOS A COMERCIOS QUE TRABAJEN DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	EFICACIA	GESTION	(LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS / LICENCIAS Y PERMISOS PROYECTADOS)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE LOS COMERCIOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES DE LA MATERIA.
[illegible]	645 LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A.	PORCENTAJE DE EMISION DE LICENCIAS DE COMERCIO TIPO A.	BRINDAR LA ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE LA LICENCIA COMERCIAL TIPO A.	EFICACIA	GESTION	(LICENCIAS EMITIDAS TIPO A / LICENCIAS PROYECTADAS TIPO A)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	50.00	2,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES Y NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	645 LICENCIAS DE COMERCIO TIPO B, C Y D.	PORCENTAJE DE EMISION DE LICENCIAS DE COMERCIO TIPO B, C Y D.	BRINDAR LA ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE LA LICENCIA COMERCIAL TIPO B, C Y D.	EFICACIA	GESTION	(LICENCIAS EMITIDAS TIPO B, C Y D / LICENCIAS PROYECTADAS TIPO B, C Y D)*100	2,700.00	2,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES Y NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	646 TRAMITE DE TRASLADO.	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITES DE TRASLADO.	BRINDAR LA ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE TRASLADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE TRASLADO REALIZADOS / TRAMITES DE TRASLADO PROYECTADOS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES Y NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
[illegible]	648 TRAMITES DE AMPLIACION DE MEDIDAS.	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITES DE AMPLIACION DE MEDIDAS.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE AMPLIACION DE MEDIDAS SOLICITADAS.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE AMPLIACION DE MEDIDAS REALIZADOS / TRAMITES DE AMPLIACION DE MEDIDAS PROYECTADOS)*100	250.00	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO VIGENTES Y NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN JUAN DE OCOTAN

ACTIVIDAD 3.1	548 TRAMITE DE ANEXO	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITES DE ANEXO	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE ANEXO SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE ANEXO REALIZADOS / TRAMITES DE ANEXO PROYECTADOS)*100	900.00	900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.2	549 TRAMITE DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO.	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITES DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO REALIZADOS / TRAMITES DE CAMBIO DE GIRO O ANUNCIO PROYECTADOS)*100	363.00	363.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	363.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.3	550 TRAMITE DE MODIFICACION	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITES DE MODIFICACION.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE MODIFICACION SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE MODIFICACION REALIZADOS / TRAMITES DE MODIFICACION PROYECTADOS)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.4	[illegible]	PORCENTAJE DE EMISION DE BAJAS POR TITULAR Y POR [illegible] DE LICENCIA	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE BAJA SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(BAJAS REALIZADAS / BAJAS PROYECTADAS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.5	554 PERMISO PARA EVENTOS Y ESPECTACULOS.	PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS PARA EVENTOS Y ESPECTACULOS.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL PERMISO DE EVENTOS Y ESPECTACULOS SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	([illegible] PERMISOS EMITIDOS / PERMISOS PROYECTADOS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.6	555 PERMISO PARA HORAS EXTRAS (CLUB, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, VALET PARKING).	PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS PARA HORAS EXTRAS (CLUB, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y VALET PARKING).	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL PERMISO DE HORAS EXTRAS (CLUB, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y VALET PARKING SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(PERMISOS EMITIDOS / PERMISOS PROYECTADOS)*100	4,700.00	4,700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,700.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.7	[illegible] PERMISOS PARA ANUNCIOS	PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS PARA ANUNCIOS	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL PERMISO DE ANUNCIOS SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(PERMISOS EMITIDOS / PERMISOS PROYECTADOS)*100	1,900.00	1,900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,900.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.8	557 PERMISOS PROVISIONALES EN AUTORIZACION DE LICENCIA.	PORCENTAJE DE EMISION DE PERMISOS PROVISIONALES EN AUTORIZACION DE LICENCIA.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL PERMISO PROVISIONAL EN AUTORIZACION DE LICENCIA SOLICITADO.	EFICACIA	GESTION	(PERMISOS EMITIDOS / PERMISOS PROYECTADOS)*100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.
ACTIVIDAD 3.9	615 TRAMITE DE REPOSICION	PORCENTAJE DE EMISION DE TRAMITE DE REPOSICION.	BRINDAR ATENCION Y REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE DE REPOSICION COLECTADO.	EFICACIA	GESTION	(TRAMITES DE REPOSICION REALIZADOS / TRAMITES DE REPOSICION PROYECTADOS)*100	35.00	35.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL DE LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS.	QUE SE MANTENGAN LAS REGLAS DE COMERCIO Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	13. FONDO DE TERRITORIO.
[illegible]	3. INMUEBLE.
[illegible]	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS, DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS, DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA.
[illegible]	LIC. SALVADOR VILLASEÑOR ALDANA.

MATRIZ DE INDICADORES PARA

Gobierno de Zapopan

Ciudad de los niños

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

	ZAPOPAN
	11.1. ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO
	4 - PROVISION DE SERVICIOS PUBLICOS
	3000 ORDINACION GENERAL DE GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD
	2. DESARROLLO SOCIAL
	7.7 - VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	7.2.1. URBANIZACION
	2. BIENESTAR
	2.9. HACER FACTIBLE EL ACCESO EN VINCULACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EQUILIBRIO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA MEDIANTE EL USO RACIONAL Y ESTABLECIMIENTO EL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
	GT1 - GOBERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL
	GT1.1 - ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA TOTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE JALISCO
	2. DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE Y SINERGIAS METROPOLITANA
	8. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE CON VISION METROPOLITANA
	9. IMPLEMENTAR EL DESARROLLO URBANO CON VISION METROPOLITANA MEDIANTE EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO
	8. GENERAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO CON VISION METROPOLITANA
	$ 113,711,439.42 (CIENTO TRECE MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE M.N.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Zapopan | Ciudad de los niños

INDICADORES														
	NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PLANEADO ANUAL	VALOR ALCANZADO ANUAL	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	LINEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	FIN SE CONTRIBUYE AL ORDENAMIENTO Y PLANEACIÓN DEL TERRITORIO MEDIANTE LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS EMITIDAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD.	AVANCE TOPOGRAFICO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA PLANEACION DEL TERRITORIO DENTRO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS EMITIDAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD / NUMERO DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS SOLICITADAS)*100	4,440.00	4,950.00	ANUAL	PORCENTUAL	95.00	4,316.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	
PROPOSITO	PORCENTAJE DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS CONFORME A LOS SERVICIOS A SISTEMATIZAR	EMPLEO PORCENTUAL DE SERVICIOS AUTOMATIZADOS	EFICACIA	ESTRATEGICO	(SERVICIOS AUTOMATIZADOS / SERVICIOS PROYECTADOS PARA AUTOMATIZACION)	4.00	4.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA AUTOMATIZACION
COMPONENTE 1	824 AUTORIZACIONES Y DICTAMENES DE PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES Y DICTAMENES ATENDIDOS.	EMPLEO PORCENTUAL DE AUTORIZACIONES Y DICTAMENES TECNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS.	EFICACIA	GESTION	(AUTORIZACIONES Y REVISIONES DE DICTAMENES OPINIONES TECNICAS Y PROYECTOS URBANOS ATENDIDOS / AUTORIZACIONES Y AVALUOS DE [illegible])	1,332.00	1,302.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	1,302.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 1.1	888 DICTAMENES Y OPINIONES TECNICAS.	PORCENTAJE DE DICTAMENES Y OPINIONES TECNICAS REALIZADAS.	REALIZAR DICTAMENES Y OPINIONES TECNICAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE DICTAMENES Y OPINIONES TECNICAS REALIZADAS / NUMERO DE DICTAMENES Y PARCELAS)*100	1,332.00	1,302.00	MENSUAL	PORCENTUAL	133.00	1,064.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ACTIVIDAD 1.2	80 ESTUDIOS Y PROYECTOS.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS.	REALIZAR ESTUDIOS O PROYECTOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER REALIZAR LOS PROYECTOS PLANTEADOS
COMPONENTE 2	816 ACCIONES URBANISTICAS RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION ATENDIDAS Y RESUELTAS.	AVANCE EN LA RECEPCION DE PROYECTOS QUE HACEN REFERENCIA A FRACCIONAMIENTOS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES DE VIVIENDAS PARA RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION ATENDIDAS / SOLICITUDES DE TENENCIAS PARA RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION ESTIMADAS)*100	816.00	816.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	816.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TECNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ANTE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO A EFECTO DE INTEGRAR EL EXPEDIENTE TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA AUTORIZACION DEL TRAMITE.
ACTIVIDAD 2.1	816 LICENCIAS Y AUTORIZACIONES.	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	NUMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS EMITIDAS / NUMERO DE AUTORIZACIONES DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	795.00	795.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	636.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TECNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.
ACTIVIDAD 2.2	888 RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION.	PORCENTAJE DE RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION.	TOTAL DE OBRAS DE URBANIZACION RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE RECEPCIONES DE OBRAS DE URBANIZACION RECIBIDAS / NUMERO DE RECEPCIONES DE OBRAS DE URBANIZACION PROGRAMADAS)*100	10.00	9.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	8.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TECNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE EL CIUDADANO ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS.
COMPONENTE 3	888 PLANTEACION DE LA UNIDAD	PORCENTAJE DE PLANEACION PARTICIPATIVA LOGRADA	REALIZAR UNA PLANEACION DE LA UNIDAD	EFICACIA	GESTION	(PLANEACION REALIZADA / PLANEACION REALIZADA Y PROGRAMADA)*100	1.00	1.00	SEMESTRAL	PORCENTUAL	100.00	1.00	PLANES DE PROYECTOS EXPEDIENTES TECNICOS ADMINISTRATIVOS	QUE SE REALICE LA PLANEACION DE [illegible]
ACTIVIDAD 3.1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	30.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TECNICOS ADMINISTRATIVOS	QUE SE PERMITA [illegible]
ACTIVIDAD 3.2	816 PLANEACION Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	[illegible]	[illegible]	GESTION	(SESIONES REALIZADAS POR DEPENDENCIAS / SESIONES PROGRAMADAS PLAN COMP. AUTORIZADO)*100	1.00	1.00	TRIMESTRAL	PORCENTUAL	100.00	1.00	[illegible]	[illegible]

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	900 CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DE ZONA.	PORCENTAJE DE SESIONES DE MESAS DE TRABAJO DISTRITAL REALIZADAS	LLEVAR A CABO LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DE LA ZONA.	EFICACIA	GESTIÓN	(SESIONES DE MESAS DE TRABAJO DISTRITAL REALIZADAS / SESIONES DE MESAS DE TRABAJO DISTRITAL PROGRAMADAS) 100	[illegible]	13.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	13.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	LOGRAR EL MAYOR NÚMERO DE CONSEJOS PARA SEGUIR LOS
[illegible]	800 CONSEJOS DE MATRICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	PORCENTAJE DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS Y REESTRUCTURADOS	REALIZAR LA CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA.	EFICACIA	GESTIÓN	NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS / NÚMERO DE CONSEJOS DE COLONIA CREADOS, RATIFICADOS O REESTRUCTURADOS PROGRAMADOS) 100	5.00	5.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA CREACIÓN, RATIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE CONSEJOS DE COLONIA
[illegible]	810 GESTIÓN DE OBRA SOCIAL.	PORCENTAJE DE COMITÉS DE OBRA PÚBLICA INSTALADOS.	INSTALACIÓN DE COMITÉS DE OBRA SOCIAL PARA EL SEGUIMIENTO Y PROGRESO DE LA OBRA REALIZADA.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMITÉS DE OBRA PÚBLICA INSTALADOS / OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS) 100	30.00	30.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA PODER LLEVAR ACABO UNA GESTIÓN DE OBRA OPORTUNA
[illegible]	840 PLANEACIÓN Y ASESORÍA PARA LAS PETICIONES DE OBRA.	PORCENTAJE DE PLANEACIÓN Y ASESORÍA PARA LAS PETICIONES DE OBRA.	EMISIÓN ASESORÍAS Y MECANISMOS DE PLANEACIÓN PARA LAS OBRAS PETICIONADAS POR LA CIUDADANÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLANEACIÓN Y ASESORÍA REALIZADA / PLANEACIÓN Y ASESORÍA PROGRAMADA) 100	250.00	250.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	500.00	EN CAMPO/ CONSULTA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.	QUE SE REALICE UNA PLANEACIÓN Y ASESORÍA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	1. PROGRAMA.
[illegible]	2. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDIRECTO.
[illegible]	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD.
[illegible]	LIC. PATRICIA PROCOPIO CRUZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ALCANZADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	11.2. MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
[illegible]	F. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
[illegible]	COORDINACION GENERAL DE GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
[illegible]	2.2.1. URBANIZACION.
[illegible]	3. DESARROLLO ECONOMICO.
[illegible]	3.6. DESARROLLAR DE MANERA TRANSPARENTE UNA RED DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES ACCESIBLE, SEGURA, EFICIENTE, SOSTENIBLE, INCLUYENTE Y MODERNA, CON VISION DE DESARROLLO REGIONAL Y DE REDES LOGISTICAS QUE CONECTA A TODAS LAS PERSONAS, FACILITE EL TRASLADO DE BIENES Y SERVICIOS, Y QUE CONTRIBUYA A SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD NACIONAL.
[illegible]	DT4. DESARROLLO INTEGRAL DE MOVILIDAD.
[illegible]	DT4.1. IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE QUE INTEGRE TODOS LOS MODELOS DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL CONSIDERANDO SISTEMAS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.
[illegible]	2. DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE Y SINERGIA METROPOLITANA.
[illegible]	14. MOVILIDAD [illegible]
[illegible]	14. DESARROLLAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS DE PLANEACION, DICTAMINACION Y GESTION DEL ESTACIONAMIENTO QUE GENEREN MEJORAS A LOS SISTEMAS DE MOVILIDAD Y PERMITAN MIGRAR A UNA MOVILIDAD MAS SUSTENTABLE.
[illegible]	14. MEJORAR LOS SISTEMAS DE MOVILIDAD, PRIORIZANDO LA MOVILIDAD NO MOTORIZADA A TRAVES DE LA PLANEACION, DICTAMINACION Y GESTION DEL ESTACIONAMIENTO CON VISION METROPOLITANA.

[illegible]	$ 13,786,500.00	TRECE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS 00/100 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	20 CONTRIBUIR A GENERAR ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD PARA DESINCENTIVAR VIAJES EN AUTOMOVIL MEDIANTE [illegible] EDUCACION Y ATENCION CIUDADANA.	PORCENTAJE DE ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD GENERADAS.	DISEÑO Y PLANIFICACION DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE TRANSPORTE PARA DESINCENTIVAR EL USO DEL AUTOMOVIL.	EFICACIA	ESTRATEGICO	NUMERO DE ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD GENERADAS / NUMERO DE ALTERNATIVAS PROYECTADAS / 100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	http://www.zapopan.jalisco.gob.mx/transparencia/Plan%20-2015-2018%20[illegible].pdf	
[illegible]	[illegible] LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON MEJORAS EN LA MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE MEJORAS EN LA MOVILIDAD.	AVANCE PORCENTUAL EN LAS MEJORAS PARA MOVILIDAD [illegible]	EFICACIA	ESTRATEGICO	NUMERO DE MEJORAS REALIZADAS / NUMERO DE MEJORAS PROYECTADAS / 100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	11.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS MEJORAS
[illegible]	120 SERVICIOS PARA LA GESTION DE LA MOVILIDAD APLICADA.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA GESTION APLICADA.	[illegible] CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES APLICADAS EN MATERIA DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTION	(CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS / CANTIDAD DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES [illegible] MOVILIDAD.
[illegible]	555 ACREDITACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES O MUJERES EMBARAZADAS.	PORCENTAJE DE ACREDITACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD ADULTOS MAYORES O MUJERES EMBARAZADAS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EL TRAMITE DE ACREDITACIONES PARA LA CIUDADANIA.	EFICACIA	GESTION	CANTIDAD DE ACREDITACIONES REALIZADAS / CANTIDAD DE ACREDITACIONES SOLICITADAS * 100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA [illegible] SER ACREDITADA POR CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DISPONIBLES.
[illegible]	662 VIGILANCIA, CONTROL, INFRACCIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS [illegible] A TRAVES DE [illegible] PLATAFORMA DE [illegible]	PORCENTAJE DE ESTACIONOMETROS VALIDADOS.	VIGILANCIA, CONTROL, INFRACCIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS REGULADAS A TRAVES DE CUALQUIER PLATAFORMA DE COBRO.	EFICACIA	GESTION	ESTACIONOMETROS VALIDADOS (OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO) QUE ESTAN INSTALADOS EN LA VIA PUBLICA / TOTAL DE ESTACIONOMETROS INSTALADOS EN LA VIA PUBLICA * 100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA VALIDACION DE ESTACIONOMETROS.
[illegible]	[illegible] BALIZAMIENTO [illegible] ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS MUNICIPALES Y EXCLUSIVOS.	PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO DE LOS ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS MUNICIPALES Y EXCLUSIVOS.	CONTROL Y REALIZACION DE LOS SERVICIOS DE BALIZAMIENTO EN LOS ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS DE BALIZAMIENTO REALIZADOS / SERVICIOS DE BALIZAMIENTO PROYECTADOS) * 100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS DE BALIZAMIENTO.
[illegible]	444 AUTORIZACION PARA LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VIA PUBLICA.	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES PARA LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VIA PUBLICA.	[illegible] LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VIA PUBLICA.	EFICACIA	GESTION	LUGARES EXCLUSIVOS AUTORIZADOS / LUGARES EXCLUSIVOS SOLICITADOS * 100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE ESPACIOS O LUGARES EXCLUSIVOS EN LA VIA PUBLICA.
[illegible]	333 BANQUETAS LIBRES.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS A BANQUETAS.	VIGILANCIA Y VERIFICACION EN CAMPO RELATIVO A BANQUETAS LIBRES (OBSERVACION DE POSIBLES INFRACTORES Y [illegible] VEHICULO QUE CONTRIBUYA A EVITAR FOLIOS DE INFRACCION.	EFICACIA	GESTION	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROYECTADAS) * 100	36,000.00	36,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	36,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA [illegible] LAS VERIFICACIONES REALIZADAS POR PARTE DE ESTA DIRECCION.
[illegible]	[illegible] ATENCIONES [illegible]	PORCENTAJE DE ATENCION A INCONFORMIDADES SOBRE [illegible]	SEGUIMIENTO EN LOS CASOS DE INCONFORMIDAD DE [illegible] DE INFRACCION DESDE SU [illegible] RESOLUCION.	EFICACIA	GESTION	(INCONFORMIDADES ATENDIDAS / [illegible])	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE PRESENTEN INCONFORMIDADES POR PARTE DE LA [illegible]
[illegible]	676 AUTORIZACION Y SUPERVISION DE ESTACIONAMIENTOS PUBLICOS [illegible]	PORCENTAJE DE AUTORIZACION Y SUPERVISION DE ESTACIONAMIENTOS.	AUTORIZACION, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE ESTACIONAMIENTOS [illegible] EVENTUALES [illegible]	EFICACIA	GESTION	(ESTACIONAMIENTOS AUTORIZADOS Y VERIFICADOS / [illegible]) * 100	[illegible]	819.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE EXISTAN NUEVAS SOLICITUDES PARA LA [illegible]
[illegible]	672 RETIRO DE OBJETOS EN LA VIA PUBLICA.	TASA DE VARIACION DE RETIRO DE OBJETOS EN LA VIA PUBLICA.	LINEAS DE ACCION IMPLEMENTADAS PARA EL RETIRO DE OBJETOS EN LA VIA PUBLICA.	EFICIENCIA	GESTION	(OBJETOS RETIRADOS EN LA VIA PUBLICA DURANTE EL AÑO ACTUAL / OBJETOS RETIRADOS EN LA VIA PUBLICA DURANTE EL AÑO ANTERIOR - 1) * 100	3,700.00	3,800.00	MENSUAL	TASA DE VARIACION PORCENTUAL	2.78	3,800.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE EXISTAN OBJETOS PARA RETIRAR DE LA VIA PUBLICA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	875 REGULACION DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE VEHICULOS.	PORCENTAJE DE REGULACION DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE VEHICULOS.	CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO (VALET PARKING)	EFICACIA	GESTION	(LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS REGULADOS / TOTAL DE LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN EL MUNICIPIO)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE AUTORICEN LUGARES CON SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO CON ACOMODADORES DE AUTOMOVILES.
[illegible]	878 DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	PORCENTAJE DE DICTAMENES EMITIDOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	TRAMITE DE DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES EMITIDOS / DICTAMENES SOLICITADOS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE DICTAMEN AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO.
[illegible]	880 DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE DICTAMENES EMITIDOS DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD	TRAMITE DE DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES EMITIDOS / DICTAMENES SOLICITADOS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	24.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA.
[illegible]	887 DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	PORCENTAJE DE DICTAMENES EMITIDOS SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	TRAMITE DE DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL.	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES EMITIDOS / DICTAMENES SOLICITADOS)*100	200.00	200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE DICTAMEN DE INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD.
[illegible]	888 DICTAMEN SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACION A LA VIALIDAD.	PORCENTAJE DE DICTAMENES EMITIDOS SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACION A LA VIALIDAD.	TRAMITE DE DICTAMEN SOBRE EL ESTUDIO DE IMPACTO AL TRANSITO Y/O AUDITORIAS DE SEGURIDAD VIAL	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES EMITIDOS / DICTAMENES SOLICITADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE DICTAMEN SOBRE PROYECTOS DE INGRESOS Y SALIDAS Y/O INTEGRACION A LA VIALIDAD.
[illegible]	890 CONTRATO EN PRESTACION DE SERVICIOS (AQUI HAY LUGAR).	PORCENTAJE DE CONTRATOS RECIBIDOS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS (AQUI HAY LUGAR) Y [illegible] DE LAS ZONAS REGULADAS.	PORCENTAJE DE RECEPCION DE CONTRATOS POR EL PROGRAMA AQUI HAY LUGAR.	EFICACIA	GESTION	(CONTRATOS RECIBIDOS / CONTRATOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN CONTRATOS RELATIVOS AL SERVICIO DE "AQUI HAY LUGAR".
[illegible]	871 INFORMACION EN MOVILIDAD [illegible]	PORCENTAJE DE PERSONAS CON INFORMACION EN MOVILIDAD.	INFORMACION DIFUNDIDA A LOS CIUDADANOS EN REFERENCIA A TEMAS DE MOVILIDAD.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PERSONAS CON INFORMACION EN MOVILIDAD / HABITANTES DEL MUNICIPIO)*100	500,000.00	1,100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	500,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN SE INTERESEN POR LA INFORMACION DEL TEMA DE MOVILIDAD
[illegible]	886 LUCHADORES VIALES.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS DE LUCHADORES VIALES.	CONCIENTIZAR AL AUTOMOVILISTA SOBRE LAS SEÑALES VIALES Y DEMAS HERRAMIENTAS QUE INCENTIVEN LA EDUCACION VIAL	EFICACIA	GESTION	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROYECTADAS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACION VIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACION CIUDADANA.
[illegible]	887 CAMPAÑAS DE EDUCACION VIAL.	PORCENTAJE DE PERSONAS IMPACTADAS POR LAS CAMPAÑAS DE EDUCACION VIAL PRESENCIALES Y VIA REDES SOCIALES [illegible]	CONCIENTIZAR AL CIUDADANO SOBRE [illegible] QUE INCENTIVEN LA EDUCACION VIAL.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS IMPACTADAS POR LAS CAMPAÑAS REALIZADAS / PERSONAS IMPACTADAS POR LAS CAMPAÑAS PROYECTADAS)*100	[illegible]	500,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE POR TEMAS DE EDUCACION VIAL QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACION CIUDADANA.
[illegible]	875 ATENCION A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES Y/O REDES SOCIALES.	PORCENTAJE DE ATENCION A REPORTES EN PLATAFORMAS DIGITALES O REDES SOCIALES.	ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS REPORTES RECIBIDOS VIA PLATAFORMAS DIGITALES Y/O REDES SOCIALES.	EFICACIA	GESTION	(REPORTES ATENDIDOS / REPORTES RECIBIDOS)*100	3,000.00	3,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	3,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE RECIBAN REPORTES POR VIAS DIGITALES (PLATAFORMAS Y/O REDES SOCIALES).
[illegible]	912 MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACION CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	PORCENTAJE DE MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACION CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACION CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA.	EFICACIA	GESTION	(MEJORAS IMPLEMENTADAS / MEJORAS PROPUESTAS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE APRUEBEN LAS MEJORAS REGLAMENTARIAS EN MOVILIDAD Y VINCULACION CON EMPRESAS, SOC. CIVIL Y ACADEMIA PROPUESTAS.
[illegible]	[illegible] PROYECTOS PARA INFRAESTRUCTURA Y POLITICAS DE MOVILIDAD ELABORADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	17.00	11.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS DE MOVILIDAD.
[illegible]	[illegible] PROYECTO CRUCEROS SEGUROS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS CRUCEROS SEGUROS.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	24.00	24.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	24.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
[illegible]	[illegible] DICTAMENES, AUTORIZACIONES TECNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	PORCENTAJE DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TECNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	TRAMITE DE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TECNICAS Y VISTOS BUENOS SOBRE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA VIAL.	EFICACIA	GESTION	(DICTAMENES EMITIDOS / DICTAMENES SOLICITADOS)*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE LA CIUDADANIA TRAMITE DICTAMENES, AUTORIZACIONES TECNICAS Y VISTOS BUENOS [illegible]
[illegible]	[illegible] INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA [illegible]	PORCENTAJE DE [illegible] INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	[illegible] INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA Y ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD.	EFICACIA	GESTION	[illegible] INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EXTIENDAN Y/O ACTUALICEN LAS VIALIDADES HABILITADAS PARA CICLISTAS EN EL MUNICIPIO.
[illegible]	[illegible] PROYECTOS DE SEÑALIZACION VERTICAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE SEÑALIZACION VERTICAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS)*100	120.00	120.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	120.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	QUE SE EXTIENDAN Y/O ACTUALICEN LAS VIALIDADES HABILITADAS PARA CICLISTAS EN EL MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	681 PROYECTOS DE REALIZACION DE VELOCIDAD	PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS DE REDUCCION DE VELOCIDAD.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS/NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS/100	120.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,01.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTAS DE DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
[illegible]	636 ANALISIS Y PLANEACION DE MOVILIDAD.	PORCENTAJE DE ANALISIS Y PLANEACION DE PROYECTOS DE MOVILIDAD.	ANALISIS Y PLANEACION DE NUEVOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD APLICABLES EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS/100	60.00	60.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTAS DE DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
[illegible]	115 PROYECTO DE REALIZACION HORIZONTAL	PORCENTAJES DE PROYECTOS REALIZADOS DE REALIZACION HORIZONTAL.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS / NUMERO DE PROYECTOS PROGRAMADOS/100	155.00	155.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	155.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTAS DE DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN PONEN EN PRACTICA LAS MEJORAS RECIBIDAS EN MOVILIDAD POR MEDIO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTADOS.

[illegible]	CACTO CORRIENTE.
[illegible]	PROYECTOS MATERIAL.
[illegible]	13. CIUDADANOS.
[illegible]	13. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	1. PROPIEDAD.
[illegible]	DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
[illegible]	LIC. PATRICIA FREDOSO CRUZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O VARIADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Gestión Integral de la Ciudad

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	3. MEDIO AMBIENTE.
[illegible]	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
[illegible]	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL.
[illegible]	2.1.5. PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE.
[illegible]	2. BIENESTAR.
[illegible]	2.5. GARANTIZAR EL DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE SANO CON ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS, LA BIODIVERSIDAD, EL PATRIMONIO Y LOS PAISAJES BIOCULTURALES.
[illegible]	DTF. GOBERNANZA TERRITORIAL Y DESARROLLO REGIONAL.
[illegible]	DTF.2. FORTALECER A LAS JUNTAS INTERMUNICIPALES PARA LA GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO OTRAS INSTANCIAS Y ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA INSTRUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS VINCULADOS A LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL MANEJO INTEGRADO DEL TERRITORIO, CON LA ACTIVA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE Y [illegible]
[illegible]	11. DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE.
[illegible]	11. FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE [illegible] ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y CUERPOS DE AGUA.
[illegible]	11. MEJORAR LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES DEL MUNICIPIO.

[illegible]	$ 5,035,700.00	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS 00/100 M.N.

[illegible]	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	MÉTODO DE CÁLCULO	[illegible]	[illegible]	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
[illegible]	27 CONTRIBUIR A FOMENTAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN Y SUS HABITANTES MEDIANTE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	ACCIONES IMPLEMENTADAS CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ACCIONES Y SERVICIOS REALIZADOS / ACCIONES Y SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	100,000.00	100,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	100,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	
[illegible]	27 LOS HABITANTES DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESTRATEGIAS EFICIENTES DE PROTECCIÓN, MEJORA Y REGULACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN COORDINACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS METROPOLITANOS.	PORCENTAJE DE COMERCIOS Y SERVICIOS VERIFICADOS.	AVANCE DE VERIFICACIÓN Y SERVICIOS VERIFICADOS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE VERIFICACIONES A COMERCIOS Y SERVICIOS / TOTAL DE COMERCIOS Y SERVICIOS)*100	[illegible]	3,960.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	3,960.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON LOS SUFICIENTES RECURSOS PARA REALIZAR LAS VERIFICACIONES.
[illegible]	027 CAMBIO CLIMÁTICO INTEGRADO.	PORCENTAJE DE ASISTENTES EN TALLERES PROGRAMADOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS AMBIENTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES / NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES ESPERADOS)*100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	20,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ALTA PARTICIPACIÓN DE LA [illegible]
[illegible]	[illegible] AMBIENTAL EN ESCUELAS.	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS EN ESCUELAS.	LOS TALLERES TIENEN COMO OBJETIVO FOMENTAR EN LOS ZAPOPANOS LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	20,300.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	20,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ESCUELAS EN DISPOSICIÓN DE ACEPTAR LOS TALLERES.
[illegible]	602 PROGRAMA PILOTO DE GESTIÓN SUSTENTABLE DE LADRILLERAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS.	PROGRAMA AMBIENTAL CON EL OBJETIVO DE REGULARIZAR EL SECTOR LADRILLERO EN EL MUNICIPIO PARA REDUCIR LAS EMISIONES A LA ATMÓSFERA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITAR)*100	[illegible]	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	HABITANTES DISPUESTOS A PARTICIPAR.
[illegible]	602 PROGRAMA DE INVENTARIO DE EMISIONES FUENTES FIJAS.	PORCENTAJE DE INVENTARIOS REALIZADOS.	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EMISIONES DE FUENTES FIJAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INVENTARIOS REALIZADOS / INVENTARIOS PROGRAMADOS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EJERCER LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA.
[illegible]	770 PROGRAMA DE ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA.	REPORTAR LA CANTIDAD DE INFORMACIÓN RECIBIDA Y ATENDIDA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, DONDE INTERNAMENTE SE PUEDA CALCULAR EL AVANCE DEL PROGRAMA, COORDINANDO E IMPULSANDO ACCIONES EN EL MUNICIPIO PARA DISMINUIR LA HUELLA DE CARBONO Y REDUCIR LOS RIESGOS AMBIENTALES, SOCIALES Y ECONÓMICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(FORMULARIOS ANALIZADOS Y REPORTADOS / FORMULARIOS RECIBIDOS DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES)	80.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES REALIZAN Y ENVÍAN LOS FORMULARIOS [illegible] A LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.
[illegible]	601 MEDIO AMBIENTE NORMADO Y PROTEGIDO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONCLUIDAS.	[illegible] DE PROTECCIÓN AMBIENTAL QUE HAN SIDO CONCLUIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES CONCLUIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	[illegible]	2,750.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,750.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN SOLICITUDES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.
[illegible]	[illegible] DE IMPACTO AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL [illegible]	PROCEDIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO QUE SIRVE PARA IDENTIFICAR, EVITAR Y PREVENIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE PRODUCIRÍA UN PROYECTO EN SU ENTORNO [illegible] ADMINISTRACIÓN COMPETENTE PUEDA ACEPTARLO, RECHAZARLO O MODIFICARLO.	EFICACIA	[illegible]	(EVALUACIONES REALIZADAS / [illegible])*100	300.00	[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	[illegible]
[illegible]	[illegible] AMBIENTALES.	[illegible] AMBIENTALES TRAMITADAS.	[illegible] DE CONSERVACIÓN Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS [illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	([illegible] / [illegible] RECIBIDAS)*100	[illegible]	250.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN [illegible]
[illegible]	[illegible] LICENCIAS [illegible]	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES (DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS) [illegible]	LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS EXPEDIDAS / LICENCIAS TRAMITADAS)*100	2,100.00	2,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	[illegible]
[illegible]	[illegible] MANEJO DE RESIDUOS [illegible]	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS TRATADOS.	[illegible] DE RESIDUOS SÓLIDOS [illegible] NORMATIVIDAD APLICABLE.	EFICACIA	GESTIÓN	(TONELADAS DE RESIDUOS TRATADOS / TONELADAS DE RESIDUOS RECIBIDOS)*100	[illegible]	1,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO SUFRA MODIFICACIONES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.	PORCENTAJE DE TALLERES INTERACTIVOS REALIZADOS	NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS PARA IMPACTAR A LA CIUDADANÍA EN EL CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(TALLERES REALIZADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	[illegible]
[illegible]	998 CAMPAÑAS DE ACOPIO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE ACOPIO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL REALIZADAS.	LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL SON TODOS MATERIALES QUE DERIVAN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS O DE OPERACIONES QUE NO PUEDEN SER CONSIDERADOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS O RESIDUOS PELIGROSOS	EFICIENCIA	[illegible]	[illegible]	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON CAPACIDAD DE MANEJO DE RESIDUOS.
[illegible]	998 REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y DEPÓSITOS.	PORCENTAJE DE REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS	REGULARIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS EN COMERCIOS Y DEPÓSITOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(COMERCIOS Y SERVICIOS REGULARIZADOS / COMERCIOS Y SERVICIOS TOTALES)*100	1,200.00	1,204.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN ESTABLECIMIENTOS Y COMERCIOS POTENCIALMENTE REGULARIZABLES.
[illegible]	113 RECURSOS NATURALES CUIDADOS Y PROTEGIDOS.	PORCENTAJE DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA INTERVENIDA.	CONTEMPLA LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICIENCIA	[illegible]	[illegible]	130,000.00	130,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES
[illegible]	985 REFORESTACIÓN.	PORCENTAJE DE REFORESTACIÓN REALIZADA.	EROSIÓN EN EL ARETE DE LA SILVICULTURA DESTINADA A REPOBLAR DENSO SUELO CVEL TALADO HISTÓRICO RECIENTE ESTABAN CUBIERTAS DE BOSQUES QUE HAN SIDO ELIMINADOS POR DIVERSOS MOTIVOS DE LLANA TAMBIÉN RECREACIÓN, PUNTOS SEMANAS CON RESPECTO EL TERRENO FORESTACIÓN A LA PLANTACIÓN MASIVA DE ÁRBOLES. EN ÁREAS DONDE ESTOS NO EXISTÍAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(REFORESTACIONES REALIZADAS / REFORESTACIONES PROGRAMADAS)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON TERRENO ESPACIO, Y VIVEROS PARA PLANTAR
[illegible]	346 VERIFICACIÓN DE DERRIBO DE ARBOLADO.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.
[illegible]	367 ADMINISTRACIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	NO SOLICITUDES DE ASESORÍAS REALIZADAS EN COMITÉS TÉCNICOS	PARTICIPACIÓN CON LOS COMITÉS TÉCNICOS, EN BENEFICIO DEL CUIDADO DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACCIONES REALIZADAS / ACCIONES PLANEADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DENTRO DEL MUNICIPIO.
[illegible]	128 CAMPAÑAS Y SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL REALIZADA.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL.	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL PARA ERRADICAR CUALQUIER FORMA MALTRATO ANIMAL GENERADO DENUNCIA DE LA POBLACIÓN.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PLANEADAS)*100	20.00	20.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	390.30	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA.
[illegible]	999 CAMPAÑAS DE [illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ESTERILIZACIONES REALIZADAS / NÚMERO DE ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4,200.00	4,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA.
[illegible]	387 CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA.	PORCENTAJE DE VACUNAS ANTIRRÁBICA APLICADAS.	PERMITE MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.	EFICACIA	[illegible]	(NÚMERO DE VACUNAS APLICADAS / NÚMERO DE VACUNAS PROGRAMADAS)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17,100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN A LA CAMPAÑA.
[illegible]	200 CIRUGÍA VETERINARIA.	PORCENTAJE DE CIRUGÍAS VETERINARIA REALIZADAS.	LA MEDICINA VETERINARIA ES LA RAMA DE LA MEDICINA QUE SE OCUPA DE LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, TRAUMATISMOS Y LESIONES EN LOS ANIMALES NO HUMANOS. EL ÁMBITO DE LA MEDICINA VETERINARIA ES AMPLIO, CUBRIENDO TODAS LAS ESPECIES, TANTO DOMÉSTICAS COMO SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(CIRUGÍAS REALIZADAS / CIRUGÍAS PROGRAMADAS)*100	150.00	158.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	NO HUBIERA SOLICITUDES DE LOS HABITANTES.
[illegible]	409 PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS REALIZADAS.	PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PLÁTICAS REALIZADAS / PLÁTICAS PLANEADAS)*100	196.30	196.30	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	204.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	INTERES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PLANEADOS)*100	100,000.00	100,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	98,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON EL EQUIPO NECESARIO Y PERSONAL CALIFICADO.
[illegible]	340 ATENCIÓN A QUEJAS DE AGRESIÓN.	PORCENTAJE DE QUEJAS DE AGRESIÓN ATENDIDAS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO ATENDIDAS.	ATENCIÓN A QUEJAS DE AGRESIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(QUEJAS ATENDIDAS / QUEJAS RECIBIDAS)*100	330.00	320.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	420.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REALICEN REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(ADOPCIONES REALIZADAS / SOLICITUDES DE ADOPCIÓN)*100	150.00	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON ESPACIO NECESARIO
[illegible]	334 ATENCIÓN MÉDICA VETERINARIA.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA VETERINARIA REALIZADA.	LA MEDICINA VETERINARIA ES LA RAMA DE LA MEDICINA QUE SE OCUPA DE LA PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, TRAUMATISMOS Y LESIONES EN LOS ANIMALES NO HUMANOS. EL ÁMBITO DE LA MEDICINA VETERINARIA ES AMPLIO, CUBRIENDO TODAS LAS ESPECIES, TANTO DOMÉSTICAS COMO SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MÉDICA VETERINARIA REALIZADA / ATENCIÓN MÉDICA VETERINARIA PLANEADA)*100	4,300.00	4,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON EL EQUIPO NECESARIO Y PERSONAL CALIFICADO.
[illegible]	345 ATENCIÓN A REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS.	PORCENTAJE DE REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS ATENDIDOS.	REPORTES DE ANIMALES CALLEJEROS EMITIDOS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ATENDIDOS / REPORTES TOTALES)*100	2,300.00	2,300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE REALICEN REPORTES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS

TESORERÍA MUNICIPAL

ACTIVIDAD [illegible]	359 INCINERACIÓN.	PORCENTAJE DE INCINERACIONES DE ANIMALES REALIZADAS.	COMBUSTIÓN COMPLETA DE LA MATERIA ORGÁNICA HASTA SU CONVERSIÓN EN CENIZAS, USADA EN EL TRATAMIENTO DE BASURAS: RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, INDUSTRIALES PELIGROSOS Y HOSPITALARIOS, ENTRE OTROS. TANTO LA INCINERACIÓN COMO OTROS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE BASURAS A ALTA TEMPERATURA SON DESCRITOS COMO "TRATAMIENTO TÉRMICO".	EFICACIA	GESTIÓN	(INCINERACIONES REALIZADAS / INCINERACIONES PROGRAMADAS)*100	1,000.00	1,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LOS CIUDADANOS REQUIERAN LOS SERVICIOS DE INCINERACIÓN DE ANIMALES.
ACTIVIDAD [illegible]	360 CONSTANCIA DE SALUD CANINA Y FELINA.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE SALUD CANINA Y FELINA ENTREGADAS.	ACREDITACIÓN DE SALUD CANINA Y FELINA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CONSTANCIAS EMITIDAS / CONSTANCIAS TOTALES)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	40.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE LOS CIUDADANOS REQUIERAN CONSTANCIAS DE SALUD CANINA O FELINA.
ACTIVIDAD [illegible]	361 APLICACIÓN DE EUTANASIA.	PORCENTAJE DE EUTANASIAS A ANIMALES REALIZADAS.	EL ACTO DE PERMITIR LA MUERTE MEDIANTE LA SUPRESIÓN DE MEDIDAS MÉDICAS EXTREMAS Y/O APLICAR LA MUERTE INDOLORA A UN ANIMAL QUE SUFRE UNA SITUACIÓN PENOSA O UNA ENFERMEDAD AGÓNICA O INCURABLE O DE DIFÍCIL RECUPERACIÓN. LOS MÉTODOS DE EUTANASIA ESTÁN DISEÑADOS PARA CAUSAR EL MÍNIMO DOLOR Y ESTRÉS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANIMALES SACRIFICADOS / EUTANASIAS PROGRAMADAS)*100	2,000.00	2,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN.
ACTIVIDAD [illegible]	362 EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS.	PORCENTAJE DE EXTRACCIÓN DE MUESTRAS ENVIADAS.	MIDE EL AVANCE EN LA EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS REALIZADAS / EXTRACCIÓN Y ENVÍO DE MUESTRAS PROGRAMADAS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON PERSONAL CALIFICADO.
ACTIVIDAD [illegible]	363 MANEJO DE RESIDUOS PATOLÓGICOS.	PORCENTAJE DE MUESTRAS DE RESIDUOS PATOLÓGICOS REALIZADAS.	LOS RESIDUOS SON DESECHOS, BASURAS O RESTOS QUE CARECEN DE UTILIDAD. PATOLÓGICO, POR SU PARTE, ES UN ADJETIVO QUE SE VINCULA A UNA PATOLOGÍA (EL GRUPO DE LOS SÍNTOMAS QUE CARACTERIZAN A UNA ENFERMEDAD O LA ESPECIALIDAD DE LA MEDICINA CENTRADA EN EL ANÁLISIS DE LAS ENFERMEDADES).	EFICACIA	GESTIÓN	(MUESTRAS REALIZADAS / MUESTRAS PLANEADAS)*100	66,500.00	66,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE SE CUENTE CON PERSONAL CALIFICADO E INSTALACIONES ESPECIALES.
ACTIVIDAD [illegible]	364 ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES.	PORCENTAJE DE REPORTES DE EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES ATENDIDAS.	ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE CAPTURA Y REINSERCIÓN DE ANIMALES SILVESTRES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN REALIZADA / SOLICITUD DE ATENCIONES)*100	600.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	250.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	QUE EXISTAN REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD [illegible]	365 ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES A RESGUARDO.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA, ALIMENTACIÓN DE ANIMALES A RESGUARDO DEL MUNICIPIO.	SE BRINDA ATENCIÓN A LOS ANIMALES EN RESGUARDO TANTO MÉDICA COMO ALIMENTICIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN MÉDICA REALIZADA / ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA)*100	39,125.00	39,125.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	39,125.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	PERSONAL CALIFICADO Y ALIMENTO INDICADO.
ACTIVIDAD [illegible]	366 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA.	PORCENTAJE DE REPORTES DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA ATENDIDOS.	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ANIMALES EN VÍA PÚBLICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIONES RECIBIDAS / ATENCIONES PROGRAMADAS)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	REPORTES POR PARTE DE LOS HABITANTES.
ACTIVIDAD [illegible]	368 ATENCIÓN A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL ATENDIDAS.	EL MALTRATO ANIMAL ES, A LA VEZ, UN FACTOR QUE PREDISPONE A LA VIOLENCIA SOCIAL Y, AL MISMO TIEMPO, UNA CONSECUENCIA DE LA MISMA. FORMA PARTE DE LA CASCADA DE LA VIOLENCIA QUE NOS VA ALCANZANDO A TODOS COMO INDIVIDUOS Y COMO SOCIEDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(ATENCIÓN A DENUNCIAS REALIZADAS / ATENCIÓN A DENUNCIAS ENTRANTES)*100	700.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	DENUNCIAS POR PARTE DE LOS HABITANTES.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	13. CIUDADANOS.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	5. PONIENTE.
[illegible]	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN ANIMAL
[illegible]	LIC. PATRICIA FREGOSO CRUZ.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AJUSTADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Gestión Integral de la Ciudad

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	17.1 OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
[illegible]	C. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
[illegible]	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
[illegible]	2.2.1. URBANIZACIÓN.
[illegible]	BIENESTAR.
[illegible]	2.8. FORTALECER LA RECTORÍA Y VINCULACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA TIERRA, MEDIANTE EL USO RACIONAL Y EQUILIBRADO DEL TERRITORIO, PROMOVIENDO LA ACCESIBILIDAD Y LA MOVILIDAD EFICIENTE.
[illegible]	015. MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE JALISCO SUS REGIONES Y MUNICIPIOS.
[illegible]	[illegible] PROPICIAR LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO.
[illegible]	1.- SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	5. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PÚBLICO.
[illegible]	3. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVENGAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCIÓN ARMÓNICA DE LAS ZONAS PRIORITARIAS.
[illegible]	5. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.

[illegible]	$ 876,975,517.74	[illegible]

FIN	28 CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA TRANSFORMACIÓN DE LA CIUDAD EN ENTORNOS MÁS APROPIADOS REALIZADOS.	AVANCE PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO PARA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.	TRANSFORMAR ENTORNOS CON OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD.	ECONOMÍA	ESTRATÉGICO	(TOTAL DE PRESUPUESTO EJECUTADO EN OBRA / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	610,161,796.30	610,164,796.09	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	603,931,616.41	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL	
PROPÓSITO	[illegible]	PORCENTAJE DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA PÚBLICA.	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADOS CON OBRA PÚBLICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE COLONIAS DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN BENEFICIADAS CON OBRA / NÚMERO DE COLONIAS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO)*100	100.00	100.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EXISTA PRIORIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA ABATIR EL REZAGO EN LAS COLONIAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO.
COMPONENTE 1	876 LICENCIAS DE EDIFICACIÓN OTORGADAS.	PORCENTAJE DE LICENCIAS OTORGADAS.	ESTE INDICADOR MUESTRA DEL TOTAL DE LICENCIAS PROYECTADAS A SER ENTREGADAS, QUÉ PORCENTAJE SE ENTREGAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS OTORGADAS / LICENCIAS PROYECTADAS)*100	1,480.00	1,480.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,650.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PROCESOS ÁGILES PARA LA GENERACIÓN DE LICENCIAS.
[illegible]	380 CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE CAMBIOS DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	REVISIÓN A FONDO DEL CAMBIO DE PROYECTO DE EDIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(N° DE CAMBIOS DE PROYECTOS / N° DE PROYECTOS)*100	380.00	380.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON PROYECTOS PREVIOS DE EDIFICACIÓN.
[illegible]	[illegible] LICENCIA DE DEMOLICIÓN.	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE DEMOLICIÓN ENTREGADAS.	PERMISO PARA DEMOLER.	EFICACIA	GESTIÓN	(LICENCIAS ENTREGADAS / SOLICITUD DE LICENCIAS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	76.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALICE LOS TRÁMITES NECESARIOS.
[illegible]	886 LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR Y MENOR.	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	840.00	840.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	QUE EL CIUDADANO REALICE LOS TRÁMITES NECESARIOS.
[illegible]	[illegible] RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITÁCORA DE EDIFICACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE BITÁCORAS DE EDIFICACIÓN.	BITÁCORAS DE RENOVACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESPECIFICACIÓN.	EFICACIA	GESTIÓN	(BITÁCORAS REALIZADAS / BITÁCORA PROGRAMADAS)*100	780.00	780.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON UNA BITÁCORA PREVIA.
[illegible]	[illegible] PRÓRROGA DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PORCENTAJE DE PRÓRROGAS EMITIDAS DE LICENCIA O PERMISO VENCIDO.	PRÓRROGA DE LICENCIAS VENCIDAS, EN PLAZOS DE TIEMPO DEFINIDOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRÓRROGAS DE LICENCIAS VENCIDAS / PRÓRROGAS DE LICENCIAS TOTALES)*100	400.00	400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	450.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible]
[illegible]	[illegible] BÚSQUEDA DE ARCHIVO DE EDIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	130.00	130.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	130.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	CONTAR CON ARCHIVOS DE EDIFICACIÓN.
[illegible]	[illegible] AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS MENORES.	[illegible]	TRABAJOS DE CARÁCTER MENOR.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS / TRABAJOS [illegible])*100	380.00	380.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QUE EL CIUDADANO REALICE Y ENTREGUE [illegible]
[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS [illegible] HABITABILIDAD EXPEDIDOS.	REQUERIMIENTOS Y CALIDAD QUE CERTIFICAN LAS VIVIENDAS EN CONDICIONES DE HABITABILIDAD.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS / CERTIFICADOS TOTALES)*100	1,350.00	350.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	400.00	DOCUMENTALES, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible] PREVIO DE HABITABILIDAD.
[illegible]	[illegible] CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	PORCENTAJE DE CERTIFICADOS DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL EXPEDIDOS.	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	EFICACIA	GESTIÓN	(CERTIFICADOS EXPEDIDOS / CERTIFICADOS TOTALES)*100	840.00	840.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	[illegible]	DISPONIBILIDAD PARA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

	705 CONSTANCIA DE NUMERO	PORCENTAJE DE CONSTANCIA DE NUMERO EMITIDOS	[illegible]	EFICACIA	GESTION	(CONSTANCIAS EMITIDAS / TOTAL DE CONSTANCIAS) * 100	240.00	240.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	200.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible]
	706 ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	PORCENTAJE DE ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	SIRVE PARA LA OBTENCION DEL NUMERO OFICIAL PERMITE Y GARANTIZA LA SEGURIDAD PUBLICA Y CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMEROS ASIGNADOS / TOTAL DE NUMEROS * 100	1,200.00	1,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	240.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	EN OBTENCIÓN DE DATOS MENSUALES.
	708 CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE	CAMBIO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA	NUEVO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.	EFICACIA	GESTION	(CAMBIO REALIZADOS / CAMBIOS PROGRAMADOS) * 100	234.00	234.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	196.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible]
	709 INSTALACION DE SEÑALES Y ANUNCIOS EN LA VIA PUBLICA.	PORCENTAJE DE PERMISOS OTORGADOS EN LA INSTALACION DE SEÑALES Y ANUNCIOS EN LA VIA PUBLICA.	CONSTITUCION PROVISIONAL QUE MENCIONA FUNCIONARIAS QUE SERVIRAN A LA EJECUCION DE UNA LINEA.	EFICACIA	GESTION	(PERMISOS OTORGADOS / PERMISOS SOLICITADOS) * 100	84.00	84.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	19.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	PERMISO PREVIAMENTE SOLICITADO.
	701 APERTURA DE PAVIMENTO PARA INSTALACIONES SUBTERRANEAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APERTURA DE PAVIMENTOS PARA INSTALACIONES SUBTERRANEAS.	CON LOS ESFUERZOS, FUERZAS Y PRESIONES QUE SE PRODUCEN POR EL USO Y EXPLOTACION DE LAS CONSTRUCCIONES Y QUE NO TIENEN CARACTER PERMANENTE.	EFICACIA	GESTION	(OBRAS SOLICITADAS / OBRA PROGRAMADAS) * 100	276.00	276.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	35.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible]
	458 SUSPENCION Y RENUNCIO DE OBRA DE EDIFICACION.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA SUSPENCION Y RENUNCIO DE OBRA DE EDIFICACION.	SUPERVISAR TODAS LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO ANTERIOR EN OBRA QUE ESTAS SE ENCUENTREN EN EJECUCION O CONCLUIDAS PARA VERIFICAR LO DISPUESTO EN EL PRESENTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTION	(SUSPENCION Y RENUNCIO DE OBRAS REALIZADAS / SUSPENCION Y RENUNCIO DE OBRAS PROGRAMADAS) * 100	900.00	900.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	[illegible]
	090 OBRA PUBLICA EJECUTADA.	PORCENTAJE DE OBRA PUBLICA EJECUTADA RESPECTO A LA OBRA PUBLICA CONTRATADA.	ES LA INFORMACION MUESTRA DEL TOTAL DE CONTRATOS PROFORMADOS, QUE PORCENTAJE TOCA EQUITA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE OBRAS EJECUTADAS / NUMERO DE OBRAS CONTRATADAS) * 100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	222.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	LA OBRA PUBLICA SE PROYECTA PARA ABATIR EL REZAGO DE OBRA EN LAS COLONIAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO.
	711 GESTION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL	DETERMINAR PARA AUTORIZAR, EL NEGAR, REVOCAR O REVOCAR DE ACUERDO CON ESTE REGLAMENTO, EL REGLAMENTO ESTATAL DE CONSTRUCCION, EL CODIGO URBANO PARA EL ESTADO DE SALUD, LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO CORRESPONDIENTES Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES AL RESPECTO, LAS LICENCIAS Y PERMISOS PARA CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES A QUE REFIERE EL ARTICULO ANTERIOR DE ESTE REGLAMENTO.	EFICACIA	GESTION	(GESTION DE OBRA REALIZADA / GESTION DE OBRA PROGRAMADA) * 100	180.00	180.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	180.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA.	30 DIAS HABILES PARA REALIZAR OBRA PUBLICA.
	712 SUPERVISIONES OBRA CONTRATADA	PORCENTAJE DE OBRAS SUPERVISADAS.	ESTE INDICADOR MUESTRA EL TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS QUE PORCENTAJE SE SUPERVISADO.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS / TOTAL DE OBRAS CONTRATADAS) * 100	4,200.00	4,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,196.20	[illegible]	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LA SUPERVISION DE OBRAS.
	130 PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.	DEBIDO EL TOTAL DE PROYECTOS EJECUTADOS RESPECTO A LOS ESTIMADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(AVANCE DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NUMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	100.00	100.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS PROYECTOS SE PLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
	445 IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y REHABILITADOS PROGRAMADAMENTE A LA AMPLIACION, DOMESTICOS, EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NUMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	14.00	14.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	98.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
	445 IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y REHABILITADOS PROGRAMADAMENTE A LA AMPLIACION, DOMESTICOS, EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES DE DRENAJE PLUVIAL Y/O DRENAJE SANITARIO RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NUMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	50	50	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	50	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
	447 IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y REHABILITADOS PROGRAMADAMENTE A LA AMPLIACION, DOMESTICOS, EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE REDES O SISTEMAS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELECTRICAS.	DEBIDO EL PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES ELECTRICAS RESPECTO DEL TOTAL DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NUMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	8.00	8.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	LOS PROYECTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SER EJECUTADOS.
	445 IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y REHABILITADOS PROGRAMADAMENTE A LA AMPLIACION, DOMESTICOS, EQUIPAMIENTO MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE REDES O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE DE PROYECTOS VINCULADOS A REDES HIDRAULICAS.	DEBIDO EL PORCENTAJE DE PROYECTOS URBANISTICOS HIDRAULICOS, TOTAL DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE / NUMERO TOTAL DE PROYECTOS ESTIMADOS PARA SER EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE) * 100	28.00	28.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	REPORTERIA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	[illegible]

[illegible]	SALTO TORRENTE.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

[illegible]

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN JALISCO MEXICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

[illegible]	[illegible]
[illegible]	1.1.1 MAZ ARTE ZAPOPAN.
[illegible]	F. PROMOCIÓN Y FOMENTO.
[illegible]	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
[illegible]	2.4.2. CULTURA.
[illegible]	2. BIENESTAR.
[illegible]	2.8. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACIÓN, [illegible] DIVERSIDAD CULTURAL EN TODAS SUS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON PLENO RESPETO A LA LIBERTAD CREATIVA, LINGÜÍSTICA, DE ELECCIÓN [illegible] CULTURAL DE CREENCIAS Y DE PARTICIPACIÓN.
[illegible]	DS8. CULTURA.
[illegible]	DS8.3. MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CREATIVA EN JALISCO MEDIANTE ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA PERMANENCIA DEL TALENTO FORMADO EN JALISCO Y LA ATRACCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE TALENTO Y EMPRESAS DE VOCACIÓN CULTURAL.
[illegible]	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	5. CULTURA COMO MOTOR DEL DESARROLLO.
[illegible]	5. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA PRODUCCIÓN CULTURAL COMO SECTOR ECONÓMICO [illegible]
[illegible]	5. INCREMENTAR LOS EMPRENDIMIENTOS SOCIALES Y LA OFERTA CULTURAL DE ZAPOPAN.

[illegible]	$	3,000,000.00	TRES MILLONES 00/100 M.N.

INDICADORES

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
FIN	20 CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS Y EXHIBICIONES ORGANIZADOS POR EL MAZ PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA EN ESPACIOS DIGNOS, INCLUYENTES Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA DE ZAPOPAN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES Y EN LÍNEA A ACTIVIDADES Y EXHIBICIONES DEL MAZ / NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	[illegible]	[illegible]	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS DIGITALES Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	
[illegible]	[illegible] HABITANTES DE ZAPOPAN [illegible] EXPOSICIONES Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, SEGURAS Y FUNCIONALES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ASISTENTES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A [illegible] Y A LAS EXPOSICIONES ORGANIZADAS POR EL MAZ.	EL SERVICIO PRESTADO POR EL MAZ Y PROGRAMAS PÚBLICOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO EN INSTALACIONES ACCESIBLES, [illegible] Y FUNCIONALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(ASISTENTES A ACTIVIDADES PARALELAS / NÚMERO TOTAL DE ASISTENTES PROYECTADOS)*100	5700.00	5700.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN ACUDAN A LAS EXPOSICIONES QUE OFRECE EL MAZ Y SE INTERESEN POR LAS ACTIVIDADES QUE EN ESTE SE REALIZAN.
[illegible]	005 CURADURÍA DE ACUERDO A LAS LÍNEAS CURATORIALES DEL MUSEO REALIZADA.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS.	[illegible] MUSEO [illegible] REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE EXPOSICIONES REALIZADAS / NÚMERO DE EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	6.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE [illegible]	QUE SE CUENTE CON PERSONAL NECESARIO.
[illegible]	516 EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES INTERNACIONALES COLECTIVAS REALIZADAS EN EL MAZ.	EXPOSICIONES REALIZADAS EN EL MUSEO MAZ.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS / EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	maz.zapopan.gob.mx MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	QUE LOS HABITANTES TENGAN DISPONIBILIDAD PARA ACUDIR A LAS EXPOSICIONES.
[illegible]	638 INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS POR EL MAZ.	PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS POR EL MAZ.	ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADAS / INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADAS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	maz.zapopan.gob.mx MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	QUE SE CUENTE CON ESPACIOS [illegible]
[illegible]	[illegible] PROYECTOS IN SITU REALIZADOS EN EL MAZ.	PORCENTAJE DE PROYECTOS [illegible] EN EL MAZ.	ACTIVIDADES CULTURALES EXPUESTAS EN IN SITU.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROYECTOS EN IN SITU REALIZADOS / PROYECTOS EN IN SITU PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	maz.zapopan.gob.mx MEMORIAS FOTOGRÁFICAS, CARTELERA.	ESPACIOS EN IN SITU PARA REALIZAR EVENTOS.
[illegible]	584 EXPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE VISITANTES A LAS EXPOSICIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE VISITANTES PRESENCIALES Y EN LÍNEA / TOTAL DE VISITANTES ESPERADOS)*100	[illegible]	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LOS HABITANTES DE ZAPOPAN ACUDAN AL MAZ.
[illegible]	593 VISITAS GUIADAS EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE VISITAS GUIADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	VISITAS GUIADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN EL MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	EFICACIA	GESTIÓN	(VISITAS GUIADAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES / VISITAS GUIADAS PROGRAMADAS)*100	5550.00	5550.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5550.00	BASES DE DATOS Y ESTADÍSTICAS DE PLATAFORMAS VIRTUALES, DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE LA CIUDADANÍA SOLICITE LAS VISITAS GUIADAS AL MUSEO.
[illegible]	[illegible] ARTE	PORCENTAJE DE [illegible] ARTE	[illegible] EXPOSICIONES DE ARTE EXPUESTAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(EXPOSICIONES REALIZADAS / EXPOSICIONES PROGRAMADAS)*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES [illegible] EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS [illegible] EXPERIENCIA COMPLETA DEL VISITANTE REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTIVIDADES PARALELAS REALIZADAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES / [illegible] PROGRAMADAS)*100	80.00	80.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	QUE SE LLEVEN A CABO LAS [illegible]
[illegible]	717 PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURALES PARALELAS PRESENCIALES Y/O VIRTUALES A LAS EXPOSICIONES.	ACTIVIDADES PARALELAS A LAS EXPOSICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESENTACIONES REALIZADAS [illegible] / PRESENTACIONES PROGRAMADAS)*100	90.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN maz.zapopan.gob.mx	[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	116 EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA	PORCENTAJE DE EVENTOS EN FORO JUAN JOSÉ ARREOLA	[illegible] REALIZADOS EN EL FORO.	EFICACIA	GESTIÓN	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS*100	6.00	6.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE ESTE DISPONIBLE LAS INSTALACIONES DEL FORO
[illegible]	CAMPAÑAS DE MEDIOS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADAS.	PORCENTAJE DE IMPACTO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL POR INTERNET.	CAMPAÑAS PARA DIFUNDIR EL MUSEO Y LAS EXPOSICIONES EFECTUADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS / PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PROGRAMADAS)*100	3300.00	3300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,300.00	PÁGINA WEB DEL MUSEO DE ARTE (www.zapopan.gob.mx/museo-de-arte-zapopan/) www.facebook.com/maz.mx/	QUE SE CUENTE CON LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN SOCIAL EFICIENTES O EFICACES.
[illegible]	850 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE FACEBOOK DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE FACEBOOK.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN FACEBOOK REALIZADAS/PUBLICACIONES EN FACEBOOK PROGRAMADAS)*100	1150.00	1154.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1150.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.facebook.com/maz.mx/	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN FACEBOOK
[illegible]	850 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LAS EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES PARALELAS EN LA CUENTA DE INSTAGRAM DEL MAZ.	CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE INSTAGRAM.	EFICACIA	GESTIÓN	(PUBLICACIONES EN INSTAGRAM REALIZADAS/PUBLICACIONES EN INSTAGRAM PROGRAMADAS)*100	2125.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y www.instagram.com/maz.mx/	QUE SE CUENTE CON SEGUIDORES EN ESTA RED SOCIAL
[illegible]	200 DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WWW.MONUSTEO.COM.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB WWW.MONUSTEO.COM.	CAMPAÑAS DE [illegible] PARA DAR DIFUSIÓN A LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES A LA PÁGINA WEB / PROGRAMADAS)*100	30.00	30.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	30.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN Y monustep.com	QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO TENGAN ACCESO A INTERNET.
[illegible]	012 ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES REALIZADAS.	EFICACIA	[illegible]	(MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100	140.00	148.00	MENSUAL	PORCENTUAL	100.00	100.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	SE CUENTE CON TODO EL EQUIPAMIENTO.
[illegible]	827 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL MAZ.	MANTENER LAS INSTALACIONES DEL MAZ EN OPTIMAS CONDICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(MANTENIMIENTO REALIZADO / MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	150.00	156.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	150.00	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO INTERNAS.	QUE LA INSTALACIONES REQUIERAN MANTENIMIENTO.
[illegible]	500 ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA EL MONTAJE DE EXPOSICIONES.	PORCENTAJE DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA MONTAJE DE EXPOSICIONES.	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEL MAZ PARA MONTAJE DE EXPOSICIONES.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES DE ACONDICIONAMIENTO PROGRAMADAS)*100	19.00	19.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES MUSEO DE ARTE ZAPOPAN.	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA REALIZAR LAS EXPOSICIONES.

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	X FOMENTO.
[illegible]	3. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. NEGATIVO
[illegible]	MUSEO DE ARTE DE ZAPOPAN.
[illegible]	[illegible] MARIA [illegible] MONTIEL

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS O REPROGRAMADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN
[illegible]	1.2. EDUCACIÓN ZAPOPAN
[illegible]	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
[illegible]	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.5. EDUCACIÓN.
[illegible]	2.5.1. URBANIZACIÓN.
[illegible]	2. BIENESTAR.
[illegible]	2.2. GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN LAICA, GRATUITA, INCLUYENTE, PERTINENTE Y DE CALIDAD EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL Y PARA TODAS LAS PERSONAS.
[illegible]	082 EDUCACIÓN
[illegible]	082.1. MEJORAR Y AUMENTAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELAS A FIN DE CONTAR CON ESPACIOS INCLUSIVOS QUE PROPICIEN AMBIENTES DIGNOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ASÍ COMO EL USO DE LA TECNOLOGÍA COMO UNA HERRAMIENTA DE CONSTRUCCIÓN DE APRENDIZAJES INNOVADORES Y QUE [illegible] LAS BRECHAS DE GÉNERO EN MATERIA DIGITAL, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.
[illegible]	1. SERVICIOS PÚBLICOS [illegible] DE BIENESTAR.
[illegible]	2. TODAS LAS PERSONAS, TODOS LOS DERECHOS.
[illegible]	2. COLABORAR CON LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CON LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, INICIATIVA PRIVADA, ORGANISMOS PÚBLICOS Y SOCIEDAD EN GENERAL PARA PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PERTENECIENTES A UN GRUPO VULNERABLE.
[illegible]	2. IMPLEMENTAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES INCLUYENTES EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS, MIGRANTES Y PERTENECIENTES A LA DIVERSIDAD SEXUAL QUE HABITAN O TRANSITAN EN ZAPOPAN.

[illegible]	$ 1,000,000.00	UN MILLÓN DE 00 M.N.

[illegible]														
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	30 CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y A LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE MAYOR MARGINACIÓN [illegible] DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	30 PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	MEJORA DE LA CALIDAD Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO EDUCATIVO Y ESCUELAS ATENDIDAS POR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ESCUELAS OFICIALES ATENDIDAS POR ALGÚN PROGRAMA / NÚMERO DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA OFICIALES UBICADAS EN EL MUNICIPIO)*100	645.00	714.30	ANUAL	PORCENTAJE	90.28	400.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	
[illegible]	36 SE MEJORAN LAS CONDICIONES EN LAS CUALES LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA SON ATENDIDOS DENTRO DE [illegible] UBICADOS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA BENEFICIADOS.	SE MEJORAN LAS CONDICIONES DE ENSEÑANZA DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS / NÚMERO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICA [illegible] EN EL MUNICIPIO)*100	94,137.00	182,342.00	ANUAL	PORCENTAJE	[illegible]	109,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE CUENTE CON LAS MEDIDAS SANITARIAS Y ECONÓMICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
[illegible]	[illegible] RECONOCIMIENTO AL DOCENTE	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS POR [illegible]	RECONOCIMIENTO A MAESTROS POR SU TRAYECTORIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE DOCENTES RECONOCIDOS / NÚMERO DE DOCENTES CONVOCADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE TIENEN IDENTIFICADOS MAESTROS CON TRAYECTORIA MAGISTERIAL SOBRESALIENTE.
[illegible]	726 EVENTO DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS.	EVENTOS REALIZADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO	EVENTO DE RECONOCIMIENTO	EFICACIA	GESTIÓN	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE RECONOCE A MAESTROS CON ALTO NIVEL CATEDRÁTICO Y/O ACADÉMICO.
[illegible]	727 CONVOCATORIA DIFUNDIDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE CONVOCATORIA EMITIDA.	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	EFICACIA	GESTIÓN	(CONVOCATORIA PUBLICADA EN TIEMPO Y FORMA / CONVOCATORIA PROGRAMADA)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN FUNCIONEN CORRECTAMENTE Y PERMITAN DIFUNDIR LA CONVOCATORIA.
[illegible]	050 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS PARA FORTALECER LA IDENTIDAD DE LOS EDUCANDOS CON EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CÍVICAS.	NIÑOS BENEFICIADOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CÍVICAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE NIÑOS ASISTENTES / NÚMERO DE NIÑOS CONVOCADOS)*100	20,500.00	20,500.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	5,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	[illegible] NIÑOS ASISTEN A LOS EVENTOS CÍVICOS.
[illegible]	502 CONFORMACIÓN DE AYUNTAMIENTO INFANTIL Y JUVENIL.	PORCENTAJE DE CONFORMACIÓN AYUNTAMIENTO INFANTIL Y JUVENIL.	SE DIRIGE A NIÑOS Y JÓVENES ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES / NÚMERO DE CONVOCADOS)*100	13,000.00	13,000.00	BIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	8.20	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE LOS NIÑOS Y JÓVENES SE INTERESEN POR RESOLVER PROBLEMÁTICAS COMO LAS QUE SUCEDEN EN EL DÍA A DÍA.
[illegible]	307 EVENTOS CÍVICOS.	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE NIÑOS ASISTENTES / NÚMERO DE NIÑOS CONVOCADOS)*100	[illegible]	2,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	00.20	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS.
[illegible]	[illegible] DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA A ALUMNOS CON REZAGO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA	[illegible] A LAS CAPACITACIONES REALIZADAS.	[illegible] RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES / [illegible] PROGRAMADAS PARA ASISTIR)*100	1,500.10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	[illegible]
[illegible]	721 TALLERES DE REGULARIZACIÓN [illegible] EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS A NIÑOS DE NIVEL PRIMARIA.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ASISTENTES A TALLERES / ASISTENTES A TALLERES PROGRAMADOS)*100	1,500.00	1,500.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	1,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	QUE SE AVANCE [illegible] ACADÉMICO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	133 SEDES CON CLASES DE REGULARIZACIÓN EN ESPAÑOL Y MATEMÁTICAS.	PORCENTAJE DE CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA.	REGULARIZACIÓN ACADÉMICA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA REALIZADAS / CLASES DE REGULARIZACIÓN ACADÉMICA PROGRAMADAS)*100	2,000.00	2,000.00	NATURAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD Y APOYO ACADÉMICO.

[illegible]	GASTO CORRIENTE
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	9°. CIUDADANOS.
[illegible]	3. TODO EL TERRITORIO
[illegible]	3. INDISTINTO.
[illegible]	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
[illegible]	LIC. MARIA GOMEZ PUHLA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PRIORIZADAS, MODIFICADAS O ADICIONADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

EJE RECTOR	ZAPOPAN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1.1.1. CULTURA PARA TODOS.
MODALIDAD	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
DEPENDENCIA O ENTIDAD	CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD ZAPOPAN.
EJE	1. DESARROLLO SOCIAL
OBJETIVO	1.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
ESTRATEGIA	1.4.2. CULTURA.
ALINEACIÓN PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL PMD	2. BIENESTAR.
ALINEACIÓN OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL PED	2.6. PROMOVER Y GARANTIZAR EL DERECHO AL ACCESO A LA CULTURA DE LA POBLACIÓN ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL ENTENDIENDO LAS MANIFESTACIONES Y EXPRESIONES CON PLENO RESPETO A LA IDENTIDAD CREATIVA, LINGÜÍSTICA, DE ELECCIÓN PARTE HERENCIA DE UNA IDENTIDAD CULTURAL DE DESCENDIAS Y DE PARTICIPACIÓN.
ALINEACIÓN OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DIR. CULTURA
POBLACIÓN OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2DR. Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS EN ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS ESPECÍFICAS, EN ESPECIAL A AQUELLOS GRUPOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS COMO MUJERES, NIÑAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS, MIGRANTES Y NIÑAS DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN PÚBLICA MEDIANTE ACCIONES CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y EL DISEÑO DE LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL CON LA VISIÓN DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS.
ALINEACIÓN OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL PMD	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
ALINEACIÓN OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL PED	5. CULTURA COMO MOTOR DEL DESARROLLO.
ESTRATEGIA PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA INDUSTRIA CULTURAL COMO SECTOR ECONÓMICO INTEGRADO.
OBJETIVO PROGRAMA PRESUPUESTARIO	5.8. IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO CREATIVO Y LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE ZAPOPAN.
PRESUPUESTO	$ 134,421,843.00 CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.N.

	RESUMEN NARRATIVO	SUPUESTOS	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN	TIPO	NOMBRE DEL INDICADOR	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE VALOR	META	AVANCE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
FIN	21 CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDIANTE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN.	POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS CONURBADOS ASISTE A LOS EVENTOS CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSAS EXPRESIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TORNO AL ARTE Y LA CULTURA.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	HABITANTES ATENDIDOS / POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN	766,333.00	1,532,275.00	ANUAL	PORCENTAJE	50.00	100,000.00	CULTURA ZAPOPAN, SECCIÓN DE INDICADORES, 2018.	
PROPÓSITO	22 SE AMPLÍA LA OFERTA CULTURAL CONSTANTE DE LOS SERVICIOS DE LA CASA DE LA CULTURA FUERA DE LOS CENTROS DE ARTE Y CULTURA MUNICIPALES.	CENTROS DE POBLACIÓN ATENDIDOS SERVICIOS ARTÍSTICO CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A DIVERSOS SERVICIOS ARTÍSTICO CULTURALES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	CENTROS DE POBLACIÓN ATENDIDOS CON SERVICIOS ARTÍSTICO CULTURALES / POBLACIÓN AMBOS A ATENDER 100	900.00	900.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	900.00	CULTURA ZAPOPAN, SECCIÓN DE INDICADORES, 2018.	QUE SE PROMUEVA EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCIÓN.
COMPONENTE 1	267 OFERTA CONSTANTE DE TALLERES Y ESTUDIOS CENTROS CULTURALES.	PROPORCIÓN DE NIÑOS INSCRITOS EN LOS TALLERES CULTURALES.	ACCESO DE LOS HABITANTES A CURSOS, TALLERES O LOS CENTROS CULTURALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(TOTAL DE ASISTENTES A LOS TALLERES OFERTADOS EN EL AÑO / 12)	24,000.00	12.00	MENSUAL	PROMEDIO	2,000.00	12,000.00	CULTURA ZAPOPAN, SISTEMA DE INDICADORES 360.	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCIÓN.
ACTIVIDAD 1.1	923 ACCESO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	PORCENTAJE DE PERSONAS A ACTIVIDADES DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, EXTENSIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA Y LAS ARTES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA CULTURA Y LAS ARTES CONTABILIZADOS / ASISTENTE A LAS ACTIVIDADES DE LA CULTURA Y LAS ARTES PROGRAMADOS) *100	33,100.00	34,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	81,700.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE EXISTA DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES PARA MAYOR ASISTENCIA
ACTIVIDAD 1.2	932 ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA CULTURA	PORCENTAJE DE ASISTENTES A ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA CULTURA.	ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN PARA POTENCIAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE GOBIERNO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN CONTABILIZADOS / ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE TRANSVERSALIZACIÓN PROGRAMADOS) *100	20,000.00	20,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	19,452.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	SE REALICE EFICIENTEMENTE LA DIFUSIÓN ARTÍSTICA CON ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACTIVIDAD 1.3	933 ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS ESPACIOS PÚBLICOS Y CENTROS CULTURALES.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS ESPACIOS PÚBLICOS Y CENTROS CULTURALES.	ACCESO DE HABITANTES A LUGARES PÚBLICOS PARA ELEVAR LA CALIDAD ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS CONTABILIZADOS / ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS PROGRAMADOS) *100	45,500.00	45,546.33	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	22,536.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE EXISTA LA DISPONIBILIDAD DE LUGARES PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS.
ACTIVIDAD 1.4	612 FORMACIÓN EN TALLERES ARTÍSTICO CULTURALES.	NÚMERO DE TALLERES OFERTADOS EN LA CASA DE LA CULTURA.	FORMACIÓN DE HABITANTES EN TALLERES ARTÍSTICO CULTURALES.	EFICIENCIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS EN EL AÑO / 12)	1,000.00	12.00	MENSUAL	PROMEDIO	83.67	807.33	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN	QUE LOS HABITANTES ASISTAN A TALLERES ARTÍSTICO CULTURALES
COMPONENTE 2	622 ACCESO A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS MUNICIPALES CONSOLIDADAS.	ASISTENTES A LAS PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS.	PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS MUNICIPALES CONSOLIDADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ASISTENTES A PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS CONTABILIZADOS / ASISTENTES A PRESENTACIONES DE LAS COMPAÑÍAS ARTÍSTICAS PROGRAMADOS) *100	72,000.00	72,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	59,448.00	CULTURA ZAPOPAN, SISTEMA DE INDICADORES 360.	QUE SE PROFUNDICE EL CONTACTO EXISTENTE ENTRE AGENTES COMUNITARIOS Y LA DIRECCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1	634 FORMACIÓN ARTÍSTICA INICIAL	PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS A LA ESCUELA DE ARTÍSTICA	MANTENIMIENTO DE ARTÍSTICA ESCUELAS	EFICACIA	GESTIÓN	(ALUMNOS INSCRITOS EN LA ESCUELA DE ARTÍSTICA / ALUMNOS INSCRITOS PROGRAMADOS) *100	4,500.00	4,504.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	3,336.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE LOS INTERESADOS SE INTERESEN POR LA FORMACIÓN ARTÍSTICA
ACTIVIDAD 2.2	641 ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS DE ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS.	ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE SERVICIOS OFERTADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	500.00	540.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	67.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE EXISTA LA DISPONIBILIDAD DE LUGARES PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS.
COMPONENTE 3	658 ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ARTÍSTICO CULTURALES REALIZADAS.	ACTIVIDADES ARTÍSTICO CULTURALES REALIZADAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,000.00	CULTURA ZAPOPAN, SISTEMA DE INDICADORES 360.	QUE EXISTA LA DISPONIBILIDAD DE LUGARES PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ZAPOPAN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	055 EXPOSICIONES DE ARTES VISUALES.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES.	SE REALICEN EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES PROGRAMADOS/ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES TEMPORALES E ITINERANTES PROGRAMADOS)*100	241,500.00	241,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPOPAN	QUE EXISTA UN CATALOGO DE EXPOSICIONES OFERTADOS
[illegible]	005 ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION EN TORNO AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO.	SE SENSIBILIZA A LOS HABITANTES CON ACTIVIDADES ENTORNO AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION EN TORNO AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO CONTABILIZADOS / ASISTENTES A ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION EN TORNO AL ARTE, LA CULTURA Y PATRIMONIO PROGRAMADOS)*100	2,500.00	2,690.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	6,745.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPOPAN	QUE SE SENSIBILICE A LOS HABITANTES EN TORNO AL ARTE
[illegible]	004 ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSION.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS.	ASISTENTES A ACTIVIDADES DE ENCUENTRO Y DIFUSION.	EFICACIA	GESTION	(ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS CONTABILIZADOS / ASISTENTES A CHARLAS Y CONVERSATORIOS PROGRAMADOS)*100	700.00	715.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	4,447.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPOPAN	QUE SE PROMUEVAN LAS CHARLAS Y CONFERENCIAS SOBRE ARTE Y CULTURA
[illegible]	065 ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA.	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE LECTURA Y LITERATURA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ASISTENTES A SALAS DE LECTURA / NUMERO DE ASISTENTOS PROGRAMADOS A SALAS DE LECTURA)*100	200,000.00	203,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	160,261.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION DE CULTURA ZAPOPAN.	QUE SE PROMUEVAN LAS SALAS DE LECTURA.
[illegible]	133 ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DE LA COORDINACION DE CONSTRUCCION DE COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE COMISIONES PARTICIPANTES	MONITEA ZAPOPAN ORGANIZADA Y EFICIENTE.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES / NUMERO DE DEPENDENCIAS PROGRAMADAS)*100	12.00	12.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASE DE DATOS DE ESTRUCTURA ORGANICA Y DOCUMENTOS DIVERSOS	[illegible]
[illegible]	042 OPERATIVO TECNICA.	PORCENTAJE DE SALAS DE ATENCION INSTALADAS.	TODAS LAS SALAS OPERATIVO MONITEA	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE SALAS DE ATENCION INSTALADAS / NUMERO DE SALAS DE ATENCION PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	[illegible]	PORCENTAJE	100.00	5.00	[illegible]	QUE SE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACION Y LOGISTICA
[illegible]	056 OPERATIVO COORDINACION.	PORCENTAJE DE SERVICIOS COORDINADOS CON GRUPOS DE CRECIMIENTO	OPERACION DE LA COORDINACION DE CONSTRUCCION DE COMUNIDAD	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	5.00	5.33	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	16,200.00	DATOS DE PROTECCION CIVIL Y COMISARIA	QUE SE REALICEN TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LAS COMISIONES GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LOS INTEGRANTES

[illegible]	01 EJERCICIO VIGENTE
[illegible]	INGRESOS PROPIOS
[illegible]	13 DEPENDENCIAS
[illegible]	17 TODO EL TERRITORIO
[illegible]	3 INGRESOS
[illegible]	DIRECCION DE CULTURA
[illegible]	C.P. MIRELA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUESTAS EN LA PRESENTE MODIFICACION SE VIGILARAN EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

[illegible]	ZAPOPAN
[illegible]	134. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
[illegible]	7. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
[illegible]	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD.
[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
[illegible]	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
[illegible]	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
[illegible]	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
[illegible]	1.2. FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA, ABRIR EL GOBIERNO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y ESCUCHAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD, DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS MUJERES Y LOS GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS Y MARGINADOS.
[illegible]	T10. GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO.
[illegible]	T10.3. SOCIALIZAR LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ADEMÁS DE CAPACITAR A LA CIUDADANÍA PARA QUE PUEDA EJECUTARLOS CON EL FIN DE INCIDIR EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES.
[illegible]	1. ESPACIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
[illegible]	4. MEJORAMIENTO DE ZONAS URBANAS Y ESPACIO PÚBLICO.
[illegible]	5. ESTABLECER ACCIONES QUE INTERVENGAN EN CONJUNTO SOCIEDAD Y GOBIERNO PARA LA RECONSTRUCCIÓN ARMÓNICA DE LAS COMUNIDADES [illegible]
[illegible]	6. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SOCIAL, LA IMAGEN URBANA Y LA CONVIVENCIA SOCIAL EN ZONAS PRIORITARIAS.

[illegible]	$	1,154,200.00	UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS 00/100 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	01 CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA MEDIANTE UNA CORRESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES POLÍTICAS DESDE UN ENFOQUE DE GOBERNANZA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA MEDIANTE UNA CORRESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	((NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DECISIONES MUNICIPALES / TOTAL DE PERSONAS PARTICIPANTES EN DECISIONES MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	50,000.00	47,777.00	ANUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	[illegible]	43,777.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		
[illegible]	02 LA SOCIEDAD DE ZAPOPAN COLABORA ACTIVAMENTE EN EL ESTABLECIMIENTO E INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA GOBERNANZA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LA SOCIEDAD DE ZAPOPAN COLABORA A TRAVÉS DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(NÚMERO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPLEMENTADOS / TOTAL DE MECANISMOS DE GOBERNANZA PROGRAMADOS)*100	2.00	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	[illegible]	[illegible]	SE PRETENDE INCREMENTAR AL DOBLE EL NÚMERO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVADOS.
[illegible]	000 ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE SESIONES DE CONSEJOS CIUDADANOS REALIZADAS.	ORGANISMOS SOCIALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	[illegible]	150.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	73.00	ACTAS DE CONSEJOS.	QUE LOS CONSEJOS CIUDADANOS SE INTEGREN POR LÍDERES SOCIALES, LOS CIUDADANOS PARTICIPEN, SE INVOLUCREN Y PARTICIPEN DENTRO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS.	[illegible]
[illegible]	000 SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS)*100	100.00	[illegible]	[illegible]	PORCENTAJE	100.00	71.00	ACTAS DE CONSEJOS.	QUE LOS CIUDADANOS ESTÉN DISPUESTOS A PARTICIPAR.	SE PRETENDE INCREMENTAR EL NÚMERO DE SESIONES DADO QUE AUMENTARON LOS ORGANISMOS ACTIVOS
[illegible]	752 BRIGADAS [illegible] PARA EL [illegible] DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA.	PORCENTAJE DE BRIGADAS [illegible] PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA.	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	BRIGADAS REALIZADAS / BRIGADAS PROGRAMADAS)*100	2.00	2.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	REGISTRO DE CONSEJOS PARTICIPANTES EN MECANISMOS DE GOBERNANZA.	QUE SE CUENTE CON INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS PARA VINCULACIÓN ENTRE SOCIEDAD Y MUNICIPIO.	
[illegible]	000 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA INSTRUMENTADOS.	PORCENTAJE DE LA SOCIEDAD ZAPOPANA QUE PARTICIPA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	LA SOCIEDAD ZAPOPANA [illegible] PARTICIPA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA / CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROGRAMADOS)*100	55,000.00	55,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	63,423.00	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	[illegible]	
[illegible]	710 IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EFICACIA	GESTIÓN	(MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL IMPLEMENTADOS / MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	QUE LA PARTICIPACIÓN EN LA CIUDADANÍA AUMENTE.	
[illegible]	000 VOTOS EFECTIVOS [illegible] EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	DIFERENCIA EN TÉRMINOS PORCENTUALES DE LA VOTACIÓN GENERADA EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE UN AÑO A OTRO.	EFICACIA	GESTIÓN	((NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS EN LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	146,000.00	140,000.00	MENSUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL	[illegible]	142,000.00	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS MECANISMOS INSTRUMENTADOS EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO.	QUE SE IMPLEMENTEN DE MANERA PUNTUAL LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROGRAMADOS	VERIFICAR LA FÓRMULA, PORQUE A PESAR DE LA ACTUALIZACIÓN [illegible]
[illegible]	000 ORGANIZACIÓN VECINAL A LAS [illegible] MUNICIPALES [illegible]	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES VECINALES.	[illegible] VECINALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(ORGANIZACIONES VECINALES ATENDIDAS Y [illegible] / ORGANIZACIONES VECINALES PROGRAMADAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	80.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	[illegible]	LA META SE MODIFICA DEBIDO A QUE LOS ORGANISMOS VECINALES VIGENTES SE HAN REDUCIDO EN EL ÚLTIMO AÑO [illegible]
[illegible]	[illegible] ZAPOPAN.	PORCENTAJE DE [illegible] ZAPOPAN.	[illegible] SOCIALES.	[illegible]	[illegible]	(NÚMERO DE SERVICIOS DE [illegible]) *100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	[illegible]	LA META SE [illegible]
[illegible]	000 CONSTITUCIÓN Y RENOVACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES.	PORCENTAJE DE MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS.	[illegible]	EFICACIA	GESTIÓN	(MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS / MESAS DIRECTIVAS DE ASOCIACIONES VECINALES CONSTITUIDAS Y RENOVADAS PROGRAMADAS)*100	50.00	50.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	70.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	[illegible]	
[illegible]	757 REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES.	PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES.	CONTROL DE ORGANIZACIONES VECINALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES OTORGADO / REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES VECINALES PROGRAMADO)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS ESTÉN DISPUESTOS A PARTICIPAR.	

[illegible]	705 VINCULACIÓN Y APOYO A EVENTOS DE LAS ÁREAS MUNICIPALES.	NO. DE ACTIVIDADES DE EVENTOS APOYADOS.	COLABORAR EN LA DIFUSIÓN DE EVENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS MUNICIPALES.	EFICACIA	GESTIÓN	EVENTOS APOYADOS / EVENTOS SOLICITADOS*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	00.00	98.00	SOLICITUDES DE APOYO DE LAS ÁREAS MUNICIPALES.	QUE LOS COLABORADORES ESTÉN DISPUESTOS A ESCUCHAR A LOS SOLICITADORES.	INCREMENTA LA META POR EL CUMPLIMIENTO DE LA PANDEMIA
[illegible]	706 INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE PREVENCIÓN SOCIAL PARA LA VINCULACIÓN, DIFUSIÓN E INTERACCIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y MUNICIPIO PARA LA GOBERNANZA IMPLEMENTADOS	NO. DE PARTICIPANTES EN INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DE BANALIZACIÓN SOCIAL PARA LA VINCULACIÓN, DIFUSIÓN E INTERACCIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y MUNICIPIO PARA LA GOBERNANZA	EFICACIA	GESTIÓN	LISTA DE PARTICIPANTES EN MEDIOS DE INNOVACIÓN SOCIAL / NO. DE PARTICIPANTES EN MEDIOS DE BANALIZACIÓN SOCIAL PROGRAMADOS*100	300.00	300.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	345.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	QUE LOS CIUDADANOS PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LOS FOROS.	
[illegible]	706 FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL	706 PORCENTAJE DE FOROS DE INNOVACIÓN SOCIAL	UN PROCESO DE CREACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE IDEAS PRÁCTICAS SOCIALES EN ÁREAS MUY DIFERENTES DE LA SOCIEDAD	EFICACIA	GESTIÓN	FOROS DE INNOVACIÓN REALIZADOS / FOROS DE INNOVACIÓN PROGRAMADOS*100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	QUE EXISTA DISPONIBILIDAD DE SUGETES.	
[illegible]	706 INSTRUMENTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL PARA LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS	NO. INSTRUMENTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL PARA LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS	APOSTAR A LA CONVENTE CREACIÓN SOBRE EL CONTEXTO, EL ALCANCE Y LAS FORMAS DE INTERACCIÓN DE LA INNOVACIÓN SOCIAL	EFICACIA	EFICACIA	INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN ENTREGADOS / INSTRUMENTOS DE INNOVACIÓN PROGRAMADOS*100	2.00	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	QUE EXISTA LA DISPONIBILIDAD DE INNOVAR.	INCREMENTA DESDE A QUE EN EL PLAN DE TRABAJO SE CONTEMPLA DUPLICAR LOS INSTRUMENTOS
[illegible]	138 TALLERES Y CURSOS IMPARTIDOS A CIUDADANOS ORGANISMOS CIVILES Y FUNDACIONES PARA DAR EVENTOS PARA FORMAR FUTURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA IMPARTIDOS.	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD.	TALLERES Y CURSOS IMPARTIDOS A CIUDADANOS FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD	EFICACIA	GESTIÓN	NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS O DE FORMACIÓN CAPACITADOS / LOS REALIZADOS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNANZA TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS*100	900.00	900.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS CIUDADANOS ORGANIZADOS, VECINOS, ESTUDIANTES, JÓVENES, NIÑOS Y DEMÁS SEAN PARTE ACTIVA Y PARTICIPEN EN EVENTOS.	
[illegible]	760 FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CURSOS Y TALLERES	[illegible]	ALCANZAR PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES.	EFICACIA	GESTIÓN	[illegible]	20.00	20.00	[illegible]	PORCENTAJE	100.00	20.00	[illegible]	QUE LOS HABITANTES ESTÉN INTERESADOS A PARTICIPAR.	
[illegible]	760 JORNADAS DE FORMACIÓN EN CORRESPONSABILIDAD Y JÓVENES.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE FORMACIÓN CIUDADANA PARA NIÑOS Y JÓVENES	SE BUSCA LOGRAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA NIÑEZ ASÍ COMO DE LOS JÓVENES EN TEMAS DE GOBERNANZA.	EFICACIA	GESTIÓN	JORNADAS REALIZADAS / JORNADAS PROGRAMADAS*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	QUE LOS HABITANTES ESTÉN DISPUESTOS A PARTICIPAR.	

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	INGRESOS PROPIOS.
[illegible]	16. LEGALIDAD.
[illegible]	15. FOMENTO AL TERRITORIO.
[illegible]	1. INSTITUCIONAL.
[illegible]	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
[illegible]	LIC. MARÍA GÓMEZ ROJAS

META: AGENCIAS PUEDEN SER PROPAGANDAS MODIFICADAS TRIMESTRALMENTE, SEMESTRAL, ANUAL EN CURSO.

TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

	2.ZAPOPAN
	12.3. CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS
	2. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
	2.7. COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES COMUNITARIOS
	2.7. OTORGAMIENTO SOCIAL
	2.7. OTROS APOYOS SOCIALES
	2.7.1. OTROS APOYOS SOCIALES
	2. BIENESTAR.
	2.3. BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE VULNERABILIZADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
	"EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.
	"LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE PREVALECEN EN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.
	1. SERVICIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
	1. ZAPOPAN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.
	1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, FORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.
	1. MEJORAR EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

	$ 869,000.00	OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL 00/100 M.N.

	33 CONTRIBUIR A QUE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EJERCEN PLENAMENTE SUS DERECHOS.	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE RESTITUCIÓN DE DERECHO.	PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE MEDIDAS DE RESTITUCIÓN DE DERECHO REALIZADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DE RESTITUCIÓN DE DERECHO PROGRAMADAS)*100	6.00	9.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	DATOS ESTADÍSTICOS DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑA,	
	11 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARTICIPAN EN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS	PORCENTAJE DE PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS CON LOS DIFERENTES BENEFICIADOS.	PADRES, MADRES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS OFERTADOS.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / PERSONAS PROGRAMADAS)*100	50,000.00	52,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	QUE LOS PADRES DE FAMILIA Y NNA CONVENCIDOS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS
	31 ESPACIOS INFANTILES EQUIPADOS	NÚMERO DE ESPACIOS INFANTILES EQUIPADOS	ESTANCIAS EQUIPADAS	EFICACIA	GESTION	ESTANCIAS EQUIPADAS / ESTANCIAS PROGRAMADAS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	31 ESPACIOS INFANTILES EQUIPADOS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA NORMA
	355 EQUIPO ADQUIRIDO PARA EQUIPAR ESTANCIAS INFANTILES ESTRATEGAS.	PORCENTAJE DE EQUIPO ADQUIRIDO.	ESTANCIAS EQUIPADAS PARA ESTANCIAS INFANTILES	EFICACIA	GESTION	(EQUIPO ADQUIRIDO / EQUIPOS ADQUIRIDOS PROGRAMADOS)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA NORMA
	356 ESTANCIAS EVALUADAS PARA SER CERTIFICADAS	PORCENTAJE DE ESTANCIAS EVALUADAS.	ESTANCIAS EVALUADAS CON CRITERIOS DE DESARROLLO INFANTIL (CRITERIO PARA SER CERTIFICADA)	EFICACIA	GESTION	(ESTANCIAS EVALUADAS / ESTANCIAS QUE SOLICITAN LA EVALUACIÓN)*100	3.00	3.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA NORMA
	360 ESCUELAS CON EQUIPO INSTALADO PARA APLICAR LA [illegible]	PORCENTAJE DE SECUNDARIAS BENEFICIADAS.	CÉDULAS DE QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA INSTALADAS.	EFICACIA	GESTION	(ESCUELAS CON EQUIPO INSTALADO / ESCUELAS PROGRAMADAS)*100	1.00	10.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	10.00	10.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LOS SUPERVISORES, DIRECTORES Y PADRES FAMILIA SE INTERESEN EN PARTICIPAR.
	365 SECUNDARIAS CON EQUIPO INSTALADO PARA APLICAR EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA	PORCENTAJE DE SECUNDARIAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA	EQUIPO INSTALADO EN SECUNDARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA.	EFICACIA	GESTION	(NÚMERO DE SECUNDARIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA / NÚMERO DE SECUNDARIAS CON EQUIPO INSTALADO)*100	20.00	20.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	20.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS LOS NIÑOS	QUE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN
	122 ADOLESCENTES CONCIENTIZADOS POR EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA	PORCENTAJE DE BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA	BENEFICIADOS CONCIENTIZADOS EN EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA	EFICIENCIA	GESTION	(ADOLESCENTES SENSIBILIZADOS POR EL PROGRAMA DE LA TU HUELLA / ADOLESCENTES BENEFICIADOS PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	120.00	100.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA Y DOCENTES SE INTERESEN EN PARTICIPAR.
	121 PERSONAS SENSIBILIZADAS 512 PERSONAS SENSIBILIZADAS A LOS DERECHOS DE NIÑA	PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NIÑA.	CAPACITADAS / BENEFICIOS EN TEMAS SENSIBILIZADOS A LOS DERECHOS DE NIÑA.	EFICACIA	GESTION	(PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS VINCULADOS A LOS DERECHOS DE NIÑA / PERSONAS CAPACITADAS AS EN TEMAS EN INTERVENIDOS PROGRAMADAS) 100	4,000.00	4,000.00	MENSUAL	1.25 EFICIENTE	100.00	1000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA Y DOCENTES SE INTERESEN EN PARTICIPAR.
	647 TALLERES IMPARTIDOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS	NÚMERO DE TALLERES IMPARTIDOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS	TALLERES IMPARTIDOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS	EFICACIA	GESTION	TALLERES IMPARTIDOS Y PLANEADOS	1,000.00	1,000.00	TRIMESTRAL	1.25 EFICIENTE	100.00	1000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN CIUDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	QUE LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA Y DOCENTES SE INTERESEN EN PARTICIPAR.
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EFICACIA	GESTION	(CURSOS Y EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIO / CURSOS Y EVENTOS A LOS QUE SE TIENE QUE ASISTIR)*100	2.00	0.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00		[illegible]	[illegible]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	164 ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y EQUIPADOS CON PERSPECTIVA DE NIÑAS Y NIÑOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	ESPACIOS PUBLICOS CON PERSPECTIVA NNA	EFICACIA	GESTION	(ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS / ESPACIOS PUBLICOS PROGRAMADOS A RECUPERAR) 100	1.00	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS NNA ACEPTEN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA.
[illegible]	CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE CONSEJOS INFANTILES CONFORMADOS.	CREACION DE CONSEJOS INFANTILES PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO.	EFICACIA	GESTION	(CONSEJOS CONFORMADOS / CONSEJOS PROGRAMADOS)*100	2.33	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	LISTAS DE ASISTENCIA CONSENTIMIENTOS FIRMADOS POR LOS PADRES	QUE LOS PADRES ACEPTEN QUE LOS NNA PARTICIPEN EN EL CONSEJO INFANTIL CREADO POR LA DIRECCION DE LA CIUDAD DE LOS NIÑOS.
[illegible]	054 PROYECTOS DE REHABILITACION APROBADOS POR LOS CONSEJOS NNA.	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE REHABILITACION APROBADOS	PROYECTOS APROBADOS POR LOS CONSEJOS INFANTILES PARA LA REHABILITACION DE LOS PARQUES.	EFICACIA	GESTION	(PROYECTOS DE REHABILITACION APROBADOS / PROYECTOS DE REHABILITACION PROGRAMADOS)*100	1.00	3.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	PROYECTOS APROBADOS.	QUE LOS NNA APRUEBEN EL PROYECTO DE LA REHABILITACION DEL PARQUE.
[illegible]	COMITE DE PROTECCION CONFORMADOS.	PORCENTAJE DE COMITES CONFORMADOS.	SE CREAN COMITES CON LOS VECINO DE LA COMUNIDAD Y PADRES DE FAMILIA DEL CONSEJO INFANTIL.	EFICACIA	GESTION	(COMITES CONFORMADOS / COMITES PROGRAMADOS)*100	2.00	2.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	2.00	LISTAS DE ASISTENCIAS.	QUE LOS VECINOS Y PADRES DE LOS NNA ESTEN INTERESADOS EN PERTENECER AL COMITE Y DAR SEGUIMIENTOS AL CUIDADO DEL PARQUE.
[illegible]	185 DIFUSION Y PROMOCION DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS.	NUMERO DE PROYECTOS PRESENTADOS POR ASOCIACIONES CIVILES	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS / TOTAL DE PROYECTOS PRESENTADOS POR ASOCIACIONES CIVILES)*100	1.00	10.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTALES DE LA DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.	QUE LOS PADRES, MADRES, NNA SE INTERESEN EN RECIBIR LA INFORMACION.
[illegible]	970 ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS A ASOCIACIONES CIVILES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LOS DERECHOS DE NNA	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS.	NUMERO DE APOYOS ECONOMICOS ENTREGADOS A ASOCIACIONES CIVILES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LOS DERECHOS DE NNA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS / NUMERO DE APOYOS PROGRAMADOS)*100	8.00	8.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	BASE DE DATOS Y DOCUMENTALES DE CD. DE LOS NIÑOS	QUE LAS ASOCIACIONES CIVILES SE INTERESEN EN PARTICIPAR
[illegible]	123 REGISTROS DE CONVOCATORIAS POR MEDIOS DE DIFUSION	PORCENTAJE DE REGISTROS DE ASOCIACIONES CIVILES.	ASOCIACIONES PARTICIPANTES AL PREMIO PADRE CUELLAR.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE ASOCIACIONES BENEFICIADAS / NUMERO DE ASOCIACIONES REGISTRADAS)*100	10.00	10.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REGISTROS EN PLATAFORMA DIGITAL Y DOCUMENTAL	QUE LAS ASOCIACIONES CIVILES SE INTERESEN EN PARTICIPAR

	GASTO CORRIENTE.
	INGRESOS PROPIOS.
	18. CIUDADANOS.
	13. TODO EL TERRITORIO.
	3. INDISTINTO.
	DIRECCION CIUDAD DE LOS NIÑOS.
	LIC. MARIA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AVANZADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

	[illegible]	ZAPOPAN
	[illegible]	316. DESARROLLO COMUNITARIO
	[illegible]	E. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.
	[illegible]	COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD
	[illegible]	2. DESARROLLO SOCIAL.
	[illegible]	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
	[illegible]	2.7.1. OTROS ASUNTOS SOCIALES.
[illegible]	[illegible]	2. BIENESTAR.
	[illegible]	2.1 BRINDAR ATENCION PRIORITARIA A GRUPOS HISTORICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIALES Y TERRITORIALES.
[illegible]	[illegible]	TT6. GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO
	[illegible]	TT6A. IMPLEMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN PROCESOS DE GOBERNANZA, DIÁLOGO, COLABORACIÓN Y CONSTRUCCIÓN CONJUNTA, EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS, A TRAVÉS DE CAPACITACIONES TANTO A SERVIDORES PUBLICOS COMO A CIUDADANÍA EN GENERAL [illegible] PARITARIO DE MUJERES Y HOMBRES A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
[illegible]	[illegible]	1. SERVICIOS PUBLICOS [illegible] DE BIENESTAR.
	[illegible]	4. ZAPOPAN CONTIGO.
	[illegible]	4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.
	[illegible]	4. MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ZAPOPANOS DISMINUYENDO LA DESIGUALDAD Y LA POBREZA, PROMOVIENDO UNA DISTRIBUCIÓN EQUILIBRADA DE LOS FONDOS SOCIALES PARA PERSONAS, COMUNIDADES Y OBRAS PUBLICAS.

[illegible]	$ 3,048,000.00	TRES MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL 0/100 M.N.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
FIN	SE CONTRIBUYE A MEJORAR EL DESARROLLO COMUNITARIO EN ZONAS DE ALTA MARGINACION.	PORCENTAJE PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLMENAS DEL MUNICIPIO.	PROMEDIO MENSUAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED DE COLMENAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(PROMEDIO DE PERSONAS ATENDIDAS AL MES / PROMEDIO DE PERSONAS ATENDIDAS PROGRAMADAS AL MES)*100	2,500.00	2,500.00	ANUAL	PORCENTAJE	[illegible]	2,500.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	
[illegible]	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN CUENTAN CON ESPACIOS PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLMENAS	CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS COLMENAS.	CALIDAD	ESTRATEGICO	(CIUDADANOS ENCUESTADOS SATISFECHOS / CIUDADANOS ENCUESTADOS)*100	300.00	300.00	ANUAL	PORCENTAJE	66.67	300.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN REALIZAR LA ENCUESTA DE SATISFACCION DE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
[illegible]	[illegible] SERVICIOS EN LA RED DE COLMENAS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS.	SERVICIOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	625.00	625.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	625.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
[illegible]	[illegible] EVENTOS EN LA RED DE COLMENAS.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA RED DE COLMENAS.	EVENTOS EN LA RED DE COLMENAS.	EFICACIA	GESTION	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	15.00	15.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LOS EVENTOS OFERTADOS.
[illegible]	[illegible] TALLERES EN LA RED DE COLMENAS.	PORCENTAJE DE TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLMENAS.	TALLERES OTORGADOS EN LA RED DE COLMENAS.	EFICACIA	GESTION	(TALLERES OTORGADOS / TALLERES PROGRAMADOS)*100	738.00	[illegible]	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	738.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LOS TALLERES OFERTADOS.
[illegible]	[illegible] ASESORIAS EN LA RED DE COLMENAS.	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS EN LA RED DE COLMENAS.	ASESORIAS EN LA RED DE COLMENAS.	EFICACIA	GESTION	(ASESORIAS REALIZADAS / ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	45.00	45.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	45.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LAS ASESORIAS OFERTADAS.
[illegible]	[illegible] CAPACITACIONES EN LA RED DE COLMENAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN LA RED DE COLMENAS.	CAPACITACIONES EN LA RED DE COLMENAS.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	15.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	VIA RECREACTIVA OPERADA.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA VIA RECREACTIVA / NUMERO DE PERSONAS [illegible] LA VIA RECREACTIVA)*100	2,000,000.00	2,000,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,000,000.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS CIUDADANOS [illegible] ASISTIR A LA VIA RECREACTIVA.
[illegible]	[illegible] LOS PUNTOS DE ACTIVACION DE LA VIA RECREACTIVA.	[illegible] DE LOS PUNTOS DE ACTIVACION DE LA VIA [illegible]	[illegible] LOS PUNTOS DE ACTIVACION DE LA VIA RECREACTIVA.	EFICACIA	GESTION	[illegible] RECREACTIVA / ACTIVACIONES PROGRAMADAS EN LA RED DE VIA RECREACTIVA)*100	432.00	432.00	MENSUAL	PORCENTAJE	[illegible]	432.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	[illegible] ASISTIR A LA VIA RECREACTIVA.
[illegible]	[illegible] SERVICIO SOCIAL EN LA VIA RECREATIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIO SOCIAL [illegible] RECREACTIVA.	PORCENTAJE DE SERVICIO [illegible] RECREACTIVA.	[illegible]	[illegible]	(SERVIDORES SOCIALES [illegible] / SERVIDORES SOCIALES PROGRAMADOS)*100	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LOS SERVIDORES SOCIALES SE INTERESEN EN HACER SU SERVICIO EN LA VIA RECREACTIVA.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

[illegible]	124 ESTUDIOS DE PERSPECTIVA DE GENERO	PORCENTAJES DE SERVICIOS REALIZADOS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO	SERVICIOS REALIZADOS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO.	EFICACIA	GESTION	(SERVICIOS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO REALIZADOS / SERVICIOS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO PROGRAMADOS)*100	94.00	18.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	18.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LOS SERVICIOS OFERTADOS.
[illegible]	125 PROMOCION EN PERSPECTIVA DE GENERO	PORCENTAJE DE EVENTOS CON PERSPECTIVA DE GENERO DEL AYUNTAMIENTO.	EVENTOS CON PERSPECTIVA DE GENERO DEL AYUNTAMIENTO.	EFICACIA	GESTION	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	12.00	12.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.	QUE LA CIUDADANIA SE INTERESE EN LOS EVENTOS OFERTADOS.
[illegible]	126 ASESORIAS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO	PORCENTAJE DE ASESORIAS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO REALIZADAS A DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	ASESORIAS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO REALIZADAS A DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(ASESORIAS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO REALIZADAS A DEPENDENCIAS SOBRE PERSPECTIVA DE GENERO / ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	8.00	8.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	QUE LAS INSTANCIAS DEL AYUNTAMIENTO PROMUEVAN LA PERSPECTIVA DE GENERO EN SUS PROYECTOS
[illegible]	127 CAPACITACIONES Y EVENTOS DE CONCIENTIZACION, EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCION A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	CAPACITACIONES Y EVENTOS DE REALIZADOS.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES Y EVENTOS REALIZADOS / CAPACITACIONES Y EVENTOS DE PROGRAMADOS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	99.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	QUE LA CIUDADANIA VEA EL FUNCIONARIADO PUBLICO ABIERTA A LAS CAPACITACIONES.
[illegible]	128 CAPACITACIONES EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS.	CAPACITACIONES OFERTADAS EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	EFICACIA	GESTION	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	100.00	100.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANIA VEA EL FUNCIONARIADO PUBLICO ABIERTA A LAS CAPACITACIONES.
[illegible]	129 CIRCULACION DE EVENTOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS DE DERECHOS HUMANOS Y ATENCION A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS	EFICACIA	GESTION	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100	14.00	14.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE LA CIUDADANIA VEA EL FUNCIONARIADO PUBLICO ABIERTA A LOS EVENTOS.
[illegible]	130 ASESORIAS A PERSONAS MIGRANTES, PERSONAS DE PUEBLOS ORIGINARIOS, PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE OTROS GRUPOS PRIORITARIOS BRINDADAS.	PORCENTAJE DE ASESORIAS BRINDADAS.	ASESORIAS BRINDADAS.	EFICACIA	GESTION	(ASESORIAS BRINDADAS / ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	15.00	15.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	0.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LAS ASESORIAS.
[illegible]	131 SOLICITUDES DE PETICION DE APOYO RECIBIDAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE APOYO ATENDIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS.	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES DE APOYO ATENDIDAS / SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS)*100	40.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	13.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE APOYOS.
[illegible]	132 SOLICITUDES CANALIZADAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CANALIZADAS	SOLICITUDES CANALIZADAS	EFICACIA	GESTION	(SOLICITUDES CANALIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	25.00	25.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	100.00	BASE DE DATOS DE LA DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS PRIORITARIOS.	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE APOYOS.

[illegible]	GASTO CORRIENTE
[illegible]	INGRESOS PROPIOS
[illegible]	15. CIUDADANOS
[illegible]	13. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	3. INDEPTO
[illegible]	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.
[illegible]	C. MARIA GOMEZ RUEDA

NOTA: LAS METAS PODRAN SER MODIFICADAS, MODIFICADAS O ADICIONADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

Construcción de Comunidad Zapopan

EJE RECTOR	2 SOCIAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	12 P. PROTECCIÓN DE LAS JUVENTUDES DE ZAPOPAN
SUBPROGRAMA	2 P. PLANEACIÓN, ECOSISTEMAS Y CONJUNCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
PROYECTO	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD
ACTIVIDAD	7. DESARROLLO SOCIAL
OBRA	17. OTROS ASUNTOS SOCIALES
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	1. BIENESTAR.
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL POA	1.1 BRINDAR ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS HISTÓRICAMENTE DISCRIMINADOS MEDIANTE ACCIONES QUE PERMITAN REDUCIR LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD SOCIAL, ENTRE OTROS.
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL PDM	TEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES.
NUMERO DE OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	ODS: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE HABITAN O SE ENCUENTRAN EN ZAPOPAN.
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL APP	1. ESPACIOS PÚBLICOS GENERADORES DE BIENESTAR.
META CONTRIBUCIÓN PROGRAMA PRESUPUESTARIO PDM	1. CAMPAÑA CIUDAD DE NIÑAS.
ESTRATEGIA PLANEA	1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN, FORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA SALVAGUARDAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. MEJORAR EL BIENESTAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

IMPORTE	$ 2,070,000.00	DOS MILLONES SETENTA MIL 00/100 M.N.

NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	DIMENSION	TIPO	ACUMULABILIDAD	META PROGRAMADA	META ALCANZADA	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META FINAL	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	25 CONTRIBUIR A QUE LAS JUVENTUDES PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LA VIDA SOCIAL Y EJERZAN PLENAMENTE SUS DERECHOS.	VARIACION PORCENTUAL DE JOVENES QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE.	LA INCIDENCIA DE CASOS ATENDIDOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	EFICACIA	CONTRATADO	(NUMERO DE JOVENES USUARIOS DE EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE JOVENES USUARIOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	9,100.00	9,320.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	48.16	8,224.00	DATOS ESTADISTICOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD ZAPOPAN.	
PROPOSITO	15 LAS JUVENTUDES MEJORAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS Y SU INCLUSIÓN PLENAMENTE EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	VARIACION PORCENTUAL DE LOS JOVENES USUARIOS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	JOVENES USUARIAS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR	EFICACIA	ESTRATEGICO	(NUMERO DE JOVENES USUARIOS DE EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE JOVENES USUARIOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	9,100.00	9,320.00	ANUAL	VARIACION PORCENTUAL	48.16	8,224.00	DATOS ESTADISTICOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES OFERTADAS.
COMPONENTE 1	1 50 CAPACITACIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE DE LOS JOVENES CAPACITADOS DE FORMA PRESENCIAL Y VIRTUAL.	LA IMPLEMENTACION DE LAS CAPACITACIONES FORMA PRESENCIAL Y VIRTUAL.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE JOVENES CAPACITADOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE JOVENES CAPACITADOS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	1,400.00	1,400.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1,400.00	LISTAS DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LOS JOVENES ASISTAN A LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
ACTIVIDAD 1.1	204 SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA.	PORCENTAJE DE SESIONES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA REALIZADAS	SESIONES DE ATENCION PSICOLOGICA REALIZADAS A LOS USUARIOS.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE SESIONES DE ATENCION PSICOLOGICA REALIZADAS / NUMERO DE SESIONES PROGRAMADAS)*100	700.00	700.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	700.00	LISTA DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LOS USUARIOS ASISTAN A LAS SESIONES DE ATENCIONES PSICOLOGICAS.
ACTIVIDAD 1.2	300 CAPACITACIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES REALIZADAS	CAPACITACIONES OFERTADAS	NUMERO DE CAPACITACIONES OFERTADAS PRESENCIALES Y VIRTUALES EN LOS PROGRAMAS ZAPOPAN CRITERIO TUS	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE CAPACITACIONES OFERTADAS / NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100	8.00	8.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	8.00	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACION DE LAS CAPACITACIONES.	QUE LOS JOVENES ASISTAN A LAS CAPACITACIONES OFERTADAS.
ACTIVIDAD 1.3	110 TALLERES PARTICIPATIVOS REALIZADOS	VARIACION PORCENTUAL DE JOVENES ASISTENTES A TALLERES.	JOVENES ASISTENTES A TALLERES PARTICIPATIVOS REALIZADOS RESPECTO A LOS ASISTENTES DEL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE JOVENES EN TALLERES EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE JOVENES EN TALLERES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	2,900.00	1,120.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL	38.97	1,120.00	LISTADOS DE ASISTENCIA, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LOS JOVENES ASISTAN Y TERMINEN LOS TALLERES A LOS CUALES SE INSCRIBEN.
ACTIVIDAD 1.4	055 IMPLEMENTACION DE LOS TALLERES PARA REDUCIR LOS NIVELES DE DESIGUALDAD.	PORCENTAJE DE TALLERES IMPARTIDOS.	IMPLEMENTACION DE TALLERES PARTICIPATIVOS Y VIVENCIALES IMPARTIDOS A LOS JOVENES	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS / NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	17.00	MEMORIAS FOTOGRAFICAS LISTADOS DE TALLERES A CRETAR.	QUE SE DIVULGUEN LAS DEBIDAS ACCIONES PARA LA IMPARTICION DE LOS TALLERES.
ACTIVIDAD 1.5	850 CAPACITACION DE LAS JUVENTUDES PARTICIPANTES.	PORCENTAJE DE CAPACITADOS.	NUMERO DE JOVENES QUE CONCLUYEN LOS TALLERES.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE JOVENES QUE CONCLUYEN EL TALLER / NUMERO DE JOVENES QUE ASISTEN A TALLER)*100	1,500.00	1,500.00	MENSUAL	PORCENTAJE	51.13	1,500.00	LISTA DE ASISTENCIA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD ZAPOPAN, ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ESTEN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LOS TALLERES PARTICIPATIVOS Y LAS CUALES VAYAN DIRIGIDAS.
ACTIVIDAD 1.6	11 ASESORIAS INFORMATIVAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE JOVENES PARTICIPANDO EN EVENTOS	JOVENES ASISTIENDO A LOS EVENTOS PRESENCIALES Y VIRTUALES QUE PUEDEN SER USADOS PARA DESTACAR PARTICIPACIÓN.	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE JOVENES ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENCIALES Y VIRTUALES / NUMERO DE JOVENES PROGRAMADOS)*100	2,100.00	2,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	2,100.00	REGISTRO DE PARTICIPANTES DE INVOLUCRADOS, DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN A LOS EVENTOS.
ACTIVIDAD 1.7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ACTIVIDAD 1.8	050 CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS EVENTOS.	VARIACION PORCENTUAL DE CLAUSURAS REALIZADAS PRESENCIAL ESTIMADAS	NUMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN LOS EVENTOS QUE CONCLUYEN EL CICLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS RESPECTO A LAS CLAUSURAS [illegible]	EFICACIA	GESTION	(NUMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE CLAUSURAS REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	7.00	5.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL	44.00	4.00	[illegible]	[illegible]

H. AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN

TESORERÍA MUNICIPAL

[illegible]	172 EVENTOS REALIZADOS.	VARIACION PORCENTUAL DE JOVENES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS REALIZADOS Y [illegible]	NUMERO DE JOVENES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD RESPECTO A LOS QUE PARTICIPARON EL AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL / NUMERO DE JOVENES QUE ASISTIERON A LOS EVENTOS EN EL AÑO ANTERIOR / 100	5,100.00	2,700.00	MENSUAL	VARIACION PORCENTUAL.	37.84	1,700.00	REGISTRO DE ASISTENCIA, [illegible] DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN A LOS EVENTOS REALIZADOS.
[illegible]	60 REALIZACION DE EVENTO DEL MES DE LA JUVENTUD.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS CON EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS / 100	1.00	1.00	MENSUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REGISTRO DE ASISTENCIA Y LISTADOS DE INSTITUCIONES [illegible]	QUE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTEN INTERESADAS [illegible]
[illegible]	304 REALIZACION DEL EVENTO DE SALUD	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS.	EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA SALUD	EFICACIA	GESTION	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS / 100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE.	100.00	1.00	REGISTRO DE ASISTENCIA, [illegible] DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.	QUE LAS JUVENTUDES ASISTAN AL EVENTO ORGANIZADO

[illegible]	GASTO CORRIENTE.
[illegible]	[illegible]
[illegible]	15. CIUDADANOS.
[illegible]	12. TODO EL TERRITORIO.
[illegible]	1. INSTITUTO
[illegible]	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD DE ZAPOPAN.
[illegible]	LIC. MARIA GOMEZ PUEBA

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS [illegible] EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.

TESORERIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Gobierno de Zapopan | Ciudad de los niños

[illegible]	ZAPOPAN.
[illegible]	I4.A FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
[illegible]	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
[illegible]	TESORERÍA MUNICIPAL.
[illegible]	4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES.
[illegible]	4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO.
[illegible]	4.2.1 APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO.
[illegible]	3. DESARROLLO ECONÓMICO.
[illegible]	3.1. PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCIÓN AL [illegible] Y LA ASIGNACIÓN MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
[illegible]	GE1. HACIENDA PÚBLICA
[illegible]	GE1.1. CONTAR CON UNA POLÍTICA FISCAL Y HACENDARIA INTEGRAL QUE PERMITA PLANEAR, DIRIGIR Y EVALUAR LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA CONTRIBUIR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE [illegible] GOBIERNO EFECTIVO E INTEGRIDAD PÚBLICA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO, EL PROGRESO DEL ESTADO DE JALISCO Y EL BIENESTAR DE SUS HABITANTES.
[illegible]	5. GOBIERNO INNOVADOR [illegible]
[illegible]	35. FINANZAS PÚBLICAS FORTALECIDAS.
[illegible]	36. OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS GARANTIZANDO A LA CIUDADANÍA CERTEZA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
[illegible]	38. INCREMENTAR LAS FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS [illegible] ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL CUMPLIENDO APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

[illegible]	$	971,905,390.20	NOVECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS [illegible]

[illegible]	24 CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE APLICACIÓN PRIORITARIA DE RECURSOS DEL FORTAMUN.	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS [illegible] POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(GASTO TOTAL EJERCIDO DEL FORTAMUN / RECURSOS ESTIMADOS PARA RECIBIR DEL FORTAMUN EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	[illegible]	971,905,390	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/[illegible]	
[illegible]	24 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES PARA FORTALECER E SUS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE DEPENDENCIA FINANCIERA MUNICIPAL.	SE MIDE LA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE LOS RECURSOS TRANFERIDOS POR EL FORTAMUN.	EFICACIA	ESTRATÉGICO	(RECURSOS MINISTRADOS DEL FORTAMUN AL MUNICIPIO / INGRESOS PROPIOS ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO PARA EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE)*100	971,905,390	9,550,856,048	ANUAL	PORCENTAJE	20.31	884,672,495.20	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/[illegible]cuenta-publica/	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	11 CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE PAGO ANUAL DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS REALIZADO.	SE MIDE EL AVANCE PORCENTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO (AGUA, LUZ, DEUDA Y ARRENDAMIENTOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS)*100	449,580,557	449,580,557	SEMESTRALES	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	4[illegible] PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA)*100	[illegible]	2,500,000	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	420 PAGO DE SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA)*100	280,081,395	[illegible]	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	421 PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE ARRENDAMIENTOS.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE ARRENDAMIENTOS (MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y OTROS EQUIPOS).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTOS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LOS ARRENDAMIENTOS)*100	10,000,000	10,000,000	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	422 PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE LA DEUDA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE LA DEUDA (AMORTIZACIÓN, INTERESES, GASTOS Y COSTOS POR COBERTURA).	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE LA DEUDA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA DEUDA)*100	166,996,962	130,900,590	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	127 PAGO DE GASTOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA RECAUDACIÓN	PORCENTAJE DE RECURSOS DEL FORTAMUN EN EL PAGO DE GASTOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA RECAUDACIÓN	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL PAGO DE GASTOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA RECAUDACIÓN	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS)*100	4	4	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-programas/[illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y DE SALUD PERMITEN LLEVAR A CABO LAS GESTIONES DE RECAUDACIÓN PERTINENTES
[illegible]	135 INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EJECUTADO.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA)*100	355,390,[illegible]	355,390,[illegible]	SEMESTRALES	PORCENTAJE	100.[illegible]	[illegible]	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: [illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	[illegible] INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE [illegible] DE NUEVA INFRAESTRUCTURA)*100	[illegible]	[illegible]	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[illegible]	[illegible]	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: [illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
[illegible]	404 MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA)*100	161,388,209	51,388,209	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	[illegible]	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN: [illegible], DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.

TESORERÍA MUNICIPAL

	135 PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE RECURSOS DEL FORTAMUN EN LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(MONTO PAGADO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS / MONTO PROGRAMADO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS)*100	135,540,379	135,540,379	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	138 GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA ATENDIDAS.	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS DEL FORTAMUN EN RUBROS PARA LAS GESTIONES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS GESTIONES VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA)*100	81,774,000	81,774,000	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	403 EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPALES.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA EL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DEL EQUIPAMIENTO PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)*100	55,903,000	55,903,000	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	444 ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE LA ATENCIÓN A SERVICIOS VINCULADOS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)*100	7,000,000	7,000,000	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	457 IMPLEMENTACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE RECURSOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA.	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL)*100	35,872,953	[illegible]	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	580 MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS)*100	[illegible]	88,166,302	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	611 MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	PORCENTAJE DE RECURSOS EN EL MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN EL MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MANTENIMIENTO DE REDES E INFRAESTRUCTURA DIGITAL)*100	35,449,000	35,449,000	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.
	628 MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO	PORCENTAJE DE RECURSOS EN LA MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO	SE MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS	ECONOMÍA	GESTIÓN	(GASTO EN MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO / MONTO ESTIMADO PARA CUBRIR EL PAGO DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS)*100	58,740,001	58,740,001	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	0.00	REPORTERÍA E INFORMES PUBLICADOS EN EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN; https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/informes-planes-y-programas/ramo-33/, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS.	LA GESTIÓN MUNICIPAL SE APEGA A LOS TIEMPOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLES DEL FONDO.

	GASTO CORRIENTE/CAPITAL.
	RECURSOS FEDERALES.
	[illegible]
	12. TODO EL TERRITORIO.
	3. BIENESTAR.
	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA, TESORERÍA MUNICIPAL, COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y COMISARÍA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
	LIC. PATRICIA FREGOSO CRUZ - MTRA. ADRIANA [illegible] - ING. CARLOS ALEJANDRO VÁZQUEZ ORTIZ - LIC. JORGE ALBERTO ARIZPE GARCÍA - COMANDANTE [illegible] JIMÉNEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O ANALIZADAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ZAPOPAN, JAL.
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOPAN, JAL.
TESORERIA
MUNICIPAL

Presidente Municipal Juan José Frangie Saade

ri a

Regidor y Síndico Manuel Rodrigo Escoto Leal

Regidora Ana Luisa Ramírez Ramírez

Regidor Omar Antonio Borboa Becerra

Regidora Dulce Sarahí Cortés Vite

Regidor Iván Ricardo Chávez Gómez

Regidora Melina Alatorre Núnez

Regidora Sandra Graciela Vizcaíno Meza

Regidora Nancy Naral González Ramírez

Regidor Fabian Aceves Dávalos

Regidora Cindy Blanco Ochoa

Regidora Gabriela Alejandra Magaña Enríquez

Regidor Claudio Alberto De Angelis Martínez

Regidor José Miguel Santos Zepeda

Regidora Estefanía Juárez Limón

Regidor Alberto Uribe Camacho

Regidora Karla Azucena Díaz López

Regidor Emmanuel Alejandro Puerto Covarrubias

Regidor José Pedro Kumamoto Aguilar

Secretario del Ayuntamiento Graciela de Obaldía Escalante

HOJA SIN TEXTO

Gaceta Municipal Ayuntamiento de Zapopan, medio oficial de publicación del Municipio de Zapopan, Jalisco. Av. Prolongación Laureles 300. Col. Tepeyac, C.P. 45150. Responsables de la publicación, Lic. Juan José Frangie Saade, Presidente Municipal, Mtra. Graciela de Obaldía Escalante, Secretario del Ayuntamiento. Responsable de la edición (formato), elaboración y distribución C. Sofía Camarena Niehus, Directora del Archivo General del Municipio. Dr. Luis Farah No. 1080, Col. Los Paraísos. Tel. 38 18 22 00, Ext. 1640.