

Alejandra Galindo Hernández

Licenciada en Turismo



EXPERIENCIA:

Vía RecreActiva de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco

febrero 2004 - junio 2004

Auxiliar trabajo de campo para la realización de los estudios técnicos, viales y sociales para la implementación del programa Vía RecreActiva en el Municipio.

Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara

octubre 2004 – febrero 2006

Coordinadora del puesto de mando de la Vía RecreActiva de Guadalajara en el Consejo Municipal del Deporte de ese Municipio, realizando labores interinstitucionales, administrativas, de seguimiento y control de la operación del programa.

Vía RecreActiva de Mérida, Yucatán

enero 2006 – julio 2006

Auxiliar trabajo de campo para llevar a cabo los estudios técnicos, viales y sociales para la implementación del programa Vía RecreActiva en el Municipio de Mérida, Yucatán.

Vía RecreActiva de Chihuahua, Chihuahua

noviembre 2006 - febrero 2007

Coordinadora trabajo campo para la implementación del Programa Vía RecreActiva en el Municipio de Chihuahua, Chihuahua, supervisando aplicación de aforos viales, distribución de personal de servicio social de la zona a intervenir, atención y coordinación de las necesidades, captura y proceso de resultados.

**Consejo Municipal del
Deporte de Zapopan, Jalisco**

marzo de 2007 a la fecha

Jefe del Departamento adscrita a la Dirección General del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco. Realizando funciones como:

- Atender los asuntos ejecutivos de la Dirección General, tales como: agenda de reuniones internas, externas; representación del Director General en los asuntos asignados; seguimiento a los acuerdos y compromisos encomendados a las direcciones de área.
- Fungir como vínculo de la Dirección General con dependencias gubernamentales de los diferentes órdenes de Gobierno.
- Realizar el informe de actividades del Director General, integrando los elementos de las diversas áreas deportivas y administrativas, para su publicación.
- Formular los planes, programas y proyectos de acuerdo a la normatividad y metodología vigente y entregar al Departamento de Planeación.
- Elaborar plan anual de necesidades para ser integrados a los procesos de adquisiciones.
- Formular y entregar mensualmente al Departamento de Planeación los informes de las actividades y eventos realizados, previa autorización del Director General.
- Convocar a los titulares de las direcciones de área, a reuniones de trabajo e instruir a los mismos sobre las diferentes actividades encomendadas al Despacho de la Dirección General.
- Monitorear e informar al Director de Unidades y Campos Deportivos, sobre el estado de las instalaciones de las distintas sedes deportivas.
- Coordinar al personal, en materia administrativa y operativa, previendo en todo momento el correcto desempeño como servidor público y el apego al cumplimiento de la normatividad aplicable.
- Dar cumplimiento a los criterios, recomendaciones, leyes, decretos, acuerdos e instrucciones para garantizar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

ESTUDIOS:

| | |
|-----------|---|
| 1997-2000 | High School Watsonville, California USA |
| 2002-2006 | Centro Universitario de Ciencias Económicas Administrativas (CUCEA) Licenciatura en Turismo |

IDIOMAS: Inglés avanzado (examen TOIC aprobado).

COMPUTACIÓN: Windows, Microsoft Office, Corel, Adobe PhotoShop y otros.

- CURSOS:**
- Ley de compras gubernamentales impartido por el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara, Jalisco IMCP.
 - Diversos cursos de actualización en transparencia, información pública y protección de datos personales.
 - Curso de capacitación para manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia.
 - Diploma por haber cursado capacitación en la “Ley General de Archivos”, “Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios” y “Obligaciones de la Ley General de Archivos”, impartidos por la Escuela Mexicana de Archivos.
 - “Zapopan Ciudad Incluyente”, impartido por el H. Ayuntamiento Constitucional de Zapopan.
 - Planeación Financiera impartido por el Instituto de Capacitación y Oferta Educativa y COPARMEX Jalisco.

COLABORACIONES PROFESIONALES:

- En Medio Maratón de Tlaquepaque 2004.
- Foro de las ciclovías Unidas de las Américas 2008 en Guadalajara Jalisco.
- Participación en el comité organizador del Medio Maratón Internacional de Zapopan desde el año 2007 al 2022.

METAS:

- Fortalecer las bases de la actividad física, el deporte y la recreación en los diferentes segmentos poblacionales, con prioridad en zonas vulnerables con servicios integrales en un entorno seguro y de sano orden social.
- Propiciar el desarrollo integral de las personas a través de la promoción del deporte en todos sus niveles de competencia.
- Promover la práctica de diversos deportes aprovechando la infraestructura con la que cuenta el municipio de Zapopan para mejorar el tejido y la cohesión social.