

IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación General:	Coordinación General y Administración e Innovación Gubernamental	Código:	PC-08-05-10
Dirección de Área:	Recursos Humanos	Fecha de Actualización:	18-MAYO-2018
Unidad Departamental:	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	Fecha de Emisión:	04-FEB-2015
Nombre del Procedimiento:	Selección de Personal	Versión:	02
Objetivo del Procedimiento:	Elegir al candidato con el perfil más adecuado para ocupar el puesto existente.		

DATOS DE MAPEO			
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
1.- Sin convocatoria	1.1 Recibe por parte de la Dependencia propuesta y documentación del candidato necesaria, misma que contiene información confidencial.	Dirección de Recursos Humanos	N/A
	1.2 Revisa perfil necesario para el puesto.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal.	N/A
	1.3 Agenda cita al candidato.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal.	N/A
	1.4 Realiza entrevista, recolectando datos personales, escolaridad y experiencia laboral.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	1.5 Emite respuesta a la Dependencia que envía propuesta de candidato.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	1.6 Autoriza contratación del candidato y se realiza el proceso de Movimiento de Personal en que causa alta. Ver procedimiento PC-08-05-02 Movimiento de Personal. Pasa a la actividad 2.1	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
2.- Con convocatoria	2.1 Recibe de las Dependencias, requisición de personal.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	2.2 Revisa las características generales y partida presupuestal.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	2.3 Aprueba la requisición, posteriormente programa cita a los candidatos para la aplicación de las evaluaciones necesarias así como la entrevista.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	2.4 Evalúa candidatos, sobre personalidad, coeficiente intelectual y experiencia laboral, a través de baterías psicométricas de acuerdo a su escolaridad.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	2.5 Interpreta los resultados de evaluación psicométrica.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	Psicowin
	2.6 Entrevista al candidato, con profundidad en aspectos familiar laboral y personal.	Unidad de Planeación y	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recursos Humanos		
FECHA DE EMISIÓN:	04-Febrero-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	25-Septiembre-2020
CÓDIGO:	MP-08-05-00	VERSIÓN:	03

DATOS DE MAPEO			
Etapa	Descripción de la actividad	Área	Sistema
		Desarrollo de Personal	
	2.7 Analiza resultados de evaluaciones psicométricas y de entrevista.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A
	2.8 Genera reporte de resultados, determinando a la viabilidad del candidato para el puesto.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	Word
	2.9 Envía reporte de resultados a la Dependencia solicitante y termina procedimiento.	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	N/A

Políticas:	<p>Internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal que ingrese a laborar a la Administración Pública Centralizada del Municipio de Zapopan, debe cumplir con el perfil requerido para el puesto que va desempeñar, por lo que la selección de los mismos se realiza conforme a lo contemplado dentro de las Políticas Administrativas de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental. <p>Externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> N/A
Producto final:	Candidatos
Trámite/Trámite Ciudadano:	N/A

ELABORÓ:	Dirección de Recursos Humanos		
FECHA DE EMISIÓN:	04-Febrero-2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	25-Septiembre-2020
CÓDIGO:	MP-08-05-00	VERSIÓN:	03