

MUNICIPIO	ZAPOPAN
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA	9.3 CONTABILIDAD Y EGRESOS
CATEGORIA PROGRAMATICA	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL.
UNIDAD RESPONSABLE (UPE)	TESORERIA MUNICIPAL.
FINALIDAD	1 GOBIERNO.
OBJETIVO	1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS.
SUB-FUNCION	1.5.2 ASUNTOS HACIENDARIOS.
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PND	3 DESARROLLO ECONOMICO.
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PND	3.1 PROPICIAR UN DESARROLLO INCLUYENTE DEL SISTEMA FINANCIERO PRIORIZANDO LA ATENCION AL REZAGO DE LA POBLACION NO ATENDIDA Y LA ASIGNACION MAS EFICIENTE DE LOS RECURSOS A ACTIVIDADES CON MAYOR BENEFICIO ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.
ALINEACION CON OBJETIVOS SUPERIORES DEL PED	061 HACIENDA PUBLICA.
ALINEACION CON OBJETIVOS SECUNDARIOS DEL PED	061.5 INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, A TRAVES DE LA ARMONIZACION CONTABLE, LA FORMACION, CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y EL USO DE SISTEMAS CONTABLES HOMOLOGADOS.
ALINEACION CON EL TEMA DE DESARROLLO DEL PMDYS	6 GOBIERNO EFICIENTE
ALINEACION CON LA POLITICA DE DESARROLLO DEL PMDYS	16 HACIENDA PUBLICA CONSOLIDADA
ALINEACION CON EL OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMDYS	16.1 MEJORAR LA HACIENDA PUBLICA A TRAVES DE LOS SISTEMAS, HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y BASES DE DATOS HOMOLOGADOS, PARA LA EFICIENTE CAPTACION DE RECURSOS Y ADMINISTRACION TRANSPARENTE EN MATERIA DE INGRESOS, GASTO PUBLICO, DEUDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL.
ALINEACION CON LA ESTRATEGIA ESPECIFICA DEL PMDYS	16.1.1 IMPULSAR PRACTICAS ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MAYOR CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.

IMPORTE	\$	1,754,496,214.63	MI setecientos cincuenta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil doscientos catceiro 63100 M.N.
---------	----	------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



INDICADORES														
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	DIMENSION	TIPO	METODO DE CALCULO	VALOR PROGRAMADO 1 (NUMERADOR)	VALOR PROGRAMADO 2 (DENOMINADOR)	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	LINEA BASE	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	13 SE CONTRIBUYE A LA ADMINISTRACION DEL GASTO PUBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMIA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	PORCENTAJE DE GASTO PUBLICO REVISADO.	ADMINISTRAR EL GASTO PUBLICO CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMIA, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ.	EFICACIA	ESTRATEGICO	(EXPEDIENTES DEL GASTO REVISADOS / EXPEDIENTES DEL GASTO EJERCIDO)*100	12,000.00	12,000.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	11500.00	DIRECCION DE EGRESOS	
PROPOSITO	13 EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN RECIBIR EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO Y AFEGADO A LAS NORMAS.	VARIACION PORCENTUAL DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL GASTO.	NO AUMENTAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ), POR MOTIVOS DEL EJERCICIO DEL GASTO, RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	(TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA ASEJ ESTIMADAS)*100	60.00	60.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	60.00	BASES DE DATOS DE LA DIRECCION DE GLOSA.	QUE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO (ASEJ) REALICE OBSERVACIONES EN CUANTO AL EJERCICIO DEL GASTO.
COMPONENTE 1	194 CUENTA PUBLICA E INFORMACION FINANCIERA EMITIDA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INTEGRACION DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ENTREGA FORMAL DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE.	EFICACIA	GESTION	(INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR LOCAL PREVIO A LA ENTREGA FORMAL DE LA CUENTA PUBLICA PROGRAMADOS) / REALIZADOS * 100	16.00	16.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD. ACUSES DE RECEPCION POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.	LOS SOFTWARES PERMITEN LA CONSULTA DE LA INFORMACION CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA.
ACTIVIDAD 1.1	035 INTEGRACION DE INFORMES FINANCIEROS.	PORCENTAJE DE INFORMES PARA LA FISCALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA.	PORCENTAJE DE INFORMES PARA LA FISCALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE ENTREGADOS A LA AUDITORIA SUPERIOR LOCAL RESPECTO AL TOTAL DE INFORMES REQUERIDOS.	EFICACIA	GESTION	(INFORMES SOLICITADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR LOCAL PARA LA FISCALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA REALIZADOS / INFORMES ENTREGADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR LOCAL PARA LA FISCALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	17.00	17.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD. ACUSES DE RECEPCION POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.	LOS SOFTWARES PERMITEN LA CONSULTA DE LA INFORMACION CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA.
ACTIVIDAD 1.2	036 CONSOLIDACION DE CUENTA PUBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSOLIDACION DE LA CUENTA PUBLICA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSOLIDACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR.	EFICACIA	GESTION	(OPDS QUE ENTREGARON EN TIEMPO Y FORMA LOS ESTADOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACION / TOTAL DE OPDS OBLIGADOS A ENTREGAR LOS ESTADOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACION)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD. SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE (SAC).	QUE LOS SOFTWARE PERMITAN LA REALIZACION DE LA COMPROMISION.
ACTIVIDAD 1.3	292 CONCILIACIONES BANCARIAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS.	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS RESPECTO AL TOTAL DE CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS / TOTAL DE CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO)*100	696.00	696.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD. SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE (SAC).	SE AÑADEN O DEPURAN LAS CUENTAS BANCARIAS DEL MUNICIPIO, Y LOS SISTEMAS PERMITEN LA REALIZACION DE LAS CONCILIACIONES.
ACTIVIDAD 1.4	284 CONTABILIDAD DEL INGRESO.	PORCENTAJE DE REVISION DE EXPEDIENTES DE LA CONTABILIDAD DEL INGRESO.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES (PAQUETES CONTABLES, POLIZAS, ESTADOS DE CUENTAS, TRAMITES, ETC.) CONTABLES DEL INGRESO RESPECTO A LA TOTALIDAD DE EXPEDIENTES RECIBIDOS O GENERADOS.	EFICACIA	GESTION	(EXPEDIENTES CONTABLES REVISADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS O GENERADOS)*100	6,560.00	6,560.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100%	ARCHIVO DOCUMENTAL (FISICO Y DIGITAL) DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	SE REMITEN O GENERAN LOS EXPEDIENTES DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL INGRESO DERIVADOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RECAUDACION.
ACTIVIDAD 1.5	283 ATENCION DE AUDITORIAS.	PORCENTAJE DE ATENCION DE AUDITORIAS.	SEGUIMIENTO Y ATENCION A LAS AUDITORIAS POR PARTE DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD.	EFICACIA	GESTION	(AUDITORIAS ATENDIDAS / AUDITORIAS RECIBIDAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCION DE CONTABILIDAD.	LOS ENTES FISCALIZADORES PROGRAMAN Y EJECUTAN LAS AUDITORIAS AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 1.6	295 CONTABILIDAD DEL EGRESO.	PORCENTAJE DE REVISION DE LA CONTABILIDAD DEL EGRESO.	AVANCE EN LA ORGANIZACION, PREVISON, REVISION Y CONTROL DE LA CONTABILIDAD DE EGRESO DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(REVISIONES REALIZADAS / REVISIONES PROYECTADAS U OBLIGADAS)*100	13,100.00	13,100.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	100.00	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCION DE CONTABILIDAD.	SE CUMPLEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA CONCLUIR CON LA REVISION DEL TRAMITE.
COMPONENTE 2	114 MECANISMOS PARA LA EJECUCION DEL GASTO EFICIENTES.	PORCENTAJE DE GASTO EJERCIDO RESPECTO AL PRESUPUESTADO.	EJERCER EL TOTAL DEL GASTO PRESUPUESTADO.	EFICACIA	GESTION	(TOTAL DE GASTO EJERCIDO / TOTAL DE GASTO PRESUPUESTADO)*100	11,545,212,574.00	11,546,212,574.00	SEMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	9,607,410,909.00	MÓDULOS SAC, SAC-P/R, DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE PEGUE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
ACTIVIDAD 2.1	287 PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS.	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTION	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	14,000.00	14,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	13000.00	BASE DE DATOS Y ARCHIVO FISICO DE PAGADURIA, DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE AUTORIZA LA REALIZACION DE LOS PAGOS.
ACTIVIDAD 2.2	288 PAGO DE NOMINA.	PORCENTAJE DE PAGOS DE NOMINA.	CONTROL EN EL PROCESO DE PAGO DE NOMINA.	EFICACIA	GESTION	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)*100	268,000.00	268,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	274825.00	BASE DE DATOS PAGADURIA DE NOMINA, DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE LA CONTRATACION DE PERSONAL SE MANTENGA ESTABLE.

ACTIVIDAD 2.3	289 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	PORCENTAJE DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS.	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AÑO EN CURSO.	EFICACIA	GESTIÓN	(PRESUPUESTOS ELABORADOS / PRESUPUESTOS PROGRAMADOS)*100	1.00	1.00	ANUAL	PORCENTAJE	100.00	1.00	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/mision-de-cuentas/presupuesto/	QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARTICIPEN EN LA ELABORACIÓN.
ACTIVIDAD 2.4	299 INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	PORCENTAJE DE INTEGRACIONES DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	INTEGRACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.	EFICACIA	GESTIÓN	(INTEGRACIONES Y VALIDACIONES REALIZADAS / INTEGRACIONES Y VALIDACIONES PROGRAMADAS)*100	12,000.00	12,000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	11500.00	ARCHIVO FÍSICO Y BASES DE DATOS DE REVISIÓN DEL GASTO. DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE NO SE ATENDAN LAS OBSERVACIONES EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO.
ACTIVIDAD 2.5	283 ATENCIÓN DE AUDITORÍAS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GLOSA.	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(AUDITORÍAS ATENDIDAS / AUDITORÍAS PROGRAMADAS)*100	5.00	5.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	5.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE EJECUTEN LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS.
ACTIVIDAD 2.6	811 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(DOCUMENTOS DIGITALIZADOS / DOCUMENTOS PARA DIGITALIZAR PROGRAMADOS)*100	13000.00	13000.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	10000.00	DIRECCIÓN DE GLOSA.	QUE SE CUENTE CON EQUIPO PARA LA DIGITALIZACIÓN.
COMPONENTE 3	196 ARMONIZACIÓN CONTABLE EN ARFOSO A LAS NORMAS ELABORADAS E IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	SEGUIMIENTO A LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.	EFICACIA	GESTIÓN	(VALIDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC / VALIDACIONES ESTIMADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONAC)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	ES NECESARIO ADOPTAR NUEVAS POLÍTICAS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DERIVADO DE MODIFICACIONES EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONAC.
ACTIVIDAD 3.1	037 SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC).	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DEL SEVAC CUMPLIMENTADAS SATISFACTORIAMENTE.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DEL SEVAC SATISFACTORIAS (CALIFICACIÓN DEL 100 EN LA ESCALA DEL 0-100 RESPECTO AL TOTAL DE EVALUACIONES PRACTICADAS).	EFICACIA	GESTIÓN	(EVALUACIONES CUMPLIMENTADAS SATISFACTORIAMENTE / TOTAL DE EVALUACIONES PRACTICADAS)*100	4.00	4.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	SE PRACTICAN LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES POR PARTE DE LOS ORGANOS ENCARGADOS DE LAS MISMAS.
ACTIVIDAD 3.2	038 ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL CONAC Y SUS POSIBLES REFORMAS.	EFICACIA	GESTIÓN	(ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS REALIZADOS / ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS PROGRAMADOS)*100	220.00	220.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100%	100.00%	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD. SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SAC).	LOS SOFTWARE PERMITEN LA EXTRACCIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ARMONIZADOS.
COMPONENTE 4	112 RECURSOS FEDERALES REVISADOS, VALIDADOS Y ENTERADOS.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES VALIDADOS Y ENTERADOS.	REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS VALIDADOS Y ENTERADOS / PROGRAMAS ESTIMADOS PARA VALIDAR)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	12.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE NO RESEEN RECURSOS POR MEDIO DE APOYOS FEDERALES Y O ESTATALES AL MUNICIPIO.
ACTIVIDAD 4.1	286 SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y/O ESTATALES Y/O FEDERALES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.	CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.	EFICACIA	GESTIÓN	(PROGRAMAS GESTIONADOS / PROGRAMAS IMPLEMENTADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	12.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE EJECUTEN PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES.
ACTIVIDAD 4.2	799 GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SFU Y TRANSPARENCIA.	PORCENTAJE EN LA GENERACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES Y MENSUALES EN SFU Y TRANSPARENCIA.	ELABORACIÓN Y VALIDACIÓN DE REPORTES PARA TRANSPARENCIA, CONTABILIDAD Y SISTEMA SIFU.	EFICACIA	GESTIÓN	(REPORTES ELABORADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100	95.00	95.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100	80.00	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y EGRESOS.	QUE SE CUENTE CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES.
COMPONENTE 5	089 ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERADA.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ACTUALIZADA.	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y/O EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA)*100	1,408.00	1,408.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1393.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. https://www.plataformanacionalde transparencia.org.mx	QUE LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE ZAPOPAN Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
ACTIVIDAD 5.1	288 MICROSIPIO DE LA TESORERÍA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DEL MICROSIPIO DE LA TESORERÍA.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER FUNDAMENTAL EN EL MICROSIPIO DE LA TESORERÍA.	EFICACIA	GESTIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS)*100	4.00	4.00	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100.00	6.00	BASES DE DATOS DEL SITIO WEB, TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EL MICROSIPIO DE LA TESORERÍA (SERVIDOR WEB) SE ENCUENTRE RESPONSIABLE PARA ACTUALIZACIONES.
ACTIVIDAD 5.2	297 ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA EL POR DEL MUNICIPIO.	EFICACIA	GESTIÓN	(ANÁLISIS REALIZADOS / ANÁLISIS ESTIMADOS)*100	12.00	12.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	12.00	SISTEMA SAC-PUR, TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE EXISTAN INDICADORES MEDIBLES Y CON DATOS QUE IMPACTEN EN LA GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS.
ACTIVIDAD 5.3	305 ATENCIÓN A SOLICITUDES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES TURNADAS)*100	2,200.00	2,200.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1900.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE SE REQUIERA INFORMACIÓN GENERADA Y RESOLUCIÓN POR LA TESORERÍA MUNICIPAL POR PARTE DE LA CIUDADANA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS O INSTANCIAS EVALUADORAS.
ACTIVIDAD 5.4	306 ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS.	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, RECURSOS DE TRANSPARENCIA Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS ESTIMADOS)*100	40.00	40.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	50.00	ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL DEL ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	QUE LOS SOLICITANTES NO ESTÉN CONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES O CON LA INFORMACIÓN Y DE DERECHOS ARCO, NO SE PUBLIQUE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR LA LEGISLACIÓN COMPLEMENTAL, O BIEN, QUE SE REQUIERA LA DOCUMENTACIÓN MATERIA DE UNA SOLICITUD POR PARTE DE UNA AUTORIDAD JUDICIAL.
ACTIVIDAD 5.5	307 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE INTERNET INSTITUCIONAL Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LEY.	EFICACIA	GESTIÓN	(TOTAL DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA / TOTAL DE INFORMACIÓN PUBLICADA)*100	1,408.00	1,408.00	MENSUAL	PORCENTAJE	100.00	1393.00	PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN https://www.zapopan.gob.mx/v3/ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. https://www.plataformanacionalde transparencia.org.mx	QUE LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE ZAPOPAN Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA FUNCIONEN ADECUADAMENTE.

TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INGRESOS PROPIOS.
RECIPIENTES	EN CIUDADANOS
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	13. TODO EL TERRITORIO.
GÉNERO	3. INSTANTÁNEO.
DIRECCIONES O UNIDADES PARTICIPANTES	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EGRESOS, DIRECCIÓN DE GLOSA, UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ADRIANA ROMO LÓPEZ

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO.