



IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIONAL		CUADRO DE CONTROL	
Dependencia o Coordinación:	Coordinación General y Administración e Innovación Gubernamental	Código del procedimiento:	PC-09-04-09
Dirección de Área:	Recursos Humanos	Fecha de Emisión:	27-Marzo-2023
Unidad Departamental:	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	Fecha de Actualización:	N/A
Nombre del Procedimiento:	Contratación de Personal Sin Convocatoria	Versión:	00
Objetivo del Procedimiento:	Elegir al candidato con el perfil más adecuado para ocupar el puesto existente.		
Enlace externo que elaboro:	Sandra Berenice Sainz Casillas		
Enlace de mejora regulatoria que reviso:	Martha Elena Ceseña Quirarte		
Responsable del procedimiento que autorizo:	Irma Patricia Trujillo Martínez		

DATOS DE MAPEO		
Descripción de la actividad	Área	Software
1. Revisa cada Dirección con el jefe administrativo de la dependencia o Coordinación General, los puestos que se encuentren vacantes.	Dependencias Municipales	N/A
2. Revisa Perfil necesario para el puesto.	Dependencias Municipales	N/A
3. Agenda cita al candidato.	Dependencias Municipales	N/A
4. Realiza entrevista, recolectando datos personales, escolaridad experiencia laboral y datos fiscales.	Dependencias Municipales	N/A
5. Remite la documentación recolectada al Jefe Administrativo de la Dependencia o Coordinación General	Dependencias Municipales	N/A
6. Elabora formato de Tabla de Movimiento correspondiente, pasa a firma del Titular de la Dependencia o Coordinación General y del Jefe de Gabinete quien autoriza la contratación del candidato.	Jefe Administrativo de la dependencia o Coordinación General	N/A
7. Recibe por parte de la Dependencia en fecha de corte, propuesta y documentación del candidato necesaria, misma que contiene información confidencial.	Dirección de Recursos Humanos	N/A
8. Revisa que los documentos del candidato se encuentren completos y cumplan con las características solicitadas conforme al listado de Documentos requeridos para la apertura e integración del expediente de personal.	Dirección de Recursos Humanos	N/A
9. Revisa en la plantilla de personal autorizada que el puesto y partida presupuestal solicitada, correspondan a una plaza vacante.	Dirección de Recursos Humanos	N/A
10. Deriva los documentos de los candidatos que cumplieron en su totalidad con la documentación pertinente y el archivo de corte nominal.	Dirección de Recursos Humanos	N/A
11. Recibe los documentos de los candidatos y el archivo del corte nominal para realizar el proceso de Movimiento de Personal que causa alta. Ver procedimiento PC-09-04-01 Movimiento de Personal y termina procedimiento	Unidad de Planeación y Desarrollo de Personal	Excel
Producto final:	Candidatos	
Documentación complementaria del procedimiento:	N/A	

Código del doc. :	MP-09-04-01	Versión:	00	Fecha de actualización	N/A	Pág. 37 de 106
-------------------	-------------	----------	----	------------------------	-----	----------------



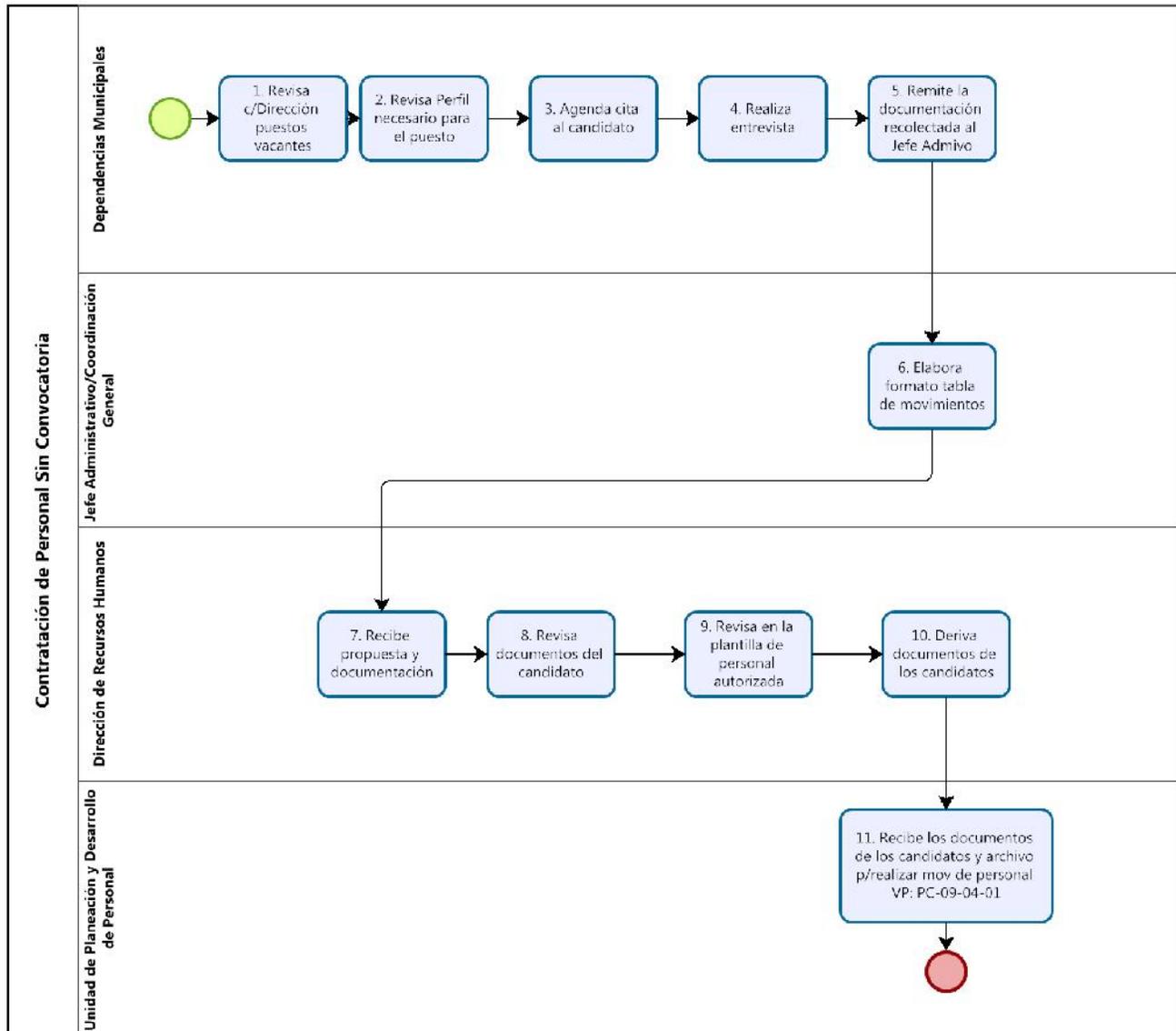
Política(s):	<ul style="list-style-type: none">El personal que ingrese a laborar a la Administración Pública Centralizada del Municipio de Zapopan, debe cumplir con el perfil requerido para el puesto que va desempeñar, por lo que la selección de los mismos se realiza conforme a lo contemplado dentro de las Políticas Administrativas de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TRÁMITES Y SERVICIOS VINCULADOS AL PROCEDIMIENTO	
Homoclave del RETYS	Nombre oficial del trámite o servicio
N/A	

Código del doc. :	MP-09-04-01	Versión:	00	Fecha de actualización	N/A	Pág. 38 de 106
-------------------	-------------	----------	----	------------------------	-----	----------------



DIAGRAMA DE FLUJO



Código del doc. :	MP-09-04-01	Versión:	00	Fecha de actualización	N/A	Pág. 39 de 106
--------------------------	-------------	-----------------	----	-------------------------------	-----	-----------------------